



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

ALLEGATO B

SEZIONE 2 – *Valore pubblico, performance e anticorruzione*

SOTTOSEZIONE 2.2.- Performance

**SCHEDE OBIETTIVI DI PEG ANNO 2022
CON VARIAZIONI APPORTATE RISPETTO
ALLE SCHEDE APPROVATE CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.
75/2022**

Codice obiettivo:	SERVIZI INFORMATICI	Denominazione	Aggiornamento del sistema telefonico comunale e riorganizzazione del servizio di centralino
Riferimento RPP (P/P)	SERVIZI INFORMATICI / SPORTELLINO DEL CITTADINO	Responsabile	LIPPOLIS – Domenico Garibotto /Francesca Vulpani
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

La sostituzione dell'attuale sistema telefonico e del centralino del Comune risponde sia a esigenze di innovazione tecnologica che di soddisfazione dell'utenza. Il progetto prevede un'indagine di mercato tra i vari operatori telefonici per trovare la soluzione che più si addica alle esigenze dell'Ente. La configurazione e l'attivazione del nuovo sistema va di pari passo con la riorganizzazione del servizio di centralino: da una lato, essendo previsto un risponditore automatico, verranno individuati referenti addetti alla risposta per ogni ufficio, dall'altro il servizio URP/messi turnerà in modo da lasciare comunque la possibilità all'utenza di parlare con un operatore al termine delle voci disponibili registrare nel risponditore. Il nuovo sistema agevolerà lo smistamento delle chiamate, garantendo al cittadino una risposta solerte e continuativa e permetterà agli uffici Urp e messi di potersi maggiormente concentrare sulla gestione dell'utenza che si reca fisicamente allo sportello e alle attività specifiche di ciascun ufficio per la propria competenza.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		predisposizione manifestazione di interesse per aggiornamento sistema telefonico	numero mail			3	30/06/23	
2		scelta operatore per aggiornamento sistema telefonico	atto			1	31/12/2023	
3		configurazione e attivazione nuovo sistema telefonico	percentuale			100,00%	31/12/2023	
4		riorganizzazione del servizio URP	numero mail			10	31/12/2023	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		redazione capitolato specifiche tecniche nuovo sistema telefonico	25/04/22	percentuale	100,00%	100,00%
2		invio manifestazione di interesse per individuazione operatori	30/06/23	numero mail	3	
3		scelta del sistema telefonico più idoneo sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa	31/12/2023	Predisposizione atto	Almeno 1	
4		riconfigurazione software per la gestione del centralino comunale	31/12/2023	percentuale	100,00%	
5		riorganizzazione del servizio con individuazione di referenti per ciascun ufficio e turnazione ufficio per lasciare un operatore Urp disponibile al telefono	31/12/2023	numero mail	Almeno 10	
6		fase di test sia dal punto di vista interno che dal punto di vista dell'utenza	31/12/2023	numero telefonate	100,00%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	redazione capitolato specifiche tecniche nuovo sistema telefonico	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia				
			50%	30%				
2	invio manifestazione di interesse per individuazione operatori	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia	F. Vulpani			
			70%	20%	10%			
3	scelta del sistema telefonico più idoneo sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Garibotto	Daniele Moggia			
			50%	20%	30%			
4	riconfigurazione software per la gestione del centralino comunale	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia				
			50%	30%				
5	riorganizzazione del servizio con individuazione di referenti per ciascun ufficio e turnazione ufficio per lasciare un operatore Urp disponibile al telefono	Francesca Vulpani	F. Vulpani	U. Belli	S. Guidoni	A. Oppici	E. Caminati	S. Sivori
			50%	10%	10%	10%	10%	10%
6	fase di test sia dal punto di vista interno che dal punto di vista dell'utenza	Francesca Vulpani	F. Vulpani	U. Belli	S. Guidoni	A. Oppici	E. Caminati	S. Sivori
			20%	20%	20%	10%	10%	10%

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022		obiettivo raggiunto	In fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	SI	- si chiede di trasformare il progetto in pluriennale in quanto a seguito dell'avvicendamento della figura del segretario comunale sono dovute ricominciare le procedure per l'ottenimento del mutuo, con conseguente dilatazione dei tempi di realizzazione del progetto. Le parti in arancione sono state modificate rispetto al progetto originario. - inserito Daniele Moggia al posto della dicitura "istruttore informatico"			

Codice obiettivo:	SERVIZI INFORMATICI	Denominazione	Potenziamento e miglioramento dell'impianto di videosorveglianza con adeguamento dell'infrastruttura di rete
Riferimento RPP (P/P)	SERVIZI INFORMATICI	Responsabile	Lippolis – Domenico Garibotto
Unità organizzativa responsabile		Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

