



Comune di Ayas

Piano esecutivo di Gestione e della Performance 2022/2024

(documento integrato ai sensi dell'art. 169, c. 3bis, del D.Lgs. 267/2000)

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. ____ del _____

Presentazione

Nelle more della definizione, con norma di attuazione dello Statuto speciale, delle modalità di applicazione delle disposizioni del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), la Regione Valle d'Aosta, con legge regionale n. 19 dell'11 dicembre 2015 (Finanziaria regionale 2016-2018), si è adeguata alle disposizioni del decreto legislativo citato, applicando quelle di cui ai titoli I, III e IV nei termini indicati per le Regioni a statuto ordinario, posticipati di un anno.

Decorso l'anno 2016 di transizione e sperimentazione, le disposizioni legislative nazionali estese agli Enti locali valdostani dalla l.r. 19/2015 sono pienamente applicate con riferimento all'esercizio 2017 e seguenti e decadono le modalità di programmazione e rendicontazione e la modulistica prevista dalle precedenti norme regionali, salvo quanto disposto riguardo al controllo di gestione ed alla revisione contabile.

La Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) viene sostituita dal Documento Unico di Programmazione (DUP), costituito da due sezioni, quella Strategica (SeS) e quella Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti è previsto un DUP semplificato e, per i Comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti, in forma ulteriormente semplificata.

Nel bilancio, la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura regionale per titoli, centri di responsabilità di spesa e interventi (U.E.B.). L'individuazione delle missioni e dei programmi non è a discrezione dell'Ente, ma è tassativamente definita dalla normativa.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è sostituita nel bilancio armonizzato dai titoli e dalle tipologie.

Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) non è obbligatorio (ma consigliato) per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i quali, comunque, hanno l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti introdotto in attuazione del D.Lgs. 118/2011.

Il Piano della Performance, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, è *unificato organicamente* al PEG ai sensi del comma 3bis dell'art. 169 del D.P.R. 267/2000 (TUEL).

Il decreto legislativo 25/5/2017, n. 74 (c.d. Decreto Madia), pur introducendo numerose modifiche al "decreto Brunetta" 150 del 2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, conferma sostanzialmente l'impianto generale. Il decreto interviene su due aspetti fondamentali dell'amministrazione allo scopo di dare nuovo impulso all'attuazione di un modello di governance basato su logiche di programmazione e orientato al risultato. Tali aspetti riguardano:

- il collegamento del ciclo di gestione della performance con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- una disciplina più cogente dei sistemi di misurazione e di valutazione della performance organizzativa e individuale collegati strettamente ai risultati raggiunti e accompagnati da misure sanzionatorie più rigide.

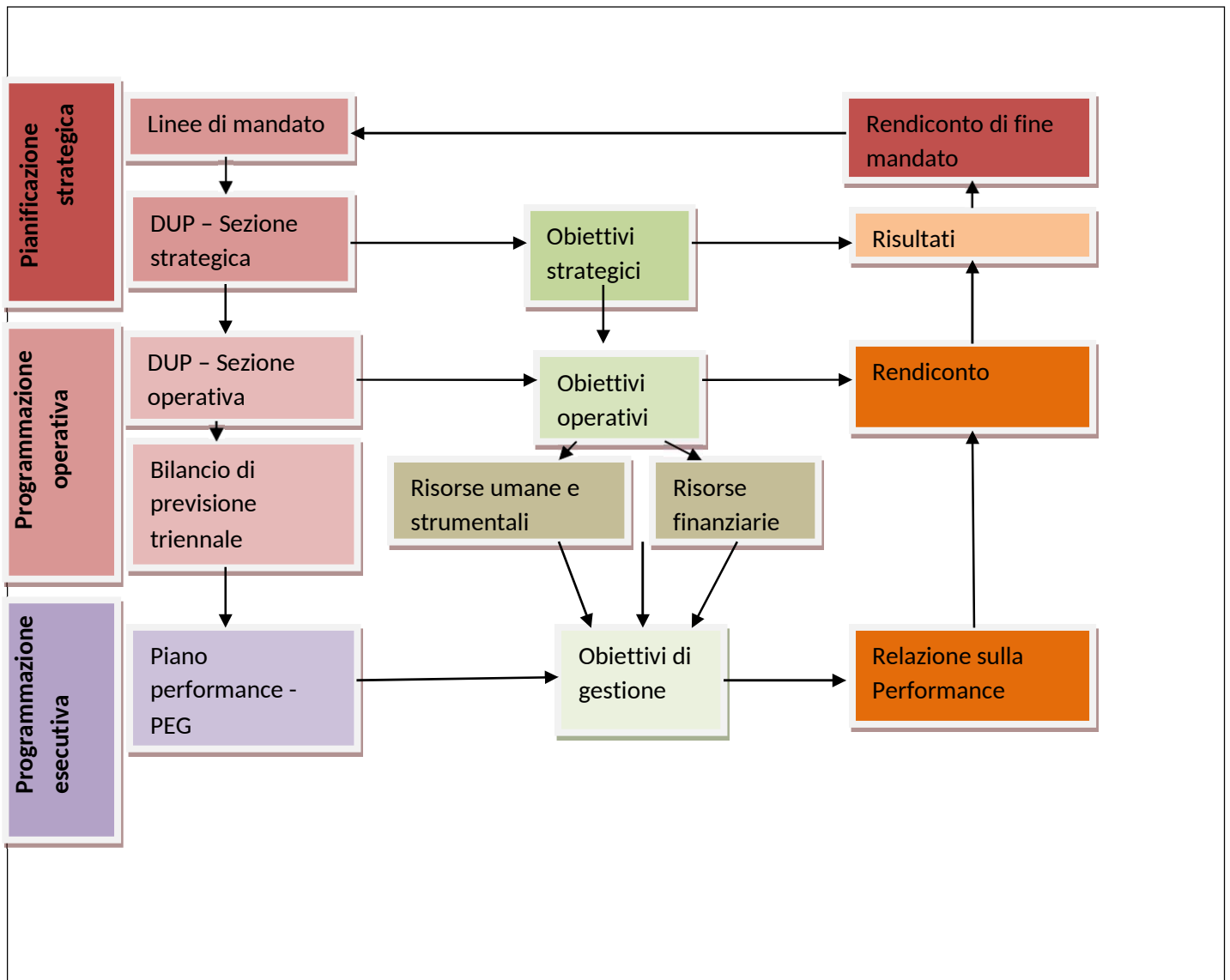
I comuni valdostani, in base a norma regionale ora abrogata, hanno redatto obbligatoriamente il P.E.G. fino all'esercizio 2016. Pur in assenza di tale obbligo, sussiste la necessità di assegnare le risorse di bilancio e gli obiettivi di gestione ai responsabili. Si intende, quindi, adottare un documento che costituisca un P.E.G. adeguato alle esigenze di questo comune in cui integrare il Piano della Performance.

Tale documento, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalla Commissione indipendente di valutazione della performance:

- Delinea l'identità del Comune;
- Ripropone le principali informazioni contenute nel DUP;
- Evidenzia le linee di mandato dell'Amministrazione e gli obiettivi strategici funzionali alla loro realizzazione;
- Riprende gli obiettivi operativi individuati nel DUP, li dettaglia ove necessario, individua gli obiettivi gestionali, ne stabilisce i tempi di realizzazione, i risultati attesi e gli indicatori che li misurano, e li affida ai responsabili, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali.

Si da atto che il D.L. n. 80/2021 ha introdotto il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale documento unico di programmazione e governance, nel quale dovrà confluire anche il Piano delle Performance. L'adozione di tale documento, inizialmente prevista per il 31/1/2022, è stata differita in prima battuta con il D.L. n. 228/2021, art. 1 c. 12 lett. A) al 30/4/2022, termine poi ulteriormente prorogato e attualmente fissato, in sede di prima applicazione, ai 120 giorni successivi al termine per l'approvazione del bilancio di previsione, ossia al 31/12/2022.

Ciclo della programmazione e della rendicontazione



Il territorio e la storia.

Il Comune di Ayas (1.381 abitanti alla data del 31/12/2021) ha un'estensione pari a 130 Km², occupa la parte alta della valle omonima ai piedi delle grandi vette appartenenti alle Alpi Pennine, che lo separano da Zermatt, nella Mattertal (Svizzera), e che segnano il confine italo-svizzero. Tra queste bisogna ricordare il Castore (4.226 m.), il Polluce (4.091 m.) e il Breithorn (4.165 m.), che rappresentano le vette più alte del ghiacciaio del Monte Rosa. Altro importante ghiacciaio è il Ghiacciaio Grande di Verraz. Esso è il principale bacino dell'Evançon, cioè il torrente che nasce nel Lago Blu, attraversa la Val d'Ayas e sfocia nella Dora. Situato all'estremo opposto del Monte Rosa, si erge lo Zerbion, un monte a forma piramidale alto 2.720 m. Esso separa il comune di Ayas da quello di Saint Vincent.

Ayas è un comune sparso, località frammentata in numerosi villaggi, fra cui i più noti sono Antagnod, Lignod, Champoluc, Saint-Jacques.

Costituiscono la circoscrizione del Comune i villaggi, le frazioni, i luoghi ed ogni altra località, storicamente riconosciuti dalla comunità e denominati ufficialmente come da Decreto del Presidente della Regione 28 gennaio 2009, n. 32, ossia: Antagnod, Arpeillaz, La Barmaz, Barmasc, Bisous, Blanchard, Le Bochoney, Borbey, Bossoulaz, Brenguey, Le Brusal, Champlan, Champoluc, Le Collet, Contenéry, Corbet, Corneuil, Le Cornu, Le Cortot, Crestérésat, Le Crest, Crest-Forné, La Croissetaz, La Croix, Les Croües, Cunéaz, Les Droles, Estoul, Èriu, Les Fiéry, La Fourcaz-Dessus, LaFourcaz- Dessous, La Fourcaz, Le Frachey, France, Les Fusines, Les Gavines, Les Goïls Dessus, Les Goïls- Dessous, Le Grand-Tournalin, Granaz, Les Grangettes, Granon, Le Lac-Vert, Lasertaz, Le Lavassey- Dessus, Le Lavassey, Lignod, Lillaz, Lunasc, Magnéaz, Magnéchoulaz, Mandrou, Mascognaz, Massuquin, Le Mase, Messan, Messanet, Meytéres, La Moléraz, Le Moulin-de-Po, Nanaz-Dessus, NanazDessous, Le Néal-Dessus, Le Néal-Dessous, L'Osél, L'Olivaz, Ostafaz-Dessus, OstafazDessous, Palenc, Palouettaz, Palud, Périasc-d'Aval, Périasc, Le Lac-de-Perrin, Les Péyoz, Le Pian-de-la-Sal, Le Pian-de-Chanchavellat, Pian-Long, Pian-Péraz, Pianes, Pieit, Pilaz, Le Pillonet, Portolaz, Praz-Sec, Praé, Pracharbon, Ramére Dessus, Ramére-Dessous, Les Ramey, Le Rangassey, Ravére-Dessus, Ravére- Dessous, Résy, Revé, Rollin, La Rongéaz, Rovinal, Sachiél, Saint-Jacques-des-Allemands, Saler, Salerin, Soudat, Soussun, Taconet, Le Tantané, Tavélaz, Charchériorz-Dessus, Charchériorz-Dessous, Les Charvalines, Les Chavannes, La Cuccaz, Le Tournalin Dessus, Le Tournalin- Dessous, Le Trochey, Cères, Les Cimes-Blanches, Les Vagères, Vascochaz, La Vardaz, Vachères, Le Vasé, La Ventinaz, Verraz-Dessus, Verraz Dessous, Véret, Le Vieil, Les Villy.

Ayas dista circa 67 Km dal centro di Aosta e confina con i comuni di Gressoney La Trinité, Gressoney St. Jean, Brusson, Saint Vincent, Châtillon, La Magdelaine, Chamois, Valtournenche e Confederazione Elvetica.

Ayas fa parte dell'Unité des Communes Evançon, con sede a Verrés.

Il toponimo latino di Ayas (*Ayâ* in patois valdostano; *Ajats* in walser; *Aiàs* durante il fascismo dal 1939 al 1945) è Agatius, che pare sia il nome del primo colono romano. Tuttavia l'etimologia del termine è incerta, sono molte le opinioni. Per esempio, in omonimia con il toponimo del torrente Ayasse nella valle di Champorcher, Ayas potrebbe derivare dall'aggettivo latino *aquatica*. Altra ipotesi, potrebbe derivare da *giàs*, in dialetto piemontese il recinto del gregge.

La cultura di Ayas è antica e ricca di tradizioni. Sono molte le leggende popolari che si raccontano sui villaggi e su alcuni luoghi, come La cappella di Salus, che racconta la nascita dell'omonima cappella, o l'Eremita di Résy. Oggi le leggende sono anche scritte, ma un tempo gli ayassini le raccontavano oralmente utilizzando il loro patois, un dialetto francoprovenzale. Anche le tradizioni di questo comune sono molte, soprattutto quelle legate agli eventi popolari, come il festeggiamento dei patroni, i matrimoni e i funerali. Ci sono poi oggetti (come *le tzoqué*, i tradizionali *sabot* di Ayas, tipici zoccoli in legno utilizzati dai valligiani in ogni stagione dell'anno per la loro eccezionale caratteristica di mantenere i piedi caldi ed asciutti; fin dai tempi più remoti intere famiglie si dedicavano alla loro produzione, soprattutto nella stagione invernale), prodotti, balli (come il canto "Neuipaisan d'Ayas) e canti tradizionali del paese.

Fonti: Statuto comunale

http://www.regione.vda.it/turismo/scopri/aree_turistiche/localita_i.asp?tipo=scheda&nomesch=sch_localita&pk=366

<http://it.wikipedia.org/wiki/Ayas><http://www.tuttitalia.it/valle-d-aosta/96-ayas/>

Il mandato istituzionale.

