

PIANO DELLE
PERFORMANCE 2022-2024



Citta di Sorso

Provincia di Sassari

Sommario

Descrizione dell'identità del Comune.....	7
Territorio	16
L'Amministrazione Comunale	19
Struttura organizzativa e servizi erogati dall'ente	20
Risorse finanziarie del Comune	22
L'ANALISI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE	22
IL PROCESSO SEGUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO E DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	33
LE PROSPETTIVE.....	35
PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A)-2021-2023.....	64

PARTE GENERALE

Il presente documento intende rispondere agli obiettivi ed ai principi del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 avente ad oggetto “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.”, come modificato dal d.lgs. n. 74 del 25.05.2017.

Il Piano della Performance è un documento programmatico con orizzonte triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target, che costituiranno la base la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano della Performance relativo al triennio 2022/2024, è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, tenendo conto dell’evoluzione normativa legata al Piano integrato dell’attività organizzativa (PIAO).

Costituisce aggiornamento del Piano delle performance 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2022 ed è redatto coerentemente con i seguenti documenti di programmazione: Linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 25/10/2019; Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 31/01/2022; Documento unico di Programmazione 2022/2024, aggiornato ed approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 31/01/2022; Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 26/04/2022.

Con la predisposizione di questo nuovo strumento di programmazione, sinergico e complementare agli altri strumenti previsti dal Sistema di bilancio, il Comune intende garantire la qualità, la comprensibilità e l’attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

L’implementazione del Piano dovrà consentire un miglioramento continuo dell’azione amministrativa e costituisce una delle leve attraverso le quali è possibile rafforzare la capacità istituzionale ed amministrativa necessaria a porre in essere politiche pubbliche

più efficaci, in quanto supporta l'amministrazione nei processi decisionali, nonché nella valutazione dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.

PRINCIPI

Nella stesura del Piano sono stati rispettati i seguenti principi generali:

1. **Trasparenza:** il Piano della Performance approvato sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente";
2. **Immediata intelligibilità:** per consentire una facile ed immediata consultazione del Piano, lo stesso è articolato su più livelli (documento principale e allegati);
3. **Veridicità e verificabilità:** i dati e le informazioni riportati nel Piano sono veritieri e sono gli stessi riportati nel Documento Unico di programmazione (DUP). Per consentire la tracciabilità, sono indicate le fonti di provenienza;
4. **Partecipazione:** la redazione del Piano è stata coordinata dal Segretario Comunale, con la partecipazione dei responsabili di Servizio;
5. **Coerenza interna ed esterna:** i contenuti e gli obiettivi indicati nel Piano sono coerenti con le variabili che caratterizzano l'ambiente di riferimento generale (coerenza esterna) e con le risorse strumentali, umane e finanziarie dell'ente (coerenza interna);
6. **Orizzonte pluriennale:** in linea con gli altri strumenti di programmazione dell'ente (es. Documento Unico di Programmazione), il Piano ha un arco di riferimento triennale, con indicazione anche degli obiettivi annuali. A tal fine il presente Piano della performance, dato il suo livello di definizione e completezza COSTITUISCE
CONTESTUALMENTE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI GESTIONE

Il ciclo della performance coinvolge una pluralità di soggetti dell'Amministrazione:

-l'organo di indirizzo politico-amministrativo: svolge la funzione di indirizzo e definisce gli obiettivi da perseguire ed i programmi da attuare:

-l'organo di governo:

-Il Segretario generale: coordina il processo di programmazione, di monitoraggio e valutazione, intermedia e finale. Predispone la proposta di Piano delle performance, sulla base delle indicazioni degli organi di governo e dei responsabili di servizio. Per quanto di competenza è anche soggetto valutatore e valutato, secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione adottata.

-I responsabili di servizio: hanno la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati, dell'attività amministrativa conseguente, della gestione e dei relativi risultati.

Partecipano alla proposta di redazione del Piano delle performance. Per quanto di competenza, sono soggetti valutatori e valutati, secondo quanto previsto dalla metodologia di valutazione adottata.

-Il nucleo di valutazione: fornisce un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia e affidabilità del sistema di misurazione e valutazione della performance. Effettua la valutazione della performance organizzativa e formula la proposta di valutazione delle posizioni organizzative. Ha il pieno ed autonomo accesso alle informazioni che ritiene utili e rilevanti per la conoscenza dei fenomeni gestionali ed amministrativi dell'ente.

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA

Costituiscono due attività imprescindibili e complementari del ciclo della performance, le seguenti:

-l'attività di misurazione della performance: consiste nell'attività di quantificazione del livello di raggiungimento dei risultati e degli impatti da questi prodotti sul target di utenti e stakeholders, attraverso gli indicatori. Con essa vengono quantificati i risultati raggiunti nel suo complesso, i contributi delle articolazioni organizzative (performance organizzativa) ed i contributi individuali (performance individuale);

-l'attività di valutazione: consiste nell'analisi ed interpretazione dei valori misurati e tiene conto dei fattori di contesto che possono aver determinato uno scostamento rispetto al risultato atteso.



Contenuti del Piano

Il Piano della Performance, costituisce strumento obbligatorio ed imprescindibile di programmazione dell'ente e mira a perseguire i seguenti fini: A) supporto

all'Amministrazione nei processi decisionali di breve e medio termine; B) rafforzamento dell'approccio sistemico nel perseguimento degli obiettivi dell'ente, attraverso il coinvolgimento di tutto il personale; C) garanzia e semplificazione della comunicazione all'esterno degli obiettivi, delle priorità e dei risultati attesi.

Seguendo le indicazioni metodologiche delle linee guida del DFP n. 2/2017, il Piano è articolato in due parti:

Prima parte

1. Descrizione dell'identità del Comune Popolazione

Territorio Economia

2. Presentazione dell'Amministrazione Comunale: Risorse umane

Struttura organizzativa Risorse finanziarie

3. L'analisi di contesto interno ed esterno all'amministrazione: La SWOT Analysis

Il mandato amministrativo e gli obiettivi raggiunti La valutazione della performance organizzativa

4. Il processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance

Seconda Parte

5. Le prospettive

6. I parametri gestionali

PRIMA PARTE

Descrizione dell'identità del Comune

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Sorso dal 2001 al 2020. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	12.820	-	-	-	-
2002	31 dicembre	13.617	+797	+6,22%	-	-
2003	31 dicembre	14.321	+704	+5,17%	5.850	2,45
2004	31 dicembre	14.419	+98	+0,68%	5.213	2,77
2005	31 dicembre	14.460	+41	+0,28%	5.266	2,74
2006	31 dicembre	14.556	+96	+0,66%	5.393	2,70
2007	31 dicembre	14.613	+57	+0,39%	5.491	2,66
2008	31 dicembre	14.718	+105	+0,72%	5.593	2,63
2009	31 dicembre	14.811	+93	+0,63%	5.694	2,60
2010	31 dicembre	14.841	+30	+0,20%	5.830	2,54
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	14.873	+32	+0,22%	5.936	2,50
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	14.300	-573	-3,85%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	14.297	-544	-3,67%	5.975	2,39
2012	31 dicembre	14.389	+92	+0,64%	6.146	2,34
2013	31 dicembre	14.725	+336	+2,34%	6.126	2,40
2014	31 dicembre	14.693	-32	-0,22%	6.139	2,39
2015	31 dicembre	14.714	+21	+0,14%	6.162	2,38
2016	31 dicembre	14.755	+41	+0,28%	6.189	2,33

2017	31 dicembre	14.826	+71	+0,48%	6.225	2,35
2018*	31 dicembre	14.517	-309	-2,08%	6.148,33	2,33
2019*	31 dicembre	14.525	8	+0,06%	6.209,74	2,31
2020*	31 dicembre	14.339	-186	-1,28%	(v)	(v)

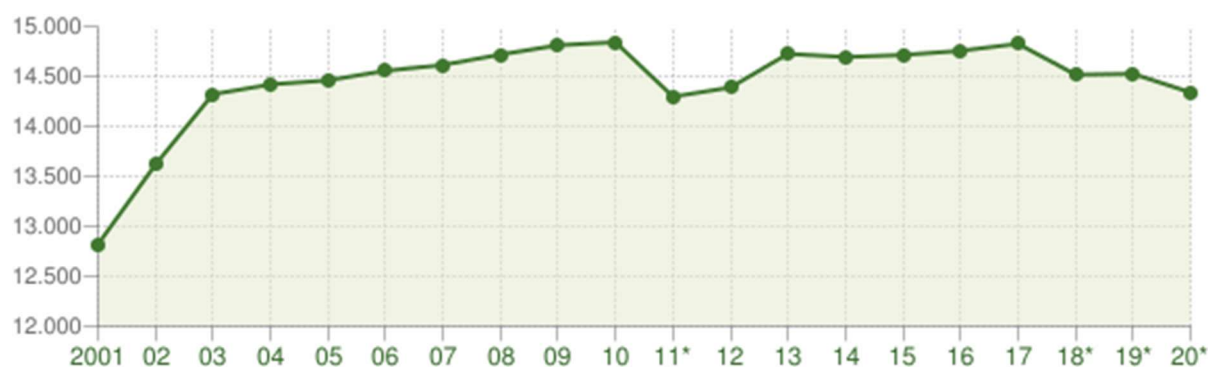
(¹) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(²) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(³) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

(v) dato in corso di validazione



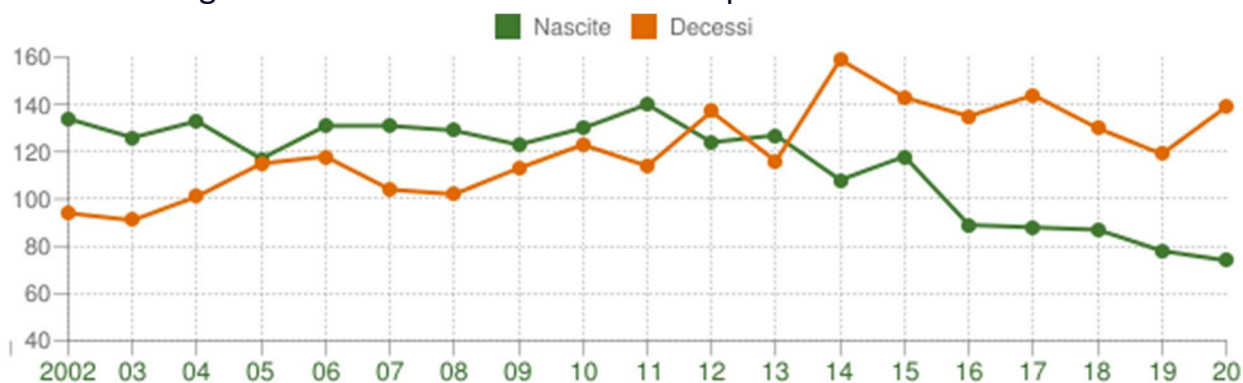
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI SORSO (SS) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale nel grafico è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI SORSO (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2020. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	Bilancio demografico	Nascite	Variaz.	Decessi	Variaz.	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	134	-	94	-	+40
2003	1 gennaio-31 dicembre	126	-8	91	-3	+35
2004	1 gennaio-31 dicembre	133	+7	101	+10	+32
2005	1 gennaio-31 dicembre	117	-16	115	+14	+2
2006	1 gennaio-31 dicembre	131	+14	118	+3	+13
2007	1 gennaio-31 dicembre	131	0	104	-14	+27
2008	1 gennaio-31 dicembre	129	-2	102	-2	+27
2009	1 gennaio-31 dicembre	123	-6	113	+11	+10
2010	1 gennaio-31 dicembre	130	+7	123	+10	+7
2011 ⁽¹⁾	1 gennaio-8 ottobre	108	-22	82	-41	+26
2011 ⁽²⁾	9 ottobre-31 dicembre	32	-76	32	-50	0
2011 ⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	140	+10	114	-9	+26
2012	1 gennaio-31 dicembre	124	-16	137	+23	-13
2013	1 gennaio-31 dicembre	127	+3	116	-21	+11
2014	1 gennaio-31 dicembre	108	-19	159	+43	-51
2015	1 gennaio-31 dicembre	118	+10	143	-16	-25
2016	1 gennaio-31 dicembre	89	-29	135	-8	-46
2017	1 gennaio-31 dicembre	88	-1	144	+9	-56
2018*	1 gennaio-31 dicembre	87	-1	130	-14	-43
2019*	1 gennaio-31 dicembre	78	-9	119	-11	-41
2020*	1 gennaio-31 dicembre	74	-4	139	+20	-65

(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

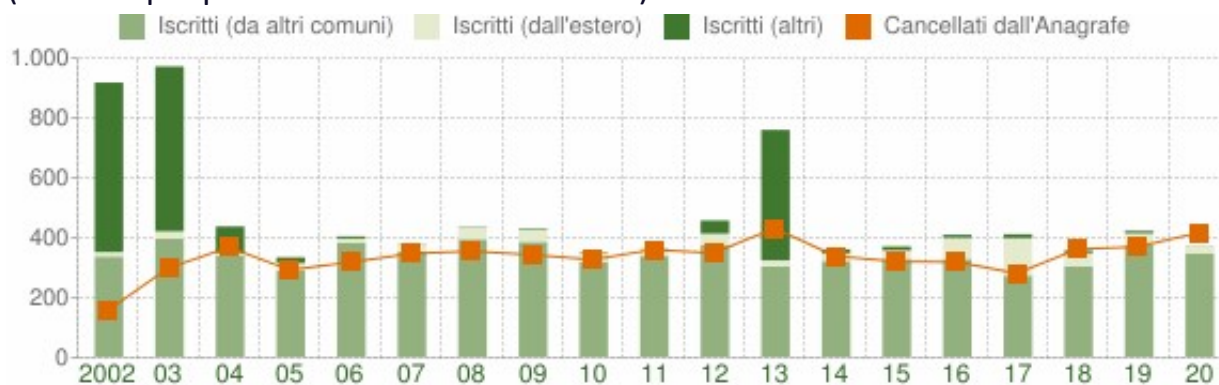
(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI SORSO (SS) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

