



CITTÀ DI ROSARNO

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -



VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ASSUNTA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 06 DEL 19/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

L'anno duemilaventidue il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 17.05 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Rosarno, nominata con D.P.R. 30/08/2022, ai sensi dell'art. 143 del D.lgs n. 267/2000, nelle seguenti persone:

n	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PARTECIPA IN SEDE
1	DR. GIANNELLI ANTONIO	VICEPREFETTO	SI
2	D.SSA MANCUSO ROBERTA	VICEPREFETTO AGGIUNTO	NO
3	DR. BUDA EMILIO SAVERIO	DIRIGENTE	SI
PARTECIPA ALLA SEDUTA, IN SEDE, IL SEGRETARIO COMUNALE <i>Avv. Giuseppe CLERI</i>			

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

con i poteri della Giunta Comunale

PREMESSO che in data 24/09/2021 si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 e 144 del D.Lvo 267/2000, la Commissione straordinaria per la gestione dell'ente con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi;

ATTESO che il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

CONSIDERATO che il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

VISTE le disposizioni normative vigenti in materia di organizzazione degli uffici nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare

- l'art. 2 comma 1 Dlgs 165/2001 s.m.i. che prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, determinano le dotazioni organiche complessive;
- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

TENUTO CONTO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dai D. Lgs. n. 267/2000 e n.165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione;

DATO ATTO che il Segretario generale dell'Ente, in data 23.11.2021, con nota assunta al prot. n. 24763, ha invitato i responsabili delle U.O.C. a formulare delle proposte di obiettivi da raggiungere nel corso del 2022;

TENUTO CONTO che il Segretario generale dell'Ente ha trasmesso alla Commissione Straordinaria la proposta di delibera afferente il Piano della Performance 2022/2024 del Comune di Rosarno, agli atti di ufficio, in conformità a quanto previsto dall'art. 101 "Funzioni di sovrintendenza e coordinamento del Segretario" del CCNL di categoria che attribuisce la responsabilità della proposta del piano della performance;

VISTO, conseguentemente, l'allegato parere favorevole, reso, dal Segretario Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 2, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n° 267, in ordine alla regolarità tecnica, e dell'art. 101 del CCNL di categoria;

VISTO il Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale, approvato con delibera della G.C. n. 55 del 17/04/2019;

RITENUTO di poter approvare il Piano della Performance 2022/2024 del Comune di Rosarno;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano della Performance 2022/2024 del Comune di Rosarno, allegato alla presente;
2. Di trasmettere copia della presente a tutti i responsabili di U.O.C., al Segretario Generale dell'Ente e al Nucleo di Valutazione;
3. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. 267/2000.



CITTÀ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

Piano della Performance 2022/2024

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato

La valutazione delle performance è condizione necessaria ed è rilevante ai fini dell'erogazione dei premi e degli incentivi, incluso il trattamento retributivo legato alla performance, del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità, incluso il conferimento di incarichi di posizione organizzativa.

Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, la Giunta comunale approva, entro e non oltre il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, definito in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi in coerenza con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Il piano della performance costituisce una sezione del Piano esecutivo di gestione.

Nel caso di differimento del termine di approvazione del bilancio e conseguentemente del piano esecutivo di gestione, viene approvato un Piano della performance stralcio che, con le necessarie rimodulazioni, confluirà nell'apposita sezione del Peg come previsto dal primo comma.

Gli obiettivi strategici, da utilizzare ai fini della misurazione della performance organizzativa, vengono individuati tra quelli previsti dalla sezione strategica del Documento unico di programmazione con le opportune integrazioni informative necessarie per la misurazione.

Gli obiettivi operativi, da utilizzare ai fini della misurazione della performance organizzativa, vengono individuati tra quelli previsti dalla sezione operativa del Documento unico di programmazione, salvo eventuali integrazioni necessarie per garantire la piena copertura di tutte le unità organizzative e previo ampliamento dell'operatività degli obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici ed operativi, che costituiscono parte integrante del Piano della performance, vengono adeguatamente misurati attraverso opportuni indicatori in modo da rispettare i requisiti propri degli obiettivi di performance come individuati dall'art. 5 del Decreto 150/2009. Nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali sono classificati vengono identificate le risorse finanziarie.

Il Piano della performance individua, nell'ambito del programma di mandato, gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori e i valori target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e delle unità organizzative, nonché gli obiettivi individuali assegnati al Segretario comunale e ai responsabili delle strutture apicali e assimilate.

Il Piano della performance comprende:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

Il piano della performance definisce le modalità di misurazione e valutazione della performance generale di Ente. In coerenza con il Piano della performance sono assegnati annualmente, dai titolari del potere valutativo, gli obiettivi al personale non titolare di posizione organizzativa.

Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e successivi all'approvazione del Piano o in relazione ad un cambiamento dell'assetto organizzativo o del quadro delle risorse finanziarie. In ogni caso le eventuali rimodulazioni del Piano devono essere completate entro il 31 luglio di ciascun anno.

La mancata adozione del Piano della performance costituisce condizione ostativa all'erogazione di premi e incentivi a qualsiasi titolo e in relazione ad ogni tipologia di incarico.

In caso di incompleta adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di unità organizzativa che risultano avere concorso alla incompleta adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti.



IL COMUNE

Il Comune, nell'ottica della Costituzione della Repubblica, occupa il ruolo di interprete primario dei bisogni della collettività locale e ad esso le funzioni amministrative sono attribuite, salvo che le stesse non risultino assegnate ad altro livello di governo (Provincia, Regione) dei cittadini occupa il ruolo, a seguito della riforma del titolo V della Costituzione. L'art. 13 del Dlgs 267/2000 assegna al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, con particolare riferimento ai settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale.

Pertanto al Comune, come ente esponenziale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.

Nel 2004 Rosarno ha ottenuto il titolo di città, conferitogli del Presidente della Repubblica, su proposta del Ministro dell'Interno

Caratteristiche strutturali del Comune

Popolazione

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2012	31 dicembre	14.710	+297	+2,06%	5.107	2,88
2013	31 dicembre	14.891	+181	+1,23%	5.186	2,87
2014	31 dicembre	14.949	+58	+0,39%	5.211	2,87
2015	31 dicembre	14.841	-108	-0,72%	5.171	2,87
2016	31 dicembre	14.829	-12	-0,08%	5.154	2,87
2017	31 dicembre	14.776	-53	-0,36%	5.111	2,89
2018	31 dicembre	14.164	-612	-4,14%	(v)	(v)
2019	31 dicembre	14.137	-27	-0,19%	(v)	(v)
2020	31 dicembre	14.561	+424	+3,00%	(v)	(v)
2021	31 dicembre	14.764			(v)	(v)

Nella "Relazione sull'attività delle forze di polizia, sullo stato dell'ordine e della sicurezza pubblica e sulla criminalità organizzata (anno 2017)", presentata al Parlamento dal Ministero dell'Interno e pubblicate sul sito della Camera dei Deputati (dato più recente disponibile), viene evidenziato come "...La 'ndrangheta si è dimostrata, infatti, in grado di perseguire progettualità affaristiche di grande rilievo e di esercitare un significativo controllo sul territorio su aree di influenza progressivamente più estese, dove le 'ndrine continuano ad interfacciarsi con i referenti locali - capaci di assicurare il collegamento con la società civile - con l'obiettivo di esercitare un concreto potere deliberativo.

Gli esiti investigativi hanno permesso di confermare l'esistenza della "Santa", prima struttura direttiva "segreta" di marcato profilo massonico, espressione di un potente blocco affaristico occulto in cui convergono interessi imprenditoriali, politici e criminali; al suo interno si registra il protagonismo di figure non conosciute dalla gran parte degli affiliati.

Foglio n° 5 della deliberazione del C.S. n° 06/2022

La criminalità organizzata calabrese ha, inoltre, mantenuto la propria posizione preminente nel traffico internazionale di stupefacenti, potendo vantare nel settore consolidati rapporti con i principali esponenti delle organizzazioni che gestiscono il mercato transnazionale della droga e svolgendo attività di brokeraggio anche nei riguardi delle altre formazioni mafiose operanti nel nostro Paese.

In particolare, la 'Ndrangheta ha consolidato le proprie basi logistiche ed operative in numerosi Stati europei e sud americani ed è in grado di amministrare in proprio tutte le fasi della filiera del traffico, grazie al credito acquisito presso i maggiori cartelli nei Paesi di produzione.

Nel panorama complessivo, la 'Ndrangheta reggina è in grado di esprimere il massimo livello di minaccia. Le relative compagini delinquenti svolgono un ruolo centrale nell'area grigia, ove convergono gli interessi illegali di una pluralità di attori"

In particolare, per quanto attiene specificamente traffico di stupefacenti la Relazione continua "La 'ndrangheta, ritenuta uno dei principali player europei, ha consolidato le proprie basi logistiche ed operative in numerosi Stati del Vecchio Continente e sud americani ed è in grado di gestire in proprio tutte le fasi della filiera di traffico, grazie al credito acquisito presso i principali cartelli nei Paesi di produzione".

