

Allegato A)

Piano degli Obiettivi 2022

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Avvocatura	Responsabile: avv. Cristina Carlucci		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso										10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo										10%	20%	40%	30%	100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo										10%	20%	40%	30%	100%
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso										10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo										10%	20%	40%	30%	100%
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso										10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo										10%	20%	40%	30%	100%
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso										10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo										10%	20%	40%	30%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1																
2																
3																

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Avvocatura			Responsabile: avv. Cristina Carlucci	
Riferimento nel D.U.P.: 1			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 1		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Valorizzazione del partenariato pubblico-privato			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Definizione transattiva del contenzioso esistente con il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale di Bari			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: condivisione di obiettivi comuni ai due Enti e conseguente definizione transattiva dell'intero contenzioso esistente, in sede amministrativa e civile.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: verifica analitica degli elementi sostanziali alla base dei contenziosi in essere mediante tavoli tecnici operativi e predisposizione degli atti necessari per addivenire ad una soluzione conciliativa		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

COMUNE DI MODUGNO			
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024			
Piano Esecutivo di Gestione 2022			
N. 5	Centro di Responsabilità:Avvocatura	Responsabile: avv. Cristina Carlucci	
Riferimento nel D.U.P.: 1		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 1	
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Valorizzazione del partenariato pubblico-privato		
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Acquisizione in proprietà dell'immobile di proprietà della società INEDIL e definizione conciliativa della controversia in essere		
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni		
Risultato strategico atteso: acquisizione in proprietà dell'immobile, attualmente in uso da parte dell'Ente e destinato a pubblici uffici, mediante una revisione, in contraddittorio, della Convenzione già in essere tra INEDIL e Comune di Modugno,sottoscritta in regime di project financing.		mantenimento	1
		miglioramento	2
		sviluppo	3
		innovazione	4
Risultato gestionale atteso: adesione alla procedura di mediazione conciliativa, in fase stragiudiziale, al fine di addivenire alla sottoscrizione di un verbale di conciliazione che costituirà il titolo in base alla quale potrà procedersi ad una rimodulazione dei termini della convenzione in vigore, prevedendo l'immediata acquisizione.	Valenza gestionale	bassa	1
		media	2
		elevata	3
	Complessità organico-strutturale	bassa	1
		media	2
		elevata	3
	PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna		
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 6	Centro di Responsabilità: Avvocatura	Responsabile: avv. Cristina Carlucci		
Riferimento nel D.U.P.: 1		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 1		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Valorizzazione del partenariato pubblico-privato			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Convenzione tra Comune di Modugno e Consorzio ASI di Bari			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: adottare uno strumento che consenta una disciplina unitaria e definita dei rapporti tra i due Enti, sia sotto il profilo economico, sia dei servizi e prestazioni utili per il territorio modugnese.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: attivazione di tavoli tecnici di confronto e predisposizione dello schema di convenzione	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	3
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	
		elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI	10	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali	Responsabile: dott.ssa FLORIO Maria Antonietta			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	ALFONSI Vincenzo	Istr. Amm.	C	Fase n.3 e n.4										20%	
2	DE MARINIS Pasqua	Esec. Amm.	B	Fase n.1 e 3										30%	
3	CESIRI Manuela	Istr. Amm.	C	Fase n.3										20%	
4	Tutti i dipendenti	vari profili	B,C e D	Fase n.2										30%	

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali	Responsabile: dott.ssa FLORIO Maria Antonietta		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Crocco Maria Anna	Istr. Dir.Amm.	D											45%		
2	Pastore Annalisa	Istr. Dir.Amm.	D											45%		
3	Accettura Domenico	Esec. Amm.	B											10%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali			Responsabile: FLORIO Maria Antonietta	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										30%	40%	30%		100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										100%				100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali per il Servizio 1 - Affari Generali) (fase	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Tutti i dipendenti di ciascun ufficio Serv.1	Vari profili	B, C e D	Fase 1- 2 - 3										60%		
2	De Marinis Pasqua	Esec. Amm.	B	Fase 4										20%		
3	Alfonsi Vincenzo	Esec. Amm.	B	Fase 4										20%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali			Responsabile: dott.ssa FLORIO Maria Antonietta	
Riferimento nel D.U.P.: n.1			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.1		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Valorizzazione del partenariato Pubblico e Privato			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Procedura di approvazione modifiche/integrazioni allo Statuto Comunale approvato con Delibera di C.C. nr. 38 de23/07/2012			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: nel concepire lo Statuto comunale come strumento di integrazione ed adattamento dell'autonomia locale ai principi derogabili dalla legge si prevede sia la rivisitazione di alcuni articoli del testo originario sia l'introduzione di nuove norme statutarie .		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Analisi dello Statuto Comunale, istruttoria, verifica proposte di modifica ed integrazione articoli e successivo adeguamento del testo finale alle modifiche proposte da sottoporre all'approvazione dei competenti organi istituzionali		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi dello Statuto Comunale, istruttoria, verifica proposte di modifica ed integrazione articoli. Adeguamento testo finale alle modifiche proposte.	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										60%	40%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione proposta di delibera consiliare per approvazione testo normativo con la procedura di cui all'art. 6 del TUEL	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione atto deliberativo e nuovo Statuto Comunale agli organi istituzionali preposti	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività									% Prevista			
1	Rubino Antonio	Istr. Amm.vo	C	Fase 1 e 2									80%			
2	Alfonsi Vincenzo	Istr. Amm.vo	C	Fase 3									20%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali			Responsabile: dott.ssa FLORIO Maria Antonietta	
Riferimento nel D.U.P.: 31			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 8		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Progettualità extra-curriculare			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Approvazione Regolamento sulla istituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Il progetto del Consiglio Comunale dei Ragazzi, opera nell'area dell'educazione alla cittadinanza e Costituzione, nasce dalla consapevolezza che per formare i cittadini di domani, responsabili e consapevoli delle dinamiche democratiche e partecipative di una comunità, è essenziale far vivere esperienze di partecipazione diretta alla vita amministrativa attraverso uno strumento di partecipazione calibrato sulle esigenze dei bambini e/o ragazzi.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Garantire la partecipazione al Consiglio Comunale dei ragazzi tutti gli alunni residenti nel Comune, frequentanti la scuola secondaria di 1° grado e le classi quarte e quinte della scuola primaria.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Avvio iter istruttorio per approvazione regolamento comunale	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso									30%	20%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione bozza Regolamento sulla istituzione e funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso									30%	10%	60%			100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione proposta di delibera agli Organi istituzionali preposti	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Mandato Esterina	Istr.amm.	C											33.34%		
2	Silvia De Leo	Istr.amm.	C											33.33%		
3	De Marco Anna	Esec. amm.	B											33.33%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 1 - Affari Generali			Responsabile: dott.ssa FLORIO Maria Antonietta	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Uniformare i servizi digitali alle linee di guida di design - Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Ricognizione contenzioso pendente, analisi fascicoli e verifica documentazione agli atti per gli affidamenti a legali esterni			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Razionalizzazione e riordino del materiale documentale conservato negli anni presso l'ufficio Contenzioso		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: attività gestionale volta alla riordino e ricognizione e alla uniformizzazione delle procedure		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Prima ricognizione contenzioso pendente fascicoli cause civili di valore elevato. Attività di coordinamento con il gruppo di lavoro	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso								80%	20%				100%	
		Risultato effettivo														
Analisi e controlli incrociati tra archivio elettronico procedimenti pendenti di ogni ordine e grado dell'ufficio contenzioso, relativi fascicoli cartacei e impegni residui. Sistemazione fascicoli chiusi.	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%	
		Risultato effettivo														
Disamina documentazione presente nei fascicoli analizzati relativi al conferimento incarico ai legali esterni e predisposizione prospetto riepilogativo	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso											40%	40%	20%	100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione relazione conclusiva delle attività svolte e indicazione delle eventuali documentazioni integrative da produrre e acquisire ai fascicoli	Serv. 1 - Dott.ssa Florio	Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Manuela Cesiri	Istr. Amm.	C	Tutte le fasi										60%		
2	Mandato Esterina	Istr. Amm.	C	Fasi nn. 2 e 3										15%		
3	Bello Maurizio	Esec. Amm.	B	Fasi nn. 2 e 3										15%		
4	Tarantino Nicola	Esec. Amm.	B	Fase n.2										5%		
5	Diliso Anna	Esec. Amm.	B	Fase n.2										5%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Demografici			Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO	
Riferimento nel D.U.P.: 54			Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%	
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%	
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%	
		Risultato effettivo										50%	50%		100%	
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%				25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Loiacono Francesco		D											30%		
2	Garofalo Lamberto		D											20%		
2	Miano Andrea		D											10%		
3	Maiorano Francesco		C											10%		
4	Tutti i dipendenti		B-C											30%		
														100%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio2 - Demografici	Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso									10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo									10%	20%	40%	30%	100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso									10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo									10%	20%	40%	30%	100%
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso									10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo									10%	20%	40%	30%	100%
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso									10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo									10%	20%	40%	30%	100%
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso									10%	20%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo									10%	20%	40%	30%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Garofalo Lamberto		D									50%			
2	Loiacono Francesco		D									50%			
												100%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Demografici			Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali per il Servizio 1 - Affari Generali) (fase		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Garofalo Lamberto		D	Fase 3										30%		
2	Mastromatteo Angela		C											10%		
3	Debenedictis Giuseppe		C											10%		
4	Capuano Patrizia		C											10%		
5	Margiotta Anna		B											10%		
6	Tarallo Lucia		B											10%		
7	Mangialardi Antonio		B											10%		
8	Ventrella Giuseppe		C											10%		
														100%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Demografici			Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: con la dematerializzazione delle liste generali e sezionali si prevede automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso apposito software gestionale, semplificando il lavoro degli uffici con l'eliminazione degli errori materiali nelle annotazioni manuali sugli originali cartacei delle liste		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: predisposizione di un progetto da inviare alla SEC per l'aquisizione del nulla osta da inviare al Ministero dell' Interno per il tramite della Prefettura di Bari per l'approvazione		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Elaborazione di un progetto finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo descritto		Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo											100%			100%
Richiesta e approvazione da parte della SEC per rilascio nulla-osta		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo												50%	50%	100%
Trasmissione delibera alla Giunta Comunale per approvazione progetto		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo												50%	50%	100%
Trasmissione progetto al Ministero dell'Interno, tramite Prefettura di Bari, per l'autorizzazione alla sospensione della gestione cartacea		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo													100%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Miano Andrea		D									50%				
2	Loiacono Francesco		D									50%				
												100%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 2 - Demografici			Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO	
Riferimento nel D.U.P.: ob. 23 in implementazione dell'azione originaria prevista			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Potenziamento dei servizi alla persona			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Avviso Pubblico per il reperimento di un interprete di lingua straniera e per la lingua dei segni			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: ridurre il divario di comunicazione e di inserimento sociale delle persone sordo-mute o audiolese		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: nomina di un interprete della lingua dei segni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Predisposizione, approvazione e pubblicazione Avviso pubblico per manifestazioni di interesse per il reperimento di un interprete della lingua dei segni		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%	
		Risultato effettivo										50%	50%		100%	
Istruttoria della manifestazione interesse pervenuta e predisposizione elenco con nominativi		Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%	
		Risultato effettivo											50%	50%	100%	
Predisposizione provvedimento di nomina		Risultato intermedio atteso												100%	100%	
		Risultato effettivo												100%	100%	
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Debenedictis Giuseppe		C											33%		
2	Mastromatteo Angela		C											33%		
3	Margiotta Anna		B											34%		
														100%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 2			Responsabile: Dott.ssa Beatrice MAGGIO	
Riferimento nel D.U.P.: 43			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 10		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Qualità Ambientale e Sviluppo Sostenibile			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Scarto cartellini di identità anno 2011			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Eliminazione dei cartellini delle carte di identità relativi all'anno 2011 con conseguente recupero degli spazi destinati all'archivio di competenza dell'ufficio Anagrafe		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Distruzione dei cartellini delle carte di identità rilasciate nell'anno 2011		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		4	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																		
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante															
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO		
Individuazione del numero di cartellini delle carte di identità da eliminare		Risultato intermedio atteso											20%	30%	30%	20%	100%	
		Risultato effettivo												20%	30%	30%	20%	100%
Predisposizione determina di scarto dei cartellini; richiesta del nulla osta da parte della Sovrintendenza Archivistica;		Risultato intermedio atteso												20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo												20%	30%	30%	20%	100%
Invio alla Questura della determina e dell'elenco dei cartellini da eliminare		Risultato intermedio atteso												20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo												20%	30%	30%	20%	100%
Verbale di distruzione dei cartellini		Risultato intermedio atteso															100%	100%
		Risultato effettivo															100%	100%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Tarallo Lucia	Es. Applicato	B		30%
2	Capuano Patrizia	Istruttore	C		20%
3	Margiotta Caterina	Es. Applicato	B		20%
4	Ventrella Giuseppe	Istruttore	C		10%
5	Mangialardi Antonio	Es. Applicato	B		20%
					100%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROBA/2	Responsabile: Dott.ssa Maria MAGRONE			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%				20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo														
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%			25%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	TACCARDI ROSANNA	Istr.Dir.Amm.vo	D	Attività Amm.va										50%		
2	CRAMAROSSA GIUSEPPINA	Istru. Amm.vo	C	Attività Amm.va										50%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista								
1	TACCARDI ROSANNA	str.Dir.Amm.vc	D	Attività Amm.va				50%								
2	CRAMAROSSA GIUSEPPINA	Istru. Amm.vo	C	Attività Amm.va				50%								