Il Comune di Ayas è ente autonomo e democratico che rappresenta la forma associativa della comunità locale insediata sul proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, secondo i principi della Costituzione, dello Statuto della Valle d'Aosta, delle leggi dello Stato e della Regione Autonoma della Valle d'Aosta.

Il comune è titolare di funzioni amministrative proprie, esercita le funzioni ad esso attribuite dallo stato e dalla regione, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi statali e regionali, provvede, secondo le sue competenze, alla loro specificazione ed attuazione.

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la comunità ed il territorio comunale, adeguati alle condizioni ed alle esigenze locali, inerenti agli interessi ed allo sviluppo della propria comunità, con particolare riferimento ai settori dei servizi sociali, dell'assetto ed utilizzo del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

Il comune promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico della propria comunità, su base autonomistica, ispirandosi ai principi, valori ed obiettivi della costituzione, delle leggi statali, delle leggi regionali e delle tradizioni locali.

Il comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuovendo la piena partecipazione dei cittadini e delle forze sociali ed economiche all'amministrazione della comunità”.

Il comune persegue con la propria azione i seguenti fini:

- a. il superamento degli squilibri economici, sociali, territoriali e di dotazione dei servizi esistenti nel proprio ambito nonché il pieno sviluppo della persona umana, alla luce dell'uguaglianza e della pari dignità sociale dei cittadini;
- b. la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica pubblica e privata, anche mediante lo sviluppo dell'associazionismo economico o cooperativo;
- c. il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela della persona, in sintonia con l'attività delle organizzazioni di volontariato;
- d. la tutela e lo sviluppo delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti sul proprio territorio per garantire alla comunità locale una migliore qualità di vita anche attraverso la partecipazione del comune in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, come ad esempio la valorizzazione della risorsa neve mediante impianti sciistici, lo sfruttamento e la razionalizzazione di fonti rinnovabili per la produzione di energia elettrica.
- e. la tutela e lo sviluppo delle consorzierie nonché la protezione ed il razionale impiego dei terreni consorziali, dei demani collettivi e degli usi civici nell'interesse delle comunità locali, promuovendo a tal fine, con il consenso di queste ultime, l'adeguamento degli statuti e dei regolamenti delle consorzierie alle esigenze delle comunità titolari; il comune assicura inoltre alle consorzierie adeguato sostegno finanziario; le consorzierie, dal canto loro, dovranno venire incontro alle esigenze della collettività comunale;
- f. la salvaguardia dell'ambiente e la valorizzazione del territorio come elemento fondamentale della propria attività amministrativa;
- g. la valorizzazione ed il recupero delle tradizioni e consuetudini locali, anche in collaborazione con i comuni vicini e con la regione;
- h. la piena attuazione della partecipazione diretta dei cittadini alle scelte politiche ed amministrative degli enti locali, della regione e dello stato.

(artt. 2 e 3 dello Statuto)

Come operiamo.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa regionale, italiana, comunitaria e internazionale.

In materia di legalità e trasparenza il Comune si è dotato del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT), approvato per il triennio 2021/2023 con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 29.03.2021 e confermato per il triennio 2022/2024 con delibera di Giunta n. 30 del 06.04.2022.

Il nostro Governo.

L'art. 18 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) stabilisce che, per gli enti locali con popolazione superiore a 1.000 abitanti, siano organi del Comune:

- Il Consiglio Comunale
- La Giunta Comunale
- Il Sindaco e il Vicesindaco.

Il Consiglio comunale, il Sindaco ed il Vicesindaco sono eletti a suffragio universale.

La consultazione che ha eletto gli organi attualmente in carica si è tenuta il 19 e 20 settembre 2021.

Il Consiglio comunale.

E' l'organo politico che determina l'indirizzo ed esercita il controllo dell'attività politico-amministrativa del Comune. Ad esso la legge regionale e lo Statuto comunale attribuiscono materie di esclusiva competenza.

Si compone di 13 consiglieri oltre al Sindaco ed al Vicesindaco.

La Giunta comunale.

E' l'organo esecutivo e di governo del comune, adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'ente nel quadro degli indirizzi politico-amministrativi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal consiglio comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

La Giunta attualmente in carica è così composta:

BRUNOD Alex –Sindaco

MERLET Francesca – Vicesindaco con delega allo Sport, cultura e istruzione.

FAVRE Corinne–assessore al turismo

OBERT Annalisa – assessore al territorio, ambiente, urbanistica ed agricoltura

OBERT Maurizio – assessore ai lavori pubblici.

La sede istituzionale

La sede del comune, dei suoi organi, commissioni ed uffici è sito in frazione Antagnod, che è il capoluogo, e più precisamente nella “villa rascard” ex Rivetti.

Il sito internet è: www.comune.ayas.ao.it.

Analisi del contesto esterno

L'azione di governo della nostra amministrazione non può prescindere dal quadro strategico nel quale deve svolgersi.

La definizione di tale contesto deve necessariamente prendere in considerazione:

- a) lo scenario nazionale per i riflessi che esso ha, in particolare con la Legge di bilancio, sul comparto degli enti locali;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della legislazione e della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico, ambientale, finanziario e organizzativo dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Scenario nazionale

Le principali disposizioni nazionali che incidono direttamente sull'attività programmatoria e finanziaria del Comune riguardano:

- l'eliminazione, a decorrere dal 2019, del blocco delle aliquote dei tributi e delle tariffe con possibilità di reperire maggiori entrate da tali fonti;
- L'abolizione definitiva, a decorrere dal 2019, del vincolo di finanza pubblica relativo al "Pareggio di bilancio" (ex patto di stabilità) per le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province ed i comuni;
- La conseguente possibilità di utilizzare liberamente l'avanzo di amministrazione ed il fondo pluriennale vincolato;
- La politica di progressiva riduzione del debito.
- La complessità dell'armonizzazione dei bilanci pubblici, disposta dal D.Lgs. 118/2011 e relativi provvedimenti attuativi.

A decorrere dal 2020, come noto, lo scenario nazionale è stato fortemente influenzato dall'emergenza sanitaria pandemica SARS-COV2, cessata al 31.03.2022, la quale ha inevitabilmente invertito l'obiettivo di progressiva riduzione del debito pubblico, prevedendo per lo Stato nuovo indebitamento.

Scenario regionale

La legislazione e la programmazione regionale sono le principali fonti di riferimento per l'attività degli Enti locali valdostani.

Dalla Regione provengono entrate vitali per i Comuni, sotto forma di trasferimenti, di contributi finalizzati, di interventi diretti, di intermediazione per l'accesso ai fondi europei.

La legge di stabilità regionale 2022-2024, approvata con legge regionale 30.12.2021, n. 35, indica gli stanziamenti destinati agli Enti locali, le leggi di settore finanziate, la politica delle assunzioni, il piano degli investimenti a favore dei Comuni, ecc.

Le deliberazioni attuative assunte dalla Giunta regionale definiscono nel dettaglio gli interventi.

La legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 ha introdotto collaborazioni obbligatorie tra enti che hanno inciso sicuramente sulla programmazione e sulle competenze degli enti coinvolti. A decorrere dall'anno 2021 in concomitanza con la nomina generale dei Segretari Comunali, il Comune di AYAS, ha optato per lo scioglimento dell'Ambito in essere con i Comuni di Brusson e Challand- Saint-Anselme, avvalendosi della facoltà introdotta dalla legge regionale n. 15/2020.

L'emergenza pandemica appena conclusasi ha inevitabilmente influenzato anche la programmazione finanziaria della Regione, che, per effetto, vedrà coinvolti anche i Comuni.

Scenario locale

Alle elezioni del settembre 2021 è stata presentata una sola lista, unitamente al programma elettorale, basato sulla percezione dei bisogni e delle esigenze della comunità che i candidati si proponevano di amministrare.

Il Sindaco eletto ha trasposto il proprio programma negli indirizzi di governo, approvati in sede di insediamento della nuova amministrazione.

L'attuazione del programma di mandato, oltre che misurarsi con gli scenari nazionali e regionali, non può prescindere dall'analisi del tessuto sociale, economico e ambientale e delle reali possibilità organizzative, operative e finanziarie del Comune.

La popolazione e la situazione socio-economica delle famiglie

- Popolazione legale al censimento 2011		n.1359
- Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2020) Di cui: maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n.1381 n.689 n.692 n.665 n. 0
- Popolazione al 31.12.21 (ultimo anno precedente)		n.1376
- Nati nell'anno	n. 22	
- Deceduti nell'anno	n. 16	
- saldo naturale		
- Immigrati nell'anno	n.27	n. 6
- Emigrati nell'anno	n.41	
saldo migratorio		n.14
- in età prescolare (0/6anni)		n. 91
- In età scuola obbligo (7/14anni)		n.117
- In forza lavoro prima occupazione (15/29anni)		n.195
- In età adulta (30/65anni)		n.690
- in età senile (oltre 65anni)		n.283
- Livello di istruzione della popolazione residente: <i>medio</i>		
- Condizione socio – economica delle famiglie: <i>medio</i>		

La popolazione ha un andamento costante relativamente al numero di abitanti residenti. La sua composizione rivela che i nuclei familiari sono formati, in media, da uno a tre componenti e che la popolazione anziana (ultrasessantacinquenni) incide per il 20%.

Alla popolazione residente deve essere aggiunta la popolazione fluttuante, rappresentata dai flussi turistici che raggiungono, nei periodi di punta, anche 15.000 persone.

Tale situazione si riflette sulla domanda di infrastrutture e di servizi.

L'economia insediata

Imprese insediate	N. Unità locali attive
Agricoltura (agricoltura silvicoltura e pesca)	37
Industrie estrattive (Estrazione ghiaie, sabbie, pietre, ecc.)	1
Attività manifatturiere (industrie alimentari, tessili, di mobili, macchinari, editoria, ecc.)	14(di cui 12 artigiane)
Produzione e distribuzione energia e acqua (elettricità, gas, raccolta, potabilizzazione e distribuzione acque, ecc)	10
Costruzioni (edilizia, impianti elettrici, termici, idraulici, ecc.) n.	63 (di cui 49 artigiane)
Commercio (commercio all'ingrosso e al dettaglio, nonché riparazione di beni personali e per la casa	59 (di cui 3 artigiane)
Strutture ricettive (alberghi, Campeggi, agriturismo, affittacamere, case per ferie, ecc.)	68
Esercizi di somministrazione alimenti e bevande (ristoranti, pizzerie, trattorie, bar, caffè, gelaterie, mense, ecc.)	61
Trasporto magazzinaggio e comunicazioni (trasporti terrestri e aerei, agenzie di viaggio, poste e telecomunicazioni, ecc.)	10
Intermediazione monetaria e finanziaria (banche, banche cooperative, assicurazioni, intermediari finanziari, ecc.)	5
Servizi alle imprese (attività immobiliari, noleggio, informatica, ecc.)	32
Servizi alle persone (istruzione, sanità, servizi sociali, attività ricreative, smaltimento rifiuti, depurazione acque, ecc.)	14

L'attuale economia del comune è molto diversa rispetto a quella di un secolo fa. Infatti oggi si concentra prevalentemente sulle attività turistiche, per questo ci sono su tutto il territorio alberghi, ristoranti, bar, negozi, rifugi e altre attività del settore terziario. Molto importanti per l'economia sono gli impianti sciistici del comprensorio Monterosa Ski. Vi è, comunque la discreta presenza di attività artigianali ed agricole. Queste ultime si avvantaggiano della ricchezza di prati, pascoli e alpeggi.

Il paese è un centro di villeggiatura e sport invernali, i cui impianti a fune, che servono oltre 14 chilometri di belle piste, sono stati recentemente oggetto di un rilevante intervento di modernizzazione.

L'attività principale di Ayas è il turismo. Quindi nel corso dell'anno sono molte le attività che il comune e i residenti propongono ai villeggianti per far scoprire loro le bellezze del territorio e della cultura di Ayas. Bisogna ricordare inoltre che Antagnod è stato inserito nell'edizione 2008 e 2015 de "I Borghi più belli d'Italia".

Recentemente l'amministrazione comunale ha provveduto alla riconversione dell'ex palazzetto del ghiaccio di Champoluc nel centro benessere "Monterosaterme", concesso in gestione a privati, al fine di incrementare l'offerta turistica del paese.

Tra i servizi sanitari è compreso l'ambulatorio medico a Champoluc, oltre al centro traumatologico sempre in Fraz. Champoluc, attivo durante il periodo di apertura degli impianti sciistici.

Il tessuto economico risultante dalla tabella più sopra riportata non ha subito sensibili variazioni rispetto all'anno precedente.

Il territorio

Il Comune di Ayas ha una superficie di 130 Km²., in buona parte coperta da rocce e ghiacciai. La superficie antropizzata è consistente, ma distribuita in 23 frazioni e villaggi, a volte molto distanti tra loro, come meglio descritto nel precedente punto “*Il territorio, la storia*” (pag.4).

I centri abitati sono situati ad una altitudine tra i 1500 ed i 2000 metri.

Il Comune conta anche un numero rilevante di seconde case che, se da un lato contribuiscono alle entrate con il pagamento di tributi e utenze, dall'altra richiedono infrastrutture e servizi sovradimensionati rispetto alla popolazione residente.

L'altitudine del Comune comporta maggiori costi, dovuti allo sgombero neve per diversi mesi all'anno, ai danni che il gelo ed il sale sparso causano alla sede stradale, al prolungato periodo di riscaldamento degli immobili, ecc.