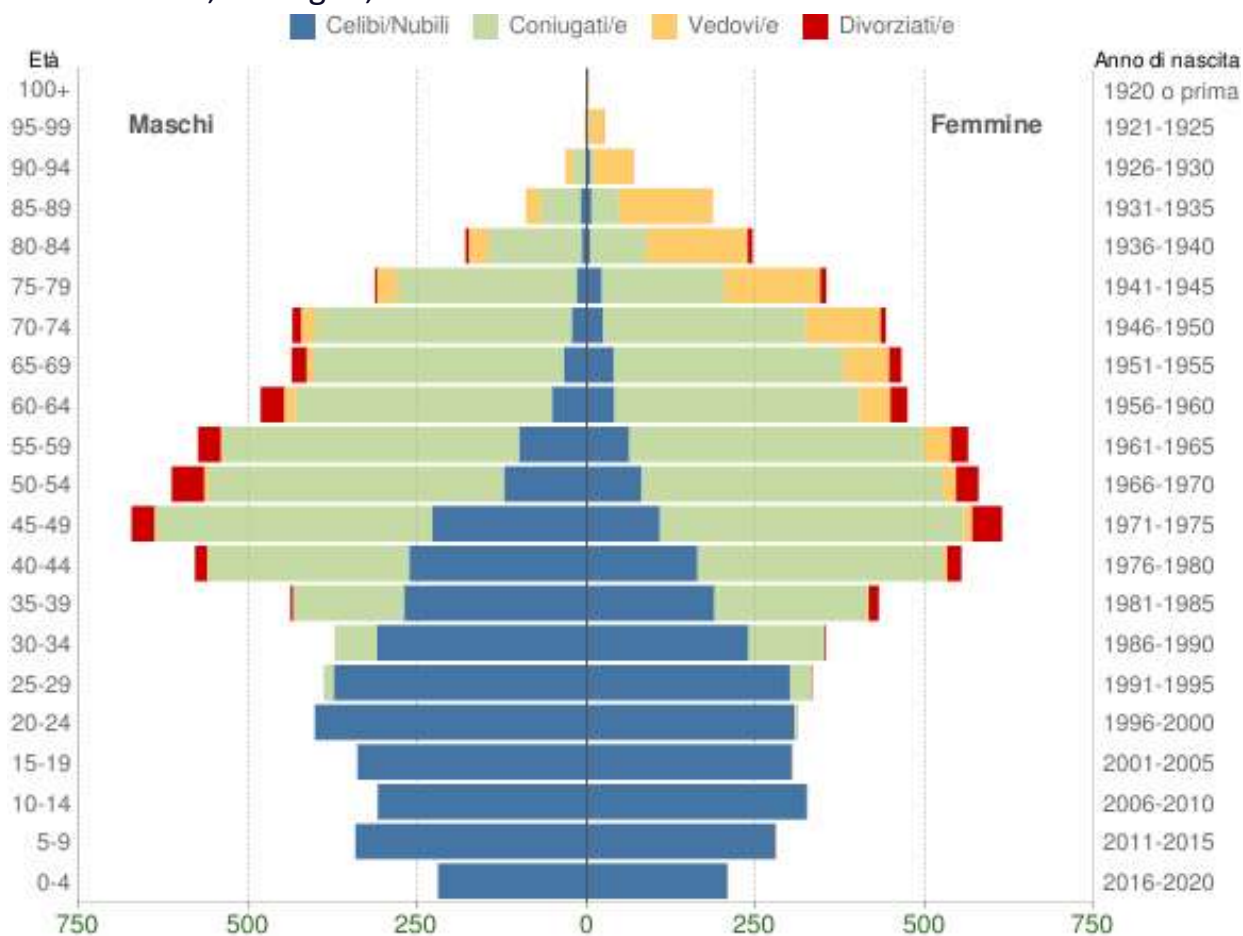
Distribuzione della popolazione 2021- Sorso

Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divor- ziati /e	Maschi	Fem- mine	Totale	
								%
0-4	428	0	0	0	220 51,40%	208 48,60%	428	3,00%
05-set	621	0	0	0	342 55,10%	279 44,90%	621	4,30%
ott-14	634	0	0	0	309 48,70%	325 51,30%	634	4,40%
15-19	642	0	0	0	339 52,80%	303 47,20%	642	4,50%
20-24	709	4	0	0	402 56,40%	311 43,60%	713	5,00%
25-29	674	47	0	1	389 53,90%	333 46,10%	722	5,00%
30-34	549	173	2	2	373 51,40%	353 48,60%	726	5,10%
35-39	459	391	1	19	438 50,30%	432 49,70%	870	6,10%
40-44	426	661	7	39	579 51,10%	554 48,90%	1.133	7,90%
45-49	336	858	15	78	673 52,30%	614 47,70%	1.287	9,00%
50-54	203	882	26	81	613 51,40%	579 48,60%	1.192	8,30%
55-59	163	872	44	60	575 50,50%	564 49,50%	1.139	7,90%
60-64	92	742	62	60	482 50,40%	474 49,60%	956	6,70%
65-69	74	710	77	40	436 48,40%	465 51,60%	901	6,30%
70-74	46	678	132	21	435 49,60%	442 50,40%	877	6,10%
75-79	36	448	171	12	313 46,90%	354 53,10%	667	4,70%
80-84	12	223	177	12	179 42,20%	245 57,80%	424	3,00%
85-89	16	100	159	0	90 32,70%	185 67,30%	275	1,90%
90-94	5	26	70	0	32 31,70%	69 68,30%	101	0,70%

95-99	2	1	26	0	3 10,30%	26 89,70%	29	0,20%
100+	1	0	1	0	0 0,00%	2 100,00%	2	0,00%
Totale	6.128	6.816	970	425	7.222 50,40%	7.117 49,60%	14.339	100,00%

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Sorso per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2021.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2021

COMUNE DI SORSO (SS) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI SORSO (SS) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Sorso.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	97,3	41,6	78,8	79,1	18,2	10,1	7,1
2003	98,8	41,7	88,2	81,3	18,1	9,0	6,5
2004	100,2	40,9	89,0	82,0	18,3	9,3	7,0
2005	101,8	41,2	103,5	85,7	18,5	8,1	8,0
2006	106,9	41,8	102,6	87,9	17,8	9,0	8,1
2007	110,6	42,1	108,2	91,2	17,9	9,0	7,1
2008	113,8	42,0	111,1	92,8	17,3	8,8	7,0
2009	117,5	42,8	120,0	95,3	17,6	8,3	7,7
2010	121,4	43,7	117,2	99,0	17,1	8,8	8,3
2011	126,2	44,1	122,5	103,2	17,5	9,6	7,8
2012	132,2	46,2	133,8	113,2	18,6	8,6	9,6
2013	138,4	46,6	134,0	115,9	19,0	8,7	8,0
2014	143,6	47,1	131,5	120,6	18,8	7,3	10,8
2015	149,2	47,8	134,1	127,1	18,5	8,0	9,7

2016	155,3	48,8	133,3	131,5	18,5	6,0	9,2
2017	163,6	49,4	134,8	136,3	17,4	5,9	9,7
2018	170,6	49,1	130,6	137,0	16,6	5,9	8,8
2019	177,7	49,6	133,7	140,7	15,5	5,4	8,2
2020	187,8	50,9	135,8	145,1	15,2	5,1	9,6
2021	195,0	51,7	148,2	151,1	14,5	-	-

Territorio

Il territorio di Sorso ha un'estensione di circa 6.700 ha, è inserito in una di struttura degradante verso il golfo, bordata a monte da una catena di tavolati, ugualmente vergenti a nord, chiusi ad oriente da una cornice di rilievi trachitici ed aperto, verso nord, per ricollegarsi direttamente alle pianure turritane e del Sassarese. Leggendo le trame che definiscono il paesaggio del territorio comunale e ne rilevano i caratteri della sua organizzazione, improntata ad un sistema di vita rurale che ha trovato nell'uso corretto del suolo, dal punto di vista agricolo, valori di espressione fondamentale del suo radicarsi al territorio, si leggono bene e si colgono i significati dell'equilibrio ambientale che è stato possibile costruire in passato.

E' evidente, soprattutto, l'uso agricolo del territorio, che evoca direttamente i caratteri dell'ambiente di base soprattutto per quanto concerne la potenzialità d'uso dei suoli.

Ancora oggi questi assetti si leggono bene nella geografia agraria di Sorso e ancora oggi sono in condizioni di fornire utili indicazioni alla formulazione di indirizzi di piano. C'è così il settore degli oliveti, che corona lo spazio che separa il centro abitato dalla fascia dunale, estendendosi variamente verso l'entroterra, penetrando le coltivazioni allorché l'esile spessore della copertura sabbiosa ha consentito il passaggio ad un suolo più profondo. Ma anche le dune presentano caratteri diversi come diverso è lo stato di trasformazione cui sono state sottoposte e che adesso ne rappresenta un elemento quasi vocazionale. L'attacco tra la zona olivetata e fascia dunale non è quasi mai diretto: è presente una cornice variamente seghettata di seminativi e di coltivi più specializzati (anche oliveto in associazione, ma con geometria di impianto a frutteto) che tende ad allargarsi verso occidente, aprendosi verso la bassa pianura del sassarese in concomitanza dell'affievolirsi dello spessore (in orizzontale) della fascia di dune e della presenza dello specchio d'acqua che costituisce una delle poche (nel senso di più tipicamente significative) realtà ambientali peculiari dell'area, lo stagno di Platamona (Sito di Interesse Comunitario). Significativamente i seminativi si insinuano all'interno del territorio, laddove le monoclini calcareo marnose evolvono in vallecole di separazione tra una placca e l'altra, antiche valli pluviali e carsiche, successivamente riempite di fertili materiali alluvionali. Ne è esempio, bello ed espressivo, la valle terminale del fiume Silis, appoggiata a separare due settori ove prevalgono tratti colturali e ambientali fondamentalmente diversi, evidenziati per altro anche dall'uso agricolo. rappresenta l'elemento di ricollegamento all'abitato di Sorso e al suo ampio dominio olivetato, anche se verso la valle del Silis appare interessato e inframmezzato da vigneti ai quali cede poi la prevalenza una volta

superato il fiume Silis, verso oriente e verso nord. In questo settore, a ridosso della fascia costiera più urbanizzata presente tra le foci del rio Silis e Perdas de Fogu, compaiono in maniera marcata i seminativi, che si insinuano vistosamente, segnandole con caratteri paesaggistici univoci, nella valle di quest'ultimo corso d'acqua. Questo è il settore ove la morfologia, in relazione al differente assetto strutturale della regione, inizia a differenziarsi in una serie di rilievi molto tipici (Montes), prima di culminare negli affioramenti vulcanici segnati dalla scarsità di copertura vegetazionale.

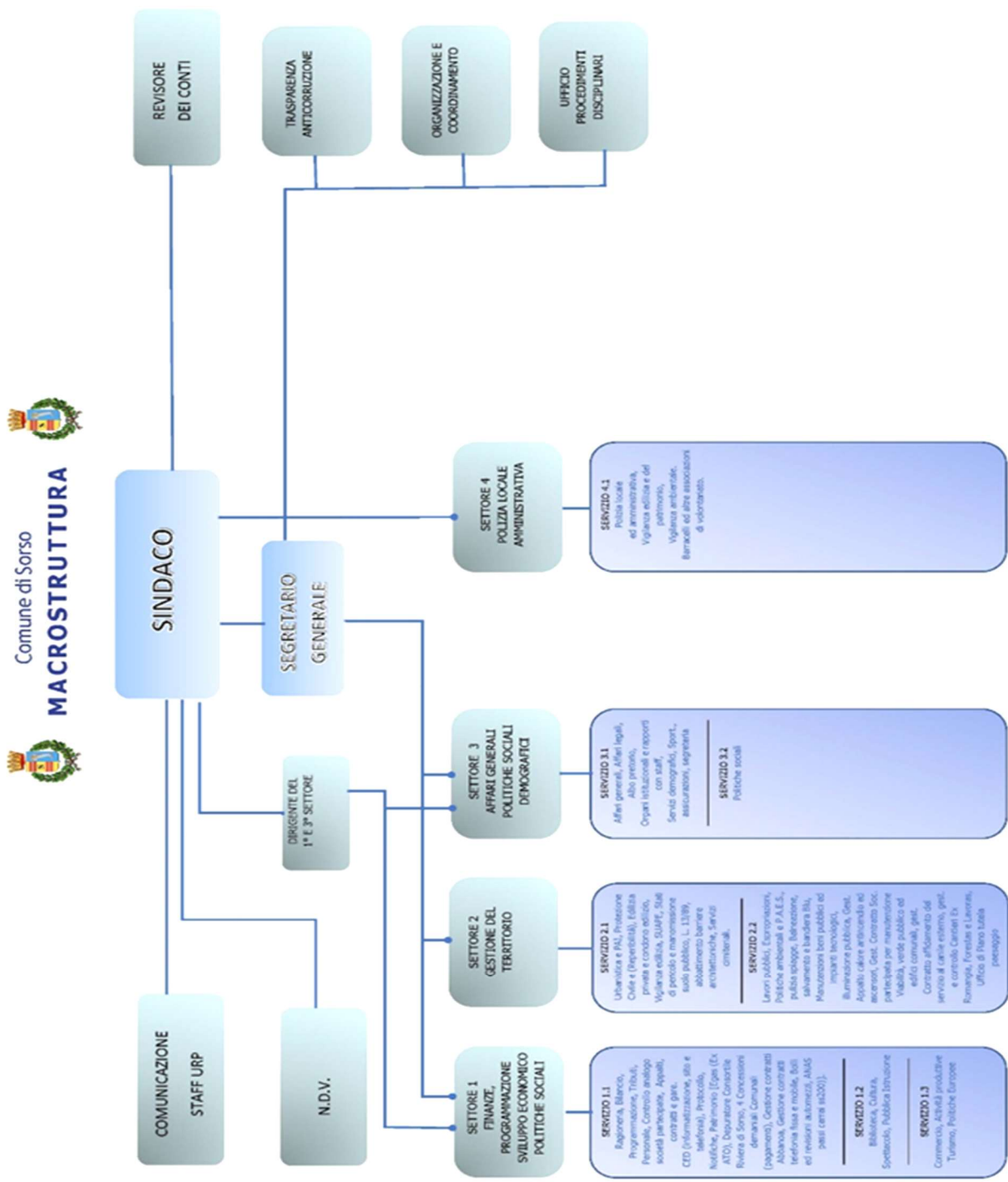
Il Comune di Sorso ospita il Sito di Interesse Comunitario denominato “Stagno e ginepreto di Platamona”, codificato con il n. IT – B010003. Per tale sito è previsto un preciso piano di gestione nel quale risultano già individuati Habitat, Flora e Fauna. Il S.I.C. non è altro che uno dei tasselli di un sistema ad elevata valenza naturalistica che si dirama a partire dal Parco Nazionale dell'Asinara interessando aree dei comuni limitrofi.

