

CITTA' DI LADISPOLI



Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 95 del 06/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.

L'anno duemilaventidue addi sei del mese di Maggio alle ore 12:00 e seguenti, nella Sede Comunale, previo "modalità telematica art. 73 D.L.18 del 17/03/2020" esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Grando la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale Dott.ssa Susanna Calandra.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente
1	SINDACO	GRANDO ALESSANDRO	PRESENTE
2	VICE SINDACO	CONTI ANNIBALE	PRESENTE
3	ASSESSORE	ARONICA CLAUDIO	ASSENTE
4	ASSESSORE	DE SANTIS VERONICA	PRESENTE
5	ASSESSORE	RAIMO VERONICA	PRESENTE
6	ASSESSORE	MILANI MARCO	PRESENTE
7	ASSESSORE	BITTI FIOVO	PRESENTE
8	ASSESSORE	PANZINI LORENA	PRESENTE

PRESENTI: 7 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs n. 267 del 2000 stabilisce che sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 e segnatamente il titolo II che impone l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di adottare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Rilevato che per gli Enti Locali le previsioni in tema di programmazione e valutazione della performance del D.Lgs. 150/2009 costituiscono norme d'indirizzo, secondo le indicazioni fornite dalla ex-CIVIT con deliberazione n. 121/2010, come ripreso dall'ANAC e da ultimo dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché quanto previsto dal DPR 105/2016, che il piano della performance può essere identificato con il PEG, adeguatamente collegato al Documento Unico di Programmazione;

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione può essere composto anche dal Piano Dettagliato degli Obiettivi assegnati ai responsabili di servizio sulla base del comma 1 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che l'individuazione e la materiale definizione di obiettivi e attività strutturali è stata curata direttamente da ciascun Responsabile, sulla base delle indicazioni di ciascun Assessore di riferimento, con il supporto tecnico del Segretario Comunale;

Accertato che la proposta del PDO appare conforme ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente, in particolare nel DUP, così come previsto del regolamento degli uffici e dei servizi e dalla normativa vigente;

Dato atto che la Giunta Comunale, inoltre, con proprio atto n. 10 del 14/01/2022 ha approvato gli obiettivi relativi alle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza contenuti nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 predisposto dal Segretario generale/Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti programmatici stessi;

Visti:

- lo schema del piano dettagliato degli obiettivi (PDO), predisposto a cura del Segretario Generale, così come formulato nell'allegato alla presente deliberazione;
- La delibera di Consiglio comunale n. 4 del 24/02/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato DUP, Documento Unico di Programmazione;
- La delibera di Consiglio comunale numero 5 del 24/02/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato Bilancio di Previsione 2022/2024;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e ss.mm.ii;
- l'art. 183, comma 9 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal quale si evidenzia, tra l'altro, che il sistema di misurazione e valutazione della performance rappresenta, in modo schematico e integrato, il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'Ente;

- il vigente regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione n. 54 del 22/10/2018;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 264 del 19/12/2018;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica amministrativa e di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 comma 1 D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Acquisito il parere di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, espresso dal Segretario Generale, in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 97 c. 2 dlgs 267/2000 e dell'art.6 c.5 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali ed in esecuzione del Documento Unico di Programmazione, il Piano esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 contenente il piano dettagliato degli obiettivi (PDO), delle attività e della performance, come formulati negli allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di comunicare il presente atto ai rispettivi Responsabili di Settore tenuti all'attuazione degli obiettivi, nonché al Nucleo di Valutazione;
3. Di stabilire che periodicamente, su disposizione del Segretario Comunale, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PDO. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposta di misure correttive;
4. Di dare alla presente deliberazione, stante l'urgenza, effetto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

LA GIUNTA COMUNALE

ad unanimità;

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione.

Di rendere, con successiva unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Alessandro Grando

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

(atto sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA I - ORGANIZZAZIONE GENERALE

—

PROPOSTA DI GIUNTA N. 123 DEL 03/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

04/05/2022

Il Responsabile
SUSANNA CALANDRA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA I - ORGANIZZAZIONE GENERALE

—

PROPOSTA DI GIUNTA N. 123 DEL 03/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Nel contempo si esprime parere favorevole ai sensi dell'articolo 153 del TUEL 267/2000.

Motivazione:

04/05/2022

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
RENATO BARBATO / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)



CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA I - ORGANIZZAZIONE GENERALE

—

PROPOSTA DI GIUNTA N. 123 DEL 03/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.

PARERE DI CONFORMITA'

Visto l'art.6, comma5, del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni, il Segretario Generale in ordine al presente atto attesta la conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti

Note:

04/05/2022

Il Responsabile
SUSANNA CALANDRA / ArubaPEC S.p.A.
(parere sottoscritto digitalmente)

CITTA' DI LADISPOLI



(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 95 del 06/05/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

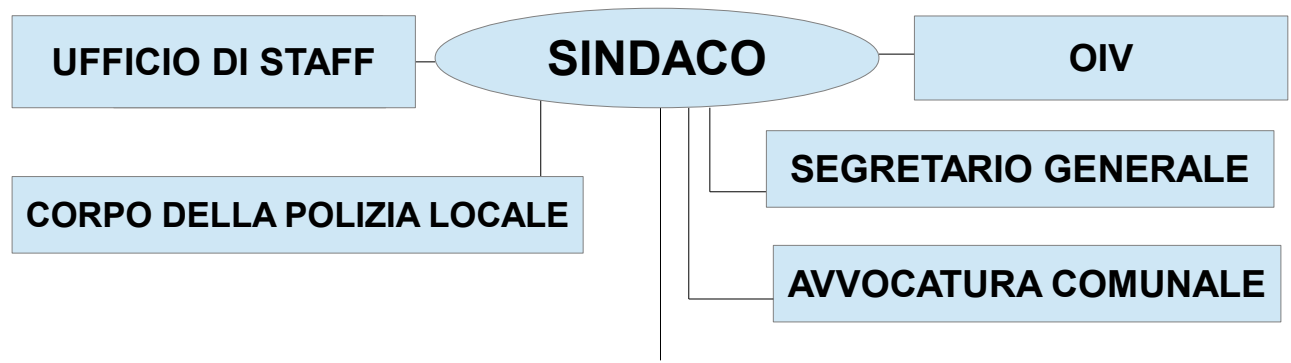
La Deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

È comunicata ai Capigruppo Consiliari.

Data, 10/05/2022

L'Istruttore Amministrativo
ENZO VISCOGLIOSI / ArubaPEC S.p.A.

Struttura Comune di Ladispoli



AREA I
ORGANIZZAZIONE
GENERALE

SETTORE I
Affari generali
Organi Istituzionali
Anticorruzione
Anagrafe e Stato
Civile

SETTORE II
Controlli Interni
Trasparenza

SETTORE III
Politiche e
Gestione del Personale

AREA II
POLITICHE FINANZIARIE
E DELLE ENTRATE
CONTROLLO BILANCIO
SERVIZI INFORMATICI
SOCIETA' PARTECIPATE
SUAP ECONOMATO E
PROVVEDITORATO

SETTORE I
Bilancio e Contabilità
Servizi Finanziari
Controllo
Amministrativo
Contabile

SETTORE II
Politiche Entrate
Servizi Informatici
Partecipate
SUAP
Commercio

SETTORE III
Economato
Provveditorato

AREA III
POLITICHE DEL
TERRITORIO
URBANISTICA
SERVIZI PUBBLICI

SETTORE I
Lavori Pubblici
Ambiente
Igiene Urbana
Integrata
Servizio Idrico
Integrato
Controllo
Idrogeologico
Tutela delle
Acque

SETTORE II
Abusivismo
Edilizia Privata
Catasto
Datore di Lavoro
Patrimonio

SETTORE III
Manutenzioni
Ordinarie e
Straordinarie
Trasporto
Pubblico

SETTORE IV
Procedimenti
Speciali

SETTORE V
Pianificazione degli
Strumenti
Urbanistici

AREA IV
SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI
SERVIZI SOCIALI
PUBBLICA ISTRUZIONE

SETTORE I
Servizi Culturali
Biblioteca
Turismo Sport

SETTORE II
Servizi Sociali e
Scolastici

SETTORE III
Pubblica Istruzione
Politiche Giovanili

P.E.G. 2022 – Servizio AVVOCATURA – AVV. MARIO PAGGI

MISSIONE DI BILANCIO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGRAMMA OPERATIVO	TARGET ATTESO	MISURATORI / INDICATORI	PERSONALE ASSEGNATO	SETTORE	RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizio Avvocatura comunale	Gestione dei precontenziosi e dei contenziosi giudiziari innanzi al TAR, Cons. Stato e magistrature superiori	Difesa giudiziale e stragiudiziale dei diritti e degli interessi dell'ente locale in materia	Migliorare i risultati conseguiti, limitando i rischi di soccombenza	Mantenimento del livello dei risultati favorevoli conseguiti nei procedimenti, giudiziali e stragiudiziali, in favore della P.A.	0	Avvocatura	Avv. Mario Paggi
	Assistenza legale specialistica ad Amministratori e Servizi, finalizzati alla risoluzione di problematiche di particolare complessità. Funzioni di Vice-Segretario comunale	Capacità di trovare soluzioni legittime alle questioni e alle fattispecie giuridiche sottoposte all'esame dell'Avvocatura. Sostituzione della Segreataria Generale nelle ipotesi di assenza/impedimento	Assicurare il miglior risultato possibile utile al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale. Partecipazione alle sedute di Consiglio comunale e Giunta comunale.	Piena disponibilità a rendere pareri e soluzioni alle questioni sottoposte.	0	Avvocatura	Avv. Mario Paggi
	Corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.		Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	0	Avvocatura	Avv. Mario Paggi

P.E.G. 2022 – Servizio AVVOCATURA – AVV. BENEDETTO CROCE

MISSIONE DI BILANCIO	PROGRAMMA STRATEGICO	PROGRAMMA OPERATIVO	TARGET ATTESO	MISURATORI / INDICATORI	PERSONALE ASSEGNATO	SETTORE	RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizio Avvocatura comunale	Gestione dei precontenziosi e dei contenziosi giudiziari innanzi a Giudice di Pace, Tribunale e Corte di appello civili	Difesa giudiziale e stragiudiziale dei diritti e degli interessi dell'ente locale in materia	Migliorare i risultati conseguiti, limitando i rischi di soccombenza e gli esborsi a carico dell'Ente anche a mezzo di transazioni e/o conciliazioni	Mantenimento del livello dei risultati favorevoli per l'Ente conseguiti nei procedimenti, giudiziali e stragiudiziali	1	Avvocatura	Avv. Benedetto Croce
	Assistenza legale specialistica ad Amministratori e Servizi, finalizzati alla risoluzione di problematiche di particolare complessità	Capacità di trovare soluzioni legittime alle questioni e alle fattispecie giuridiche sottoposte all'esame dell'Avvocatura	Assicurare il miglior risultato possibile utile al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale	Piena disponibilità a rendere pareri e soluzioni alle questioni sottoposte	0	Avvocatura	Avv. Benedetto Croce
	Corretta applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.		Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	0	Avvocatura	Avv. Benedetto Croce



**COMUNE DI LADISPOLI
PEG 2022**

Servizio: **AREA POLIZIA LOCALE**

Responsabili Comm. Coord Sergio Umberto Blasi – Comm. Morgan Giorgio – Comm. Virgili Danilo

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3		Colonna 4		Colonna 5	Colonna 6	
Obiettivo Strategico (descrizione) Peg 2020-2022	Obiettivo Operativo / Gestionale Peg 2021	Processo Operativo (confronta mappatura anac) – Percentuale incidenza su obiettivo operativo		Fasi di realizzazione del Processo Operativo e relativo peso %		Stato di realizzazione delle fasi del processo operativo	Utilizzazione Personale per processo e %	
			%		%		Cognome e Nome	%
Assetto del Territorio	Approdo pesca professionale e nautica da diporto	Studio regolamento di gestione dell'approdo a secco				Studio fattibilità Approvazione Regolamento	Blasi Sergio Umberto	
Sicurezza	Continua estensione del sistema di video sorveglianza con particolare	Studio implemento video sorveglianza				N° impiantistiche N°	Blasi Sergio Umberto	

	importanza ai punti più sensibili (aree gioco , luoghi di ritrovo. Di famiglie con bambini etc)	anche partecipando ai bandi sovracomunali				Bandi		
Assetto del territorio	Promozione di una politica concretamente collaborativa con le imprese turistico - balneari che sceglieranno di investire sulla cultura del mare e sulla divulgazione , realizzazione di ittico turismo e miglioramento qualitativo dei servizi	Adeguamento dei canoni 2022 per le attività rustiche ricettive Studio di un Regolamento per l' di rinnovo concessioni alla luce della indicazioni Governative in materia di Bolkestein				N° canoni emessi Regolamneto	Blasi Sergio Umberto	
	Regolamenti Regolamento del Corpo di Polizia Locale e dell'armamento	Studio e proposta di un nuovo regolamento del Corpo				Realizzazione regolamento e predisposizione atti di approvazione in CC	Blasi Sergio Umberto	
Aspetto del Territorio	Integrare la segnaletica	Mantenimento della				Manutenzione della	Virgili Danilo	

	orizzontale e verticale ove necessario	segnaletica orizzontale e verticale				segnaletica Verticale e Orizzontale esistente		
Aspetto del Territorio	Apportare le necessarie modifiche alla circolazione stradale per migliorare la viabilità	Proposte di modifica della circolazione stradale Studi di fattibilità				Studi di fattibilità con analisi dei benefici	Virgili Danilo	
Aspetto del Territorio	Regolamento Rifiuti Solidi Urbani raccolta porta a porta	Controlli sul rispetto del regolamento				N° Controlli effettuati N° Sanzioni Erogate	Virgili Danilo	
Tutela degli Animali	Sensibilizzazione alla tutela degli animali	Controlli sul benessere degli animali d'affezione				N° Controlli N° Sanzioni	Virgili Danilo	
Lotta all'abusivismo commerciale	Potenziamento finalizzato al controllo del rispetto sulle disposizioni che disciplinano le norme sulle attività di esercizi di vicinato , dei pubblici esercizi ed attività artigianali e medie strutture di vendita ;	Controlli mirati all'ottemperanza delle normative in materia di commercio e di disposizione emessa dallo stato /Regione o				N° controlli effettuati N° Violazioni N° pratiche	Morgan Giorgio	

		comune				evase		
,lotta all'abusivismo commerciale	Attività su aree pubbliche	Sperimentazione del Regolamento delle attività su aree pubbliche - Verifica dei rispetto delle norme contenute nel nuovo regolamento delle attività su area pubblica				Osservazioni e segnalazioni eventuali modifiche da apportare al Regolamento N° controlli N° Sanzioni	Morgan Giorgio	
Lotta all'abusivismo commerciale	Occupazioni suolo pubblico	Attività di verifica dei requisiti per l'ottenimento delle autorizzazioni su aree pubbliche o private assoggettabili al pubblico, e del manteniment				N° nulla osta N° verifiche N° Sanzioni	Morgan Giorgio	

		o delle condizioni contenuto nelle autorizzazioni					
	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.		<i>pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>		Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione e trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	BLASI SERGIO UMBERTO MORGAN GIORGIO VIRGILI DANILI
	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al		<i>Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione</i>		Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti	BLASI SERGIO UMBERTO MORGAN GIORGIO VIRGILI DANILI

		PTPTC				sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.		

AREA IV SETTORE 1

SERVIZI CULTURALI BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT

Responsabile Dr.ssa Lia Senzamicì

Obiettivo Strategico Peg 2022-2024	Obiettivo Operativo - Gestionale	Processo Operativo (confronta mappatura anac) – Percentuale incidenza su obiettivo operativo	Fasi di previsione del Processo Operativo e relativo peso %	Tempo di realizzazione	Indicator e di risultato	Personale assegnato	% Personale per processo
------------------------------------	----------------------------------	--	---	------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------

CULTURA TURISMO

01 - Patrocinare e sostenere gli eventi organizzati dalle associazioni culturali e di volontariato.	01 - Verifica dei bisogni della comunità. Piano economico. Definizione studio di fattibilità	Verifica e controllo di regolarità amministrativa. Predisposizione di atti per l'approvazione del programma di realizzazione dell'evento.	60%	Rilascio titoli autorizzatori. Atti per la concessione dei contributi concessi.	40%	31/12/2022	Lia Senzamicì Nessuna unità di personale assegnata	100%
02 - Realizzazione, implementazione e sostegno grandi e piccoli eventi	01 - Realizzazione 70^ Sagra del Carciofo Romanesco.	Redazione e pubblicazione di avvisi ad evidenza pubblica.	50%	Approvazione verbali e graduatorie di merito Assegnazione di spazi e di posteggi. Rilascio autorizzazioni.	50%	30/04/2023	Lia Senzamicì Nessuna unità di personale assegnata	100%
	02 - Festeggiamenti vari tra cui Natale, Carnevale, Ladispolneamente, Ladispoli Celtic Summer Festival, Ladispolibri, eventi e spettacoli vari etc. Eventuali eventi alternativi (causa restrizioni da Covid19).	Redazione e pubblicazione di avvisi ad evidenza pubblica. Affidamenti diretti.	50%	Adozione atti vari. Atti autorizzatori. Stipula convenzioni. Atti di liquidazione.	50%	31/03/2023	Lia Senzamicì Nessuna unità di personale assegnata	100%
	03 - Spettacoli ed intrattenimenti vari da realizzare soprattutto nella stagione estiva	Scelte, organizzazione e studi di fattibilità	40%	Determinazioni a contrarre, atti relativi all'impegno e alla liquidazione della spesa.	60%	31/12/2022	Lia Senzamicì Nessuna unità di personale assegnata	100%

COMUNE DI LADISPOLI
PEG 2022

SCHEDA ANALITICA
DI PEG 2022

	04 - Evento Summer Fest	Concessione contributo per affidamento grande evento.	40%	Stipula convenzione, atti relativi all'impegno e alla liquidazione della spesa.	60%	30/09/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
03 - Utilizzo e valorizzazione degli immobili adibiti ad uso culturale;	01 - Razionalizzazione della spesa dei costi di gestione e custodia.	Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi e per le concessioni d'uso temporaneo degli immobili.	50%	Stipula convenzioni. Atti autorizzatori. Controllo sui pagamenti a tariffa	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
04 - Sostegno ed implementazione di iniziative finalizzate alla promozione e diffusione della cultura realizzate presso gli immobili comunali.	01 - Concessione in uso temporaneo degli spazi liberi (stanze) del Centro Arte e Cultura in favore delle associazioni culturali locali.	Procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione.	40%	Stipula convenzioni. Atti autorizzatori. Controllo sui pagamenti a tariffa	60%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
	02 - Gestione eventi presso il C.A.C.	Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione degli eventi presso il C.A.C. Gestione di importanti mostre pittoriche	40%	Stipula convenzioni. Atti di impegno e liquidazione della spesa.	60%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
	03 - Gestione eventi presso "La Grottaccia".	Procedure ad evidenza pubblica per la gestione degli eventi estivi.	40%	Stipula convenzioni. Atti di impegno e liquidazione della spesa.	60%	30/09/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
	04 - Gestione eventi e richieste di concessione del Teatro Marco Vannini.	Verifica istanze ricevute da Associazioni, Enti, Privati.	50%	Atti per il rilascio di concessioni temporanee d'uso. Controllo pagamenti tariffe applicate.	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
	05 - "Palazzina Telecom" da destinare a Museo.	Previsioni per la gestione, dopo l'eventuale acquisizione dell'immobile	50%	Atti di gestione.	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
05 - Mercatini Opere del proprio ingegno, artigianali, artistici.	01 - Individuazione di spazi utilizzabili dislocati in varie zone della città.	Procedure ad evidenza pubblica per la gestione dei mercatini.	40%	Stipula di convenzioni, atti autorizzatori, controllo di pagamenti tariffe applicate.	60%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
	02 - Rilascio tesserini agli operatori	Ricezione e valutazione richieste.	50%	Predisposizione atti per rilascio tesserini. Gestione albo tesserati.	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%

COMUNE DI LADISPOLI
PEG 2022

SCHEDA ANALITICA
DI PEG 2022

	03 - Villaggio estivo e natalizio presso i giardini "Nazzareno Fedeli"	Procedure ad evidenza pubblica per la gestione dei villaggi.	70%	Stipula convenzioni. Atti di affidamento. Controllo della gestione.	30%	31/12/2022		Lia Senzamici Nessuna unità di personale assegnata	100%
06 - Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	01 - Trascrizione ed inserimento dei vari atti, nella Sezione Trasparenza del sito comunale e nella sezione ANAC.	Rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Viene fornita, inoltre, tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	50%	Compilazione di apposite tabelle e pubblicazione.	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Rita Peirani	50% 50%
BIBLIOTECA									
01 - Incremento e revisione costante del patrimonio bibliotecario.	01 - Individuazione bandi pubblici per richiesta contributi. Individuazione dei testi da acquisire anche tramite i desiderata degli utenti.	Atti per la partecipazione a bandi pubblici (Regione Lazio, MiC, Città Metropolitana di Roma etc..). Scelta nuovi testi da acquisire.	30%	Eventuale acquisizione contributi. Atti di impegno e liquidazioni di spesa per acquisto nuovi libri. Acquisizione ed ingresso nuovi testi. Inventario costante. Dismissione testi usurati. Prestiti interbibliotecari.	70%	31/12/2022		Rita Peirani Daniela Carucci Chiara D'Arpa Lia Senzamici	30% 25% 25% 20%
02 - Sostegno ed implementazione di iniziative finalizzate alla promozione e diffusione della lettura.	01 - Iniziative per incentivare e diffondere la cultura, la lettura tra i cittadini ed in particolare tra le categorie più svantaggiate ed a rischio di analfabetismo. Iniziative finalizzate a promuovere la cultura ed attività mirate alla lettura ai fini della diffusione dei saperi.	Implementazione e realizzazioni di eventi gratuiti ed aperti a tutta la cittadinanza per la diffusione della conoscenza e dei saperi.	70%	Attivazione programma "Nati per leggere"; letture riservate ai bambini da tenersi in Biblioteca oppure in sedi esterne.	30%	31/12/2022		Daniela Carucci Chiara D'Arpa Lia Senzamici	40% 40% 20%
03 - Servizi agli utenti per fruizione servizi bibliotecari.	01 - Realizzazione ed erogazione del servizio d'informazione e supporto all'utenza per la piena accessibilità e fruizione dei servizi bibliotecari.	Servizi di reference.	50%	Corsi di aggiornamento del personale	50%	31/12/2022		Daniela Carucci Chiara D'Arpa Lia Senzamici	40% 40% 20%

COMUNE DI LADISPOLI
PEG 2022

SCHEDA ANALITICA
DI PEG 2022

04 - Gestione Aula Conferenze	01 - Realizzazione mostre di pittura, presentazione libri, conferenze etc..per programmi ed attività interne e su richiesta di Associazioni Culturali, altri Enti, singoli etc..	Ricevimento e valutazione istanze.	30%	Gestione dell'aula conferenze per programmi ed attività interne e su richiesta di parte.	70%	31/12/2022		Rita Peirani Daniela Carucci Chiara D'Arpa Lia Senzamici	20% 30% 30% 20 %
05 - Accredimento biblioteca in OBR (Organizzazione Bibliotecaria Regionale)	01 - Partecipazione attiva. Accesso a finanziamenti regionali e statali.	Predisposizione di atti per l'accesso a finanziamenti regionali e statali.	60%	Eventuale acquisizione di finanziamenti.	40%	31/12/2022		Rita Peirani Daniela Carucci Chiara D'Arpa Lia Senzamici	30% 20% 20% 30 %
06 - Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	01 - Trascrizione ed inserimento dei vari atti, nella Sezione Trasparenza del sito comunale e nella sezione ANAC.	Rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Viene fornita, inoltre, tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	50%	Compilazione di apposite tabelle e pubblicazione.	50%	31/12/2022		Lia Senzamici Rita Peirani	50% 50%
SPORT									
01 - Supportare e incoraggiare l'attività fisica e/o sportiva in genere, promuovendo iniziative e competizioni amatoriali e non solo, cooperando sempre con le realtà locali per la promozione di tutte le discipline sportive.	01 - Implementazione, sostegno e realizzazione di eventi sportivi.	Verifica istanze e relativa documentazione, finalizzate alla richiesta di contributi, patrocini e vantaggi economici.	30%	Controllo e verifica delle rendicontazioni giustificative presentate dai fruitori di contributo comunale. Predisposizione atti al fine della realizzazione degli eventi in programma. Predisposizione atti finalizzati alla erogazione di contributi. Rilascio autorizzazioni e concessioni. Gestione eventi sportivi.	70%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	80% 20%
02 - Gestione ed ampliamento Albo delle Associazioni.	01- Iscrizione delle associazioni all'albo comunale.	Verifica istanze e della documentazione allegata.	60%	Atti di iscrizione.	40%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	80% 20%

COMUNE DI LADISPOLI
PEG 2022

SCHEDA ANALITICA
DI PEG 2022

03 - Sviluppo delle attività sportive.	01 - Diffusione e promozione dello sport in particolare verso giovani atleti e soggetti con fragilità fisica.	Verifica dei bisogni della comunità.	50%	Definizione studio di fattibilità. Atti amministrativi per la realizzazione degli eventi	50%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	80% 20%
04 - Utilizzo temporaneo delle palestre comunali.	01 - Incentivo alle attività sportive. Sostegno alle Associazioni sportive del territorio.	Redazione e pubblicazione avviso pubblico per la concessione in uso temporaneo delle palestre e degli impianti sportivi comunali in applicazione del regolamento comunale. Controllo e verifica delle autodichiarazioni inserite nell'istanza presentata. Verifica sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento comunale	60%	Rilascio autorizzazioni e concessioni. Controllo pagamenti dei canoni di concessione.	40%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	80% 20%
05 - Realizzazione piccoli e grandi eventi sportivi.	01 - Realizzazione fiera del Fitness, grandi e piccoli eventi patrocinati dal Comune etc...	Predisposizione di atti per l'approvazione del programma di realizzazione dell'evento.	50%	Rilascio titoli autorizzatori. Atti per la concessione dei contributi concessi.	50%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	70% 30%
06 - Utilizzo di grandi impianti sportivi.	01 - Affidamenti in gestione ad Associazioni	Redazione atti per gli affidamenti in gestione	50%	Controllo sulla gestione e sui pagamenti effettuati.	50%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	50% 50%
07 - Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza ai sensi della Legge 190/2012 e del D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.	01 - Trascrizione ed inserimento dei vari atti, nella Sezione Trasparenza del sito comunale e nella sezione ANAC.	Rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Viene fornita, inoltre, tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	50%	Compilazione di apposite tabelle e pubblicazione.	50%	31/12/2022		Rita Peirani Lia Senzamici	50% 50%

MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	PESO %	INDICATORI DI MISURAZIONE	PESO RELATIVO %	VALORI ATTESI in % di realizzazione	DATA FINE ATTESA	DIPENDENTI COINVOLTI SUGLI OBIETTIVI (dati in %)					
								PRAVATO Paolo	PAOLETTI Marco	BONIFAZI Alessandro	TROIANI Alessandro	PASQUALINI Carla	CONSALVI Paola
Area III Settore 1 - Lavori Pubblici, Idrico Integrato, Igiene Urbana	LAVORI PUBBLICI	1. Programmazione e Realizzazione di Opere Pubbliche	35	1.1. Programma triennale Opere Pubbliche. Raccolta dati da tutti i Settori e dall'Amministrazione ed inserimento sul sito MIT. Raccordo con la Ragioneria ed inserimento schede nel DUP. Pubblicazioni previste dalla Legge.	10	100	31/12/2022	60	0	20	0	20	0
				1.2. Opere di protezione della costa. Approvazione da parte degli Enti competenti della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera.	30	100	31/12/2022	45	5	10	5	20	15
				1.3. Opere di Mitigazione del rischio idraulico del Fosso Vaccina. Approvazione da parte degli Enti competenti della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica dell'opera. Prosecuzione dell'iter tecnico-amministrativo dei 4 lotti funzionali.	30	100	31/12/2022	10	0	70	0	10	10
				1.4. Recupero funzionale del Castellaccio di Monteroni. Approvazione da parte degli Enti competenti della Progettazione Definitiva dell'opera.	30	100	31/12/2022	45	5	10	5	20	15
Area III Settore 1 - Lavori Pubblici, Idrico Integrato, Igiene Urbana	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	2. Corretta gestione del Servizio idrico Integrato e degli scarichi	25	2.1. Gestione del servizio idrico Integrato. Controllo del servizio gestito dalla municipalizzata e risoluzione problematiche	40	100	31/12/2022	40	20	0	0	20	20
				2.2. Autorizzazioni in materia di scarichi di competenza comunale. Autorizzazioni all'allaccio e allo scarico in pubblica fognatura, Autorizzazioni allo scarico sul suolo < 50 ab, Vasche a tenuta.	35	100	31/12/2022	20	40	0	0	0	40
				2.3. Investimenti sugli impianti del S.I.I.. Esecuzione degli interventi prioritari sul depuratore e le stazioni di sollevamento.	15	100	31/12/2022	50	0	15	0	20	15
				2.4. Trasferimento al gestore Unico d'Ambito del S.I.I.. Continuazione del procedimento di trasferimento del servizio idrico integrato al Gestore Unico d'Ambito	10	100	31/12/2022	70	10	0	0	10	10
Area III Settore 1 - Lavori Pubblici, Idrico Integrato, Igiene Urbana	IGIENE URBANA INTEGRATA	3. Gestione dei contratti e degli adempimenti connessi al Servizio di Igiene Urbana Integrata	40	3.1. Gestione e completamento avvio nuovo servizio. Gestione del completamento della Fase di Avvio del nuovo servizio, con migliorie sostanziali quali-quantitative ed economiche, tenuto conto dell'epidemia Covid-19	35	100	31/12/2022	25	20	10	25	10	10
				3.2. Raccolta Differenziata rifiuti urbani. Raccolta Differenziata maggiore del 70% e miglioramenti qualitativi	20	100	31/12/2022	25	25	5	25	10	10
				3.3. Piano economico finanziario di gestione dei rifiuti urbani. Redazione con MTR-2 con contenimento dei costi, per quanto consentito dalla congiuntura economica generale e amministrativa nel settore dei rifiuti.	10	100	31/12/2022	30	20	0	30	10	10
				3.4. Gestione diretta dei conferimenti dei rifiuti. Assunzione della gestione diretta dei conferimenti dei rifiuti con conseguente incremento delle specifiche entrate locali: Stipula e gestione delle convenzioni con i Consorzi di filiera; Espletamento delle gare, stipula e gestione dei contratti con gli impianti di destinazione finale	35	100	31/12/2022	20	25	0	25	15	15

STRUTTURA: AREA III – SETTORE III MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE – DIRIGENTE/RESPONSABILE: GERMANO CORTIS

Missione	Descrizione Obiettivo	Risultato Atteso	Indicatore di Misurazione	Peso (%)	Personale coinvolto	Data Obiettivo
1	Programma 6 Ufficio Tecnico Verifica Impianti termici sul Territorio	Avvio delle procedure di controllo dell'efficienza e sicurezza degli impianti termici pubblici e privati sul territorio comunale	Approvazione Regolamento Comunale sul controllo dell'efficienza e sicurezza degli impianti termici pubblici e privati sul territorio comunale Avvio dei controlli	70 30	Cortis Germano Iengo Anna Tozzo Maurizio	31.12.2022
1	Programma 11 Altri Servizi Generali Servizi e Forniture per Immobili Comunali	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
4	Programma 1 Istruzione prescolastica Acquisto di beni e servizi	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
4	Programma 2 Altri Ordini di Istruzione non Universitaria Acquisto di beni e servizi	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
5	Programma 2 Attività Culturali e Interventi diversi nel settore culturale Acquisto di beni e servizi	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
6	Programma 1 Sport e Tempo Libero Acquisto di beni e servizi	Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
6	Programma 2 Giovani Acquisto di beni e servizi	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
8	Programma 1 Urbanistica e Assetto del territorio Investimenti Fissi Lordi	Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.10.2022
9	Programma 2 Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale Acquisto di beni e servizi	Ricognizione continua sullo stato delle aree verdi ed alberature sul territorio comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.12.2022
10	Programma 2 Trasporto Pubblico Locale Acquisto di beni e servizi	Gestione del Servizio Associato col Comune di Cerveteri di TPL	Controllo sull'Esecuzione del Servizio Rendicontazione alla Regione Lazio sul finanziamento concesso	90 10		31.12.2022

P.E.G. 2022

10	Programma 5 Viabilità ed Infrastrutture Stradali Acquisto di beni e servizi	Ricognizione continua sullo stato delle viabilità stradali sul territorio comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari Gestione degli Scavi eseguiti da terzi sulle viabilità comunali	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori Autorizzazione e controllo dei lavori di scavo eseguiti da terzi	30 20 20 30		31.12.2022
10	Programma 5 Viabilità ed Infrastrutture Stradali Investimenti Fissi Lordi	Realizzazione dei lavori di Investimento Pubblico per la manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali comunali	Definizione degli interventi da effettuare Controllo sull'Esecuzione dei Lavori di rifacimento integrale delle pavimentazioni stradali comunali Contabilità e rendicontazione dei Lavori per l'effettiva erogazione del mutuo concesso	40 40 20		31.12.2022
12	Programma 1 Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asili Nido Acquisto di beni e servizi	Gestione del Calore Ricognizione continua sullo stato del patrimonio immobiliare comunale, individuazione criticità esistenti ed esecuzione interventi manutentivi necessari	Definizione degli interventi da effettuare Determinazione delle risorse economiche occorrenti Esecuzione lavori	40 20 40		31.10.2022
14	Programma 4 Reti e Altri Servizi di Pubblica Utilità Investimenti Fissi Lordi	Definizione delle procedure attuative dei finanziamenti ottenuti Realizzazione delle Opere Pubbliche connesse	Definizione del procedimento di concessione dei contributi pubblici ottenuti; Predisposizione della gara per l'affidamento dei lavori Controllo sull'esecuzione dei lavori Chiusura del procedimento	30 30 30 10		31.12.2022
--	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	80 20		31.12.2022

STRUTTURA: AREA IV - SETTORE III – PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI – RESPONSABILE: MARIA GIOVANNA FANTOZZI

Linea Strategica	Promuovere iniziative valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per sostenere l'attività di formazione
Obiettivo Strategico	Garantire servizi di elevata qualità a sostegno dell'istruzione
Missione	Missione 4 - Istruzione e Diritto allo studio
Obiettivo Operativo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicurare la trasparenza e l'informazione adeguata ai cittadini 2. Garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali 3. Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati 4. Riorganizzazione delle modalità della gestione del servizio di refezione e trasporto scolastico

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Concertazione e collaborazione costante con i Dirigenti scolastici e i comitati dei genitori per la soluzione delle problematiche del mondo della scuola di competenza comunale: - mensa scolastica - trasporto scolastico- sussidi didattici- arredi scolastici - dimensionamento scolastico; interventi per l'attuazione del Piano del diritto allo studio concessione di Fondi Regionali sostegno per le famiglie - Borse di studio e Libri scolastici	75,00%	% di riduzione dei tempi degli interventi necessari per la risoluzione delle problematiche	Migliorare la collaborazione interistituzionale finalizzata a superare le criticità emergenti	31.12.2022
1,1	Realizzazione incontri periodici in particolare con il protrarsi dell'emergenza sanitaria sono stati svolti ulteriori confronti con le Istituzioni scolastiche per l'organizzazione delle nuove modalità di gestione del servizio di refezione scolastica, per la distribuzione in forma mista dei pasti parte nelle aule e parte nei refettori, integrazione degli arredi scolastici, e riorganizzazione della gestione del trasporto scolastico	75,00%	Concertazione con gli organismi della scuola per gli interventi da realizzare condivisi con le Istituzioni scolastiche.	<i>Raggiungimento degli obiettivi proposti</i>	31.12.2022
1,2	Attivazione procedure per la riorganizzazione del Servizio Mensa Scolastica finalizzata all'attuazione del tempo pieno e/o prolungato e di similari moduli organizzativi nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria ed adempimenti e procedure connesse al controllo degli atti di gestione della spesa e del servizio dei "pasti a domicilio" anziani/indigenti; Monitoraggio dei pasti somministrati agli insegnanti MIUR; <i>Gestione delle iscrizioni e delle frequenze.</i> Individuate nuove forme di comunicazione con l'utenza e attivazione del portale on line dei servizi scolastici e-civis rivolte alle Famiglie e minori	75,00%	<i>N. 1.850 gli utenti fruitori del servizio mensa</i>	Mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati	31.12.2022
2	Coordinamento e gestione del servizio di refezione scolastica, riorganizzazione nuove modalità di somministrazione dei pasti	60,00%	<i>Razionalizzazione della spesa dei costi di gestione</i>	Ottimizzazione del servizio	31.12.2022
2,1	Le attività di organizzazione, monitoraggio e controllo realizzate per la mensa scolastica sono state mirate al rispetto del DPCM per garantire la sicurezza sanitaria degli alunni.	60,00%	Concertazione con il gestore della ristorazione scolastica CIR per ottimizzare al meglio il servizio. <i>Integrazioni del contratto per gli extra costi covid 19</i>	Garantire la sicurezza sanitaria degli alunni e l'ottimizzazione del servizio; le fasi del processo operativo sono state realizzate e completate	31.12.2022

3	<p>Attivazione procedure per la gestione delle morosità tramite il controllo della situazione dei pagamenti su e-civis 2 e monitoraggio in tempo reale con lo stato di debito di ciascun utente del procedimento di recupero crediti degli utenti morosi fruitori del Servizio di refezione.</p> <p>Recupero crediti: Avvio procedure ingiuntive per recupero crediti tramite emissione solleciti di pagamento agli utenti morosi e conseguenti adempimenti.</p>	40,00%	% di riduzione delle morosità almeno 80%	<p>L'ufficio è già da tempo impegnato in azioni volti a ridurre la morosità attivando tutte le procedure amministrative finalizzate al recupero dei crediti nei confronti degli utenti morosi.</p> <p>Invio solleciti a n. 850 utenti morosi</p>	31.12.2022
3,1	<p>Recupero coattivo: Avvio procedure di riscossione coattiva delle partite iscritte a ruolo, attivate già dallo scorso anno 2021 a tutt'oggi ancora in corso, nonchè, elaborazione ed invio dei ruoli all'Agenzia delle Entrate;</p>	40,00%	% di riduzione delle morosità almeno 80%	Invio in corso n.720 partite iscritte a ruolo all'Agenzia delle Entrate.	31.12.2022
4	<p>Procedure ed adempimenti per la fornitura dei libri scolastici agli alunni frequentanti la scuola primaria tramite cedole librarie;</p>	20,00%	<i>N. 2.431 alunni frequentanti scuola primaria forniti testi scolastici tramite cedole librarie</i>	Soluzione software per la dematerializzazione cartacea delle cedole librarie scuola primaria.	31.12.2022
5	<p>Riorganizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti scolastici e del servizio di refezione scolastica in relazione con le richieste dell'utenza e trasporto speciale per alunni con disabilità tramite concessioni contributi alle famiglie;</p>	20,00%	<i>n. alunni richiedenti</i>	<i>Razionalizzare e finalizzare i servizi scolastici a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico ed a facilitare l'accesso e la frequenza degli alunni alle opportunità, in materia di diritto allo studio.</i>	31.12.2022
5,1	<p>Attivazione interventi per l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa condivisione degli obiettivi nel rispetto della reciproca autonomia e delle rispettive competenze istituzionali attribuite al Comune ed Istituzioni scolastiche; procedure per l'elaborazione del Piano Annuale del Diritto allo Studio, (L.R.29/92) erogazione dei contributi nell'ambito del Diritto allo Studio, valutazione dei Progetti ed Iniziative scolastiche</p>	30,00%	n. di progetti attivati e grado di avanzamento attività nelle scuole	- Aumento interventi con le Istituzioni Scolastiche per l'attuazione degli interventi del Diritto allo Studio per l'arricchimento dell'Offerta Formativa (POF);	31.12.2022
5,2	<p>Valorizzazione degli studenti meritevoli tramite l'assegnazione di borse di studio Famiglie e minori</p>	30,00%	N. 125 utenti aventi diritto alla Borsa di studio	Garantire maggiori tutele nel trattamento dei dati personali	31.12.2022
6	<p>Attivate procedure di Accreditamento Regionale sulla piattaforma; procedimenti per l'ammissione al servizio di asilo nido Comunale; elaborazione graduatoria degli aventi diritto, e determinazione delle rette.</p> <p>Predisposizione atti di gara per aggiudicazione nuova gara per la gestione in concessione del servizio di asilo nido comunale;</p>	20,00%	<p>N. 59 minori graduatoria asilo nido</p> <p>N.45 frequentanti</p>	Aumento della ricettività massima dell'asilo nido comunale, come da normative vigenti, al fine di consentire l'accoglimento di ulteriori richieste e riduzione dei minori in lista d'attesa, che ogni anno viene elaborata.	31.12.2022

CITTA' DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale



PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE
AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
TRIENNIO 2022/2024 – ANNUALITA' 2022

ALLEGATO AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

I RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Ciclo della Performance risulta disciplinato dal D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, tuttavia è bene ricordare che l’art. 31 (Norme per gli Enti territoriali e il Servizio Sanitario Nazionale) del suddetto D. Lgs. n. 150/2009 nel testo così modificato dall’ art. 17, comma 1, lett. a), D.lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in vigore dal 22/06/2017, prevede che: “Le Regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 17, comma 2, 18, 19, 23, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, comma 1”.

Pertanto, gli Enti Locali possono derogare agli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica (Linee guida n. 3/2018), applicando le previsioni contenute nell’art. 169 c. 3-bis del dlgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ovvero “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”, nelle more dell’implementazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all’art. 6 del DL 80/2021.

Le predette disposizioni legislative comportano che:

- la misurazione e la valutazione della performance delle strutture organizzative e dei dipendenti dell’Ente sia finalizzata ad ottimizzare la produttività del lavoro nonché la qualità, l’efficienza, l’integrità e la trasparenza dell’attività amministrativa alla luce dei principi contenuti nel Titolo II del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il sistema di misurazione e valutazione della performance sia altresì finalizzato alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai dipendenti dell’ente, in conformità a quanto previsto dalle disposizioni contenute nei Titoli II e III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- l’amministrazione valuti annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tale fine adotti, con apposito provvedimento, il Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance, il quale sulla base delle logiche definite dai predetti principi generali di misurazione, costituisce il Sistema di misurazione dell’Ente;
- il Nucleo di Valutazione controlli e rilevi la corretta attuazione della trasparenza e la pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente di tutte le informazioni previste nel citato decreto e nei successivi DL 174 e 179 del 2012.

Il Regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 264 del 19/12/2018, recepisce questi principi con l'obiettivo di promuovere la cultura del merito ed ottimizzare l'azione amministrativa, in particolare le finalità della misurazione e valutazione della performance risultano essere principalmente le seguenti:

- riformulare e comunicare gli obiettivi strategici e operativi;
- verificare che gli obiettivi strategici e operativi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente le risorse ed i processi organizzativi;
- influenzare e valutare i comportamenti di gruppi ed individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità a diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo.

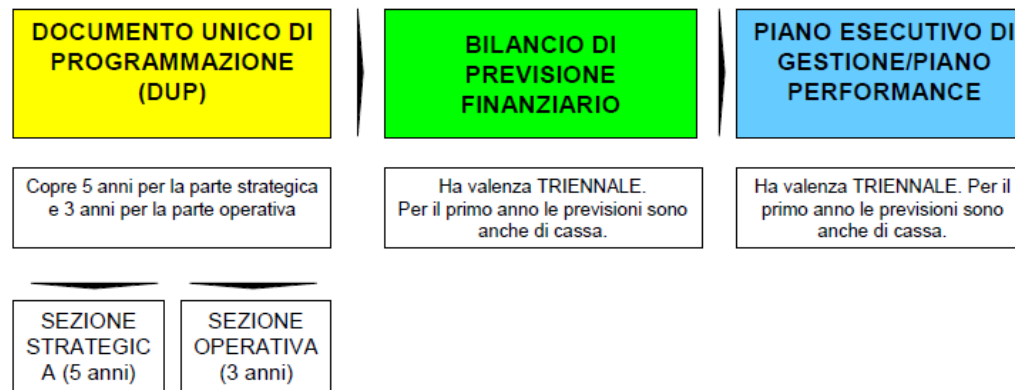
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance costituisce quindi uno strumento essenziale per il miglioramento dei servizi pubblici e svolge un ruolo fondamentale nella definizione e nella verifica del raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione in relazione a specifiche esigenze della collettività, consentendo una migliore capacità di decisione da parte delle autorità competenti in ordine all'allocazione delle risorse, con riduzione di sprechi e inefficienze. In riferimento alle finalità sopradescritte, il Piano degli Obiettivi riveste un ruolo cruciale, gli obiettivi che vengono scelti e assegnati devono essere appropriati, sfidanti e misurabili, il piano deve configurarsi come un documento strategicamente rilevante e comprensibile, deve essere ispirato ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E GLI OBIETTIVI

L'analisi della Performance espressa dall'Ente può essere articolata in due diversi momenti tra loro fortemente connessi, la Programmazione degli Obiettivi e la Valutazione che rappresentano le due facce della stessa medaglia, infatti non si può parlare di Controllo senza una adeguata Programmazione.

Partendo infatti dall'attività di Programmazione ovvero dal Programma di Mandato del Sindaco, dalle Missioni e Programmi del Documento Unico di Programmazione, dagli Obiettivi annuali affidati alle singole Strutture, formalizzati nel Piano Esecutivo di Gestione o nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (che sostituiscono il Piano della Performance negli Enti Locali), si arriva fino al monitoraggio dei risultati ottenuti attraverso l'analisi dei Servizi Erogati ai Cittadini e delle attività strutturali realizzate, consentendo quindi di fotografare la Performance espressa dall'Ente e dalle sue Strutture o Articolazioni Organizzative sia nell'anno di riferimento che in ragione del Trend Pluriennale.

Di seguito viene illustrato uno schema logico con il quale le linee di indirizzo strategico vengono trasformate in obiettivi e azioni:



Le priorità strategiche coincidono con le Missioni e i Programmi del DUP che a sua volta discendono dal Programma di Mandato del Sindaco, fra le priorità strategiche deve sempre essere indicata quella relativa al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi organizzativi dell'Ente, la normativa di riferimento prevede anche che siano riportati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione coerenti con le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il Piano della Performance, redatto ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, è dunque un documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati ai Responsabili ed i relativi indicatori per la misurazione e la valutazione della performance individuale.

Il ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle Risorse;
- Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale con la redazione della relazione della performance;
- Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Piano della Performance è il documento centrale del ciclo di gestione della performance, in grado di rendere concrete e operative le scelte e le azioni delineate a livello di pianificazione strategica dell'Ente (rappresentata dai contenuti del Mandato Sindaco declinati nel Documento Programmazione 2022/2024) attraverso l'individuazione coerente di obiettivi gestionali assegnati e orientati al raggiungimento delle Linee di Mandato.

Il Piano della Performance si collega inoltre a doppio filo con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), così come rimarcato da ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016, a significare la pregnanza delle azioni correttive fissate all'interno del piano comunale quali obiettivi di performance posti in capo alla struttura al fine di attribuire maggiori e più spinti elementi vincolanti delle precitate azioni correttive, strutturando nel contempo elementi oggettivi di misurazione e di valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti. La declinazione dei contenuti del PTPCT all'interno del Piano Performance avviene mediante lo strumento del PEG, attraverso la previsione, al suo interno, di specifiche attività strutturali riferite all' "Attuazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione".

Al termine del ciclo della performance verrà esplicitato, a livello di dato complessivo, il grado di raggiungimento degli obiettivi dalla struttura organizzativa con una percentuale globale di realizzazione (degli obiettivi valutabili) al 31/12/2022.

AMBITI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Il Piano della Performance fornisce una visione d'insieme degli ambiti attraverso i quali il Comune misura e valuta la propria performance. All'interno della performance organizzativa rientrano il risultato di Ente. Il risultato di Ente prende a riferimento i seguenti ambiti:

1. Sezione Obiettivi - Obiettivi Gestionali (di sviluppo/innovativi) derivati dal DUP, di durata annuale;
 2. Risorse Finanziarie - Raccoglie le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di PEG, disaggregate per capitoli ed eventualmente in articoli.
 3. Risorse Umane - Raccoglie le dotazioni di personale assegnate ai Responsabili di PEG, suddivise per categoria e profilo professionale;
- Ulteriori ambiti riferiti agli Impatti e Benchmarking, sono ora in fase di elaborazione nell'ottica di implementare la Relazione di fine mandato.

SEZIONE OBIETTIVI

La performance in questo ambito è intesa quale capacità dell'ente di attuare i programmi e progetti dell'Amministrazione, facendo riferimento in particolare ai contenuti delle linee programmatiche e del Piano di Mandato del Sindaco.

Il Piano Performance illustra gli obiettivi gestionali che l'Amministrazione si è impegnata a realizzare attraverso la documentazione di programmazione pluriennale, DUP 2022-2024, esprimendo così la mission che caratterizza l'attività degli organi di indirizzo. In ottemperanza al principio di coerenza tra i documenti di programmazione stabilito nell'Allegato 4/1 al D.Lgs.118/2011 (principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio), l'albero della performance è la mappa logica che rappresenta i legami tra le linee di mandato istituzionale, gli obiettivi strategici e obiettivi operativi espressi nel Documento Unico di Programmazione e i piani d'azione concreta esplicitati negli obiettivi gestionali e attività strutturali del Piano Esecutivo di Gestione

dell'Ente. L'albero della programmazione fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata dei vari livelli di obiettivi, orientati e finalizzati alla realizzazione del Piano di Mandato dell'Amministrazione.

METODO DI CALCOLO

La misurazione della performance, sia essa individuale che organizzativa o di Ente, avviene attraverso la valorizzazione del sistema di indicatori degli obiettivi di PEG facenti parte dell'albero della programmazione ed orientati al raggiungimento delle linee di mandato del Sindaco.

Il punteggio (Misura della performance) di ciascun indicatore è ottenuto dal rapporto tra il valore del risultato conseguito al 31/12 e il target (risultato previsto) dell'anno di riferimento, in percentuale. Il calcolo della percentuale di raggiungimento di un obiettivo gestionale di PEG, per l'anno di gestione, è la media aritmetica dei punteggi degli indicatori che compongono quest'ultimo. Lo stesso criterio di calcolo, media aritmetica dei punteggi degli indicatori, contribuirà a determinare la performance degli obiettivi operativi di DUP ma anche per ogni altra dimensione dell'albero della programmazione e quello complessivo dell'Ente. Lo stesso criterio di calcolo si applica per la performance di ogni componente della struttura amministrativa dell'Ente e quella individuale. Il calcolo della percentuale annuale e complessiva dello stato di attuazione della linea di mandato è effettuato come media aritmetica ponderata dei pesi dei vari livelli dell'albero della programmazione.

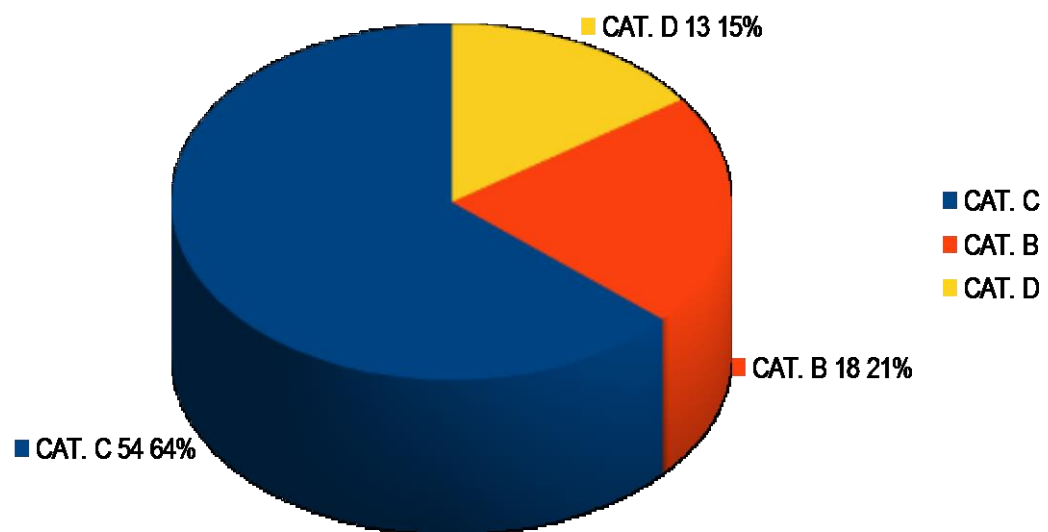
SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

La performance in questo ambito è delineata dallo stato di salute dell'ente relativamente agli aspetti economico-finanziari e organizzativi. Lo stato di salute monitora la capacità dell'ente di svolgere le sue attività garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse finanziarie e del personale di cui dispone. Questo ambito della performance tiene monitorati i livelli di efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie assegnate alle diverse strutture organizzative.

SEZIONE RISORSE UMANE

Performance Comune dipende principalmente capacità dell'organizzazione di essere "performante", di svilupparsi, di gestire i cambiamenti, integrandosi con gli altri soggetti che operano sul territorio; in quest'ottica, una dimensione centrale della performance è rappresentata dallo stato di salute organizzativa: sono le persone, con il loro lavoro e le loro competenze, che realizzano i programmi, gestiscono i servizi, determinano gli impatti sull'ambiente di riferimento. In un contesto complesso e in continua evoluzione come quello attuale, accanto alle conoscenze tecniche, il coinvolgimento e la responsabilizzazione diffusa tra tutto il personale sono elementi fondamentali per creare situazioni dove, quasi in modo continuativo e naturale, si risolvono problemi continuando a produrre risultati. Per questo occorre attivare tutte le leve a disposizione per organizzare in modo flessibile, motivare il personale e sviluppare le competenze. Partendo da questa consapevolezza, il Comune intende monitorare e migliorare il suo stato di salute organizzativa e i relativi impatti sull'organizzazione e sul personale. Per fare questo, nell'ambito del piano delle performance sono state inseriti specifici obiettivi che permettono di monitorare lo stato di salute organizzativa dell'ente, verificando così la sua capacità di gestire i cambiamenti e di mantenere gli equilibri nel tempo, caratteristiche del capitale umano, flessibilità, competenza/formazione continua, premialità, benessere organizzativo.

Percentuale dipendenti Comune di Ladispoli per categoria



I dipendenti in servizio, oltre al Segretario Generale, al 31 dicembre 2021 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	A	B	B3	C	D	Dirig.
AREA I	-	-	10	8	2	
AREA II	-	-	3	5	4	
AREA III	-	2	5	10	4	
AREA IV	-	-	3	6	6	
POLIZIA LOCALE	-	-	-	16	3	
AVVOCATURA					2	

Al 31 dicembre 2021, risultano n. 9 cat. C e n. 3 cat. B3, in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

A causa dell'emergenza sanitaria 2020 il Comune di Ladispoli ha riscoperto la potenzialità del lavoro agile quale processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro oltre, ovviamente, al potersi identificare come unico strumento utilizzabile in contesti emergenziali garantendo la continuità lavorativa e l'erogazione di servizi.