Le infrastrutture, i mezzi ed i servizi pubblici presenti

<i>Tipologia</i>		
Asili nido	N.==	
Scuole materne	N. 1	Posti n. 60
Scuole elementari	N. 1	Posti n. 100
Scuole medie	N. ==	(esiste la struttura presso il vicino Comune di Brusson)
Strutture residenziali per anziani	N. ==	(esiste una struttura presso il vicino Comune di Brusson)
Farmacie comunali	N. ==	(è attiva una farmacia gestita da privati)
Rete viaria	regionale comunale vicinale	Km. 17,55 Km. 34,22 Km. 50,47
Rete fognaria	Bianca Nera Mista	Km. 8,56 Km. 1,33 Km. 42,90
Esistenza depuratore	SI'	
Rete acquedotto e servizio idrico integrato	SI'	Km. 38,66
Aree verdi, parchi e giardini		Hq. 5,365
Punti luce illuminazione pubblica		N. 986
Rete gas	SI	Gestita da privati per la sola frazione di Antagnod
Raccolta rifiuti differenziata	SI'	(tramite Unité Evançon)
Discarica per materiali inerti	SI'	
Mezzi operativi		N. 1
Veicoli e scuolabus		N. 7

Analisi del contesto interno

Come detto più sopra, la programmazione dell'attività dell'amministrazione volta all'attuazione degli obiettivi di mandato deve tenere conto delle reali possibilità organizzative, operative e finanziarie del Comune.

L'organizzazione

Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Organismo	Attività	% partecipazione
Consorzio Enti Locali Valle d'Aosta (CELVA)	Supporto all'attività svolte dagli Enti locali	1,19%
Monterosa S.p.A.	Gestione degli impianti a fune e della promozione e sviluppo	0,5985%
Ayas-Brusson Energie S.R.L.	Costruzione e gestione di impianti per la produzione di energia elettrica	20,00%
INVA S.p.A.	Gestione dei servizi informativi e espletamento delle attività di centrale di committenza	0,0098%

La gestione dei servizi - Competenze e collaborazioni

Già dal 2014, con l'adesione alla convenzione stipulata dalla Regione con INVA S.p.A. (a intero capitale pubblico), gli affidamenti di forniture e servizi di valore superiore a 40.000,00 euro avvenivano obbligatoriamente attraverso la Centrale Unica di Committenza (CUC), gestita dalla Società partecipata.

A seguito dell'approvazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e della deliberazione della Giunta regionale del 12 agosto 2016, n. 1089 recante "Approvazione del nuovo schema di convenzione disciplinante le funzioni della Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture tra Regione autonoma Valle d'Aosta, Consiglio permanente degli enti locali, Azienda U.S.L. Valle d'Aosta e società IN.VA.

s.p.a. prenotazione di spesa.", l'Amministrazione regionale, il CPEL (Consiglio Permanente degli Enti Locali), l'Azienda USL e la società INVA S.p.A. hanno sottoscritto la **convenzione disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture**. Tale convenzione, a cui il Comune di Ayas ha aderito, è stata perfezionata in data 6 settembre 2016. In data 30.09.2019 è stata perfezionata la nuova convenzione, in sostituzione della precedente giunta a scadenza. L'atto convenzionale prevede che INVA svolga, nei confronti dei soggetti convenzionati, le seguenti attività:

a) **Centralizzazione degli acquisti:** raccogliendo e analizzando, di concerto con la Regione, l'AUSL e il CPEL, i bisogni degli Enti convenzionati, provvedendo ad esperire le procedure di affidamento mediante centralizzazione delle committenze, pubblicando i bandi sul mercato elettronico e promuovendo la gestione telematica delle procedure. INVA mette a disposizione dei soggetti convenzionati i seguenti servizi integrati:

- Sistema regionale delle Convenzioni;**
- Albo on line dei fornitori;**
- Gestione completamente telematica delle procedure di gara;**
- Mercato elettronico della Valle d'Aosta (Me.Va.);**

b) **Soggetto aggregatore di cui al decreto legge 66/2014 convertito in 1.89/2014:** per l'acquisizione dei beni e dei servizi che rientrano nelle categorie – e nelle soglie - individuate dal Tavolo nazionale dei soggetti aggregatori;

c) **Stazione unica appaltante:** cura la gestione delle procedure di gara dei singoli Enti convenzionati, che ne facciano richiesta in sede di rilevazione del fabbisogno e di pianificazione dell'attività programmata.

Per quanto attiene a quest'ultima funzione, la convenzione prevede, in particolare, l'attribuzione alla CUC dei procedimenti riferiti alla redazione del bando e del disciplinare di gara, alla nomina della commissione giudicatrice, all'esperienza della gara, alla pubblicità, alle comunicazioni, ai controlli ed all'aggiudicazione degli affidamenti. Per l'espletamento di tali procedimenti, la CUC nomina un responsabile del sub-procedimento che tiene i rapporti e collabora con il RUP dell'ente committente.

Sempre a seguito dell'approvazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e della deliberazione della Giunta regionale del 12 agosto 2016, n. 1090 recante "*Approvazione dello schema di convenzione disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per le acquisizioni di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria tra Regione autonoma Valle d'Aosta e Consiglio permanente degli enti locali*", l'Amministrazione regionale e il CPEL hanno sottoscritto la **convenzione disciplinante le funzioni della Stazione unica appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria**. Tale convenzione, a cui il Comune di Ayas ha aderito, è stata perfezionata in data 1° settembre 2016. La stazione unica appaltante è stata istituita presso l'assessorato regionale competente in materia di lavori pubblici con la denominazione SUA VdA ed i Comuni valdostani sono tenuti ad avvalersene per la realizzazione di lavori e per l'acquisizione dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i cui importi a base d'asta rientrano nei limiti per i quali la normativa statale vigente prescrive il ricorso alla centralizzazione delle committenze.

Per la gestione dei procedimenti intervengono due responsabili:

- a) il Responsabile unico del procedimento (RUP EA), nominato dall'Ente aderente, che svolge le funzioni di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 relativamente alle fasi di programmazione, progettazione e esecuzione del lavoro pubblico, che non siano specificatamente attribuite ad altri soggetti;
- b) il Responsabile del Procedimento di gara (RPG), nominato dalla SUA VdA, che svolge le funzioni di cui all'art. 6 della legge 241/1990 relativamente alla fase di gestione della procedura di gara, dalla selezione del contraente fino all'aggiudicazione.

L'accentramento degli appalti di un certo rilievo in una unica stazione appaltante risponde certamente ad una maggiore trasparenza delle procedure e a maggiore professionalità degli operatori, ma può comportare tempi non sempre coincidenti con le aspettative degli amministratori locali.

In data 02.05.2020 è stata sottoscritta digitalmente la nuova Convenzione tra l'Amministrazione regionale e il CPEL disciplinante le funzioni della Stazione unica appaltante per la regione Valle d'Aosta (SUA VdA), in sostituzione della precedente giunta a scadenza.

La legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane", ha introdotto forme di collaborazione obbligatoria a mezzo convenzione tra Comuni, dei Comuni con la Regione e con il C.E.L.V.A., (Consorzio Enti Locali Valle d'Aosta), dei Comuni minori con il Comune di Aosta.

La stessa legge regionale ha soppresso le Comunità montane, sostituendole con le Unités des Communes che devono obbligatoriamente svolgere le seguenti funzioni a livello sovracomunale.

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL);
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 1. assistenza domiciliare e microcomunità;
 2. assistenza agli indigenti;
 3. assistenza ai minori e agli adulti;
 4. scuole medie e asili nido;
 5. soggiorni vacanze per anziani;
 6. telesoccorso;
 7. trasporto di anziani e inabili;

- c) servizi connessi al ciclo dell'acqua;
- d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti; la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
- e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.

Durante l'anno 2016, il Comune di Ayas ha perfezionato le seguenti convenzioni in attuazione della l.r. 6/2014:

Con la Regione Valle d'Aosta per lo svolgimento dei seguenti servizi e funzioni:

- a) procedimenti disciplinari per l'irrogazione delle sanzioni di maggiore gravità;
- b) Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, istituito a livello del comparto unico regionale;
- c) Commissione indipendente di valutazione della performance;
- d) procedure selettive per il reclutamento del personale;
- e) espropriazioni per le opere o gli interventi d'interesse locale a carattere di pubblica utilità.

Con il C.E.L.V.A. per lo svolgimento dei seguenti servizi e funzioni:

- a) formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- c) gestione del servizio di trattamento economico del personale degli enti locali e attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale;
- d) attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

Con il Comune di Aosta per lo svolgimento dei seguenti servizi e funzioni:

- a) piano di zona e sportello sociale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 8 novembre 2000, n. 328 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali), e dell'articolo 2 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 (Norme per la razionalizzazione dell'organizzazione del Servizio socio-sanitario regionale e per il miglioramento della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, socio-sanitarie e socio-assistenziali prodotte ed erogate nella regione);
- b) servizi ai migranti e servizio di accoglienza notturna;
- c) servizio di distribuzione del gas metano nei comuni;
- d) servizi cimiteriali di interesse regionale.

Con i Comuni di Brusson e Challand-Saint-Anselme per la costituzione di uffici unici associati relativamente allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) organizzazione generale dell'amministrazione comunale, ivi compreso il servizio di segreteria comunale;
- b) gestione finanziaria e contabile, ad eccezione dell'accertamento e della riscossione volontaria e coattiva delle entrate tributarie;
- c) edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica, manutenzione dei beni immobili comunali;
- d) polizia locale;

Il Comune di Ayas era capofila dell'associazione tra i Comuni di cui sopra ed il suo Sindaco ha nominato, dal 01.10.2015, un unico segretario comunale convenzionato tra i tre enti, con conseguente aggravio di impegno verso gli organi istituzionali e di compiti d'ufficio, tra cui l'organizzazione ed il coordinamento dei nuovi uffici unici.

Le convenzioni con la Regione, con il C.E.L.V.A., con il Comune di Aosta, seppure stipulate, ad oggi non sono tutte completamente operative, come non lo sono alcune funzioni assegnate all'Unité des Communes. Di conseguenza, le funzioni che non risultano ancora espletate, restano

momentaneamente in capo al Comune e vengono svolte nell'ambito dell'ufficio unico associato competente.

La legge regionale 21.12.2020, n. 15 ha consentito la rideterminazione degli ambiti sovracomunali ottimali.

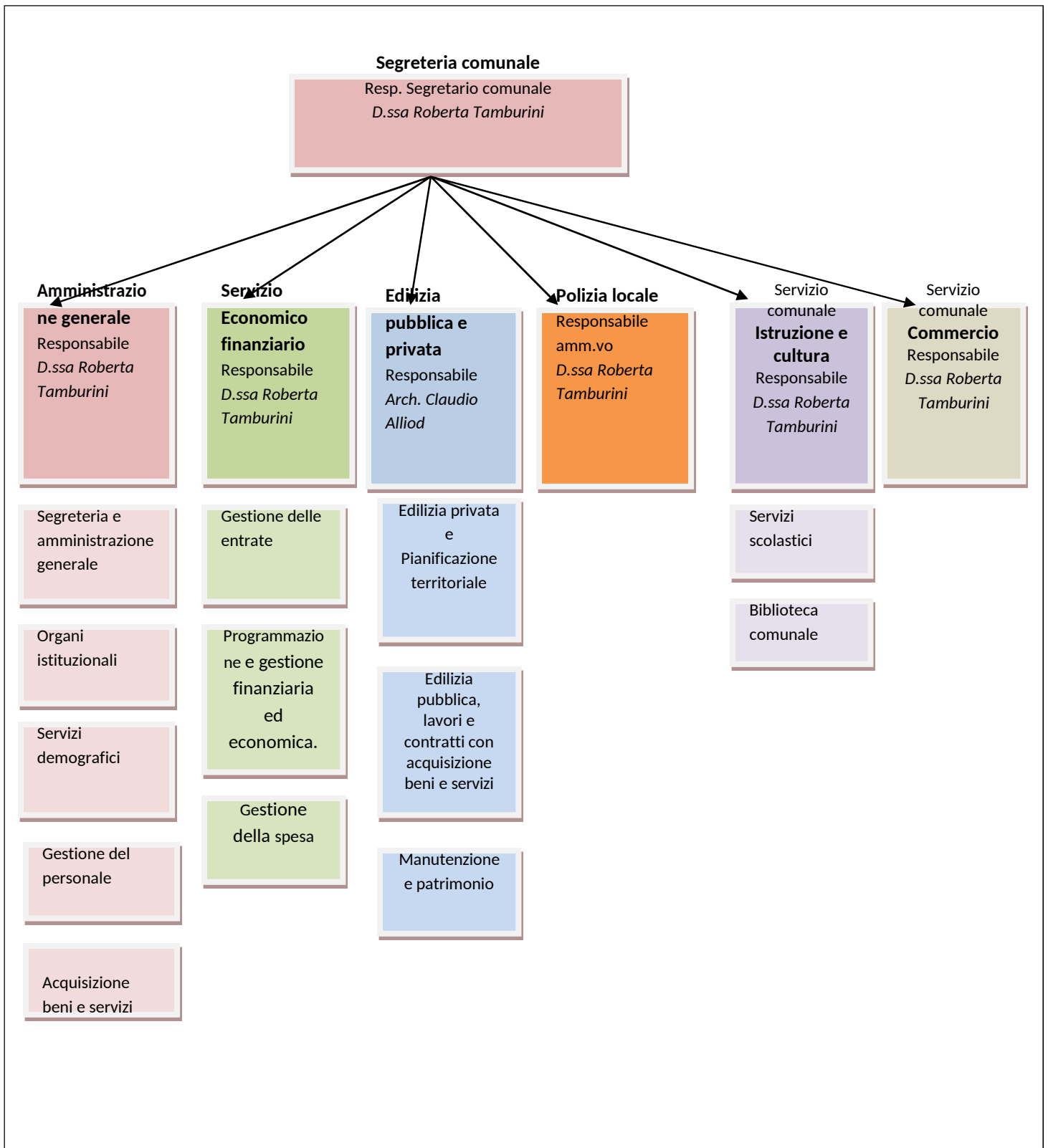
Il Comune di Avas, con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 28.01.2021, ha stabilito lo scioglimento dell'ambito sovracomunale ottimale in essere con i Comuni di Brusson e Challand-Saint-Anselme. Tale scioglimento ha trovato attuazione a decorrere dal 6/5/2021, data di nomina generale dei Segretari comunali.