Il Comune di Rosarno ha subito nel corso degli anni anche diversi scioglimenti del Consiglio comunale per infiltrazione mafiosa. Nei Decreti di scioglimento, tra l'altro, viene evidenziato "... lo stato di condizionamento esercitato dalla criminalità organizzata sugli organi del comune di Rosarno nel settore degli appalti di opere pubbliche...".

Criticità relativa agli appalti pubblici che è stata successivamente affrontata dall'Ente con l'affidamento alla Stazione unica appaltante istituita dalla Prefettura di Reggio Calabria con apposito Protocollo di legalità.

L'evidenza consente di desumere, dall'analisi di contesto esterno, una particolare sensibilità alle aree di rischio relativa agli affidamenti degli appalti; in tal senso viene data particolare attenzione alla identificazione dei relativi eventi rischiosi e alla elaborazione di misure di prevenzione specifiche.

A tale quadro si è aggiunta, nel corso dell'ultimo decennio, la problematica dell'immigrazione, clandestina e regolare, con i connessi problemi relativi al lavoro nero, allo sfruttamento e alle situazioni di degrado connesse.



L'economia insediata

Il tessuto economico del Comune presenta una vocazione prettamente agricola, con grandi distese di agrumeti. Sono presenti anche uliveti e piantagioni di Kiwi.

A seguito della crisi del comparto agrumicolo, si avvertono timidi segnali di incremento delle poche attività commerciali presenti sul territorio.

Il Comune di Rosarno si trova nell'area geografica economicamente più svantaggiata dell'intera Nazione ed in una delle più povere d'Europa. A tal proposito si consideri che i rapporti SVIMEZ evidenziano che il territorio della Regione Calabria è caratterizzato da un bassissimo grado di sviluppo economico, con gli indici di disoccupazione tra i più alti d'Europa. Con specifico riferimento al comparto economico agricoltura, che è quello maggiormente presente sul territorio comunale di Rosarno, il medesimo rapporto Svimez evidenzia che "nel periodo di crisi degli ultimi sei anni si è registrata una contrazione dell'8,8%.

La struttura organizzativa

In data 13/02/2021 il Sindaco pro tempore, Avv. Giuseppe Idà, ha formalizzato le dimissioni dalla carica, acquisite al protocollo generale al n. 3396 del 13/2/2021; in data 13/02/2021 i consiglieri comunali OPPEDISANO Fabio, IANNACI Stefano, SORACE Damiano, LA TORRE Caterina, BRILLI Francesca, NASO Maria Domenica, SORRENTI Maria Dora, REITANO Marilena, CAPRINO Adalgisa, PRONESTÍ Antonino, con nota assunta al prot. n. 3397 del 13/02/2021, hanno presentato le dimissioni contestuali dalla carica di Consiglieri Comunali del Comune di Rosarno.

A seguito delle dimissioni dei suddetti consiglieri è stata integrata la fattispecie di cui all'art. 141 comma 1 lettera b) punto 3) del D.lgs 267/2000 smi (cessazione dalla carica per dimissioni contestuali della metà più uno dei membri assegnati), e, pertanto, non poteva essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi, con conseguente sostanziale fermo delle attività gestionali e del buon andamento dell'attività amministrativa.

Conseguentemente, in data 16/02/2021, si è insediato presso il Comune di Rosarno, quale Commissario Prefettizio per la provvisoria amministrazione dell'Ente, con i poteri del Consiglio Comunale, della Giunta e del Sindaco, in sostituzione degli organi cessati dalla carica, il dr. Antonio Reppucci, Prefetto in quiescenza, in esecuzione del decreto del Prefetto di Reggio Calabria, prot. n. 19003 del 16/02/2021, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 3607 in data 16/02/2021.

In data 23/02/2021 è stato disposto lo scioglimento del Consiglio Comunale. La dott.ssa Tripodi Marialuisa, Funzionario economico finanziario, è stata nominata quale Sub Commissario Prefettizio presso il Comune di Rosarno, in esecuzione del decreto del Prefetto di Reggio Calabria, prot. n. 26022 del 04/03/2021.

Il Comune di Rosarno, con DPR del 30/08/2021, è stato sciolto per fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso; conseguentemente, in data 24/09/2021, si è insediata presso il Comune di Rosarno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 143 e 144 del D.Lvo 267/2000, la Commissione Straordinaria per la gestione dell'ente con attribuzione dei poteri spettanti al Consiglio, alla Giunta ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche, per un periodo di diciotto mesi.

La Commissione Straordinaria è composta dal Viceprefetto dr. Antonio GIANNELLI, dalla Viceprefetto aggiunto d.ssa Roberta MANCUSO e dal Dirigente dr. Emilio Saverio BUDA.



