

CITTA' DI LADISPOLI



Città Metropolitana di Roma Capitale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 248 del 31/12/2021

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 - APPROVAZIONE

L'anno duemilaventuno addì trentuno del mese di Dicembre alle ore 11:05 e seguenti, nella Sede Comunale, previo "modalità telematica art. 73 D.L.18 del 17/03/2020" esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita, sotto la presidenza del Sindaco Alessandro Grando la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Segretario Generale Dott.ssa Susanna Calandra.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente
<u>1</u>	SINDACO	GRANDO ALESSANDRO	PRESENTE
<u>2</u>	VICE SINDACO	PERRETTA PIERPAOLO	ASSENTE
<u>3</u>	ASSESSORE	ARONICA CLAUDIO	ASSENTE
<u>4</u>	ASSESSORE	DE SANTIS VERONICA	PRESENTE
<u>5</u>	ASSESSORE	RAIMO VERONICA	PRESENTE
<u>6</u>	ASSESSORE	MILANI MARCO	PRESENTE
<u>7</u>	ASSESSORE	BITTI FIOVO	PRESENTE
<u>8</u>	ASSESSORE	PANZINI LORENA	PRESENTE

PRESENTI: 6 ASSENTI: 2

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

Premesso che:

l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 del Comune di Ladispoli, predisposto nel rispetto dei parametri di virtuosità previsti dalla normativa vigente, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 1/04/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale **n. 16 del 7/05/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 e s.m.i.**;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 7/05/2021 **con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;**
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 5/08/2021 **con la quale** è stato approvato il documento programmatico “Piano della Performance 2021 e Piano Dettagliato degli Obiettivi unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2021”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 238 del 15/12/2021 di adeguamento ed integrazione del piano esecutivo di gestione 2021 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) approvato con deliberazione giunta comunale 138 del 05/08/2021;

Richiamati altresì:

- l'articolo 6, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il quale impone il divieto di assumere fino a quando le amministrazioni pubbliche non provvedono ad approvare la nuova programmazione del fabbisogno di personale, secondo le disposizioni sopra citate ed in coerenza con le linee guida di cui all'articolo 6ter;
- l'articolo 33, comma 2, del D.L. 33/2019, il quale, al fine di superare il turn over, ha previsto una nuova disciplina per la determinazione della capacità assunzionale, basata sulla sostenibilità finanziaria della stessa ed introducendo quindi un parametro di incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti medie dell'ultimo triennio, al netto dell'accantonamento al FCDE;
- il DPCM 17 marzo 2020, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 108 in data 27/04/2020 ed entrato in vigore il 20 aprile 2020 (art. 1, comma 2), il quale ha recepito i criteri contenuti nell'art. 33 del D.L. n. 33/2019 ed approvato le nuove regole per la determinazione della capacità assunzionale dei comuni;
- la Circolare della Funzione pubblica del 4 giugno 2020, esplicitativa delle nuove modalità di determinazione della capacità assunzionale;

Considerato

- che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve individuare i profili professionali in coerenza con le funzioni che l'amministrazione è chiamata a svolgere, con la struttura organizzativa, con le responsabilità connesse a ciascuna posizione, il tutto finalizzato a definire un ordinamento professionale in linea con i principi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini ed in grado di perseguire gli obiettivi dell'Ente;

- che il piano triennale del fabbisogno del personale, ancor prima dell'inserimento delle spese nel bilancio di previsione, deve trovare un ampio spazio nel DUP sia nell'analisi strategica, che richiede un approfondimento della «disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa», che nella sezione operativa. Quest'ultima contiene «la programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, nei termini di legge, e che deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica». Mentre il principio contabile allegato 4/1 individua, tra gli elementi caratteristici della SeO, al punto j) la programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale e annuale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 21/06/2021 con la quale è stato individuato il Comune di Ladispoli quale ente capofila per l'attuazione delle finalità ed il perseguimento degli obiettivi e la gestione di tutti i servizi del sistema integrato dei servizi sociali della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35, 3° comma della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11 attraverso l'Ufficio di Piano;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 26/07/21 con la quale sono state apportate, tra l'altro, apposite variazioni al bilancio di previsione 2021/2023 derivanti dalle sopravvenute esigenze di avviare il Piano Sociale di Zona quale Comune capofila;

