

CITTA' DI LADISPOLI



Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 159 del 09/08/2022

OGGETTO: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di Agosto alle ore 12:00 e seguenti, nella Sede Comunale, previo "modalità telematica art. 73 D.L.18 del 17/03/2020" esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Grando la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale Dott.ssa Susanna Calandra.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente
<u>1</u>	Sindaco	GRANDO ALESSANDRO	PRESENTE
<u>2</u>	VICE SINDACO	CONTI ANNIBALE	ASSENTE
<u>3</u>	ASSESSORE	DE SANTIS VERONICA	PRESENTE
<u>4</u>	ASSESSORE	FOSCHI STEFANO	ASSENTE
<u>5</u>	ASSESSORE	FRAPPA MARGHERITA	PRESENTE
<u>6</u>	ASSESSORE	PIERINI MARCO	ASSENTE
<u>7</u>	ASSESSORE	LAZZAROTTO DORA	PRESENTE
<u>8</u>	ASSESSORE	PORRO MARCO	PRESENTE

PRESENTI: 5 ASSENTI: 3

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Vista la disciplina del piano triennale delle assunzioni ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017;

Visto l'art. 39 della Legge n. 449/1997, c.d. Legge Finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese del personale;

Visto l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli Enti Locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

Rilevato che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamata integralmente la propria precedente deliberazione n. 248 del 31/12/2021 avente ad oggetto: "PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 – APPROVAZIONE";

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge n. 296/2006, c.d. Finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n. 78/2010, c.d. "manovra estiva") e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel D. L. n. 90/2014 e s.m.i.;

Considerato che ai sensi della Legge n. 160/2016, che prevede il divieto di assunzione di personale nel caso di mancata approvazione e trasmissione, nei termini di legge, dei principali documenti di bilancio (previsionale e rendiconto), l'Ente risulta in regola rispettivamente con:

- l'approvazione del bilancio di previsione dell'anno in corso, ordinariamente fissato al 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e dell'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, o entro i termini previsti in caso di autorizzazione dell'esercizio provvisorio, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 24/02/2022;
- l'approvazione del rendiconto, fissato al 30 aprile dell'anno in corso ed in riferimento all'esercizio precedente, o entro i termini previsti in caso di previsione normativa (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e artt. 151, comma 7 e 227, comma 2 del Tuel), approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 12/05/2022;
- l'approvazione del bilancio consolidato, per gli Enti tenuti a tale adempimento. Il termine è fissato al 30 settembre di ogni anno, o entro i termini previsti in caso di previsione normativa, (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011 e art. 151, comma 8, del Tuel), approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 24/09/2021;
- l'invio dei relativi dati entro 30 giorni dalla loro approvazione alla "Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni" di cui all'art. 13 della Legge n. 196/2009 (art. 18 del D.Lgs. n. 118/2011), compresi i dati aggregati per voce del "Piano dei conti integrato";
- l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione – Piano della Performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 95 del 06/05/2022;

Viste le previsioni dell'art 33 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019 n. 58 e la L. 28 febbraio 2020 n. 8 "Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 30 dicembre 2019 n. 162", nonché il D.M. del 17.03.2020 "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

Preso atto che:

- ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste;
- le assunzioni di cui al piano per l'anno in oggetto risultano programmate nel rispetto del limite della spesa del personale del triennio 2011-2013;
- nell'anno in corso si ritiene di rispettare l'equilibrio di bilancio salvo il verificarsi di eventi imprevedibili;
- che le assunzioni del personale a tempo determinato rispettano il limite dell'art. 9 c. 28 del D.L. n. 78/10 come da allegato d);

Ritenuto di dover integrare la programmazione triennale delle assunzioni di personale corrente e definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o in alternativa mediante scorrimento di graduatorie, modalità da applicare una volta terminate le procedure di mobilità obbligatoria del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che le assunzioni programmate nell'anno 2022 e previste nel Fabbisogno 2022-2024 sopra richiamato, risultano espletate così come segue:

1. Operatori di Polizia Locale assunti a tempo pieno e indeterminato:

N.	Profilo professionale	CAT.	Tipologia lavoro	Modalità reclutamento	Spesa comprensiva di oneri riflessi	Decorrenza
2	Operatori di Polizia Locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Utilizzo graduatoria dell'ente	59.585,74	01/01/22
1	Operatori di Polizia Locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Utilizzo graduatoria dell'ente	27.310,13	01/02/2022
2	Operatori di Polizia Locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Utilizzo graduatoria dell'ente	39.723,83	01/05/2022

