



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ALLEGATO A

SEZIONE 2 – *Valore pubblico, performance e anticorruzione*

SOTTOSEZIONE 2.1 - *Valore pubblico*

e

SOTTOSEZIONE 2.1.1 - *Accessibilità, semplificazione e digitalizzazione*

SOTTOSEZIONE 2.1 - VALORE PUBBLICO

In questa sottosezione, l'Amministrazione definisce i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, programmati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione.

I risultati di cui al capoverso precedente e le azioni che condurranno al loro raggiungimento sono contenute all'interno del D.U.P. - Documento Unico di programmazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 21/07/2021 relativa al 2022-2024, come preso atto dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 29/07/2021.

Il D.U.P. è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Infine, nella SeS sono inoltre indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.
- Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.
- Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.
- Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

A integrazione di quanto indicato all'interno della Sezione strategica del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e in relazione al valore pubblico, si riporta un riassunto delle Linee programmatiche di mandato 2018 - 2023 che hanno sviluppato il programma elettorale *Un patto civico con Sestri Levante*, presentato alle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, sono state presentate al Consiglio Comunale (deliberazione C.C. n. 34 del 26 giugno 2018 - Comunicazione da parte del Sindaco dei componenti della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 40, 2° comma, D.lgs. 267/2000 - presentazione al Consiglio delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato ai sensi dell'art. 46, 3° comma, d.lgs. 267/2000 a seguito della proclamazione di elezione alla carica di Valentina Ghio del 12 giugno 2018).

Il programma di mandato è sviluppato su dieci ambiti di azione, nello specifico:

PROGETTO CURA QUOTIDIANA

Mantenere alta la qualità della città

diviso in dieci sottoprogetti collegati alla tutela e alla valorizzazione dei beni pubblici.

- *Il progetto cura quotidiana*
- *Gli amici di quartiere*
- *Decoro ed estetica urbana*
- *A regola d'arte*
- *Una nuova app: Sestri risolve*
- *Le telecamere di sicurezza anche per il controllo del decoro*
- *La pulizia quotidiana*
- *Sestri in fiore*
- *Le nostre palme*
- *Cimiteri cittadini*

UNA CITTÀ ALL'OPERA

Il lavoro e lo sviluppo del nostro territorio

diviso in quattro sottoprogetti, a loro volta declinati in venti obiettivi per il rafforzamento dell'impresa, grande e piccola, lo sviluppo economico del territorio, la valorizzazione del commercio identitario della città, la formazione.

- *La grande industria*
 - Un patto per la formazione e l'occupazione
 - Un tavolo permanente di confronto
- *Il commercio*
 - Operazione qualità
 - Tre anni senza tasse comunali per chi avvia o riqualifica
 - Valorizzazione dei locali di tradizione e delle botteghe storiche
 - Piano di via Nazionale
 - Progetto partecipato per il riuso dei luoghi sfitti
 - Una città in vetrina
 - Meno Tari per chi "subisce" i lavori pubblici
 - Contrasto all'abusivismo
- *L'impresa*
 - Fare crescere ancora di più il Polo tecnologico
 - Valle Ragone, il polo interno
 - Accesso al credito: un fondo di garanzia comunale
 - Agevolare la nuova impresa nei settori innovativi e creativi
 - Il coworking

- Nuovo sportello unico per le attività produttive
- Banda larga e infrastrutture digitali
- *Alta formazione*
 - Academy 4.0
 - Formazione turistica
 - Rapporto con l'Università di Urbino

UNA CITTÀ, LA SUA STORIA, LA SUA CULTURA, LE SUE VOCAZIONI

Turismo, promozione e cultura

diviso in tre sottoprogetti a loro volta declinati in 12 obiettivi orientati alla promozione della città a 360°, partendo dal collegamento con gli stakeholder del settore turismo e passando per la formazione professionale, lo sviluppo di eventi nel corso dell'intero anno e del settore collegato ai matrimoni, per arrivare alla valorizzazione dei luoghi e del patrimonio culturale, materiale e immateriale, della città.