Allo stato attuale, pertanto, il Comune non è associato ai sensi della L.R. n. 6/2014 con altri Comuni valdostani, avendo optato per il non convenzionamento.

Il presente piano, pertanto, tiene già conto di quanto sopra stabilito.

La struttura burocratica

L'organizzazione burocratica del Comune Ayas è rappresentata nello schema che segue.



Le risorse umane

Si indica, qui di seguito, l'organico del Comune alla data di redazione del presente documento:

Area	Categoria professionale	Qualifica funzionale	n. posti	di cui coperti	di cui vacanti	Note
“Segreteria e Amministrazione generale”	D	Funzionario amministrativo- contabile	1	0	1	
	D	Funzionario amministrativo- contabile	1	1*	0	*Unità assunta il 01.04.2019 mediante mobilità dal Comune di Valtournenche.
	C/2	Collaboratore amministrativo	1	1*	0	*Unità assunta il 01.08.2019 mediante mobilità dall'Unité Evançon (attualmente in comando presso l'Unité Evançon al 50%).
	C/2	Collaboratore Servizi demografici e protocollo	1	1	0	
	C/1	Aiuto Collaboratore Servizi demografici e protocollo	1	1*	0	*Unità assunta il 29.04.2019 tramite graduatoria Comune Challand-Saint-Anselme
	A	Ausiliario	1	1		Posto al 55,56%
“Servizio economico-finanziario”	C/2	Collaboratore amministrativo contabile, ragioneria, personale e tributi	5	4	1	
“Edilizia pubblica e privata”	D	Funzionario tecnico	1,44	1	0,44	Di cui un posto al 44,44%
	C/2	Collaboratori tecnici	4,5	4,5	0	Di cui un posto al 50%
	C/1	Aiuto collaboratore	1	1	0	
	B/3	Capo operatore	2	2	0	
“Polizia locale”	C/2	Collaboratore	1		1	
	C/1	Aiuto collaboratore	3	3		
Area servizi scolastici	B/2	Cuoca	1	1		
	B/1	Operatore scolastico	2	2		posti a part-time verticale 10 mesi
	A	Addetto servizi scolastici	1	1		
Biblioteca	B/2	Operatore bibliotecario	1	1		Posto al 66,66%
TOTALE			28,94	25,5	3,44	

LA SITUAZIONE FINANZIARIA

Le risorse di bilancio

Le risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione per il triennio 2022/2024 sono state allocate con la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 24.02.2022 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale dell'Ente.

Nel periodo di riferimento le entrate e le spese previste sono ripartite come di seguito:

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	7.689.101,44	-	-	-
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.077.085,41	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.363.669,23	5.365.200,00	5.325.200,00	5.325.200,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	502.568,34	397.919,00	378.446,00	378.446,00
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	2.330.243,96	1.453.860,00	1.453.860,00	1.453.860,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.756.439,99	513.373,09	225.000,00	145.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	10.952.921,52	7.730.352,09	7.382.506,00	7.302.506,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.046.263,57	2.033.500,00	2.033.500,00	2.033.500,00
Totale titoli	12.999.185,09	9.763.852,09	9.416.006,00	9.336.006,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	20.688.286,53	10.840.937,50	9.416.006,00	9.336.006,00
Fondo di cassa finale presunto	7.577.984,78			

SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
<i>Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto</i>		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	7.657.127,11	7.162.728,90 0,00	6.774.869,00 0,00	6.900.699,00 0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.220.723,47	1.595.653,60 0,00	556.500,00 0,00	348.500,00 0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attiv finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale spese finali	10.877.850,58	8.758.382,50	7.331.369,00	7.249.199,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	49.055,00	49.055,00 0,00	51.137,00 0,00	53.307,00 0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.183.396,17	2.033.500,00	2.033.500,00	2.033.500,00
Totale titoli	13.110.301,75	10.840.937,50	9.416.006,00	9.336.006,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	13.110.301,75	10.840.937,50	9.416.006,00	9.336.006,00

I principali indicatori finanziari

La *performance* e la salute finanziaria di questo ente può essere misurata con indicatori previsti quali allegati al bilancio e che per più facile consultazione vengono allegati al presente piano.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO (ANALISI SWOT)

(ai sensi del par. 3.4 della delibera CIVIT n. 112/2010)

Il prospetto seguente riguarda l'analisi SWOT i cui punti principali sono, da un lato i punti di forza e di debolezza derivanti dal contesto interno, dall'altro le opportunità e le minacce connesse al contesto esterno:

- ✓ **Punti di forza:** attribuzioni interne all'organizzazione che sono rispettivamente utili ai fini del raggiungimento degli obiettivi, con particolare riguardo alle seguenti quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria;
- ✓ **Punti di debolezza:** attribuzioni interne all'organizzazione che sono dannose ai fini del raggiungimento degli obiettivi, con particolare riguardo alle seguenti quattro dimensioni: organizzazione, risorse strumentali ed economiche, risorse umane e salute finanziaria;
- ✓ **Opportunità:** condizioni esterne che sono utili a raggiungere obiettivi;
- ✓ **Minacce/Rischi:** condizioni esterne che potrebbero incidere negativamente sulla performance.

Analisi SWOT

PUNTI DI FORZA
Organizzazione amministrativa snella che assicura il diretto rapporto con i cittadini, i quali possono segnalare i loro bisogni e ricevere i servizi senza prassi burocratiche superflue.
Buona salute finanziaria dell'ente, emergente dai risultati di bilancio e dagli indici riferiti agli equilibri, tutti rispettati, alla rigidità della spesa, molto contenuta, all'indebitamento, ormai quasi inesistente, alla buona disponibilità di risorse proprie, evidenziata anche dall'avanzo di parte corrente.

PUNTI DI DEBOLEZZA
Forte ricambio di personale derivante da pensionamenti, dimissioni e mobilità. La sostituzione avviene con lentezza sia per i vincoli posti dalla normativa sia per lo scarso appeal dell'ubicazione del Comune di Ayas che non ne favorisce la scelta da parte degli idonei dei concorsi né incentiva richieste di mobilità da altri enti.
Complessità della contabilità prevista dal D.Lgs. 118/2011 che risulta particolarmente gravosa per un ente di piccole dimensioni come questo Comune.
Limitata potestà nel definire le politiche tariffarie relative ai servizi demandati all'Unité des Communes (Servizio idrico, Gestione rifiuti, assistenza anziani)

OPPORTUNITA'

La vocazione turistica del Comune con la presenza di numerose seconde case e di attività commerciali assicura un buon gettito tributario, che concorre alla salute finanziaria del bilancio.

La disponibilità di notevoli risorse naturali e ambientali, da valorizzare anche in collaborazione con privati (vedi Monterosa Ski, Monterosa Terme...), che contribuiscono anche ad alimentare un turismo giornaliero o breve, rilevante per l'economia del paese.

La presenza di associazioni volontarie che operano nei vari settori (Turistico, sportivo, culturale) e che con la loro attività concorrono alla realizzazione delle finalità statutarie del Comune

L'intervento legislativo e finanziario della Regione che incide notevolmente nell'attività dell'Amministrazione.

La normativa statale che ha eliminato, dal 2019, i vincoli di finanza pubblica che incidavano sulla libera disponibilità dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato.

MINACCE / RISCHI

La frammentazione degli insediamenti abitativi in molti villaggi, anche lontani tra loro, comporta necessità di maggiori infrastrutture di collegamento e maggiori impianti, con relativi costi di manutenzione-

La presenza di un numero considerevole di seconde case comporta la necessità di infrastrutture e servizi sovradimensionati rispetto alla popolazione residente.

La posizione geografica del Comune, collocato alla sommità di una lunga vallata laterale e lontano da Aosta, comporta maggiori costi di trasporto e disagi per accedere agli uffici regionali ed alle scuole superiori.

La neve, oltre che risorsa, comporta notevoli costi per servizi di sgombero e sicurezza.

L'albero della performance



Le linee di mandato

Linea strategica 1 – Politiche a favore dei cittadini

COMUNICAZIONE

Riteniamo che la comunicazione corretta è alla base di una macchina amministrativa efficiente. Obiettivo dell'Amministrazione è coinvolgere maggiormente la popolazione in un rapporto di continuo confronto con gli eletti.

Comunicare è **mettere a disposizione di tutti gli strumenti per poter accedere all'informazione.**

Le azioni da mettere in atto sono:

- Facilitare la comunicazione con la cittadinanza presente mediante l'attivazione di un servizio di messagistica informativa, in modalità broadcast.
- Pubblicizzare le attività e gli eventi organizzati sul territorio in collaborazione con il Consorzio Turistico e attraverso i principali canali di informazione.
- Approfondire i momenti di confronto con la popolazione sia al termine dei Consigli comunali, sia con l'organizzazione di appositi incontri.
- Istituire gruppi di referenti di villaggio e di categoria da affiancare ai consiglieri comunali in modo da raccogliere in forma capillare le esigenze di tutti.
- Costituire apposite commissioni consiliari su specifici progetti per coinvolgere i vari consiglieri nelle responsabilità e nei compiti della complessa attività di governo.

SICUREZZA

Riteniamo che la sicurezza della popolazione sia il pilastro della nostra società. In particolare crediamo che uno dei compiti del Comune sia garantire la sicurezza ambientale.

A questo fine intendiamo:

- Proseguire la collaborazione con la Protezione civile e la Commissione valanghe.
- Continuare l'attività del PIDAV (Piano di Intervento per il Distacco Artificiale di Valanghe) per la gestione della sicurezza della strada regionale 45 nelle zone valanghive alle pendici del Monte Zerbion.
- Portare a termine gli interventi dimessa in sicurezza dei punti a maggiore rischio idrogeologico, in particolare l'alveo del torrente Evançon e degli affluenti Mascognaz e Cuneaz.

SANITA'

Il nostro impegno è finalizzato a:

- Sensibilizzare la popolazione allo spirito di solidarietà, in collaborazione con l'Associazione dei volontari *Secours et Solidarité*.
- Mantenere sul territorio l'assistenza medica di base.
- Proporre servizi legati all'assistenza sanitaria delle persone più bisognose, mantenendo anche il servizio taxi per il trasporto.

SOCIALE

In campo sociale le principali azioni di questa Amministrazione sono:

- Organizzare attività ricreative, momenti conviviali (gite e pranzi), corsi, quali ginnastica dolce, uso delle nuove tecnologie, a favore degli anziani.
- Proseguire l'iniziativa della "Festa della Riconoscenza" in collaborazione con i giovani.
- Favorire, anche mettendo a disposizione locali comunali, l'incontro tra diverse generazioni affinché i saperi, le usanze ed i passatempi *d'antan* non vadano dimenticati, in un'ottica di

“Conserver le souvenir..... se souvenir pour conserver”.

- Proseguire nel sostegno alle associazioni e ai gruppi locali che operano in diversi campi del sociale, della cultura e della tradizione.
- Favorire le attività giovanili attraverso la collaborazione attiva con le associazioni sportive e professionali operanti sul territorio e facenti attività a favore dei giovani.

Linea strategica 2– Istruzione e cultura

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

L'Amministrazione intende:

- Lavorare in sinergia con l'Istituzione scolastica al fine di predisporre progetti volti a valorizzare e conoscere il territorio e le sue tradizioni, tra cui la sensibilizzazione alla cura del territorio (giornate ecologiche, orto didattico, pollaio, ecc.).
- Favorire lo sviluppo di **strutture per la prima infanzia**, utilizzando la struttura di “Villa Beati”, mediante la collaborazione delle Tate familiari presenti sul territorio e/o con cooperative dedicate, per rispondere alle esigenze delle famiglie.
- Continuare il progetto di “Avvicinamento alla montagna” in collaborazione con le Guide Alpine di Ayas a favore dei bambini e dei ragazzi residenti nel Comune.
- Istituire, in collaborazione con le Scuole di sci, giornate di avvicinamento allo sci nordico per la scuola dell'infanzia e giornate di avvicinamento allo sci alpino per gli alunni dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia ed il primo anno della scuola primaria.

BIBLIOTECA COMUNALE

Il servizio di Biblioteca comunale dovrà impegnarsi a:

- Proseguire ed implementare le attività proposte a fini culturali e sociali, quali corsi, conferenze, presentazione di libri, ecc.
- Favorire attività che siano di stimolo alla lettura, sia per gli alunni della scuola, sia per gli adulti.

Linea strategica 3 – Urbanistica, ambiente e territorio

Il particolare momento storico porta a concentrarsi su progetti concreti e sulla cura di piccole cose. In quest'ottica sono privilegiati gli interventi legati alla riqualificazione ambientale e paesaggistica di tutte le frazioni.

L'obiettivo è **legare il più possibile Ayas ad un concetto di natura e di sostenibilità, per comunicare un forte messaggio ambientale**, volto a qualificare il paese e ad aumentare il turismo naturalistico nazionale ed internazionale.

A tale scopo intendiamo:

- Creare nella popolazione la filosofia volta alla sistemazione, alla pulizia e al riordino delle singole proprietà private, incentivando attraverso la prosecuzione del concorso “*Balconi fioriti*” e lo sviluppo di quello legato agli “*Orti di montagna*”.
- Confermare il piano di manutenzione programmata di asfaltatura delle strade nell'intero territorio.
- Istituire giornate ecologiche volte a riscoprire le “*corvées*”.
- Proseguire l'installazione di purificatori a raggi UV presso le sorgenti degli acquedotti.
- Confermare il servizio di navette gratuite nei periodi di maggior affluenza turistica e incentivare l'uso di mezzi pubblici di trasporto.
- Installare nuove colonnine di ricarica per auto elettriche, posizionare rastrelliere per la sosta delle biciclette e punti di ricarica per le E-bike.