2. Operatori di Polizia Locale assunti a tempo pieno e determinato:

- previsti n. 4 per una spesa complessiva di € 79.990,00

- assunti n. 2 unità:

N.	Profilo professionale	CAT.	Tipologia lavoro	Modalità reclutamento	Spesa comprensiva di oneri riflessi	Decorrenza
2	Operatori di Polizia Locale	C	Tempo pieno e determinato	Utilizzo graduatoria dell'ente	39.995,00	PER 6 MESI

Spesa finanziata con proventi di cui all'art. 208 del C.d.S.

3. Trasformazione del contratto da tempo determinato a tempo pieno previsto per un istruttore amministrativo di cat. D:

1	Istruttore Amministrativo	direttivoD	TEMPO INDETERMINATO P.T. 95%	-aumento a tempo pieno	2.132,76	01/01/2022
---	---------------------------	------------	---------------------------------	------------------------	----------	------------

4. Assunzioni previste per il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35, 3° comma della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, di cui alla citata delibera n. 21 del 21/06/2021, finanziate con fondi regionali di cui al capitolo 130 del bilancio di previsione 2022:

N.	Profilo professionale	CAT.	Tipologia lavoro	Modalità reclutamento	Spesa comprensiva di oneri riflessi	Decorrenza
----	-----------------------	------	------------------	-----------------------	-------------------------------------	------------

1	Istruttore direttivo AssistenteD Sociale		Tempo pieno e determinato	Utilizzo graduatoria ente	34.845,72	01/01/22
---	---	--	---------------------------	------------------------------	-----------	----------

5. Assunzioni a tempo indeterminato nel settore dei Servizi Sociali a seguito di redistribuzione delle risorse economiche, tramite la ripartizione della quota perequativa del fondo di solidarietà comunale, capitolo in entrata 75/10:

N.	Profilo professionale	CAT.	Tipologia lavoro	Modalità reclutamento	Spesa comprensiva di oneri riflessi	Decorrenza
2	Istruttore direttivo AssistenteD Sociale		Tempo pieno e determinato	Utilizzo graduatoria dell'ente	52.268,58	01/04/22

Preso atto che rimangono da espletare le procedure nel corso dell'anno, inerenti le seguenti assunzioni:

N.	Profilo professionale	CAT.	Tipologia lavoro	Modalità reclutamento	Spesa comprensiva di oneri riflessi	Decorrenza presunta
8	Istruttore direttivo AssistenteD Sociale		Tempo pieno e determinato 50%	P.T.Utilizzo graduatoria ente	23.230,48	01/11/22
2	Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e determinato 90%	P.T.Utilizzo graduatoria altro ente	49.891,35	01/03/2022

Rilevato che:

- a seguito dell'elezione del Sindaco avvenuta in data 14/06/2022, si è reso necessario ricostituire gli uffici di staff, funzionali per l'avvio del programma amministrativo e di supporto per lo svolgimento di funzioni fondamentali relative alla comunicazione ed alle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi sono stati disciplinati gli uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 17/07/2017 è stato costituito l'Ufficio di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco, nonché di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
- l'art. 90 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii disciplina gli uffici di supporto agli organi di direzione politica prevedendo che:

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.

2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.

3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.

Atteso che:

- come da giurisprudenza costante (Cfr ad es. Corte dei Conti Toscana sez. Giur. Sent. N. 622/2004; Corte dei Conti Campania sent. N. 155/2014; Corte dei Conti Marche n. 67/2014), in considerazione della particolare relazione funzionale che lega i dipendenti dello staff agli organi di direzione politica, l'individuazione del personale da assegnare allo Staff del Sindaco, ex art. 90 TUEL, prescinde dall'espletamento di procedure selettive essendo legato al rapporto fiduciario tra le parti, fermo restando il possesso di titolo di studio ed esperienza professionale adeguati alle mansioni da svolgere;
- gli uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- pertanto il personale di cui sopra supporterà il Sindaco nelle funzioni di indirizzo e controllo con esclusione di attività di carattere gestionale o di possibili sovrapposizioni con le funzioni dirigenziali ed istituzionali;