Il progetto consiste nel potenziamento dell'infrastruttura di rete tramite lo sviluppo di nuove connessioni in fibra ottica/rame sul territorio comunale propedeutiche all'implementazione nuovi nodi di videosorveglianza (telecamere) per un ulteriore fattore di sicurezza e controllo del territorio . E' prevista l'installazione di nuove telecamere anche panoramiche per aumentare le aree di sorveglianza e telecamere con funzione di riconoscimento targhe per un controllo più attento a livello di indagini, nonché l'aggiornamento di telecamere obsolete con altre FHD.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Potenziamento infrastruttura di rete	percentuale			100	31/12/22	proporzionale
2	50%	Telecamere, telecamere ambientali 180° ,FHD e telecamere con lettura targhe	numero			20	31/12/22	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	distribuzione rete sul territorio	01/01/2022 – 31/12/2022	percentuale	100,00%	proporzionale
2	50%	Implementazione telecamere per la videosorveglianza	01/01/2022 – 31/12/2022	n°	20	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Stesura rete infrastrutturale propedeutica all'installazione delle telecamere sul territorio	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia		
			70%	30%		
2	Implementazione telecamere per la videosorveglianza	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia		
			70%	30%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022		obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	SI	Puntualizzata tipologia telecamere nei box evidenziati in giallo			

Codice obiettivo:		Denominazione	CREAZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI E PREDISPOSIZIONE RELATIVA SEZIONE SUL SITO INTERNET COMUNALE - Finanziato art. 67, comma 5, del CCNL 21/05/2018
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	Lippolis – DOTT.SSA FRANCESCA VULPANI
Unità organizzativa responsabile	SPORTELLO DEL CITTADINO	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	SPORTELLO DEL CITTADINO / SERVIZI EDUCATIVI, SPORT E CULTURA		

Risultato atteso

Nell'ottica di sviluppare le potenzialità del nuovo sito internet del Comune, si progetta di creare un albo delle associazioni diviso per categorie (associazioni sportive, culturali, di volontariato e parrocchie) e di predisporre una sezione specifica sul sito con la finalità di fornire all'utenza uno strumento organico, chiaro e immediato per comunicare l'offerta culturale, associazionistica e sociale del territorio.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		CREAZIONE MAILING LIST PER PRIMO CENSIMENTO INTERNO	NUMERO MAIL			100%	15/10/22	
2		PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE E AVVISO PER ASSOCIAZIONI	PERCENTUALE			100%	30/10/22	
3		VERIFICA ISTANZE	PERCENTUALE			100%	15/12/22	
4		RIUNIONI CON LA DITTA DEL SITO PER PREDISPOSIZIONE NUOVA SEZIONE	NUMERO RIUNIONI			1	30/11/22	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER ISCRIZIONE ALL'ALBO	30 ottobre 2022	PERCENTUALE	100,00%	
2		CONVOCAZIONE INCONTRI (EVENTUALMENTE ONLINE) CON I SOGGETTI COINVOLTI	15 novembre 2022	NUMERO	1	
3		EMANAZIONE AVVISO PER ASSOCIAZIONI	1 novembre 2022	PERCENTUALE	100,00%	
4		RACCOLTA ISTANZE	30 novembre 2022	PERCENTUALE	100,00%	
5		PREDISPOSIZIONE SEZIONE SPECIFICA SUL SITO INTERNET	30 novembre 2022	PERCENTUALE	100,00%	
6		LANCIO ALBO ONLINE SUL SITO INTERNET	31 dicembre 2022	PERCENTUALE	100,00%	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER ISCRIZIONE ALL'ALBO	Marcella De Crescenzo	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M. Tassano	
			60%	20%	20%	
2	CONVOCAZIONE INCONTRI (EVENTUALMENTE ONLINE) CON I SOGGETTI COINVOLTI	Francesca Vulpani	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M. Tassano	
			60%	30%	10%	
3	EMANAZIONE AVVISO PER ASSOCIAZIONI	Francesca Vulpani	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M. Tassano	
			30%	60%	10%	
4	RACCOLTA ISTANZE	Marcella De Crescenzo	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M.G. De Benedetti	M. Tassano
			20%	60%	10%	10,00%
5	PREDISPOSIZIONE SEZIONE SPECIFICA SUL SITO INTERNET	Francesca Vulpani	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M. Tassano	
			60%	20%	20%	
6	LANCIO ALBO ONLINE SUL SITO INTERNET	Francesca Vulpani	F. Vulpani	M. De Crescenzo	M. Tassano	
			60%	20%	20%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022

obiettivo raggiunto in fase di adozione non attivato

Rispetto al piano operativo: punto 1 raggiunto; punto 2 parzialmente raggiunto con approvazione delibera GC n. 237 del 10/10/2022 e ridotto il numero delle riunioni a una ritenendola sufficiente per spiegare all'utenza il progetto; punto 3: in fase di realizzazione