Su tali basi si è sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 185 del 15/10/2021, che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 attualmente vigente. A seguito dell'emanazione di misure di carattere normativo e tecnico per la disciplina del lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, in particolare attraverso l'adozione di ulteriori strumenti, anche contrattuali, si provvederà ad adeguare il documento.

L'attuazione del lavoro agile si configura quindi come una modalità per raggiungere obiettivi illustrati ed assegnati nel PEG.

Gli indicatori della salute dell'Ente riguardano l'adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente rispetto all'introduzione del lavoro agile.

Sono indicatori utilizzabili:

- Miglioramento del clima organizzativo
- Presenza di un sistema di Programmazione per obiettivi e per processi

- Riorganizzazione partecipata
- Benessere organizzativo
- Presenza di un *help desk* informatico dedicato
- Monitoraggio del lavoro agile.

Elenco delle voci di bilancio

Esercizio : 2022
 Data di valuta : 31/12/2022
 Voci di : ENTRATA E USCITA
 Ordinamento per: CODIFICA
 vedi dettaglio : SI

Raggruppamento per - NESSUN RAGGRUPPAMENTO

Filtraggio per ENTRATA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO
 USCITA
 - NESSUN FILTRO IMPOSTATO

Elenco dei programmi considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI PROGRAMMI

Elenco dei centri di costo considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI CENTRI DI COSTO

Elenco dei responsabili considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI RESPONSABILI

Elenco degli assessorati considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUGLI ASSESSORATI

Elenco dei vincoli considerati per la stampa:

NESSUN FILTRO IMPOSTATO SUI VINCOLI

ENTRATA

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.06.006701	CP			1.500.000,00		CP						
CAP 67/1 - PROVENTI DA AZIONE DI ACCERTAMENTO (IMU) (PARTE FINANZIA CAPITOLE 395/1)	CS	456.000,00	0,00	456.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
10101.06.006702	CP			11.424.988,01		CP						
CAP 34/0 - IMU IMPOSTA UNICA DAL 2020	CS	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
10101.16.001000	CP			2.600.000,00		CP						
CAP 10/0 - ADDIZIONALE IRPEF	CS	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
10101.41.000001	CP			50.000,00		CP						
CAP 41/0 - IMPOSTA DI SOGGIORNO	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10101.51.005400	CP			30.000,00								
CAP 54/0 - PROVENTO TASSA RIFIUTI PER MANIFESTAZIONI SUL TERRITORIO COMUNALE.(CAPITOLO SPESA 1571-10)	CS	30.000,00	0,00	30.000,00								
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
10101.51.006702	CP			50.000,00								
CAP 67/2 - PROVENTO DALL'AZIONE DI ACCERTAMENTO (TARSU)	CS	68.448,16	0,00	68.448,16								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT
10101.51.006703	CP			7.914.175,82								
CAP 53/1 - TARI	CS	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT
10101.52.004402	CP			38.571,66								
CAP 42/1 - TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO STALLI PARCHEGGI A PAGAMENTO (CONTRATTO SERVIZIO FLAVIA ACQUE)	CS	243.571,66	0,00	243.571,66								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT
10101.99.005203	CP			0,00								
CAP 67/3 - PROVENTO DALL'AZIONE DI ACCERTAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	CS	750.882,90	0,00	750.882,90								
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												TOT
20101.01.007510	CP			167.876,98								
CAP 75/10 - ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - RISORSE AGGIUNTIVE SERVIZI SOCIALI (FABBISOGNI STANDARD)	CS	167.876,99	0,00	167.876,99								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
20101.01.020700	CP			10.000,00								
CAP 207/0 - INDAGINI MULTISCOPO DELLE FAMIGLIE - CONTRIBUTO ISTAT (CAPITOLO SPESA 243)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
20101.01.075006	CP			387.532,26								
CAP 75/11 - CONTRIBUTO PER CRITICITA' GETTITO IMU E TASI	CS	387.532,26	0,00	387.532,26								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
20101.01.075007	CP			0,00								
CAP 75/7 TRASFERIMENTO CORRENTE DA CONSIGLIO DEI MINISTRI PER ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE. CAPITOLO SPESA 115/0	CS	3.490,00	0,00	3.490,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.01.075019	CP			0,00		CP						
CAP 75/19 TRASFERIMENTI DALLO STATO PER ASSICURARE ASSISTENZA SCOLASTICA COVID 19 (CAPITOLO SPESA 785/0 E 785/1)	CS	384.005,46	0,00	384.005,46		RS						
						TOT						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
20101.02.015500	CP			120.000,00		CP						
CAP 155/0 - CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TARIFFA PUNTUALE (CAPITOLO SPESA 1580/4)	CS	208.064,00	0,00	208.064,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
20101.02.015601	CP			0,00		CP						
CAP 156/1 - ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI BIBLIOTECA LADISPOLI -VEDI CAPITOLO 936/2 USCITA	CS	7.000,00	0,00	7.000,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
20101.02.016300	CP			0,00		CP						
CAP 163/0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE TURISTICO CULTURALI (CAP 1036/33)	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
20101.02.016901	CP			10.000,00		CP						
CAP 169/1 - CONTRIBUTO REGIONALE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (CAPITOLO SPESA 2326/23)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
20101.02.017300	CP			0,00		CP						
CAP 173/0 - CONTRIBUTI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI SCUOLA MEDIA capitolo spesa 1670/1 uscita	CS	34.268,89	0,00	34.268,89		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												
20101.02.017700	CP			391.498,48		CP						
CAP 177/0 - CONTRIBUTI REGIONALI PER CONTRIBUTI INTEGRATIVI CANONI LOCAZIONE (CAPITOLO 1878)	CS	391.498,48	0,00	391.498,48		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
20101.02.017900	CP			275.000,40		CP						
CAP 179/0 - CONTRIBUTO PER RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE (RSA)- VEDI CAPITOLO 1876/13 (IMPORTO CAPITOLO ENTRATA PARI A CIRCA 50% CAPITOLO SPESA)	CS	385.445,77	0,00	385.445,77		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
20101.02.018000	CP			1.829.688,55		CP						
CAP 180/0 -CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE- (CAPITOLO SPESA 2078)	CS	2.195.626,26	0,00	2.195.626,26		RS						
						TOT						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20101.02.019100	CP			27.500,00		CP						
CAP 191/0 - PRESTAZIONE RIABILITATIVE EX ART. 26 LEGGE 833/66 (CAPITOLO 1879)	CS	49.112,58	0,00	49.112,58		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
20101.02.019400	CP			25.670,00		CP						
CAP 194/0 - CONTRIBUTO LEGGE REGIONALE 21/89 ART. 32 ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. (CAP. SPESA 1868)	CS	25.670,00	0,00	25.670,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT
20101.02.020900	CP			0,00		CP						
CAP 209/0 - FINANZIAMENTO PROVINCIALE PER REALIZZAZIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA (CAPITOLO SPESA 1570-1577)	CS	39.801,31	0,00	39.801,31		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
20101.02.023004	CP			0,00		CP						
CAP 230/4 - PROVENTI DIVERSI PERSONALE COMANDATO IN PROVINCIA E ALTRI ENTI	CS	25.077,68	0,00	25.077,68		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
20101.02.023004	CP			106.945,32		CP						
CAP 230/5 - QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI CERVETERI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - CAPITOLO SPESA 2078	CS	212.547,52	0,00	212.547,52		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
20101.02.057117	CP			0,00		CP						
CAP 140/1 - SPIAGGE SICURE EMERGENZA COVID 19 (CAPITOLO SPESA 2325)	CS	72.915,21	0,00	72.915,21		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
20101.02.057119	CP			529.550,61		CP						
CAP 130/0 - TRASFERIMENTO FONDI PIANO SOCIALE DI ZONA ANNO 2021	CS	529.550,61	0,00	529.550,61		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
20101.02.057120	CP			1.930.610,53		CP						
CAP 130/1 - TRASFERIMENTO FONDI PIANO SOCIALE DI ZONA	CS	1.930.610,53	0,00	1.930.610,53		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
20101.02.057121	CP			107.967,55		CP						
CAP 130/2 - TRASFERIMENTO FONDI PIANO SOCIALE DI ZONA ANNO 2021 (CAPITOLO SPESA 1866 SPESA PERSONALE)	CS	107.967,55	0,00	107.967,55		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.01.032200	CP			51.000,00								
CAP 322/0 - PROVENTI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU EDIFICI COMUNALI	CS	51.470,76	0,00	51.470,76								
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
30100.01.032201	CP			500.000,00								
CAP 322/2 PROVENTI DA VENDITA DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI (CAPITOLO USCITA 1571-1580-1730/6)	CS	480.000,00	0,00	480.000,00								
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
30100.02.026000	CP			20.000,00								
CAP 260/0 - DIRITTI DI SEGRETERIA VEDI CAPITOLI 76 E 120 - USCITA -	CS	20.000,00	0,00	20.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
30100.02.026100	CP			220.000,00								
CAP 261/0 - DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE	CS	220.000,00	0,00	220.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
30100.02.026101	CP			65.000,00								
CAP 261/1 - DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP (UFFICIO COMMERCIO)	CS	65.000,00	0,00	65.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT
30100.02.026300	CP			160.000,00								
CAP 263/0 - DIRITTI DI ISTRUTTORIA	CS	160.000,00	0,00	160.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
30100.02.026800	CP			30.000,00								
CAP 268/0 - DIRITTI RILASCIO CARTE IDENTITA'	CS	30.826,73	0,00	30.826,73								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
30100.02.027000	CP			5.000,00								
CAP 270/0 - PROVENTI NOTIFICAZIONE ATTI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
30100.02.028600	CP			767.952,00								
CAP 286/0 - PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE RELATIVAM ENTE ALLA REFEZIONE PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO - MENSA	CS	740.000,00	0,00	740.000,00								
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												TOT
30100.02.030200	CP			16.500,00								
CAP 302/0 - BOLLINO VERDE IMPIANTI TERMICI (CAPITOLO SPESA 345)	CS	16.500,00	0,00	16.500,00								
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.02.031600	CP			359.826,87		CP						
CAP 316/0 - canone per la concessione degli impianti del servizio idrico integrato	CS	719.653,74	0,00	719.653,74		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
TOT												
30100.02.034000	CP			12.000,00		CP						
CAP 340/0 - PROVENTI MENSA ANZIANI E BISOGNOSI----- SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE- VEDI CAP 1876 ART.3 USCITA- I.V.A. COMPRESA - SERVIZIO RILEVANTE AI SUOI EFFETTI -----	CS	12.000,00	0,00	12.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
TOT												
30100.02.034300	CP			35.000,00		CP						
CAP 343/0 - PROVENTI DA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE. CAPITOLO SPESA 1782-5 E 1782-7- 1786 IN PARTE	CS	35.000,00	0,00	35.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
TOT												
30100.02.037001	CP			20.000,00		CP						
CAP 370/1 - PROVENTO PER MANIFESTAZIONI SAGRA DEL CARCIOFO	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
TOT												
30100.02.045400	CP			2.400,00		CP						
CAP 454/0 - RIMBORSI COSTO STAMPATI E FOTOCOPIE	CS	3.321,50	0,00	3.321,50		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
TOT												
30100.03.031700	CP			109.800,00		CP						
CAP 317/0 - CANONE CONCESSORIO DISTRIBUZIONE GAS	CS	219.600,00	0,00	219.600,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
TOT												
30100.03.032000	CP			50.000,00		CP						
CAP 320/0 - PROVENTI CANONE ISTALLAZIONE IMPIANTI RADIOBASE	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
TOT												
30100.03.032100	CP			15.000,00		CP						
CAP 321/0 - AFFITTO SALA MATRIMONI-CONSILIARE	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												
TOT												
30100.03.032300	CP			10.000,00		CP						
CAP 323/0 - PROVENTI DA AFFITTO LOCALI IMMOBILI AD USO CULTURALE (CAPITOLO SPESA 1782/8)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
TOT												
30100.03.032301	CP			101.732,76		CP						
CAP 325/0 - PROVENTI DA AFFITTO LOCALI CENTRO SERVIZI COMUNALE	CS	118.688,20	0,00	118.688,20		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
TOT												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30100.03.032302	CP			24.156,00								
CAP 326/0 - PROVENTI DA AFFITTO LOCALI ASILO NIDO COMUNALE	CS	30.714,00	0,00	30.714,00								
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												
												TOT
30100.03.034800	CP			36.600,00								
CAP 348/0 - PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE RILEVANTE AI FINI IVA (CAP 1036-33 IN PARTE)	CS	53.033,34	0,00	53.033,34								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
												TOT
30100.03.034801	CP			20.000,00								
CAP 348/1 - PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE MANIFESTAZIONETURISTICHE - RILEVANTE AI FINI IVA	CS	39.400,00	0,00	39.400,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												
												TOT
30100.03.034802	CP			8.003,00								
CAP 348/2 - PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE RILEVANTE AI FINI IVA ARTICOLO 24 COMMA 4 DELLA CONVENZIONE DI TESORERIA	CS	16.007,00	0,00	16.007,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
												TOT
30100.03.037800	CP			582.676,00								
CAP 378 - CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	CS	450.000,00	0,00	450.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												
												TOT
30100.03.038000	CP			71.000,00								
CAP 380/0 - PROVENTI DA CONCESSIONE DI BOX MERCATO VIA ANCONA	CS	148.597,22	0,00	148.597,22								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												
												TOT
30200.01.034201	CP			170.000,00								
CAP 342/1 - PROVENTI CONTRAVVENZIONALI PER AGGIO SULLA RISCOSSIONE (CAPITOLO SPESA 524-11)	CS	337.137,33	0,00	337.137,33								
Resp.: POLIZIA LOCALE												
												TOT
30200.01.034402	CP			2.103.401,00								
CAP 344/2 - AZIONE DI RECUPERO DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA	CS	560.000,00	0,00	560.000,00								
Resp.: POLIZIA LOCALE												
												TOT
30200.02.034401	CP			987.000,00								
CAP 344/1 - PROVENTI CONTRAVVENZIONE CODICE DELLA STRADA	CS	510.000,00	0,00	510.000,00								
Resp.: POLIZIA LOCALE												
												TOT
30200.03.034400	CP			1.054.929,65								
CAP 344/0 - PROVENTI CONTRAVVENZIONI CODICE STRADA ART. 142	CS	630.000,00	0,00	630.000,00								
Resp.: POLIZIA LOCALE												
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30300.03.042200	CP			1.000,00		CP						
CAP 422/0 - INTERESSI SUI FONDI DI CASSA	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
30500.99.000354	CP			35.000,00		CP						
CAP 354/0 - ENTRATE DERIVANTI DA RISTORO ATTRAVERSAMENTI STRADALI PER ALLACCI (CAPITOLO SPESA 2009-2)	CS	35.299,25	0,00	35.299,25		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
30500.99.031500	CP			0,00		CP						
CAP 315/0 - CANONE CONCESSIONE AMMINISTRATIVA PARCHEGGI A PAGAMENTO	CS	114.655,76	0,00	114.655,76		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
30500.99.035101	CP			20.000,00		CP						
CAP 351/1 - ENTRATE UNA TANTUM PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' DI GARA (CAPITOLO SPESA 102/1)	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
30500.99.035102	CP			10.000,00		CP						
CAP 351/2 - ENTRATE UNA TANTUM PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' DI GARA SERVIZIO PROCEDIMENTI SPECIALI (CAPITOLO SPESA 102/2)	CS	10.717,85	0,00	10.717,85		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
30500.99.035103	CP			10.000,00		CP						
CAP 351/3 - ENTRATE UNA TANTUM PER RIMBORSO SPESE PUBBLICITA' DI GARA (CAPITOLO SPESA 102/3)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
30500.99.044500	CP			8.000,00		CP						
CAP 445/0 - RIMBORSO UTENZE ATTRAVERSAMENTI DA FLAVIA ACQUE CAPITOLO SPESA 1485	CS	18.558,47	0,00	18.558,47		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
30500.99.045500	CP			25.000,00		CP						
CAP 455/0 - RIMBORSI E RECUPERI DIVERSI	CS	27.783,75	0,00	27.783,75		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
30500.99.045700	CP			3.000,00		CP						
CAP 457/0 - CONTRIBUTI DA PRIVATI PER NUOVE PIANTUMAZIONI A SEGUITO DI ABBATTIMENTI DI ALBERI (CAPITOLO SPESA 1730.5)	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.99.045900	CP			39.378,30								
CAP 459/0 - INTROITO MUTUI ANTICIPATI PER CONTO ALA	CS	196.891,50	0,00	196.891,50								
SERVIZI CAP SPESA 1961-828-827 INT. CAP. 2922 CAPITALE												
							TOT					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
30500.99.046500	CP			200.000,00								
CAP 465/0 - IVA A CREDITO SERVIZI COMUNALI	CS	204.644,90	0,00	204.644,90								
							TOT					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
30500.99.046600	CP			40.000,00								
CAP 466/0 - RECUPERO OPERE ABUSIVE SUL TERRITORIO	CS	40.000,00	0,00	40.000,00								
(CAPITOLO 1134)							TOT					
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												
30500.99.047300	CP			50.000,00								
CAP 473/0 - REINTROITO SOMME PER COSTITUZIONE	CS	50.504,89	0,00	50.504,89								
FONDO INNOVAZIONE ART. 113 D. LGS. 50/2016							TOT					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
30500.99.047400	CP			50.000,00								
CAP 474/0 - FONDO DI ROTAZIONE PER PROGETTAZIONE	CS	132.728,54	0,00	132.728,54								
ESTERNA (CAPITOLO SPESA 2585)							TOT					
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
30500.99.047401	CP			30.000,00								
CAP 474/1 - REINTROITO FONDI PER PRESTAZIONI RESE	CS	70.720,00	0,00	70.720,00								
DA PROFESSIONISTI (CAPITOLO SPESA 2587)							TOT					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
30500.99.047500	CP			130.000,00								
CAP 475/0 - INTROITO COMPENSI AI TECNICI PER	CS	130.000,00	0,00	130.000,00								
PRESTAZIONI PROF.LI AI SENSI LEGGE 109/DA DESTINARE							TOT					
AL FONDO PRODUTTIVITA' (CAP 2458)												
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
30500.99.047600	CP			6.000,00								
CAP 476/0 - RECUPERI PER SPESE DI GIUSTIZIA	CS	6.000,00	0,00	6.000,00								
							TOT					
Resp.: AVVOCATURA												
30500.99.047700	CP			0,00								
CAP 477/0 -RIMBORSO PER COMPLETAMENTO ITER PIANO	CS	43.923,30	0,00	43.923,30								
DI LOTTIZZAZIONE OLMETTO MONTERONI (CAPITOLO							TOT					
USCITA 198/4)												
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												
30500.99.047800	CP			20.000,00								
CAP 478/0 - REINTROITO SOMME NON RISCOSE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00								
TRASFERIMENTI A PRIVATI (CAPITOLO SPESA 77)							TOT					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
30500.99.047900	CP			5.000,00		CP						
CAP 479/0 - INTROITO SOMME DA PRIVATI PER COMPENSI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE (CAPITOLO SPESA 77/1)	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												
30500.99.047901	CP			1.200,00		CP						
CAP 479/1 - INTROITO SOMME DA PRIVATI PER COMPENSI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONE AGRARIA (CAPITOLO SPESA 77/2)	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												
30500.99.048000	CP			10.000,00		CP						
CAP 480/0 - REINTROITO SOMME ANTICIPATE PER CONTO DI PRIVATI ORDINANZE IN DANNO (CAPITOLO SPESA 54)	CS	105.601,89	0,00	105.601,89		RS						
												TOT
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
30500.99.048201	CP			45.000,00		CP						
CAP 354/1 - ENTRATE DERIVANTI DA RIPRISTINO PER DEGRADO STRADALE(CAPITOLO SPESA 2009-1)	CS	45.000,00	0,00	45.000,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
30500.99.048205	CP			50.000,00		CP						
CAP 352/1 - RIMBORSO SPESE PER FUNZIONAMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE CONF SERVIZI LAZIO (CAPITOLO SPESA 57/6)	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
30500.99.048207	CP			0,00		CP						
CAP 451/1 - RIMBORSO SPESE ANTICIPATE PER GESTIONE CAMPO DI CALCIO IN SAN NICOLA (CAPITOLO SPESA 2124/3)	CS	8.043,83	0,00	8.043,83		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
40200.01.050400	CP			2.000.000,00		CP						
CAP 504/0 - FINANZIAMENTO MINISTERO AMBIENTE IMPIEGO TECNOLOGIE EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI (CAPITOLO SPESA 2694)	CS	800.000,00	0,00	800.000,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
40200.01.050401	CP			0,00		CP						
CAP 504/1 - FINANZIAMENTO MINISTERIALE ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI (CAPITOLO SPESA 2642/1) SCUOLE MELONE E G. PAOLO II	CS	46.543,51	0,00	46.543,51		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
40200.01.050402	CP			0,00		CP						
CAP 504/2 - FINANZIAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE (CAPITOLO SPESA 2633/1)	CS	390.000,00	0,00	390.000,00		RS						
												TOT
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.050403	CP			307.270,24		CP						
CAP 504/3 - CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IL CASTELLACCIO IN MONTERONI (CAPITOLO SPESA 2676/1)	CS	307.270,24	0,00	307.270,24		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.01.055503	CP			5.034.280,04		CP						
CAP 555/3 - INTERVENTI URGENTI PER LA SISTEMAZIONE DEL LITORALE (CAP 2785 SPESA)	CS	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
40200.01.055524	CP			1.371.060,00		CP						
CAP 555/24 - CONTRIBUTO REGIONALE PER PARTECIPAZIONE AL PROGETTO SMART CITY (CAP SPESA 2840)	CS	1.371.060,00	0,00	1.371.060,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.01.057300	CP			100.000,00		CP						
CAP 573/0 - CONTRIBUTO PROVINCIALE PER TARIFFA PUNTUALE (CAPITOLO SPESA 2760/0)	CS	199.980,00	0,00	199.980,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
40200.01.057502	CP			0,00		CP						
CAP 507/0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA RAPALLO (CAPITOLO SPESA 2629/18)	CS	293.750,01	0,00	293.750,01		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
40200.01.057503	CP			0,00		CP						
CAP 574/0 - CONTRIBUTO REGIONALE PER EVENTI ATMOSFERICI DEL 6 NOVEMBRE 2016	CS	275.873,80	0,00	275.873,80		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
40200.01.057503	CP			0,00		CP						
CAP 507/1 - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INDAGINI E VERIFICHE DEI SOLAI E CONTROSOFFITTI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI (CAPITOLO SPESA 2631/3)	CS	48.220,50	0,00	48.220,50		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.01.057504	CP			799.850,00		CP						
CAP 505/0 - CONTRIBUTI MINISTERIALI PER MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI. CAPITOLO SPESA 2739/11	CS	650.000,00	0,00	650.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
40200.01.057504	CP			0,00		CP						
CAP 507/2 - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI ALL'EMERGENZA DA COVID 19 (CAPITOLO SPESA 2631/4)	CS	119.799,51	0,00	119.799,51		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40200.01.057506	CP			1.803.378,62		CP						
CAP 555/7 - CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE TORRE FLAVIA - VEDI (CAP. 2560/8 USCITA)	CS	155.656,65	0,00	155.656,65		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.01.057507	CP			0,00		CP						
CAP 555/74 - CONTRIBUTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SEQUESTRATO ALLA MAFIA VIA DEL GRANCHIO - CAP. SPESA 2571/4	CS	420,00	0,00	420,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.01.057508	CP			160.000,00		CP						
CAP 555/6 -CONTRIBUTO REGIONALE PER IL RIPASCIMENTO COSTRUTTIVO DEL TRATTO ANTISTANTE LA PALUDE DI TORRE FLAVIA (CAPITOLO U 2802/0)	CS	160.000,00	0,00	160.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
40200.01.057509	CP			125.000,00		CP						
CAP 508/0 - CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO DECRETO 14 GENNAIO 2022 (MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI MARCIAPIEDI... (CAPITOLO SPESA 2789-2833/19-2894-2833/23)	CS	125.000,00	0,00	125.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
40200.03.055100	CP			0,00		CP						
CAP 551/0 - CONTRIBUTO DALLA FONDAZIONE DIRITTI GENETICI PER RIQUALIFICAZIONE ENERGETIVA CASTELLACCIO MONTERONI (CAPITOLO SPESA 2694)	CS	77.048,72	0,00	77.048,72		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
40400.01.052502	CP			367.736,00		CP						
CAP 525/2 - PROVENTO CESSIONE FABBRICATO COMMERCIALE PIANO DI ZONA CAMPI VACCINA ANNO 2022 (CAPITOO SPESA 2834/4)	CS	367.736,00	0,00	367.736,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT
40400.02.052501	CP			0,00		CP						
CAP 525/1 - PROVENTI CESSIONE AREE	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
40400.02.052600	CP			84.420,07		CP						
CAP 526/0 - CESSIONI AREE EDIFICABILI (PIANO DI ZONA)	CS	390.811,70	84.420,07	475.231,77		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
40400.03.053101	CP			30.000,00		CP						
CAP 531/1 - TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' (CAPITOLO SPESA 2694/2 E 2834/4)	CS	59.604,76	0,00	59.604,76		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
40500.01.060000	CP			619.000,00		CP						
CAP 600/0 - PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (BUCALOSSI)	CS	540.000,00	0,00	540.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
40500.01.060001	CP			196.500,00		CP						
CAP 600/1 - CONCESSIONI EDILIZIE SANZIONI PECUNIARIE	CS	196.500,00	0,00	196.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
40500.01.060004	CP			148.050,08		CP						
CAP 600/4 - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGRAMMA INTEGRATO VIA NAPOLI (CAPITOLO SPESA 2568/5)	CS	148.050,08	0,00	148.050,08		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT
40500.01.060005	CP			45.640,06		CP						
CAP 600/5 - CONTRIBUTO STRAORDINARIO PROGRAMMA INTEGRATO PIAZZALE NAZARIO SAURO (CAPITOLO SPESA 2676)	CS	45.640,06	0,00	45.640,06		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT
50400.07.004600	CP			152.340,00		CP						
CAP 460/0 - PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	CS	4.956.709,95	0,00	4.956.709,95		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
60300.01.065200	CP			152.340,00		CP						
CAP 652/0 - ACCENSIONE DI PRESTITI PER OPERE PUBBLICHE	CS	152.340,00	0,00	152.340,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
70100.01.065000	CP			15.000.000,00		CP						
CAP 650/0 - ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	CS	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.02.067001	CP			365.000,00		CP						
CAP 670/1 - RITENUTE STIPENDIALI CAP. SPESA 2940/1	CS	383.112,41	0,00	383.112,41		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.067601	CP			650.000,00		CP						
CAP 676/1 - RITENUTE IRPEF SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI - VEDI CAP 2946 SPESA	CS	650.000,00	0,00	650.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.067801	CP			6.000,00		CP						
CAP 678/1 - RITENUTE QUOTE SINDACALI VEDI SPESA CAP 2948/1	CS	6.000,00	0,00	6.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90100.02.067803	CP			150.000,00								
CAP 678/3 - RITENUTE CESSIONI DI STIPENDIO VEDI SPESA CAP 2948/3	CS	150.000,00	0,00	150.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.067804	CP			7.000,00								
CAP 678/4 - RITENUTE ASSICURAZIONI VOLONTARIE VEDI SPESA CAP 2948/4	CS	7.000,00	0,00	7.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.067805	CP			1.000,00								
CAP 678/5 - CESSIONI VOLONTARIE VEDI SPESA CAP 2948/5	CS	1.000,00	0,00	1.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.068403	CP			50.000,00								
CAP 684/3 - RITENUTE SU INDEN. PER CARICHE ELETTIVE VEDI SPESA 2960/3	CS	50.000,00	0,00	50.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
90100.02.068404	CP			100.000,00								
CAP 684/4 - RITENUTE SU COMPET A LAVORATORI AUTONOMI VEDI SPESA 2960/4	CS	100.000,00	0,00	100.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.99.067401	CP			8.000.000,00								
CAP 674/1 - DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL TUEL (CAPITOLO SPESA 2944-1)	CS	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.99.067402	CP			6.000.000,00								
CAP 674/2 - REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL TUEL (CAPITOLO SPESA 2944-2)	CS	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.99.067403	CP			500.000,00								
CAP 674/3 - INTROITO FONDI PER RIPRISTINO DELLA CASSA VINCOLATA (CAPITOLO SPESA 2944-3)	CS	500.000,00	0,00	500.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.99.068406	CP			50.000,00								
CAP 684/6 - RITENUTE INDENNITA' ESPROPRI VEDI SPESA CAP.2960/6	CS	50.000,00	0,00	50.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90100.99.069100	CP			5.000.000,00								
CAP 691/0 - SOMME TRATTENUTE ALLE DITTE PER IVA SPLIT PAYMENT - CAP. SPESA 2967	CS	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
90100.99.072000	CP			20.000,00		CP						
CAP 720/0 - ANTICIPAZ. FONDI PER SERV. ECONOMATO VEDI CAP SPESA 2960	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90200.01.068700	CP			3.000,00		CP						
CAP 687/0 - Sportello catastale - introito di diritti per conto dell'Agenzia del Territorio	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
90200.01.068800	CP			150.000,00		CP						
CAP 688/0 - RIMB PER OPERE E SERVIZI ESEGUITI PER CONTO DI PRIVATI VEDI SPESA CAP 2964	CS	171.771,26	0,00	171.771,26		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90200.01.069000	CP			140.000,00		CP						
CAP 690/0 - SOMME RITENUTE PER SOSPENSIONE PAGAMENTI A SEGUITO DI VERIFICHE INADEMPIENTI EQUITALIA GERIT INTERVENTI SOSTITUTIVI DURC - CAPITOLO SPESA 2966	CS	140.000,00	0,00	140.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90200.01.072400	CP			20.000,00		CP						
CAP 724/0 - COSTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI VEDI CAP SEPSA 2984	CS	22.612,62	0,00	22.612,62		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
90200.01.072801	CP			10.000,00		CP						
CAP 728/1 - RIMBORSO SERVIZI DIVERSI VEDI CAP SPESA 2990/1	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90200.01.073000	CP			100.000,00		CP						
CAP 730/0 - RIMBORSO ANTICIP REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI - CAP. SPESA 2978	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
90200.04.068000	CP			50.000,00		CP						
CAP 680/0 - DEPOSITI CAUZIONALI VEDI SPESA CAP.2954	CS	52.587,00	0,00	52.587,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
90200.99.000001	CP			100.000,00		CP						
CAP 728/2 - PROVENTI CARTE IDENTITA' ELETTRONICHE - COMPETENZA MINISTERO DELL'INTERNO (SPESA CAP 2990/2)	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile	Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Accertato	Disponibilita'	Reversali	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su accertato
	A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I