- *Turismo e promozione*
 - Rafforzare la Conferenza del turismo
 - Destagionalizzare in quattro mosse
 - Un centro di talassoterapia
 - Copertura del teatro Conchiglia
 - Manifestazioni: un calendario completo, da promuovere ancora di più
 - Il settore cerimonie
 - La formazione professionale in campo turistico
 - Il turismo che arriva dal mare
 - L'aggregazione territoriale
 - Mediaterraneo servizi: nuove iniziative
- *La cultura e l'appartenenza*
- *Il progetto Valore cultura*
 - Riscoprire i luoghi
 - Un parco culturale
 - Una mappa dei luoghi di valore
 - Spazi per i talenti
 - L'archivio storico di Sestri
 - Associazione Borghi autentici

UNA CITTÀ DI MARE

Valorizzare una imprescindibile risorsa

diviso in undici sottoprogetti dedicati alla tutela del mare nel suo senso più ampio, dalla cultura e dall'economia a esso legate, alla qualità delle acque, ai danni causati dall'erosione

- *Il Tavolo blu*
- *Le azioni da realizzare*
- *Una delega per la Blue economy*
- *La cultura marinara*
- *Azioni contro l'erosione*
- *Portobello e la Baia del Silenzio vanno tutelate*
- *La Baia di Riva*
- *L'area portuale*
- *Il nuovo depuratore*
- *Le nuove reti delle acque*
- *Le cassette delle acque*

UNA CITTÀ VERDE

Ambiente, energie, verde pubblico

diviso in cinque sottoprogetti a loro volta declinati in dodici obiettivi dedicati all'implementazione delle politiche di sostenibilità e di tutela ambientale

- *Un osservatorio ambientale integrato*
- *La raccolta differenziata e il ciclo dei rifiuti*
 - Consolidare il primato
 - Mano Tari
 - Più forza al Centro del riuso
 - Informazione e sensibilizzazione continua
- *La rete dei parchi e del verde pubblico*
 - Un anello verde
- *Energia e sostenibilità*
 - Conversione all'elettrico dei mezzi comunali
 - Riconversione energetica degli edifici pubblicitari
 - Semplificazioni per chi investe nelle energie pulite
 - Incontri della sostenibilità
- *L'agricoltura*
 - Mercati dei prodotti tipici
 - Orti urbani e uliveti scolastici
 - Sestri sempre più città dell'olio

LA CITTÀ E LE SUE PERSONE

La scuola, le generazioni, le fragilità, la sanità e il diritto alla salute, lo sport

diviso in undici sottoprogetti a loro volta declinati in trentadue obiettivi dedicati all'implementazione delle politiche sociali ad ampio respiro, dalla sanità, alla scuola, alle fragilità, allo sport, alla tutela degli animali.

- *Sanità e diritto alla salute*

- *La scuola*
 - Ampliamento della scuola di Santa Vittoria
 - Il trasporto scolastico
 - La mensa scolastica
 - L'asilo nel bosco
- *Un piano sociale condiviso*
 - I centri di aggregazione
- *I giovani*
 - Carta giovani
 - Manifestazioni
 - Spazi di creatività
 - Formazione
- *Gli anziani*
 - Invecchiamento attivo
 - Centri anziani in via XX settembre e in via Caboto
 - Rafforzare l'assistenza domiciliare
 - Albo delle badanti e voucher di cura
 - Informatica per tutti
- *Le fragilità*
 - Gli appartamenti didattici
 - Sabato insieme
 - Cohousing e custodi di quartiere
 - La casa e il sostegno al reddito
 - Inclusione sociale e lavorativa
 - Trasporto disabili e trasporto sociale anziani, condivisione dei mezzi
- *Povertà: nuove azioni per nuovi bisogni*
 - Inclusione sociale
 - Distribuzione domiciliare del Centro unico dei pasti
- *Senso di comunità, vicinato, cittadinanza attiva, circoli*
- *Sede Inps*
- *Lo sport*
 - Sport all'aria aperta
 - Palazzetto dello sport in via Lombardia

- Sintetico al Sivori
- Riqualificazione delle palestre
- Integrazione del parco Mandela e piscine comunali
- Carta dei diritti del bambino al gioco e all'attività fisica
- Estensione di aree attrezzate ginniche nei parchi cittadini e nei nuovi lungomare
- *Un Comune amico degli animali*
 - Nuova area cani a Riva Trigoso
 - Aree cani
 - Un referente unico per le politiche animali

MUOVERSI A SESTRI

Viabilità, aree di sosta, mobilità sostenibile

diviso in quattro sottoprogetti a loro volta declinati in diciotto obiettivi dedicati al miglioramento della mobilità cittadina, anche e soprattutto in chiave sostenibile.