Richieste di variazione

Si chiede di posticipare i termini di attuazione dei vari punti per permettere di completare l'iter di progetto entro la fine dell'anno

Codice obiettivo:		Denominazione	OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER IL PERIODO POST COVID	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	dott.ssa Lippolis – Annovazzi	
Unità organizzativa responsabile	SUAP	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	SUAP - P.M. - DEMANIO - SERVIZI AMM. E SOC. PARTECIPATE			

Risultato atteso: **REDAZIONE INDIRIZZI PER OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO A CARATTERE STRAORDINARIO PER IL PERIODO POST COVID PER LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI**

Ambiti della performance				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

(Strategicità: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguiti
1	40%	Definizione indirizzi per le O.S.P. Post Covid	giorni di ritardo			Definizione Indirizzi	31/03/22	
2	60%	Rilascio Autorizzazioni/Concessioni	giorni di ritardo			Rilascio Titolo	31/08/22	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40%	Definizione indirizzi per O.S.P. Post Covid	marzo	giorni di ritardo	Presentazione Deliberazione di Giunta	proporzionale
2	30%	Esame istanze e rilascio autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico	marzo/agosto	giorni di ritardo	Rilascio Titolo	proporzionale
3	30%	Esame istanze e rilascio concessioni aree del demanio marittimo	marzo/agosto	giorni di ritardo	Rilascio Titolo	proporzionale

Presupposti	Vincoli e condizionamenti	Disposizioni nazionali e regionali impattanti sulla materia in questione
Direttive		

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Definizione indirizzi per O.S.P. Post Covid	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	NICOLINI I.	ANNOVAZZI	
2	Esame istanze e rilascio autorizzazioni all'occupazione suolo pubblico	ANNOVAZZI	DELLA ROCCA	ZOLEZZI L.	OPPICCI	GENOVESE	ANNOVAZZI
3	Esame istanze e rilascio concessioni aree del demanio marittimo	NICORA A.					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data de ottobre 2022: obiettivo raggiunto in fase di adozione non attivato Motivazione: per intervenute modifiche normative potrebbe esserci la possibilità di rilasciare ulteriori conferme di O.S.P.

Richieste di variazione: SI Motivazione: si ritiene di dover prorogare i tempi dei sub-obiettivi n. 2 e 3 fino a dicembre

Codice obiettivo:		Denominazione	Implementazione software servizi alla persona
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	MARGHERITA LIPPOLIS
Unità organizzativa responsabile	Servizi alla Persona	Obiettivo	annuale <input type="checkbox"/> triennale <input type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte	Servizi alla Persona		

Risultato atteso **Implementazioni delle funzioni del software Icaro ai fini della programmazione dei servizi e delle risorse economiche.**

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40%	regolarità nell'utilizzo del software per la gestione presenze, segnalazioni, schede utenti e agenda appuntamenti.	verifica semestrale attraverso estrazione excell prevista dal programma	software utilizzato da almeno 80% degli operatori	31/5/22	gestione almeno del 90% degli operatori	30/11/22	90% personale =100% 70% personale = 80% 50% personale = 50%
2	30%	utilizzo implementazione isee sia massivi che a chiamata individuale	n. isee importati			220	30/11/22	220= 100 % 200= 80% 150= 50% meno di 100= 0
3	30%	completamento della formazione del personale relativamente alla gestione di bandi/servizi	31/10/2022 Richiesta variazione Data al 30/11	n. incontri di formazione = almeno 1		rispetto dei tempi	31/10/2022 Richiesta variazione Data al 30/11	entro 31/10/2022=100% entro 30/11/2022=80% entro 31/12/2022 = 50% oltre = 0% * richiesta variazione data al 30/11