- Sostituire vecchie pensiline alle fermate degli autobus.
- Rinnovare tratti di acquedotto e fognatura deteriorati.
- Ripristinare e mantenere mulattiere e sentieri escursionistici
- Posizionare e mantenere la segnaletica della rete sentieristica in collaborazione con la Società Guide di Ayas.
- Responsabilizzare gli utenti nella gestione dei rifiuti, al fine di ridurre la produzione e di massimizzarne il riciclo ed il recupero, attraverso la sensibilizzazione dei residenti e dei turisti alla raccolta differenziata ed all'uso della compostiera domestica e attraverso il posizionamento di un maggior numero di contenitori per la raccolta.

Con riferimento alle **opere pubbliche** intendiamo:

- Realizzare **marciapiedi di collegamento** tra Antagnod-Bisous, tra la Crocetta e Saint-Jacques, tra Champoluc e Frachey.
- Valutare la possibilità di realizzare **un'area camper all'ingresso di Champoluc**.
- Realizzare il progetto di **riqualificazione del Parco delle Ville Rivetti**.
- Eseguire la manutenzione e valutare la possibilità di ampliamento del **parcheggio multipiano di Antagnod**.
- Realizzare il **parcheggio multipiano di Champoluc**, già in fase di studio.
- Realizzare una **pista ciclabile** non asfaltata tra Frachey e Corbet.
- Realizzare **un campo da padel** in prossimità del campo sportivo.
- Valutare la possibilità di realizzare **una pista di pump track** a Champoluc nella zona del campo sportivo.
- Procedere nella realizzazione del progetto di riqualificazione del **Ru Cortot** con la creazione di due percorsi distinti destinati rispettivamente agli escursionisti e ai ciclisti.
- Valutare le possibili destinazioni e valorizzazioni della **ex scuola primaria di Champoluc e della ex biblioteca di Antagnod** e, in generale, di tutti gli edifici di proprietà comunale.

Linea strategica 4–**L'economia locale.**

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

Intendiamo sostenere quanto più possibile l'agricoltura e l'allevamento, appoggiando tutte le iniziative e i progetti che diano loro supporto economico integrativo, affinché tali attività possano essere fonte di sostentamento per numerosi agricoltori e mezzo di mantenimento del territorio.

Intendiamo, pertanto:

- Prevedere occasioni di *Marché* dei prodotti agricoli e artigianali del territorio, anche in occasione di particolari eventi.
- Proseguire con il sostegno alle importanti manifestazioni annuali in campo rurale, come la *Fiera di Periasc*.
- Sostenere eventuali progetti europei che coinvolgano il territorio comunale in diversi settori, quali il mantenimento del territorio, l'agricoltura sostenibile, ecc.

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI

La valorizzazione delle risorse culturali presenti nel nostro Comune è fondamentale per affermare la nostra identità e le nostre radici, aspetto fondamentale per una comunicazione autentica e vincente di

Ayas a livello locale e turistico.

I nostri obiettivi sono:

- Valorizzare l'architettura e gli aspetti storici e culturali del nostro territorio con la creazione di un **museo diffuso** per raccontare Ayas, creando percorsi tematici da vivere in modo attivo.
- Promuovere percorsi e contenuti volti a far rivivere l'importanza dell'attività legata alla **pietra ollare**.
- Valutare la possibilità di realizzare un percorso escursionistico per valorizzare le **miniere di rame di Mont Ros**, a monte di Antagnod.
- Riqualificare alcuni edifici ad uso collettivo come forni, mulini, latteria, attingendo a fondi FAI e della UE.
- Proseguire nel sostegno dell'operato della cooperativa *Les sabotiers de Ayas*.
- Sostenere e valorizzare l'artigianato locale.

SPORT

Il territorio di Ayas è naturalmente vocato allo sport ed è elemento vitale per buona parte della popolazione locale, al punto di essere per molti la principale fonte di reddito, ed elemento trainante per il turismo.

Per valorizzare ulteriormente il settore ci poniamo i seguenti obiettivi:

- Valorizzare il centro fondo di Periasc con l'aumento di servizi, quali, ad esempio, un piccolo bar ed una pista di pattinaggio su ghiaccio.
- Assicurare la manutenzione dell'imponente rete sentieristica ed ampliare l'offerta di percorsi escursionistici attrezzati mediante la realizzazione di una via ferrata tra il Colle Pillonet e il Monte Falconetta.
- Incentivare il turismo legato alla bicicletta, in particolare alla mountain bike, mediante la posa di cartellonistica idonea che renda fruibili agli appassionati della due ruote i nostri itinerari più suggestivi.
- Valutare la possibilità di un percorso ciclabile tra Periasc e Frachey.
- Supportare il progetto intervallivo con Cervinia Zermatt.

TURISMO

Il futuro di Ayas si proietta indiscutibilmente in campo turistico, rappresentando il nostro territorio una meta di eccellenza per molti settori (ambiente/natura, sport, gastronomia, benessere, ecc.)

Nel corso dei prossimi anni, la priorità assoluta sarà sostenere al meglio la crescita dell'offerta turistica attraverso una sempre maggiore pubblicizzazione ed internalizzazione della stessa, pensando ad un prodotto Ayas da promuovere in tutte le stagioni dell'anno.

Per qualificare l'organizzazione turistica locale è fondamentale coinvolgere tutti i soggetti direttamente interessati allo sviluppo economico di Ayas. Sarà pertanto importante rafforzare il lavoro sinergico ed il coordinamento fra istituzioni, enti e operatori privati.

Il nostro piano turistico prevede di:

- Intrattenere gli ospiti presenti sul territorio con programmazione di eventi, manifestazioni, programmi di animazione per bimbi e presenza di ufficio informazioni.
- Curare la promozione turistica (incoming) a livello nazionale e internazionale, in collaborazione e sincronia con il Consorzio Turistico come "braccio operativo" e attraverso la consulenza di figure professionali specifiche e di agenzie che si occupano di marketing del territorio.
- Valorizzare il potenziale outdoor di Ayas attraverso la promozione di tutti gli sport legati al nostro territorio: sci (fondo, discesa, sci alpinismo), mountain bike, trail running, alpinismo, ciaspole, trekking, ecc.
- Destagionalizzare l'offerta turistica anche attraverso l'organizzazione di eventi di team building.

I temi turistici che intendiamo sviluppare e privilegiare sono i seguenti, come meglio dettagliati nel programma elettorale:

- **Eventi sportivi**
- **Bici e e-bike**
- **Turismo enogastronomico**
- **Turismo invernale legato allo sci**
- **Turismo culturale in tutte le stagioni.**

Gli obiettivi strategici

(da realizzare nel quinquennio 2021-2026)

Linea strategica 1 – Politiche a favore dei cittadini

COMUNICAZIONE

Obiettivo n. 1

L'Amministrazione comunale intende facilitare la comunicazione con la cittadinanza mediante l'attivazione di un servizio di messaggistica informativa, in modalità broadcast.				
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
1.1	Attivare un servizio di messaggistica whatsapp rivolto alla popolazione	Dicembre 2022		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Creare un account google		Data/	31.12.2022	

Obiettivo n. 2

Si intende pubblicizzare le attività e gli eventi organizzati sul territorio in collaborazione con il Consorzio Turistico e attraverso i principali canali di informazione.				
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
1.2	Pubblicizzare gli eventi in collaborazione con il Consorzio e attraverso social (Facebook, ecc) e creazione di un sito web di comunicazione, branding e positioning	Dicembre 2023		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultati conseguiti
Creazione pagina facebook		Data	31.12.2023	
Creazione di un sito internet turistico		Data	31.12.2023	

Obiettivo n. 3

Si intende costituire apposite commissioni consiliari su specifici progetti per coinvolgere i vari consiglieri nelle responsabilità e nei compiti della complessa attività di governo				
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
1.3	Costituire apposite commissioni consiliari su specifici progetti	Dicembre 2023		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Costituzione di commissioni consiliari su specifici progetti		Data	31.12.2023	

SICUREZZA

Obiettivo n. 4

Si intende continuare l'attività del PIDAV (Piano di Intervento per il Distacco Artificiale di Valanghe) per la gestione della sicurezza della strada regionale 45 nelle zone valanghive alle pendici del Monte Zerbion.				
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
1.4	Rendere più efficace l'attività del PIDAV mediante digitalizzazione dello stesso	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultati conseguiti
Sviluppo e acquisizione del software di gestione del PIDAV		Data	31.12.2022	

Obiettivo n. 5

Si intende portare a termine gli interventi dimessa in sicurezza dei punti a maggiore rischio idrogeologico, in particolare l'alveo del torrente Evançon e degli affluenti Mascognaz e Cuneaz.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
1.5	Realizzazione dell'intervento di messa in sicurezza idrogeologica del torrente Evançon nell'abitato di Champoluc	Entro fine mandato	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progettazione definitiva intervento nel tratto dalla piazza di Champoluc al cimitero	data	30.06.2023	
Progettazione esecutiva intervento nel tratto dalla piazza di Champoluc al cimitero	data	30.06.2024	
Realizzazione opere	data	30.09.2027	

SANITA'

Obiettivo n. 6

Mantenere sul territorio l'assistenza medica di base			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
1.6	Favorire i medici non di ruolo che decidono di lavorare ad Ayas concedendo ambulatorio e eventualmente alloggio in comodato	Entro fine mandato	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Stipula di contratti di comodato degli alloggi	data	31.12.2026	

Obiettivo n. 7

Proporre servizi legati all'assistenza sanitaria delle persone più bisognose, mantenendo anche il servizio taxi per il trasporto.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
1.7	Implementare il servizio taxi esistente per il trasporto al poliambulatorio di Brusson, estendendolo al trasporto presso gli ambulatori di Champoluc	31.12.2022	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Implementazione del servizio taxi per il trasporto presso gli ambulatori di Champoluc	data	31.12.2022	

Linea strategica 2 – Istruzione e cultura

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

Obiettivo n.1

Si intende lavorare in sinergia con l'Istituzione scolastica al fine di predisporre progetti volti a valorizzare e conoscere il territorio e le sue tradizioni, tra cui la sensibilizzazione alla cura del territorio (giornate ecologiche, orto didattico, pollaio, ecc.).			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
2.1	Organizzazione di giornate ecologiche e adesione a progetti di realizzazione di orto didattico, ecc	Entro 31.12.2022	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione di giornate ecologiche	data	31.12.2022	
Adesione al progetto di orto didattico	data	31.12.2022	

Obiettivo n. 2

L'Amministrazione intende favorire lo sviluppo di strutture per la prima infanzia , utilizzando la struttura di "Villa Beati", mediante la collaborazione delle Tate familiari presenti sul territorio e/o con cooperative dedicate, per rispondere alle esigenze delle famiglie.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
2.2	Realizzazione di un asilo nido e di una garderie in collaborazione con l'Unité des Communes Evançon	Entro 31.12.2023	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Adeguamento struttura e concessione all'Unité	Data	30.11.2022	
Attivazione del servizio di asilo nido e di garderie da parte dell'Unité	Data	31.03.2023	

Obiettivo n. 1

Si intende installare nuove colonnine di ricarica per auto elettriche, posizionare rastrelliere per la sosta delle biciclette e punti di ricarica per le E-bike.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.1	Installare nuove colonnine di ricarica per auto elettriche, posizionare rastrelliere per la sosta delle biciclette e punti di ricarica per le E-bike.	Entro fine mandato	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Installazione nuove colonnine di ricarica per auto elettriche		data	31.12.2023
Posizionamento di rastrelliere per la sosta delle biciclette		data	31.12.2023
Posizionamento di punti di ricarica per le E-bike		data	Entro fine mandato
		Risultato conseguito	

Obiettivo n. 2

L'amministrazione intende sostituire tutte le pensiline per la fermata degli autobus, ormai deteriorate

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.2	Sostituzione delle pensiline per la fermata degli autobus	Entro fine mandato	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Realizzazione dell'opera		data	31.12.2025
		Risultato conseguito	

Obiettivo n. 3

Si ritiene responsabilizzare gli utenti nella gestione dei rifiuti, al fine di ridurre la produzione e di massimizzarne il riciclo ed il recupero, attraverso la sensibilizzazione dei residenti e dei turisti alla raccolta differenziata ed all'uso della compostiera domestica e attraverso il posizionamento di un maggior numero di contenitori per la raccolta.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.3	Responsabilizzare gli utenti nella gestione dei rifiuti	Durante tutto il mandato	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Promuovere la raccolta differenziata e l'uso della compostiera attraverso avvisi da pubblicare sul sito e sui canali whatsapp e facebook		data	31.12.2023
		Risultato conseguito	

Obiettivo n. 4

Si intende realizzare dei marciapiedi di collegamento tra località comunali

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.4	Realizzare marciapiedi di collegamento tra località comunali	Entro la fine del mandato	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Realizzazione marciapiede tra Antagnod e Bisous		data	31.12.2023
Realizzazione marciapiede tra Crocetta e Saint-Jacques		data	Entro fine mandato
Realizzazione marciapiede tra Champoluc e Frachey		data	Entro fine mandato
		Risultato conseguito	

Obiettivo n. 5

Si intende valutare la possibilità di realizzare un'area camper all'ingresso di Champoluc..

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.5	Realizzare un'area camper all'ingresso di Champoluc, eventualmente mediante project financing.	31.12.2023	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Realizzazione di un'area camper		Data	31.12.2023
		Risultati conseguiti	

Obiettivo n. 6

Si intende realizzare il progetto di riqualificazione del Parco delle Ville Rivetti.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.6	Realizzazione del progetto di riqualificazione del parco delle Ville Rivetti	Entro fine mandato	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	Data	31.12.2024	

Obiettivo n. 7

Si intende eseguire la manutenzione straordinaria e valutare la possibilità di ampliamento del parcheggio multipiano di Antagnod .			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.7	Manutenzione straordinaria e eventuale ampliamento del parcheggio pluripiano di Antagnod	Entro fine mandato	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultati conseguiti
Realizzazione opere	Data	31.12.2024	

Obiettivo n. 8

Si intende realizzare il parcheggio multipiano di Champoluc , già in fase di studio.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.8	Realizzazione del parcheggio pluripiano di Champoluc	Entro fine mandato	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	Data	Entro fine mandato	

Obiettivo n. 9

Si intende realizzare una pista ciclabile non asfaltata tra Frachey e Corbet			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.9	Realizzazione di una pista ciclabile non asfaltata tra Frachey e Corbet	Entro fine mandato	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	Data	Entro fine mandato	

Obiettivo n. 10

Si intende realizzare un campo da padel in prossimità del campo sportivo.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.10	Realizzazione di un campo da padel	30.06.2023	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	data	30.06.2023	

Obiettivo n. 11

Si intende realizzare una pista di pump track a Champoluc nella zona del campo sportivo.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.11	Realizzazione di una pista di pump track	31.12.2023	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	data	31.12.2023	

Obiettivo n. 12

Si intende procedere nella realizzazione del progetto di riqualificazione del Ru Cortot con la creazione di due percorsi distinti destinati rispettivamente agli escursionisti e ai ciclisti.			
Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale	
3.12	riqualificazione del Ru Cortot	Entro fine mandato	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere	data	Entro fine mandato	

Linea strategica 4 – L'economia locale.