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone			
Riferimento nel D.U.P.: 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per le rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso											80%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso											80%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	TACCARDI ROSANNA	str.Dir.Amm.vo	D	Attività Amm.va										50%		
2	CRAMAROSSA GIUSEPPINA	Istru. Amm.vo	C	Attività Amm.va										50%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone			
Riferimento nel D.U.P.: 43		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 10			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		QUALITA' AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Adozione del Regolamento di gestione dei Rifiuti Urbani			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Adottare uno strumento pratico esattamente aderente alle necessità funzionali relative al servizio di Igiene Urbana per la collettività.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: il Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2 deve redigere il regolamento di gestione dei rifiuti urbani in base alle nuove norme subentrate. Il regolamento rappresenta uno strumento fondamentale per la gestione del servizio di Igiene Urbana svolto dal gestore.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Stesura del nuovo regolamento da parte del Servizio preposto con la supervisione della D.E.C.		Risultato intermedio atteso						40%				60%			100%
		Risultato effettivo													
Trasmissione alla Commissione Consiliare competente per discussione		Risultato intermedio atteso										100%			100%
		Risultato effettivo													
Approvazione in Consiglio Comunale		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Cramarossa Giuseppina	Istr. Amm.vo	C	Attività amministrativa								100%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone			
Riferimento nel D.U.P.: 43		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 10			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		QUALITA' AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		EVENTI AMBIENTALI: SENSIBILIZZAZIONE E COMUNICAZIONE			
Portatori di interessi:		LA COMUNITA' MODUGNESE			
Risultato strategico atteso: una maggiore attenzione da parte della comunità in merito alla messa in atto di pratiche virtuose.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: la realizzazione dell'obiettivo prevede una serie di iniziative promosse dal Servizio 3 Ambiente tese alla sensibilizzazione alla salvaguardia dell'ambiente. Le attività previste sono: Campagna contro abbandono di mozziconi di sigaretta su strade e marciapiedi(Cicca challenge); promozione dell'uso di prodotti riciclabili (lettiere compostabile, eco shopper e borracce)		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
INIZIATIVA CICCA CHALLENGE		Risultato intermedio atteso						100%								100%
		Risultato effettivo														
INIZIATIVA UTILIZZO DI LETTIERE ECOLOGICHE		Risultato intermedio atteso					70%							30%	100%	
		Risultato effettivo														
INIZIATIVA ULIZZO ECO SHOPPER		Risultato intermedio atteso					70%							30%	100%	
		Risultato effettivo														
INIZIATIVE UTILIZZO BORRACCE		Risultato intermedio atteso					70%							30%	100%	
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività		% Prevista
1	TACCARDI ROSANNA	Istr.Dirett.vo	D	Attività amministrativa		100%

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone		
Riferimento nel D.U.P.: 46-49		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 12		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	ORGANIZZAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DELL'ASSISTENZA AGLI ANIMALI			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE:SUPPORTO ALLA CITTADINANZA' E ALLE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE			
Portatori di interessi:	LA COMUNITA' MODUGNESE E LE ASSOCIAZIONI ANIMALISTE			
Risultato strategico atteso: Fornire un supporto concreto alla comunità e alle Associazioni Animaliste di interventi finalizzati ad efficace politica di contenimento delle nascite di gatti di colonie e cani randagi rurali; istituzione di un Info Point presso il Parco Padre Pio gestito da volontari animalisti	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: - Affidamento con fondi comunali del servizio di sterilizzazione di gatte di colonia(n.70 gatti); - affidamento con fondi comunali del servizio di sterilizzazione di cani rurali (n.6) progetto pilota; - istituzione di un Info Point animali finalizzato al supporto ai cittadini relativamente alle emergenze del mondo animale(animali selvatici, smarrimenti di animali domestici, rinvenimento di animali feriti etc.)	Valenza gestionale	bassa	1	1
		media	2	
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
		media	2	
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Indagine di mercato e affidamento a libero professionista Medico Veterinario		Risultato intermedio atteso		100%											100%
		Risultato effettivo													
Collaborazione con la ASL per microcippatara degli gatti e dei cani rurali		Risultato intermedio atteso								100%					100%
		Risultato effettivo													
Info Point animali con struttura prefabbricata ricevuta in donazione da benefattore locale da posizionare nel Parco Urbano San Pio		Risultato intermedio atteso						100%							100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista							
1	Cramarossa Giuseppina	Istr. Amm.vo	Cat.	Attività amministrativa				100%							

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 7	Centro di Responsabilità: Servizio 3 Ambiente Qualità della Vita-AROB/2	Responsabile: Dott.ssa Maria Magrone			
Riferimento nel D.U.P.: 43		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 10			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		QUALITA' AMBIENTALE E SVILUPPO SOSTENIBILE			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		EFFICIENTAMENTO DEGLI ARREDI URBANI ALLA LUCE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE (Legge 221/2015 in vigore dal febbraio 2016)			
Portatori di interessi:		LA COMUNITA' MODUGNESE			
Risultato strategico atteso: Arginare il fenomeno dell'abbandono indiscriminato di mozziconi di sigarette nell'ambiente		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Corrispondenza con importanti realtà industriali del tessuto locale, teso a patrocinare l'iniziativa. Individuazione del fornitore (da veicolare agli sponsor che acquisiranno direttamente l'ordine a propria cura e spese), affidamento del servizio di installazione previa approvazione dello slogan da condividere con l'Amministrazione.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		4	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Corrispondenza con importanti realtà industriali del tessuto locale, teso a patrocinare l'iniziativa.		Risultato intermedio atteso		100%												100%
		Risultato effettivo														
Individuazione del fornitore (da veicolare agli sponsor che acquisiranno direttamente l'ordine a propria cura e spese),		Risultato intermedio atteso			100%											100%
		Risultato effettivo														
Affidamento del servizio di installazione		Risultato intermedio atteso								100%						100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Taccardi Rosanna	Istr.Dir.vo Amm	D	Attività amministrativa	100%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio	Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo													
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%		25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Francesco Digennaro		C	fase 1-2-3-4								70%			
2	Tutti i dipendenti		a-b-c-d	Fase 2								30%			

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio	Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda dase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso											100%			100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2								20%				
	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2								20%				
	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3								40%				
	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2								20%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio			Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti conseguenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2										10%		
	Andrea Grazioso		C	fase 1 - 2										10%		
	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2										10%		
	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2										10%		
	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2										10%		
	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3										20%		
	Rosa Caputo		B	fase 1 - 2										10%		
	Giuseppe Tarantino		B	fase 1 - 2										10%		
	Giovanni Romano		A	fase 1 - 2										10%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio		Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli		
Riferimento nel D.U.P.: 5		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Governo del Territorio - Definizione del quadro normativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Definizione e approvazione del Regolamento Edilizio Comunale adeguato al RET			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Recepimento del regolamento edilizio tipo RET		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Approvazione del nuovo regolamento edilizio comunale REC		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Verifica dei pareri ASL ottenuti ed inserimento delle relative prescrizioni nel corpo del testo		Risultato intermedio atteso								100%						100%
		Risultato effettivo														
Avvio delle attività di concertazione con i professionisti del settore		Risultato intermedio atteso										100%				100%
		Risultato effettivo														
Definizione del testo definitivo		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Redazione dell'atto deliberativo di approvazione del R.E.C.		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Nicola Miccolis		C	fase 2 - 3										15%		
2	Andrea Grazioso		C	fase 2 - 3										15%		
3	Francesco Marzullo		C	fase 2 - 3										15%		
4	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2 - 3										20%		
5	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2 - 3										20%		
6	Francesco Digennaro		C	fase 3 - 4										15%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio			Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli	
Riferimento nel D.U.P.: 6			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche di riuso del patrimonio edilizio esistente			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Bando incentivi per il Centro Storico			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Riqualificazione del Centro storico		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Invogliare le attività imprenditoriali e i singoli cittadini a concorrere all'obiettivo strategico di riqualificazione del centro storico		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Redazione di tutti gli atti necessari per la definizione dei criteri e delle modalità di presentazione delle domande		Risultato intermedio atteso					50%	50%							100%	
		Risultato effettivo														
Redazione dell'atto deliberativo di approvazione del bando e dei relativi allegati		Risultato intermedio atteso								100%					100%	
		Risultato effettivo														
Verifica delle domande depositate ed istruttoria delle stesse		Risultato intermedio atteso									20%	20%	20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2 - 3								12%				
2	Andrea Grazioso		C	fase 1 - 2 - 3								12%				
3	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2 - 3								12%				
4	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2 - 3								12%				
5	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2 - 3								12%				
6	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3								40%				