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	implementazione schede utenti in tutti i campi compilabili con riferimento ad almeno il primo semestre 2022	30 novembre 2022	n. schede modificate nel 2022	100	100=100% 0=0%
2	50%	collaborare con l'azienda fornitrice del software ai fini della corretta implementazione della "chiamata isee" individuale	Entro 31/10/2022	n. riunioni online o in presenza	Almeno 2	2=100% 1=50% meno=0
3	30,00%	incontri di formazione	Entro 31/10/2022 Richiesta variazione data al 30/11	n. partecipanti	8	8= 100%, 6=80% 4= 50% meno=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
				Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Nicora D.	Volpone
1	implementazione schede utenti in tutti i campi compilabili con riferimento ad almeno il primo semestre 2022	Lippolis	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Nicora D.	Volpone	
			10%	7%	7%	7%	5%	7%	
			Buonanno	Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	
			6%	5%	7%	5%	5%	5%	
			Porro	Decrescenzo	Vattuone	Ceccati			
			7%	7%	5%	5%			
2	collaborare con l'azienda fornitrice del software ai fini della corretta implementazione della "chiamata isee" individuale	Lippolis	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Nicora D.	Volpone	
			10%	7%	10%	7%	5%	7%	
			Buonanno	Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	
			6%	4%	7%	5%	5%	4%	
			Porro	Decrescenzo	Vattuone	Ceccati			
			7%	6%	5%	5%			
3	incontri di formazione	Lippolis	Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Nicora D.	Volpone	
			10%	7%	7%	7%	5%	7%	
			Buonanno	Trifoglio	Serpi	Ruffolo	Olivieri	Massollo	
			6%	5%	7%	5%	5%	5%	
			Porro	Decrescenzo	Vattuone	Ceccati			
			7%	7%	5%	5%			

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	Importo
		totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022

obiettivo raggiunto	In fase di adozione	non attivato	Motivazione: PUNTO 1 RAGGIUNTO - PUNTO 2 IN FASE DI RAGGIUNGIMENTO-
---------------------	---------------------	--------------	---

Richieste di variazione

- VARIARE DATA PUNTO 3 AL 30 NOVEMBRE IN QUANTO ESSENDOCI GIÀ VARI CORSI A OTTOBRE CHE GUARDAVANO PIÙ COLLEGGI DELL'AREA NON È STATO POSSIBILE ORGANIZZARE ANCHE QUELLO ULTERIORE DI ICARO
- INSERIMENTO DI VATTUONE E CECCATI ASSUNTI IN RUOLO DAL MESE DI SETTEMBRE 2022

Codice obiettivo:		Denominazione	PNRR missione C5																
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile	MARGHERITA LIPPOLIS																
Unità organizzativa responsabile	Servizi alla Persona	Obiettivo	annuale pluriennale																
Unità organizzative coinvolte	Servizi alla Persona																		
Risultato atteso	Realizzazione delle attività di cui alle domande di finanziamento presentate a valre sul PNRR missione C5 investimenti 1.1-1.2-1.3																		
Ambiti della performance	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td></td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td></td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td></td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>		attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità		
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																
(Strategicità: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0																			

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	30%	Avvio percorso di coprogettazione e supporto tecnico agli affidamenti derivanti da interventi in conto capitale	rispetto dei tempi				30/4/22	30/04/2022 =100% oltre = 0
2	40%	Approvazione dei progetti e avvio delle attività conseguenti sulle singole linee di investimento.	rispetto dei tempi di presentazione previsti dal PNRR	presentazione progetti per convenzioni	01/06/22	avvio attività	31/12/22	presentazione progetti 01/06/2022 =100% oltre = 0
3	15%	Rendicontazione ad avanzamento lavori	secondo il programma previsto dalla convenzione con il Ministero delle politiche sociali per singolo progetto	n. rendicontazioni intermedie		rispetto dei tempi previsti dalle convenzioni	31/12/22	rispetto dei tempi=100% oltre = 0%
4	15%	rendicontazione finale	Entro 31/12/2026	n. rendicontazioni di chiusura attività annuali		almeno 1 a progetto approvato	31/12/26	rispetto dei tempi=100% oltre = 0%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	convocazioni riunioni per coprogettazione	20 maggio 2022	n. riunioni convocate	3	3=100% 2=50% 0=0%
2	30%	progetti avviati	Entro 31/12/2022	n. progetti attivati	tutti i progetti beneficiari di finanziamento	tutti=100% nessuno=0
3	25%	riunioni di monitoraggio progetti beneficiari di finanziamento	Entro 31/12/2022	n. partecipanti ad ogni riunione	almeno 5	5=100% 4=80% 3=60% 2 o meno =0
4	25%	Rendicontazione	Entro 31/10/2026	n.invii rendicontativi inviati per progetto beneficiario di contributi	3	3= 100%, 2=80% meno=0%

Presupposti

Avviso 1 decreto r. 0000450/09-12-2021 relativo alla missione C.5 investimenti 1.1/1.2/1.3 (1.3.1/1.3.2) riguardanti inclusione e coesione : sostegno alle persone vulnerabili/percorsi si autonomia per disabili/housing first e centro servizi estreme povertà

Vincoli e condizionamenti

ottenimento del finanziamento da parte del ministero

Direttive

Circolari Ministero dell'economia e delle finanze n. 21/32/33 e istruzioni tecniche per la selezione progetti PNRR