AGRICOLTURA E ALLEVAMENTO

Obiettivo n. 1

Si intende prevedere occasioni di Marché dei prodotti agricoli e artigianali del territorio, anche in occasione di particolari eventi.				
Obiettivo n.	Descrizione			Limite temporale
4.1	Organizzazione di Marché dei prodotti agricoli e artigianali del territorio			Durante tutto il mandato
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Organizzazione Marché		data	31.12.2023	

VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI

Obiettivo n. 2

Si intende valorizzare l'architettura e gli aspetti storici e culturali del nostro territorio con la creazione di un museo diffuso per raccontare Ayas, creando percorsi tematici da vivere in modo attivo.				
Obiettivo n.	Descrizione			Limite temporale
4.2	Realizzazione di un museo diffuso			Durante tutto il mandato
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Affidamento incarico per la realizzazione		data	31.07.2022	
Realizzazione del museo diffuso		data	31.12.2023	

Obiettivo n. 3

Si intende promuovere percorsi e contenuti volti a far rivivere l'importanza dell'attività legata alla pietra ollare .				
Obiettivo n.	Descrizione			Limite temporale
4.3	Realizzazione di un'area espositiva			Entro fine mandato
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione di un'area espositiva		data	Entro fine mandato	

Obiettivo n. 4

Si intende valutare la possibilità di realizzare un percorso escursionistico per valorizzare le miniere di rame di Mont Ros , a monte di Antagnod.				
Obiettivo n.	Descrizione			Limite temporale
4.4	Valorizzazione delle miniere di rame di Mont Ros			Durante tutto il mandato
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Interventi di messa in sicurezza delle miniere, previa autorizzazione da parte della Regione		data	31.12.2024	
Realizzazione di un percorso escursionistico alle miniere		data	31.12.2025	

Obiettivo n. 5

Si intende riqualificare alcuni edifici ad uso collettivo come forni, mulini, latteria, attingendo a fondi FAI e della UE.				
Obiettivo n.	Descrizione			Limite temporale
4.5	Recupero di alcuni edifici ad uso collettivo con parziale finanziamento con fondi UE			Durante tutto il mandato
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Recupero del mulino di Soussun		data	31.12.2023	

SPORT

Obiettivo n. 6

Si intende valorizzare il centro fondo di Periasc con l'aumento di servizi, quali, ad esempio, un piccolo bar ed una pista di pattinaggio su ghiaccio.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.6	Realizzazione di servizi per valorizzare il centro fondo di Periasc	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opere e servizi		data	Entro la fine del mandato	

Obiettivo n. 7

Si intende assicurare la manutenzione dell'imponente rete sentieristica ed ampliare l'offerta di percorsi escursionistici attrezzati mediante la realizzazione di una via ferrata tra il Colle Pillonet e il Monte Falconetta. La realizzazione dell'obiettivo, considerate le limitate possibilità di spesa del Comune, richiede innanzitutto la valutazione con gli uffici regionali di competenza della possibilità di ottenere dei finanziamenti regionali o l'esecuzione di interventi da parte della Regione stessa.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.7	Manutenzione dell'imponente rete sentieristica ed ampliare l'offerta di percorsi escursionistici attrezzati mediante la realizzazione di una via ferrata tra il Colle Pillonet e il Monte Falconetta	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Esito verifica con la Regione da parte degli amministratori		Data/ esito	31.12.2023/ positivo	
Percorsi a tema realizzati		n.	1	

Obiettivo n. 8

Si intende incentivare il turismo legato alla bicicletta, in particolare alla mountain bike, mediante la posa di cartellonistica idonea che renda fruibili agli appassionati della due ruote i nostri itinerari più suggestivi.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.8	Posa di cartellonistica itinerari di mountain bike	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Posa cartellonistica		data	Entro fine mandato	

Obiettivo n. 9

Si intende valutare la possibilità di realizzare un percorso ciclabile tra Periasc e Frachey.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.9	Realizzazione di una pista ciclabile tra Periasc e Frachey	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Realizzazione opera		data	Entro fine mandato	

Obiettivo n. 10

Realizzare il collegamento funiviario con la Valle di Cervinia e con il polo turistico svizzero di Zermatt

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.10	Sostenere il progetto di collegamento funiviario con la Valle di Cervinia e con il polo turistico svizzero di Zermatt	Entro fine mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Da definire				

TURISMO

Obiettivo n. 11

Si intende intrattenere gli ospiti presenti sul territorio con programmazione di eventi, manifestazioni, programmi di animazione per bimbi e presenza di ufficio informazioni.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.11	Offrire un calendario di manifestazioni, eventi culturali, musicali, ludici e sportivi e intrattenimenti che coprano l'intero anno e soddisfino le aspettative ed i gusti dei residenti e dei turisti	Durante tutto il mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Numero medio di manifestazioni annuali		n.	40	

Obiettivo n. 12

Si intende valorizzare il potenziale outdoor di Ayas attraverso la promozione di tutti gli sport legati al nostro territorio: sci (fondo, discesa, sci alpinismo), mountain bike, trail running, alpinismo, ciaspole, trekking, ecc.

Obiettivo n.	Descrizione	Limite temporale		
4.12	Valorizzazione del potenziale outdoor di Ayas attraverso la promozione di tutti gli sport legati al nostro territorio: sci (fondo, discesa, sci alpinismo), mountain bike, trail running, alpinismo, ciaspole, trekking, ecc.	Durante tutto il mandato		
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Promozione di tutti gli sport legati al territorio		data	Durante tutto il mandato	

Gli obiettivi operativi

(da realizzare nel triennio 2022-2024)

Gli obiettivi operativi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio a cui si riferisce il bilancio sono così individuati:

rif. Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Annualità interessate		
		2022	2023	2024
1.1	Creazione un account Google per attivare messagistica per la popolazione	X		
1.2	Creazione pagina facebook e sito internet turistico		X	
1.3	Costituzione commissioni consiliari		X	
1.4	Software e gestione PIDAV	X		
1.5	Progettazione messa in sicurezza torrente Evançon – tratto Champoluc		X	
1.7	Potenziamento servizio taxi estendendolo a ambulatorio Champoluc	X		
2.1	Organizzazione giornata ecologica e orto didattico	X		
2.2	Istituzione asilo nido e guarderie nella Villa Beati	X	X	
3.1	Colonnine per ricariche elettriche e rastrelliere per bici		X	
3.3	Promozione raccolta rifiuti differenziata		X	
3.4	Realizzazione marciapiedi Antagnod-Bisous		X	
3.5	Realizzazione area camper all'ingresso di Champoluc		X	
3.6	Riqualificazione Parco Villa Rivetti – realizzazione opere			X
3.7	Realizzazione parcheggio pluripiano Antagnod			X
3.10	Realizzazione campo da padel		X	
3.11	Realizzazione pista da pump-track		X	
4.1	Organizzazione Marché dei prodotti agricoli		X	X
4.2	Creazione di un museo diffuso	X	X	
4.4	Valorizzazione miniere di rame del Mont Ros – messa in sicurezza delle miniere			X
4.5	Recupero mulino di Soussun		X	
4.7	Via ferrata tra Colle Pillonet e Monte Falconetta – verifica della fattibilità con la Regione		X	
4.11	Offerta di un calendario di manifestazioni, eventi culturali, musicali, ludici e sportivi e intrattenimenti che coprano l'intero anno e soddisfino le aspettative ed i gusti dei residenti e dei turisti	X	X	X
4.12	Promozione degli sports	X	X	X

L'art. 46 della l.r. 54/98 stabilisce che *“Spettano ai segretari comunali e agli altri dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnino l'amministrazione verso l'esterno, che la legge, lo statuto comunale o i regolamenti espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, nel rispetto del principio della separazione tra funzioni di direzione politica e funzioni di direzione amministrativa. In particolare, spettano, nei settori di propria competenza, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente.*

Nei Comuni privi di personale di livello dirigenziale, oltre al segretario comunale, e in relazione alla complessità organizzativa dell'ente, il regolamento può prevedere che la responsabilità degli uffici e dei servizi sia affidata anche ai dipendenti appartenenti ad una qualifica funzionale per l'accesso alla quale sia prescritto il diploma di laurea.

La Giunta comunale, entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio, procede all'assegnazione di specifiche quote di bilancio a ciascun soggetto responsabile di uffici e servizi, salvo quanto riservato agli organi di governo dell'ente

Compete ai responsabili degli uffici e dei servizi il potere di spesa sulle quote di bilancio assegnate dalla Giunta comunale.”

L'art. 169 del T.U.E.L., a sua volta, stabilisce che *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”*

Il principio contabile 4/1 (parte seconda) allegato al D.Lgs. 118/2011 afferma che *“il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione”.*

Definendo la struttura ed il contenuto del PEG, il principio contabile stabilisce che esso assicura un collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Stabilisce, inoltre, che la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

La struttura organizzativa.

E' definita a pag. 16 del presente documento e prevede la presenza di due responsabili a cui sono affidate le strutture principali dell'Ente, precisamente:

- D.ssa **Roberta Tamburini**: segreteria e amministrazione generale; area economico-finanziaria, servizi dell'istruzione, socio-culturali e del commercio.
- Arch. **Claudio Alliod**: area tecnica

Gli obiettivi di gestione

Il principio contabile 4/1 (parte seconda) allegato al D. Lgs. 118/2011 stabilisce che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Precisa, inoltre, che gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Di seguito si procede all'individuazione dei programmi, come definiti e rappresentati nel DUP e nel bilancio, destinati, secondo l'oggetto, a ciascun responsabile. Gli obiettivi, in considerazione della modesta dimensione dell'ente, sono assegnati a ciascun responsabile con riferimento alla/alle missione/i.

Per quanto non definito negli obiettivi, si dispone il mantenimento della quantità e qualità dei servizi rientranti nei programmi assegnati e nella competenza di ogni responsabile.

La Giunta si riserva di intervenire in corso d'anno se si renderà necessario definire nuovi servizi, nuovi obiettivi o adeguare le previsioni del presente documento.

D.ssa Roberta Tamburini

segretario comunale e responsabile dell'ufficio unico associato "Segreteria e amministrazione generale"

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	<p>amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale, agli organi istituzionali ed alla fase costitutiva dei provvedimenti amministrativi quali deliberazioni, decreti, ordinanze, ecc.;</p> <p>comunicazione istituzionale;</p> <p>attività di cerimoniale in occasione delle manifestazioni istituzionali;</p> <p>difensore civico.</p>
	2	Segreteria generale	<p>attività di competenza del Segretario comunale (art. 9 della l.r. 19 agosto 1998, n. 46, statuto, regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi);</p> <p>attività contrattuale di competenza del segretario comunale</p> <p>raccolta e diffusione di leggi e documentazione di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;</p> <p>attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;</p> <p>tenuta dell'albo pretorio on-line/digitale;</p> <p>adempimenti in materia di "amministrazione trasparente" e di PTPCT</p> <p>notificazione degli atti.</p>
	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	<p>amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile, compresi la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici, carte di identità, estratti e certificati che concernono lo stato civile, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici, la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile, le notifiche e gli accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici, gli adempimenti in materia topografica (delimitazione delle località abitate e piani topografici), ecografica (attribuzione del nome alle aree di circolazione), numerazione civica e stradale, le autorizzazioni in materia di polizia mortuaria.</p> <p>amministrazione e funzionamento dei servizi elettorali compresi la ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali; la tenuta e l'aggiornamento delle liste elettorali; il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali; il rilascio dei documenti e certificati relativi all'esercizio del diritto di voto; la tenuta e l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori; le attività inerenti le consultazioni elettorali e referendarie.</p>
	8	Statistica e sistemi informativi	<p>attività finalizzate alla realizzazione di quanto previsto nel programma statistico locale e nazionale (rilevazione, elaborazione, diffusione, archiviazione dei dati statistici, conferimento dei dati al Sistema Statistico Nazionale, collaborazione con altre amministrazioni per l'esecuzione delle rilevazioni), alla valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, alla promozione di studi e ricerche in campo statistico, allo sviluppo informatico a fini statistici degli archivi e delle raccolte di dati, all'attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.</p> <p>Censimenti vari (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi)</p>
	10	Risorse umane	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.</p>
	11	Altri servizi generali	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.</p> <p>Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.</p>

Obiettivo Organizzativo n. 1

Organizzazione amministrativa

La carenza di risorse richiede una gestione più efficiente delle stesse e l'introduzione di procedure informatiche che consentano una maggiore efficienza ed economicità dell'attività amministrativa. La normativa in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), introdotta con il D. Lgs 07.03.2005, n. 82, si pone come obiettivo la riorganizzazione e la digitalizzazione della pubblica amministrazione attraverso la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche e dei costi delle stesse.

Negli ultimi anni, in collaborazione con la società INVA Spa, è stata predisposta a livello comunale una rete informatica efficiente.