Considerato che i fabbisogni standard, introdotti con il D. Lgs 216/2010 costituiscono i parametri cui ancorare il finanziamento delle spese fondamentali di comuni, città metropolitane e province, al fine di assicurare un graduale e definitivo superamento del criterio della spesa storica e che congiuntamente alle capacità fiscali, costituiscono i parametri sulla base dei quali è ripartita una crescente quota perequativa del **Fondo di solidarietà comunale. I nuovi parametri di spesa dei fabbisogni, congiuntamente alla capacità fiscale, si applicano dal 2017 per ripartire il Fondo di solidarietà comunale. In particolare si tratta delle funzioni e dei servizi seguenti: Funzioni di istruzione pubblica; Servizio smaltimento rifiuti; Servizi di asili nido; Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo; Funzioni di polizia locale; Funzioni nel campo della viabilità; Funzioni nel campo dei trasporti; Funzioni nel settore sociale al netto del servizio di asili nido;**

Preso atto del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 luglio 2021 “**Obiettivi di servizio e modalità di monitoraggio per definire il livello dei servizi offerti e l'utilizzo delle risorse da destinare al finanziamento e allo sviluppo dei servizi sociali. (21A05173) (GU Serie Generale n.209 del 01-09-2021)**”e considerato quanto riportato nell'Allegato 1, nota tecnica che recita testualmente: “**Ai fini della rendicontazione delle risorse aggiuntive da parte degli enti "sotto" obiettivo, l'impegno delle risorse aggiuntive effettive oggetto di rendicontazione può avvenire con riferimento alle seguenti scelte:**

- **assunzione di assistenti sociali a tempo indeterminato qualora l'incidenza del numero di assistenti per il Comune e/o l'Ambito territoriale sociale di appartenenza sia inferiore a 1:6.500 abitanti;**
- **assunzione di altre figure professionali specialistiche necessarie per lo svolgimento del servizio;**
- **incremento del numero di utenti serviti;”**

Tenuto conto che il nostro ente riscontra una carenza nel rapporto popolazione assistenti e in considerazione della volontà di questa amministrazione, si ritiene necessario utilizzare tale redistribuzione delle risorse economiche attribuite al Comune di Ladispoli per l'erogazione dei servizi fondamentali nel Settore Sociale e prevista in entrata al capitolo 75/10 del bilancio di previsione 2022, optando per l'assunzione di personale, al fine di iniziare un percorso per riallineare il personale a quanto previsto dalla normativa, tanto più che i comuni, avvalendosi dei contributi di cui all'art. 1, co. 797 e ss., L. 178/2020, possono effettuare assunzioni di assistenti sociali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed ai sensi dell'articolo 57, comma 3-septies, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126”;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini (ALL. 3);

Dato atto che, in merito alla verifica di cui all'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, la Segretaria Generale di questo Ente, raccolte le dichiarazioni dei Responsabili di Servizio in relazione alle eccedenze ed alle esigenze di personale presso i vari settori, dichiara che questa Amministrazione non ha situazioni soprannumerarie e/o di eccedenza di personale di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;

Tenuto conto che nel corso dell'anno 2021 si sono verificate le seguenti cessazioni non previste che comportano un risparmio, per l'anno 2022, di € **94.508,30**:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG	ORARIO LAVORO	DECORRENZA	STIMA RISPARI 2021	STIMA RISPARI 2022	RISPARMIO
1	Istruttore amministrativo	C	TEMPO PIENO	1° OTTOBRE TRASFERIMENTO	7.432,47		29.792,87
1	Istruttore direttivo – P.O.	D1	TEMPO P.T. 50%	1° LUGLIO REVOCA CONVENZIONE	15.020,07		30.040,15
1	Collaboratore Amministrativo	B3	TEMPO PIENO	1° GIUGNO COMANDO ESTERNO	20.214,48		34.675,28
TOTALE							94.508,30

e che, entro il primo semestre del 2022, si verificheranno le seguenti ulteriori cessazioni, con conseguente risparmio di € **125.616,85**:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CATEG	ORARIO LAVORO	DECORRENZA	STIMA RISPARI 2022	STIMA RISPARI ANNUO	RISPARMIO
1	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO	1° FEBBRAIO PENSIONAMENTO	27.310,13		29.792,87