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio			Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli
Riferimento nel D.U.P.: 6			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3	
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche di riuso del patrimonio edilizio esistente		
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Definizione delle deroghe per l'insediamento delle attività commerciali nel centro storico		
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni		
Risultato strategico atteso: Riqualificazione del Centro storico		Valenza strategica dell'obiettivo		
		mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Invogliare le attività imprenditoriali a concorrere all'obiettivo strategico di riqualificazione del centro storico attraverso l'insediamento di nuove attività commerciali		Valenza gestionale		
		bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		Complessità organico-strutturale		
		bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	7
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna		
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna		

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Definizione dei requisiti necessari per l'insediamento delle attività commerciali nel centro storico in concertazione con il dipartimento ASL		Risultato intermedio atteso									80%	20%			100%
		Risultato effettivo													
Redazione dell'atto deliberativo di approvazione delle deroghe		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Nicola Miccolis		C	fase 1										18%	
2	Andrea Grazioso		C	fase 1										18%	
3	Francesco Marzullo		C	fase 1										18%	
4	Francesco Colasuonno		C	fase 1										18%	
5	Gianluca Di Bari		C	fase 1										18%	
6	Francesco Digennaro		C	fase 2										10%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 7	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio		Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli		
Riferimento nel D.U.P.: 6			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche di riuso del patrimonio edilizio esistente			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Definizione del Piano Particolareggiato della zona G ex PdF zona B5 del vigente PRG			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Riqualificare e rigenerare il tessuto urbano esistente		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Definizione delle modalità e dei criteri per l'istruttoria delle pratiche edilizie nella zona direzionale.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Definizione del quadro normativo urbanistico di riferimento e verifica del dimensionamento del piano particolareggiato		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo														
Redazione degli atti necessari alla definizione del piano e alle eventuali cessioni di aree a standard		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2 - 3										12%		
2	Andrea Grazioso		C	fase 1 - 2 - 3										12%		
3	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2 - 3										12%		
4	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2 - 3										12%		
5	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2 - 3										12%		
6	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3										40%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 8	Centro di Responsabilità: Servizio 4 - Assetto del Territorio		Responsabile: arch. Rosalisa Petronelli		
Riferimento nel D.U.P.: 5		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 3			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Governo del territorio - Definizione del quadro normativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Avvio delle attività per la redazione del Documento Programmatico Preliminare propedeutico alla redazione del PUG			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Rinnovare il quadro normativo e il governo del territorio attraverso la pianificazione moderna		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Dare avvio al processo di rinnovo delle modalità di uso e governo del territorio.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		9	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Ricognizione della cartografia e della documentazione amministrativa da consegnare al gruppo di progettazione		Risultato intermedio atteso										50%	50%			100%
		Risultato effettivo														
Avvio delle attività di concertazione con gli stakeholders		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
Avvio delle attività necessarie per la predisposizione del D.P.P.		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Nicola Miccolis		C	fase 1 - 2 - 3								15%				
2	Andrea Grazioso		C	fase 1 - 2 - 3								25%				
3	Francesco Marzullo		C	fase 1 - 2 - 3								15%				
4	Francesco Colasuonno		C	fase 1 - 2 - 3								15%				
5	Gianluca Di Bari		C	fase 1 - 2 - 3								15%				
6	Francesco Digennaro		C	fase 1 - 2 - 3								15%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo													
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Giovanni Virgilio	istr. Direttivo	D	1-2-3-4								6,20%			
2	Irene Bonavoglia	istr.Amm.vo	C	1-2-3-4								13,40%			
3	Giandomenico Nuzzo	istr.Amm.vo	C	1-2-3-4								13,40%			
4	Enrica Colombo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%			
5	Domenico Dileo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%			
6	Vincenzo Russo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%			
7	Emilia Rosito	esec.S.t.a.	B	1-2-3-4								13,40%			
8	Francesco Doccini	operatore S.V.	A	1-2-3-4								13,40%			

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici		Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
<p>Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.</p>		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
<p>Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile</p>		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
	elevata	3			
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Giovanni Virgilio	istr. Direttivo	D	1-2-3-4								6,20%				
2	Irene Bonavoglia	istr.Amm.vo	C	1-2-3-4								13,40%				
3	Giandomenico Nuzzo	istr.Amm.vo	C	1-2-3-4								13,40%				
4	Enrica Colombo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%				
5	Domenico Dileo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%				
6	Vincenzo Russo	istr.Tecnico	C	1-2-3-4								13,40%				
7	Emilia Rosito	esec.S.t.a.	B	1-2-3-4								13,40%				
8	Francesco Doccini	operatore S.V.	A	1-2-3-4								13,40%				

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: dott. Ing. Michele CARINGELLA		
Riferimento nel D.U.P.: 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per le rilevazioni del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										25%	25%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										25%	25%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso										25%	25%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Giovanni Virgilio	istr. Direttivo	D	1-2-3										12,50%		
2	Irene Bonavoglia	istr.Amm.vo	C	1-2-3										12,50%		
3	Giandomenico Nuzzo	istr.Amm.vo	C	1-2-3										12,50%		
4	Enrica Colombo	istr.Tecnico	C	1-2-3										12,50%		
5	Domenico Dileo	istr.Tecnico	C	1-2-3										12,50%		
6	Vincenzo Russo	istr.Tecnico	C	1-2-3										12,50%		
7	Emilia Rosito	esec.S.t.a.	B	1-2-3										12,50%		
8	Francesco Doccini	operatore S.V.	A	1-2-3										12,50%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA			
Riferimento nel D.U.P.: ob. 1		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5.1			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Attingimento finanziamenti pubblici			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Partecipazione a bandi ministeriali promossi nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: avvio attività amministrative, tecniche ed economiche per consentire la partecipazione dell'Ente, per quanto di competenza del Servizio LL.PP., a bandi ministeriali promossi nell'ambito del PNRR		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Ottenimento finanziamenti pubblici		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		10	
Entrata (cap. e stanziamento)		Non presente			
Spesa (cap. e stanziamento)		Non presente			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'avvio dell'attività parte dalla pubblicazione dei bandi ministeriali per finanziamenti del PNRR													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione di progetti di fattibilità tecnico-economica degli interventi da candidare		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Redazione degli atti deliberativi di approvazione dei progetti di fattibilità tecnico-economica degli interventi da candidare		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo														
Redazione degli atti deliberativi per la partecipazione ai bandi PNRR		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%	
		Risultato effettivo													100%	
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Giovanni Virgilio	istr. Direttivo	D	2-3										20%		
2	Irene Bonavoglia	istr.Amm.vo	C	2-3										20%		
3	Domenico Dileo	istr.Tecnico	C	1-2-3										50%		
4	Giandomenico Nuzzo	istr.Amm.vo	C	1-2-3										10%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici		Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 9			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5.3		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Governmento del territorio e periferie : riqualificazione delle periferie attraverso la partecipazione a bandi pubblici per finanziamenti erogati da Enti sovraordinati			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Accorpamento al demanio comunale della viabilità esistente nel quartiere Porto Torres, per la partecipazione a bandi pubblici per finanziamenti			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti esterni			
Risultato strategico atteso: avvio attività amministrative, tecniche ed economiche per consentire l'accorpamento al demanio comunale della viabilità esistente nel quartiere Porto Torres		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: accorpamento al demanio comunale della viabilità esistente nel quartiere Porto Torres		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		10	
Entrata (cap. e stanziamento)		Non presente			
Spesa (cap. e stanziamento)		Non presente			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	approvazione delibera di Consiglio comunale n. 47/2022												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Identificazione delle aree oggetto di accorpamento		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Reperimento dati catastali attraverso consultazioni a mezzo portale telematico		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Individuazione delle ditte-proprietà da accorpate		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Materializzazione preliminare delle aree oggetto di accorpamento, effettuate in loco		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Formazione dell'elenco delle ditte e particelle		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Attivazione del procedimento ex art.7 e ss della L.241/90 mediante pubblicazione dell'Avviso con elenco Ditte e particelle da accorpate		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi per l'accorpamento al demanio stradale delle aree dichiarate di uso pubblico		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione atti di aggiornamento catastale		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%		10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione delle relative trascrizioni e volture		Risultato intermedio atteso												50%	50%
		Risultato effettivo													

GRUPPO DI LAVORO					
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Domenico Dileo	istr.Tecnico	C	tutte le attività	90%
2	Irene Bonavoglia	istr.Amm.vo	C	tutte le attività	10%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici			Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA	
Riferimento nel D.U.P.: 13			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5.5		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Sport e Riqualificazione delle strutture sportive			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Riattivazione delle procedure amministrative finalizzate alla riapertura della struttura delle piscine comunali			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti esterni			
Risultato strategico atteso: la gestione di tutte le attività amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per redazione della progettazione definitiva-esecutiva relativa ai "Lavori di manutenzione dell'impianto natatorio comunale di via Di Cristo"		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: ottenimento della progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di manutenzione dell'impianto natatorio comunale		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	
			elevata	3	3
		PESO DEGLI OBIETTIVI		10	
Entrata (cap. e stanziamento)					
Spesa (cap. e stanziamento)					

PIANO DI AZIONE																
Attività		Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	atto di indirizzo della giunta comunale n.26/2022												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Affidamento incarico di progettazione			Risultato intermedio atteso									50%	50%			100%
			Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto definitivo - incarico della progettazione esecutiva			Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
			Risultato effettivo													
Trasmissione progetto agli enti di settore: CONI e Istituto per il Credito Sportivo			Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%
			Risultato effettivo													
n.	Dipendente		Prof. Prof.	Cat.	Attività							% Prevista				
1	Giovanni Virgilio		istr. Direttivo	D	1-2-3							30%				
2	Irene Bonavoglia		istr.Amm.vo	C	1-2-3							30%				
3	Domenico Dileo		istr.Tecnico	C	1-2-3							30%				
4	Giandomenico Nuzzo		istr.Amm.vo	C	2							10%				

Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 7	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici		Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA		
Riferimento nel D.U.P.: 9			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5.3		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Governo del territorio e periferie : rigenerazione e riqualificazione dei principali quartieri periferici della città			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Realizzazione di interventi strutturali di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti esterni			
Risultato strategico atteso: la gestione di tutte le attività amministrative, tecniche, economiche per la realizzazione di interventi strutturali di efficientamento e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici, esistenti e ampliamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. n. 115/08		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti semaforici		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)					
Spesa (cap. e stanziamento)					

PIANO DI AZIONE																
Attività		Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Valutazione tecnico-economica della proposta trasmessa dalla Società che gestisce il servizio, per l'elaborazione di una nuova proposta migliorativa			Risultato intermedio atteso		20%	20%	20%	20%	20%							100%
			Risultato effettivo													
Rimodulazione di una nuova proposta progettuale, completa di relazione ed elaborati			Risultato intermedio atteso		20%	20%	20%	20%	20%							100%
			Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto preliminare			Risultato intermedio atteso						50%	50%						100%
			Risultato effettivo													
Approvazione con delibera di consiglio comunale del progetto preliminare			Risultato intermedio atteso						50%	50%						100%
			Risultato effettivo													
n.	Dipendente		Prof. Prof.	Cat.	Attività						% Prevista					
1	Vincenzo Russo		istr.Tecnico	C	1-2-3-4						30%					
2	Irene Bonavoglia		istr.Amm.vo	C	1-2-3-4						50%					
3	Giandomenico Nuzzo		istr.Amm.vo	C	1-2-3-4						20%					