Il litorale, posto per quasi tutta la sua interezza ad ovest del Fiume Silis, presenta una spiaggia sabbiosa di colore bianco (in alcuni tratti maculato di nero per la presenza del ferro), si raccorda con la parte retrostante composta dalle dune, le quali vegetate in prevalenza dalla pineta risultano parzialmente coltivate con vigneti, di forma caratteristica allungata in direzione del vento dominante “maestrale”. La comunità di Sorso, a carattere prevalentemente rurale, risulta senza tradizioni marinare e il mare, è stato nei tempi sempre vissuto con distacco, e solamente negli anni cinquanta e sessanta del secolo scorso, si è avuta una scoperta della potenzialità del litorale con un uso irrazionale del territorio costiero. Solo oggi con le nuove generazioni più sensibili ai fenomeni ambientali e culturali, si sta iniziando ad investire razionalmente, tenendo conto della cultura della localizzazione della città, in servizi per la balneazione, lo sport, la pesca e la ricreazione. Di rilevante importanza nel paesaggio costiero sorsense risulta la pineta la quale è relativamente giovane, nasce infatti negli anni 30 del novecento in seguito ad un Regio Decreto n.3267 del 1923 e del suo Regolamento di attuazione n.1126 del 1926 in seguito ad un'ampia azione in Italia e Sardegna di rimboschimento delle dune litoranee. L'impianto della pineta ha riguardato 700 ettari di terra, con l'impianto di *Pinus halepensis* Mill, *Pinus pinaster* Ait e *Pinus L.* La pineta si spinge lungo tutto il tratto litoraneo parallelamente alla costa, per circa 11 Km e si spinge nell'entroterra per 220,00 m nella zona di Platamona sino ad arrivare ai 1.500,00 m alla Marina di Sorso. Il paesaggio costiero infine è caratterizzato dallo stagno di Platamona con la sua estensione di 95 ha, il suo bacino imbrifero di circa 31,00 Km² e la sua forma allungata parallelamente alla linea di costa. Lo stagno risulta separato dalla costa dalla strada Provinciale n.81 (litoranea), strada nata per integrare il paesaggio marino a quello retrostante agricolo ma

che di fatto si è posto come elemento di separazione tra i due ambienti, svolgendo la sola funzione di comunicazione. Gli unici scarsi apporti idrici dovuti a dei piccoli corsi d'acqua stagionali (Riu Buddi Buddi) e alla fertile pianura retrostante, fanno sì che lo stagno risulta oggi poco profondo mediamente 0,50 m, con una bassa salinità, con la presenza di una flora caratterizzata da un'associazione di piante palustri, quali, phragmitetum, marsicetum, scirpo, e nelle retrostanti zone poco inondate Juncetum e schoeno – erianthetum e tifati. Nello stagno trova rifugio la seguente avifauna stanziale, codoni, fistione turco, falco di palude, svassi, germani reali, volpoca, gabbiano reale, gabbiano comune, folaghe, airone rosso, airone cinerino, e nei canneti l'oramai quasi scomparso pollo sultano, specie protetta dalla Regione Autonoma Sardegna con Legge Regionale n.32 del 1978, mentre la fauna ittica è rappresentata da tilappie e carpe. Tale risulta l'importanza dello stagno di Platamona che è stato designato come zona umida di importanza internazionale per una superficie di circa 160 ha (convenzione Ramsar) e posto sotto vincolo paesaggistico ai sensi della Legge n.1497 del 1939, vincolo fascia costiera 300,00 m, Legge n.431 del 1985 e vincolo fascia costiera Legge Regionale n.45 del 1989. Dall'esame delle schede dei Beni Culturali, in corso di definizione con l'assessorato regionale emerge un rapporto con il paesaggio che riflette una specifica dimensione spaziale fra la componente insediativa storico culturale e il paesaggio.

L'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale è articolata secondo il seguente organigramma approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13/03/2022.



Struttura organizzativa e servizi erogati dall'ente


La macrostruttura è articolata in settori, servizi e uffici. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa, ma razionale ed efficace strumento di gestione. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'ente.

Il settore costituisce l'unità organizzativa di massimo livello che contiene un insieme omogeneo di macro attività e/o di attività e che assicura l'unitarietà dell'attività programmatica, organizzativa e operativa dell'ente. Comprende uno o più servizi secondo raggruppamenti di competenza adeguati all'assolvimento compiuto di una o più attività omogenee.

Il SERVIZIO costituisce, pertanto, un'articolazione del settore. Interviene in modo organico in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente; svolge precise funzioni o specifici interventi per concorrere alla gestione di un'attività organica; svolge le attività istruttorie.

L'UFFICIO costituisce un'unità operativa interna al servizio che gestisce l'intervento in specifici ambiti della materia e ne garantisce l'esecuzione; espleta, inoltre, attività di erogazione di servizi alla collettività; tale unità può essere complessa o semplice.

A seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'ente con Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 13/03/2022, la struttura organizzativa è così rappresentata:

COMUNE DI SORSO								
 MICROSTRUTTURA (Allegata al programma del fabbisogno 2022/2024) <i>(ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 - dell'art.6 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come modificato dal d.lgs. n. 75/2017)</i>								
SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO	CAT.	PROFILO	D.O.	Situazi	VAC.	
	SEGRETARIO GENERALE - ORGANIZZAZIONE - COORDINAMENTO E INDIRIZZO							
	Segreteria generale	SEGRETARIO GENERALE	1-B	Segretario 1-B	1	1	0	
				Totale	1	1	0	
1° Settore	FINANZE, PROGRAMMAZIONE E POLITICHE CULTURALI							
	SERVIZIO 1.1 Ragioneria, Bilancio, Programmazione, Tributi, Personale, Controllo analogo società partecipate, Appalti, contratti e gare. CED (informatizzazione, sito e telefonia), Protocollo, Notifiche, Patrimonio (Egas (Ex ATO), Depuratore Consortile Riviera di Sorso, 4 Concessioni demaniali Comunali (pagamenti), Gestione contratti Abbanoa, Gestione contratti telefonia fissa e mobile, Assicurazioni varie, ANAS passi carrai ss200).	Dirigente		Dirigente del primo e terzo settore	1	1	0	
				Totale	1	1	0	
		Ragioneria, Bilancio, programmazione,	C	Istruttore amn.vo - contabile	3	3	0	
			D	istruttore direttivo amn.vo- contabile	1	0	1	
				Totale	4	3	1	
		Tributi		AFFIDAMENTO A SOCIETÀ ESTERNA	0	0	0	
				Totale	0	0	0	
		Personale e gestione risorse umane	D	istruttore direttivo amn.vo - contabile	1	1	0	
			C	istruttore amn.vo	1	1	0	
				Totale	2	2	0	
		Patrimonio, Controllo analogo società partecipate, Appalti, contratti e gare.	D	art. 110	1	1	0	
			D	istruttore direttivo tecnico	1	1	0	
			D	istruttore direttivo amn.vo- contabile	1	0	1	
			C	istruttore amministrativo	1	1	0	
				Totale	4	3	1	
		CED	C	istruttore amn.vom - informatico	1	1	0	
				Totale	1	1	0	
		notifiche	B	esecutore amn.vo	1	1	0	
		Ufficio Protocollo	B	esecutore amn.vo	1	1	0	
				Totale	2	2	0	
	1.2 - Cultura, Spettacolo, Biblioteca, Pubblica Istruzione	D	Istruttore direttivo amn.vo	1	1	0		
		C	istruttore amn.vo	1	1	0		
		C	istruttore amn.vo	1	1	0		
			Totale	3	3	0		
	1.3 - Commercio, Attività produttive e turismo	D	istruttore direttivo amn.vo - contabile	1	1	0		
			Totale	1	1	0		
	Attività produttive, turismo e URP	D	art. 110	1	1	0		
		B	esecutore amn.vo	1	1	0		
			Totale	2	2	0		
2° Settore	GESTIONE DEL TERRITORIO							
	SERVIZIO 2.1 Urbanistica e PAI, Protezione Civile e Reperibilità, Edilizia privata e condono edilizio, Vigilanza edilizia, SUIAPE, Stati di pericolo e manomissione suolo pubblico, Servizi cimiteriali	PO		D	funzionario direttivo tecnico	1	1	0
				D	istruttore direttivo amn.vo- contabile	1	1	0
				D	funzionario tecnico in aspettativa	1	1	0
				C	istruttore amn.vo tecnico	6	6	0
				B	esecutore	3	3	0
				Totale	12	12	0	
	SERVIZIO 2.2 Lavori pubblici, Espropriazioni, Politiche ambientali e P.A.E.S., Balneazione, Manutenzioni beni pubblici ed impianti tecnologici, illuminazione pubblica, Gest. Appalto calore antincendio ed ascensori, Gest. Contratto Soc. partecipata per manutenzione Viabilità, verde pubblico ed edifici comunali, gest. Contratto affidamento del servizio al canile esterno, gest. e controllo Cantieri Ex Romangia, Forestas e Lavoras; Ufficio di piano (in attesa di nomina da parte della RAS)	PO		D	Funzionario amn.vo tecnico	1	1	0
				D	Istruttore direttivo tecnico	5	5	0
				C	istruttore amn.vo tecnico	2	2	0
				B	esecutore	1	1	0
				C	istruttore amn.vo	1	1	0
				Totale	10	10	0	
3° Settore	AFFARI GENERALI, POLITICHE SOCIALI, DEMOGRAFICI							
	3.1 - Affari generali, Affari legali, Organi istituzionali , Boli e revisione automezzi, Servizi demografici, Sport.	PO		D	funzionario amn.vo (AA.GG -Ragioneria)	1	1	0
				D	istruttore direttivo amn.vo- contabile	1	1	0
				C	istruttore amministrativo	5	3	2
				B	esecutore amn.vo	4	4	0
				Totale	11	9	2	
	SERVIZIO 3.2 Politiche sociali	PO		D	istruttore direttivo	1	1	0
				D	Assistente sociale a tempo determinato	1	1	0
				D	Assistente sociale a tempo indeterminato	2	0	2
				C	istruttore amministrativo	1	1	0
			Totale	5	3	2		
4° Settore	POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA							
	4.1 - Polizia locale ed amministrativa, Vigilanza edilizia e del patrimonio, Vigilanza ambientale.	PO		D	funzionario di vigilanza	1	1	0
				C	istruttore di vigilanza	8	8	0
				Totale	9	9	0	
TOTALE				Totale	68	62	6	

Risorse finanziarie del Comune

Le tabelle allegate del quadro riassuntivo di competenza e del Piano degli indicatori di bilancio forniscono informazioni utili relative alle risorse finanziarie dell'ente ed al trend per il triennio 2022/2024.

Ulteriori dati ed informazioni sulle risorse finanziarie del Comune sono presenti nel Documento unico di Programmazione aggiornato 2022/2024, approvato dal Consiglio Comunale.

L'ANALISI DI CONTESTO INTERNO ED ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una crisi economica generale che ha interessato sia il settore privato sia la pubblica amministrazione, costretta, attraverso una serie di provvedimenti legislativi al contenimento della spesa pubblica ai vari livelli, anche attraverso l'introduzione di stringenti vincoli nei confronti degli enti locali.

Inoltre, per effetto di un'accelerazione introdotta dal legislatore a partire dal 2012 con la legge n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), si rende necessario un cambiamento organizzativo gestionale, nell'ottica della trasparenza dell'azione amministrativa.

La SWOT Analysis

L'Analisi Strategica (o SWOT analysis) è un'attività propedeutica alla stesura di un piano strategico e consente di analizzare le principali condizioni esterne ed interne in cui si trova ad operare il Comune.

Tali condizioni evidenziano i punti di forza e di debolezza dell'ente (analisi del contesto interno del Comune), nonché le opportunità da cogliere e le minacce/sfide da affrontare (analisi del contesto esterno).

Il risultato dell'analisi di swot consente di evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità da superare. Tale analisi è molto utile per definire le priorità di intervento dell'Amministrazione, rispetto all'obiettivo di garantire benessere a tutti i cittadini ed uno sviluppo sostenibile della realtà economica locale.

Analisi del contesto interno					
Analisi del contesto esterno	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Punti di forza (strenght)</th> <th style="width: 50%;">Punti di debolezza (weakness)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Adeguate risorse strumentali - Strumenti innovativi di comunicazione avviati (PEC, firma digitale, procedure telematiche, conservazione digitale dei documenti..) - Gestione associata di alcuni servizi sociali (PLUS e altri servizi presso la RETE Metropolitana) - Programmazione territoriale strategica intercomunale all'interno della Rete Metropolitana - Gestione associata di servizi all'interno della Rete Metropolitana - Conservazione delle tradizioni produttive rurali - Disponibilità del patrimonio da destinare ad offerta turistica </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> - Incertezze sui trasferimenti di risorse nazionali e regionali e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali - Elevata contribuzione dell'ente sul FSC i - Decentramento degli uffici in più fabbricati - Guerra in Ucraina e aumento dei costi dell'energia e delle materie prime </td> </tr> </tbody> </table>	Punti di forza (strenght)	Punti di debolezza (weakness)	<ul style="list-style-type: none"> - Adeguate risorse strumentali - Strumenti innovativi di comunicazione avviati (PEC, firma digitale, procedure telematiche, conservazione digitale dei documenti..) - Gestione associata di alcuni servizi sociali (PLUS e altri servizi presso la RETE Metropolitana) - Programmazione territoriale strategica intercomunale all'interno della Rete Metropolitana - Gestione associata di servizi all'interno della Rete Metropolitana - Conservazione delle tradizioni produttive rurali - Disponibilità del patrimonio da destinare ad offerta turistica 	<ul style="list-style-type: none"> - Incertezze sui trasferimenti di risorse nazionali e regionali e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali - Elevata contribuzione dell'ente sul FSC i - Decentramento degli uffici in più fabbricati - Guerra in Ucraina e aumento dei costi dell'energia e delle materie prime
Punti di forza (strenght)	Punti di debolezza (weakness)				
<ul style="list-style-type: none"> - Adeguate risorse strumentali - Strumenti innovativi di comunicazione avviati (PEC, firma digitale, procedure telematiche, conservazione digitale dei documenti..) - Gestione associata di alcuni servizi sociali (PLUS e altri servizi presso la RETE Metropolitana) - Programmazione territoriale strategica intercomunale all'interno della Rete Metropolitana - Gestione associata di servizi all'interno della Rete Metropolitana - Conservazione delle tradizioni produttive rurali - Disponibilità del patrimonio da destinare ad offerta turistica 	<ul style="list-style-type: none"> - Incertezze sui trasferimenti di risorse nazionali e regionali e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali - Elevata contribuzione dell'ente sul FSC i - Decentramento degli uffici in più fabbricati - Guerra in Ucraina e aumento dei costi dell'energia e delle materie prime 				

Opportunità (opportunities)	Minacce (threat)
<ul style="list-style-type: none"> - Coerenza degli obiettivi strategici del Piano della Performance con gli obiettivi di innovazione della PA - Facilità di accesso all’informazione e comunicazione - Utilizzo delle ICT per comunicare con i cittadini - Sistema di relazioni con altri enti per la programmazione territoriale strategica e per la gestione associata di funzioni e servizi (Rete Metropolitana) - Bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali - Favorevole posizione geografica e vicinanza a porti ed aeroporti - Attrattività turistica (principalmente balneare) - Patrimonio storico-archeologico - Presenza di un sistema di relazioni Comune/associazioni che consentono lo sviluppo di forme di sussidiarietà orizzontale - Radicata cultura identitaria della comunità locale - Miglioramento dell’efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa attraverso l’attuazione del PTPCT 	<ul style="list-style-type: none"> - Situazione post Pandemica - Sfiducia dei cittadini verso la pubblica amministrazione - Scarso assorbimento di giovani nel mondo del lavoro - Elevata presenza di nuclei familiari in condizioni di grave disagio sociale ed economico - Elevata presenza di minori con criticità sociali - Finanziamenti pubblici decrescenti - Incertezza nei trasferimenti nazionali e regionali (importi e tempistica) -
	<p>24</p>

Il mandato amministrativo e gli obiettivi raggiunti

L'Attuale amministrazione è in carica dal mese di Giugno 2019. Di seguito si illustrano in sintesi le linee strategiche dell'Amministrazione.