2	Operatori di Polizia Locale C	TEMPO PIENO	1° MAGGIO	39.723,83	59.585,74
			PENSIONAMENTO		
1	Istruttore Direttivo P.O. D	TEMPO PIENO	1° MAGGIO	43.686,45	65.529,68
			PENSIONAMENTO		
1	Istruttore amministrativo C	TEMPO PIENO	1° LUGLIO	14.896,44	29.792,87
			PENSIONAMENTO		
TOTALE				125.616,85	

Richiamato l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 che dispone: “A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 3 e 4 del citato D.M., il cosiddetto “valore soglia” per i Comuni della fascia demografica compresa tra 10.000 a 59.999 abitanti (fascia f), in cui si colloca questo Ente con 41.969 abitanti, è fissato al 27%, ma che, tuttavia, avendo il legislatore fissato un tetto alle maggiori assunzioni per il periodo 2020-2024, così come di seguito indicato:

Fascia Demografica	Abitanti Da	Abitanti A	2020	2021	2022	2023	2024
f	10000	59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

l'incremento effettivo per l'anno 2022 relativo ad ulteriori assunzioni per questo ente è il 19%;

Accertato che il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nel 2018 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è inferiore al valore soglia del 27%, come meglio esplicitato nel seguente prospetto:

ENTRATE CORRENTI	ANNI	IMPORTI
	2018	32.540.795
	2019	31.923.090
	2020	33.592.173

MEDIA		32.685.353
FCDE da previsione assestata	2021	-3.542.610
TOTALE		29.147.743
SPESA PERSONALE RENDICONTO DI GESTIONE	2018	4.696.971,97
RAPPORTO SPESA PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI		16,,43%

e che pertanto, i comuni al di sotto del valore soglia possono incrementare la propria spesa di personale entro la percentuale massima di incremento della spesa di personale previsto per il 2022 nella Tabella 2 del DM del 19% corrispondente ad € 892.424,67 per un tetto massimo di spesa di personale di € **5.589.396,64** (spesa per il personale anno 2018 € 4.696.871,97 + € 892.424,68);

Preso atto che per spesa di personale si intende la somma degli impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Ritenuto pertanto necessario programmare un nuovo fabbisogno di personale per l'assolvimento di compiti istituzionali dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si procede alla seguente programmazione, in coerenza con gli obiettivi del DUP 2022/2024:

ANNO 2022

Assunzioni previste per la copertura di posti vacanti a seguito di mobilità interne, cessazioni di personale per trasferimento e/o comandi presso altre Amministrazioni:

N.	PROFILO	CAT	TIPOLOGIA	MODALITA'	DISPESA	DECORRENZA
	PROFESSIONALE		LAVORO	RECLUTAMENTO	COMPENSIVA	PRESUNTA
					ONERI RIFLESSI	
2	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente	59.585,74	01/01/22
1	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente	27.310,13	01/02/22
2	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente	39.723,83	01/05/22
1	Istruttore direttivo Amministrativo	D	TEMPO INDETERMINATO P.T. 95%	AUMENTO A TEMPO -PIENO	2.132,76	01/01/22
TOTALE SPESA PROGRAMMATA					128.752,46	

Assunzioni a tempo determinato previste per il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35, 3° comma della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, di cui alla citata delibera n. 21 del 21/06/2021, finanziate con fondi regionali di cui al capitolo 130 del bilancio di previsione 2022:

<u>N.</u>	<u>PROFILO</u>	<u>CAT</u>	<u>TIPOLOGIA</u>	<u>MODALITA'</u>	<u>DISPESA</u>	<u>DECORRENZA</u>
	<u>PROFESSIONALE</u>		<u>LAVORO</u>	<u>RECLUTAMENTO</u>	<u>COMPRESIVA</u>	<u>PRESUNTA</u>
					<u>ONERI RIFLESSI</u>	
8	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO DETERMINATO P.T. 50%	Utilizzo graduatoria ente	23.230,48	01/11/22
1	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO PIENO DETERMINATO	Utilizzo graduatoria ente	34.845,72	01/01/22
2	Istruttore Amministrativo	C	TEMPO DETERMINATO P.T. 90%	Utilizzo graduatoria altro -ente	49.891,35	01/03/22
TOTALE SPESA PROGRAMMATA					107.967,55	
finanziata con fondi regionali						

Assunzioni a tempo indeterminato nel settore dei Servizi Sociali a seguito di redistribuzione delle risorse economiche, tramite la ripartizione della quota perequativa del fondo di solidarietà comunale, capitolo in entrata 75/10:

<u>N.</u>	<u>PROFILO</u>	<u>CAT</u>	<u>TIPOLOGIA</u>	<u>MODALITA'</u>	<u>DISPESA</u>	<u>DECORRENZA</u>
	<u>PROFESSIONALE</u>		<u>LAVORO</u>	<u>RECLUTAMENTO</u>	<u>COMPRESIVA</u>	<u>PRESUNTA</u>
					<u>ONERI RIFLESSI</u>	
2	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO PIENO INDETERMINATO	Utilizzo graduatoria	69.691,44	01/01/22

Assunzioni straordinarie a tempo determinato:

5	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO DETERMINATO	E utilizzo graduatoria	79.990,00	Per 6 mesi
TOTALE SPESA PROGRAMMATA					79.990,00	

ANNI 2023/2024

Per le annualità 2023 e 2024 non sono previste, alla data di redazione del presente documento, acquisizioni di personale con contratto a tempo indeterminato se non per la copertura di posti vacanti a seguito di cessazioni di personale;

Tenuto conto che:

- le economie della spesa del personale stimate per il 2022 sono pari ad € **220.125,15**:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	STIMA RISPARMIO 2022
2	Istruttore amministrativo	C	44.689,31
2	Istruttore direttivo – P.O.	D1	73.726,60
3	Operatori di Polizia Locale	C	67.033,96
1	Collaboratore Amministrativo	B3	34.675,28
TOTALE			220.125,15

- la spesa presunta per le assunzioni previste nel presente provvedimento è pari ad € **306.411,45**:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	TIPOLOGIA LAVORO	MODALITA' RECLUTAMENTO	DISPESA ONERI RIFLESSI	COMPENSIVA
5	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente		126.619,70
1	Istruttore Amministrativo	direttivoD	TEMPO P.T. INDETERMINATO	95%Aumento a tempo pieno		2.132,76
2	Istruttore Assistente Sociale	direttivoD	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria		69.691,44
9	Istruttore Assistente Sociale	direttivoD	TEMPO DETERMINATO	Utilizzo graduatoria ente		58.076,20
2	Istruttore Amministrativo	C	TEMPO DETERMINATO	Utilizzo graduatoria altro ente		49.891,35
TOTALE SPESA PROGRAMMATA						306.411,45

- la spesa prevista per il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali e per l'assunzione di n. 2 assistenti sociali, per un totale di € 177.658,99, è finanziata con fondi stanziati nel redigendo bilancio di previsione nei capitoli di entrata n. 130 per € 107.967,55 e n. 75/10 per € 69.691,44;

- la spesa di personale, così come definita nel comma 1, lettera a, dell'art. 2 del DPCM 17.03.2020, attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto Legge n. 33/2019, programmata per gli anni 2022/2024 è coerente con i limiti alla capacità assunzionale previsti di € **5.589.396,64** (ALL. 1);