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024						
Piano Esecutivo di Gestione 2022						
N. 8	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici			Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA		
Riferimento nel D.U.P.: ob. 7			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 5.3			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Valorizzazione degli immobili di proprietà comunale : Aggiornamento regolamento comunale di Polizia Mortuaria per l'utilizzo della necropoli comunale e dei servizi cimiteriali				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Redazione di un nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Adozione di un nuovo regolamento comunale aggiornato alle leggi regionali, per l'utilizzo della necropoli comunale e dei servizi cimiteriali, con la riduzione della durata delle concessioni cimiteriali			Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
				miglioramento	2	2
				sviluppo	3	
				innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: valorizzazione della necropoli comunale attraverso l'attuazione del Regolamento			Valenza gestionale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
			Complessità organico-strutturale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	esistenza di un regolamento di polizia mortuaria non aggiornato alle nuove disposizioni regionali													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Redazione di un nuovo Regolamento comunale di Polizia Mortuaria		Risultato intermedio atteso			50%						50%					100%
		Risultato effettivo														
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del Regolamento		Risultato intermedio atteso									50%	50%				100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	BONAVOGLIA IRENE	istr.amm.vo	C	redazione regolamento+atti deliberativi	70%
2	Rosito Emilia	esec. S.t.a.	B	supporto attività 1	15%
3	Giandomenico Nuzzo	istr.amm.vo	C	redazione regolamento+atti deliberativi	15%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 9	Centro di Responsabilità: Servizio 5 - Lavori Pubblici	Responsabile: dott. ing. Michele CARINGELLA			
Riferimento nel D.U.P.: 12		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 5.5			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Sport, Riqualificazioni e piste ciclabili			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Rivitalizzazione e riqualificazione di spazi comunali in stato di semi-abbandono seppur deputati allo sport non agonistico (parco San Pio, villa comunale piazza Garibaldi) attraverso l'inserimento di attrezzature pro attività fisica; installazione di playground multidisciplinari nei parchi, di un percorso running nella zona terreno e/o all'esterno del parco finalizzate alla riapertura della struttura delle piscine comunali			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti esterni			
Risultato strategico atteso: la gestione di tutte le attività amministrative, tecniche, economiche e produttive necessarie per consentire la Sistemazione di aree destinate a giochi di arredo in vari parchi e piazze cittadine		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Riqualificazione dei parchi e piazze cittadine		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	7	
Entrata (cap. e stanziamento)					
Spesa (cap. e stanziamento)					

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	parchi e spazi ludici da riqualificare												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Redazione di progetto definitivo-esecutivo degli interventi da realizzare		Risultato intermedio atteso								25%		25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
Redazione degli atti deliberativi di approvazione del progetto		Risultato intermedio atteso								25%		25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento dei lavori		Risultato intermedio atteso								25%	25%	25%	25%		100%
		Risultato effettivo													
Affidamento lavori		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
Stipula contratto		Risultato intermedio atteso									25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo													
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	NUZZO GIANDOMENICO	istr.amm.vo	C	1-2-3-4-5								50%			
2	BONAVOGLIA IRENE	istr.amm.vo	C	2-3-4-5								30%			
3	VIRGILIO GIOVANNI	istr.Dirett. amm	D	2-3-4-5								20%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario Personale	Responsabile: Valeria De Pasquale			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2		2		
elevata	3				
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo											50%	50%	100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%		25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%				25%		25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie										10,00%	
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie										10,00%	
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie										10,00%	
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie										10,00%	
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie										10,00%	
6	Martocchia Raffaele	istru.dirett.	C	varie										10,00%	
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie										10,00%	
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie										10,00%	
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie										10,00%	
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie										10,00%	

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario Personale	Responsabile: Valeria De Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PE	
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio											30%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo												30%	40%	30%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio											30%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo												30%	40%	30%
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio											30%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo												30%	40%	30%
Approvazione del Piano di conservazione documentale da parte della Giunta Comunale		Risultato intermedio											30%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo												30%	40%	30%
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio											30%	40%	30%	100%
		Risultato effettivo												30%	40%	30%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE				
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie				10,00%
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie				10,00%
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie				10,00%
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie				10,00%
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie				10,00%
6	Martoccia Raffaele	istru.dirrett.	C	varie				10,00%
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie				10,00%
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie				10,00%
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie				10,00%
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie				10,00%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario Personale		Responsabile: Valeria De Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per le rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti conseguenziali per il Servizio 1 - Affari Generali) (fase		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie								10,00%				
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie								10,00%				
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie								10,00%				
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie								10,00%				
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie								10,00%				
6	Martocchia Raffaele	istru.dirett.	C	varie								10,00%				
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie								10,00%				
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie								10,00%				
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie								10,00%				
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie								10,00%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Finanziario Personale			Responsabile: Valeria De Pasquale	
Riferimento nel D.U.P.: 55			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Regolamento Operativo Lavoro Agile (POLA)			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni			
Risultato strategico atteso: migliorare il rendimento dell'attività dell'amministrazione in termini di efficienza, efficacia e buon andamento, venendo incontro alle esigenze dei lavoratori e assicurando un costante incremento del globale benessere organizzativo.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Concepire nuove modalità di utilizzo e distribuzione delle risorse umane, implementando l'innovazione tecnologica, per rendere la struttura organizzativa comunale dinamica, flessibile e funzionale.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi e studio della normativa generale e specifica		intermedio atteso										50%			50%	100%
		Risultato effettivo										50%			50%	100%
Redazione della proposta di Regolamento operativo lavoro agile (POLA) sulla base delle linee guida ministeriali e dei contratti collettivi nazionali di lavoro		intermedio atteso											30%	70%		100%
		Risultato effettivo											30%	70%		100%
Trasmissione delibera Regolamento operativo lavoro agile alla Giunta Comunale		intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo												100%		100%
Stipula accordi individuali - Banca dati		intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo													100%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività									% Prevista			
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie									10,00%			
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie									10,00%			
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie									10,00%			
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie									10,00%			
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie									10,00%			
6	Martoccia Raffaele	istru.dirett.	C	varie									10,00%			
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie									10,00%			
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie									10,00%			
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie									10,00%			
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie									10,00%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario Personale		Responsabile: Valeria De Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.:55			Riferimento nel Piano della performance: 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Analisi relativa alla razionalizzazione della spesa corrente per il conseguimento economie dell'esercizio 2023			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: consolidare un progressivo e virtuoso percorso di razionalizzazione della spesa migliorando costantemente la stabilità finanziaria del Comune di Modugno		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio al fine di evitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa, riduzione dello stock di debito commerciale, e monitorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESC
Attività di confronto e coordinazione con i Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio										50%	50%			100%
		Risultato effettivo										50%	50%			100%
Raccolta e analisi di proposte su razionalizzazione di spesa dei singoli Responsabili dei Servizi		Risultato intermedio											100%			100%
		Risultato effettivo											100%			100%
Verifica documentazione contabile		Risultato intermedio												100%		100%
		Risultato effettivo												100%		100%
Proposta conclusiva da sottoporre alla Giunta Comunale di indirizzi per la razionalizzazione della spesa		Risultato intermedio													100%	100%
		Risultato effettivo													100%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie								10,00%				
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie								10,00%				
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie								10,00%				
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie								10,00%				
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie								10,00%				
6	Martoccia Raffaele	istru.dirett.	C	varie								10,00%				
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie								10,00%				
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie								10,00%				
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie								10,00%				
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie								10,00%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio Finanziario Personale		Responsabile: Valeria De Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.: 55			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Politiche sull'assetto organizzativo			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Concorso assunzione tre unità di categoria C			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: assicurare costante ricambio generazionale del personale dipendente evitando interruzioni e criticità sulla globale organizzazione		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: completamento delle procedure concorsuali e assunzione di tre unità lavorative come da Piano del Fabbisogno 2022/2024		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività progressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Espletamento procedure concorsuali		Risultato intermedio atteso							50%			50%			100%
		Risultato effettivo						50%			50%				100%
Istruttoria e verifiche conclusive		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo									50%	50%			100%
Esito finale e graduatoria di approvazione		Risultato intermedio atteso											100%		100%
		Risultato effettivo										100%			100%
Assunzione 3 unità lavorative di categoria C		Risultato intermedio atteso											50%	50%	100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Carelli Tommaso	istru.amm.	C	varie								10,00%			
2	Clemente Giuseppe	esec applic.	B	varie								10,00%			
3	Dattomo Francesca	istru.amm.	C	varie								10,00%			
4	Maiorano Sergio	istru.amm.	C	varie								10,00%			
5	Martiradonna Giuseppe	istru.amm.	C	varie								10,00%			
6	Martocchia Raffaele	istru.dirett.	C	varie								10,00%			
7	Mazio Pierluigi	istru.amm.	D	varie								10,00%			
8	Sebastiano Beatrice	istru.amm.	C	varie								10,00%			
9	Sperti Manuela	istru.amm.	C	varie								10,00%			
10	Zollo Adriano	istru.amm.	C	varie								10,00%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Entrate	Responsabile: Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2		2		
elevata	3				
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	RIZZO LUCA	ISTRUTT. DIR	D	Aggiornamento e pubblicazione dati										20%	
2	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Aggiornamento										20%	
3	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Aggiornamento e pubblicazione dati										20%	
4	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Aggiornamento										20%	
5	CAFORIO SAVERIO	ISTRUTTORE	C	Aggiornamento										20%	
														100%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Entrate		Responsabile: Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: La realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda dase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	2
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso										100%				100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										40%	60%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso											30%	70%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista								
1	RIZZO LUCA	ISTR. DIRETT	D	Raccolta e catalogazione				40%								
2	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione				20%								
3	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione				20%								
4	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione				20%								
								100%								

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Entrate	Responsabile: Dott. Fulvio Pasquale Gesmundo		
Riferimento nel D.U.P.: 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										30%	40%	30%		100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										50%	25%	25%		100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso											60%	40%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	RIZZO LUCA	ISTR. DIRETT.	D	Raccolta e catalogazione								25%				
2	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione								25%				
3	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione								25%				
4	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Raccolta e catalogazione								25%				
												100%				