Totali COMPLESSIVI ENTRATA CP 87.893.996,86
 CS 74.996.786,35 84.420,07 75.081.206,42

CP
 RS
TOT

USCITA

Codifica - Descrizione - Responsabile	Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
	A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.01.002100 CAP 21/0 - SPESE PER L'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		164.052,28 135.000,00		CP RS					
TOT										
01011.01.002102 CAP 21/2 - CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		63.848,39 68.000,00		CP RS					
TOT										
01011.01.002111 CAP 21/11 - ASSEGGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		5.857,80 5.857,80		CP RS					
TOT										
01011.01.005901 CAP 59/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		64.217,66 64.288,72		CP RS					
TOT										
01011.01.005902 CAP 59/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE RUOLO Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		18.290,31 20.033,08		CP RS					
TOT										
01011.02.002109 CAP 21/9 - IRAP UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL	CP CS		19.330,82 21.979,44		CP RS					
TOT										
01011.02.002700 CAP 27/0 - IMPOSTE E TASSE - I.R.A.P. Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO	CP CS		20.450,00 21.478,09		CP RS					
TOT										

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.02.005909	CP			5.455,59			CP					
CAP 59/9 - IRAP A TEMPO INDETERMINATO	CS	5.985,39	0,00	5.985,39			RS					
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01011.03.001401	CP			36.600,00			CP					
CAP 14/1 - CONVENZIONE CON RADIO LOCALE	CS	54.900,00	0,00	54.900,00			RS					
Resp.: AREA I SETTORE II - CONTROLLI INTERNI,							TOT					
01011.03.002200	CP			75.000,00			CP					
CAP 22/0 - COMPENSO AI REVISORI DEI CONTI	CS	80.873,72	0,00	80.873,72			RS					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01011.03.005904	CP			40,00			CP					
CAP 59/4 - SPESE PER INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	CS	40,00	0,00	40,00			RS					
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01011.03.006005	CP			40,00			CP					
CAP 60/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	CS	40,00	0,00	40,00			RS					
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01011.03.007701	CP			5.000,00			CP					
CAP 77/1 - COMPENSI COMPONENTI ESTERNI COMMISSIONI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE, INTROITATI DA PRIVATI (CAPITOLO ENTRATA 479)	CS	6.188,98	0,00	6.188,98			RS					
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01011.03.008213	CP			3.700,00			CP					
CAP 82/13 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI UFFICIO SEGRETERIA GENERALE	CS	4.615,61	0,00	4.615,61			RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01011.03.008214	CP			732,00			CP					
CAP 82/20 - NOLEGGIO AFFRANCATRICE UFFICIO PROTOCOLLO	CS	732,00	0,00	732,00			RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01011.03.057405	CP			100,00			CP					
CAP 574/5 - MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE UFFICIO COMMERCIO	CS	200,00	0,00	200,00			RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01011.03.226007	CP			8.600,00			CP					
CAP 2260/7 - SERVIZIO AFFISSIONE MANIFESTI AFFIDATO A PRIVATI	CS	11.044,55	0,00	11.044,55			RS					
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01011.03.226601	CP			1.368,00								
CAP 82/10 - QUOTA CONDOMINIO VIA BIXIO	CS	2.736,00	0,00	2.736,00								
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E							TOT					
01011.03.226602	CP			1.200,00								
CAP 77/2 - COMPENSI COMPONENTI COMPONENTI COMMISSIONE COMUNALE AGRARIA (CAPITOLO ENTRATA 479/1)	CS	1.200,00	0,00	1.200,00								
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE							TOT					
01011.04.193700	CP			13.000,00								
CAP 1937/0 - CONTRIBUTO AL COMUNE DI CIVITAVECCHIA PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO CIRCOSCRIZIONALE DELL'IMPIEGO	CS	39.000,00	0,00	39.000,00								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI							TOT					
01011.09.000001	CP			0,00								
CAP 324/2 - RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI	CS	38.985,00	0,00	38.985,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01011.09.247606	CP			0,00								
CAP 324/3 - RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE UFFICI ORGANI ISTITUZIONALI	CS	4.665,03	0,00	4.665,03								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01011.10.001008	CP			201.000,00								
CAP 10/0 - INDENNITA' DI CARICA, INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI	CS	210.000,00	0,00	210.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO							TOT					
01011.10.002105	CP			40,00								
CAP 21/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	CS	40,00	0,00	40,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01012.02.256902	CP			0,00								
CAP 2568/4 - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI (HARDWARE E SOFTWARE - FINANZIATO PROVENTI SANZIONI PECUNIARIE CONCESSIONI EDILIZIE)	CS	0,62	0,00	0,62								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01012.02.256903	CP			0,00								
CAP 2568/7 ACQUISTO DI COMPUTER HARDWARE FINANZIATI QUOTA PARTE 20% FUNZIONI TECNICHE (CAPITOLO ENTRATA 475/1)	CS	15.934,96	0,00	15.934,96								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01012.05.256805	CP			148.050,08								
CAP 2568/5 - FONDO RIEQUILIBRIO SPESE INVESTIMENTO	CS	148.050,08	0,00	148.050,08								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
01021.01.005801	CP			103.127,23								
CAP 58/1 - COMPETENZE AL PERSONALE - SEGRETARIO GENERALE	CS	103.135,46	0,00	103.135,46								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.006001	CP			152.564,50								
CAP 60/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	152.820,07	0,00	152.820,07								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.006201	CP			115.834,94								
CAP 62/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	116.291,84	0,00	116.291,84								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.006211	CP			1.187,74								
CAP 62/11 - ASSEGNII NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.320,12	0,00	1.320,12								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.006501	CP			88.123,33								
CAP 65/1 - RETRIB PERSONALE RUOLO - ASSEGNII FISSI	CS	89.787,89	0,00	89.787,89								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.007600	CP			18.500,00								
CAP 76/0 - QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUNALE	CS	19.818,25	0,00	19.818,25								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01021.01.245700	CP			92.597,13								
CAP 2457/1 - FONDO PER IL PAGAMENTO ARRETRATI CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE DI RUOLO	CS	92.597,13	0,00	92.597,13								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.01.247602	CP			23.868,04								
CAP 2457/3 - CONTRIBUTI PER ARRETRATI PERSONALE DI RUOLO ED A TEMPO INDETERMINATO	CS	23.868,04	0,00	23.868,04								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.02.008403	CP			6.416,96								
CAP 2457/9 - IRAP IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER ARRETRATI CONTRATTUALI PERSONALE DI RUOLO ED A TEMPO INDETERMINATO	CS	6.416,96	0,00	6.416,96								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.007300	CP			5.000,00		CP						
CAP 73/0 - PRESTAZIONE SERVIZI RISORSE UMANE	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.03.007900	CP			30.561,98		CP						
CAP 79/0 - SPESE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	CS	37.867,97	10.000,00	47.867,97		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
01021.03.008100	CP			5.000,00		CP						
CAP 81/0 - SPESE PER INIZIATIVE TESE ALLA REALIZZAZIONE DELLA LEGGE 196/03 "TUTELA DELLA PRIVACY"	CS	10.520,00	0,00	10.520,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01021.03.008205	CP			500,00		CP						
CAP 82/5 - MANUTENZIONE E ACQUISTO APPARECCHIATURE AFFARI GENERALI	CS	817,96	0,00	817,96		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.008208	CP			150.986,56		CP						
CAP 82/8 - RETE TELEFONICHE E TRASMISSIONE DATI SEDE	CS	197.670,34	0,00	197.670,34		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.008209	CP			50,00		CP						
CAP 82/9 - MANUTENZIONE E ACQUISTO MOBILI E MACCHINE SERVIZIO LEGALE	CS	60,10	0,00	60,10		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.008308	CP			3.500,00		CP						
CAP 83/8 - TELEFONIA MOBILE SEDE COMUNALE	CS	3.500,00	0,00	3.500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.008404	CP			3.000,00		CP						
CAP 84/4 - CARBURANTE AUTOMEZZI SERVIZIO MESSI COMUNALI	CS	3.629,99	0,00	3.629,99		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.009402	CP			2.950,00		CP						
CAP 94/2 - CANCELLERIA E STAMPATI AFFARI GENERALI	CS	4.121,41	0,00	4.121,41		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01021.03.009404	CP			200,00		CP						
CAP 94/4 - CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO LEGALE	CS	200,00	0,00	200,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01021.03.010200	CP			2.000,00		CP						
CAP 102/0 - SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ASTE E GARE PUBBLICHE	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01021.03.011600	CP			500,00		CP						
CAP 116/0 - VISITE MEDICHE FISCALI	CS	500,00	0,00	500,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.03.011800	CP			6.000,00		CP						
CAP 118/0 - SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	CS	6.250,00	0,00	6.250,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01021.03.246503	CP			20.000,00		CP						
CAP 102/1 - SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ASTE E GARE PUBBLICHE - CAPITOLO ENTRATA 351/1	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
01021.03.246504	CP			10.000,00		CP						
CAP 102/2 - SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ASTE E GARE PUBBLICHE - SERVIZIO PROCEDIMENTI SPECIALI (CAPITOLO ENTRATA 351/2)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
01021.03.246505	CP			10.000,00		CP						
CAP 102/3 - SPESE PER LA PUBBLICIZZAZIONE DELLE ASTE E GARE PUBBLICHE - (CAPITOLO ENTRATA 351/3)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
01021.10.008406	CP			3.000,00		CP						
CAP 84/6 - CANONE LUNGO NOLEGGIO AUTOVETTURE UFFICIO MESSI COMUNALI	CS	3.473,28	0,00	3.473,28		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01031.01.006101	CP			20.823,79		CP						
CAP 61/1 - COMPETENZE AL PERSONALE	CS	20.851,51	0,00	20.851,51		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006102	CP			6.195,24		CP						
CAP 61/2 - CONTRIBUTI A CARICO COMUNE	CS	7.121,32	0,00	7.121,32		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006111	CP			3.324,00		CP						
CAP 61/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	3.324,00	0,00	3.324,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.01.006301	CP			113.053,64		CP						
CAP 63/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - FINANZIARIO	CS	114.870,32	0,00	114.870,32		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006302	CP			32.594,12		CP						
CAP 63/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	35.924,24	0,00	35.924,24		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006311	CP			1.628,88		CP						
CAP 63/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.628,88	0,00	1.628,88		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006401	CP			61.427,26		CP						
CAP 64/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	61.787,81	0,00	61.787,81		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006402	CP			16.645,34		CP						
CAP 64/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	18.961,15	0,00	18.961,15		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.01.006411	CP			775,68		CP						
CAP 64/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	775,68	0,00	775,68		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.02.006309	CP			7.879,87		CP						
CAP 63/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	8.611,58	0,00	8.611,58		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.02.006409	CP			5.180,81		CP						
CAP 64/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	5.906,82	0,00	5.906,82		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01031.03.005400	CP			10.000,00		CP						
CAP 54/0 - SOMME ANTICIPATE PER PRIVATI PER ORDINANZE IN DANNO (CAPITOLO ENTRATA 480)	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
01031.03.005600	CP			40.000,00		CP						
CAP 56/0 - REDAZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO	CS	63.790,00	0,00	63.790,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.03.005700	CP			20.500,00		CP						
CAP 57/0 - PRESTAZIONE DI SERVIZI	CS	20.500,00	0,00	20.500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.03.005701	CP			0,00		CP						
CAP 57/1 - SPESE PER SERVIZI SOCIETA' PARTECIPATE (CAPITOLO ENTRATA 451)	CS	30.500,00	0,00	30.500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01031.03.005702	CP			8.540,00		CP						
CAP 57/2 - SPESA PER SERVIZIO CONTABILITA' IVA	CS	10.675,00	0,00	10.675,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.03.006405	CP			40,00		CP						
CAP 64/5 - indennita' di missione e rimborso spese viaggio	CS	40,00	0,00	40,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01031.03.008214	CP			1.300,00		CP						
CAP 82/14 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZI FINANZIARI ED ECONOMATO	CS	1.300,00	0,00	1.300,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01031.03.008218	CP			500,20		CP						
CAP 82/18 - SERVIZIO REPORT GOLD CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA BOLLETTINI POSTALI (CAPITOLO ENTRATA 263)	CS	1.378,60	0,00	1.378,60		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01031.03.009403	CP			4.500,00		CP						
CAP 94/3 - CANCELLERIA E STAMPATI AFFARI FINANZIARI	CS	6.614,35	0,00	6.614,35		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01031.03.009804	CP			2.200,00		CP						
CAP 98/4 - ABBONAMENTO QUOTIDIANI E RIVISTE AFFARI FINANZIARI	CS	3.385,60	0,00	3.385,60		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO							TOT					
01031.03.011900	CP			18.050,00		CP						
CAP 119/0 - SPESE PER INCARICO NUCLEO VALUTAZIONE E CONSULENZE PER IL PERSONALE	CS	40.576,25	0,00	40.576,25		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01031.03.011901	CP			50.000,00		CP						
CAP 57/6 - COMPENSO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE (CAPITOLO ENTRATA)	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01031.03.011902	CP			15.000,00		CP						
CAP 577 - ONERI SERVIZIO TESORERIA COMUNALE	CS	33.878,39	0,00	33.878,39		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.04.007700	CP			20.000,00		CP						
CAP 77/0 - TRASFERIMENTO A PRIVATI DI SOMME NON RISCOSE (CAPITOLO ENTRATA 478)	CS	23.515,51	0,00	23.515,51		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.04.186800	CP			25.670,00		CP						
CAP 1868/0 - CONTRIBUTI L.R. 21/91 ART. 32 PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. (CAP. ENTRATA 194)	CS	25.670,30	0,00	25.670,30		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
01031.07.246200	CP			5.000,00		CP						
CAP 2462/0 - INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.10.247800	CP			187.526,87		CP						
CAP 2478/0 - IVA A DEBITO	CS	187.526,87	0,00	187.526,87		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01031.10.249500	CP			15.000,00		CP						
CAP 2495/0 - PAGAMENTO DI PASSIVITA' RELATIVE AD ESERCIZI PREGRESSI	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01033.04.291803	CP			152.340,00		CP						
CAP 2918/1 - VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI- NUOVI FINANZIAMENTI	CS	152.340,00	0,00	152.340,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01041.01.037501	CP			96.114,87		CP						
CAP 375/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO - TRIBUTI	CS	96.326,65	0,00	96.326,65		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01041.01.037502	CP			27.546,79		CP						
CAP 375/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	31.376,32	0,00	31.376,32		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01041.01.037511	CP			2.103,84		CP						
CAP 375/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	2.103,84	0,00	2.103,84		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01041.02.037510	CP			8.166,72								
CAP 375/10 - IRAP	CS	9.295,82	0,00	9.295,82								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL							TOT					
01041.03.039200	CP			140.000,00								
CAP 392/0 - SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E PER L'INVIO DEGLI ACCERTAMENTI	CS	204.388,44	0,00	204.388,44								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01041.03.039300	CP			15.000,00								
CAP 393/0 - SPESE PER CONTENZIOSO TRIBUTARIO	CS	13.258,34	0,00	13.258,34								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01041.03.039406	CP			500,00								
CAP 394/6 - CANCELLERIA E STAMPATI SERVIZIO TRIBUTI	CS	657,00	0,00	657,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01041.03.039407	CP			1.250,00								
CAP 394/7 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZIO TRIBUTI	CS	1.250,00	0,00	1.250,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
01041.03.039500	CP			524.092,66								
CAP 395/0 - CONTRATTO DI SERVIZIO PER GESTIONE TRIBUTI	CS	649.240,07	0,00	649.240,07								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01041.03.039901	CP			0,00								
CAP 395/1 - SPESE DI AGGIO PER LA RISCOSSIONE (FINANZIATO IN PARTE DA CAPITOLO 67/1)	CS	96.642,61	0,00	96.642,61								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01041.10.247000	CP			10.500,00								
CAP 2470/0 - SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE OD INESIGIBILI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE CORRENTI	CS	41.490,68	0,00	41.490,68								
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI							TOT					
01051.02.035600	CP			8.316,96								
CAP 356/0 - IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	CS	8.316,96	0,00	8.316,96								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI							TOT					
01051.03.033103	CP			2.000,00								
CAP 331/3 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI AUTOMEZZI SERVIZIO MANUTENZIONI	CS	2.366,96	0,00	2.366,96								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01051.03.033800	CP			10.000,00		CP						
CAP 338/0 - CENSI,CANONI E LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	CS	10.003,12	0,00	10.003,12		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT						
01051.03.034000	CP			91.000,00		CP						
CAP 340/0 - SPESE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO - FORNITURA ACQUA	CS	91.000,00	0,00	91.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
01051.03.034100	CP			20.000,00		CP						
CAP 341/0 - SPESE PER IL DEMANIO	CS	25.634,00	0,00	25.634,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
01051.04.034200	CP			5.000,00		CP						
CAP 342/0 - QUOTA CONDOMINIALE IMMOBILE VIA MILANO	CS	14.341,95	0,00	14.341,95		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
01051.04.034301	CP			1.380,69		CP						
CAP 343/1 - QUOTA CONDOMINIALE IMMOBILE VIA LA SPEZIA	CS	6.494,79	0,00	6.494,79		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
01051.04.034302	CP			0,00		CP						
CAP 343/2 - QUOTA CONDOMINIALE IMMOBILE VIA FIUME EX A.N.B.S.C.	CS	1.119,63	0,00	1.119,63		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
01051.10.034400	CP			110.000,00		CP						
CAP 344/0 - PREMI ASSICURAZIONE INCENDI,FURTI E R.C.	CS	120.143,01	0,00	120.143,01		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
01061.01.017001	CP			141.664,60		CP						
CAP 170/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO - LAVORI PUBBLICI	CS	142.426,08	0,00	142.426,08		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
01061.01.017002	CP			40.735,48		CP						
CAP 170/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	46.338,45	0,00	46.338,45		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
01061.01.032201	CP			167.058,39		CP						
CAP 322/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - MANUTENZIONI	CS	168.117,98	0,00	168.117,98		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.01.032202	CP			48.938,13		CP						
CAP 322/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS RUOLO	CS	55.878,41	0,00	55.878,41		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01061.01.032211	CP			1.002,00		CP						
CAP 322/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.002,00	0,00	1.002,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01061.02.017009	CP			12.178,69		CP						
CAP 170/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	13.876,94	0,00	13.876,94		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01061.02.032209	CP			14.088,40		CP						
CAP 322/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	16.262,26	0,00	16.262,26		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01061.03.017005	CP			40,00		CP						
CAP 170/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	CS	40,00	0,00	40,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01061.03.018405	CP			1.000,00		CP						
CAP 184/5 - MANUTENZIONI MOBILI E MACCHINE UFFICIO TECNICO	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01061.03.018406	CP			2.000,00		CP						
CAP 184/6 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO TECNICO	CS	3.056,00	0,00	3.056,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01061.03.019701	CP			10.000,00		CP						
CAP 197/1 - SPESE TECNICHE PER SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	CS	15.100,28	0,00	15.100,28		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
01061.03.019800	CP			20.000,00		CP						
CAP 198/0 - SPESE PER PROGETTAZIONI,PERIZIE, COLLAUDI SOPRALLUOGHI ETC.	CS	42.102,80	0,00	42.102,80		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
01061.03.019801	CP			5.000,00		CP						
CAP 197/2 - SPESE TECNICHE SERVIZIO MANUTENZIONE	CS	6.420,00	0,00	6.420,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01061.03.019803	CP			7.000,00		CP						
CAP 198/3 - SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI RIQUALIFICAZIONE LITORALE E COLLAUDI VARI	CS	7.000,00	0,00	7.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												
												TOT
01061.03.019901	CP			0,00		CP						
CAP 199/1 - INCARICHI PROFESSIONALI ESPLETAMENTO PRATICHE CONDONO EDILIZIO	CS	5.925,54	0,00	5.925,54		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												
												TOT
01061.03.032205	CP			40,00		CP						
CAP 322/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO UFFICIO TECNICO	CS	40,00	0,00	40,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
												TOT
01061.03.033106	CP			3.000,00		CP						
CAP 331/6 - CANONE LUNGO NOLEGGIO AUTOVETTURE SERVIZIO MANUTENZIONI	CS	3.464,96	0,00	3.464,96		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												
												TOT
01061.03.033106	CP			15.000,00		CP						
CAP 196/3 SPESE PER ADVISOR - ISTRUTTORIE PII. PROJECT FINANCING E PARTENARIATO (CAPITOLO 471 ENTRATA)	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
												TOT
01061.03.033107	CP			5.000,00		CP						
CAP 197/3 - SPESE TECNICHE SERVIZIO PATRIMONIO	CS	5.047,84	0,00	5.047,84		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
												TOT
01061.03.034500	CP			15.000,00		CP						
CAP 345/0 - VERIFICA IMPIANTI TERMICI SUL TERRITORIO (CAPITOLO ENTRATA 302)	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												
												TOT
01061.04.000001	CP			138.239,00		CP						
CAP 2124/0 SPESE CONSORTILI PER IL CONSORZIO MARINA DI SAN NICOLA	CS	138.239,00	0,00	138.239,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
												TOT
01062.02.258300	CP			20.000,00		CP						
CAP 2583/0 - COMPLETAMENTO OPERAZIONI CATASTALI E DOCUMENTAZIONE AGIBILITA' IMMOBILI COMUNALI. (CAP ENTRATA 531/1 E 525/1)	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												
												TOT
01062.02.258500	CP			50.000,00		CP						
CAP 2585/0 - FONDO PER LA PROGETTAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (CAPITOLO ENTRATA 474)	CS	88.064,08	0,00	88.064,08		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01062.02.258700	CP			30.000,00								
CAP 2587/0 - FONDO ROTATIVO PER PRESTAZIONI RESE DA PROFESSIONISTI (CAPITOLO ENTRATA 474-1)	CS	70.720,00	0,00	70.720,00								
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
01071.01.023501	CP			178.041,24								
CAP 235/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	178.410,36	0,00	178.410,36								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01071.01.023502	CP			50.003,78								
CAP 235/2 - CONTRIBUTI A CARICO COMUNE PERS DI RUOLO	CS	56.542,55	0,00	56.542,55								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01071.01.023511	CP			860,76								
CAP 235/11 - ASSEGGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	860,76	0,00	860,76								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01071.01.023603	CP			0,00								
CAP 2451/1 - STRAORDINARI PER ELEZIONI (CAPITOLO ENTRATA (CAPITOLO ENTRATA 467)	CS	506,11	0,00	506,11								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.01.023604	CP			34.000,00								
CAP 2455/0 - STRAORDINARIO ELEZIONI COMUNALI	CS	34.000,00	0,00	34.000,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.01.023605	CP			8.130,00								
CAP 2455/1 - CONTRIBUTI PER ELEZIONI COMUNALI	CS	8.130,00	0,00	8.130,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.01.023606	CP			0,00								
CAP 2451/2 - CONTRIBUTI PER ELEZIONI (CAPITOLO ENTRATA 467)	CS	179,49	0,00	179,49								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01071.02.000002	CP			2.890,00								
CAP 2455/2 - IRAP PER ELEZIONI COMUNALI	CS	2.890,00	0,00	2.890,00								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.03.011100	CP			7.500,00								
CAP 111/0 - SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	CS	13.360,98	0,00	13.360,98								
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01071.03.023505	CP			40,00		CP						
CAP 235/5 - indennita' di missione e rimborso spese viaggio	CS	40,00	0,00	40,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01071.03.024405	CP			650,00		CP						
CAP 244/5 - MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE (ANAGRAFE)	CS	650,00	0,00	650,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01071.03.024406	CP			3.000,00		CP						
CAP 244/6 - CANCELLERIA E STAMPATI (ANAGRAFE)	CS	4.147,00	0,00	4.147,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01071.03.024407	CP			1.247,18		CP						
CAP 244/7 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZIO DEMOGRAFICO	CS	1.247,18	0,00	1.247,18		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01071.03.024413	CP			25.000,00		CP						
CAP 2455/3 - ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER ELEZIONI COMUNALI	CS	25.000,00	0,00	25.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.03.024414	CP			41.000,00		CP						
CAP 2455/4 - COMPENSI COMPONENTI SEGGI ELETTORALI PER ELEZIONI COMUNALI	CS	41.000,00	0,00	41.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01071.10.024412	CP			0,00		CP						
CAP 2451/6 - RIMBORSO ECCEDENZE PER SPESE ELETTORALI	CS	11.438,64	0,00	11.438,64		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01081.02.023509	CP			13.346,85		CP						
CAP 235/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	15.133,83	0,00	15.133,83		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01081.03.023901	CP			10.000,00		CP						
CAP 243/0 - INDAGINI MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE - ISTAT (ENTRATA 207)	CS	17.118,78	0,00	17.118,78		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01081.03.023904	CP			110.000,00		CP						
CAP 92/0 - SPESE PER IL CENTRO ELETTRONICO E CANONI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE	CS	130.880,24	0,00	130.880,24		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01081.03.023905	CP			5.500,00		CP						
CAP 14/3 - REALIZZAZIONE DI UN SITO SU INTERNET PER DIFFUSIONE INIZIATIVE COMUNALI	CS	5.500,00	0,00	5.500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI												TOT
01082.02.256801	CP			3.000,00		CP						
CAP 2568/1 - ACQUISTO DI BENI MOBILI ED ARREDI	CS	15.975,93	0,00	15.975,93		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01101.01.005802	CP			31.693,69		CP						
CAP 58/2 - CONTRIBUTI AL PERSONALE	CS	36.254,09	0,00	36.254,09		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.01.006002	CP			44.149,70		CP						
CAP 60/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS. DI RUOLO	CS	50.446,61	0,00	50.446,61		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.01.006202	CP			32.030,43		CP						
CAP 62/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	35.287,61	0,00	35.287,61		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.01.006502	CP			24.258,57		CP						
CAP 65/2 - RETRIB PERSONALE RUOLO- CONTRIBUTI	CS	27.839,72	0,00	27.839,72		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.01.246000	CP			227.868,84		CP						
CAP 2460/0 - CONTRIBUTI CONTRATTO CCDD.(CONTRATTO DECENTRATO)	CS	242.808,57	0,00	242.808,57		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.01.247201	CP			941.284,89		CP						
CAP 2458/0 - FONDO PER MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	CS	1.015.668,15	0,00	1.015.668,15		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.02.005809	CP			10.338,29		CP						
CAP 58/9 - IRAP - DIRETTORE GENERALE E SEGRETARIO GENERALE	CS	11.840,49	0,00	11.840,49		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.02.006009	CP			7.350,46		CP						
CAP 60/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	8.479,53	0,00	8.479,53		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01101.02.006209	CP			8.086,33		CP						
CAP 62/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	8.814,69	0,00	8.814,69		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.02.006509	CP			7.445,85		CP						
CAP 65/9 - CONTRIBUTO IRAP	CS	8.586,82	0,00	8.586,82		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.02.246100	CP			79.952,86		CP						
CAP 2461/0 - IRAP SU CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO	CS	83.711,89	0,00	83.711,89		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.03.006207	CP			15.000,00		CP						
CAP 62/7 - aggiornamento professionale	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01101.03.008202	CP			10.000,00		CP						
CAP 82/2 - POSTALI E TELEGRAFICHE	CS	10.315,00	0,00	10.315,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01101.03.245600	CP			40.000,00		CP						
CAP 2456/0 - ACQUISTO BUONI PASTO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	CS	55.196,38	0,00	55.196,38		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01101.10.247609	CP			400,00		CP						
CAP 68/2 - CONTRIBUTO ANNUALE ARAN	CS	737,53	0,00	737,53		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
01111.03.008201	CP			105.000,00		CP						
CAP 82/1 - FONTI ENERGETICHE SEDE COMUNALE	CS	117.930,68	0,00	117.930,68		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.008203	CP			4.000,00		CP						
CAP 82/3 - FORNITURE PER IMMOBILI COMUNALI	CS	5.908,53	0,00	5.908,53		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
01111.03.008211	CP			8.000,00		CP						
CAP 82/11 - SERVIZI PER IMMOBILI COMUNALI	CS	12.288,05	0,00	12.288,05		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.03.008217	CP			5.000,00		CP						
CAP 82/17 - SPESE TENUTA CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
01111.03.008300	CP			183.840,00		CP						
CAP 83/0 - SPESE PER LA PULIZIA DELLA SEDE COMUNALE	CS	216.074,51	0,00	216.074,51		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.009001	CP			300,00		CP						
CAP 90/1 - SPESE PER MANIFESTI	CS	300,00	0,00	300,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.009201	CP			10.000,00		CP						
CAP 92/1 - ADEGUAMENTO RETE TELEFONICA E DATI	CS	10.005,52	0,00	10.005,52		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.009301	CP			10.263,08		CP						
CAP 93/1 - SERVIZIO TRASPORTO DATI STD (SITE PREPARATION)	CS	10.263,08	0,00	10.263,08		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.009401	CP			3.700,00		CP						
CAP 94/1 - CANCELLERIA E STAMPATI SEGRETERIA GENERALE	CS	5.252,70	0,00	5.252,70		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.009801	CP			4.700,00		CP						
CAP 98/1 - ABBONAMENTI A QUOTIDIANI E RIVISTE SEGRETERIA GENERALE	CS	4.700,00	0,00	4.700,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01111.03.010100	CP			14.250,00		CP						
CAP 101/0 - QUOTE ASSOCIATIVE	CS	14.250,00	0,00	14.250,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01111.03.010400	CP			3.000,00		CP						
CAP 104/0 - SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI E MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE E VARIE DI RAPPRESENTANZA.	CS	3.020,00	0,00	3.020,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01111.03.011300	CP			1.000,00		CP						
CAP 113/0 - SPESE PER IL PIANO DELLA PREVENZIONE E CORRUZIONE	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
01111.03.013700	CP			20.000,00		CP						
CAP 137/0 - SPESE PER CONTENZIOSO	CS	27.690,53	0,00	27.690,53		RS						
Resp.: AVVOCATURA												TOT
01111.03.246501	CP			1.500,00		CP						
CAP 83/1 - SPESE SERVIZIO CELEBRAZIONE MATRIMONI ED UNIONI CIVILI (PULIZIA SALA, ACQUISTO PERGAMENTE, TONER ETC - VEDI CAP ENTRATA 321)	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
01111.03.246502	CP			13.176,00		CP						
CAP 87/0 - SPESE PER L'ARCHIVIO COMUNALE	CS	26.352,00	0,00	26.352,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
01111.03.246502	CP			3.000,00		CP						
CAP 82/19 - SPESE NOTIFICA EFFETTUATE DA ALTRI ENTI	CS	3.012,38	0,00	3.012,38		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
01111.04.004400	CP			15.000,00		CP						
CAP 44/0 - RISARCIMENTO DANNI VERSO TERZI	CS	29.062,05	0,00	29.062,05		RS						
Resp.: AVVOCATURA												TOT
01111.04.008212	CP			500,00		CP						
CAP 82/12 - QUOTE CONDOMINIALI IMMOBILE VIA DUCA DEGLI ABRUZZI	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
01112.02.257010	CP			15.000,00		CP						
CAP 2570/1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI	CS	30.000,00	0,00	30.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
03011.01.051001	CP			654.648,63		CP						
CAP 510/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	630.340,00	0,00	630.340,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.01.051002	CP			184.537,70		CP						
CAP 510/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	204.111,07	0,00	204.111,07		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.01.051003	CP			53.000,00		CP						
CAP 510/3 - COMPETENZE AL PERSONALE NON DI RUOLO	CS	54.184,34	0,00	54.184,34		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.01.051004	CP			21.130,00		CP						
CAP 510/4 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS NON RUOLO	CS	23.823,75	0,00	23.823,75		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.01.051011	CP			1.129,01		CP						
CAP 510/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.168,61	0,00	1.168,61		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.01.054000	CP			25.000,00		CP						
CAP 540/0 - FONDO PENSIONE INTEGRATIVA VIGILI URBANI	CS	25.000,00	0,00	25.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.02.051009	CP			55.244,86		CP						
CAP 510/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	56.636,84	0,00	56.636,84		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.02.051010	CP			5.860,00		CP						
CAP 510/10 - IRAP PER PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO.	CS	6.159,08	0,00	6.159,08		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.02.052602	CP			150,00		CP						
CAP 526/2 - TASSA CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	CS	150,00	0,00	150,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
03011.03.051005	CP			400,00		CP						
CAP 510/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	CS	400,00	0,00	400,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
03011.03.052403	CP			190.000,00		CP						
CAP 524/3 - SPESE POSTALI RISCOSSIONE COATTIVA (SAP) INGIUNZIONI CAPITOLO ENTRATA 342	CS	226.789,45	0,00	226.789,45		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.052405	CP			250,00		CP						
CAP 524/5 - MANUTENZIONE MOBILI E ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO POLIZIA LOCALE	CS	450,20	0,00	450,20		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
03011.03.052406	CP			1.500,00		CP						
CAP 524/6 - CANCELLERIA E STAMPATI POLIZIA LOCALE	CS	1.832,00	0,00	1.832,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.052407	CP			32.000,00		CP						
CAP 524/7 - CANONE LUNGO NOLEGGIO AUTOVETTURE COMANDO VIGILI URBANI	CS	56.049,79	0,00	56.049,79		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052408	CP			21.000,00		CP						
CAP 524/8 - RETE TELEFONICA E DATI POLIZIA LOCALE	CS	25.786,84	0,00	25.786,84		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052410	CP			400.339,63		CP						
CAP 524/10 - SPESE PER LA ELABORAZIONE DEI VERBALI DI CONTRAVVENZIONE (CAP 346/0 ENTRATE)	CS	419.622,29	0,00	419.622,29		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
03011.03.052411	CP			170.000,00		CP						
CAP 524/11 - COSTI DI RISCOSSIONE COATTIVA (AGGIO SULLA RISCOSSIONE SAP) CAPITULO ENTRATA 342-1	CS	337.137,33	0,00	337.137,33		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
03011.03.052412	CP			17.000,00		CP						
CAP 524/12 - SPESE PER VISURE AL PRA ED ALLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER RILEVAMENTO TARGHE, CANONE PONTE RADIO E ALTRE POLIZIA LOCALE	CS	20.873,62	0,00	20.873,62		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
03011.03.052414	CP			3.660,40		CP						
CAP 524/14 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZIO POLIZIA LOCALE	CS	3.660,40	0,00	3.660,40		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052508	CP			3.523,63		CP						
CAP 525/8 - TELEFONIA MOBILE POLIZIA LOCALE	CS	3.523,63	0,00	3.523,63		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052604	CP			18.000,00		CP						
CAP 526/4 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI POLIZIA LOCALE	CS	19.799,56	0,00	19.799,56		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052605	CP			3.000,00		CP						
CAP 526/5 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI POLIZIA LOCALE	CS	3.389,20	0,00	3.389,20		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
03011.03.052900	CP			10.000,00		CP						
CAP 529/0 - PRESTAZIONE DI SERVIZIO SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03011.03.053100	CP			2.000,00		CP						
CAP 531/0 - CARBURANTE E LUBRIFICANTE PROTEZIONE CIVILE.	CS	2.792,75	0,00	2.792,75		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
03011.03.053101	CP			3.000,00		CP						
CAP 531/1 - MANUTENZIONE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	CS	4.024,54	0,00	4.024,54		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
03011.03.053300	CP			3.000,00		CP						
CAP 533/0 - INIZIATIVE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	CS	2.887,10	0,00	2.887,10		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.053600	CP			64.903,00		CP						
CAP 536/0 - NOLEGGIO A LUNGO TERMINE POSTAZIONI FISSE AUTOVELOX	CS	74.515,60	0,00	74.515,60		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.053800	CP			500,00		CP						
CAP 538/0 - ACQUISTI PER PROTEZIONE CIVILE.	CS	500,00	0,00	500,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.053900	CP			40.000,00		CP						
CAP 539/0 - SPESE PER PRESTAZIONI E FORNITURE MATERIALI VIGILI URBANI	CS	74.410,07	0,00	74.410,07		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.054201	CP			63.000,00		CP						
CAP 542/1 - CANONI LEASING VIDEOSORVEGLIANZA	CS	75.991,48	0,00	75.991,48		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.054401	CP			3.000,00		CP						
CAP 544/1 - ESERCITAZIONI POLIGONO	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
03011.03.054403	CP			3.300,00		CP						
CAP 531/4 - ASSICURAZIONI AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	CS	3.300,00	0,00	3.300,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
03011.10.052603	CP			2.700,00		CP						
CAP 526/3 - ASSICURAZIONE AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE	CS	2.700,00	0,00	2.700,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
03022.02.000001	CP			0,00			CP					
CAP 2833/2 - SPESE COMPLEMENTARI REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI (ENT. 535/2)	CS	8.000,00	0,00	8.000,00			RS					
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E							TOT					
04011.03.064807	CP			45.000,00			CP					
CAP 648/7 - FONTI ENERGETICHE SCUOLA MATERNA	CS	52.772,29	0,00	52.772,29			RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
04011.03.064808	CP			11.307,60			CP					
CAP 648/8 - RETE TELEFONICA E DATI SCUOLA MATERNA	CS	12.434,77	0,00	12.434,77			RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E							TOT					
04011.03.064809	CP			4.000,00			CP					
CAP 648/9 - MANUTENZIONI FABBRICATI ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA MATERNA	CS	4.011,60	0,00	4.011,60			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
04011.03.064810	CP			10.000,00			CP					
CAP 648/10 - SERVIZI PER SCUOLA MATERNA	CS	11.000,00	0,00	11.000,00			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
04011.03.064811	CP			20.000,00			CP					
CAP 648/11 - GESTIONE DEL CALORE SCUOLE MATERNE	CS	20.000,00	0,00	20.000,00			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
04012.02.263902	CP			0,00			CP					
CAP 2639/2 - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA "M.T. SPINELLI" VIA DEL GHIRLANDAIO (CAP. ENTRATA 555/60)	CS	8.520,79	0,00	8.520,79			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
04012.02.264100	CP			0,00			CP					
CAP 2641/0 - ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE	CS	7.993,44	0,00	7.993,44			RS					
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,							TOT					
04012.02.279805	CP			0,00			CP					
CAP 2642/1 - ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO SCUOLE (CAP. ENTRATA 504/1) CONTRIBUTO MINISTERIALE	CS	7.072,00	0,00	7.072,00			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04012.02.279808	CP			0,00		CP						
CAP 2631/4 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI PER EMERGENZA DA COVID 19 - CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE (CAP. ENT. 507/2)	CS	4.544,94	0,00	4.544,94		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.069000	CP			145.290,24		CP						
CAP 690/0 - FITTO REALE DI LOCALI SCUOLA ELEMENTARE	CS	237.631,44	0,00	237.631,44		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE						TOT						
04021.03.069207	CP			69.500,00		CP						
CAP 692/7 - FONTI ENERGETICHE SCUOLA ELEMENTARE	CS	86.784,67	0,00	86.784,67		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
04021.03.069208	CP			13.192,20		CP						
CAP 692/8 -RETE TELEFONICA E DATI SCUOLA ELEMENTARE	CS	14.388,83	0,00	14.388,83		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
04021.03.069209	CP			5.000,00		CP						
CAP 692/9 - MANUTENZIONI FABBRICATI ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA ELEMENTARE	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.069210	CP			15.000,00		CP						
CAP 692/10 - SERVIZI PER SCUOLA ELEMENTARE	CS	17.277,28	0,00	17.277,28		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.069211	CP			30.000,00		CP						
CAP 692/11 - GESTIONE DEL CALORE SCUOLA ELEMENTARE	CS	30.000,00	0,00	30.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.069212	CP			21.500,00		CP						
CAP 692/12 - SERVIZI SCUOLA ELEMENTARE - PROJECT VIA VARSAVIA E PLESSO VIA PRAGA	CS	43.939,27	0,00	43.939,27		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
04021.03.073407	CP			38.000,00		CP						
CAP 734/7 - FONTI ENERGETICHE (UTENZE) SCUOLE MEDIE	CS	46.446,92	0,00	46.446,92		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
04021.03.073408	CP			5.653,80		CP						
CAP 734/8 - RETE TELEFONICA E DATI SCUOLE MEDIE	CS	6.658,19	0,00	6.658,19		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04021.03.073409	CP			2.500,00		CP						
CAP 734/9 - MANUTENZIONE FABBRICATI ISTRUZIONE PUBBLICA SCUOLA MEDIA	CS	2.503,58	0,00	2.503,58		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.073410	CP			10.000,00		CP						
CAP 734/10 - SERVIZI PER SCUOLA MEDIA	CS	11.035,92	0,00	11.035,92		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.073411	CP			25.000,00		CP						
CAP 734/11 - GESTIONE DEL CALORE SCUOLE MEDIE	CS	25.000,00	0,00	25.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04021.03.073412	CP			19.500,00		CP						
CAP 734/12 - SERVIZI SCUOLA MEDIA PROJECT VIA VARSAVIA E PLESSO VIA PRAGA	CS	40.008,90	0,00	40.008,90		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE						TOT						
04022.02.262904	CP			20.020,00		CP						
CAP 2629/4 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ZONA CAERE VETUS VIA FRATELLI BANDIERA - LIVATINO	CS	20.020,00	0,00	20.020,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04022.02.263100	CP			0,00		CP						
CAP 2631/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PLESSI SCOLASTICI	CS	19.886,00	0,00	19.886,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04022.02.263301	CP			85.821,05		CP						
CAP 2633/1 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	CS	263.514,86	0,00	263.514,86		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04022.02.279803	CP			0,00		CP						
CAP 2633/3 - SISTEMAZIONE SPAZI ESTERNI SCUOLA FALCONE	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04022.02.279804	CP			0,00		CP						
CAP 2629/18 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO SCOLASTICO VIA RAPALLO. (CAPITOLO ENTRATA 507)	CS	176.539,29	0,00	176.539,29		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
04022.02.279806	CP			0,00		CP						
CAP 2633/5 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	CS	600,00	0,00	600,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04022.02.279809	CP			226.702,95		CP						
CAP 2629/11 - ACQUISTO IMMOBILE PLESSO SCOLASTICO VIA VARSAVIA	CS	9.320,00	0,00	9.320,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E						TOT						
04061.01.078601	CP			80.776,45		CP						
CAP 786/1 - COMPETENZE LORDE	CS	81.207,67	0,00	81.207,67		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
04061.01.078602	CP			22.251,61		CP						
CAP 786/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE	CS	24.565,73	0,00	24.565,73		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
04061.02.078609	CP			6.784,04		CP						
CAP 786/9 - IRAP	CS	6.797,04	0,00	6.797,04		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
04061.03.079700	CP			741.000,00		CP						
CAP 797/0 - COSTO SOCIALE DEL SERVIZIO SCUOLABUS TRASFERITO ALL'ALA SERVIZI	CS	850.000,00	0,00	850.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						
04061.03.081100	CP			1.500,00		CP						
CAP 811/0 - SPESE PER TRASLOCHI EDIFICI SCOLASTICI	CS	4.215,00	0,00	4.215,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						
04061.03.081101	CP			0,00		CP						