Rilevato altresì che:

- l'amministrazione riscontra ancora una carenza nel rapporto popolazione/assistenti sociali, ritenendo necessario utilizzare le risorse economiche attribuite al Comune di Ladispoli per l'erogazione dei servizi fondamentali nel Settore Sociale e previste in entrata al capitolo 75/10 del bilancio di previsione 2022;
- con l'assunzione di assistenti sociali si provvede ad un riallineamento del personale a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Fondo di solidarietà comunale, avvalendosi dei contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 luglio 2021 "Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali. (21A05173) (GU Serie Generale n.209 del 01-09-2021) riporta nell'Allegato 1: "Ai fini della rendicontazione delle risorse aggiuntive da parte degli enti "sotto" obiettivo, l'impegno delle risorse aggiuntive effettive oggetto di rendicontazione può avvenire con riferimento alle seguenti scelte:
 - assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato qualora l'incidenza del numero di assistenti per il Comune e/o l'Ambito territoriale sociale di appartenenza sia inferiore a 1:6.500 abitanti;
 - assunzione di altre figure professionali specialistiche necessarie per lo svolgimento del servizio;
 - incremento del numero di utenti serviti;"

Constatato che dal primo luglio 2022, ha cessato per pensionamento un istruttore amministrativo categoria C, che si intende sostituire con l'acquisizione di personale con contratto a tempo indeterminato attuando le procedure di mobilità volontaria;

Preso atto che l'istruttore direttivo, cat. D e titolare di P.O. dell'Area II[^], Settore II^o denominato "Politiche Entrate, Servizi Informatici, Partecipate, SUAP, Commercio", comprendente l'ufficio 1^o, 2^o, 3^o e 4^o è risultato vincitore di un concorso per Dirigente in altro comune;

Rilevato che all'interno dell'Ente non si rileva personale di categoria D con le competenze specialistiche necessarie a ricoprire la figura di cui sopra, l'amministrazione intende sopperire alla carenza dotandosi di personale con competenze specialistiche attraverso l'attivazione una procedura ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL, D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l'art. 110 del TUEL, in particolare il comma 1: *Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*

Visto lo Statuto dell'ente, ed in particolare il comma 2 dell'art. 59: *"Nel caso di vacanza del posto o per comprovati gravi motivi, la responsabilità degli uffici e dei servizi può essere conferita, nel rispetto delle disposizioni regolamentari, anche a personale con contratto a tempo determinato"*;

Visto il vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 231/2014, il quale al Titolo V, Capo I, dagli articoli 36 a 39 definisce i contratti a tempo determinato, i contenuti, i requisiti e le modalità per l'attribuzione degli stessi;

Considerato che l'incarico che andrebbe a costituirsi sarebbe attribuito fino all'attivazione e connessa assunzione tramite l'espletamento delle procedure più idonee per la copertura del medesimo posto di che trattasi e, comunque non oltre alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Vista altresì la delibera n. 5/2021 della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo, con la quale, a seguito di un quesito in merito alla selezione di personale non dirigenziale ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267... ha determinato che *"la definizione in concreto dei limiti assunzionali in esame è rimessa alle valutazioni generali dell'Ente chiamato a gestire il fabbisogno di personale a tempo determinato in sede regolamentare complessivamente considerato nei limiti previsti dall'articolo 23, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, pari al 20 per cento del personale a tempo indeterminato e ciò in quanto la previsione del limite del 30 per cento della dotazione organica prevista dall'articolo 110 comma 1 del Tuel vale esclusivamente per le qualifiche dirigenziali. Da ciò discende che per gli incarichi di contratto non dirigenziali, in assenza di una norma derogatoria ai principi generali, si applica l'articolo 23, comma 1, del suddetto d.lgs. n. 81 del 2015"*;

Preso atto che i dipendenti a tempo indeterminato presenti in dotazione organica sono attualmente 98 come si evince dall'allegato a);

Ravvisata pertanto la necessità di approvare la relativa modifica ed integrazione del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 TUEL;

Acquisito il parere di conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, espresso dal Segretario Generale, in ordine al presente atto, ai sensi dell'art. 97 c. 2 D.Lgs 267/2000 e dell'art. 6 c. 5 del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni.