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Entrate	Responsabile: Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.:43		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 10		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Qualità Ambientale e Sviluppo Sostenibile			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Procedure di incentivazione ai nuovi insediamenti nel centro storico di Modugno. Agevolazioni in materia di TARIP e CUP. Modifiche conseguenti ai regolamenti applicativi delle dette entrate			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Incrementare gli insediamenti produttivi qualificati nel Centro storico di Modugno. Sono interessati i cittadini residenti nelle dette aree e le attività produttive che potranno valersi delle dette agevolazioni previste.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Studio giuridico sulle modalità di modifica dei Regolamenti. Predisposizione bozza regolamenti modificati e relative delibere consiliari. Il Servizio 7 avvierà una revisione delle dichiarazioni già presentata dal 1/1/2022 al fine di verificare la spettanza delle agevolazioni. Porvvederà ad inserire le agevolazioni a tutte le nuove attività interessate dal beneficio.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI	8	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Confronto con l'organo politico e studio sulle modalità di erogazione delle agevolazioni		Risultato intermedio atteso		50%	50%										100%	
		Risultato effettivo		50%	50%										100%	
Predisposizione Delibere e regolamenti TARIP e CUP		Risultato intermedio atteso			50%	50%									100%	
		Risultato effettivo			50%	50%									100%	
Gestione agevolazioni sul software gestionale		Risultato intermedio atteso								30%		20%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	RIZZO LUCA	ISTR. DIRETT.	D	Operatività su DB CUP										15%		
2	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Operatività sul DB TARIP										15%		
3	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Proposte modifica regolamento TARI + op										45%		
4	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Operatività sul DB TARIP										25%		
														100%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 7 -Entrate			Responsabile: Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design - Utilizzo software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Incremento produttività del Servizio Entrate a mezzo unificazione dei software gestionali sui tributi locali.			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Potenziamento dell'attività di monitoraggio dell'applicazione dei tributi locali a mezzo interazione tra le banche dati dei diversi tributi. Potenziamento attività di accertamento. Semplificazione nell'accesso ai dati e alle procedure da parte dei cittadini attraverso infrastrutture fruibili sulla rete internet.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Unificazione software gestionali. Emissione atti con il nuovo software. Attivazione sportello telematico online		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
		Risultati														
Installazione software presso gli uffici comunali		intermedio atteso							80,00%	20,00%						100%
		Risultato effettivo							80,00%	20,00%						
Riversamento banca dati TARIP/CUP-CUM e IMU		intermedio atteso							20,00%	50,00%	10,00%	10,00%	10,00%			100%
		Risultato effettivo														
Emissione avvisi di pagamento TARIP 2022		intermedio atteso										40,00%	60,00%			100%
		Risultato effettivo														
Attivazione sportello telematico Online		intermedio atteso											50,00%	40,00%	10,00%	100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	RIZZO LUCA	ISTR. DIRETT.	D	Verifiche installazione su CUP	10%
2	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Verifiche installazione su TARI - produzione avvisi pa	25%
3	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Verifiche installazione su TARI - produzione avvisi pa	30%
4	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Verifiche installazione su TARI - produzione avvisi pa	30%
5	CAFORIO SAVERIO	ISTRUTTORE	C	Verifiche installazione su IMU	5%
					100%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 7 - Entrate		Responsabile: Dott. Gesmundo Fulvio Pasquale		
Riferimento nel D.U.P.: 16			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Archivio Storico Documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Elaborazione base dati procedure concorsuali ai fini del controllo del versamento dei tributi comunali			
Portatori di interessi:		Utenti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: A mezzo del potenziamento dell'attività di monitoraggio delle procedure fallimentari si potrà verificare l'esatto adempimento sul versamento dei tributi locali e procedere all'insinuazione nel passivo dei crediti tributari di spettanza dell'Ente.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Dotare il servizio 7, previa apposita ricognizione sulle evidenze d'Ufficio, di un data base dei fallimenti dei soggetti passivi di Modugno. Avviare attività di verifica del regolare adempimento da parte dei curatori fallimentari. Massimizzare le entrate dell'Ente		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività progressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Verifica fascicoli procedure esistenti presso gli uffici comunali e organizzazione archivio cartaceo		intermedio atteso								30,00%	60,00%	10,00%				100%
		Risultato effettivo														
Predisposizione data base su file XLS o MDB		intermedio atteso								30,00%	30,00%	30,00%	10,00%			100%
		Risultato effettivo														
Verifiche adempimenti IMU da parte dei curatori		intermedio atteso										40,00%	30,00%	20,00%	10,00%	100%
		Risultato effettivo														

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	RIZZO LUCA	ISTR. DIRETT.	D	Supporto	15%
2	PROSCIA CARLA	ISTRUTTORE	C	Elaborazione file per data base + organizzazione archivio + predisposizione note per curatori	60%
3	PORCELLI ANTONIO	ISTRUTTORE	C	Supporto	10%
4	RUTIGLIANO CESAREA	ISTRUTTORE	C	Supporto	10%
5	CAFORIO SAVERIO	ISTRUTTORE	C	Supporto	5%
					100%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 8			Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota	
Riferimento nel D.U.P.: 54			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% Peso
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso			20%				20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%				20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo											50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%				25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	De Fazio Raissa Maria	Istr.Dir.	D	Adempimenti										25%		
2	Cavallo Felice	Istr.	C	Adempimenti										25%		
3	Pesole Remigio	Istr	C	Adempimenti										25%		
4	Iacobino Daniela	Istr	C	Adempimenti										25%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 8	Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. In seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più proficui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo														
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo														
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	De Fazio Raissa Maria	Istr.Dir.	D	Adempimenti								25%				
2	Cavallo Felice	Istr	C	Adempimenti								25%				
3	Pesole Remigio	Istr	C	Adempimenti								25%				
4	Iacobino Daniela	Istr	C	Adempimenti								25%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 8			Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n.13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder	Serv.8 Dott.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso										20%	60%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo	Serv.8 Dott.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso										20%	60%	20%		100%
		Risultato effettivo														
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi	Serv.8 Dott.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo														
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti consequenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)	Serv.8 Dott.ssa Angela Straziota	Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	De Fazio Raissa Maria	Istr.Dir.	D	Attività collab.adempimenti										25%		
2	Cavallo Felice	Istr.	C	Attività collab.adempimenti										25%		
3	Pesole Remigio	Istr.	C	Attività collab.adempimenti										25%		
4	Iacobino Daniela	Istr.	C	Attività collab.adempimenti										25%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 8			Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota	
Riferimento nel D.U.P.: 29			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica N.8		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Mondo scuola:trasporto e mensa			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Programmazione servizi scolastici digitalizzati			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Programmazione attività procedimentale informatizzata per gestione servizio mensa scolastica, trasporto scolastico e cedole librerie tramite piattaforma digitale comunale . Gestione buono libro digitale tramite piattaforma regionale.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso:Razionalizzazione delle risorse con motivazioni di carattere funzionale, didattico ed economico, elaborazioni proposte di programmi inseriti nel Piano diritto allo studio e piano ,dell'offerta formativa.Adempimenti, monitoraggio e diigitalizzazione servizi scolastici		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata-Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di studio e coordinamento, adozione provvedimenti per avvio gestione informatizzata cedole librerie digitali tramite piattaforma informatica	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%	10%	20%	20%	10%		100%
		Risultato effettivo				10%	10%	10%	10%	10%	20%	20%	10%		100%
Attività di coordinamento e adozione provvedimenti per sistema gestione informatizzata servizio mensa e trasporto scolastico.	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso					20%	10%	10%	10%	20%	20%	10%		100%
		Risultato effettivo					20%	10%	10%	10%	20%	20%	10%		100%
Pubblicazione avvisi pubblici per inserimento dati piattaforma digitale servizio mensa, trasporto scolastico. Avviso per accredito informatizzato cartolerie per cedole librerie	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso						20%	10%	20%	20%	20%	10%		100%
		Risultato effettivo						20%	10%	20%	20%	20%	10%		100%
Elaborazione dei dati e adozione atti gestione. Coordinamento utilizzo piattaforma con scuole e ditte aggiudicatrici servizi	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso									30%	30%	30%	10%	100%
		Risultato effettivo									30%	30%	30%	10%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	De Fazio Raissa Maria	Istr.Dir.	D	Attività istr.adempimenti								40%			
2	Pesole Remigio	Isr.	C	Attività istr.adempimenti								40%			
3	Iacobino Daniela	Istr.	C	Attività istr.adempimenti								20%			

COMUNE DI MODUGNO						
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024						
Piano Esecutivo di Gestione 2022						
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 8			Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota		
Riferimento nel D.U.P.: 10			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Promozioni Realtà Associative-Valorizzazione politiche culturali				
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Gestione-Organizzazione e funzionamento Biblioteca Comunale				
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni				
Risultato strategico atteso: Avvio servizi bibliotecari a seguito finanziamento regionale Community Library.Organizzazioni , gestione della Biblioteca comunale, predisposizione regolamento e atti per accesso ai servizi			Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
				miglioramento	2	2
				sviluppo	3	
				innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Potenziamento delle politiche culturali, valorizzazione delle tematiche legate alla coesione culturale che costituiscono l'identità locale del territorio in cui la biblioteca si iscrive.Gestione e funzionamento biblioteca comunale informatizzata.			Valenza gestionale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
			Complessità organico-strutturale	bassa	1	
				media	2	2
				elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna				
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna				

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata e aggiornamento costante													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Attività di studio e ricerca per avvio servizi bibliotecari per una gestione funzionale della biblioteca comunale a seguito finanziamento regionale	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso						10%	10%	20%		20%	20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo						10%	10%	20%		20%	20%	10%	10%	100%
Attività di coordinamento per predisposizione atti vari per fruizione dei luoghi di comunità e spazi vari	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso						10%	10%	20%		20%	20%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo						10%	10%	20%		20%	20%	10%	10%	100%
Attività di studio per avvio attività gestionale per l'organizzazione e il funzionamento della biblioteca per accesso a servizi su piattaforme digitale.Predisposizione atti Giunta Comunale	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso								20%		30%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo								20%		30%	20%	10%	10%	100%
Predisposizione delibera e regolamento per funzionamento biblioteca e invio al Consiglio Comunale	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso								10%		30%	30%	30%		100%
		Risultato effettivo								10%		30%	30%	30%		100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista								
1	Iacobino Daniela	Istr	C	Attività di coll.adempimenti				40%								
2	Cavallo Felice	Istr	C	Attività di coll.adempimenti				40%								
3	De Fazio Raissa	Istr.Dir	D	Attività di coll.-adempimenti				20%								

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 8			Responsabile: Dott.ssa Angela Straziota	
Riferimento nel D.U.P.: 10			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Promozioni Realtà Associative-Contenitori culturali:valorizzazione e fruibilità			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Organizzazione e gestione Teatro Fava e laboratori urbani.			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Avvio procedura per affidamento in gestione, mediante concessione d'uso dell'immobile comunale per utilizzo teatro e laboratori urbani nella disponibilità del patrimonio di questo Ente		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale:completamento delle attività istruttorie e procedurali programmate negli atti di indirizzo politico con la completa attuazione delle progettualità previste con l'affidamento ai soggetti aggiudicatari degli spazi come sopra individuati.Valorizzazione attività culturali.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata. Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Attività di studio e ricerca per predisposizione atti in linea con l'indirizzo politico	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso				10%	10%	20%	20%		20%	20%			100%
		Risultato effettivo				10%	10%	20%	20%		20%	20%			100%
Predisposizione e approvazione delibera di Giunta Comunale di indirizzo per concessione spazi	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso				30%	30%	30%			10%				100%
		Risultato effettivo				30%	30%	30%			10%				100%
Provvedimenti consequenziali di approvazione avviso pubblico rivolto alle associazioni	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso							20%	20%		30%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo							20%	20%		30%	20%	10%	100%
Predisposizione atti consequenziali per l'affidamento in gestione a terzi	Serv.8 Dott.ssa A.Straziota	Risultato intermedio atteso								20%		30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo								20%		30%	30%	20%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Felice Cavallo	Istr.	C	Attività collabor.adempimenti										60%	
2	De Fazio Raissa Maria	Istr,Dir.	D	Attività collabor.adempimenti										20%	
3	Remigio Pesole	Istr	C	Attività collab.adempimenti										20%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 9	Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
10	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3,4,5										6%	
11	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%	
12	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%	
13	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
14	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
15	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
16	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
17	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
18	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
19	De Serio Rita	Cuoca	B	1,2,3										2%	
20	Acquafredda Francesco	Autista	B	1,2,3										2%	
21	Pascasio Donato	Autista	B	1,2,3										2%	
22	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1										1%	
23	Dentico Francesca	Ausiliario	A	1										0,50%	
24	De Laurentis Michele	Ausiliario	A	1										0,50%	