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Demartini	Cazzanti	Debenedetti	Gaggero	Olivieri	Volpone
1	convocazioni riunioni per coprogettazione	Lippolis	32%	7%	10%	6%	6%	7%
			Buonanno	Massollo	Serpi	Porro	Tassano	
			5%	5%	7%	7%	8%	
2	progetti avviati	Lippolis	32%	7%	10%	6%	6%	7%
			Buonanno	Massollo	Serpi	Porro	Tassano	
			5%	5%	7%	7%	8%	
3	riunioni di monitoraggio progetti beneficiari di finanziamento	Lippolis	32%	7%	10%	6%	6%	7%
			Buonanno	Massollo	Serpi	Porro	Tassano	
			5%	5%	7%	7%	8%	
4	rendicontazione	Lippolis	32%	7%	10%	6%	6%	7%
			Buonanno	Massollo	Serpi	Porro	Tassano	
			5%	5%	7%	7%	8%	

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022		obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Punto 1 raggiunto: Punto 2 e 3 sono state soggette alle variazioni di tempistiche del ministero che ha spostato la finestra per le presentazioni delle domande dal 15 luglio al 9 agosto ed i progetti a parte quello del 1.2 sono in fase ancora di valutazione e pertanto non sarà possibile avviarli tutti entro il 31/12/2022 anche fossero approvati.
Richieste di variazione	si	Punti 2 e 3 si chiede spostamento data al 30/06/2023 e per il punto 3 al 31/12/2023 anche considerato che il progetti avranno scadenza 30 marzo 2026 - trasformazione progetto in pluriennale			

Codice obiettivo:		Denominazione	MONITORAGGIO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SUL TERRITORIO COMUNALE	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile		
Unità organizzativa responsabile	UFFICIO CASA	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO CASA			

Risultato atteso

Creazione di un archivio contenente i dati del patrimonio di edilizia residenziale pubblica sul territorio comunale e caratteristiche dello stesso.

Ambiti della performance

4	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		Creazione elenco alloggi ERP					30/06/22	giorni di ritardo 0 = 100% giorni di ritardo 15 = 80%
2		elenco alloggi sfitti tra recuperabili in tempi brevi e lunghi					31/08/22	giorni di ritardo 0 = 100% giorni di ritardo 15 = 80%
3		relazione alla giunta comunale inerente la possibile soluzione problematiche individuate e relativi costi					30/09/22	giorni di ritardo 0 = 100% giorni di ritardo 15 = 80%
		relazione al Dirigente sull'attività svolta					15/12/22	giorni di ritardo 0 = 100% giorni di ritardo 15 = 80%

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	25%	Creazione elenco alloggi ERP			invio mail a Dirigente	
2	25%	Individuazione degli alloggi di ERP sfitti distinti tra recuperabili in tempi brevi ed in tempi lunghi - per tempi brevi invio sollecito ARTE			invio mail a Dirigente	
3	25,00%	Individuazione degli alloggi ERP con problematiche relative all'assegnazione (es. occupazioni senza titolo e/o abusive, assegnatari soggetti a decadenza)			invio mail a Dirigente	
4	25,00%	relazione alla giunta comunale inerente la possibile soluzione problematiche individuate e relativi costi				
	25,00%	relazione al Dirigente sull'attività svolta			Invio relazione a Dirigente	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Creazione elenco alloggi ERP		TASSANO MARTA			
2	Individuazione degli alloggi di ERP sfitti distinti tra recuperabili in tempi brevi ed in tempi lunghi - per tempi brevi invio sollecito ARTE		TASSANO MARTA			
3	Individuazione degli alloggi ERP con problematiche relative all'assegnazione (es. occupazioni senza titolo e/o abusive, assegnatari soggetti a decadenza)		TASSANO MARTA			
4	relazione alla giunta comunale inerente la possibile soluzione problematiche individuate e relativi costi		TASSANO MARTA			
	relazione al Dirigente sull'attività svolta		TASSANO MARTA			

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022		obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione: sentito l'ufficio si ritiene opportuno posticipare la data di conclusione del progetto al 15/12/2022 anche al fine di considerare un intervallo temporale maggiore nello studio che si sta effettuando sul patrimonio di edilizia popolare.
Richieste di variazione	5	- posticipo del termine ultimo relazione dal 30 settembre al 31 dicembre - riformulazione del punto 4 delle sub attività prevedendo l'invio della relazione alla Dirigente in quanto più funzionale alla rendicontazione dell'operato dell'ufficio.			