PERSONALE

Si è iniziato a ricostruire la macrostruttura amministrativa di questo Ente, affinché gli uffici comunali diventino effettivamente quello strumento in grado di tradurre in atti amministrativi e in azioni concrete, gli indirizzi e i programmi dell'Amministrazione, di quella di oggi ma anche quelle di domani.

Il personale è materia sulla quale si deve ragionare in termini di investimenti a lungo termine, con l'obiettivo di acquisire le professionalità che mancano e di supplire, puntando sulla qualità ed unicamente su quella, alle carenze che negli ultimi anni si sono generate a causa del mancato "turn over", quindi della mancata sostituzione di quelle figure collocate in quiescenza o uscite dalla dotazione organica per altri motivi, con la conseguenza, tra le altre, che ad essere in crisi erano persino i servizi minimi ed essenziali quali ad esempio i servizi demografici, servizio tributi, uffici di ragioneria, Corpo di polizia locale.

Una situazione che in alcuni settori è diventata quasi drammatica a causa di un processo involutivo lento ed inesorabile della cui drammaticità, delle cui fragilità strutturali, sono per primi proprio i dipendenti a soffrirne.

L'organico ridotto ai minimi termini non riusciva a garantire da un lato adeguati standard di qualità nei servizi al cittadino, dall'altro, supporto amministrativo indispensabile a chi governa l'Ente.

Riorganizzare e potenziare la macrostruttura amministrativa era un'azione assolutamente prioritaria. Oggi, sono state effettuate n. 20 assunzioni con l'esperimento di n. 3 concorsi nonostante le misure restrittive legate alla pandemia.

GOVERNANCE TERRITORIALE

Un'altra priorità assoluta è data dalla necessità di intensificare con le istituzioni delle comunità vicine, in particolare con quelle dell'area vasta, oggi Città Metropolitana, relazioni di governo che superino le barriere dei confini amministrativi di ciascun comune. C'è voglia di crescere insieme. Senza una visione comune, senza le necessarie sinergie, senza una reale comprensione di quei fenomeni che hanno profonde radici comuni, i nostri territori rischiano di diventare ingovernabili. C'è la diffusa consapevolezza che le

nostre città, i nostri paesi, sono parte di una più vasta area metropolitana; di un contesto che per dimensioni demografiche, sistema locale del lavoro, contiguità dei servizi, mobilità e altro ancora, rappresenta un'unica articolata area urbana, e che se le scelte che interessano tale area urbana dovessero rimanere frammentate, non organiche, cioè non dovessero risultare espressione di una governance territoriale estesa all'intero bacino ottimale di riferimento, i risultati continuerebbero a essere quelle diseconomie e contraddizioni che di fatto impoveriscono l'intero sistema territoriale di area vasta.

MOBILITÀ E CONTINUITÀ TERRITORIALE

E' sul tavolo dell'area vasta che va portato il problema della discontinuità tra i territori, data da infrastrutture per la mobilità insufficienti. Perché il sistema del trasporto pubblico è palesemente inadeguato sia rispetto agli standard di qualità e di efficienza che il mondo di oggi richiederebbe, sia in relazione al gradiente di eco- sostenibilità che esso dovrebbe oggi garantire.

I collegamenti con la città di Sassari e con i servizi che in essa si concentrano, con la città di Alghero e con l'aeroporto Riviera del Corallo, con la città di Porto Torres e con il porto di Porto Torres, non possono rimanere così sottodimensionati e svincolati dai bisogni dell'utenza, che non è composta dalla sola somma dei cittadini dell'area vasta, ma deve necessariamente tener conto delle esigenze di mobilità degli ospiti che, scegliendo di visitare il nord ovest della Sardegna, devono potersi muovere agevolmente per godere di quelle differenze e peculiarità che rendono unica ogni porzione dei nostri territori.

L'obiettivo è di realizzare un sistema di mobilità sostenibile basata sulla intermodalità, passando innanzitutto attraverso il potenziamento del trasporto pubblico locale, che permetta di ridurre al minimo necessario l'utilizzo del mezzo privato.

Rimane assolutamente centrale all'interno di questa strategia l'elettrificazione della rete ferroviaria che congiunge Sorso con Sassari. Per migliorare nel suo complesso il sistema della mobilità dell'area vasta bisogna intervenire sui tempi di percorrenza e sulle cosiddette rotture di carico, cioè sul fatto che una volta giunti alla stazione di Sassari per proseguire verso il centro del capoluogo, quindi verso le zone dove sono ubicati i servizi, quali gli ospedali, le scuole, l'università, occorra cambiare mezzo o andare a piedi. Perché ciò scoraggia molti utenti e li induce a preferire l'auto privata.

La stazione di Sorso deve diventare lo snodo di una rete metropolitana dei trasporti che conduca al cuore del capoluogo di provincia, ma anche ad Alghero e ed in particolare all'aeroporto "Riviera del Corallo".

SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO

Un altro tema a valenza strategica, è quello inerente al modello di sviluppo socioeconomico che vogliamo costruire per il nostro territorio.

E guarda caso anche nel campo economico e delle azioni a favore del tessuto produttivo locale non si può prescindere dallo scenario di area vasta.

Il sistema turistico locale va concepito all'interno di orizzonti più ampi tali da consentirci di dilatare e migliorare la nostra offerta, spesso ancora oggi mono-prodotto e limitata alla sola componente marino-balneare, e di capitalizzare anche i cosiddetti mesi di spalla, quelli primaverili e autunnali, che a Sorso per altro sono tra i più ricchi dal punto di vista dei richiami alle tradizioni e all'identità. Basti pensare, ad esempio, alle celebrazioni in onore della Madonna di Noli me Tollere, o alla vendemmia, momenti nei quali si esplicano appunto in tutta la loro bellezza la nostra cultura, la nostra identità, le nostre tradizioni. È necessario pertanto valorizzare tutto ciò che è elemento costitutivo e caratterizzante del territorio, sulle eccellenze dell'agricoltura, dell'agroalimentare, sulla valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali di cui il nostro territorio è ricco; su un sistema dell'ospitalità e dei servizi di qualità, sulla valorizzazione del centro storico; su un modello informato alla sostenibilità ambientale, ma anche economica e sociale, perché le due cose non sono necessariamente in contraddizione.

Il successo delle politiche ispirate a questi principi dipenderà anche dalla capacità delle imprese di stare al passo e l'Amministrazione Comunale è tra gli attori principali del processo poiché le è richiesto, in particolare di fornire infrastrutture, beni e servizi pubblici di qualità. Le imprese vanno inoltre sostenute, ancor più in ragione del fatto che l'imprenditoria locale costituisce un sistema giovane, che si sta formando e sta crescendo pian piano tra tante difficoltà, e risente di un contesto segnato da passate scelte fallimentari sul piano dello sviluppo socio economico.

Investire sulla crescita di una cultura imprenditoriale in grado di competere sui mercati contemporanei, soprattutto in ambiti per noi fondamentali come quelli dell'agricoltura, delle produzioni agroalimentari d'eccellenza e del sistema dell'ospitalità, è l'unico antidoto al fallimento del vecchio modello industriale che ha avvelenato il territorio del nord ovest della Sardegna e i suoi abitanti e compromesso per decenni le potenzialità più autentiche del tessuto produttivo locale.

Così come lo è investire sugli attrattori culturali e ambientali. L'anfiteatro e la fontana della Billellera, l'ex mercato civico, il villaggio medievale di Geridu, il pozzo sacro di Serra Niedda, la villa romana di Santa Filitica, il nostro centro storico, le nostre chiese, lo Stagno

di Platamona, anche il nostro mare ovviamente, i nostri paesaggi, le nostre campagne, non possono, non devono più rappresentare l'elenco delle occasioni mancate del nostro territorio, ma il mantra che ci ricordi quelle che sono le nostre potenzialità.

L'obiettivo cardine dell'azione amministrativa è quella di migliorare l'assetto del territorio, puntando a riqualificare l'intera fascia costiera e a creare un sistema dell'ospitalità diffusa che parta dalla fascia costiera e arrivi sino al centro storico della Città, senza soluzione di continuità. Anche per questo un moderno sistema della mobilità è più che mai fondamentale.

In tema di fascia costiera si deve fare un cenno alla situazione del Lido Iride.

Oggi finalmente la riqualificazione del compendio è alle porte, dal momento che sta per essere rilasciato il titolo edilizio definitivo al soggetto imprenditoriale che si occuperà di riqualificarlo previa completa demolizione e ricostruzione. Stiamo inoltre già procedendo alla ricognizione del PUL per limarne le criticità e per renderlo ancor più funzionale e aderente alle esigenze degli utenti della nostra fascia costiera. Ed è proprio nell'ottica di una maggiore attenzione ai bisogni degli utenti che ad esempio per la stagione balneare appena trascorsa abbiamo disposto la realizzazione lungo il nostro litorale di tre spiagge attrezzate per consentire l'accesso anche ai disabili.

L'ospitalità diffusa non può prescindere dalla riqualificazione e dalla valorizzazione del nostro centro storico, quindi non può prescindere dall'adozione del nuovo Piano Particolareggiato che è lo strumento urbanistico principe in tale contesto. E non può più prescindere nemmeno dalla realizzazione di quell'ambizioso progetto che si chiama Albergo Diffuso.

Per raggiungere l'obiettivo non basta avere disponibilità di case sfitte nel centro storico, e non basta nemmeno che i proprietari siano disposti a cederle a qualunque titolo (vendita, locazione o comodato). Perché nasca un Albergo Diffuso occorre l'albergatore. Perché nasca anche a Sorso l'Albergo Diffuso l'Amministrazione Comunale deve fare da guida, e accompagnarne la realizzazione da parte di un soggetto privato.

Intendiamo valorizzare il centro storico affinché divenga un luogo appetibile per nuove attività produttive. Per questo ci auguriamo e immaginiamo che anche gli incentivi economici previsti a tale scopo nel PST della Rete Metropolitana possano tornare utili.

In tema di riqualificazione del centro storico riveste un ruolo importante anche il locale denominato ex caserma dei Carabinieri su cui poggia la realizzazione di un Centro Esperienziale che funga da punto di partenza di un Parco diffuso della cultura e della civiltà contadina, e che possa rappresentare l'epicentro per iniziative di educazione alimentare e ambientale, di valorizzazione delle tradizioni e delle produzioni del territorio

della Romangia. Sorso, grazie a questa struttura potrebbe, diventare il punto di riferimento per tutto il territorio dell'area vasta nella realizzazione di iniziative legate al turismo esperienziale, alla formazione, alla ricerca e al trasferimento tecnologico, sia nell'ambito delle produzioni agricole e alimentari che nell'ambito dell'artigianato.

In materia di promozione del territorio è improrogabile sia una rimodulazione complessiva del sito internet istituzionale, sia la realizzazione al suo interno di una vetrina virtuale che consenta di veicolare sul web le informazioni turistiche in maniera coordinata e coerente e che possa rappresentare uno strumento per raccogliere e valorizzare, in maniera unitaria, il territorio, le sue aziende, i suoi prodotti, il circuito dell'ospitalità, gli eventi, e qualsiasi altra notizia utile a promuovere agli occhi del visitatore virtuale la nostra terra. La vetrina virtuale deve poi ovviamente tradursi anche in una interfaccia fisica, in infopoints presso i quali sia possibile ricevere supporti informativi puntuali sul territorio e sui servizi che esso offre.

QUALITÀ URBANA E AMBIENTALE

Nello scenario che immaginiamo a sostegno della crescita non si può prescindere dal concentrare le nostre attenzioni sull'agricoltura, sull'agroalimentare, sull'industria della trasformazione dei prodotti agricoli, sul turismo inteso come sistema dell'accoglienza e dell'ospitalità, è fondamentale però anche lavorare ad un'idea di città in cui la qualità ambientale e il decoro urbano e del territorio siano pensati proprio come fattori determinanti sia in campo economico sia nell'ottica di un miglioramento della qualità della vita dei cittadini di Sorso.

Dobbiamo poter accogliere il turista affinché porti con sé e divulghi ad altri potenziali ospiti un'immagine positiva e accattivante del nostro territorio; in altre parole dobbiamo curarne anche la componente estetica, per portarla su standard più elevati rispetto a quelli attualmente sotto i nostri occhi.

Il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti va migliorato e va esteso il porta a porta alle zone dell'agro dove ora non è presente, compatibilmente con un piano dei costi che non pesi sulle tasche dei cittadini. Abbiamo già raggiunto percentuali di raccolta differenziata che superano abbondantemente il 70%. Questo significa che i Sorsensi hanno a cuore i temi ambientali. Ma significa anche che se si ha cura del decoro della Città, se i cittadini si rendono conto che l'Amministrazione si impegna per mettere a loro disposizione una Città più bella, loro stessi si uniscono allo sforzo per dare il proprio contributo.

Con riferimento invece alla fruibilità degli spazi cittadini si intende rivedere l'assetto, anche architettonico, che hanno assunto negli anni piazza Garibaldi e piazza Marginesu, per restituire loro quella autentica funzione di luoghi di aggregazione e socializzazione che avevano un tempo, ma anche per valorizzarle dal punto di vista economico come luoghi a supporto dello sviluppo di nuove attività produttive nel centro della Città.

In altri casi invece occorre completare le opere di urbanizzazione dei Piani di Lottizzazione d'iniziativa pubblica. Perché non è ammissibile che a distanza di 15/20 anni i cittadini che hanno quanto dovuto all'Amministrazione Comunale, patiscano ancora l'assenza delle opere di urbanizzazione primaria quali, ad esempio, i marciapiedi.

Non è più procrastinabile la realizzazione del nuovo cimitero.