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 9	Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più profiqui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
			PESO DEGLI OBIETTIVI	
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 9			Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo									20%	30%	30%	20%	100%	
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo									20%	30%	30%	20%	100%	
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti conseguenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
10	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3,4,5										6%		
11	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
12	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
13	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
14	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
15	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
16	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
17	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
18	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
19	De Serio Rita	Cuoca	B	1,2,3										2%		
20	Acquafredda Francesco	Autista	B	1,2,3										2%		
21	Pascazio Donato	Autista	B	1,2,3										2%		
22	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1										1%		
23	Dentico Francesca	Ausiliario	A	1										0,50%		
24	De Laurentis Michele	Ausiliario	A	1										0,50%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 9			Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci
Riferimento nel D.U.P.: 28			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7	
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Welfare e Servizi Sociali		
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Affidamento Servizio Centro Polivalente per anziani P.zza Capiteano		
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni		
Risultato strategico atteso: Affidamento centro Anziani		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1
			miglioramento	2
			sviluppo	3
			innovazione	4
Risultato gestionale atteso: Assicurare la gestione del Centro Polivalente per Anziani in conformità con quanto previsto dall'art. 106 del R.R. n. 4/2007		Valenza gestionale	bassa	1
			media	2
			elevata	3
		Complessità organico-strutturale	bassa	1
			media	2
			elevata	3
			PESO DEGLI OBIETTIVI	6
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna		
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna		

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
		Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso									20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo									20%	30%	30%	20%	100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di centri polivalenti per anziani		Risultato intermedio atteso									20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo									20%	30%	30%	20%	100%
Approvazione Atti di gara		Risultato intermedio atteso									20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo									20%	30%	30%	20%	100%
Avvio del Servizio		Risultato intermedio atteso										50%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										50%	30%	20%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%	
10	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3,4,5										6%	
11	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%	
12	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%	
13	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
14	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
15	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
16	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
17	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
18	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%	
19	De Serio Rita	Cuoca	B	1,2,3										2%	
20	Acquafredda Francesco	Autista	B	1,2,3										2%	
21	Pascasio Donato	Autista	B	1,2,3										2%	
22	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1										1%	
23	Dentico Francesca	Ausiliario	A	1										0,50%	
24	De Laurentis Michele	Ausiliario	A	1										0,50%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 9			Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci	
Riferimento nel D.U.P.: 28			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Welfare e Servizi Sociali			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Nomina Garante per le persone con disabilità			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Nomina Garante per le persone con disabilità		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento comunale che istituisce il Garante per le persone con disabilità		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia,		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Approvazione Avviso Pubblico		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Trasmissione al Sindaco della rosa dei nominativi in possesso dei requisiti		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo												50%	50%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
10	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3,4,5										6%		
11	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
12	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
13	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
14	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
15	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
16	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
17	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
18	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
19	De Serio Rita	Cuoca	B	1,2,3										2%		
20	Acquafredda Francesco	Autista	B	1,2,3										2%		
21	Pascasio Donato	Autista	B	1,2,3										2%		
22	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1										1%		
23	Dentico Francesca	Ausiliario	A	1										0,50%		
24	De Laurentis Michele	Ausiliario	A	1										0,50%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 9	Responsabile: Dott.ssa Antonella Lenoci		
Riferimento nel D.U.P.: 31		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 8		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Progettualità extra-curriculare			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Avviare iniziative che possano sensibilizzare le nuove generazioni sul tema della lotta alle mafie.			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Sensibilizzazione delle nuove generazioni sul tema della lotta alla criminalità organizzata	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	
		innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Avviare attività di sensibilizzazione delle nuove generazioni	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		8
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Progettazione degli interventi da porre in essere coinvolgendo le scuole del territorio		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Atti gestionali tesi all'attuazione della campagna di sensibilizzazione.		Risultato intermedio atteso										20%	30%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										20%	30%	30%	20%	100%
Iniziativa di avvio della campagna di sensibilizzazione		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo												50%	50%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Battista Maria	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
2	Barra Anastasia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
3	Melpignano Stefania	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
4	Vincenzo Gadaleta	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
5	Ranieri Dellino Sofia	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
6	Nicassio Stella	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
7	Armenise Serena	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
8	Genco Carmela	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
9	Tempesta Marika	Assistente Soc	D	1,2,3,4,5										6%		
10	Palmieri Giuseppe	Coordinatore F	D	1,2,3,4,5										6%		
11	D'Amico Rosa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
12	Di Ronzo Filippa	Istruttore Amm	C	1,2,3,4										4%		
13	Friio Annamaria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
14	Vitucci Francesca	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
15	Roselli Generosa	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
16	Zaccagnino Maria	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
17	Mele Rachele	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
18	Tascione Carmela	Assistente Infa	C	1,2,3,4										4%		
19	De Serio Rita	Cuoca	B	1,2,3										2%		
20	Acquafredda Francesco	Autista	B	1,2,3										2%		
21	Pascasio Donato	Autista	B	1,2,3										2%		
22	Posa Francesca	Addetta Serviz	A	1										1%		
23	Dentico Francesca	Ausiliario	A	1										0,50%		
24	De Laurentis Michele	Ausiliario	A	1										0,50%		

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 1	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.	Responsabile: Arch. Donato Dinoia		
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	
		sviluppo	3	3
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	LADISA MARIA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%	
2	LONGO GIOVANNI	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%	
3	SCHIAVONE ALESSANDRA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%	
4	DE BENEDICTIS LUCIA	addetto registr	B	Adempimenti inserimento dati										16%	
5	D'ECCLESIA GIUSEPPE	Istruttore tecnici	C	Adempimenti inserimento dati										14%	
6	CUTRONE DONATO	Istruttore tecnici	C	Adempimenti inserimento dati										14%	
7	SAMARELLIMASSIMO	Istruttore D.I.R	D	Adempimenti inserimento dati										14%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 2	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.	Responsabile: arch. Donato Dinoia			
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più profiqui utilizzi.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																	
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa														
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso												100%		100%	
		Risultato effettivo												100%		100%	
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso											30%	70%		100%	
		Risultato effettivo											30%	70%		100%	
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%	
		Risultato effettivo												50%	50%	100%	
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso													100%	100%	
		Risultato effettivo													100%	100%	
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso													50%	50%	100%
		Risultato effettivo													50%	50%	100%
GRUPPO DI LAVORO																	
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista			
1	LADISA MARIA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%			
2	LONGO GIOVANNI	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%			
3	SCHIAVONE ALESSANDRA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										14%			
4	DE BENEDICTIS LUCIA	addetto registra	B	Adempimenti inserimento dati										16%			
5	D'ECCLESIA GIUSEPPE	Istruttore tecnic	C	Adempimenti inserimento dati										14%			
6	CUTRONE DONATO	Istruttore tecnic	C	Adempimenti inserimento dati										14%			
7	SAMARELLIMASSIMO	Istruttore D.I.R	D	Adempimenti inserimento dati										14%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.			Responsabile: arch. Donato Dinoia	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder		Risultato intermedio atteso										50%	40%	10%		100%
		Risultato effettivo										50%	40%	10%		100%
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo		Risultato intermedio atteso										100%				100%
		Risultato effettivo										100%				100%
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi		Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo												100%		100%
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti conseguenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)		Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività											% Prevista	
1	LADISA MARIA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati											14%	
2	LONGO GIOVANNI	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati											14%	
3	SCHIAVONE ALESSANDRA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati											14%	
4	DE BENEDICTIS LUCIA	addetto registra	B	Adempimenti inserimento dati											16%	
5	D'ECCLESIA GIUSEPPE	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati											14%	
6	CUTRONE DONATO	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati											14%	
7	SAMARELLIMASSIMO	Istruttore D.I.R.	D	Adempimenti inserimento dati											14%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.			Responsabile: Arch. Donato Dinoia	
Riferimento nel D.U.P.: 18			Riferimento nel Piano della performance: Area Stratecica 6		
Obiettivo strategico annuale 2022:		Sviluppo Attività Produttive			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Predisposizione Regolamento per la disciplina di spazi di ristoro all'aperto "Dehor"			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: disciplina e semplificazione dell'uso del suolo pubblico da parte dei pubblici esercizi, rispettando valori storico architettonici e ambientali per la promozione turistica della città.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Semplificazione da parte degli uffici comunali nel rilascio dell'autorizzazione o nel rinnovo.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Predisposizione regolamento con elaborato planimetrico con la suddivisione del territorio in zone		intermedio atteso				100%									100%
		Risultato effettivo				100%									100%
Incontro con gli stakeholder		intermedio atteso				100%									100%
		Risultato effettivo				100%									100%
Predisposizione delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Regolamento		intermedio atteso								100%					100%
		Risultato effettivo								100%					100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	LADISA MARIA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										10%	
2	LONGO GIOVANNI	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										40%	
3	SCHIAVONE ALESSANDRA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati										35%	
4	DE BENEDETTIS LUCIA	addetto registr	B	Adempimenti inserimento dati										15%	

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.			Responsabile: Arch. Donato Dinoia	
Riferimento nel D.U.P.: 16			Riferimento nel Piano della performance: Area Stratecica 6		
Obiettivo strategico annuale 2022:		Programmazione economico-commerciale del Territorio			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Modifiche al regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche ed allegata TAV. 4: "Fiera del crocefisso e mostre collaterali"			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Favorire la rete distributiva del commercio su aree pubbliche migliorando la produttività e allargando il bacino d'utenza.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: L'obiettivo consiste nella individuazione di nuove aree per lo sviluppo dei mercati evitando il congestionamento del traffico e della viabilità cittadina.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Predisposizione nuovo regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche ed all'allegata Tav. 4: "Fiera del Crocifisso e mostre collaterali"		intermedio atteso				25%	25%	25%	25%						100%
		Risultato effettivo				25%	25%	25%	25%						100%
Incontro con gli stakeholder		intermedio atteso				25%	25%	25%	25%						100%
		Risultato effettivo				25%	25%	25%	25%						100%
Predisposizione delibera di consiglio comunale per l'approvazione del Regolamento		intermedio atteso				25%	25%	25%	25%						100%
		Risultato effettivo				25%	25%	25%	25%						100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività				% Prevista							
1	LADISA MARIA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati				35%							
2	LONGO GIOVANNI	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati				20%							
3	SCHIAVONE ALESSANDRA	Istruttore	C	Adempimenti inserimento dati				10%							
4	DE BENEDICTIS LUCIA	addetto registr	B	Adempimenti inserimento dati				35%							