- *Viabilità*
 - Nuova rotonda in piazza della Repubblica
 - Mobilità sicura
 - Attraversamenti sicuri e illuminati
 - Viale – giardino
 - Alleggerire Riva dal traffico pesante
 - Approfondimento tematiche di viabilità
- *Parcheggiare a Sestri*
 - La gestione diretta e pubblica dei sistemi di sosta
 - Pagamenti efficienti: app e sistemi intelligenti
 - Tariffe flessibili
 - Nuovi parcheggi di cornice e interscambio
 - Spazi da recuperare: un tavolo con RFI
 - Infomobilità
- *La mobilità sostenibile*
 - Ampliare la rete principale dei percorsi ciclabili
 - Migliorare il bike sharing
 - Cicloparking
 - Percorso treno/bus/ bici
 - Favorire il ciclonoleggio

- *Sentieri e nuovi itinerari interni*
 - Sentieri interni

LA CITTÀ E IL SUO TERRITORIO

La difesa e la messa in sicurezza del territorio e la sua pianificazione

diviso in quattro sottoprogetti a loro volta declinati in dodici obiettivi dedicati alla tutela del territorio, sia per la sua messa in sicurezza che per la limitazione del consumo di nuovo suolo.

- *Difesa e messa in sicurezza del territorio*
 - Confermare la programmazione strategica a difesa del territorio
 - Controllo del territorio
- *La pianificazione del territorio*
 - No consumo di nuovo suolo: semplificazioni per chi riusa e recupera
 - Ripensare il centro città, il parco, piazza della Repubblica
 - Una nuova area a Pescina
 - Valorizzare le aree naturali
 - Valorizzare il centro storico di Sestri
 - Valorizzare la porta al parco
- *Progetto Riva*
- *Le frazioni*
 - Laboratori di frazione e quartiere
 - Regolamento strade vicinali
 - Favorire i consorzi di via
 - Consorzi irrigui

UNA CITTÀ SICURA

Sicurezza, legalità, trasparenza

diviso in sette sottoprogetti dedicati alle politiche di sicurezza e controllo del territorio.

- *Facciamo 300*
- *Un tavolo sicurezza*
- *Una nuova sede per la compagnia dei Carabinieri*
- *I Vigili sul territorio: un punto di riferimento per i cittadini*
- *Spiagge più sicure*
- *Amministrazione e amministratori condominiali*
- *Legalità e trasparenza*
 - No slot: nuovo regolamento comunale

UN COMUNE 3.0

Un Comune efficiente e digitale

diviso in cinque sottoprogetti utili a migliorare e facilitare il rapporto tra il cittadino e l'ente.

- *Un nuovo sito web*
- *Nuovi servizi*
- *Sestri app: La città in tasca*
- *Il Comune informa*
- *Formazione e porte aperte*

Gli obiettivi sopra riportati nel dettaglio saranno oggetto di specifica rendicontazione in occasione della conclusione dell'attuale mandato amministrativo che vedrà la propria naturale scadenza il prossimo mese di maggio 2023.

Il presente Piano sarà successivamente aggiornato secondo le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato ai sensi dell'art. 46, 3° comma, d.lgs. 267/2000 che saranno presentate al consiglio comunale dalla prossima amministrazione in carica per il quinquennio 2023-2028.

SOTTOSEZIONE 2.1.1 - ACCESSIBILITÀ, SEMPLIFICAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