	PRECONSUNTIVO 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024
MACRO 101	4.594.977,01	4.988.732,02	4.883.218,20	4.883.218,20
MACRO 103	64.610,00	60.810,00	60.810,00	60.810,00
MACRO 109	221.864,81	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESA				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP	4.881.451,82	5.049.542,02	4.944.028,20	4.944.028,20
MACRO 102 IRAP	283.161,94	312.924,87	304.717,15	304.717,15
SPESA PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP 2021	Cessazioni 2021	Cessazioni 2022	Assunzioni 2022	SPESA PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP 2022
€ 4.881.451,82	- € 94.508,30	- € 125.616,85	+ € 306.411,45	€ 4.967.438,12

- la spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste nel presente atto permette di rispettare il limite di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. costituito dal valore medio del triennio 2011/2013, che identifica la cosiddetta "spesa potenziale massima" corrispondente ad € **4.133.241,44** (ALL. 2);

- la spesa prevista per l'anno 2022 per il lavoro flessibile pari ad € **506.433,60** (ALL. 4) rispetta il limite dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, tanto più che alcune deroghe a quest'ultima norma sono previste dalla disposizione stessa, la quale stabilisce, tra l'altro, che "I limiti di cui al primo e al secondo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti". Da quest'ultima norma, oltre che dalle numerose pronunce giurisprudenziali intervenute in materia di spesa per il personale (SS. RR. in sede di controllo, n. 7/CONTR/11; Sez. delle autonomie nn. 21/2014/QMIG e 23/2017/QMIG; Sez. controllo Liguria, n. 116/2018/PAR; Sez. controllo Piemonte n. 4/19/PAR) si desume più in generale che, dai limiti di finanza pubblica considerati, sono escluse le spese specificamente finanziate da un diverso soggetto, pubblico o privato, sostanzialmente purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico dello stesso ente locale (principio della neutralità finanziaria);

Preso atto quindi che l'approvazione del presente Piano triennale del fabbisogno di personale è compatibile con le disponibilità finanziarie dell'Ente e garantisce l'equilibrio finanziario pluriennale in quanto:

1. le assunzioni previste sono relative alla copertura di posti vacanti a seguito di mobilità interne, cessazioni di personale per trasferimento e/o comandi presso altre Amministrazioni;
2. le assunzioni previste per il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35, 3° comma della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, di cui alla citata delibera n. 21 del 21/06/2021, sono finanziate con fondi regionali al capitolo 130/0 del bilancio di previsione 2022;
3. le assunzioni previste nel settore dei Servizi Sociali a seguito di redistribuzione delle risorse economiche, sono finanziate tramite la ripartizione della quota perequativa del fondo di solidarietà comunale, capitolo in entrata 75/10 del bilancio di previsione 2022;

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dalla loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);

4) abbiano approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

5) rispettino gli obblighi previsti dell'art.9, comma 3 bis, Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che:

- il Comune di Ladispoli non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato, relativo all'esercizio finanziario 2020, non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- le previsioni assunzionali contemplate nel Piano adottato con il presente provvedimento potranno essere attuate solo subordinatamente alla certificazione dell'effettivo rispetto dei vincoli normativi previsti e come sopra richiamati;
- il Piano triennale delle azioni positive del Comune di Ladispoli 2021/2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 09/03/2021;
- il bilancio consolidato, esercizio 2020 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 24.09.2021;

Atteso che il presente atto sarà inviato al Revisore dei conti perché ne attesti la conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dai responsabili dei servizi interessati;

SI PROPONE

per le motivazioni e le finalità di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 del Comune di Ladispoli, che prevede:

ANNO 2022

Assunzioni per la copertura di posti vacanti a seguito di mobilità interne, cessazioni di personale per trasferimento e/o comandi presso altre Amministrazioni

<u>N.</u>	<u>PROFILO</u>	<u>CAT</u>	<u>TIPOLOGIA</u>	<u>MODALITA'</u>	<u>DISPESA</u>	<u>DECORRENZA</u>
	<u>PROFESSIONALE</u>		<u>LAVORO</u>	<u>RECLUTAMENTO</u>	<u>COMPRESIVA</u>	<u>PRESUNTA</u>
					<u>ONERI RIFLESSI</u>	
2	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente	59.585,74	01/01/22
1	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	EUtilizzo graduatoria ente	27.310,13	01/02/22