CAP 785/0 - NOLEGGIO STRUTTURE PER USO DIDATTICO A SEGUITO PANDEMIA COVID19 (ENT 75/19)	CS	227.839,23	0,00	227.839,23		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04061.03.081102	CP			0,00		CP						
CAP 785/1 - NOLEGGIO STRUTTURE PER USO DIDATTICO A SEGUITO PANDEMIA COVID19 (ENT 75/19)	CS	124.816,35	0,00	124.816,35		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
04071.03.079800	CP			67.000,00		CP						
CAP 798/0 - SPESE PER LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E PER ALTRI INTERVENTI VOLTI AD ASSICURARE IL DIRITTO ALLO STUDIO	CS	91.528,59	0,00	91.528,59		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						
04071.03.080400	CP			1.350.000,00		CP						
CAP 804/0 - SPESE PER LA REFEZIONE SCOLASTICA	CS	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
04071.03.083701	CP			0,00		CP						
CAP 790/2 - FONDI ORDINARI DIRITTO ALLO STUDIO L.R. 29/92 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI (CAPITOLO ENTRATA 200/4)	CS	31.435,88	0,00	31.435,88		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												
05012.02.256008	CP			1.803.378,62		CP						
CAP 2560/8 - RECUPERO TORRE FLAVIA (CAPITOLO ENTRATA 555/7)	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												
05012.02.267600	CP			38.704,06		CP						
CAP 2676/0 - VERIFICA STRUTTURALE EDIFICIO CASTELLACCIO MONTERONI FONDI COMUNALI	CS	14.884,00	0,00	14.884,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
05012.02.279702	CP			307.270,24		CP						
CAP 2676/1 - VERIFICA STRUTTURALE EDIFICIO CASTELLACCIO MONTERONI CONTRIBUTO MINISTERO DELL'INTERNO. (CAP ENTRATA 504/3)	CS	307.270,24	0,00	307.270,24		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												
05021.01.091201	CP			82.831,71		CP						
CAP 912/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO - BIBLIOTECA	CS	85.006,30	0,00	85.006,30		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
05021.01.091202	CP			24.257,98		CP						
CAP 912/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	28.127,25	0,00	28.127,25		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
05021.02.091209	CP			6.938,59		CP						
CAP 912/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	7.491,42	0,00	7.491,42		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
05021.02.232009	CP			1.906,84		CP						
CAP 2320/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	2.317,12	0,00	2.317,12		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
05021.03.008216	CP			1.246,00		CP						
CAP 82/16 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI UFFICI CULTURA TURISMO E SPORT	CS	1.246,00	0,00	1.246,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												
05021.03.093006	CP			200,00		CP						
CAP 930/6 - CANCELLERIA E STAMPATI BIBLIOTECA	CS	354,00	0,00	354,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.093007	CP			14.000,00		CP						
CAP 930/7 - FONTI ENERGETICHE BIBLIOTECA	CS	14.941,30	0,00	14.941,30		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
05021.03.093008	CP			4.000,00		CP						
CAP 930/8 - RETE TELEFONICA E DATI BIBLIOTECA	CS	4.904,03	0,00	4.904,03		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
05021.03.093009	CP			3.000,00		CP						
CAP 930/9 - MANUTENZIONI FABBRICATI BIBLIOTECA COMUNALE ED ALTRI IMMOBILI AD USO CULTURALE	CS	3.776,57	0,00	3.776,57		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
05021.03.093010	CP			4.000,00		CP						
CAP 930/10 - SERVIZI PER BIBLIOTECA COMUNALE E ALTRI IMMOBILI AD USO CULTURALE	CS	6.157,92	0,00	6.157,92		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
05021.03.093012	CP			4.650,00		CP						
CAP 930/12 - GESTIONE DEL CALORE BIBLIOTECA	CS	4.650,00	0,00	4.650,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
05021.03.093107	CP			6.400,00		CP						
CAP 931/7 - FONTI ENERGETICHE ATTIVITA' CULTURALI	CS	6.400,00	0,00	6.400,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
05021.03.093601	CP			5.000,00		CP						
CAP 936/1 - ACQUISTO NUOVI LIBRI QUOTA PARTE FINANZIATA CON FONDI PROPRI	CS	9.000,00	0,00	9.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.093602	CP			0,00		CP						
CAP 936/2 - ACQUISTO NUOVI LIBRI - CONTRIBUTO REGIONALE (CAP. ENTRATA 156/1)	CS	1.200,00	0,00	1.200,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.093603	CP			3.000,00		CP						
CAP 936/3 - CONTRIBUTI PER SISTEMA BIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE - G.R. 1199/2000	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.093605	CP			500,00		CP						
CAP 936/5 - ACQUISTO CORREDO CARTACEO ED ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	CS	1.550,40	0,00	1.550,40		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
05021.03.093607	CP			0,00								
CAP 936/6 - ACQUISTO NUOVI LIBRI CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO ALL'EDITORIA LIBRARIA (CAP ENTRATA 77/1)	CS	9.204,87	0,00	9.204,87								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.093608	CP			0,00								
CAP 936/7 - PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA	CS	6.000,00	0,00	6.000,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.093701	CP			1.250,00								
CAP 930/13 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI BIBLIOTECA COMUNALE	CS	1.250,00	0,00	1.250,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
05021.03.103619	CP			500,00								
CAP 1036/19 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI - ACQUISTO ATTREZZATURE	CS	500,00	0,00	500,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.103633	CP			20.000,00								
CAP 1036/33 - SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI	CS	32.100,00	0,00	32.100,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05021.03.104003	CP			4.000,00								
CAP 1040/3 - ACQUISTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI MANUTENZIONE SITI STORICO-ARCHEOLOGICI	CS	4.002,24	0,00	4.002,24								
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
05021.04.103622	CP			40.000,00								
CAP 1036/22 - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI LOCALI	CS	43.245,00	0,00	43.245,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
05022.02.266501	CP			0,00								
CAP 2665/1 - LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO "MARCO VANNINI"	CS	1.769,00	0,00	1.769,00								
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
05022.02.267401	CP			6.936,00								
CAP 2674/1 - QUOTA PARTECIPAZIONE DMO ETRUSKEY	CS	6.936,00	0,00	6.936,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
06011.03.178202	CP			500,00								
CAP 1782/2 - ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE INIZIATIVE	CS	500,00	0,00	500,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
06011.03.178205	CP			4.000,00		CP						
CAP 1782/5 - PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE FINANZIATE CON PROVENTI DA IMPIANTI SPORTIVI CAPITOLO ENTRATA 343	CS	4.000,00	0,00	4.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
06011.03.178400	CP			2.000,00		CP						
CAP 1784/0 - FORNITURE PER IMPIANTI SPORTIVI	CS	2.026,56	0,00	2.026,56		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
06011.03.178600	CP			2.000,00		CP						
CAP 1786/0 - ACQUISTO MATERIALE SPORTIVO (CAPITOLO ENTRATA 343)	CS	2.360,00	0,00	2.360,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
06011.03.178800	CP			3.000,00		CP						
CAP 1788/0 - FONTI ENERGETICHE BOCCIODROMO ENTRATA 447	CS	3.330,25	0,00	3.330,25		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
06011.04.178100	CP			0,00		CP						
CAP 1781/0 - CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
06012.02.278900	CP			5.500,00		CP						
CAP 2789/0 -MANUTENZIONE DI ARREDO URBANO (CAPITOLO ENTRATA 508/0)	CS	5.500,00	0,00	5.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
06012.02.279414	CP			0,00		CP						
CAP 2794/14 - REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO LOC. CAMPI DI VACCINA	CS	35.291,11	0,00	35.291,11		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
06012.02.279415	CP			0,00		CP						
CAP 2794/15 - REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PISTA SKATEBOARD	CS	14.600,00	0,00	14.600,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
06012.02.283319	CP			18.000,00		CP						
CAP 2833/19 - ARREDO URBANO, ATTREZZATURE SPORTIVE ALL'APERTO (CAPITOLO ENTRATA 508/0)	CS	18.000,00	0,00	18.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
06021.03.178500	CP			13.000,00		CP						
CAP 1785/0 - FONTI ENERGETICHE IMPIANTI SPORTIVI	CS	13.503,24	0,00	13.503,24		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
06021.03.178501	CP			11.200,00		CP						
CAP 1785/1 - GESTIONE DEL CALORE IMPIANTI SPORTIVI	CS	11.200,00	0,00	11.200,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
06021.03.178900	CP			5.000,00		CP						
CAP 1789/0 - SERVIZI PER IMPIANTI SPORTIVI	CS	5.352,61	0,00	5.352,61		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
07011.01.232001	CP			22.768,72		CP						
CAP 2320/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO - UFFICIO SPORT E TURISMO	CS	22.790,64	0,00	22.790,64		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
07011.01.232002	CP			6.285,89		CP						
CAP 2320/2 - ONERI A CARICO ENTE PERSONALE DI RUOLO	CS	7.201,69	0,00	7.201,69		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
07011.03.232604	CP			20.000,00		CP						
CAP 2326/4 - SPESE PER INIZIATIVE PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (FINANZIATO ANNO 2022 IMPOSTA SOGGIORNO € 7.000,00)	CS	73.026,07	0,00	73.026,07		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
07011.03.232606	CP			3.000,00		CP						
CAP 2326/6 - SPESE PER PROMOZIONE TURISTICA DI LADISPOLI (FINANZIATO ANNO 2022 IMPOSTA DI SOGGIORNO € 3.000,00)	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
07011.03.232609	CP			0,00		CP						
CAP 2326/9 - SPESE PER GEMELLAGGI	CS	480,00	0,00	480,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
07011.03.232618	CP			0,00		CP						
CAP 2326/18 - SPESE PER LA ORGANIZZAZIONE DEL PRESEPE VIVENTE	CS	8.000,00	0,00	8.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
07011.03.232622	CP			65.000,00		CP						
CAP 2326/23 - ORGANIZZAZIONE AIR SHOW (CAPITOLO ENTRATA 163 E 348)	CS	65.000,00	0,00	65.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
07011.04.232500	CP			0,00		CP						
CAP 2325/0 - PROGETTO AL MARE SERENI (CAP. ENTRATA 140/1)	CS	440,40	0,00	440,40		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
07011.04.232622	CP			135.000,00								
CAP 2326/24 -CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI TURISTICHE (FINANZIATO ANNO 2022 PER € 40.000,00)	CS	135.000,00	0,00	135.000,00								
Resp.: AREA IV SETTORE I - SERVIZI CULTURALI,												TOT
08011.01.113001	CP			188.141,88								
CAP 1130/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	193.144,30	0,00	193.144,30								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
08011.01.113002	CP			55.416,28								
CAP 1130/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERSONALE RUOLO	CS	61.683,12	0,00	61.683,12								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
08011.01.113011	CP			1.198,73								
CAP 1130/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.564,13	0,00	1.564,13								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
08011.02.113009	CP			16.258,85								
CAP 1130/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	16.672,28	0,00	16.672,28								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
08011.02.239400	CP			1.100,00								
CAP 2394/0 - QUOTE CONSORTILI CONSORZIO ARTIGIANO INSEDIAMENTO "PIANE DI VACCINA"	CS	3.300,00	0,00	3.300,00								
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
08011.03.018407	CP			2.500,00								
CAP 184/7 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI UFFICIO TECNICO	CS	2.500,00	0,00	2.500,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
08011.03.113005	CP			40,00								
CAP 1130/5 - indennita' di missione e rimborso spese viaggio	CS	40,00	0,00	40,00								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
08011.03.113400	CP			40.000,00								
CAP 1134/0 - DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE SUL TERRITORIO (CAPITOLO 466)	CS	40.000,00	0,00	40.000,00								
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
08011.03.114201	CP			30.000,00								
CAP 1142/1 - INCARICHI PROFESSIONALI E DI SERVIZI PER LO STUDIO E LA REDAZIONE DI STRUMENTI URBANISTICI	CS	58.039,12	0,00	58.039,12								
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
08011.03.196303	CP			20.000,00		CP						
CAP 1142/2 - INCARICHI PROFESSIONALI E DI SERVIZI PER LE PROCEDURE AFFERENTI IL TESTO UNICO PER L'AMBIENTE (D. LGS. 152/2006)	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE V - URBANISTICA E STRUMENTI						TOT						
08011.04.157409	CP			50.000,00		CP						
CAP 1574/8 - CONTRIBUTO PER PULIZIA VERDE E GESTIONE RETE ELETTRICA FRAZIONE MARINA DI SAN NICOLA	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
08011.09.032300	CP			1.000,00		CP						
CAP 323/0 - RIMBORSI ONERI CONCESSORI - BUCALOSSI NON DOVUTA.	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE						TOT						
08011.09.032302	CP			0,00		CP						
CAP 324/0 - RIMBORSO SPESE PER PERSONALE COMANDATO SERVIZIO USO E ASSETTO DEL TERRITORIO	CS	15.491,26	0,00	15.491,26		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
08011.09.032302	CP			2.500,00		CP						
CAP 323/2 - RIMBORSO SOMME VERSATE A TITOLO DI RIPRISTINI E RISTORI LAVORI DI SCAVO SU SUOLO PUBBLICO NON ESEGUITI	CS	2.500,00	0,00	2.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
08012.02.269400	CP			2.000.000,00		CP						
CAP 2694/0 - PROGETTI IMPIEGO TECNOLOGIE PER EFFICIENZA ENERGETICA E FONTI RINNOVABILI - CASTELLACCIO MONTERONI (ENTRATA 551 E 504)	CS	2.030.000,00	0,00	2.030.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
08012.02.284310	CP			9.727,60		CP						
CAP 2833/28 - MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI.	CS	9.727,60	0,00	9.727,60		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09012.02.268905	CP			84.420,07		CP						
CAP 2689/3 - ESPROPRIO AREE PIANI DI ZONA (CAP 526)	CS	0,00	84.420,07	84.420,07		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE						TOT						
09021.03.118000	CP			8.553,91		CP						
CAP 1180/0 - SPESE PER DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE	CS	22.107,81	0,00	22.107,81		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09021.03.135100	CP			28.000,00		CP						
CAP 1351/0 - SPESE PER PREVENIRE IL RANDAGISMO ANIMALE	CS	36.396,12	0,00	36.396,12		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
09021.03.173001	CP			150.000,00		CP						
CAP 1730/1 - CANONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE D EL VERDE PUBBLICO AFFIDATO A TERZI	CS	187.969,77	0,00	187.969,77		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09021.03.173002	CP			10.000,00		CP						
CAP 1730/2 - FONTI ENERGETICHE GIARDINI	CS	23.173,80	0,00	23.173,80		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
09021.03.173003	CP			0,00		CP						
CAP 1730/3 - ALTRE PICCOLE SPESE DIRETTE	CS	1.700,00	0,00	1.700,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09021.03.173005	CP			3.000,00		CP						
CAP 1730/5 - SPESE PER NUOVE PIANTUMAZIONI (CAPITOLO ENTRATA 457)	CS	7.650,00	0,00	7.650,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09021.03.173009	CP			100.000,00		CP						
CAP 1730/9 - SPESE PER LA SICUREZZA DI PISTE CICLABILI TRAMITE TAGLIO ESSENZE ARBOREE	CS	129.639,07	0,00	129.639,07		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09021.03.173100	CP			0,00		CP						
CAP 1731/0 - MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI ATTREZZATE	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
09021.03.173300	CP			14.640,00		CP						
CAP 1733/0 - SERVIZIO DI PULIZIA SOTTOPASSO STAZIONE FERROVIARIA	CS	18.300,00	0,00	18.300,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09021.04.173006	CP			26.400,00		CP						
CAP 1730/6 - CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER INIZIATIVE DEL SETTORE AMBIENTALE	CS	30.700,00	0,00	30.700,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
09021.04.174001	CP			800,00		CP						
CAP 1351/1 - PREVENZIONE RANDAGISMO ANIMALE - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL SETTORE	CS	800,00	0,00	800,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09022.02.278500	CP			5.211.876,71		CP						
CAP 2785/0 - INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DEL LITORALE (ENTRATA 555-3)	CS	5.442.280,04	0,00	5.442.280,04		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09022.02.278700	CP			0,00		CP						
CAP 2787/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI.	CS	11.691,99	0,00	11.691,99		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
09022.02.280200	CP			200.000,00		CP						
CAP 2802/0 - OPERE DI RIPASCIMENTO MORBIDO ARENILE (CAP ENTRATA 555/6)	CS	200.000,00	0,00	200.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09022.02.297401	CP			0,00		CP						
CAP 2780/1 - MANUTEZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI FOTOVOLTAICI	CS	15.000,00	0,00	15.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
09022.02.297404	CP			1.790,00		CP						
CAP 2787/1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI (FINANZIATO PROVENTI DIRITTO SUPERIFICIE IMPIANTI RADIOBASE)	CS	1.790,00	0,00	1.790,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
09022.02.297405	CP			11.753,00		CP						
CAP 2787/2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI (FINANZIATO DA ALIENAZIONE LOTTO)	CS	81.842,00	0,00	81.842,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
09031.01.155001	CP			22.988,22		CP						
CAP 1550/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO - SERVIZIO IGIENE URBANA	CS	22.992,85	0,00	22.992,85		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
09031.01.155002	CP			6.298,54		CP						
CAP 1550/2 - CONTRIBUTI PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO IGIENE URBANA	CS	7.186,04	0,00	7.186,04		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
09031.01.155003	CP			1.830,72		CP						
CAP 1550/11 - ASSEGNI FAMILIAREI SERVIZI IGIENE URBANA	CS	2.020,12	0,00	2.020,12		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
09031.02.155009	CP			1.954,23		CP						
CAP 1550/9 - IRAP PER PERSONALE UFFICIO IGIENE URBANA	CS	2.237,09	0,00	2.237,09		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09031.03.157101	CP			5.563.000,00		CP						
CAP 1571/1 - GESTIONE SERVIZIO IGIENE URBANA - RACCOLTA DIFFERENZIATA, SPAZZAMENTO, RACCOLTE VARIE ED ALLESTIMENTO CENTRO SERVIZI	CS	5.560.000,00	0,00	5.560.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.157110	CP			30.000,00		CP						
CAP 1571/10 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI MANIFESTAZIONI VARIE (CAPITOLO ENTRATA 54)	CS	30.000,00	0,00	30.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.157407	CP			0,00		CP						
CAP 1574/7 - SPESE PER LA PULIZIA DEGLI ARENILI	CS	785.131,78	0,00	785.131,78		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.157701	CP			0,00		CP						
CAP 1577/1 - FORNITURA ACQUISTO MATERIALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	CS	2.300,00	0,00	2.300,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.157800	CP			0,00		CP						
CAP 1578/0 - INTERVENTI STRAORDINARI DI SERVIZIO RIFIUTI	CS	36.999,60	0,00	36.999,60		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.158001	CP			2.263.771,15		CP						
CAP 1580/1 - SPESE PER IL RECUPERO DI RIFIUTO DIFFERENZIATO	CS	2.599.580,03	0,00	2.599.580,03		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.158003	CP			50.000,00		CP						
CAP 1580/3 - SPESE TECNICHE PER SERVIZI RIFIUTI	CS	69.609,79	0,00	69.609,79		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.158004	CP			120.000,00		CP						
CAP 1580/4 - PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI IL SERVIZIO N.U (CAPITOLO ENTRATA 155)	CS	170.000,00	0,00	170.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09031.03.158100	CP			0,00		CP						
CAP 1581/0 - RECUPERO DI RIFIUTO DIFFERENZIATO	CS	12.627,00	0,00	12.627,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						
09032.02.276000	CP			112.000,00		CP						
CAP 2760/0 - ACQUISTO CASSONETTI ED ALTRE ATTREZZATURE N.U. (CAPITOLO ENTRATA 573/0)	CS	211.980,00	0,00	211.980,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
09041.03.148500	CP			8.000,00		CP						
CAP 1485/0 - CANONE ATTRAVERSAMENTI IDRICI E CANONI DEMANIALI DERIVAZIONE ACQUA PUBBLICA - CAPITOLO ENTRATA 445	CS	8.000,00	0,00	8.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
09042.02.274000	CP			0,00		CP						
CAP 2740/0 - OPERE DIVERSE SERVIZIO IDRICO (D.F.B.)	CS	107.159,30	0,00	107.159,30		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.274704	CP			400.000,00		CP						
CAP 2747/4 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA FOGNARIO E ACQUEDOTTO (FINANZIATO MUTUO 450.000)	CS	425.803,73	0,00	425.803,73		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.274711	CP			0,00		CP						
CAP 2747/11 - REALIZZAZIONE POZZO STATUA 2 (FINANZIAMENTO MUTUO)	CS	5.285,97	0,00	5.285,97		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.275901	CP			44.000,00		CP						
CAP 2759/1 - REALIZZAZIONE OPERE CENTRO SERVIZI AREA DEPURATORE	CS	44.000,00	0,00	44.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.290001	CP			427.282,53		CP						
CAP 2739/10 - MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ESONDAZIONE FIUME VACCINA - CAPITOLO ENTRATA 505	CS	483.903,90	0,00	483.903,90		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.290003	CP			0,00		CP						
CAP 2747/12 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMA FOGNARIO E ACQUEDOTTO (FINANZIATO FONDI PROPRI)	CS	80.000,00	0,00	80.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
09042.02.290005	CP			922.649,69		CP						
CAP 2739/11 - MITIGAZIONE RISCHIO IDRAULICO ESONDAZIONE FIUME VACCINA - CAPITOLO ENTRATA 505 (NUOVO CONTRIBUTO)	CS	872.799,69	0,00	872.799,69		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
10021.03.207800	CP			2.021.156,34		CP						
CAP 2078/0 - SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO A PRIVATI - CAPITOLO 180 ENTRATA	CS	2.375.223,26	0,00	2.375.223,26		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
10051.03.200402	CP			677.296,23		CP						
CAP 2004/2 - FONTI ENERGETICHE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CS	677.304,00	0,00	677.304,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10051.03.200403	CP			196.000,00			CP					
CAP 2004/3 - CANONI SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTI AFFIDATA A PRIVATI	CS	223.586,02	0,00	223.586,02			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10051.03.200900	CP			50.000,00			CP					
CAP 2009/0 - MANUTENZIONE STRADE E MARCIAPIEDI.	CS	196.480,01	0,00	196.480,01			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10051.03.201100	CP			35.000,00			CP					
CAP 2011/0 - ACQUISTO MATERIALE PER LA SEGNALETICA STRADALE	CS	62.798,06	0,00	62.798,06			RS					
Resp.: POLIZIA LOCALE							TOT					
10051.03.203001	CP			35.000,00			CP					
CAP 2009/2 - LAVORI STRADALI FINANZIATI DAL RISTORO PER DEGRADO STRADALE (CAPITOLO ENTRATA 354/0)	CS	70.896,13	0,00	70.896,13			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10051.03.203002	CP			45.000,00			CP					
CAP 2009/1 - SPESE PER RIPRISTINO STRADALE PER ATTRAVERSAMENTI (CAPITOLO ENTRATA 354/1)	CS	70.706,44	0,00	70.706,44			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10052.02.283000	CP			0,00			CP					
CAP 2830/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CS	17.422,10	0,00	17.422,10			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10052.02.283100	CP			2.169.226,47			CP					
CAP 2831/1 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI (FINANZIATO ENTRATA MUTUO IN AVANZO AMMINISTRAZIONE)	CS	2.225.252,79	0,00	2.225.252,79			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					
10052.02.283314	CP			251.910,32			CP					
CAP 2833/14 - COSTRUZIONE E MANUTENZIONE PONTE PEDONALE SUL FOSSO SANGUINARA	CS	260.065,60	0,00	260.065,60			RS					
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,							TOT					
10052.02.283315	CP			0,00			CP					
CAP 2833/15 - COSTRUZIONE E MANUTENZIONE PONTE PEDONALE SUL FOSSO VACCINA	CS	16.336,62	0,00	16.336,62			RS					
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,							TOT					
10052.02.283323	CP			70.000,00			CP					
CAP 2833/23 - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CENTRO URBANO	CS	70.000,00	0,00	70.000,00			RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE							TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
10052.02.283324	CP			89.500,00		CP						
CAP 2833/24 - RIFACIMENTO MARCIAPIEDI CENTRO URBANO (CAPITOLO ENTRATA 508/0)	CS	89.500,00	0,00	89.500,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
10052.02.283362	CP			0,00		CP						
CAP 2833/62 - PASSERELLA PEDONALE FOSSO SANGUINARA - PIAZZA DE MICHELIS 20 L.F. SISTEMAZIONE AREA VERDE.	CS	1.361,91	0,00	1.361,91		RS						
Resp.: AREA III SETTORE I - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE,												TOT
10052.02.283366	CP			6.000,00		CP						
CAP 2833/66 - LAVORI PIAZZA SCARABELLOTTO	CS	6.000,00	0,00	6.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
10052.02.283371	CP			30.000,00		CP						
CAP 2833/71 - INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE ED URBANA CON IMPIANTI TECNOLOGICI	CS	48.000,00	0,00	48.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
10052.02.283378	CP			0,00		CP						
CAP 2833/78 - AMPLIAMENTO USCITA SS1 AURELIA NUOVO CAMPO DI CALCIO	CS	4.498,81	0,00	4.498,81		RS						
Resp.: AREA III SETTORE IV - PROCEDIMENTI SPECIALI E												TOT
10052.02.283400	CP			0,00		CP						
CAP 2834/0 - MANUTENZIONE STRADE COMUNALI (FINANZIAMENTO 2022 CON ALIENAZIONE CAPITOLO ENTRATA)	CS	982,88	0,00	982,88		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
10052.02.283404	CP			330.962,40		CP						
CAP 2834/4 - COSTRUZIONE E MANUTENZIONE STRADE FINANZIATO DA PIANO ALIENAZIONI ANNO 2022 (CAPITOLO 525/2)	CS	330.962,40	0,00	330.962,40		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
10052.02.283500	CP			0,00		CP						
CAP 2835/0 - REALIZZAZIONE SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE	CS	10.000,00	0,00	10.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
10052.02.284304	CP			0,00		CP						
CAP 2833/17 - IMPIANTI ILLUMINAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE (CAPITOLO ENTRATA 504/2)	CS	3.610,00	0,00	3.610,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
11011.02.000001	CP			500,00		CP						
CAP 531/3 - TASSE AUTOMOBILISTICHE AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE	CS	500,00	0,00	500,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
11011.03.053400	CP			0,00		CP						
CAP 534/0 - SPESE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO DALLA REGIONE (ENTRATA 168)	CS	1.705,40	0,00	1.705,40		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
11011.04.000001	CP			0,00		CP						
CAP 535/1 - TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE OPERANTI NEL TERRITORIO	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
12011.01.166501	CP			49.997,44		CP						
CAP 1665/1 - RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO (CAP ENTRATA 75/10 FABBISOGNI STANDARD)	CS	49.997,44	0,00	49.997,44		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
12011.01.166502	CP			15.444,22		CP						
CAP 1665/2 - CONTRIBUTI PERSONALE DI RUOLO (CAPITOLO ENTRATA 75/10 FABBISOGNI STANDARD)	CS	15.444,22	0,00	15.444,22		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
12011.02.166509	CP			4.249,78		CP						
CAP 1665/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE (CAPITOLO ENTRATA 75/10 FABBISOGNI STRANDARD)	CS	4.249,78	0,00	4.249,78		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
12011.03.166808	CP			2.000,00		CP						
CAP 1668/8 - RETE TELEFONICA E DATI CENTRO FAMIGLIE VIA PISA	CS	2.369,27	0,00	2.369,27		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
12011.03.166809	CP			2.000,00		CP						
CAP 1668/9 - FORNITURE PER IMMOBILI CON FUNZIONE SOCIALE	CS	2.002,22	0,00	2.002,22		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
12011.03.166810	CP			16.000,00		CP						
CAP 1668/10 - SERVIZI PER IMMOBILI CON FUNZIONE SOCIALE	CS	16.474,03	0,00	16.474,03		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
12011.03.167003	CP			347.000,00		CP						
CAP 1670/3 - ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AI MINORI DISABILI	CS	531.526,23	0,00	531.526,23		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12011.03.167201	CP			12.000,00		CP						
CAP 1672/1 - FONTI ENERGETICHE CENTRO PER LE FAMIGLIE IMMOBILE VIA PISA	CS	15.063,04	0,00	15.063,04		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
12011.03.167300	CP			1.000,00		CP						
CAP 1673/0 - INIZIATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												TOT
12011.03.167400	CP			308.285,00		CP						
CAP 1674/0 - RETTE RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI	CS	425.389,02	0,00	425.389,02		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.03.194601	CP			2.200,00		CP						
CAP 1946/1 - FORNITURA MEDICINALI ALLE PERSONE INDIGENTI	CS	4.587,68	0,00	4.587,68		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.03.196003	CP			291.000,00		CP						
CAP 1870/4 - PROGETTO IL MONELLO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	423.499,99	0,00	423.499,99		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.03.196003	CP			0,00		CP						
CAP 1870/14 - RETTE RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTI (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	31.525,76	0,00	31.525,76		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.03.196008	CP			0,00		CP						
CAP 1870/26 - CENTRO DIFFUSO MARCO VANNINI CONTRO ABUSO E MALTRATTAMENTO DEI MINORI (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	6.666,67	0,00	6.666,67		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.03.196009	CP			26.104,80		CP						
CAP 1870/30 - INTERVENTI DI PREVENZIONE DEGLI ALLONTANAMENTI DEI MINORI DALLA FAMIGLIE DI ORIGINE ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	26.104,80	0,00	26.104,80		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.04.167001	CP			0,00		CP						
CAP 1670/1 - CONTRIBUTI A STUDENTI SCUOLE MEDIE PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO (entrata capitolo 173)	CS	35.052,19	0,00	35.052,19		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												TOT
12011.04.167700	CP			16.000,00		CP						
CAP 1677/0 - CONTRIB A MINORI BISOGNOSI PER PAGAMENTO MENSA SCOLASTICA E TRASPORTO	CS	32.000,00	0,00	32.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12011.04.169400	CP			0,00								
CAP 1694/0 - CONTRIBUTO MINISTERIALE PER CENTRI ESTIVI - EMERGENZA COVID (CAPITOLO ENTRATA 75/15)	CS	2.134,60	0,00	2.134,60								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.04.189600	CP			16.000,00								
CAP 1896/0 - SPESE PER ASSISTENZA EX-ENAOI - MINORI IN DIFFICOLTA' SOCIO ECONOMICHE.	CS	27.390,00	0,00	27.390,00								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.04.194312	CP			2.000,00								
CAP 1679/0 - SPESE DIVERSE PER I MINORI - Contributi alle famiglie per frequenza strutture educative dell'infanzia	CS	2.445,00	0,00	2.445,00								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.04.195506	CP			26.250,00								
CAP 1668/20 - INTEGRAZIONE TARIFFE PER LA FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO COMUNALI	CS	32.732,90	0,00	32.732,90								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12011.04.195507	CP			52.748,48								
CAP 1870/13 - CONTRIBUTI AFFIDAMENTI FAMILIARI (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	67.148,48	0,00	67.148,48								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.166813	CP			125,00								
CAP 1668/13 - MANUTENZIONI E RIPARAZIONI AUTOMEZZI	CS	235,00	0,00	235,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												TOT
12021.03.194311	CP			24.000,00								
CAP 1878/2 - COMPARTICIPAZIONE SPESA ASL DEL TRASPORTO DISABILI PRESSO STRUTTURE RIABILITATIVE SOCIO-SANIATARI	CS	45.927,68	0,00	45.927,68								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.194312	CP			0,00								
CAP 1878/3 - TRASPORTO ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA SUPERIORE. (CAPITOLO ENTRATA 117/3)	CS	265,50	0,00	265,50								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.194314	CP			65.000,00								
CAP 1870/2 - PROGETTO ATTIVAMENTO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	97.499,99	0,00	97.499,99								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.194701	CP			146.000,00								
CAP 1870/3 - PROGETTO STRADA PER L'AUTONOMIA - CENTRO DIURNO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	218.999,99	0,00	218.999,99								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12021.03.196004	CP			185.000,00		CP						
CAP 1870/6 - PROGETTO VIVO MEGLIO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	274.910,00	0,00	274.910,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.196005	CP			135.000,00		CP						
CAP 1870/9 - CENTRO DIURNO DISABILI GRAVI (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	135.000,00	0,00	135.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.03.196009	CP			0,00		CP						
CAP 1870/25 - ASSISTENZA DOMICILIARE DISABILI AUTORIZZAZIONE RISORSE LIBERE DGR940 (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	54.981,00	0,00	54.981,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.109200	CP			15.700,00		CP						
CAP 1092/0 - CONTRIBUTI PER FITTO LOCALI ALLOGGIO AI SENZATELTO	CS	28.250,00	0,00	28.250,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.187800	CP			391.498,48		CP						
CAP 1878/0 - CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE CANONI DI LOCAZIONE (CAPITOLO 177)	CS	599.955,13	0,00	599.955,13		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.189200	CP			5.000,00		CP						
CAP 1892/0 - SPESE PER ASSISTENZA POST-PENITENZIARIA ED ALLE FAMIGLIE DEI DETENUTI	CS	5.000,00	0,00	5.000,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.195000	CP			27.872,00		CP						
CAP 1950/0 - CONTRIBUTI PER ASSISTENZA E BENEFICIENZA	CS	37.926,10	0,00	37.926,10		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.195502	CP			4.100,00		CP						
CAP 1950/1 - CONTRIBUTI PER CURE VETERINARIE E ACQUISTO GENERI ALIMENTARI ANIMALI D'AFFEZIONE	CS	4.900,00	0,00	4.900,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE												TOT
12021.04.195503	CP			390.000,00		CP						
CAP 1680/0 - SPESE ASSISTENZA AI SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILE - ASSISTENZA DOMICILIARE	CS	583.830,05	0,00	583.830,05		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT
12021.04.195507	CP			84.068,08		CP						
CAP 1870/12 - CONTRIBUTI DISAGIATI PSICHICI (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	127.948,08	0,00	127.948,08		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12021.04.195508	CP			0,00		CP						
CAP 1870/15 - CONTRIBUTI SPETTRO AUTISTICO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	13.507,16	0,00	13.507,16		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12021.04.195509	CP			556.886,84		CP						
CAP 1870/10 - CONTRIBUTI DISABILITA' GRAVISSIMA-ASSEGNI DI CURA E CARE GIVER (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	860.679,84	0,00	860.679,84		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.03.186011	CP			0,00		CP						
CAP 1860/11 - PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTI SPERIMENTALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE A TUTELA DELLE FRAGILITA' IN AMBITO SOCIALE	CS	0,02	0,00	0,02		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.03.186400	CP			146.000,00		CP						
CAP 1864/0 - SERVIZIO UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)	CS	219.000,00	0,00	219.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO						TOT						
12031.03.187604	CP			125.376,20		CP						
CAP 1876/4 - SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	CS	218.360,36	0,00	218.360,36		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.03.187619	CP			2.000,00		CP						
CAP 1876/20 - RETE TELEFONICA E DATI CENTRO ANZIANI	CS	2.000,00	0,00	2.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
12031.03.195301	CP			130.000,00		CP						
CAP 1870/5 - PROGETTO STAR BENE A CASA (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	189.705,98	0,00	189.705,98		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.03.196008	CP			0,00		CP						
CAP 1870/24 - ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI AUTORIZZAZIONE RISORSE LIBERE DGR940 (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	64.457,00	0,00	64.457,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.03.196009	CP			60.994,82		CP						
CAP 1870/29 - SERVIZI ESSENZIALI LEPS/LEA (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	60.994,82	0,00	60.994,82		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12031.04.195103	CP			1.500,00		CP						
CAP 1876/19 - TRASPORTO INFERMI TRAMITE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO	CS	1.500,00	0,00	1.500,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12041.01.186601	CP			77.385,88		CP						
CAP 1866/1 - COMPETENZE AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO (PIANO SOCIALE DI ZONA) (CAP ENTRATA 130/2)	CS	77.739,48	0,00	77.739,48		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
12041.01.188004	CP			24.003,88		CP						
CAP 1866/2 - COMPETENZE AL PERSONALE TEMPO DETERMINATO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	24.003,88	0,00	24.003,88		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
12041.03.186200	CP			32.128,00		CP						
CAP 1862/0 - SPESE COMPARTICIPAZIONE AMBITO DISTRETTUALE	CS	32.128,00	0,00	32.128,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12041.03.187603	CP			64.000,00		CP						
CAP 1876/3 - SPESE PER LA MENSA SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE ** SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI IVA**	CS	115.278,96	0,00	115.278,96		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						
12041.03.187607	CP			6.200,00		CP						
CAP 1876/7 - FONTI ENERGETICHE CENTRO SOCIALE POLIVALENTE	CS	11.123,37	0,00	11.123,37		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
12041.03.187612	CP			148.127,60		CP						
CAP 1876/12 - RETTE DI RICOVERO DI PERSONE ANZIANE IN ISTITUTO	CS	173.512,07	0,00	173.512,07		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12041.03.195901	CP			10.554,00		CP						
CAP 1870/1 - PRONTO INTERVENTO SOCIALE	CS	12.907,95	0,00	12.907,95		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12041.03.196003	CP			503.445,81		CP						
CAP 1870/20 - QUOTA FONDO POVERTA' (PIANO SOCIALE DI ZONA) VEDERE ENTRATA CAP 130/1	CS	503.445,81	0,00	503.445,81		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12041.03.196005	CP			64.076,30		CP						
CAP 1870/21 IMPACT LAZIO (PIANO SOCIALE DI ZONA) VEDI CAPITOLO ENTRATA 130/1	CS	64.076,30	0,00	64.076,30		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12041.04.187900	CP			55.000,00		CP						
CAP 1879/0 - PRESTAZIONI RIABILITATIVE EX ART. 26 LEGGE 833/78 (CAPITOLO 191)	CS	79.488,55	0,00	79.488,55		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12051.03.142802	CP			0,00		CP						
CAP 1428/2 - ACQUISTI BENI E SERVIZI PER EMERGENZA COVID19 FINANZIAMENTO STATALE (CAPITOLO ENTRTA 75/12)	CS	213.593,93	0,00	213.593,93		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12051.03.142803	CP			0,00		CP						
CAP 1428/3 - ACQUISTI BENI E SERVIZI PER EMERGENZA COVID19 FINANZIAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE (CAPITOLO ENTRTA 140/0)	CS	3.357,32	0,00	3.357,32		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12051.03.166812	CP			500,00		CP						
CAP 1668/12 - CARBURANTI E LUBRIFICANTI SERVIZI SOCIALI	CS	805,01	0,00	805,01		RS						
						TOT						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												
12051.03.166813	CP			40.000,00		CP						
CAP 1870/7 - PROGETTO SPORTELLO ANTIVIOLENZA - (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	48.500,34	0,00	48.500,34		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12051.03.196001	CP			98.000,00		CP						
CAP 1870/8 - PROGETTO FAMILY HELP - (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	135.127,00	0,00	135.127,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12051.03.196004	CP			0,00		CP						
CAP 1675/2 - AZIONI DI SOSTEGNO AI MINORI ED ALLA GENITORIALITA' FRAGILE	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12051.04.000001	CP			9.872,00		CP						
CAP 1429/0 CONTRIBUTO SPORTELLO ANTIUSURA	CS	9.872,00	0,00	9.872,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12061.03.008207	CP			350,00		CP						
CAP 82/7 - MANUTENZ E ACQUISTO MOBILI E MACCHINE SERV. SOCIALI	CS	700,00	0,00	700,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												
12061.03.186005	CP			90,00		CP						
CAP 1860/5 - INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGIO	CS	90,00	0,00	90,00		RS						
						TOT						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12061.04.000001	CP			0,00								
CAP 1862/1 TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE. CAPITOLO ENTRATA	CS	63.062,77	0,00	63.062,77								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												
12071.01.186001	CP			268.944,16								
CAP 1860/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	270.247,70	0,00	270.247,70								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
12071.01.186002	CP			75.364,02								
CAP 1860/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	86.286,57	0,00	86.286,57								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
12071.01.188003	CP			1.588,56								
CAP 1860/13 - ASSEGGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.588,56	0,00	1.588,56								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
12071.02.186009	CP			21.132,85								
CAP 1860/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	21.409,43	0,00	21.409,43								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
12071.02.186609	CP			6.577,80								
CAP 1866/9 - IRAP TEMPO DETERMINATO (PIANO SOCIALE DI ZONA)	CS	6.577,80	0,00	6.577,80								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
12071.03.009405	CP			550,00								
CAP 94/5 - CANCELLERIA E STAMPATI SERV. SOCIALI	CS	850,00	0,00	850,00								
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E												
12071.04.000001	CP			4.500,00								
CAP 1861/1 - CONTRIBUTO ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ASSISTENZA PRESSO ISTRUTTURE COMUNALI E CENTRI VACCINALI DEL TERRITORIO PER EMERGENZA COVID19.	CS	5.100,00	0,00	5.100,00								
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												
12091.03.024500	CP			13.000,00								
CAP 245/0 - SPESE PER RIMOZIONE SALME	CS	27.700,00	0,00	27.700,00								
Resp.: AREA I SETTORE II - CONTROLLI INTERNI,												
12091.03.142000	CP			14.000,00								
CAP 1420/0 - SPESE PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO DI ESCAVAZIONE FOSSE E CREMAZIONE SALME	CS	16.089,13	0,00	16.089,13								
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
12091.03.142100	CP			54.291,12		CP						
CAP 1421/0 - CANONE DI MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	CS	54.291,12	0,00	54.291,12		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE						TOT						
12091.03.142600	CP			10.000,00		CP						
CAP 1426/0 - SPESE PER ONORANZE FUNEBRI AI POVERI	CS	13.699,99	0,00	13.699,99		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT						
12091.03.142701	CP			20.000,00		CP						
CAP 1427/1 - SPESE TRASLAZIONE SALME	CS	40.000,00	0,00	40.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT						
13071.03.008215	CP			1.244,40		CP						
CAP 82/15 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZIO SOCIALE	CS	1.244,40	0,00	1.244,40		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
14021.01.056001	CP			47.243,82		CP						
CAP 560/1 - COMPETENZE AL PERSONALE DI RUOLO	CS	47.297,58	0,00	47.297,58		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
14021.01.056002	CP			13.282,46		CP						
CAP 560/2 - CONTRIBUTI A CARICO ENTE PERS DI RUOLO	CS	15.256,76	0,00	15.256,76		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
14021.01.056009	CP			903,38		CP						
CAP 560/11 - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE AL PERSONALE	CS	1.722,38	0,00	1.722,38		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
14021.02.056009	CP			3.948,10		CP						
CAP 560/9 - IRAP - IMPOSTA REG. ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	4.155,81	0,00	4.155,81		RS						
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL						TOT						
14021.03.057406	CP			100,00		CP						
CAP 574/6 - CANCELLERIA E STAMPATI UFFICIO COMMERCIO	CS	100,00	0,00	100,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						
14021.03.217000	CP			11.000,00		CP						
CAP 2170/0 - Spese per la gestione del mercato giornaliero	CS	11.916,66	0,00	11.916,66		RS						
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
14021.03.237800	CP			9.300,00		CP					
CAP 2378/0 - FONTI ENERGETICHE PER IL MERCATO	CS	13.893,84	0,00	13.893,84		RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT					
14021.03.238701	CP			1.250,00		CP					
CAP 574/7 - NOLEGGIO FOTORIPRODUTTORI SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	CS	1.250,00	0,00	1.250,00		RS					
Resp.: AREA II SETTORE III - SERVIZIO ECONOMATO E						TOT					
14021.04.187613	CP			550.000,00		CP					
CAP 1876/13 - TRASFERIMENTO CONTRIBUTI REGIONALI ALLE RESIDENZE SANITARIE ASSISTITE CAPITOLO ENTRATA 179 (IMPORTO ENTRATA PARI A CIRCA 80%)	CS	697.367,14	0,00	697.367,14		RS					
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT					
14022.02.289400	CP			12.000,00		CP					
CAP 2894/0 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA MERCATO (CAPITOLO ENTRATA 508/0)	CS	12.000,00	0,00	12.000,00		RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT					
14042.02.000001	CP			1.523.400,00		CP					
CAP 2840/0 - REALIZZAZIONE PROGETTO SMART CITY (CAP ENTRATA 555/24)	CS	1.523.400,00	0,00	1.523.400,00		RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT					
15031.03.000001	CP			6.000,00		CP					
CAP 1937/1 - PRESTAZIONI DI SERVIZI IN MATERIA DI OCCUPAZIONE LAVORO	CS	11.000,00	0,00	11.000,00		RS					
Resp.: AREA IV SETTORE II - SERVIZI SOCIALI						TOT					
17011.03.196301	CP			0,00		CP					
CAP 1963/1 MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI	CS	0,00	0,00	0,00		RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT					
17011.03.196302	CP			19.145,43		CP					
CAP 1963/2 - RIALLINAMNETO CANONE DEL PROJECT PER IL CALORE	CS	122.479,43	0,00	122.479,43		RS					
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE						TOT					
20011.10.248000	CP			68.470,72		CP					
CAP 2480/0 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO - QUOTA VINCOLATA	CS	78.470,72	-10.000,00	68.470,72		RS					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT					
20011.10.248001	CP			78.470,72		CP					
CAP 2480/1 - FONDO DI RISERVA ORDINARIO - QUOTA NON VINCOLATA	CS	78.470,72	0,00	78.470,72		RS					
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT					