Codice obiettivo:		Denominazione	Articolazione e missione Ufficio per la transizione al digitale
Riferimento RPP (PIP)	SERVIZI INFORMATICI / SPORTELLO DEL CITTADINO	Responsabile	Lippolis – Francesca Vulpani/ Domenico Garibotto
Unità organizzativa responsabile	Ufficio per la transizione al digitale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Servizi informatici /Sportello del Cittadino		

Risultato atteso

L'Ufficio per la transizione al digitale nasce dall'esigenza di mettere in atto gli obiettivi dichiarati nel CAD, art. 17 comma 1, e dettagliato nella circolare n.3 del 1 ottobre 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, i quali prevedono un processo di ampia e profonda digitalizzazione dell'attività amministrativa. Il progetto prevede una nuova articolazione dell'Ufficio per la transizione al digitale, che per le sue caratteristiche intrinseche viene composto trasversalmente da membri in possesso di capacità sia informatiche che comunicative e amministrative. A titolo esemplificativo, l'ufficio dovrà presiedere una serie di tavoli permanenti con operatori interni ed esterni dell'amministrazione, seguire l'andamento del sistema informativo dell'Ente e operare gli opportuni correttivi, dare vita a gruppi tematici e adottare strumenti di raccordo e consultazione del Responsabile per la transizione al digitale con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione. A fine anno dovrà presentare relazione annuale sull'attività svolta da trasmettere al vertice politico che ha nominato il Responsabile per la transizione al digitale.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		predispone atto per l'articolazione dell'Ufficio per la transizione al digitale	atto			Almeno 1	30/04/22	100,00%
2		definizione della missione e delle attività annuali dell'ufficio	numero riunioni			Almeno 2	30/05/22	100,00%
3		predispone di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio	numero relazioni			1	31/12/22	

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		predispone delibera di giunta per l'articolazione dell'Ufficio per la transizione al digitale	30/04/22	percentuale	100,00%	100,00%
2		coordinamento progetto di sostituzione del sistema telefonico e di gestione del centralino	31/12/22	percentuale	100,00%	
3		organizzazione incontri e tavoli tematici permanenti su informatizzazione ente, piena applicazione del sistema di protocollo informatico e utilizzo del GIS come risorsa a sistema	31/12/22	numero verbali	Almeno 10	100,00%
4		monitoraggio della sicurezza informatica	31/12/22	percentuale	100,00%	
5		promozione dell'accessibilità degli strumenti informatici	30/09/22	numero attestazioni	2	2
6		Monitoraggio e valutazione partecipazione ai bandi del PNNR	31/12/22	percentuale	100,00%	100,00%
7		relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il Responsabile per la transizione al digitale	31/12/22	numero	1	

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predispone delibera di giunta per l'articolazione dell'Ufficio per la transizione al digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani			
2	coordinamento progetto di sostituzione del sistema telefonico e di gestione del centralino	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia	F. Vulpani	
3	organizzazione tavoli tematici permanenti su informatizzazione ente, piena applicazione del sistema di protocollo informatico e utilizzo del GIS come risorsa a sistema	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Garibotto	Daniele Moggia	
4	monitoraggio della sicurezza informatica	Garibotto Domenico	D. Garibotto	Daniele Moggia		
5	promozione dell'accessibilità degli strumenti informatici	Francesca Vulpani	F. Vulpani	Daniele Moggia		
6	Monitoraggio e valutazione partecipazione ai bandi del PNNR	Francesca Vulpani	F. Vulpani	Daniele Moggia		
7	relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha nominato il Responsabile per la transizione al digitale	Francesca Vulpani	F. Vulpani	D. Garibotto	Daniele Moggia	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data di ottobre 2022	obiettivo raggiunto	In fase di adozione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	SI			- aggiunta una voce "incontri nel box indicato in giallo; - modificato metro di valutazione della voce "monitoraggio della sicurezza informatica" in percentuale dato che tale monitoraggio viene effettuato giornalmente dal CED senza verbalizzare; - inserito Daniele Moggia, eliminato Paolo Demartini e riparametrate le percentuali

Codice obiettivo:

Riferimento RPP (P/P):

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi				raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x ipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	75%	Istruttoria nuove gare CDM	si / no			si	31/12/22	
	25%	Aggiornamento PUD	si / no			si	31/12/22	