SERVIZI PER LA QUALITÀ DELLA VITA

Particolare attenzione va rivolta ai servizi per la qualità della vita, ai servizi alla persona. Sorso come tante altre comunità ha attraversato e sta attraversando un momento non facile dal punto di vista del benessere sociale complessivamente inteso, la crisi economica con le gravi ripercussioni sui livelli occupazionali che ne sono conseguite ha lasciato proprio sul tessuto sociale della comunità solchi profondi.

Il numero delle famiglie che vivono al di sotto della soglia di povertà è aumentato, e la condizione economica è il fattore che influisce in maniera più significativa sullo stato di disagio sociale e sull'emarginazione.

Ciò significa che vi è l'esigenza di un rafforzamento delle politiche di coesione e di inclusione sociale rivolte alle fasce più deboli della popolazione, anche intensificando le relazioni con le reti di solidarietà, con le associazioni di volontariato, con le parrocchie.

L'emergenza abitativa è giunta a livelli preoccupanti. In base ai dati forniti dal Servizio per le Politiche Sociali è emerso con chiarezza che le prime difficoltà economiche dei nuclei meno abbienti si manifestano con l'impossibilità di far fronte al canone di locazione. Bisogna immaginare poi percorsi che valutino in modo puntuale le difficoltà del singolo e del suo nucleo familiare, ma che individuino anche i loro punti di forza, le qualità delle persone e ciò che hanno da offrire alla Comunità, per restituire a coloro che hanno perso fiducia in sé stessi la dignità del lavoro e del mettersi a disposizione degli altri. La logica deve essere quella del rendimento, del creare un vantaggio per l'intera Comunità, non solo per i beneficiari.

Sul fronte dei servizi per la tutela della salute, in collaborazione con le strutture distrettuali dell'Azienda per la Tutela della Salute, da un lato si deve tendere il più

possibile verso la domiciliazione delle cure rivolte a quegli assistiti che hanno bisogno di assistenza continua, dall'altro dobbiamo esigere il potenziamento dei servizi essenziali dislocati nel nostro territorio. E in tal senso stiamo lavorando proprio in collaborazione con le strutture competenti dell'ATS al potenziamento dei servizi offerti nella Casa della Salute in via Dessì e alla gestione della Residenza Sanitaria Assistita sita sempre presso l'immobile realizzato dall'Amministrazione Comunale in Via Dessì.

Le esperienze a scuola sono strutturanti per la personalità dei bambini/e e dei ragazzi/e. Perciò se veramente vogliamo riconoscere al sistema scolastico quella funzione strategica nella formazione che va ben oltre il mero insegnamento a saper leggere, scrivere e fare di conto. Abbiamo il dovere, come Amministrazione Comunale, di investire sulla scuola, con misure di coinvolgimento in progetti educativi di rete e con interventi massicci di riqualificazione e di ammodernamento tecnologico e strumentale delle strutture scolastiche.

Occorre altresì potenziare tutte quelle attribuzioni istituzionali assegnate ex lege all'Amministrazione Comunale nella gestione dei servizi afferenti alla Pubblica Istruzione, con particolare riferimento: al diritto allo studio; alla didattica; al servizio di ristorazione scolastica; al servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus; al servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili.

La scuola però è solo un elemento, certamente tra i più importanti, di un più ampio sistema educativo di rete che necessita tra le altre cose anche di adeguati luoghi di socializzazione.

Perché una comunità si ritrovi e si riconosca occorre che vi siano spazi adeguati.

Impianti sportivi, piazze, giardini non mancano a Sorso anche se necessitano di interventi di riqualificazione, di rifunzionalizzazione, di coordinamento e miglioramento nella gestione. Occorre procedere con decisione alla realizzazione del parco urbano nel cuore della Città, nello spazio ricompreso tra via Marina, il cimitero e via Dessì, in un contesto ambientale e paesaggistico di particolare pregio e che dovrà offrire ampi spazi per varie attività di svago, sport e socialità.

L'impegno per far ripartire il Centro di Aggregazione Sociale e, sempre all'interno di quella più ampia rete educativa alla quale ci riferiamo, per potenziare e migliorare il Servizio Educativo territoriale e il Centro Educativo Diurno.

Gli equilibri finanziari dell'Ente dovranno essere costantemente monitorati, così che in ogni momento gli amministratori possano avere contezza delle risorse effettivamente disponibili, per poterle programmare al meglio secondo le priorità di volta in volta individuate.

Valutazione della performance organizzativa

La valutazione delle performance individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa. L' erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini. Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore. Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari. Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

La Giunta Comunale adotta la metodologia di valutazione sulla base della proposta del Nucleo di Valutazione ed in coerenza con le indicazioni contenute nelle Linee Guida predisposte dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Eventuali modifiche apportate dalla giunta alla proposta di metodologia di valutazione sono evidenziate in modo specifico e viene data informazione al nucleo di valutazione. Le valutazioni sono effettuate utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione. In generale la valutazione è basata sui seguenti fattori:

1. Performance organizzativa
2. Performance individuale
3. Comportamenti organizzativi e manageriali
4. Competenze professionali
5. Capacità di valutazione delle risorse umane assegnate

Per una puntuale analisi dell'argomento si rinvia alla metodologia in vigore.

IL PROCESSO SEGUITO PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO E DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La giunta adotta annualmente il piano delle performance, che ha una valenza triennale, in coerenza con le previsioni contenute nelle specifiche Linee Guida definite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e tenendo conto degli esiti delle valutazioni dell'anno precedente, anche con riferimento a quelle intermedie. In esso sono indicati gli obiettivi di performance, sia essa organizzativa che individuale, sia generale che specifica, che l'ente intende raggiungere, in coerenza con i propri documenti programmatici, nel corso del triennio, con un'articolazione e specificazione annuale. In tale ambito il Nucleo di Valutazione propone alla Giunta l'assegnazione del peso ai singoli obiettivi. Contestualmente il Nucleo di Valutazione propone alla Giunta l'individuazione degli indicatori per la valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi dei dirigenti e dei responsabili. Il processo di realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance, coordinato dal segretario comunale, è stato articolato in più fasi temporalmente consequenziali e distinte.

La prima fase, propedeutica e fondamentale per l'individuazione degli obiettivi, è quella di analisi di contesto, interno ed esterno. Questa fase permette di individuare i punti di forza e di debolezza dell'ente derivanti dall'attuale assetto organizzativo della struttura. Un esame dell'ambiente di riferimento generale ha consentito di individuare un insieme di variabili esogene dalle quali possono derivare opportunità, condizionamenti e minacce. A tal fine i dati e le informazioni riportati nella parte prima del Piano della performance, coordinata e predisposta dal Segretario comunale, sono stati rilevati principalmente dai responsabili di servizio ed in parte da banche dati esterne (es. Osservatorio CCIAA di Sassari e ISTAT).

La seconda fase, è quella di definizione degli obiettivi strategici ed operativi, coerenti con la mission dell'ente e con il programma di mandato amministrativo. La scelta degli obiettivi è effettuata seguendo un percorso di condivisione con gli amministratori ed i responsabili di servizio, tenuto conto delle risorse umane, strumentali e finanziarie dell'ente. Gli obiettivi sono assegnati nel rispetto delle previsioni dettate dall'articolo 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in modo da soddisfare i seguenti requisiti:

- a. rilevanti e pertinenti;
- b. specifici e misurabili;

- c. tali da determinare miglioramenti significativi, in particolare per gli effetti esterni;
- d. riferibili ad un arco temporale predeterminato;
- e. commisurati a standard anche di altre amministrazioni analoghe;
- f. confrontabili con le tendenze che risultano nell'ente nell'ultimo triennio e correlati alle risorse disponibili.

La terza fase è quella di approvazione del Piano da parte della Giunta Comunale.

La quarta fase è quella di attuazione del Piano.

La quinta fase è quella di monitoraggio e verifica intermedia e finale degli obiettivi del Piano. Il Piano costituisce strumento per la valutazione delle performance individuali ed organizzative dell'ente. Nel corso dell'esercizio, quindi, il Nucleo di Valutazione dà luogo al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, segnalando le criticità e richiedendo alla giunta, se del caso, la modifica degli stessi, del che viene dato conto nella valutazione della performance.

Si evidenzia il carattere dinamico e pluriennale del Piano che, in funzione del feedback e dei risultati raggiunti, nonché di sopraggiunte priorità dell'ente, potrà essere suscettibile di modifiche ed integrazioni.

SECONDA PARTE

5. Le prospettive

- Mission, aree (o priorità) strategiche Obiettivi strategici
- Obiettivi operativi

- Impatti attesi per l'Amministrazione

- Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione

6. Parametri gestionali

- Parametri per l'individuazione degli enti strutturalmente deficitari Performance generale della struttura
- Performance dei singoli servizi

LE PROSPETTIVE

Mission

Il Comune di Sorso è un ente locale che esplica le sue molteplici funzioni, attraverso le quali rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. A tal fine, le funzioni predette sono articolate in:

- funzioni proprie;
- funzioni delegate dallo Stato e dalla Regione Autonoma della Sardegna

La missione del Comune di SORSO, ponendo in primo piano il ruolo dei cittadini, può sintetizzarsi nell'intento di raggiungere livelli sempre più elevati di prestazioni a favore degli stessi e di perseguire una continua crescita economica e sociale della comunità locale.

Aree (o priorità) strategiche

L'Amministrazione, coerentemente con le linee programmatiche di mandato, intende attuare una serie di politiche nell'ambito di alcune aree strategiche, di seguito individuate:

- **TRASPARENZA E INTEGRITÀ:** I vincoli rigidi imposti dalla finanza pubblica, le regole del patto di stabilità interno, il nuovo sistema di armonizzazione contabile, gli obblighi di trasparenza e pubblicità, determinano significativi cambiamenti nei processi connessi all'azione amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento sinergico dell'intera struttura. I mutamenti organizzativi dell'ente dovranno essere improntati a criteri di efficacia ed efficienza.

- **EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA:** L'analisi di contesto interno ed esterno ha evidenziato alcuni punti di debolezza, a fronte dei quali si intende rafforzare l'azione strategica del Comune. Oltre alle criticità rilevate nell'organigramma funzionale dell'ente, si deve tener conto di un non ottimale tasso di riscossione delle entrate tributarie ed extra tributarie. Inoltre, i vincoli sempre più rigidi imposti dalla finanza pubblica, le regole del pareggio di bilancio, il nuovo sistema di armonizzazione contabile, gli obblighi di trasparenza e pubblicità, determinano significativi cambiamenti nei processi connessi all'azione amministrativa dell'ente, con il coinvolgimento sinergico dell'intera struttura. I mutamenti organizzativi dell'ente dovranno essere improntati a criteri di efficacia ed efficienza.

- **SVILUPPO DEL TERRITORIO:** Il territorio di SORSO ha una forte vocazione agricola, caratterizzata da numerose piccole imprese operanti prevalentemente nel comparto orticolo, vitivinicolo e oleario. L'ampia vasta costiera, che si affaccia sul Golfo dell'Asinara, si caratterizza per la presenza di molteplici insediamenti turistici, con elevato potenziale, ma con ampi margini di crescita. Il territorio offre, altresì, importanti risorse culturali, archeologiche ed ambientali. Per poter esprimere maggiormente il suo potenziale, con conseguenti ricadute positive da un punto di vista sociale, occupazionale ed economico, occorre perseguire alcuni obiettivi strategici individuati nelle linee programmatiche di mandato.

- **COESIONE SOCIALE:** La crisi economica generale ha accentuato alcune criticità già presenti in alcune fasce deboli della popolazione. L'Amministrazione, di concerto col variegato mondo di attori sociali operanti nel territorio, intende raggiungere importanti obiettivi strategici finalizzati a rafforzare il sostegno all'ampia platea di cittadini con crescenti bisogni sociali.

Obiettivi strategici

Ciascun obiettivo strategico individuato fa riferimento ad un arco di tempo pluriennale ed è ancorato al contesto interno.

Gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche individuate nel Piano. Definiscono in modo concreto le priorità strategiche dell'ente ed il modo in cui queste verranno valutate ed il livello atteso per ciascun parametro.

Per ciascun obiettivo sono stati definiti dei parametri di valutazione riferiti all'outcome specificato (livello di rilevanza rispetto ai bisogni della collettività). Viene riportato anche un target che indica a che livello in cui ciascun parametro può essere considerato soddisfacente.

Con riferimento all'area strategica "TRASPARENZA E INTEGRITÀ", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 1. (Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione: Partendo dalla situazione pregressa, l'ente intende rafforzare le misure di trasparenza previste dal legislatore e di partecipazione di cittadini e stakeholders all'azione amministrativa. Il raggiungimento di standard più elevati ed efficaci presuppone un confronto con i benchmark esterni (in primis l'ANAC), un dialogo ed un feedback con gli stakeholders (quali associazioni di categoria, organismi ed associazioni che collaborano con il Comune in un'ottica di sussidiarietà orizzontale,..), le istituzioni pubbliche (quali la RAS, la Provincia, la Rete Metropolitana, gli istituti di istruzione pubblica, gli enti ed organismi preposti ai controlli esterni,...) in qualche modo correlate all'azione amministrativa con funzioni di prevenzione e controllo esterno e, infine, un ottimale sfruttamento delle risorse tecnologiche a disposizione, al fine di ottimizzare gli automatismi tra i software gestionali ed i flussi informativi destinati ad alimentare l'Amministrazione trasparente. Si intende anche portare a conclusione il procedimento di transizione alla digitalizzazione. Peso 30%

Con riferimento all'area strategica "EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 2. (Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa): tale obiettivo intende raggiungere standard di efficienza dell'azione amministrativa dell'ente più elevati rispetto al passato. Ciò impone la necessità di interventi mirati, puntuali ed incisivi su situazioni che presentano maggiori criticità (sul fronte delle entrate: riscossione tributi, canoni attivi, diritti su permessi di

costruire, alienazioni e valorizzazioni immobiliari; sul fronte delle spese: razionalizzazione delle spese di gestione). Peso 16%

Con riferimento all'area strategica "SVILUPPO DEL TERRITORIO", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 3. (Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo. Tale obiettivo intende rafforzare la promozione delle peculiarità del tessuto produttivo. Tra queste ha un ruolo preminente il comparto agroalimentare (vitivinicolo, orticolo e oleario principalmente). Peso 16 %

Ob. strategico 4. (Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio . Il territorio di Sorso vanta un ricco patrimonio culturale, grazie alle importanti risorse archeologiche presenti ed a servizi storicamente consolidati. In questo senso si intende rafforzare l'offerta culturale. Peso 9%

Ob. strategico 5.(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile. L'obiettivo intende salvaguardare e potenziare il patrimonio dell'ente, attraverso investimenti strategici. Peso 20%

Con riferimento all'area strategica "COESIONE SOCIALE", sono stati individuati i seguenti obiettivi strategici:

Ob. strategico 6.(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico: tale obiettivo deve essere inteso come il rafforzamento (anche attraverso la diversificazione delle azioni) dell'offerta di prevenzione, sostegno, assistenza e promozione del benessere socio-psicologico che l'ente fornisce a cittadini di tutte le fasce di età. Con l'azione sinergica della Rete dei comuni del PLUS, dell'associazionismo di volontariato sociale, dell'Azienda Sanitaria, di enti ed istituzioni sovraordinati, del mondo della Scuola, il Comune intende mettere in campo in un ottica non solo di breve termine, ma soprattutto di medio-lungo termine, risposte concrete per soddisfare i bisogni psicologici, sociali, educativi e culturali, tali da ridurre anche l'ampiezza di un "cronico e datato" bacino di utenti, in favore dei quali appare del tutto evidente sia una difficoltà contingente a dare risposte di sostegno economico, stante le esigue risorse allo scopo destinate dalla Regione Sardegna, sia, soprattutto, un trend insoddisfacente rispetto all'obiettivo auspicato di contrazione del fenomeno. Peso 9%

Ob. strategico 7.(Os7) Favorire l'accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale, dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità : tale obiettivo deve essere inteso come il creazione di Valore Pubblico anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile. Peso 4%

Ob. strategico 8. (Os8) Valorizzazione delle tematiche ambientali, risparmio energetico, ciclo dei rifiuti, pulizia della città Peso 5%

Area strategica		OBIETTIVI STRATEGICI	OUTCOME	INDICATORI DI OUTCOME
OS1OP1	TRASPARENZA E INTEGRITÀ	(Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT.	Potenziamento della consapevolezza e della partecipazione degli uffici interni agli obiettivi di trasparenza per permettere una maggiore partecipazione dei cittadini e degli stakeholdres all'azione amministrativa.	Numero di dipendenti coinvolti nell'aggiornamento delle sottosezioni aggiornate; Numero di utilizzatori e fruitori della sezione Amministrazione trasparente. Limitate segnalazioni di mancata pubblicazione obbligatoria.
OS1OP2	EFFICACIA ED EFFICIENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	(Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa	Riduzione dei residui attivi e passivi, Incrementare la flessibilità di bilancio, Salvaguardare la situazione di cassa; Monitoraggio del Rapporto spesa corrente/spese complessiva, Monitoraggio del rapporto entrate tributarie accertate/entrate tributarie riscosse ,Rapporto entrate extra tributarie accertate/entrate extra tributarie riscosse	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS7OP1	SVILUPPO DEL TERRITORIO	(Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo	Valorizzare le produzioni tipiche locali; avviamento e conclusione N. progetti approvati per il territorio, N. visitatori complessivi alle iniziative promosse dal Comune	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza = 60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%
OS8OP1	SVILUPPO DEL TERRITORIO	(Os4) Valorizzare le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio	Valorizzare il patrimonio storico, archeologico e culturale del territorio, Numero visitatori dei siti archeologici e potenziamento attività letteraria della Biblioteca	Nei termini =100% Entro 30 giorni dalla scadenza=60% Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%

OS1OP5	SVILUPPO DEL TERRITORIO	(Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile.	Valorizzare il litorale, N. progetti approvati, N. finanziamenti ottenuti, N. progetti specifici realizzati	<p>Nei termini =100%</p> <p>Entro 30 giorni dalla scadenza=60%</p> <p>Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%</p>
OS1OP6	COESIONE SOCIALE	(Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico	Migliorare la situazione sociale; Ridurre gli affidamenti di minori; monitoraggio tra N. di istanze pervenute e N. progetti avviati.	<p>Nei termini =100%</p> <p>Entro 30 giorni dalla scadenza=60%</p> <p>Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%</p>
OS7OP7	VALORE PUBBLICO	Favorire l'accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale, dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.	Tale obiettivo deve essere inteso come il creazione di Valore Pubblico anche con riferimento alle misure di benessere equo e sostenibile: n. interventi ; n.di segnalazioni ricevuti .	<p>Nei termini =100%</p> <p>Entro 30 giorni dalla scadenza=60%</p> <p>Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%</p>
OS7OP7	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO	Valorizzazione delle tematiche ambientali, risparmio energetico, ciclo dei rifiuti, pulizia della città	Tale obiettivo deve essere inteso come il creazione di valore in ambito di tutela del territorio	<p>Nei termini =100%</p> <p>Entro 30 giorni dalla scadenza=60%</p> <p>Oltre i 30 giorni dalla scadenza 30%</p>

Obiettivi operativi

Gli obiettivi operativi associati a ciascun obiettivo strategico sono illustrati nell'allegato A. Gli obiettivi operativi indicati nel Piano della performance costituiscono obiettivi di PEG per l'anno corrente.

Sarà cura del Segretario Generale organizzare la pubblicità e l'informazione sugli obiettivi assegnati e il livello di raggiungimento degli stessi.

Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione

Un indicatore di performance è lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione di informazioni. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono

essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi, e non valori ideali o a valori veri. Allo stesso tempo, il processo di misurazione deve essere trasparente e tendenzialmente replicabile.

Pertanto, gli indicatori devono essere strutturati considerando varie dimensioni. Gli indicatori sono riportati nell'allegato A, associati a ciascun obiettivo operativo.

Impatti attesi per l'Amministrazione

Per impatto si intende l'effetto finale prodotto dall'attuazione degli obiettivi strategici sull'ambiente sociale ed economico.

Gli impatti potranno essere valutati attraverso alcuni indicatori rispetto ai quali non sono definiti specifici target ma piuttosto andamenti temporali, in corrispondenza dei quali si assume la possibilità di affermare che l'impatto si è prodotto secondo quanto previsto. Nella valutazione degli indicatori di impatto si dovrà tener conto anche di eventuali fattori non controllabili che potrebbero influenzare l'efficacia degli obiettivi strategici. Per misurare gli impatti occorre identificare i cambiamenti che si producono nell'ambiente di riferimento, rispetto a quelli attesi.

Con riferimento agli obiettivi strategici fissati dal Comune, dovranno essere valutati i seguenti indicatori di impatto:

- Os1) Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione: Indicatori di impatto sulla trasparenza: 1) tasso di utilizzo degli strumenti online (n. accessi pagine web del sito www.comune.sorso.ss.it); 2) riduzione dei tempi medi di pagamento; 3) Referti controlli interni; 4) n. reclami/numero pratiche istruite.
- (Os2) Migliorare l'efficienza della spesa e delle entrate (in termini di competenza e di cassa): Indicatori di impatto sull'efficienza: 1) gettito derivante dalle componenti della IUC (TARI, TASI, IMU) e da attività di accertamento e dalle altre entrate tributarie ed extratributarie; 2) incremento saldo di parte corrente; 3) ammontare residui attivi; Spese correnti.
- (Os3) Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo: Indicatori di impatto: 1) Presenze ai grandi eventi; 3) n. imprese iscritte al R.i. CCIAA;
- (Os4) Valorizzazione le risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio: Indicatori di impatto: 1) Utenti attivi presso la biblioteca; 2) Prestiti bibliotecari; 3) Visitatori siti archeologici;

- (Os5) Accrescere l'attrattività del territorio, attraverso politiche di sviluppo sostenibile: Indicatori di impatto: 1) trend storico raccolta differenziata; 2) Iniziative di sviluppo sostenibile promosse nel territorio.
- (Os6) Favorire l'integrazione sociale di cittadini in condizioni di disagio sociale ed economico: Indicatori di impatto:
 - 1) utenti beneficiari di interventi di sostegno economico;
 - 2) n. minori segnalati da Autorità giudiziaria;
 - 3) trend disoccupazione;
 - 4) Utenti Centro educativo per minori; 5) erogazione benefici e contributi; 6) Gestione situazioni di emergenza.
- (Os7) Favorire l'accessibilità all'amministrazione, fisica e digitale, dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità. Indicatori di impatto:
 - 1) utenti potenziale beneficiari di interventi di accessibilità;
 - 2) n. segnalazioni di mancata accessibilità da utenti;
 - 3) trend di interventi di rimozione barriere architettoniche in luoghi pubblici ;

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS1: Potenziare la trasparenza amministrativa e le misure di prevenzione della corruzione

Obiettivo Operativo 2022		Descrizione, tipo obiettivo e outcome (risultato)	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Pe so
OS1OP1	COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA TRASPARENZA DELLA CORRUZIONE	Il gruppo di supporto si riunisce periodicamente per verificare lo stato di attuazione e valutazione dell'efficacia delle misure di prevenzione con eventuale indicazione di nuove misure. Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT.	A= n. 8 incontri effettuati entro il 31.12.2022	A= n.8 - 100% A =n. 5- 70% A= n. 3- 40%	Segretario Generale, Dirigente 1°Settore; Tutti i Responsabili di Servizio	2
OS1OP2	PTPCT 2022/2024 MONITORAGGIO MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE TRASPARENZA	Monitoraggio trimestrale sull'applicazione concreta delle misure previste dal PTPCT 2022-2024; Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: efficacia misure prevenzione previste nel PTPCT	A= n. 3 Relazioni di monitoraggio entro 31.12.2022 A= n. 2 Relazioni di monitoraggio entro 31.12.2022 A= n. 1 Relazioni di monitoraggio entro 31.12.2022	A =n. 3 Nei termini 100% A= n. 2 Relazioni di monitoraggio entro 31.12.2022-70% A= n. 1 Relazioni di monitoraggio entro 31.12.2022-40%	Segretario Generale, Dirigente 1°Settore; Tutti i Responsabili di Servizio	3
OS1OP3	DIRITTO DI ACCESSO E PRIVACY	Attuazione adempimenti richiesti dalla legge Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: tutela e corretta gestione dei dati sensibili	A= 1)attuazione direttive e 2) elenco richieste presentate ed evase nel corso dell'anno	A = 1 e 2 Nei termini 100% e A= 1 e 2 entro 30 gg dai termini 70% A= 2 oltre i 30 gg previsti nei termini- N.R.	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	2

OS1OP4	PROTEZIONE DATI PERSONALI	Attuazione adempimenti richiesti dalla legge Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: nomina di un nuovo DPO a tutela e corretta gestione dei dati sensibili	A= nomina nuovo DPO in sostituzione di DPO (scadenza incarico a luglio 2022) .	A = 1 Nei termini 100% e A= 1 entro 30 gg dai termini previsti- 70% A=1 e 2 oltre i termini 30%-	Dirigente,i Responsabile del Servizio 3.1	1
OS1OP5	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Ogni Responsabile dovrà curare la sezione di propria competenza ed aggiornarla con dati al 30.06 e al 31.12. 2022 Tipo obiettivo : miglioramento Outcome: aggiornamento tempestivo sezioni di competenza	A=Aggiornamento dati al 30.06. e al 31.12.2022 con apposite relazioni descrittive	A= nei termini- 100% A= dati fermi a 6 mesi prima della scadenza prevista- 70% A= dati fermi a più di 6 mesi prima della scadenza prevista- 40%	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	3
OS1OP6	SVILUPPO ECONOMICO-VIGILANZA SUI MERCATIE SUI PRODOTTI E ULLE ATTIVITA PRODUTTIVE	Dovranno essere predisposti gli atti necessari per creare una banca dati aggiornata in materia. Tipo di obiettivo: potenziamento Outcome : rendere efficiente la gestione interna dell'iter delle richieste di certificazione al fine di assorbire ritardi accumulati negli ultimi 5 anni	A= 1)tempo trascorso per iscrizione nuove domande; 2) tempo trascorso per evasione istanze presentate; 3) n. istanze arretrate censite	A= 1,2 rispetto nei termini -100% A=1,2 entro 30 giorni dai termini fissati 80% A= 1,2 oltre 30 giorni 50% Oltre 60 giorni N.R. A= 3 10 pratiche arretrate 100% A= 3 sino a 7 80% A3 sino a 3 60% A3=da 1 a 2 N.R.	Dirigente 1° Settore, Servizio 1.3	2

OS1OP7	CONTRATTI	Rispetto dei tempi ed adempimenti regolarità.; creazione cartella dei file in modalità da remoto Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: regolarità	A=definizione pratiche alle scadenze di legge ed entro il 30.10.2022	A nei termini = 100% Oltre 30 giorni dal termine = 70% Oltre 60giorni giorni dal termine = 40%	Segretario Generale; Servizio 3.1 Servizio 1.1	2
OS1OP8	Semplificazione ed innovazione digitale -	L'attività è finalizzata: a) completamento del processo di migrazione dei propri servizi b) rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite applicazioni; Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: semplificazione rapporti con utenza	A= acquisizione e spendita contributi pubblici e verifica positiva da parte enti competenti entro il 31.12.2022 o nei tempi previsti.	A= entro i temini - 100% Oltre 30 giorni dal termine = 70%; Oltre 60 giorni dal termine = 40%;	Servizio 3.1 Servizio 1.1 Segretario Generale; Dirigente Responsabile Servizio	2
OS1OP9	SERVIZIO ASSICURATIVO	Attuazione adempimenti richiesti dalla legge Tipo obiettivo: miglioramento. Outcome: nomina di un nuovo BROKER a tutela e corretta gestione del mondo assicurativo	A= nomina nuovo Broker (scadenza luglio 2022)	A = nei termini 100% e A= entro 30 gg dai termini previsti- 70% A=oltre i termini dei 30%-40%	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Responsabili del Servizio	1

OS1OP10	ARCHIVI COMUNALI	<p>Sviluppare con soggetti inseriti nei PUC (Piani di utilità collettiva) e nei cantieri Lavoras.</p> <p>Allestimento completamento materiale dell'archivio di deposito nel sito dell'edificio dell'ex Pretura, ubicata in Via Giuseppe Carta (Loc.Trunconi), ivi compresa la catalogazione e ricollocazione in idonee scaffalature dei fascicoli documentali</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome:</p>	A=Conclusione della Fase entro 31.12.2022	A =nei termini - 100% A = non completamento entro 31.12. 2022- 80%	Servizio 3.1	1
OS1OP11	VIDEOSORVEGLIANZA	<p>Attuazione/monitoraggio sistema di videosorveglianza come da regolamento</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: Sicurezza del territorio</p>	A= Monitoraggio sistema di videosorveglianza entro il 31.12.2022	A= verifica di tutte le riprese richieste 100% A= Verifica di -10% di richieste 80% A= Verifica di -20% di richieste 60% A= Verifica di -30% di richieste 50% A= Verifica di -510% di richieste N.R.	SETTORI 4.1 E 2.2	2
OS1OP13	AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E MONITORAGGIO TEMPI PROCEDIMENTALI	<p>Ciascun responsabile di Servizio</p> <p>1) dovrà predisporre specifico database completo dell'elencazione dei procedimenti amministrativi e dei dati ad essi riferiti;</p> <p>2) dovrà aggiornare semestralmente i procedimenti se necessario e dovrà predisporre relazione generale entro il 31.12.2022.</p> <p>Tipo obiettivo: Potenziamento</p> <p>Outcome: trasparenza ed efficacia dell'azione amministrativa</p>	A= 1 e 2 entro 31.10.2022	A= 1 e 2 nei termini 100% A= 1 e 2 entro 30 gg dalla scadenza70% A= 1 - 50%	Segretario Generale, Tutti i Responsabili del Servizio	2