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
20021.10.001200	CP			2.264.896,54		CP						
CAP 12/0 - Fondo Crediti DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE TARI	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
20021.10.001211	CP			31.579,15		CP						
CAP 11/0 - Fondo Crediti di Dubbia e Difficile esazione Entrate Correnti	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
20021.10.001213	CP			126.151,44		CP						
CAP 13/0 - Fondo Crediti DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE - MENSA SCOLASTICA	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA IV SETTORE III - PUBBLICA ISTRUZIONE,						TOT						
20021.10.001303	CP			868.197,00		CP						
CAP 13/3 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - GESTIONE ORDINARIA - CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
20021.10.001304	CP			1.472.390,00		CP						
CAP 13/4 - Fondo Crediti di Dubbia e Difficile esazione - AZIONE DI RECUPERO CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: POLIZIA LOCALE						TOT						
20021.10.001305	CP			1.050.000,00		CP						
CAP 13/5 - Fondo Crediti di Dubbia Esigibilita' IMU Azione di Recupero	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
20021.10.001308	CP			70.500,00		CP						
CAP 13/7 - FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE - CANONE UNICO PATRIMONIALE	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE II - POLITICHE ENTRATE, SERVIZI						TOT						
20031.10.000001	CP			50.000,00		CP						
CAP 18/0 - FONDO INNOVAZIONE ARTICOLO 113 D. LGS 50/2016	CS	0,00	0,00	0,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT						
50011.07.007500	CP			51.871,81		CP						
CAP 75/0 - INTERESSI PASSIVI DECRETO LEGGE 35/2013	CS	51.871,81	0,00	51.871,81		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT						
50011.07.013000	CP			55.851,48		CP						
CAP 130/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM.	CS	55.851,48	0,00	55.851,48		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI						TOT						