L'art. 3, comma 1, lettera a) del Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che nella presente sezione debbano essere definite le modalità e le azioni finalizzate, nel periodo di riferimento, a realizzare la piena accessibilità, fisica e digitale, alle pubbliche amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; l'articolo stabilisce inoltre che debba essere ivi contenuto delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Sotto il profilo dell'accessibilità digitale, invece, il Comune ha adempiuto agli indirizzi contenuto nella G.C. n. 226/2022, riguardante l'approvazione degli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici. Tali obiettivi sono stati pubblicati tramite form Agid all'indirizzo <https://form.agid.gov.it/view/a405bdc6-a31e-4ead-a205-4c58eef68790>, in ottemperanza al comma 7 dell'art. 9 del DL 179/2012, convertito con L. 17/12/2012, nr. 221, il quale stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubblichino, nel proprio sito web, "gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente". Il Comune, inoltre, entro i termini di legge, ha proceduto a pubblicare le dichiarazioni di accessibilità rese dai vari soggetti erogatori dei servizi online per ciascun sito web e applicazione mobile di cui è titolare. Tali dichiarazioni sono pubblicate su ciascun sito web e applicazione mobile e si trovano inoltre sul form Agid nell'apposita sezione "Dichiarazione di accessibilità".

Per quanto concerne le misure previste dall'Agenda Semplificazione e dall'Agenda Digitale, il Comune di Sestri Levante ha aggiunto un importante tassello nel percorso di digitalizzazione dell'Ente con l'inaugurazione del nuovo sito web istituzionale e dello sportello telematico, presentati il 21 dicembre 2021. Dopo un avvio nella primavera del 2021 con i servizi educativi - iscrizioni ai centri estivi e all'asilo nido -, lo sportello è stato potenziato e conta oggi oltre 320 procedimenti, offrendo la possibilità a cittadini e professionisti di presentare le proprie istanze da casa o dall'ufficio, h24, sette giorni su sette. Lo sportello telematico è stato arricchito dal 7 marzo con lo sportello specifico per la presentazione delle istanze in materia edilizia e

paesaggistica, sia con riferimento all'edilizia residenziale (SUE) che per i procedimenti urbanistico – edilizi degli interventi relativi alle attività produttive (S.U.A.P.). Nel contesto della forte spinta alla digitalizzazione della pubblica amministrazione voluta dalla legge, la volontà dell'amministrazione è quella di semplificare il rapporto tra cittadini e uffici, attraverso uno strumento che permette un risparmio di tempo per i cittadini e consente di presentare pratiche complete e corrette, agevolando in tal modo anche le verifiche istruttorie con conseguente snellimento delle procedure e dei tempi di conclusione delle stesse. Anche il nuovo sito web comunale va nell'ottica della semplificazione, puntando a una comunicazione efficace ai cittadini, con una nuova grafica e una struttura che consente una facile navigazione agli utenti da tutti i dispositivi. Per agevolare gli utenti nella ricerca delle informazioni, i contenuti sono stati organizzati per news, aree tematiche e "come fare per", mentre un sistema automatico permette di tenere informati i cittadini in tempo reale in caso di allerte meteo.

Le istanze che possono essere presentate dall'utente spaziano attraverso tutti gli uffici comunali, dal commercio ai servizi alla persona, dalle pratiche di polizia municipale a quelle edilizie e necessitano dell'autenticazione tramite SPID: per aiutare i cittadini nel processo di cambiamento, il Comune si è anche accreditato nei mesi scorsi come Rao (acronimo di Registration Authority Officer), ovvero come soggetto incaricato alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dell'identità digitale.

Il lavoro è stato occasione di revisione dei processi amministrativi: un percorso che viene portato avanti attraverso una sempre maggior integrazione tra front-office e back-office attraverso l'acquisizione di applicativi e prodotti che prevedano la possibilità di interazioni trasversali tra gli uffici recando un beneficio a tutto il comparto comunale in termini di efficienza ed efficacia.

Quanto alle dotazioni strumentali informatiche dell'Ente è bene notare che l'informatizzazione nel Comune di Sestri Levante è stata avviata in maniera rilevante a partire dal 1996 e ad oggi punta alla realizzazione di un sistema ideale che sia performante ma allo stesso tempo sicuro dagli attacchi informatici e perdita dati.

Situazione attuale:

Le sedi comunali sono:

- Piazza Matteotti Sede Istituzionale
- Piazza della Repubblica Polizia Municipale, Servizi alla persona, Servizi Demografici, Servizi informatici
- Via Salvi Servizi Tecnologici, Progettazione Opere Pubbliche, Ambiente, N.U., Edilizia privata e Urbanistica, Protezione Civile
- Palazzo Fascie Biblioteca
- Via Brin Biblioteca del Mare

Una significativa riduzione delle spese è derivata dalla possibilità data alle scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale di collegarsi al Sistema comunale attraverso una connessione HiperLan, centralizzando quindi la connessione ad Internet così da ridurre le singole connessioni con gli operatori.