OS1OP14	LOTTA AL RANDAGGISMO	ATTUAZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Regolamentazione materia ed aggiornamento procedure	A= Atti conseguenti al Adozione Regolamento ed atti necessari entro il 31.12.2022.	A= Nei termini- 100% A= Iter avviato ma non concluso nei termini 80%;	Servizio 4.1 e.2.2	2
OS1OP15	VERIFICHE FORMALI SUAPE	PREDISPOSIZIONE ATTI DI ATTUAZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE NEI PROCEDIMENTI SUAPE DI PRATICHE ATTINENTI ALLA POLIZIA AMMINISTRATIVA Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Aggiornamento atti e procedure	A= ADOZIONE ITER E ATTI NELLA TEMPISTICA PREVISTA DALLE LEGGI E DAL REGOLAMENTO IN ORDINE A TRATTENIMENTI PUBBLICI, MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO, PEIBLEMAICHE SANITARIE E SAFETY, SPETTACOLI VIAGGIANTI,SAGRE,FIERE	A= NEI TERMINI- 100% A=ENTRO 30 GG DAI TERMINI 80% A= ENTRO 60 GG DAI TERMINI 60% A=OLTRE 60 GG DAI TERMINI N.R.	SERVIZIO 2.1 E SERVIZIO 4	1
OS1OP17	SERVIZI DI BALNEAZIONE	Potenziare i servizi delle discese a mare ed ottenere i riconoscimenti di Bandiera blu. Tipo obiettivo: potenziamento Outcome: permettere una fruibilità completa del litorale ed una riqualificazione del medesimo	A= 1) discese a mare fruibili per i soggetti diversamente abili; 2) pulizia spiagge; 3) Bandiera Blu almeno i riconoscimenti come l'anno 2021 entro il 30.09.2022	A= 1,2,3 nei termini 100% A= 1 o 2 o 3 nei termini - 100% ridotto in misura proporzionale agli obiettivi raggiunti. A= 1 ,2,3 oltre i termini 70% A= 1 o 2 o3 oltre i termini 70% ridotto in misura proporzionale agli obiettivi raggiunti	SETTORE 2 SERVIZIO 2.1	2

OS1OP18	REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA	PREDISPOSIZIONE ATTI ED ATTUAZIONE PROCEDURA FINALIZZATA ALL'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN CONSIGLIO COMUNALE Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: Aggiornamento atti e procedure	A= ADOZIONE REGOLAMENTO ED ATTI NECESSARI ENTRO IL 31.12.2021	A= NEI TERMINI- 100% A= ESAME COMMISSIONE COMUNALE APPOSITA- 80%; A= ESAME ASSESSORE COMPETENTE E GIUNTA- 50%	SERVIZIO 2.1 .	1
TOTALE PESO OBIETTIVO						30

PIANO DELLE PERFORMANCE 2021/2023

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS2: Migliorare l'efficienza della Spesa e delle Entrate in termini di competenza e di cassa

Obiettivo Operativo 2021		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS2OP1	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA	Attuazione delle fasi previste per la redazione del Bilancio di previsione e dei documenti contabili entro 31.12.2022 e comunque nei termini di legge. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rispetto scadenze di legge	A= Rispetto delle scadenze fissate dalla Dirigente per comunicazione dati necessari	A= NEI TERMINI- 100% A= oltre 30 gg dalla scadenza 70%; A= oltre 60 gg dalla scadenza 40%;	Segretario Generale, Dirigente 1°Settore ; Tutti i Responsabili di Servizio .	3
OS2OP2	RISCOSSIONE E ACCERTAMENTI ENTRATE PREGRESSE E CORRENTI; SANZIONI CODICE DELLA STRADA,PROVENTI DAI PERMESSI DI COSTRUIRE,PROVENTI DALLE SANZIONI IN MATERIA DI EDILIZIA E DURBANISTICA, PROVENTI DA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Gli uffici dovranno provvedere, ciascuno per quanto di competenza, ad approntare l'accertamento delle entrate e adottare le misure per il recupero dei crediti. Tipo obiettivo: Mantenimento Outcome: Incremento entrate ed equità e salvaguardia equilibri di bilancio	A= Accertamenti effettuati/entrate da accertare a regime con relative relazioni descrittive aggiornate all'ultimo semestre dell'anno di competenza	A= NEI TERMINI- 100% A= 6 mesi prima dell'ultimo semestre: 70% A= oltre 7 mesi dall'ultimo semestre.40%;	Segretario Generale, Dirigente 1°Settore ; Tutti i Responsabili di Servizio competenti	3

	PROGRAMMAZIONE TRIBUTARIA (Attività di gestione delle entrate: IMU, TASI, TARI, CANINE UNICO ATRIMONIALE, IMPOSTA SOGGIORNO...); Outcome: coerenza, chiarezza e	A= MONITORAGGIO ATTIVITA' SERVIZIO ESTERNO NEL RISPETTO DEL CONTRATTO TRAMITE APPOSITA RENDICONTAZIONE ENTRO IL	A=COMPLETA E NEI TERMINI- 100% A= PARZIALE 60% A= NON PRESENTATA N.R.;	Dirigente 1°Settore	3
OS2OP4	ORGANISMI PARTECIPATI (IN HOUSE)	Attività di pianificazione strategica e programmazione operativa sullo stato di realizzazione degli indirizzi e degli obiettivi finalizzato alla razionalizzazione. Tipo obiettivo: miglioramento Outcome: esercizio del controllo analogo	A= predisposizione atti necessari per la razionalizzazione, controllo bilancio al 31.12.2022.	A= NEI TERMINI- 100% A= atti istruttoria avanzata - 70% A= atti istruttori iniziali -40%;	Segretario Generale; Dirigente, Servizio 2.3, Servizio 3.2	2
OS2OP5	PROGRAMMAZIONE SISTEMI INFORMATICI E FLUSSI DOCUMENTALI	Utilizzo software gestionale e gestione fluida degli applicativi con rifeirmento anche agli impegni di spesa, liquidazioni, pubblicazioni Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: Efficacia dell' azione amministrativa	A=Riduzione dei costi legati al ricorso all'assistenza rispetto all'anno 2021	A= oltre 50% 100% A= sino a 30%- 80% A= sino a 20% -60% A= sino a 10% N.R.	Segretario Generale; Dirigente, Tutti i Servizi	3
TOTALE PESO OBIETTIVO						14

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS3: Promuovere le principali risorse del tessuto produttivo

Obiettivo Operativo 2021		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS3OP1	PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DEL TESSUTO PRODUTTIVO	Dovrà essere programmata una calendarizzazione di eventi organizzati dal comune in collaborazione con enti pubblici, associazioni di categoria ed enti privati. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento del territorio	A= atti definitivi predisposti per la partecipazione agli eventi programmati secondo calendario entro il termine di 30 giorni dall'evento	A= concluso- 100% A=istruttoria 80% A= fase iniziale o programmatoria-50%	Dirigente 1°Settore Servizio 1.3	2
OS3OP2	IGIENE URBANA	Monitoraggio fase intermedia del Servizio in ottica di efficienza ed efficacia . Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento del territorio	A=avvio fase intermedia entro il 31.12.2022	A= nei termini - 100% A=avvio fase transitoria (6 mesi) entro il 31.12.2022 80% A= stipula contratto di Servizio entro il 31.12.2022- 50%	Responsabile Servizio 2.2 Dott. Suppo Enrico Dott. Doro Maria Laura	3

OS3OP3	Variante norme di attuazione Zona B via Porto Torres	<p>Dovrà essere redatta la variante al Piano Particolareggiato Zona B via Porto Torres, portata in Commissione ed adottata in Consiglio Comunale</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: Trasparenza ed efficacia azione amministrativa</p>	A= adozione atti necessari per definire l'iter entro il 31.12.2022-	<p>A= nei termini - 100%</p> <p>A=esame commissione esaminante -80%;</p> <p>A= esame assessore competente e giunta- 50%</p>	Servizio 2.1	2
OS3OP4	Assegnazione dei lotti di edilizia Economica e Popolare ed aree P.I.P	<p>Dovrà essere conclusa la procedura di assegnazione dei lotti e risolta la situazione di almeno due pratiche arretrate.</p> <p>Tipo obiettivo: mantenimento</p> <p>Outcome: Trasparenza ed efficacia azione amministrativa</p>	A= 1)Assegnazione lotti ai richiedenti; 2) stipula contratti, 3) sistemazione almeno due pratiche arretrate entro 31.12.2022	<p>A= 1, 2 e 3 nei termini- 100%</p> <p>A= 1 e 2 entro 30 gg dai termini – 70%</p> <p>A= 1 e 2 entro 60 gg di termini 50%</p> <p>A= 1e 2 oltre 60 gg dai termini N.R.- 50%</p> <p>A= 3 nei termini 100, A = 3 entro 30 gg dai termini – 70%</p> <p>A= 3 entro 60 gg di termini 50%</p> <p>A=3oltre 60 gg dai termini N.R.-</p>	Servizio 2.1	2

OS3OP5	VARIANTE AL PIANO DI UTILIZZO DEL LITORALE	Dovrà essere avviata/continuata la fase relativa alla Valutazione Ambientale Strategica ed alla Valutazione di incidenza Ambientale Tipo Obiettivo: Miglioramento Outcome: Salvaguardia e valorizzazione della costa	A=Avvio/definizione fase relativa VAS entro il 31.12.2022	A= nei termini 100% A= istruttoria 80% A= fase preliminare istruttoria- 50%	Servizio 2.1	2
OS3OP6	VIGILANZA EDILIZIA su immobili abusivi e/o fatiscenti ai sensi dell'art. 6 della LR 23/85	Controllo pratiche edilizie e riduzione dei tempi di istruttoria e aumenti dei controlli in seguito a segnalazioni	1) verifica sulle ottemperanze delle ordinanze di demolizione e/o messa in sicurezza di edifici pericolanti; 2) attivazione procedura per l'acquisizione degli immobili nel caso di mancata ottemperanza, 3)rispetto eventuali protocolli operativi	A= 1, 2, 3 nei termini- 100% A= 1 e 2, 3 oltre i termini N.R.	Servizio 2.1	2
OS1OP8	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI E GIARDINI VIA EUROPA E VIA BORIO	Adozione atti necessari Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione aree interessate per poter essere fruibili alla comunità.	A= Pubblicazione bando; A= 2 individuazione soggetto gestore .	A= NEI TERMINI - 100% A=aggiudicazione definitiva 80%; A= ESAME ASSESSORE COMPETENTE E GIUNTA-Fase istruttoria 50%	Servizio 1.1 Ufficio Patrimonio	2

OS10P9	RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' IN AGRO	<p>Valorizzare la mobilità nelle vie interessate.</p> <p>Tipo obiettivo: Potenziamento</p> <p>Outcome: Valorizzazione aree interessate per poter essere fruibili alla comunità.</p>	A= utilizzo finanziamenti specifici	<p>A= nei termini 100%</p> <p>A= istruttoria 80%</p> <p>A= fase preliminare istruttoria- 50%</p>	SERVIZIO 2.1	1
TOTALE PESO OBIETTIVO						16

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS4: Valorizzazione delle risorse culturali, storiche ed archeologiche del territorio

Obiettivo Operativo 2021		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS4OP1	BIBLIOTECA COMUNALE: IMPLEMENTAZIONE EVENTI E COLLABORAZIONI	Realizzazione Festival Letterario S.Farina e G. Deledda- predisposizioni atti necessari. Tipo obiettivo: Miglioramento Outcome: rafforzamento attività letteraria	A= entro il 30.09. 2022	A= entro i termini 100% A= istruttoria 80% A= fase preliminare istruttoria-50%	Dirigente 1°Settore	2
OS4OP2	PROMOZIONE TERRITORIALE, CULTURALE ED ARCHEOLOGICA	Programmati eventi durante l'arco dell'anno e valorizzazione siti archeologici anche in collaborazione con terzi Tipo obiettivo: potenziamento Outcome: Sviluppo e conoscenza del territorio	1= realizzazione di tutti gli eventi programmati mediante predisposizione atti. 2= avvio nuova campagna di scavi con UNISS e sovrintendenza entro il 31.12.2022 3) valorizzare i servizi di INFOPOINT entro il 31.12.2022 4)Valorizzare Museo BIDDAS e crescita visitatori entro il 31.12.2022	A*= 1,2,3 e 4 tutti secondo calendario e scadenze- 100% A=1,2,3,4 più del 50% degli eventi e obiettivi raggiunti, fase istruttoria-80% A=1 meno 50% degli eventi, 2 avvio istruttoria alla scadenza - 40% * il calcolo verrà fatto in proporzione agli eventi realizzati e allo stato di avanzamento della campagna di scavi archeologici	Segretario Generale, Dirigente 1°Settore; Tutti i Responsabili di Servizio interessati	2

OS4OP3	POLITICHE SCOLASTICHE	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO E ACQUISTO LIBRI SCOLASTICI Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione rapporto tra amministrazione, scuole e famiglie.	Conclusione procedimento nel termine di 30 giorni dall'adozione degli atti finali	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%; A= oltre 60 giorni N.R.	Dirigente Settore 1°; Servizio 1.2	2
OS4OP4	POLITICHE DEL LAVORO	Dovranno essere realizzati i progetti LSU e Lavoras finalizzati al reclutamento di personale. Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione risorse umane assegnate tramite finanziamenti per conto terzi.	Attuazione adempimenti necessari per utilizzo finanziamenti specifici ricevuti.	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%;	Dirigente 1° Settore Servizio 2.1	1
OS4OP5	POLITICHE DELLE PARI OPPORTUNITA'	Attuazione adempimenti necessari Tipo obiettivo: Potenziamento Outcome: Valorizzazione rapporto tra amministrazione, scuole e famiglie.	A= nomina commissione entro il 31.10 B= predisposizione atti per nomina CUG entro 31.08.2022	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG dai termini richiesti - 70% A= Entro 60 gg dai termini richiesti -40%;	Dirigente 1° Settore	2
TOTALE PESO OBIETTIVO						9

ALLEGATO B – OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo strategico OS5: Valorizzazione del territorio attraverso sviluppo sostenibile