Nota:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	MONITORAGGIO
1	25%	Predisposizione elenco CDM che andranno in gara	30 giugno 2022	si / no	si		IN CORSO - Elenco pronto in bozza – arrivano continue rinunce CDM. Riscattare richiesta Agenzia demanio CDM con difficile rimozione
2	25%	verifiche e conformità	31 dicembre 2022	si / no	si		In corso verifiche versamento
3	25%	bozza-bando tipo	31 dicembre 2022	si / no	si		Eliminare: non sono ancora usciti i decreti ministeriali con le indicazioni per la predisposizione dei bandi di gara
4	25%	Aggiornamento PUD - incontro con portatori di interesse	31 dicembre 2022	si / no	si		PREDISPOSTI ATTI presenti in cartella già condivisa / IN ATTESA DI SVILUPPI E DECISIONI POLITICHE SU ALCUNI PUNTI, TEMPORALE DI APPROVAZIONE NON COMPATIBILE CON LA SITUAZIONE

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	predisposizione elenco CDM che andranno in gara	Nicora	Nicora	100%		
2	verifiche e conformità	Nicora	Nicora	50%	Barbieri	50%
3	bozza-bando tipo	Nicora	Nicora	60%	Barbieri	40%
4	Aggiornamento PUD - incontro con portatori di interesse	Nicora	Nicora	100%		

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data del 10/10/2022

Motivazione: non attuato Sub-obj n. 3 in quanto non sono ancora usciti i decreti ministeriali con le indicazioni per la predisposizione dei bandi di gara

Richieste di variazione:

Codice obiettivo:		Denominazione	Attuazione Piano OOPP 2022	
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	Annalisa Ing. Fresia	
Unità organizzativa responsabile	AREA 4	Obiettivo	annuale pluriennale	
Unità organizzative coinvolte	Lavori Pubblici, Manutenzione			
Risultato atteso	Attuazione cronoprogramma delle Opere Pubbliche inserite nel Piano OOPP annuale 2022			
Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
(Strategicità: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0				

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	attuazione cronoprogramma piano OOPP 2022	si/no			si	31/12/22	

Note:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	MONITORAGGIO
1	20,0%	Progettazione definitiva/esecutiva Completamento passeggiata Riva, Pavimentazione Via Educandato, pavimentazione Loto	31 dicembre 2022	si			IN CORSO
2	30,0%	Avvio Lavori Manutenzione straordinaria Parco Serlupi, Ascensore Piazza della Repubblica, dissesto idrogeologico Libiola, adeguamento sismico Scuola Via Lombardia	30 giugno 2022	si			PARCO SERLUPI FERMO PER ADEGUAMENTO FEBA DA AFFIDARE ENTRO IL 31/12/2022. ASCENSORE PIAZZA DELLA REPUBBLICA TEMPI SLITTATI PER: 1) OTTENIMENTO AUTORIZZAZIONE MONUMENTALE (atti prot. n. 32455/2022 del 22/07/2022); 2) PROBLEMI FORNITURA IPOTESI AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 31/12/2022 - LIBIOLA OK LAVORI INIZIATI IL 04/07/2022 - VIA LOMBARDIA OK LAVORI INIZIATI IL 17/08/2022
3	30,0%	Avvio lavori Strada San Bernardo, Strada Loto Cascine, Canale Via Monsignor Vattuone, Muro San Nicolo	30 settembre 2022	si			STRADA SAN BERNARDO OK - STRADA LOTO CASCINE OK - CANALE VIA MONSIGNOR VATTUONE APPENA ESEGUITA AGGIUDICAZIONE - MURO SAN NICOLO CONSEGNA LAVORI 15/10/2022
4	10,0%	Completamento 1° lotto Pavimentazione portici Viale Roma	31 ottobre 2022	si			FERMO PER ASSENZA DEL FINANZIAMENTO CHE È STATO RESO DISPONIBILE DOPO IL CONSIGLIO COMUNALE DEL 29/09/2022. PROGETTO DEFINITIVO IN APPROVAZIONE SEDUTA GIUNTA 10/10/2022. AGGIUDICAZIONE ENTRO 31/12/2022
5	10,0%	Attuazione Piano straordinario acque	31 dicembre 2022	si			ATTUATO PER SPESA CORRENTE (servizio sorveglianza stazioni sollevamento, servizio pulizia cunette, pulizia piccoli ri). FONTO CAPITALE RISORSE RESE PARZIALMENTE DISPONIBILI DOPO CONSIGLIO 29/09/22 (€ 70.000) IN FASE DI ATTUAZIONE

Presupposti	Stanziamenti a bilancio	Vincoli e condizionamenti	Ottenimento autorizzazioni e pareri, svolgimento fare di affidamento
Directive	Condivisione step procedurali e progettuali		