Open Source:

Il processo di migrazione da software proprietario a software libero e Open Source ha consentito un notevole risparmio in termini di licenze software. Sono stati difatti migrati alcuni importanti software come la posta elettronica (ora su server Zimbra) e alcuni sistemi operativi

di Server sono passati da SO proprietari a Sistemi Operativi gratuiti quali varie distribuzioni linux.

Operazioni specifiche sono state effettuate anche sui database dei gestionali, puntando in modo particolare all'utilizzo di db quali Mysql , Postgres e simili in sostituzione/abbinamento a db quali Oracle e MSSql che prevedono licenze per l'utilizzo.

Sono poi stati sostituiti i programmi di office automation quali MS Office con equivalenti software open quali "Open Office" o "Libre Office" consentendo quindi di ridurre notevolmente i costi per acquisto licenze.

Tutti i Dirigenti sono dotati di firma digitale e l'Ente dispone di un indirizzo di Posta elettronica certificata debitamente integrate nelle procedure dei gestionali.

Attualmente la gestione dei processi è affidata alla piattaforma Sicraweb, che integra servizi di front office (Albo pretorio online e Amministrazione Trasparente) con servizi di back office.

A fine 2021 sono stati inoltre inaugurati lo Sportello telematico e la nuova versione del sito web comunale. A inizio 2022 si è aggiunto anche lo Sportello telematico specifico per il settore Edilizia privata e Urbanistica.

Per sopperire ai problemi legati alla pandemia COVID19 si è proceduto all'acquisto di notebook assegnati ad alcuni dipendenti che hanno potuto proseguire il lavoro in modalità "smart working". Questo ha consentito, mediante una attenta e puntuale configurazione della rete locale comunale, di continuare a lavorare da casa assicurando così la continuità dei servizi rivolti al cittadino.

Dotazioni:

Tutte le attrezzature sono di proprietà comunale e sono di diversa marca e modello, ogni postazione di lavoro, spesso anche temporanea, è dotata di un computer ed ogni ufficio di una stampante, sia essa direttamente di rete o semplicemente collegata ad un pc e poi resa disponibile agli altri utenti mettendola in condivisione.

MISURE:

- migrazione di software e applicativi nel c.d. "Cloud" attraverso la partecipazione ai bandi del PNRR – PA Digitale 2026, ai fini di eliminare i costi di gestione delle macchine hardware e ottenere un notevole miglioramento della sicurezza informatica con conseguente risparmio in termini economici per la gestione degli apparati stessi.
- valutazione delle sostituzioni delle dotazioni eseguita dal Servizio Informatica;
- individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro effettuata dal Servizio Informatica secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità, tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio, del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi;
- nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà tener conto della integrazione delle fotocopiatrici nella funzione di stampa e nella rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete, con funzioni di stampa fronte/retro e di invio di scannerizzazioni ai pc collegati;
- i dipendenti sono tenuti a comunicare al Servizio Informatica malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa intervenire cercando le soluzioni adeguate e nel rispetto dei principi di economicità ed efficacia;

- il servizio informatica provvede ad una analisi della infrastruttura informatica per individuare criticità ed eventuali azioni da intraprendere compatibilmente con la disponibilità delle risorse finanziarie;
- le politiche di approvvigionamento delle dotazioni informatiche dovranno essere centralizzate, orientate ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità soprattutto con il ricorso al mercato elettronico o canali alternativi che propongano una soluzione economicamente più vantaggiosa;
- attività di ricognizione delle dotazioni informatiche in carico a ciascun servizio e postazione di lavoro da parte del Servizio Informatica e del Servizio Inventario;
- le determinazioni relative agli acquisti di beni/attrezzature per l'aggiornamento o l'implementazione della dotazione informatica degli uffici comunali devono riportare esattamente la destinazione del bene, ovvero il servizio/ufficio/centro di costo al quale sono destinati;

Telefonia Fissa:

Dal 2008 è attivo un servizio centralino utilizzante la tecnologia VOIP, che agevola inoltre la comunicazione interna tra uffici attraverso servizi di messaggistica, registrazione ecc.