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, nelle more della piena applicazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio in oggetto, con il dettaglio per l'annualità in corso e l'allegato prospetto riepilogativo delle somme sopra descritte, Allegati a) e b);

2. Di procedere nel corso dell'esercizio attuale e programmare per il biennio successivo, fermo restando quanto già espresso, alle seguenti politiche sul personale:

ANNO RIFERIMENTO	DIPROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI	DITIPOLOGIA CONTRATTO	DIMODALITA' ACCESSO	DISPESA PREVISTA	PERSONALE LORDA AL NETTO DELL'IRAP
2022	Istruttore amministrativo	6 al 50% 5 al 30%	Tempo determinato e part time	Art. 90 267/2000	D.Lgs. € 125.637,86	
2022	Istruttore direttivo tecnico	1	Tempo determinato e pieno	Art. 110 c. 1 267/2000	D.Lgs. € 30.377,98	

2022	Istruttore amministrativo - avvocato	direttivo1	Tempo determinato e pieno	Art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000	€ 30.377,98
------	---	------------	---------------------------	----------------------------------	-------------

2022	Istruttore amministrativo assistente sociale	direttivo2 -	Tempo pieno	indeterminato	eScorrimento graduatoria Ente	€ 60.755,96
------	--	-----------------	----------------	---------------	----------------------------------	-------------

2022	Istruttore amministrativo	1	Tempo pieno	indeterminato	eMobilità volontaria	€ 27.919,52
------	---------------------------	---	----------------	---------------	----------------------	-------------

TOTALE		9,5				€ 275.069,30
---------------	--	-----	--	--	--	---------------------

3. Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le procedure in ragione delle facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;
4. Di prevedere la sostituzione dell'istruttore direttivo, cat. D e titolare di P.O. dell'Area II[^], Settore II^o denominato "Politiche Entrate, Servizi Informatici, Partecipate, SUAP, Commercio", comprendente l'ufficio 1^o, 2^o, 3^o e 4^o, dotandosi di personale con competenze specialistiche attraverso l'attivazione una procedura ai sensi dell'art. 110 c. 1 del TUEL, D.Lgs. 267/2000, rilevando che la spesa è già prevista in bilancio;
5. Di rideterminare la consistenza della dotazione organica, ai sensi dell'art. 6 c. 3 del D.Lgs. 165/2001, con il personale sopra indicato.
6. Di stabilire che la copertura dei posti in dotazione organica attualmente ricoperti e che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento per cessazione del personale, non necessita di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e normativi vigenti, fermo restando l'espletamento delle procedure più idonee per la copertura dei medesimi posti;
7. Di dare mandato al Responsabile del Settore III^o dell'Area I[^], di attivare tutte le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;
8. Di riservarsi la possibilità di adeguare, in qualsiasi momento, il presente Programma, qualora si verificassero esigenze o condizioni tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento, relativamente al triennio in considerazione;
9. Di dare atto che la spesa derivante dal piano di cui sopra rientra nei limiti di spesa per il personale in servizio e di quella connessa alla capacità assunzionale prevista come da allegati c) e cbis) parti integranti e sostanziali della presente deliberazione, ai sensi del Decreto Crescita, attuato con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020, che ha stabilito le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di conferimento della spesa di personale;
10. Di dare atto altresì che:
 - Sulla presente proposta è stato acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti, come espresso nel verbale n. del ;
 - Ad avvenuta esecutività sarà trasmessa al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – tramite applicativo SICO – ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, come introdotto dal Decreto Legislativo n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - Il presente atto non comporta assunzione di alcun ulteriore onere a carico del bilancio comunale in quanto gli impegni di spesa relativi saranno assunti con determinazioni e sostenuti con i fondi stanziati sui diversi capitoli e missioni del bilancio comunale e per gli anni successivi con imputazioni agli appositi capitoli di bilancio;
 - Copia della presente deliberazione sarà trasmessa alla Rappresentanza sindacale unitaria ed alle organizzazioni sindacali di categoria per dovuta informazione ai sensi dell'art. 4 del CCNL 21/05/2018;
 - Il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, 4^o comma.

LA GIUNTA COMUNALE

ad unanimità;

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione.

Di rendere, con successiva unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Alessandro Grando

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

(atto sottoscritto digitalmente)