Obiettivo Operativo 2021		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado valutazione	Servizio di riferimento	Peso
OS5OP1	AUMENTARE LA PRESENZA DELLA PM NEL CENTRO URBANO NELLE ORE SERALI-	Organizzazione dei turni di lavoro finalizzati al contrasto della Sosta selvaggia, schiamazzi, Assembramenti	Rispetto delle direttive del sindaco e dell'assessore competente	A= 5 in più/2021 – 100% A= n turni 2021/n turni 20212in proporzione A= più di 3-80% A= meno di 3- 40%	Responsabile del Servizio 4.1	3
OS5OP2	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	AGGIUDICAZIONE LAVORI: 1)“Completamento Piani di Risanamento” ; 2) Ex Caserma dei Carabinieri; 3) Parco urbano 4) Manto erboso Piramide	Pubblicazione gara entro il 31.12.2022	A= 1,2,3,4 nei termini – 100% A= pubblicazione RDO 1,2,3,4 entro 31.12.2022 – 80% A= 1,2 3 approvazione progetto esecutivo entro il 31.12.2022-50% Il punteggio verrà calcolato in proporzione al n. di lavori previsti.	Responsabile del Servizio 2.2 Geom.Falchi Gabriele Geom.Mura Peppino Arch.Puggioni Elisabetta	3

OS5OP3	ATTUAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE	Dovrà essere raggiunta la Fine lavori dei seguenti progetti: 1) completamento PIP 2) manutenzione straordinaria viabilità cittadina; 3) completamento lavori area esterna biblioteca comunale ;	Fine lavori entro il 31.12.2022	A= fine lavori 1,2,3, nei termini – 100% A= lavori 1,2,3 ancora in corso al 31.12.2022 oltre 50% - 80% A= lavori 1,2,3 ancora in corso al 31.12.2022 meno del 50% - 50% Il punteggio verrà calcolato in proporzione al n. di lavori previsti.	Responsabile del Servizio 2.2 Geom.Falchi Gabriele Geom.Mura Peppino Arch.Carbini Laura	3
OS5OP4	MANUTENZIONE IMMOBILI VERDE E VIABILITA'	Definizione nuovo capitolato Romangia Servizi	A=definizione capitolato entro il 31.12.2022	A= inizio lavori nei termini – 100% A= predisposizione bozza entro il 31.12.2022 – 80% A= definizione linee generali entro il 31.12.2022 – 50%	Responsabile del Servizio 2.2 Ing. Tedde Gian Michee Arch.Vitiello Francesco Sig.Chessa Costantino	2
OS5OP5	AZIONI DI CONTRASTO AL DEGRADO URBANO; REPRESSIONE ILLECITI AMBIENTALI	Dovranno essere Istituiti posti di controllo nell'area urbana ed extraurbana ed anche controlli da remoto a mezzo di strumenti di videosorveglianza	A= Rispetto delle direttive del Sindaco e dell'assessore competente	A= secondo direttive 100% A=scostamento del 50% da direttive - 50% A= inosservanza delle direttive- N.R	Responsabile del Servizio 4.	2

OS5OP6	AUMENTARE LA PRESENZA DELLA PM NEL PERIODO ESTIVO	Dovrà essere controllata tutta la litoranea anche con l'ausilio di mezzi tipo Quad	A= Rispetto delle direttive del Sindaco e dell'assessore competente	A= secondo direttive 100% A=scostamento del 50% da direttive - 50% A= inosservanza delle direttive- N.R	Dirigente Settore 1° Responsabile del Servizio 4.1	2
OS5OP8	LOTTA AL RANDAGISMO	Dovrà essere realizzata una collaborazione con la compagnia Barracellare e le Associazioni di volontariato (es. ENPA) per prevenire pericoli alla circolazione dei mezzi, delle persone e degli animali stessi.	A= realizzazione interventi in collaborazione con associazioni ed istituzioni in n. maggiore rispetto all'anno 2021 con apposita relazione di servizio semestrale. 2.Attività controllo canile	A= 1 e 2interventi 20% in più rispetto al 2021-100% A=n interventi minore di 12 rispetto al 2021 in misura proporzionale ai fini del calcolo del punteggio	Responsabile del Servizio 4 e 2.2	2
	PAGO PA	Verifica e monitoraggio della piattaforma	A= allineamenti pagamenti al 31.12.2022	A= entro i termini – 100% A= aggiornato al 80% - 80 A= aggiornato al 60% - 20 A= aggiornato meno 60% N.R.		1
TOTALE PESO OBIETTIVO						18

PIANO DELLE PERFORMANCE 2022/2024

ALLEGATO A – OBIETTIVI OPERATIVI SERVIZIO 3.2

Obiettivo Operativo 2022		Descrizione, tipo obiettivo e outcome	Indicatore e Risultato atteso	Grado di valutazione	Servizio di riferimento	Peso
	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO CENTRO PER LE FAMIGLIE	<p>Descr.: Collaborare con la cooperativa gestrice per creare un Centro per le Famiglie all'avanguardia</p> <p>Tipo obiettivo: Strategico</p> <p>Outcome: Offrire alle famiglie di Sorso un Centro per la presa in carico di tutte le problematiche</p>	A=Aumento dell'utenza dall'inizio sino al 31.12	<p>A= + 50% 100%</p> <p>A= + 30% 80%</p> <p>A= + 20% 70%</p> <p>A= sino a 10% N.R.</p>	Servizio 3.2	2
	PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA	<p>Descr.: - Programmazione Progetti (PUC) in collaborazione con l'Ufficio Manutenzioni</p> <p>- Gestione inserimenti anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego</p> <p>Tipo obiettivo: miglioramento</p> <p>Outcome: trasparenza e integrità dell'azione amministrativa</p>	<p>n. Progetti Programmati</p> <p>n. Inserimenti effettuati</p>	<p>A= x programmati /x inseriti 100%</p> <p>A= x programmati/-20% inseriti 80%</p> <p>A= x programmati/-50% inseriti N.R.</p>	Servizio 2.2 e 3.2	1
	PARTECIPAZIONE AI LAVORI DI PROGETTAZIONE PNRR IN AMBITO PLUS	<p>Descr.: Partecipazione ai lavori del PLUS per la progettazione e inoltro ai Ministeri dei progetti elaborati</p> <p>Tipo obiettivo: Strategico</p> <p>Outcome: Aumento dell'offerta di servizi</p>	<p>n.x di progetti elaborati</p> <p>n. di progetti approvati</p>	<p>A= x elaborati /x approvati 100%</p> <p>A= x elaborati/x-20% approvati i 80%</p> <p>A= x elaborati/x -50% approvati N.R.</p>	Servizio 3.2	1

	<p>PROGETTAZIONE E GESTIONE PROGETTO PNRR HOUSING FIRST TEMPORANEO</p>	<p>Descr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ai lavori del PLUS per la progettazione e inoltro al Ministero del progetto elaborato. - Il progetto finanziato verrà gestito da Sorso come Ente capofila <p>Tipo obiettivo: Sfidante</p> <p>Outcome: Creazione di n.2 case di accoglienza per senza fissa dimora</p>	<p>Finanziamento del progetto</p>	<p>Elaborazione progetto e inoltro al Ministero: Entro 31.12.2022: 100%</p> <p>Elaborazione progetto e inoltro al Ministero: Entro 31.12.2022: 100%</p>	<p>Servizio 3.2</p>	<p>1</p>
	<p>PARTECIPAZIONE AL BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE 2022</p>	<p>Descr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione n.4 progetti in collaborazione con ANCI Lombardia - Gestione progetti in collaborazione con Servizio manutenzioni, Servizio lavori Pubblici, Servizio Cultura <p>Tipo obiettivo: Sfidante</p> <p>Outcome: Disponibilità di giovani laureati che collaborano con gli uffici pubblici</p>	<p>A= Elaborazione progetti e conseguente gestione</p>	<p>A= x elaborati /x gestiti 100%</p> <p>A= x elaborati/x-20% gestiti 80%</p> <p>A= x elaborati/x -50% gestiti N.R.</p>	<p>Servizio manutenzioni</p> <p>Servizio lavori Pubblici</p> <p>Servizio Cultura</p>	<p>1</p>
	<p>IMPLEMENTAZIONE E SVILUPPO CENTRO PEDAGOGICO TERRITORIALE (CPT)</p>	<p>Descr.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della rete formata da asili nido e scuole dell'infanzia - Organizzazione formazione <p>Tipo obiettivo: Strategico</p>	<p>N. riunioni di coordinamento rispetto al 2021</p> <p>N. di corsi di formazione organizzati rispetto al 2021</p>	<p>A= +20% riunioni rispetto al 2021 100%</p> <p>A= +10% riunioni e corsi rispetto al 2021 80%</p> <p>A= sino a 10% riunioni e corsi rispetto al 2021 N.R.</p>	<p>Servizio 3.2</p>	<p>1</p>

		Outcome: Garantire un sistema formativo dei bambini 0-6 anni uniforme su tutto il territorio comunale				
	APERTURA SERVIZIO CENTRI IN RETE IN AMBITO PLUS	Descr.: Apertura del Servizio Centri in rete Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Offrire alle famiglie di Sorso servizi integrativi rispetto a quelli offerti dal centro per le Famiglie	N. ragazzi accolti rispetto al dato iniziale	A= + 50% dei ragazzi accolti 100% A= sino a 40% dei ragazzi accolti 80% A= sino a 20% dei ragazzi accolti-50% A= sino al 10 % dei ragazzi accolti N.R.	Servizio 3.2	1
	GESTIONE FONDO MINISTERIALE DI INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA'	Descr.: Acquisto giochi inclusivi per disabili motori, da posizionare all'interno di u parco cittadino Tipo obiettivo: Sfidante Outcome: Creare uno spazio aperto attrezzato per disabili motori, con finalità inclusive	A=Spendita del finanziamento ed acquisto giochi entro i temini fissati	A= entro i termini 100% A= entro 30 giorni dai termini fissati 80% A= entro 60 giorni dai termini fissati 50% A= oltre 60 giorni dai termini fissati N.R.	Servizio 3.2	1
						9

- La misurazione del raggiungimento di tali obiettivi, avverrà in sede di valutazione delle competenze manageriale individuali dei Responsabili interessati ed in quelle della performance individuale per i collaboratori assegnati.

OBIETTIVI TRASVERSALI ED INTERSETTORIALI (OTI)*						
OTI1	MANIFESTAZIONI ED EVENTI	Realizzare i vari eventi previsti da calendario manifestazioni Tipo obiettivo: Nuovo Outcome: valorizzare le manifestazioni in favore della comunità e per finalità turistiche culturali	A= seguire i protocolli operativi nei tempi previsti almeno 60 giorni prima la scadenza	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 45 GG dall'evento - 70% A= Entro 30 gg dal 01.06.2021 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Settore 1°;Responsabile del Servizio	3
OTI2	SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO- COVID - POST PANDEMIA E STATO DI EMERGENZA	Supporto al datore di lavoro nell'applicazione delle misure di prevenzione da COVID – 19 Tipo obiettivo: mantenimento Outcome: garantire attività amministrativa degli Uffici	A= 1 n. 3 screening dei dipendenti entro il 31.12.2022 A= 2 adozione atti necessari e misure di prevenzione nelle attività di front office secondo norme entro il 30.09.2022	A= 1 nei termini- 100% A= 1 n. 2 nei termini- 80% A= 1 n. 1 nei termini- 40% A= 2 nei termini- 100% A=2 entro 30 GG DAL 30.06.2022 - 70% A=2 Entro 60 gg dal 30.09.2022 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Tutti i Responsabili del Servizio	3
OTI3	BENESSERE ORGANIZZATIVO	Adozione Carta dei Servizi ed individuazione strategie per il benessere organizzativo dei dipendenti. Tipo obiettivo: Conclusione Outcome: realizzare documentazione finale relativa all'organizzazione della struttura gestionale del comune di Sorso.	A= predisposizione atti necessari finalizzati alla conclusione da parte dei consulenti incaricati entro 31.07.2022	A= NEI TERMINI- 100% A= Entro 30 GG DAL 31.07.2022 - 70% A= Entro 60 gg dal 31.07.2022 -40%;	Segretario Generale; Dirigente Settore Tutti i Responsabili del Servizio	3

PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (P.O.L.A.)-2021-2023

Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (P.O.L.A.), che si integra nel ciclo di programmazione dell’Ente attraverso il Piano della Performance (del quale costituisce allegato), come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, si inserisce all’interno di un processo di pianificazione strategica più ampia, finalizzata ad un maggiore orientamento agli obiettivi e realizzare un sostanziale cambiamento nella cultura organizzativa dell’ente.

Con il Piano di cui sopra, il Comune di Sorso assumeva l’impegno di promuovere il lavoro agile come modalità di esecuzione della prestazione lavorativa orientata al maggiore benessere del lavoratore e al miglioramento della performance amministrativa.

In seguito all’evoluzione normativa in materia, viene confermato il programma precedentemente approvato con riferimento all’arco triennale 2022-2024, che verrà successivamente integrato o modificato in fase di adozione del PIAO.

Si evidenzia come la modalità di lavoro in smart Working, sia divenuta anche per il comune di Sorso, da una prima fase emergenziale come una nuova modalità di lavoro che faciliti le condizioni lavorative con quelle di vita familiare.

La tabella che segue evidenzia gli obiettivi che il Comune in persona della sua struttura gestionale si prefigge di raggiungere per quanto oggetto del presente documento, corredati dei relativi indicatori e dalla tempistica di realizzare.

FASI	Obiettivi	Indicatori
	Miglioramento della salute organizzativa	Revisione dei modelli di lavoro in funzione di un approccio agile all’organizzazione. Miglioramento del clima organizzativo.
	Miglioramento della salute digitale	Semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei servizi amministrativi
	Miglioramento della salute professionale	Percorsi di sensibilizzazione e informazione. Percorsi di aggiornamento dei dipendenti

Avvio 2022	Miglioramento della salute economico-finanziaria	Inserimento di finanziamenti e di risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione
Intermedia 2023	Miglioramento della salute organizzativa	Ampliamento del novero delle attività svolgibili, anche parzialmente, in modalità agile
	Miglioramento della salute digitale	Definizione, a cura del Responsabile della Transizione al Digitale, di un maturity model per il lavoro agile, che individui i cambiamenti organizzativi e gli adeguamenti tecnologici necessari.
	Miglioramento della salute professionale	Introduzione di nuove soft skills per l'auto-organizzazione del lavoro, per la cooperazione a distanza tra colleghi e per l'interazione a distanza con gli utenti
	Miglioramento della salute economico-finanziaria	Inserimento di finanziamenti e di risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione
Avanzata 2024	Miglioramento della salute organizzativa	Ridefinizione degli spazi di lavoro (spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) per promuovere il ricorso al lavoro agile
	Miglioramento della salute digitale	Completamento della digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi
	Miglioramento della salute professionale	Aggiornamento delle competenze digitali per giungere ad una fase di sviluppo avanzato del lavoro agile
	Miglioramento della salute economico-finanziaria	Inserimento di finanziamenti e di risorse per il lavoro agile nel bilancio di previsione