2	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO INDETERMINATO	E	Utilizzo graduatoria ente	39.723,83	01/05/22
1	Istruttore direttivo Amministrativo	D	TEMPO PIENO INDETERMINATO P.T. 95%	A	TEMPO PIENO	2.132,76	01/01/22
TOTALE SPESA PROGRAMMATA						128.752,46	

Assunzioni previste per il funzionamento del sistema integrato dei servizi sociali della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 35, 3° comma della legge regionale 10 agosto 2016, n. 11, di cui alla citata delibera n. 21 del 21/06/2021, finanziate con fondi regionali di cui al capitolo 130 del bilancio di previsione 2022:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	TIPOLOGIA LAVORO	MODALITA' RECLUTAMENTO	DISPESA COMPRENSIVA ONERI RIFLESSI	DECORRENZA PRESUNTA	
8	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO DETERMINATO P.T. 50%		Utilizzo graduatoria ente	23.230,48	01/11/22
1	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO PIENO DETERMINATO	E	Utilizzo graduatoria ente	34.845,72	01/01/22
2	Istruttore Amministrativo	C	TEMPO DETERMINATO P.T. 90%		Utilizzo graduatoria altro ente	49.891,35	01/03/22
TOTALE SPESA PROGRAMMATA						107.967,55	

Assunzioni a tempo indeterminato nel settore dei Servizi Sociali a seguito di redistribuzione delle risorse economiche, tramite la ripartizione della quota perequativa del fondo di solidarietà comunale, capitolo in entrata 75/10:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	TIPOLOGIA LAVORO	MODALITA' RECLUTAMENTO	DISPESA COMPRENSIVA ONERI RIFLESSI	DECORRENZA PRESUNTA	
2	Istruttore direttivo Assistente Sociale	D	TEMPO PIENO INDETERMINATO	E	Utilizzo graduatoria	69.691,44	01/01/22

Assunzioni straordinarie a tempo determinato:

4	Operatori di Polizia Locale	C	TEMPO PIENO DETERMINATO	E	utilizzo graduatoria	79.990,00	Per 6 mesi
TOTALE SPESA PROGRAMMATA						79.990,00	

Spesa finanziata con proventi di cui all'art. 208 del C.d.S.

ANNI 2023/2024

Per le annualità 2023 e 2024 non sono previste, alla data di redazione del presente documento, acquisizioni di personale con contratto a tempo indeterminato se non per la copertura di posti vacanti a seguito di cessazioni di personale;

2. di dare atto che il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024:

- è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dall'articolo 30, 34*bis* e 35 del decreto legislativo n. 165/2001 e delle Linee Guida di cui al D.M. 8 maggio 2018;
- è coerente con i limiti alla capacità assunzionale previsti dal DPCM 17.03.2020, attuativo dell'art.33, comma 2, del Decreto Legge n. 33/2019;
- è coerente con i limiti previsti dall'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- che la spesa per le assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) rientra nel limite della spesa massima consentita per il Comune di Ladispoli è pari ad euro **714.609,62** (100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile);
- che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 di cui al presente atto trova copertura negli stanziamenti del bilancio di previsione 2022-2024;
- che la dotazione organica dell'Ente così come approvata con il presente atto rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68;

3. di disporre che il presente documento, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga approvato autonomamente dal D.U.P. e portato ad integrazione dello stesso;

4. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento i documenti di programmazione approvati con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutamenti del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

5. di subordinare l'efficacia del presente atto alle risultanze del parere espresso dal Revisore dei conti in merito all'attestazione della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

6. di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

7. di trasmettere il presente provvedimento alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

8. di inviare la presente deliberazione alle organizzazioni sindacali ai fini del procedimento di informazione ai sensi dell'art. 4, comma 2 del CCNL 21.05.2018;
9. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con separata votazione favorevole.

LA GIUNTA COMUNALE

ad unanimità;

DELIBERA

Di approvare integralmente la suesposta proposta di deliberazione.

Di rendere, con successiva unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Alessandro Grando

SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Susanna Calandra

(atto sottoscritto digitalmente)