Nell'anno 2021 si è provveduto ad avviare il processo di digitalizzazione dei provvedimenti della Giunta e del Consiglio comunale, dei decreti e delle ordinanze del Sindaco e delle determinazioni dei funzionari responsabili dei vari servizi comunali.

E' dunque ora possibile procedere al successivo passo, aderendo ai bandi PNRR previsti dal Dipartimento per la trasformazione digitale al fine di implementare i servizi digitali.

Risultato atteso: adesione ai bandi PNRR previsti per i Comuni dal Dipartimento per la trasformazione digitale e affidamento incarico di supporto per la gestione delle misure ammesse a finanziamento.

Scadenza temporale: 30.11.2022

Risultato atteso: realizzazione dei progetti ammessi a finanziamento PNRR previsti per i Comuni dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

Scadenza temporale: 31.12.2023

Obiettivo Organizzativo n. 2

Linea strategica 2 – Istruzione e cultura.

L'Amministrazione intende favorire lo sviluppo di strutture per la prima infanzia, utilizzando la struttura di proprietà comunale denominata "Villa Beati", mediante la collaborazione delle Tute familiari presenti sul territorio e/o con cooperative dedicate, per rispondere alle esigenze delle famiglie.

Con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n.2/2019 dell'allora Ambito Sovracomunale Ottimale Ayas-Brusson-Challand Saint Anselme l'Amministrazione aveva proposto all'Unité Evançon l'attivazione di un servizio asilo nido sul territorio comunale di Ayas, mettendo a tal fine a disposizione, a titolo gratuito – salve spese di gestione ordinarie – parte dell'edificio di proprietà comunale denominata "Villa Beati".

Si intende ora concretizzare la proposta, con la collaborazione dell'Unité Evançon titolare del servizio di asilo nido.

Risultato atteso: Adempimenti necessari per consentire all'Unité Evançon di istituire un servizio di asilo nido e di guarderie presso l'edificio sito in Champoluc e denominato "Villa Beati".

Scadenza temporale: 31.12.2022

Obiettivo N. 1

Obiettivo gestionale “Sviluppare misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente”

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Aggiornamento, nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale, dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016, tenendo conto delle linee guida ANAC approvate con deliberazione n.1310 del 28.12.2016 e dell'allegato 1 alla stessa, che riepiloga gli obblighi di pubblicazione;	31.12.2022	
Aggiornamento del livello <i>Altri contenuti - Accesso civico</i> in relazione alle norme introdotte in materia dal D.Lgs. 97/2016, tenendo conto delle linee guida ANAC approvate con deliberazione n. 1309 del 28.12.2016.	31.12.2022	
Monitoraggio del piano anticorruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità	31.12.2022	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rilievi dagli organi di controllo per mancati aggiornamenti o pubblicazioni	n.	0	
Segnalazioni da cittadini di mancata pubblicazione di documenti o dati	n.	0	
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	
Segnalazioni da parte dei whistleblowers	n.	0	

Obiettivo N. 2

Rif. Obiettivo organizzativo: Implementazione del processo di informatizzazione e transizione digitale.

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Adozione manuale di gestione e manuale di conservazione dei documenti in conformità alle nuove linee guida AGID	31/12/2022	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

Obiettivo N. 3

Rif. Obiettivo organizzativo: Implementazione del processo di informatizzazione e transizione digitale.

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Affidamento dell'incarico per la realizzazione sistema integrato per la gestione delle sedute istituzionali in cloud	30/11/2022	
Realizzazione del sistema integrato per la gestione delle sedute istituzionali in cloud	30/04/2023	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

Obiettivo N. 4

Obiettivo operativo 1.1 “Facilitare la comunicazione con la cittadinanza mediante l’attivazione di un servizio di messaggistica informativa, in modalità broadcast.”

Descrizione		Limite temporale	
		atteso	effettivo
Attivare un servizio di messaggistica whatsapp rivolto alla popolazione		31.03.2022	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

Obiettivo N. 5

Obiettivo operativo 1.4 “Continuare l’attività del PIDAV (Piano di Intervento per il Distacco Artificiale di Valanghe) per la gestione della sicurezza della strada regionale 45 nelle zone valanghive alle pendici del Monte Zerbion”

Descrizione		Limite temporale	
		atteso	effettivo
Rendere più efficace l’attività del PIDAV mediante digitalizzazione dello stesso		31.12.2022	
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Sviluppo e acquisizione del software di gestione del PIDAV nei termini	Si/no	si	

D.ssa Roberta Tamburini

Responsabile dei servizi “Istruzione”, “servizi socio-culturali” e “commercio”

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
4. Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria, presenti nel territorio comunale. Trasferimenti ad altri enti per costi scuole istruzione secondaria inferiore relativamente agli studenti residenti nel Comune
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Gestione dei servizi di assistenza scolastica, trasporto e refezione relativi alle scuole dell'infanzia e primaria. Trasferimenti ad altri enti per i servizi erogati a studenti delle scuole secondarie inferiori residenti nel Comune
5. Tutela e valorizzazione e dei beni e delle attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.)
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
7. Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Comprende la stenna natalizia per gli studenti, lo spettacolo natalizio per gli alunni e il trasferimento Unicef per le puette.
	3	Interventi per gli anziani	Comprende l'organizzazione e l'effettuazione di gite in collaborazione con i Comuni di Brusson e Challand-Saint-Anselme di una gita riservata agli anziani di Ayas, Comprende, inoltre, il costo del pranzo di Natale che l'amministrazione offre annualmente agli anziani del paese ed il servizio di trasporto degli anziani al consultorio di Brusson.
13. Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura -anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma “Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale” della missione 99 “Servizi per conto terzi”. Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni. Comprende le spese di energia elettrica e riscaldamento degli ambulatori comunali.
14. Sviluppo economico e competitività	2	Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio. Comprende il costo in quota parte del dipendente che si occupa del commercio.

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUEL). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende il costo in quota parte del dipendente che si occupa del SUEL.

Obiettivo N. 1

Rif. Obiettivo operativo n. 4.13 "Offrire un calendario di manifestazioni, eventi culturali, musicali, ludici e sportivi e intrattenimenti che coprano l'intero anno e soddisfino le aspettative ed i gusti dei residenti e dei turisti"

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Redigere, in collaborazione con l'assessore al turismo, un capitolato d'oneri che rappresenti gli intendimenti dell'amministrazione in merito alla programmazione ed agli eventi da realizzare	30.11.2021	30.11.2021	
Esperire procedura di affidamento dei servizi per anni 3+3	31.05.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

Obiettivo N. 2

Obiettivo gestionale "Affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico"

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Predisporre i documenti di gara (da svolgere tramite CUC)	31.12.2021	28.12.2021	
Affidare il servizio di trasporto scolastico	31.08.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

Obiettivo N. 3

Obiettivo operativo 4.2 "Valorizzazione dell'architettura e degli aspetti storici e culturali del nostro territorio con la creazione di un museo diffuso per raccontare Ayas, creando percorsi tematici da vivere in modo attivo"

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidare l'incarico per la realizzazione	31.07.2022		
Realizzare il museo diffuso	31.12.2023		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Rispetto dei limiti temporali fissati	%	100	

D.ssa Roberta Tamburini

responsabile dell'ufficio unico associato "Servizio economico-finanziario"

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.</p> <p>Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.</p> <p>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente</p>
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.</p>
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Comprende i trasferimenti all'Unité des communes valdotaines Evançon relativi ai servizi obbligatori e delegati (ad eccezione di quelli relativi al Servizio idrico integrato ed al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani che sono inseriti nelle specifiche missioni).
50. Debito pubblico	1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivo N. 1

Obiettivo gestionale “Migliorare il rispetto dei termini di approvazione dei principali documenti contabili”

Negli ultimi anni i principali documenti contabili (RPP, DUP, Bilancio e rendiconto) sono stati approvati con ritardo rispetto ai termini previsti dalla legge, provocando la diffida ad adempiere da parte della Presidenza della Regione e causando il rallentamento dell'attività amministrativa. Si ritiene quindi di prioritaria importanza almeno ridurre tali ritardi, tenuto conto della situazione organizzativa in atto e della disponibilità delle risorse umane.			
Descrizione		Limite temporale	
		atteso	effettivo
Rendere possibile l'approvazione dei documenti contabili sopra elencati nei termini di legge o con minimo ritardo sugli stessi		Ritardo max di 30 giorni	
Indicatori		Unità di misura	Risultato atteso
Bilancio 2022-2024 approvato		gg. ritardo	Max 30
Rendiconto 2021 approvato		gg. ritardo	Max 30
DUP 2023-2025 approvato		gg- ritardo	Max 30

Arch. Claudio Alliod
responsabile dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata"

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
1. Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
	6	Ufficio tecnico	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
---	---	--------------------------------------	--

Obiettivo N. 1

Obiettivo gestionale "acquisto auto elettrica".

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidamento incarico	31.08.2022		
Consegna auto	31.10.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico affidato nei termini	Si/no	si	
Auto consegnata nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 2

Obiettivo gestionale “Interventi di riparazione presso il palazzetto di Champoluc”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidamento incarico professionale	10.11.2022		
Acquisizione Progettazione	10.12.2022		
Aggiudicazione lavori	31.12.2022		
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico professionale acquisito nei termini	Si/no	si	
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 3

Obiettivo gestionale “Creazione spazio ricreativo esterno scuole”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Incarico professionale	30.11.2022		
Fornitura e posa	31.12.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico professionale affidato nei termini	Si/no	si	
Fornitura e posa nei termini	Si/no	si	

Arch. Claudio Alliod
responsabile dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata"

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.
	3	Rifiuti	Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale
	4	Servizio idrico integrato	Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.
	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.
10. Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il

			miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.
--	--	--	--

Missione	Programma	Denominazione del programma	Attività rientranti nel programma
11. Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
--	---	-------------------------------------	--

16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".
---	---	--	--

17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
---	---	-------------------	---

Obiettivo N. 1

Obiettivo gestionale “Riqualificare il villaggio di Lignod”- Sottoservizi di Lignod

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Acquisire il progetto definitivo verificato ai fini dell’approvazione da parte della Giunta	30.09.2017	05.06.2017
Acquisire il progetto esecutivo e perfezionare la procedura espropriativa	31.05.2018	12.07.2018
Finire i lavori	31.12.2022	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto definitivo acquisito nei termini	Si/no	si	sì
Progetto esecutivo acquisito e procedura espropriativa perfezionata nei termini	Si/no	si	no
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 2

Rif. Obiettivo operativo 1.5 “Realizzazione viabilità alternativa a Champoluc”.

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Acquisire il progetto preliminare verificato ai fini dell’approvazione da parte del Consiglio*	30.09.2018	26.10.2018
Esaminare da parte del Consiglio le osservazioni pervenute sul progetto approvato a dicembre 2020	15.08.2021	04.08.2021
Acquisire il progetto definitivo verificato ai fini dell’approvazione da parte della Giunta	30.06.2023	
Acquisire il progetto esecutivo verificato ai fini dell’approvazione da parte della Giunta	30.06.2024	
Inizio lavori	31.03.2025	
Fine lavori	30.09.2027	
*Il progetto è stato riapprovato con deliberazione consiliare n. 71 del 29.12.2020 ai fini della sottoscrizione di un’intesa con la Regione.		

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto preliminare acquisito nei termini	Si/no	si	sì
Esame osservazioni da parte del Consiglio effettuato nei termini	Si/no	si	sì
Progetto definitivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 3

Rif. Obiettivo operativo 3.4 “Realizzazione marciapiede Antagnod-Bisous”.

Descrizione	Limite temporale	
	atteso	effettivo
Individuare i professionisti per progettazione (gara tramite SUA)	30.09.2019	21.01.2020
Acquisire il progetto preliminare verificato ai fini dell’approvazione da parte del Consiglio	31.12.2021	27.06.2022
Acquisire il progetto definitivo verificato ai fini dell’approvazione da parte della Giunta	30.09.2023	
Acquisire il progetto esecutivo verificato ai fini dell’approvazione da parte della Giunta	30.06.2024	
Aggiudicare i lavori (appalto tramite SUA)	31.12.2024	
Iniziare i lavori	01.06.2025	

Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Professionisti per progettazione individuati nei termini	Si/no	si	no
Progetto preliminare acquisito nei termini	Si/no	si	
Progetto definitivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 4

Obiettivo gestionale “Sistemare la piazzetta Tonin in Fraz. Antagnod”

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Acquisire il progetto definitivo verificato ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale	30.06.2019	24.12.2019	
Acquisire il progetto esecutivo verificato ai fini dell'approvazione da parte della Giunta comunale	30.04.2020	21.05.2020	
Aggiudicare la gara	31.05.2020	29.06.2020	
Consegnare i lavori	30.04.2021	12.04.2021	
Finire i lavori	_31.12.2023_		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto definitivo acquisito nei termini	Si/no	si	No
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	No
Gara aggiudicata nei termini	Si/no	si	no
Lavori consegnati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 5

Obiettivo gestionale “lavori caduta massi su versante Chemin de Barme”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Acquisire analisi rischio e rilievo laser scanner	31.08.2021	29.11.2021	
Incarico progettazione di fattibilità tecnico ed economica	31.12.2021	29.12.2021	
Approvare progettazione di fattibilità tecnico ed economica	31.12.2022		
Iniziare i lavori	01.08.2023		
Finire i lavori	31.12.2024		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Analisi rischio e rilievo laser acquisito nei termini	Si/no	si	si
Progettazione di fattibilità tecnico economica acquisita nei termini	Si/no	si	si
Progettazione di fattibilità tecnico economica approvata nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 6

Obiettivo gestionale “realizzazione rete fognaria in località Soussun”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Approvare la progettazione in fase unica da parte del Consiglio	30.06.2021	19.01.2021	
Aggiudicare i lavori	01.03.2022	31.12.2021	
Iniziare i lavori	01.06.2022		
Finire i lavori	30.10.2022		
Il progetto in fase unica è stato acquisito in data 19.01.2021.			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto fattibilità tecnico economica approvato nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 7

Rif. obiettivo operativo 3.6 “riqualificazione parco Ville Rivetti”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Acquisizione Progettazione fattibilità tecnico ed economica	31.12.2021	17.03.2021	
Acquisizione progettazione definitiva ed esecutiva in fase unica	31.12.2022		
Iniziare i lavori	01.06.2023		
Finire i lavori	01.09.2024		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto fattibilità tecnico economica acquisito nei termini	Si/no	si	si
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 8

Obiettivo gestionale “realizzazione di una piazzola di manovra e la sistemazione di un tratto di rue Borg in frazione Lignod”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Approvazione Progettazione fattibilità tecnico ed economica	31.08.2021	02.08.2021	
Acquisizione progettazione definitiva/esecutiva	30.06.2023		
Aggiudicare i lavori			
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto fattibilità tecnico economica acquisito nei termini	Si/no	si	si
Progetto definitivo/esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 9

Obiettivo gestionale “riqualificazione Ru Courtaud”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Acquisizione Progettazione fattibilità tecnico ed economica	31.12.2021	4.3.2021	
Incarico professionale fasi successive	31.12.2022		
Acquisizione progettazione definitiva	31.12.2023		
Acquisizione progettazione esecutiva			
Aggiudicazione lavori			
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	si
Incarico fasi successive affidato nei termini	Si/no	si	
Progetto definitivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Progetto esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 10

Rif. obiettivo operativo 3.11“fornitura e posa pista di pump track”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidamento incarico	31.10.2022		
Pista consegnata nei termini	31.12.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico affidato nei termini	Si/no	si	
Pista consegnata nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 11

Rif. obiettivo operativo “fornitura e posa campi di padel”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidamento incarico	31.08.2022		
Campi consegnati nei termini	31.12.2022		
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico affidato nei termini	Si/no	si	
Campi consegnati nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 12

Obiettivo gestionale “lavori marciapiede Antagnod Pian Pera”.