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
50011.07.013100	CP			1.121,26		CP						
CAP 131/0 - INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO GESTIONE TESORO	CS	1.121,26	0,00	1.121,26		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.065600	CP			9.841,71		CP						
CAP 656/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO SCUOLA MATERNA	CS	9.841,71	0,00	9.841,71		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.070200	CP			88.095,68		CP						
CAP 702/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMM.TO SERVIZIO ISTRUZIONE ELEMENTARE	CS	88.095,68	0,00	88.095,68		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.070300	CP			4.837,12		CP						
CAP 703/0 - INTERESSI PASSIVI IN AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	4.837,12	0,00	4.837,12		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.074400	CP			45.325,71		CP						
CAP 744/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMM.TO SERVIZIO SCUOLA MEDIA	CS	45.325,71	0,00	45.325,71		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.082600	CP			1.225,12		CP						
CAP 826/0 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA	CS	1.225,12	0,00	1.225,12		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.082700	CP			4.673,79		CP						
CAP 827/0 - INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO CASSADDDPP ALA SERVIZI CAP. ENTRATA 459	CS	4.673,79	0,00	4.673,79		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.104501	CP			40.273,14		CP						
CAP 1045/0 - interessi passivi su prestiti in ammortamento - cultura	CS	40.273,14	0,00	40.273,14		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.109600	CP			11.030,54		CP						
CAP 1096/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM.	CS	11.030,54	0,00	11.030,54		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			
50011.07.115000	CP			2.770,67		CP						
CAP 1150/0 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO	CS	2.770,67	0,00	2.770,67		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI									TOT			

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
50011.07.115100	CP			952,28		CP						
CAP 1151/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	952,28	0,00	952,28		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.148600	CP			31.522,34		CP						
CAP 1486/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO ACQUEDOTTO	CS	31.522,34	0,00	31.522,34		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.148700	CP			729,90		CP						
CAP 1487/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	729,90	0,00	729,90		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.153800	CP			50.764,40		CP						
CAP 1538/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO FOGNATURE E DEPURAZIONE	CS	50.764,40	0,00	50.764,40		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.153900	CP			21,28		CP						
CAP 1539/0 - INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO GESTIONE TESORO	CS	21,28	0,00	21,28		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.154000	CP			4.078,91		CP						
CAP 1540/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	4.078,91	0,00	4.078,91		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.159200	CP			504,82		CP						
CAP 1592/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO IGIENE URBANA	CS	504,82	0,00	504,82		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.166700	CP			3.420,68		CP						
CAP 1667/0 - INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO	CS	3.420,68	0,00	3.420,68		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.168401	CP			4.078,16		CP						
CAP 1684/0 - interessi passivi per oneri prestiti in amm.to	CS	4.078,16	0,00	4.078,16		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.174800	CP			36.650,63		CP						
CAP 1748/0 - INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO - VERDE PUBBLICO	CS	36.650,63	0,00	36.650,63		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
50011.07.174900	CP			5.184,32		CP						
CAP 1749/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	5.184,32	0,00	5.184,32		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.179600	CP			57.289,71		CP						
CAP 1796/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO SPORT	CS	57.289,71	0,00	57.289,71		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.179700	CP			222,20		CP						
CAP 1797/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC SERVIZIO SPORT	CS	222,20	0,00	222,20		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.202600	CP			215.099,32		CP						
CAP 2026/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI IN AMMORTAM. SERVIZIO VIABILITA'	CS	215.099,32	0,00	215.099,32		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.202700	CP			25.292,23		CP						
CAP 2027/0 - INTERESSI PASSIVI PUBBL. ILLUMINAZIONE	CS	25.292,23	0,00	25.292,23		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.202800	CP			47.566,22		CP						
CAP 2028/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	47.566,22	0,00	47.566,22		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.217600	CP			19.287,28		CP						
CAP 2176/0 - SERVIZIO MERCATI PUBBLICI INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO	CS	19.287,28	0,00	19.287,28		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.240000	CP			10.267,07		CP						
CAP 2400/0 - INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMM.TO SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTT.	CS	10.267,07	0,00	10.267,07		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.240200	CP			5.278,78		CP						
CAP 2402/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	5.278,78	0,00	5.278,78		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50011.07.246400	CP			91.634,39		CP						
CAP 2464/0 - INTERESSI PASSIVI PER MUTUI CONSOLIDATI NON ATTRIBUITI ALLE PRECEDENTI SEZIONI	CS	91.634,39	0,00	91.634,39		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
50011.07.247400	CP			2.236,78								
CAP 2474/0 - INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO EMISSIONE BOC	CS	2.236,80	0,00	2.236,80								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50024.01.292300	CP			1.113.986,11								
CAP 2923/0 - RIMBORSO PRESTITI OBBLIGAZIONARI	CS	1.113.986,11	0,00	1.113.986,11								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50024.03.292100	CP			36.773,60								
CAP 2921/0 - ESTINZIONE ANTICIPATA DEBITO	CS	36.773,60	0,00	36.773,60								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50024.03.292200	CP			699.722,39								
CAP 2922/0 - QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE	CS	699.722,39	0,00	699.722,39								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50024.03.292400	CP			51.535,60								
CAP 2924/0 - RIMBORSO QUOTA CAPITALE ANTICIPAZIONE PER DEBITI P.A. DECRETO LEGGE 35/2013 (CAP. ENT. 654)	CS	51.535,60	0,00	51.535,60								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
50024.03.292402	CP			9.333,34								
CAP 2927/0 - RIMBORSO QUOTA CAPITALE CREDITO SPORTIVO	CS	9.333,34	0,00	9.333,34								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
60015.01.292000	CP			15.000.000,00								
CAP 2920/0 - RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	CS	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.01.294001	CP			365.000,00								
CAP 2940/1 - RITENUTE STIPENDIALI CAP. ENTRATA 670/1	CS	408.033,06	0,00	408.033,06								
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												TOT
99017.01.294401	CP			8.000.000,00								
CAP 2944/1 - UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL TUEL	CS	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.01.294402	CP			6.000.000,00								
CAP 2944/2 - DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ARTICOLO 195 DEL TUEL	CS	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00								
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.01.294403	CP			500.000,00		CP						
CAP 2944/3 - TRASFERIMENTO MANDATI DI PAGAMENTO PER RIPRISTINO DELLA CASSA VINCOLATI (CAP ENTRATA 674/3)	CS	500.000,00	0,00	500.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
99017.01.294601	CP			650.000,00		CP						
CAP 2946/1 - RITENUTE SULLE RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE E ASSIMILATI - VEDI CAP 676 ENTRATA	CS	650.000,00	0,00	650.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
99017.01.294801	CP			6.000,00		CP						
CAP 2948/1 - CONTRIBUTI SINDACALI VEDI CAP ENTRATA 678/1	CS	6.000,00	0,00	6.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
99017.01.294803	CP			150.000,00		CP						
CAP 2948/3 - CESSIONI VEDI CAP ENTRATA 678/3	CS	150.000,00	0,00	150.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
99017.01.294804	CP			7.000,00		CP						
CAP 2948/4 - ASSICURAZIONI VOLONTARIE VEDI CAP ENTRATA 678/4	CS	7.000,00	0,00	7.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
99017.01.294805	CP			1.000,00		CP						
CAP 2948/5 - CESSIONI VOLONTARIE VEDI CAP ENTRATA 678/5	CS	1.000,00	0,00	1.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE III - POLITICHE E GESTIONE DEL												
99017.01.296003	CP			50.000,00		CP						
CAP 2960/3 - RITENUTE SULLE INDENNITA' PER CARICHE ELETTIVE - VEDI CAP ENTRATA 684/3	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												
99017.01.296004	CP			101.541,43		CP						
CAP 2960/4 - RITENUTE SU SOMME CORRISPOSTE A LAVORATORI AUTONOMI - VEDI CAP ENTRATA 684/4	CS	101.541,43	0,00	101.541,43		RS						
								TOT				
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
99017.01.296006	CP			50.000,00		CP						
CAP 2960/6 - RITENUTE INDENNITA' ESPROPRIO VEDI CAP ENTRATA 684/6	CS	50.000,00	0,00	50.000,00		RS						
								TOT				
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												
99017.01.296700	CP			5.000.000,00		CP						
CAP 2967/0 - RIVERSAMENTO ALL'ERARIO SOMME TRATTENUTE ALLE DITTE PER IVA SPLIT PAYMENT - CAP. ENTRATA 691	CS	5.255.272,13	0,00	5.255.272,13		RS						
								TOT				
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												

Codifica - Descrizione - Responsabile		Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato		Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
		A	B	C = A+B	D		E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I
99017.01.298000	CP			20.000,00		CP						
CAP 2980/0 - ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO VEDI CAP ENTRATA 720	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.02.295400	CP			50.000,00		CP						
CAP 2954/0 - RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI VEDI CAP ENTRATA 680	CS	122.283,34	0,00	122.283,34		RS						
Resp.: AREA III SETTORE III - MANUTENZIONI ORDINARIE												TOT
99017.02.296300	CP			3.000,00		CP						
CAP 2963/0 - Sportello catastale - versamento diritti all'Agenzia del Territorio	CS	3.000,00	0,00	3.000,00		RS						
Resp.: AREA III SETTORE II - PIANIFICAZIONE												TOT
99017.02.296400	CP			150.000,00		CP						
CAP 2964/0 - ANTICIPAZIONE DI SOMME PER OPERE ESEGUI- TE PER CONTO DI PRIVATI VEDI CAP ENTRATA 688	CS	150.600,00	0,00	150.600,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.02.296600	CP			140.000,00		CP						
CAP 2966/0 - RIVERSAMENTO DI SOMME RITENUTE A SEGUITO DI VERIFICHE INADEMPIENTI EQUITALIA GERIT E INTERVENTI SOSTITUTIVI DURC - CAPITOLO ENTRATA 690	CS	140.000,00	0,00	140.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.02.297800	CP			100.000,00		CP						
CAP 2978/0 - ANTICIPO SOMME PER CONTO DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI VEDI CAP ENTRATA 730	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.02.298400	CP			20.000,00		CP						
CAP 2984/0 - SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEXZA DEPOSITI VEDI CAP ENTRATA 724	CS	20.000,00	0,00	20.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT
99017.02.299001	CP			10.000,00		CP						
CAP 2990/1 - SERVIZI DIVERSI VEDI CAP ENTRATA 728/1	CS	14.622,40	0,00	14.622,40		RS						
Resp.: AREA II SETTORE I - BILANCIO, SERVIZI												TOT
99017.02.299002	CP			100.000,00		CP						
CAP 2990/2 - CORRISPETTIVO AL MINISTERO DEGLI INTERNI PER CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE. (CAP ENTRATA 728/2) -	CS	100.000,00	0,00	100.000,00		RS						
Resp.: AREA I SETTORE I - ORGANI ISTITUZIONALI, STATO												TOT

Codifica - Descrizione - Responsabile	Iniziale	Variazioni	Stanziamiento	Prenotato	Impegnato	Disponibilita'	Mandati	Residuo	Prossimi documenti	Disponibilita' su impegnato
	A	B	C = A+B	D	E	F = C-D-E	G	H = E-G	I	L = H-I

Totali COMPLESSIVI USCITA

CP			91.774.045,43		CP
CS	87.287.908,45	84.420,07	87.372.328,52		RS

TOT

**STRUTTURA: AREA I^A SETTORE III[°] POLITICHE E GESTIONE DEL PERSONALE – CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO:
 DOTT.SSA SABRINA FRANCONI**

Linea Strategica	La macchina amministrativa
Obiettivo Strategico	Miglioramento delle funzionalità ed efficienza della struttura organizzativa
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al D.Lgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2022
1.1.	<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	(100%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	31.12.2022
2	Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2022
2.1	<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(100%)	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	31.12.2022
3	Redazione e stesura del nuovo PIAO, ai sensi del DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021	20%	<i>Redazione del piano unico di governance</i>	<i>Creazione di un "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni.</i>	31.12.2022
3.1	Fase: secondo gli indirizzi di governo adottare un unico Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.	(75%)	<i>Redigere uno strumento di programmazione integrata che raggruppi: valore pubblico, performance e anticorruzione, Organizzazione e capitale umano nonché un monitoraggio, dove vengano indicati gli strumenti e le modalità, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili. Provvedere all'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione</i>	<i>Garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012.</i>	31.07.2022
3.2	Fase: adozione atto	(25%)	<i>Adozione del Piano articolato in sezioni specifiche, che indicherà la programmazione degli obiettivi, gli indicatori di performance e le attese da soddisfare.</i>	<i>Pubblicazione del piano sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente. Trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.</i>	31.12.2022

4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al CCNL comparto funzioni locali del 21.05.2018 e implementazione delle previsioni del nuovo CCNL del 2022.	20%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale.	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.07.2022
4.1.	Fase: verifica approvazione determina di costituzione del fondo del salario accessorio.	(50%)	Approvazione determina costituzione del fondo del salario accessorio.	Verifica della corretta approvazione della determina.	31.05.2022
4.2	Fase: sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo economico.	(50%)	Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.	Corretta e tempestiva conclusione di tutte le fasi della contrattazione decentrata.	31.07.2022
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area: Qualificare il personale comunale attraverso i corsi di aggiornamento e di formazione professionale. Sostenere la formazione elevandone il livello qualitativo in relazione alle esigenze dei servizi dell'ente, al fine di garantire servizi ed infrastrutture di qualità	15%	Favorire la regolarità del percorso formativo Potenziare le attività della formazione	Supporto amministrativo/tecnico e gestionale alla predisposizione ed attuazione del programma	31.12.2022
5.1	Fase: Scelta del programma di formazione idoneo a tutti i servizi	(40%)	Rispetto dell'obbligo di formazione contenuto nelle linee guida del piano anticorruzione vigente	Formazione e aggiornamento normativo attraverso un programma atto ad approfondire le tematiche comuni di tutti i settori di attività.	31.05.2022
5.2	Fase: Favorire la somministrazione dei corsi direttamente in sede, tramite seminari webinar e/o corsi on line	(55%)	Garantire la formazione a distanza	Predisposizione e supporto all'accesso alla formazione	31.10.2022
5.3	Fase: Valutazione e rilascio attestati	(25%)	Somministrazione dei test di verifica ai fini dell'acquisizione degli attestati	Supporto amministrativo/tecnico per la valutazione e relativa indagine di customer satisfaction nell'ambito dei servizi	31.12.2022
6	Processo di trasformazione digitale delle Presenze/assenze per tutti i dipendenti	15%	Informatizzazione del processo di gestione di presenze e timbrature, impostazione automatica della gerarchia autorizzativa e archivio dei documenti	Aggiornamento ferie e permessi per tutti i dipendenti, orari e modalità di lavoro, integrazione con il modulo di gestione economica	30.07.2022
6.1	Fase: Inserimento di tutti i dipendenti dell'ente	(50%)	Verifica delle ferie e permessi residui per ogni dipendente	Formazione di tutti i documenti i dati associati ad ogni dipendente	31.05.2022
6.2	Fase: Utilizzo del gestionale	(50%)	Informatizzazione della procedura con relativo accesso e gestione online dei propri dati, visualizzazione e stampa del proprio cedolino paga in formato pdf. I responsabili avranno accesso a cruscotti di sintesi della struttura organizzativa e potranno autorizzare le richieste del personale direttamente online	Informatizzazione di tutte le procedure inerenti il personale	31.12.2022

7	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi, anche in ragione dell'utilizzo dell'istituto del lavoro agile.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge e disciplina regolamentare.	31.12.2022
7.1.	<i>Fase: confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i>	(100%)	<i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i>	<i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.</i>	31.12.2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
1	Annamaria Di Pasquale	<ol style="list-style-type: none"> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione Redazione e stesura del nuovo PIAO Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento Sostenere la formazione Processo di trasformazione digitale delle Presenze/assenze per tutti i dipendenti Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati 	20 10 20 10 20 10 10
2	Maria Elena Patriarca	<ol style="list-style-type: none"> Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione Redazione e stesura del nuovo PIAO, Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento Sostenere la formazione Processo di trasformazione digitale delle Presenze/assenze per tutti i dipendenti Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati 	10 10 30 10 10 20 10
3	Elisabetta Bergamasco	<ol style="list-style-type: none"> Processo di trasformazione digitale delle Presenze/assenze per tutti i dipendenti Rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati 	80 20

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE:

Linea Strategica	Promuovere la crescita dell'apparato burocratico dell'Ente valorizzando le risorse presenti per il raggiungimento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Coordinamento delle attività dei titolari di posizione organizzativa, anche attraverso l'implementazione dello strumento della conferenza dei servizi	20%	Risultati prodotti dalle attività che implicano la collaborazione intersettoriale	Conclusione dei procedimenti amministrativi che fanno capo alle diverse aree della macrostruttura comunale	31.12.2022
1.1.	<i>Fase: coordinamento per la creazione o aggiornamento degli strumenti di comunicazione fra dipendenti dei diversi settori</i>	<i>(50%)</i>	<i>Riscontro periodico delle comunicazioni intersettoriali</i>	<i>Definizione conferenze dei servizi</i>	<i>31.07.2022</i>
1.2	<i>Fase: coordinamento alla redazione dell'analisi dei risultati prodotti e verifica trasmissione del report di analisi all'Amministrazione e all'organismo di Valutazione.</i>	<i>(50%)</i>	<i>Redazione dell'analisi dei risultati prodotti. Condivisione dei risultati emersi nell'analisi annuale.</i>	<i>Realizzazione di almeno un report annuale. Trasmissione del report di analisi all'Amministrazione e all'organismo di Valutazione.</i>	<i>31.12.2022</i>
2	Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi all'anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente. Redazione dell'aggiornamento annuale al Piano Triennale sull'Anticorruzione entro i termini di legge, coordinamento e implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel piano e monitoraggio annuale.	20%	Sezione Amministrazione Trasparente. Produzione di specifici report semestrali sul monitoraggio del PTPTC. Relazione annuale sull'anticorruzione dell'ANAC da inviare al Nucleo di valutazione e da pubblicare sul sito.	Assistenza alla corretta compilazione della griglia ANAC di controllo e invio al Nucleo di valutazione. Controllo della pubblicazione degli incarichi affidati dalle strutture nell'anno N. controlli a campione effettuati. N. regolamenti specifici approvati.	31.12.2022