Con determinazione dirigenziale n. 14 del 06/01/2021 adottata dal Dirigente Area 1 è stata disposta l'adesione alla "Convenzione Consip per i servizi di telefonia fissa TF5" stipulata dalla Consip S.p.A. con la Fastweb S.p.A..

MISURE:

- avviata procedura di razionalizzazione del servizio di centralino con la sostituzione dell'attuale sistema telefonico e del centralino del Comune tramite un'indagine di mercato, con la previsione di configurare un risponditore automatico al fine di agevolare lo smistamento delle chiamate, garantendo comunque al cittadino la possibilità di parlare con un operatore.

Telefonia mobile:

Al 31/12/2021 le utenze attive di telefonia mobile sono le seguenti con indicazione del servizio di appartenenza:

settore	n. utenze
Manutenzione amministr.	3
Politiche del personale	0
Amministratori	4
Segreteria di ente	0
Servizi Sociali	6
Servizi Istituzionali	0
Messi/Commessi	3
Demanio	1
Manutenzione Patrimonio	2

Segreteria Uff. tecnico	2
Progettazione	5
Turismo	1
Informatica	2
Progetti Complessi	1
Cimiteri	2
Polizia Municipale	6
Biblioteca	0
Cultura/Istruzione	1
Segnaletica	1
Servizi Tecnologici	2
Urbanistica	6
Nettezza Urbana	1
Servizio Ambiente	4
Parchi e giardini	5
Politiche sociali - minori	0
Assist. Domiciliare	0
Pol. Sociali - fasce deboli	0
Distretto socio sanitario	0
Servizi Finanziari	2
Servizio Tributi	1
Servizio Affissioni	0
Staff del Sindaco	1
Urp – Sportello del Cittadino	1
Sportello Eventi/Manifestazioni	1
Dirigenti	1
Suap	1
Demografici/Stato Civile	2
Ufficio Contratti	1
Asilo Nido	1
Totale SIM attive	71

Vi sono ulteriori SIM non assegnate a persone ma che sono attive per consentire il funzionamento di apparati (centralino, videosorveglianza, allarmi).

In data 6 gennaio 2021 è stata approvata la CONVENZIONE DI TELFONIA CONSIP MOBILE 7 per la telefonia mobile e l'Ente ha deciso di aderirvi considerato che le tariffe per il traffico telefonico sono in diminuzione rispetto a quelle approvate con precedente CONVENZIONE CONSIP 6. Considerata anche la gamma dei prodotti offerti da TIM in convenzione, il criterio di scelta del tipo di dotazione da assegnare si fonda sull'orientamento alla razionalizzazione e al contenimento della spesa.

Il passaggio da CONVENZIONE CONSIP MOBILE 7 si è perfezionato con l'adozione della determinazione dirigenziale n. 13 del 06/01/2021, ed entro il mese di novembre 2022 si procederà alla migrazione nella CONVENZIONE CONSIP MOBILE 8.

MISURE:

- costante ricerca di soluzioni e offerte con maggiore economicità e controllo degli assegnatari degli apparecchi con l'obiettivo di valutare il sussistere delle condizioni per l'assegnazione della dotazione.
- controlli sul corretto utilizzo degli apparati e sui costi delle utenze vengono eseguiti dal dirigente dell'area 1 – servizi amministrativi e servizi alla persona.
- con determina dirigenziale n.779 del 04/05/2022 è stata approvata l'adesione alla convenzione alla convenzione Consip per servizi di telefonia mobile TM8.

Fotocopiatrici:

Nell'ottica di una razionalizzazione del sistema e della spesa l'orientamento è di privilegiare l'uso di stampanti di rete e multifunzionali (stampanti – fotocopiatori - scanner) anche a servizio di più uffici di piano. Attualmente la maggior parte dei macchinari è a noleggio.

MISURE:

- le misure di economicità e risparmio si intrecciano con le valutazioni espresse al punto 1 – "dotazioni informatiche" e precisamente le politiche di approvvigionamento dei consumabili dovranno essere centralizzate, orientate ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità soprattutto con il ricorso al mercato elettronico o canali alternativi che propongano una soluzione economicamente più vantaggiosa;