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
				Croce, Galelli	Biasotti, Da Soghe	Ceragoli, Gotelli	Barbieri	Lazzarini, Viale	Muzio, Solari, Gnechi		
Risorse finanziarie	1	PNRR Completamento passeggiata Riva	Fresia	20%	20%	20%	10%	15%	15%		
	2	PNRR Manutenzione straordinaria Parco Serlupi	Croce	60%	15%	5%	10%	10%			
	3	Ascensore Piazza della Repubblica	Croce	60%	15%	5%	10%	10%			
	4	PNRR Interventi viabilità: Strada San Bernardo, Strada Loto Cascine	Ceragoli	50%	15%	15%	10%	10%			
	5	PNRR Nuovo Canale Via Monsignor Vattuone	Ceragoli	50%	15%	15%	10%	10%			
	6	PNRR esecuzione lavori Muro San Nicolo	Biasotti	60%	5%	15%	10%	10%			
	7	PNRR Pavimentazione Via Educandato	Biasotti	60%	15%	5%	10%	10%			
	8	PNRR esecuzione lavori adeguamento sismico Scuola Via Lombardia	Da Soghe	60%	15%	5%	10%	10%			
	9	PNRR Dissesto idrogeologico Libiola	Da Soghe	60%	20%	10%	10%				
	10	Pavimentazione portici Viale Roma	Ghio	60%	20%	10%	10%				
	11	Piano straordinario acque	Galelli	50%	10%	10%	10%	10%	10%		
	12	PNRR pavimentazione Loto	Galelli	60%	5%	5%	10%	10%	10%		

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data del 10/10/2022	obiettivo raggiunto	In fase di adesione	non attivato	Motivazione
Richieste di variazione	Motivazione: MODIFICARE TEMPI SUB-OBIETTIVO N. 2; AGGIUDICAZIONE PARCO SERLUPI E ASCENSORE PIAZZA REPUBBLICA ENTRO 31/12/2022; MODIFICARE SUB-OBIETTIVO N. 4 PORTICI VIALE ROMA --> AGGIUDICAZIONE ENTRO 31/12/2022. INSERIMENTO NUOVA DIPENDENTE SARA GNECHI NELLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, RIVISTE PERCENTUALI			

Codice obiettivo:	4	Denominazione	NUOVE MODALITA' TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREE P.E.E.P. ELIMINAZIONE VINCOLI EDILIZIA CONVENZIONATA/AGEVOLATA
Riferimento RPP (PIP)		Responsabile	DOTT. ARCH. RITA BENEDETTA MURADORE
Unità organizzativa responsabile	AREA 5 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Obiettivo	annuale / pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE CONVENZIONI STIPULATE IN ESECUZIONE DEL PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.), EX ART. 18 L. 17/2/1992 N. 179, EX ART. 18 D.P.R. 380/2001 E IN ATTUAZIONE DEL COMPARTO E5 DEL P.R.G. APPROVATO CON D.P.G.R. N. 824 DEL 7/4/1977

Ambiti della performance	Indicatore	Valore	Descrizione
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategici: 0 + Complessità: 0) x Tipologia: 0,00 = Punteggio: 0

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
	100%	APPROVAZIONE DI REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE CONVENZIONI STIPULATE IN ESECUZIONE DEL PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.), EX ART. 18 L. 17/2/1992 N. 179, EX ART. 18 D.P.R. 380/2001 E IN ATTUAZIONE DEL COMPARTO E5 DEL P.R.G. APPROVATO CON D.P.G.R. N. 824 DEL 7/4/1977	GIORNI RITARDO				31/07/2022	PROPORZIONALE

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		MONITORAGGIO DELLE CONVENZIONI COINVOLTE	30/04/2022	GIORNI RITARDO	EVASIONE SEGNALAZIONI AGLI AMMINISTRATORI CONDOMINIALI	PROPORZIONALE
2		APPROVAZIONE REGOLAMENTO	31/07/2022	GIORNI RITARDO	ADOZIONE DELIBERE	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

N.RO CONVENZIONI DA MONITORARE

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	MONITORAGGIO	MURADORE	FRANZETTI	MAZZINO	STAGNARO			
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO	MURADORE	FRANZETTI	STAGNARO	MAZZINO			
			ROLLERI	ZOLEZZI				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Valutazione intermedia alla data del 22/09/2022

obiettivo raggiunto	in fase di adozione	non attivato	Motivazione
---------------------	---------------------	--------------	-------------

Richieste di variazione

OBIETTIVO DA VARIARE A SEGUITO DELLE ULTIME MODIFICHE NORMATIVE (ART 10 QUINQUES D.L. 21/3/2022) - VEDI SCHEDA VARIATA

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE SULLA BASE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 137/2022

Obiettivo	Giudizio
1 Revisione codice di comportamento	peso 25%
2 Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO	peso 25%
3 Verifica del contratto decentrato 2022	peso 25%
4 Modulistica per conflitto di interesse	peso 25%