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Affidamento incarico professionale	31.12.2022		
Acquisizione Progettazione preliminare			
Acquisizione progettazione definitiva/esecutiva			
Aggiudicazione lavori			
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico professionale affidato nei termini	Si/no	si	
Progetto preliminare acquisito nei termini	Si/no		
Progetto definitivo/esecutivo acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 13

Obiettivo gestionale "lavori Cimitero Champoluc".

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Incarico professionale	31.12.2022		
Acquisizione Progettazione in fase unica			
Aggiudicazione lavori			
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico affidato nei termini	Si/no	si	
Progetto in fase unica acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Obiettivo N. 14

Obiettivo gestionale "lavori realizzazione illuminazione pubblica frazione Mascognaz".

Descrizione	Limite temporale		
	atteso	effettivo	
Incarico professionale	31.12.2022		
Acquisizione Progettazione in fase unica			
Aggiudicazione lavori			
Iniziare i lavori			
Finire i lavori			
Indicatori	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
Incarico affidato nei termini	Si/no	si	
Progetto in fase unica acquisito nei termini	Si/no	si	
Lavori aggiudicati nei termini	Si/no	si	
Lavori iniziati nei termini	Si/no	si	
Lavori finiti nei termini	Si/no	si	

Le risorse finanziarie

Le competenze gestionali dei responsabili dei servizi non sempre corrispondono a tutte le risorse allocate in ogni programma, redatto, quest'ultimo, per oggetto e non per centri di responsabilità di spesa presenti nell'organizzazione burocratica interna.

L'assegnazione delle entrate e delle uscite del bilancio viene effettuata, come prescritto dal principio contabile, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario, ma tenendo conto della competenza gestionale di ogni responsabile.

Per il dettaglio si rinvia all'allegato al presente documento denominato "BILANCIO PEG 2022-2024".

Le risorse umane

La modesta dimensione della struttura burocratica e dell'organico dell'ente rende difficile l'esatta assegnazione (spesso in percentuale presunta) delle risorse umane ad ogni programma/obiettivo.

D'altra parte, il sistema attualmente in vigore per la valutazione del personale operativo, prescinde dagli obiettivi ed è esclusivamente basato sui comportamenti organizzativi individuali.

In linea di massima, l'impiego delle risorse umane avviene sulla base della pianta organica illustrata a pag. 17.

Le risorse strumentali

Per gli stessi motivi esposti riguardo alle risorse umane, le risorse strumentali assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi non richiede una specifica esatta elencazione.

Si fa riferimento alle dotazioni d'ufficio, di magazzino ed agli automezzi, desumibili dall'inventario comunale.

Misurazione della performance organizzativa e individuale

Ogni dipendente degli enti locali sarà valutato, con pesi diversi a seconda del proprio ruolo all'interno dell'organizzazione, sui seguenti elementi:

1. **performance organizzativa dell'Ente**, legata al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel piano della performance
(per Segretario comunale)
2. **performance di unità organizzativa**, connessa ai centri di responsabilità e legata alla realizzazione dei programmi e dei progetti contenuti nel Piano esecutivo di gestione (PEG);
(per Segretario comunale e Responsabili di servizio)
3. **comportamenti organizzativi individuali**, legati al dizionario dei comportamenti organizzativi;
(per Segretario comunale, Responsabili di servizio e personale inquadrato nelle categorie)

Per le modalità di valutazione trovano applicazione i seguenti punti del nuovo “*Modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali della Valle d'Aosta*”, ai quali si rimanda espressamente ed integralmente:

per il Segretario comunale:

4.1 “*La valutazione della performance organizzativa dell'ente*”

per Segretario comunale e Responsabili di servizio:

4.2 “*La valutazione della performance di unità organizzativa*”

per Segretario comunale, Responsabili di servizio e personale inquadrato nelle categorie:

4.3 “*La valutazione dei comportamenti organizzativi individuali*”

Per:

- la definizione e il calcolo del punteggio di risultato
- la conversione della valutazione in trattamento economico accessorio

trovano applicazione i punti 5. e 6. del nuovo “*Modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali della Valle d'Aosta*”, ai quali si rimanda, con la precisazione che:

a) la pesatura degli elementi oggetto di valutazione per i diversi ruoli professionali sarà la seguente:

Elementi oggetto di valutazione	Segretario e Dirigente	Responsabile di servizio	Personale	
α valutazione della performance organizzativa dell'ente	20%	-	-	legata al raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel piano della performance
β valutazione della performance di unità organizzativa	30%	50%	-	connessa ai centri di responsabilità e legata alla realizzazione dei programmi e dei progetti contenuti nel Piano esecutivo di gestione (PEG)
γ valutazione dei comportamenti organizzativi individuali	50%	50%	100%	legati al dizionario dei comportamenti organizzativi
TOTALE	100%	100%	100%	

b) le modalità di calcolo del punteggio dei diversi ruoli professionali saranno le seguenti:

1. punteggio totale del segretario e del dirigente = $[(\alpha \cdot 20) + (\beta \cdot 30) + (\gamma \cdot 50)] / 100$
2. punteggio totale dei responsabili di servizio = $[(-) + (\beta \cdot 50) + (\gamma \cdot 50)] / 100$
3. punteggio totale del personale = $[(-) + (-) + (\gamma \cdot 100)] / 100$

Per la valutazione dei comportamenti organizzativi del personale dirigenziale e del personale inquadrato nelle categorie troveranno applicazione gli Allegato a) e b) del nuovo “*Modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali della Valle d’Aosta*”.

Inoltre, secondo i dettami del nuovo “*Modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali della Valle d’Aosta*”:

1) la **valutazione del segretario** è disposta dall’organo di direzione politico-amministrativa (ovvero dal Sindaco), informato l’organo esecutivo di riferimento (ovvero la Giunta). È necessario che la valutazione avvenga attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l’illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Nel caso in cui l’organo di direzione politico amministrativa e il Segretario non giungano ad una valutazione condivisa, prima della determinazione della valutazione, uno dei due soggetti può chiedere alla Commissione indipendente di valutazione della performance il contraddittorio. La Commissione indipendente di valutazione, una volta chiamata ad intervenire, assicura il contraddittorio, convocando gli interessati congiuntamente per essere uditi. L’erogazione del salario di risultato non può avvenire fino a quando la valutazione non è condivisa da entrambe i soggetti.

Nel caso in cui l’organo di direzione politico amministrativa e il segretario giungano ad una valutazione condivisa, la relazione deve essere validata da entrambe i soggetti. La relazione di valutazione deve poi essere trasmessa alla Commissione indipendente di valutazione, istituita presso la Presidenza della Regione, Dipartimento personale e organizzazione, e operativa per gli enti locali della Valle d’Aosta presso il Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta, per consentire l’assolvimento delle competenze a essa attribuite, in particolare il monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione della performance degli enti locali.

2) la **valutazione dei responsabili di servizio** è effettuata dal Segretario in merito al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti individuali. È necessario che la valutazione avvenga attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l’illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Prima dell’eventuale determinazione di valutazione negativa il segretario assicura il contraddittorio al responsabile di servizio.

3) la **valutazione del personale inquadrato nelle categorie** è effettuata dal Responsabile di servizio. Il Segretario deve condividere la valutazione con il responsabile di servizio di riferimento rispetto all’unità organizzativa di competenza del personale valutato.

E’ necessario che la valutazione avvenga attraverso un confronto diretto tra i soggetti, in un momento dedicato, attraverso l’illustrazione delle attività svolte e il confronto sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Prima dell'eventuale determinazione di valutazione negativa il valutatore assicura il contraddittorio al dipendente.

Rendicontazione performance anno 2022 - modalità di controllo dei risultati conseguiti

La misurazione della performance di un Ente è processo che deve portare a comporre l'andamento dello stesso secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità, ossia di capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati con il migliore utilizzo delle risorse umane, finanziarie strumentali disponibili.

L'Ente adotta nel corso dell'anno alcuni provvedimenti che pongono l'attenzione sul novero di elementi sopra descritti, ciascuno secondo prospettive diverse, ma tra loro necessariamente collegate, ossia:

- *relazione annuale sulla performance*
- *schema di valutazione*

Gli strumenti di cui sopra costituiscono – ciascuno per quanto di propria competenza - per l'Ente lo strumento di predisposizione, monitoraggio, aggiornamento e verifica degli obiettivi.

In tema di rendicontazione trova applicazione il punto 4.4 “Schema riepilogativo degli elementi oggetto di valutazione” del nuovo “*Modello del sistema di valutazione del personale degli enti locali della Valle d'Aosta*” che si riporta di seguito:

Elemento oggetto di valutazione	Documento di pianificazione	Documento di rendicontazione	Scala di valutazione
Performance organizzativa dell'ente	Piano della performance	Relazione annuale sulla performance	Obiettivo non raggiunto: 0 punti Obiettivo parzialmente raggiunto: 50 punti Obiettivo raggiunto: 90 punti Obiettivo raggiunto con livelli di eccellenza: 100 punti
Performance di unità organizzativa	Piano esecutivo di gestione (PEG) preventivo	Piano esecutivo di gestione (PEG) consuntivo	Obiettivo non raggiunto: 0 punti Obiettivo parzialmente raggiunto: 50 punti Obiettivo raggiunto: 90 punti Obiettivo raggiunto con livelli di eccellenza: 100 punti
Comportamenti organizzativi individuali	Dizionario dei comportamenti organizzativi del personale dirigenziale Dizionario dei comportamenti organizzativi del personale inquadrato nelle categorie	Scheda di valutazione	Prima fascia: punteggio da 0 a 25 Seconda fascia: punteggio da 26 a 50 Terza fascia: punteggio da 51 a 75 Quarta fascia: punteggio da 76 a 100

Conversione della valutazione in trattamento economico accessorio

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi e dei comportamenti organizzativi adottati determina un punteggio di risultato, sulla base del quale viene attribuito il trattamento economico accessorio (o retribuzione/salario di risultato), in funzione delle fasce di punteggio e in proporzione alla durata del rapporto di lavoro.

Il valore del salario di risultato attribuibile a ciascun dipendente è quantificato, per il personale dirigenziale e per il personale delle categorie, rispettivamente dall'articolo 62 (Retribuzione di risultato) del testo unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta, e dall'articolo 135 (Salario di risultato) del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta.

L'erogazione del compenso incentivante del personale dipendente (dirigenza e categorie) verrà effettuata in funzione di fasce determinate dal punteggio ottenuto nella valutazione come risulta dalla seguente tabella:

Fascia del punteggio di risultato conseguito	% compenso erogato
<50	0%
≥50 e ≤60	60%
>60 e ≤70	70%
>70 e ≤80	80%
>80 e ≤90	90%
>90 e ≤95	95%
>95	100%

Per i dipendenti delle categorie il fondo per il salario di risultato verrà distribuito sulla base della votazione conseguita, della percentuale del rapporto di lavoro e del periodo di servizio.

Inoltre, ogni singolo ente ha la facoltà di definire una pesatura in funzione delle diverse posizioni economiche di appartenenza (A, B1, B2, B3, C1, C2, D).

Il salario di risultato non spetta nel caso di presenza sul luogo di lavoro per meno di 120 giorni anche non consecutivi durante l'anno. Tale limite è derogato in caso di cessazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il salario di risultato non spetta, inoltre, ai dipendenti collocati in aspettativa per mandato politico.

Particolari modalità di valutazione della performance individuale in caso di cessazione dal servizio o di mutamento delle funzioni nel corso dell'anno 2022.

In deroga a quanto esposto nei paragrafi che precedono, si stabilisce fin d'ora che il segretario comunale ed i responsabili di servizio che cessano il rapporto di lavoro o mutano le loro funzioni in corso d'anno e che, a giudizio insindacabile della Giunta comunale, non hanno avuto la possibilità, per l'insufficienza dei tempi a disposizione, di dare piena attuazione agli obiettivi di performance loro assegnati, siano valutati, ai fini premiali, con il solo criterio dei comportamenti organizzativi individuali legati all'apposito dizionario, come per altro avvenuto in anni precedenti.