2.1	<i>Fase: redazione sulla relazione sull'anticorruzione e trasparenza relativa all'anno precedente.</i>	(25%)	<i>Redazione della relazione sulla base del modello predisposto dall'ANAC</i>	<i>Pubblicazione della relazione sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	31.01.2022
2.2	<i>Fase: redazione aggiornamento annuale del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza</i>	(25%)	<i>Redazione del piano annuale.</i>	<i>Pubblicazione del piano sulla sezione dedicata di amministrazione trasparente.</i>	31.03.2022
2.3	<i>Fase: coordinamento del monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	(25%)	<i>Redazione del monitoraggio annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Verifica e controllo della compilazione delle schede di monitoraggio da parte dei responsabili delle strutture.</i>	31.12.2022
2.4	<i>Fase: monitoraggio del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</i>	(25%)	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	31.12.2022
3	Direzione e coordinamento del lavoro in modalità smart-working	10%	Controllo efficienza ed efficacia ai fini della risoluzione dei procedimenti amministrativi	Regolarità e rispetto dei tempi procedurali	31.12.2022
3.2	<i>Implementazione delle attività dei lavoratori fragili</i>	(50%)	<i>Verifica della sicurezza e del rispetto della privacy</i>	<i>Controllo produzione puntuale degli atti</i>	31.12.2022
4	Controllo e coordinamento della attività elettorali e dei servizi demografici , con particolare riferimento al rapporto fra cittadini italiani e cittadini comunitari ed extracomunitari residenti	50,00%	Implementazione del servizio di certificazione anagrafica online	Controllo su adesione all'ANPR	31.07.2022
4.1.	<i>Fase: verifica procedimenti attribuzione residenza</i>	(50%)	<i>Report periodici con Ministero dell'Interno</i>	<i>Verifica della corretta procedura amministrativa anche in tema c.i.e.</i>	31.05.2022
5	Attività di consulenza organi politici, con particolare riferimento alle sedute di Consiglio Comunale svolte sempre in orario serale	50,00%	Rilascio pareri giuridici anche in corso di seduta dell'assise	Verifica legittimità atti collegiali prodotti	

05.01.00	<i>Fase: controllo sulla predisposizione degli atti propedeutici alle deliberazioni degli organi collegiali</i>	(50%)	<i>Controllo della documentazione prodotta dai titolari di posizione organizzativa</i>	<i>Verifica conformità alla normativa regolamentare</i>	31.12.2022
6	Attività di controllo delle determinazioni dirigenziali e conseguente rapporto alla Corte dei Conti	20%	Coordinamento con la Corte dei Conti	Rapporto agli amministratori sulla predetta attività	31.12.2022
6.1	<i>Fase: Rispetto dei report semestrali</i>	(25%)			31.05.2022
7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	30%			31.12.2022
7.1	<i>Fase:</i>	(50%)			31.10.2022
7.2	<i>Fase:</i>	(50%)			31.12.2022
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area:	30%			31.12.2022
8.1	<i>Fase:</i>	(50%)			31.10.2022
8.2	<i>Fase:</i>	(50%)			31.12.2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:



COMUNE DI LADISPOLI

Città Metropolitana di Roma Capitale

COMUNE DI LADISPOLI PEG 2022

Servizio: AREA II SETTORE II – Politiche delle Entrate, Soc. Partecipate, Suap/Commercio, Servizi informatici

Responsabile: Dott.ssa Sabrina BODO'

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Lotta all'evasione fiscale, con aggiornamento costante della banca dati comunale	30%	-Monitoraggio periodico esito controlli -analisi aggiornamento banca dati	Accertamenti per omesso pagamento IMU 2017, TARI 2017, ICP 2017, TOSAP 2017, solleciti di pagamento TARI 2020 e 2021, accertamenti per omessa e/o infedele denuncia IMU, TASI, TARI, ICP, TOSAP, CUP anni 2016/2022	31.12.2022
1.1.	Fase: Controlli incrociati con Siatel, Catasto, Anagrafica comunale	(100%)	- Consulenza e assistenza agli operatori e tecnici relativa ai tributi locali; rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endoprocedimenti sia interni che esterni; -verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali; -predisposizione di idonee informative ai contribuenti in materia di tributi locali mediante l'elaborazione di stampati e l'aggiornamento della sezione tributaria del sito internet del comune; - monitoraggio periodico degli introiti; -predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario;	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario	31.12.2022
2	Controlli su Società Partecipate e contratti di servizio	20%	- Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie; - Report trimestrali sul controllo analogo; - verifica affidamenti e CIG - controlli trimestrali su azione amministrativa e finanziaria - definizione indirizzi ex art. 19 D.Lgs 175/2016.	Controllo analogo su partecipazioni possedute	31.12.2022
2.1	Fase: Predisposizione del Piano di razionalizzazione periodica delle società partecipate.	(100%)	Verifica dell'assetto complessivo delle società partecipate in cui si detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.	Deliberazione di Consiglio Comunale	31.12.2022
3	Gestione di tutti i procedimenti attinenti le attività produttive	30%	-Ricevimento del pubblico ed informazione alla utenza; - protocollo in entrata ed in uscita -istruttoria delle istanze: richiesta pareri enti terzi, registrazione pareri in arrivo, integrazione documentale delle pratiche; -convocazione e gestione conferenze dei servizi;	1.Nr. totale pratiche gestite 2.Provvedimenti finali rilasciati; 3. Conferenze dei servizi e Commissioni di pubblico spettacolo; 4. Regolamenti o delibere di indirizzo preparati;	31.12.2022

			-convocazione e gestione commissioni consultivi e propedeutiche al rilascio del provvedimento finale -stesura e rilascio del provvedimento finale -predisposizione atti e regolamenti relative ai procedimenti trattati; -Formazione ed aggiornamento -Referenza nei rapporti tra l'Unione ed i Comuni per gli aspetti organizzativi e gestionali nelle materie conferite; -Collaborazione con i servizi dell'Unione ed dei comuni.	5. Entrate da diritti di segreteria.	
3.1	Fase: Promozione verso ulteriori gruppi di utenza dell'impiego dei sistemi automatizzati per invio pratiche allo SUAP - Commercio	(100%)	Azioni per incentivare avvio ed insediamento di nuove imprese	Nr. totale pratiche gestite per nuove aperture attività commerciali	31.12.2022
4	Gestione applicazioni informatiche e servizi on-line	20 %	Sviluppo, miglioramento e gestione di servizi on-line che garantiscano trasparenza, semplificazione, accesso, ascolto e partecipazione dei cittadini, associazioni e imprese.	Trasparenza dell'azione amministrativa	31.12.2022
4.1	Fase: Predisposizione e avvio nuovo sito internet istituzionale	(100%)	Necessità di adeguamento del sito istituzionale ai numerosi servizi dell'Ente e alle molteplici esigenze dei cittadini/fruitori dei servizi anche soprattutto in rispondenza di nuove modalità di accesso telematico ai programmi informatici del Comune con Spid, CIE e CNS e pagamenti con Pago PA etc.	Trasparenza dell'azione amministrativa	31.12.2022
5	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	5 %	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2022
5.1	Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.	(100%)	Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.	Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.	31.12.2022
6	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	5 %	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2022
6.1	Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.	(100%)	Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.	Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.	31.12.2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
3	Dott.ssa Sabrina Bodò Dott.ssa Francesca Ciavolini Sig.ra Carla De Carolis	Lotta all'evasione fiscale, con aggiornamento costante di un'idonea banca dati	30 30 40
2	Dott.ssa Sabrina Bodò Dott.ssa Francesca Ciavolini	Controlli su Società Partecipate e contratti di servizio	50 50

4	<i>Dott.ssa Sabrina Bodò Sig. Stefano Tegliai Sig.ra Alida Campanella Sig.ra Viviana Pezzi</i>	<i>Gestione di tutti i procedimenti attinenti le attività produttive</i>	25 25 25 25
4	<i>Dott.ssa Sabrina Bodò Dott.ssa Francesca Ciavalini Sig. Costantini Roberto Sig. Daniele Barone</i>	<i>Gestione applicazioni informatiche e servizi on-line</i>	25 25 25 25
5	<i>Dott.ssa Sabrina Bodò Dott.ssa Francesca Ciavalini Sig. Stefano Tegliai Sig.ra Alida Campanella Sig.ra Viviana Pezzi</i>	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	35 35 10 10 10
5	<i>Dott.ssa Sabrina Bodò Dott.ssa Francesca Ciavalini Sig. Stefano Tegliai Sig.ra Alida Campanella Sig.ra Viviana Pezzi</i>	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	20 20 20 20 20

**STRUTTURA: AREA II BILANCIO E CONTABILITA', SERVIZI FINANZIARI, SOSTITUTO DI IMPOSTA, CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE, CONTROLLI INTERNI, CONTROLLO DEGLI EQUILIBRI FINANZIARI
RESPONSABILE: RENATO BARBATO**

Linea Strategica	Coordinamento della gestione dell'attività finanziaria dell'ente, partecipazione alla redazione dei documenti di programmazione dell'Ente, salvaguardia degli equilibri di bilancio
Obiettivo Strategico	Riduzione delle spese per i servizi, riduzione interessi passivi, monitorare i crediti ed il relativo FCDE, velocizzare la tempistica nei pagamenti, gara/proroga del Servizio di Tesoreria.
Missione	
Obiettivo Operativo	

N°	MISS. PROG.	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Personale	Data Fine Attesa
1	50.1 50.2	Riduzione degli interessi passivi a carico dell'Ente relativamente alle varie forme di indebitamento contratte BOC/Mutui Riduzione della quota capitale mediante rinegoziazione dei debiti di finanziamento allungando le scadenze delle operazioni in essere	20%	Rinegoziazioni/contrattazioni effettuate con gli istituti di credito. Rinegoziazioni/contrattazioni effettuate con gli istituti di credito.	Produzione di report dove si evinca la convenienza economica dell'operazione mediante studio di fattibilità.	Barbato 60% Silvestri 40%	31.12.2022
2	50.1	Riduzione interessi di Tesoreria per ricorso all'anticipazione	10%	Tempi di liquidazione delle fatture pervenute al Servizio Finanziario	Report con indicazione dei tempi di pagamento delle liquidazioni.	Barbato 50% Silvestri 25% Mandalari 25%	31.12.2022
3	20.2	Monitoraggio delle principali entrate comunali e dei relativi FCDE	25%	Attività di coordinamento con i servizi interessati, attività di monitoraggio ed autorizzazione degli impegni di spesa correlati ad entrate ad avvenuto incasso/accertamento.	Monitoraggio mediante attestazione contabile su atti di impegno di spesa/accertamenti di entrata	Barbato 60 Silvestri 40%	31.12.2022
4	1.3	Gestione del contratto di Tesoreria Comunale in scadenza nel 2022, valutare possibilità di rinnovo/convenienza nuova gara per il servizio.	15%	Valutazione del mercato ed andamento dei tassi d'interessi proposti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria, valutazione delle spese di gestione quali: emissioni mandati, utilizzo dei POS....	Stipula del rinnovo, affidamento mediante nuova gara, del servizio di Tesoreria	Barbato 60% Silvestri 20% Mandalari 20%	31.12.2022
5	1.2	Attività di assistenza al collegio dei Revisori dei conti	10%	Riduzione dei tempi per il rilascio dei pareri sulle proposte di deliberazioni da parte del Collegio dei Revisori mediante una assistenza capillare in fase di rilascio dei pareri.	Assistenza/collaborazione con il collegio dei Revisori dei Conti.	Barbato 80% Silvestri 10% Mandalari 10%	31.12.2022
6		Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	Barbato 50% Silvestri 25% Mandalari 25%	31.12.2022

		rispetto del corretto trattamento dei dati personali.			Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.		
6.1		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>		31.12.2022
7		Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	Barbato 50% Silvestri 25% Mandalari 25%	31.12.2022
7.1		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>		31.12.2022

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del Distretto Sociale 4.2 . Realizzazione Progetti Piano Di Zona : Area Minori E Famiglia e Sportello di contrasto alla violenza di genere Area Disabilita' ed Area Salute Mentale – Disagio Psicologico Area Anziani Area Disagio Economico e Marginalita' Sociale Area Immigrati	75,00%	Numero dei progetti attivati e grado di avanzamento	Attivazione procedure e realizzazione dei n. 7 progetti/servizi inseriti nella programmazione del PDZ. Aumento degli Interventi omogenei nei confronti dei cittadini/utenti del distretto 4:2	31/12/22
1,1	Coinvolgimento rete sociale (le associazioni, le parrocchie, le organizzazioni sindacali, ogni tipo di aggregazione sociale) per attivare energie e risorse necessarie per il rilancio delle politiche sociali	5,00%	Numero Incontri con la rete sociale e con le organizzazioni sindacali	Minimo n. 4 incontri finalizzati alla condivisione degli obiettivi	31/12/22
1,2	Accreditamento e relative convenzioni con strutture ricettive per minori ed anziani del distretto RM4.2	20,00%	Numero strutture accreditate	Aumento delle strutture convenzionate con il Distretto Gennaio Anno 2021 n. 0 Dicembre Anno 2021 n. 26 Previsione anno 2022 n. 40	31/12/22
2	Prevenzione dell'istituzionalizzazione: promuovere servizi e di assistenza domiciliare in favore degli utenti non autosufficienti garantendo il permanere nel contesto familiare evitando il ricorso all'inserimento in strutture residenziali:	60,00%	Numero degli utenti presi in carico nei servizi domiciliari	Diminuzione/o mantenimento delle spese per l'istituzionalizzazione	31/12/22
2,1	Assistenza socio-sanitaria in favore della Disabilità Gravissima tramite l'erogazione di contributi	40,00%	Incremento della graduatoria degli aventi diritto	Aumento del numero delle persone disabili gravi che usufruiscono del contributo finalizzato al miglioramento delle condizioni di vita degli utenti Anno 2021 gennaio n.32 Dicembre Anno 2021 n. 102 Anno 2022 Previsione n. 120	31/12/22
3	Tutela ai minori privi di nuclei familiari adeguati tramite Interventi di servizio sociale professionale psico-sociale alle famiglie, alle donne e ai minori	80,00%	N. minori e famiglie fragili presi in carico dal Servizio sociale professionale	Aumento degli interventi di tutela e protezione nei confronti di minori privi di nuclei familiari e/o di nuclei familiari adeguati	31/12/22
3,1	Sostegno psico-sociale alle famiglie attraverso prestazioni psicologiche e riabilitative	10,00%	N. Voucher erogati	Aumento delle prestazioni psico-sociali per migliorare le difficoltà psico-sociali dei minori e delle loro famiglie	31/12/22
3,2	Sostegno sociale alle strutture e/o alle famiglie attraverso il potenziamento dei centri estivi	5,00%	N. accreditamenti Centri estivi	Aumento dell'offerta socio-ludico-ricreativa	31/12/22
3,3	Attivazione interventi formativi per le famiglie affidatarie	5,00%	N. Incontri formativi	Aumento del numero delle famiglie disponibili all'affidamento familiare	31/12/22
4	Contrasto e riduzione della povertà e dell'esclusione sociale tramite: - Riduzione Disagio Socio-Economico e sostegno alla locazione	60,00%	N. Nuclei familiari presi in carico	Aumento nuclei familiari presi in carico tramite contributi economici mirati alla rimozione delle difficoltà socio economiche e sostegno alla locazione.	31/12/02
4,1	Contrasto e riduzione della povertà interventi per il Reddito di cittadinanza	40,00%	N. Piani di intervento ed attivazione dei Vocher per servizi	Garantire l'attuazione dei servizi e degli interventi per i nuclei beneficiari RDC (reddito di cittadinanza) risorse Quota fondo povertà.	31/12/22

5	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	100%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2022
---	--	------	--	---	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
2	Antonio Giorgio Corrado del Sole	Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali del Distretto Sociale 4.2 .	10% 10%
5	Monica INA Pietrantuono Daniela Vignaroli Cristina Clabassi Antonio Giorgio Delia Fersini	Realizzazione Progetti Piano Di Zona	50% 15% 15% 20% 15%
2	Cristina Clabassi Daniela Vignaroli	Coinvolgimento rete sociale	5% 5%
1	Corrado del Sole	Accreditamento	20,00 %
2	Antonio Giorgio Delia Fersini	Prevenzione dell'istituzionalizzazione	50,00 % 45%
2	Corrado del Sole Antonio Giorgio	Assistenza socio-sanitaria in favore della Disabilità Gravissima	40% 10%
2	Cristina Clabassi Monica Ina Pietrantuono	Sostegno psico-sociale alle famiglie, alle donne e ai ai minori	60% 30%
2	Cristina Clabassi Corrado del Sole	Sostegno psico-sociale alle famiglie attraverso prestazioni psicologiche e riabilitative	10% 10%
2	Corrado del sole Antonio Giorgio	Sostegno sociale alle strutture e/o alle famiglie attraverso il potenziamento dei centri estivi	10% 10%
3	Monica Ina Pietrantuono Delia Fersini Cristina Clabassi	Attivazione interventi formativi per le famiglie affidatarie	15% 10% 10%
5	Corrado del sole Patrizia Marino Daniela D'Onofrio Daniela Vignaroli Delia fersini	Contrasto e riduzione della povertà e dell'esclusione sociale	5,00% 100% 100% 60% 25%
1	Daniela Vignaroli	Contrasto e riduzione della povertà Reddito di cittadinanza	20,00 %
3	Delia fersini Corrado del sole Monica Pietrantuono	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente	5% 5% 5%

STRUTTURA:

AREA IV - AREA IV – SETTORE II - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL PIANO DI ZONA SOCIALE - SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI DEL DISTRETTO RMF 4.2 - " PUNTO TERRITORIALE EUROPA".

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DOTT.SSA COLACCHI MANUELA

Linea Strategica	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi socio assistenziali erogati
Obiettivo Strategico	Programmazione e pianificazione del Piano di Zona sociale e supporto all'Ufficio di Piano del Distretto 4. 2. -
Missione	
Obiettivo Operativo	Rimodulazione del Piano di Zona sociale di Zona 2022-2023. Mantenimento e sviluppo dei servizi/interventi del Piano di zona Sociale 2021-2022

N	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Programmazione e pianificazione e definizione degli interventi del Piano di Zona sociale del Distretto 4. 2. e relativa rimodulazione	30%	<p>1. Implementazione e definizione della programmazione/pianificazione interventi/servizi degli interventi del Piano di Zona Sociale 2022-2023. Pianificazione quota fondo povertà 2019/2020. Gestione e coordinamento della Piattaforma Multifondo – quota fondo povertà 2018/2019/2020.</p> <p>2.Predisposizione deliberazioni del Comitato Istituzionale.</p> <p>3.Gestione dell'iter procedurale e redazione provvedimenti per l'ammissione ai finanziamenti di cui alla Missione 5 del PNRR</p>	<p>1.Implementazione e redazione della rimodulazione del Piano Sociale di Zona 2022/2023</p> <p>2. Adozione di almeno n. 10 deliberazione di Comitato Istituzionale per la pianificazione e realizzazione degli interventi/servizi del Piano di Zona sociale.</p> <p>3. Presentazione domande di ammissione ai finanziamenti per la realizzazione di progetti /interventi con finalità socio assistenziali a valere sulla Missione 5 del PNRR.</p>	31.07.22

1.1.	Concertazione e condivisione degli interventi del Piano di Zona Sociale con gli stakeholders (rete sociale) e con le istituzioni coinvolte	10%	<p>1. Conduzione dei tavoli di lavoro delle diverse Aree tematiche con la rete sociale e con i diversi stakeholders coinvolti.</p> <p>2. Cura e gestione dei rapporti con le istituzioni amministrative coinvolte. <i>(Ministero Politiche del lavoro e delle Politiche sociali /Regione Lazio /Asl e Comune di Cerveteri)</i></p>	<p>Convocazione e realizzazione almeno 4 tavoli di lavoro per Area tematica</p> <p>Condivisione e definizione dei contenuti finali e redazione dei verbali.</p>	31.12.22
1.2	Favorire l'integrazione della popolazione immigrata residente nel Distretto socio sanitario 4.2	20%	<p>Realizzazione del progetto Impact Lazio.</p> <p>Incremento dei servizi in favore della popolazione immigrata (Paesi Terzi ed emergenza Ucraina)</p> <p>.</p>	<p>Gestione dei rapporti e cura delle attività di concertazione con la Regione Lazio in qualità di referente del progetto.</p> <p>Individuazione degli obiettivi del quadro finanziario e del cronoprogramma del progetto.</p> <p>Implementazione e delle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione dei servizi di mediazione culturale e del servizio di mediazione interculturale.</p> <p>Predisposizione di tutti i relativi provvedimenti e gestione di tutte le fasi procedurali.</p>	31.12.22
2	Supporto amministrativo all'Ufficio di Piano	30%	<p>1. Supporto tecnico-amministrativo all'implementazione delle procedure ad evidenza pubblica e predisposizione dei provvedimenti per l'affidamento a terzi dei servizi/progetti del Piano di Zona Sociale</p> <p>1. 2 – Supporto tecnico-amministrativo nelle diverse fasi</p>	<p>Implementazione e redazione provvedimenti di almeno 5 procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione degli interventi del Piano di Zona Sociale.</p> <p>Supporto tecnico –</p>	31.12.22

			procedurali relative all'espletamento delle procedure di gara.	amministrativo alle diverse fasi procedurali	
3	Coordinamento del Punto territoriale Europa	5%	Partecipazione a tutte le iniziative/ incontri tecnici realizzate della Regione Lazio. - Coordinamento del servizio di assistenza di 1° livello e nell'interpretazione dei bandi europei. Sportello Europa inerenti ai fondi strutturali diretti europei).	2. Realizzazione di attività di promozione di almeno due bandi europei. 3. Erogazione del servizio di puntuale informazione sulle opportunità offerte dai fondi europei in favore delle imprese locali/cittadini interessati-.	31.12.22
4	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	5%	<i>Pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente. Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.</i>	1. Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. <i>1. Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione</i>	31.12.22

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N	Dipendenti	Obiettivo	Peso %
.	NESSUN DIPENDENTE ASSEGNATO		

STRUTTURA: AREA II SETTORE III ECONOMATO PROVVEDITORATO AUTOPARCO INVENTARO
RESPONSABILE: CATERINA SETTEMBRE

Linea Strategica	Gestione degli acquisti necessari al funzionamento degli uffici, della cassa economale, dell'inventario e del servizio di pulizia degli immobili del Comune; gestione delle pratiche assicurative, del parco autovetture comunale e monitoraggio e liquidazione delle utenze comunali.
Obiettivo Strategico	Ricognizione e monitoraggio del carburante per le autovetture; ricognizione e inventariazione dei beni mobili e immobili; ricognizione delle superfici degli immobili comunali al fine di riqualificare il servizio di pulizia; aumento connettività in modalità cablata e wireless fino ad 1 Gbt per la struttura comunale, le scuole e le postazioni decentrate; rispetto degli obblighi legati alla trasparenza
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione; ordine pubblico e sicurezza; tutela e valorizzazione dei beni e attività; soccorso civile; tutela della salute
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	MISS. PROG.	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Personale assegnato/Peso	Data Fine Attesa
1	1.3	Ricognizione straordinaria dei beni mobili del Comune di Ladispoli e redazione dell'inventario	35%	Etichettatura dei beni mobili presenti sia nella sede comunali che in tutti gli immobili decentrati di proprietà nonché delle scuole dell'obbligo;	Dotazione dell'inventario aggiornato dei beni mobili e immobili	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022
2	1.2 3.1	Ricognizione e monitoraggio del carburante per le autovetture	20%	Adesione accordo quadro su Consip per la fornitura del carburante	Razionalizzazione della spesa e maggior controllo sul rifornimento del carburante nelle autovetture comunali anche attraverso il sito internet dedicato.	Settembre Caterina 50% Fusco Alessandra 50%	31.12.2022
3	1.11	Ricognizione delle superfici degli immobili comunali al fine di riqualificare il servizio di pulizia il cui contratto è in scadenza nel 2023	20%	Attività di sopralluogo tecnico presso le strutture comunali volto a definire le superfici utili oggetto di pulizia anche in relazione alle mutate necessità; Ridefinizione degli interventi e degli standard di qualità; Rimodulazione del contratto	Miglioramento del servizio di pulizia presso le sedi comunali e periferiche;	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022
4	1.2 1.1	Aumento connettività in modalità cablata e wireless fino ad 1 Gbt della fibra per la struttura comunale, le scuole e le strutture decentrate	15%	Estensione dell'accordo quadro OPA SPC2 per i servizi di connettività;	Adeguamento della connessione a 1 Gbt in fibra e contestualmente passaggio da 2/4 Mb a 100 Mb complessivi per le scuole dell'obbligo; Lavori di adeguamento delle reti nelle strutture dedicate	Settembre Caterina 50% Fusco Alessandra 50%	30.06.2022

5		Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022
6		<i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente.</i>	100%	<i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i>	<i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti.</i>	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022
7		Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022
8		<i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i>	100%	<i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione</i>	<i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i>	Settembre Caterina 60% Fusco Alessandra 40%	31.12.2022

COMUNE DI LADISPOLI
 PEG 2022

Servizio: AREA III – SETTORE II

Responsabile :

Colonna 1	Colonna 2	Colonna 3	Colonna 4	Colonna 5
Obiettivo Strategico (descrizione)	Obiettivo Operativo / Gestionale	Processo Operativo (confronto mappatura anac) – Percentuale incidenza su obiettivo operativo	Fasi di previsione del Processo Operativo e relativo peso %	Assegnazione Personale per processo e %
Servizio	Attività	Descrizione	Descrizione	Cognome e Nome
1)		%	%	%
Miglioramento controlli in materia di affidamenti esterni	Attivazione dello scadenzario trimestrale Aggiornamento Verifica e Controllo	Definizione file di riferimento	Caricamento dati	Fabrizio Bisceglie
2)		100	100	100
Riduzione tempi definizione concessioni edilizie	Snellimento/Aggregazione procedure SCIA	Esame e verifica documentazione	Formazione Silenzio Assenzo/Diniego	Daniele Nesti
3)		100	100	100
Ottimizzazione procedura entrate oneri	Riduzione tempi attesa per completamento	Anticipazione istruttoria preliminare	Definizione indicazioni finalizzate	Daniele Nesti Fabrizio Bisceglie
		100	100	70 20

concessori (Bucalossi)	procedimento						
4) Piano particolareggiat o per insediamento produttivo - commerciale	Esame e valutazione delle osservazioni al piano	Richiesta acquisizioni e trasmissione pareri per V.A.S., Geologico, A.S.I. E USI Civici.	100	Ricevimento istanza istruttoria. Pareri e Nulla osta. Predisposizione delibera Consiliare	60 40	Daniele Nesti Fabrizio Basceglie	60 40

STRUTTURA: AREA III SETTORE V: URBANISTICA, STRUMENTI URBANISTICI E AMBIENTE
DIRIGENTE/RESPONSABILE : ARCH. VANESSA SIGNORE

Linea Strategica	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'Urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.
Obiettivo Strategico	Riqualificazione dei quartieri e del territorio
Missione 8	Assetto del Territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo	Programmazione dell'assetto territoriale e servizi relativi all'Urbanistica

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Variante Generale al Vigente Piano Regolatore adottata con D.C.C. Numero 15/2010 e numero 16/2010 a seguito esame osservazioni, adeguamento al P.T.P.R. e riduzione peso insediativo	80%	Adeguamento degli elaborati grafici (incarico esterno) e conferenza servizi VAS	Conclusione procedura Valutazione Ambientale Strategica con Determinazione Regionale	31.12.2022
2	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste degli utenti, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti da parte dei fruitori esterni.	31.12.2022
3	Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Nessun dipendente assegnato al Settore di competenza

Il Responsabile Area III Settore V

Arch. Vanessa Signore