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.			Responsabile: Arch. Donato Dinoia	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13		
Obiettivo strategico annuale 2022:		Uniformare i Servizi digitali alle linee guida di design - Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Individuazione soluzioni software in Cloud, certificate e approvate da AgID			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Miglioramento della offerta resa dai servizi comunali		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Acquisizione della nuova Tecnologia		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Analisi tecnica ed economica di nuovo Sistema informatico comunale conforme alle norme AgID che possa consentire di: • migliorare gli iter approvativi; • snellire le procedure di protocollazione; • rendere più sicura la conservazione dei documenti; • digitalizzare i processi amministrativi; • semplificare l'utilizzo della PEC e della firma elettronica digitale; • favorire l'utilizzo di software open source in ottica di interoperabilità		Risultato intermedio atteso					30%	30%	40%							100%
		Risultato effettivo					30%	30%	40%							100%
Acquisizione della nuova Tecnologia previo predisposizione degli atti amministrativi necessari		Risultato intermedio atteso					30%	30%	40%							100%
		Risultato effettivo					30%	30%	40%							100%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	D'ECCLESIA GIUSEPPE	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati	30%
2	CUTRONE DONATO	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati	30%
3	SAMARELLI MASSIMO	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati	40%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 7	Centro di Responsabilità: Servizio 10 AA.PP.	Responsabile: Arch. Donato Dinoia			
Riferimento nel D.U.P.: 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico annuale 2022:		Uniformare i Servizi digitali alle linee guida di design - Utilizzo di software open source			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Analisi e valutazione della tecnologia VOIP			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Miglioramento della funzionalità comunicativa		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: - Acquisizione della nuova Tecnologia VOIP		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
				PESO DEGLI OBIETTIVI	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Analisi tecnica ed economica dell'attuale infrastruttura telefonica		Risultato intermedio atteso											30%	30%	40%	100%
		Risultato effettivo												30%	30%	40%
Valutazione costi benefici VOIP-Telefonia Analogica a Consumo		Risultato intermedio atteso											30%	30%	40%	100%
		Risultato effettivo												30%	30%	40%
Analisi di Mercato		Risultato intermedio atteso											30%	30%	40%	100%
		Risultato effettivo												30%	30%	40%
Acquisizione della nuova Tecnologia		Risultato intermedio atteso											30%	30%	40%	100%
		Risultato effettivo												30%	30%	40%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	D'ECCLESIA GIUSEPPE	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati	25%
2	CUTRONE DONATO	Istruttore tecnico	C	Adempimenti inserimento dati	25%
3	SAMARELLI MASSIMO	Istruttore dir. tecnico	D	Adempimenti inserimento dati	50%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità:	Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%							100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo													100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%							100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso		25%				25%				25%		25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%							100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista	
1	Filippo Caringella	Uff.	D	Adempimenti mappatura processi										10%	
2	Giovanni Valentino	Uff.	D	Adempimenti mappatura processi										10%	
3	Marco Meli	Uff.	D	Adempimenti mappatura processi										10%	
4	Gerolama Maggi	Sottuf.	C	Adempimenti mappatura processi										5%	
5	Saverio Trentadue	Sottuf.	C	Adempimenti mappatura processi										5%	
6	Donato Foggetti	Sottuf.	C	Adempimenti mappatura processi										5%	
7	Chiara Tedesco	Sottuf.	C	Adempimenti mappatura processi										5%	
8	Anna Maria Liuzzi	Sottuf.	C	Adempimenti mappatura processi										5%	
9	N. 26 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C	Adempimenti mappatura processi										45%	

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità:	Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più profiqui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES	
Costituzione del Gruppo di lavoro	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo												100%		100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso										30%	70%			100%
		Risultato effettivo										30%	70%			100%
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo											50%	50%		100%
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso												100%		100%
		Risultato effettivo												100%		100%
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso												50%	50%	100%
		Risultato effettivo												50%	50%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Filippo Caringella	Uff.	D											10%		
2	Giovanni Valentino	Uff.	D											10%		
3	Marco Meli	Uff.	D											10%		
4	Gerolama Maggi	Sottuf. .	C											5%		
5	Saverio Trentadue	Sottuf. .	C											5%		
6	Donato Foggetti	Sottuf. .	C											5%		
7	Chiara Tedesco	Sottuf.	C											5%		
8	Anna Maria Liuzzi	Sottuf. .	C											5%		
9	N. 26 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C											45%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità:	Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi			
Riferimento nel D.U.P.: 51		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES
Somministrazione del questionario attraverso la distribuzione presso gli uffici o on line per verificare il grado di soddisfazione degli utenti e stakeholder	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso										30%	40%	30%		100%
		Risultato effettivo										30%	40%	30%		100%
Somministrazione questionari ai dipendenti per il benessere organizzativo	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso										30%	40%	30%		100%
		Risultato effettivo										30%	40%	30%		100%
Raccolta questionari da parte dei singoli Servizi e relativa catalogazione dei dati da trasmettere entro il 30/11 al Servizio 1 - Affari Generali per gli adempimenti successivi	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso										30%	40%	30%		100%
		Risultato effettivo										30%	40%	30%		100%
Elaborazione dei dati trasmessi - Provvedimenti conseguenziali (fase per il Servizio 1 - Affari Generali)	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso														
		Risultato effettivo														
SERVIZIO			ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE													
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Filippo Caringella	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										10%		
2	Giovanni Valentino	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										10%		
3	Marco Meli	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										10%		
4	Chiara Tedesco	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti										5%		
5	Rosa Tetro	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti										5%		
6	Michele Cramarossa	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti										5%		
7	Giandomenico Granata	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti										5%		
27	n. 27 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C	Adempimenti e redazione atti										50%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Servizio 11 - Polizia Locale			Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	
Riferimento nel D.U.P.: 33			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 9		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Controllo e sicurezza del Territorio			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Sicurezza ed ordine pubblico - Misure safety e security			
Portatori di interessi:		Amministrazione e cittadinanza			
Risultato strategico atteso: Garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza stradale e tutela dell'ordine pubblico nell'ambito dei servizi in favore della collettività.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Controllo dell'attuazione delle misure di safety e security in occasione di manifestazioni sportive, culturali, religiose, feste patronali e per la fiera del crocifisso.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		3	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviate e aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES	
Adempimenti safety e security in occasione di manifestazioni culturali sportive religiose, feste patronali, fiera del crocifisso	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
Adozione ordinanze, autorizzazioni e relativi adempimenti per tutte le manifestazioni e in particolare per la nuova conformazione della fiera del crocifisso	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
Controllo del rispetto delle delle norme in materia di sicurezza stradale e tutela dell'ordine pubblico nell'ambito dei servizi in favore della collettività	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo				10%	10%	10%	10%			20%	10%	20%	10%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività										% Prevista		
1	Filippo Caringella	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										5 %		
2	Giovanni Valentino	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										5 %		
3	Marco Meli	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti										5 %		
5	Donato Foggetti	Sottuf. P.L.	C	Adempimenti e redazione atti										5 %		
6	Anna Maria Liuzzi	Sottuf. P.L.	C	Adempimenti e redazione atti										5 %		
7	n. 28 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C	Controllo del territorio										75%		

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Servizio 11 - Polizia Locale			Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	
Riferimento nel D.U.P.: 3			Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 2		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Razionalizzazione, potenziamento e regolamentazione dei parcheggi pubblici			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Approvazione ed istituzione parcheggi rosa			
Portatori di interessi:		Amministrazione e Cittadinanza			
Risultato strategico atteso: Azioni sviluppate per la realizzazione di stalli rosa utili a garantire parcheggi riservati alle donne in stato di gravidanza ed ai genitori con figli al di sotto dei 2 anni età		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	4
Risultato gestionale atteso: Garantire all'interno dell'area comunale maggiore disponibilità di parcheggi posti in punti strategici onde offrire un servizio a una particolare fascia di persone, mediante predisposizione di apposita modulistica per produrre istanza di rilascio del contrassegno rosa agli aventi diritto e relativo rilascio della autorizzazione.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES
Attività di studio e ricerca per studio normativa	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso				25%	25%	25%	25%						100%
		Risultato effettivo				25%	25%	25%	25%						100%
Redazione della delibera e del regolamento utili a istituire gli stalli rosa e invio al Consiglio Comunale	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso								25%		25%	25%		100%
		Risultato effettivo							25%		25%	25%			100%
Individuazione dei siti strategici ove realizzare gli stalli rosa	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso							25%	25%		25%	25%		100%
		Risultato effettivo							25%	25%		25%	25%		100%
Predisposizione dei contrassegni rosa e della modulistica per il rilascio	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso								20%		20%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo								20%		20%	20%	20%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	Filippo Caringella	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti								10%			
2	Giovanni Valentino	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti								10%			
3	Marco Meli	Sottuf.	D	Adempimenti e redazione atti								10%			
4	Donato Foggetti	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti								5%			
5	Chiara Tedesco	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti								5%			
6	Rosa Tetro	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti								5%			
7	n. 28 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C	Controllo del territorio								55%			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Servizio 11 - Polizia Locale			Responsabile: Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	
Riferimento nel D.U.P.: 43			Riferimento nel Piano della performance: Area strategica 10		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Qualità Ambientale e Sviluppo Sostenibile			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Contenimento conferimenti non conformi - Incentivare il corretto conferimento delle frazioni merceologiche			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: Mettere in sicurezza il territorio comunale individuando i siti oggetto di abbandono di rifiuti, diffidando i proprietari dei siti alla rimozione degli stessi. Procedere al sanzionamento delle infrazioni in materia ambientale		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	1
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Verifica e controllo ambientale, tramite pattuglie e personale appositamente dedicato e tramite l'utilizzo di fototrappole, di sistemi di videosorveglianza. I controlli saranno utili per verificare sia l'ottemperanza alle diffide sia per procedere alla relativa attività sanzionatoria in ambito urbano ed extraurbano.		Valenza gestionale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	1
			media	2	
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		3	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PES	
Attività di sensibilizzazione, di controllo e sanzionatoria nei confronti della cittadinanza	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso			10%	20%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	20%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Attività di controllo tramite apparecchi di videosorveglianza	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso			10%	10%	10%	10%				10%	20%	20%	10%	100%
		Risultato effettivo			10%	10%	10%	10%				10%	20%	20%	10%	100%
Predisposizione dei verbali e di tutti gli atti necessari per l'attività sanzionatoria prevista in materia ambientale	Comm. Sup. Dott. Angelo Di Turi	Risultato intermedio atteso			20%	20%	10%	10%				10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo			20%	20%	10%	10%				10%	10%	10%	10%	100%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	Filippo Caringella	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti	15%
2	Giovanni Valentino	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti	15%
3	Meli Marco	Uff.	D	Adempimenti e redazione atti	15%
4	Francesco Abbondanza	Sottuf.	C	Adempimenti e redazione atti	10%
5	n. 30 Agenti di P.L.	Sottuf. ed Ag.	C	Controllo del territorio	45%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 1	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano	Responsabile: dott. Marco Perillo			
Riferimento nel D.U.P.: 54		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 13			
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		PTPCT - Legalità e Integrità - Trasparenza			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione della normativa anticorruzione			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso:Garantire la tempestiva attuazione del PTPCT e la pubblicazione dei dati sul sito nel rispetto degli obblighi di legge e garantire l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza dei principi di prevenzione della corruzione.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	
			sviluppo	3	3
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal PTPCT e dal D.lgs. 33/2013. Tutti i Responsabili dei Servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		7	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Adeguamento del Piano Triennale della Corruzione alle linee guida del Piano Nazionale Anticorruzione 2019, pubblicato dall'ANAC in data 22.11.2019		Risultato intermedio atteso			20%			20%			20%			40%	100%
		Risultato effettivo			20%			20%			20%			40%	100%
Formazione generale di tutti i dipendenti sui temi dell'etica e della legalità, attraverso formazione on-line		Risultato intermedio atteso										50%	50%		100%
		Risultato effettivo										50%	50%		100%
Pubblicazione entro i termini previsti dal PTPCT di tutti i documenti, dati o informazioni in formato aperto, accessibile e di facile consultazione.		Risultato intermedio atteso	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
		Risultato effettivo	10%	10%	10%	10%	10%	10%			10%	10%	10%	10%	100%
Monitoraggio e controllo da parte delle singole P.O. delle pubblicazioni del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016		Risultato intermedio atteso		25%				25%			25%			25%	100%
		Risultato effettivo		25%				25%			25%			25%	100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	VITULLI ISABELLA	istrutt.amm.	C.	1,2,3,4								25%			
2	BELLADONNA VITO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3,4								50%			
3	PANEBIANCO ORONZO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3,4								25%			

COMUNE DI MODUGNO				
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024				
Piano Esecutivo di Gestione 2022				
N. 2	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano	Responsabile: dott. Marco Perillo		
Riferimento nel D.U.P.: 52		Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 4		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:	Archivio storico documentale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:	Risistemazione Archivi			
Portatori di interessi:	Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: la realizzazione dell'obiettivo, che ha portata pluriennale, dovrà interessare tutte le strutture organizzative presenti nell'Ente, comporterà una consistente riduzione del materiale dell'archivio ed in una prima fase il superamento del problema cronico dell'insufficienza degli spazi adibiti ad archivio. in seconda fase una parte degli spazi potrebbero essere recuperati a più profiqui utilizzi.	Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
		miglioramento	2	2
		sviluppo	3	
		innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: lo scopo è quello di avviare il percorso di sistemazione al fine di mettere a disposizione dell'Ente un lavoro quanto più preciso e completo al fine di acquisire tutta la documentazione in minor tempo possibile	Valenza gestionale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
	Complessità organico-strutturale	bassa	1	
		media	2	2
		elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6
Entrata (cap. e stanziamento)	nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)	nessuna			

PIANO DI AZIONE																
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	L'obiettivo non ha attività pregressa													
			Risultati	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Costituzione del Gruppo di lavoro		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo										25%	25%	25%	25%	100%
Analisi e studio della normativa generale e specifica in materia di conservazione documentale		Risultato intermedio atteso										30%	20%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										30%	20%	30%	20%	100%
Redazione della proposta di Piano di conservazione documentale e di scarto (parte generale contenente i criteri e le discipline)		Risultato intermedio atteso										25%	25%	25%	25%	100%
		Risultato effettivo										25%	25%	25%	25%	100%
Trasmissione del Piano di conservazione documentale alla Giunta Comunale		Risultato intermedio atteso										20%	25%	30%	25%	100%
		Risultato effettivo										20%	25%	30%	25%	100%
Analisi e studio del programma di conservazione e scarto per gli archivi dei vari Servizi		Risultato intermedio atteso										30%	20%	30%	20%	100%
		Risultato effettivo										30%	20%	30%	20%	100%
GRUPPO DI LAVORO																
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE												
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista				
1	VITULLI ISABELLA	istrutt.amm.	C.	1,2,3,4,5								25%				
2	BELLADONNA VITO	istrutt.direttivo	D	1,2,3,4,5								50%				
3	PANEBIANCO ORONZO	istrutt.direttivo	D	1,2,3,4,5								25%				

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 3	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano			Responsabile: dott. Marco Perillo	
Riferimento nel D.U.P.: 51			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica n. 13		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		SMART CITY			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Customer Satisfaction			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: :processo di trasformazione e modernizzazione dell'Ente originato dalla necessità di migliorare la soddisfazione dei cittadini e delle imprese per i servizi offerti e valorizzazione del ruolo del cittadino quale destinatario dei servizi e quale risorsa strategica per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: Assicurare la distribuzione del questionario di customer satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi del Comune da parte dei portatori di interesse esterni ed interni		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 4	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano			Responsabile: dott. Marco Perillo	
Riferimento nel D.U.P.: 26			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Welfare progettuale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Adozione della bozza del nuovo Piano Sociale di Zona da parte del Coordinamento Istituzionale			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: garantire la realizzazione delle fasi previste dal Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024 per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona ai sensi dell'art. 13 comma 4 del R.Reg. n. 4/2007 e s.m.i.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: miglioramento degli aspetti funzionali e organizzativi per la predisposizione degli adempimenti e le attività necessarie alla elaborazione della bozza del Piano Sociale di Zona. Miglioramento della capacità progettuale nella fase di coprogrammazione con gli Enti del Terzo Settore e con i Servizi pubblici territoriali. Sviluppo di una maggiore capacità gestionale delle forme di collaborazione e di cooperazione con i Servizi Sociali dei Comuni.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Analisi della vigente normativa di riferimento		Risultato intermedio atteso	20%	20%	30%	30%									100%
		Risultato effettivo	20%	20%	30%	30%									100%
Tavolo di restituzione dei risultati della fase di coprogrammazione		Risultato intermedio atteso					40%	10%	10%		40%				100%
		Risultato effettivo					40%	10%	10%		40%				100%
Stesura bozza nuovo Piano sociale di zona		Risultato intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo									50%	50%			100%
Invio della bozza del nuovo piano sociale di zona al Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio atteso												100%	100%
		Risultato effettivo												100%	100%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE	
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività	% Prevista
1	VITULLI ISABELLA	istrutt.amm.	C.	1,2,3,4	25%
2	BELLADONNA VITO	istrutt.direttivo amm	D	1,2,3,4	50%
3	PANEBIANCO ORONZO	istrutt.direttivo amm	D	1,2,3,4	25%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 5	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano			Responsabile: dott. Marco Perillo	
Riferimento nel D.U.P.: 26			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Welfare progettuale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Attività di sensibilizzazione e aggiornamento Regolamento Affidamento Familiare			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: aumento dei percorsi di accoglienza familiare, nelle diverse forme; riduzione inserimenti minori in strutture residenziali; qualificazione interventi di presa in carico dei minori e delle famiglie.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: aumentare la capacità di lavorare in equipe con i referenti dei servizi pubblici territoriali (servizi sociali; consultorio familiare; centro risorse per le famiglie; enti del terzo settore) secondo il modello di intervento definito dalle linee di indirizzo nazionali per l'affidamento familiare.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		PESO DEGLI OBIETTIVI		6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE

Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante													
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO	
Analisi della vigente normativa di riferimento in materia di affido familiare		Risultato intermedio atteso										35%	25%	20%	20%	100%
		Risultato effettivo										35%	25%	20%	20%	100%
Organizzazione attività di sensibilizzazione		Risultato intermedio atteso											50%	50%		100%
		Risultato effettivo											50%	50%		100%
Predisposizione aggiornamento Regolamento affido familiare		Risultato intermedio atteso													100%	100%
		Risultato effettivo													100%	100%

GRUPPO DI LAVORO

SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE		
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività		% Prevista
1	VITULLI ISABELLA	istrutt.amm.	C.	1,2,3		25%
2	BELLADONNA VITO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3		50%
3	PANEBIANCO ORONZO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3		25%

COMUNE DI MODUGNO					
PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024					
Piano Esecutivo di Gestione 2022					
N. 6	Centro di Responsabilità: Ufficio di Piano		Responsabile: dott. Marco Perillo		
Riferimento nel D.U.P.: 26			Riferimento nel Piano della performance: Area Strategica 7		
Obiettivo strategico triennale 2022-2024:		Welfare progettuale			
Descrizione dell'obiettivo operativo 2022:		Predisposizione della bozza del Protocollo operativo con il centro per l'impiego per la gestione dei beneficiari del reddito di Cittadinanza e dei Puc			
Portatori di interessi:		Tutti i soggetti interni ed esterni			
Risultato strategico atteso: definizione delle modalità operative di collaborazione tra l'Ambito territoriale e il Centro per l'Impiego secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, del D. Lgs 15 settembre 2017 n. 147 per la gestione della misura del Reddito di Cittadinanza. Attivazione di una stretta collaborazione tra Ufficio di Piano e Centro per l'Impiego al fine di realizzare attività di inserimento socio-lavorativo, di orientamento al lavoro, di formazione, rivolte ai soggetti in carico ai Servizi Sociali dei Comuni.		Valenza strategica dell'obiettivo	mantenimento	1	
			miglioramento	2	2
			sviluppo	3	
			innovazione	4	
Risultato gestionale atteso: attivazione dell'èquipe di Ambito per la presa in carico e la predisposizione dei progetti personalizzati in favore dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza. Aumento della capacità di collaborazione, coordinamento e programmazione degli interventi di contrasto alla povertà tra Ufficio di Piano e Centro per l'Impiego.		Valenza gestionale	bassa	1	
			media	2	2
			elevata	3	
		Complessità organico-strutturale	bassa	1	
media	2		2		
elevata	3				
			PESO DEGLI OBIETTIVI	6	
Entrata (cap. e stanziamento)		nessuna			
Spesa (cap. e stanziamento)		nessuna			

PIANO DI AZIONE															
Attività	Unità organizzativa responsabile di gestione	BASELINE	Attività avviata - Aggiornamento costante												
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	% PESO
Studio della normativa		Risultato intermedio atteso						50%	25%	25%					100%
		Risultato effettivo						50%	25%	25%					100%
Incontri di coordinamento con il centro per l'impiego per la stesura di una bozza condivisa del Protocollo operativo		Risultato intermedio atteso							40%	40%		20%			100%
		Risultato effettivo							40%	40%		20%			100%
Stesura della bozza		Risultato intermedio atteso									50%	50%			100%
		Risultato effettivo									50%	50%			100%
Invio della bozza del protocollo operativo al Coordinamento Istituzionale		Risultato intermedio atteso										100%			100%
		Risultato effettivo										100%			100%
GRUPPO DI LAVORO															
SERVIZIO				ATTIVITA' E PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE											
n.	Dipendente	Prof. Prof.	Cat.	Attività								% Prevista			
1	VITULLI ISABELLA	istrutt.amm.	C.	1,2,3,4								25%			
2	BELLADONNA VITO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3,4								50%			
3	PANEBIANCO ORONZO	istrutt.direttivo amm..	D	1,2,3,4								25%			