L'attuale struttura organizzativa dell'Ente, approvata con delibera C.P. assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 1/2021, risulta ripartita in n. 5 unità organizzative complesse (U.O.C.), a loro volta articolate in uffici e servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 145, c.1 D.Lgs. 267/2000 il Prefetto, valutata la richiesta, ed ottenuto l'assenso anche da parte del Ministero dell'Interno, ha assegnato in via temporanea, per sei mesi, e per diciotto ore settimanali, in posizione di comando o distacco il seguente personale sovraordinato:

- (dal 29/12/2021) Dott.ssa Genoveffa Daniela Campolo, Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 in servizio presso il Comune di Melito Porto Salvo – Servizi sociali (IV UOC) del Comune di Rosarno;
- (dal 29/12/2021) Dott.ssa Rosaci Alessandra, Istruttore Amministrativo, cat. C1, in servizio presso il Comune di Melito Porto Salvo – Servizio Amministrativo (I UOC) e Servizio Vigilanza, Protezione civile e commercio (V UOC) del Comune di Rosarno;
- (dal 20/01/2022) Dott.ssa Di Leo Annalisa, dipendente della Prefettura Ufficio Territoriale di Governo di Reggio Calabria – Servizio Tributi del Comune di Rosarno (II UOC).

ORGANIGRAMMA (articolazione organizzativa dell'amministrazione)

COMMISSIONE STRAORDINARIA				
(art. 144 Tuel)				
SEGRETARIO GENERALE (art. 97 Tuel) <i>Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)</i> <i>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</i> <i>Presidente dell'ufficio comunale per le elezioni *</i>		PERSONALE ASSEGNATO (art. 145 Tuel)		
U.O.C. - P.O. n. 1	U.O.C. - P.O. n. 2	U.O.C. - P.O. n. 3	U.O.C. - P.O. n. 4	U.O.C. - P.O. n. 5
AREA AMMINISTRATIVA	AREA FINANZIARIA E TRIBUTI	AREA TECNICA	AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE	AREA POLIZIA LOCALE
<i>UFFICI E SERVIZI</i>	<i>UFFICI E SERVIZI</i>	<i>UFFICI E SERVIZI</i>	<i>UFFICI E SERVIZI</i>	<i>UFFICI E SERVIZI</i>
Affari Generali - Segreteria - Archivio - Protocollo - Albo Pretorio e Messi Comunali	Servizi Economici/Finanziari - Bilancio e programmazione- Ragioneria e Contabilità - Partecipate	Servizio Lavori Pubblici - Progettazione e Gestione Opere Strategiche - P.O.N. - P.I.S.U. -	Servizi Sociali e Ufficio di Piano	Servizio Vigilanza e P.M. e segnaletica stradale
Contratti - Servizi Scolastici - Cultura	Servizio Provveditorato ed Economato - Controllo di Gestione - C E D -	Servizio Acquedotto Comunale e Rete Idrica	Attività sociale per Centri di Accoglienza per Immigrati	Servizio Commercio e Affissioni
Servizio Contenzioso	Servizio Personale - Gestione Economica	Servizio Patrimonio e Beni Confiscati	Servizi Demografici - Stato Civile - Leva - Statistica	Servizio Polizia Mortuaria e Cimiteriale
	Servizio Tributi ed Entrate Patrimoniali	Servizio Ambiente e Viabilità	Servizio Informatico Comunale	Servizio Protezione Civile
		Servizio Manutenzione - Verde pubblico		Servizio personale (Gestione Giuridica, Programmazione e Organizzazione, Reclutamento e Concorsi)
		Servizio Cimiteri		Servizio Elettorale*
		Servizio Urbanistica - Edilizia Privata e Pubblica		Sportello Unico Attività Produttive
		Servizio Illuminazione Pubblica		
		Servizi Trasporto scolastico - Sport e Tempo Libero		

Il personale in servizio precedentemente era distinto in personale di ruolo e personale a tempo determinato (ex LSU/LPU). Tale personale è interessato al processo di stabilizzazione, per come disciplinato dalla vigente normativa, tra cui in particolare la Legge di Bilancio 2021 (Legge 160/2019). Il processo di stabilizzazione si è concluso con l'assunzione in data 01/4/2021 di n. 35 unità di categoria A, B1, B3 e C.

Il personale al 31.12.2021 era il seguente:

n.	Cognome	Nome	Full Time / Part Time	Note
1	Agostino	Massimo	Full Time	
2	Amato	Salvatore	Full Time	
3	Anastasi	Giacomo	Part Time 24 ore	assunto il 1/04/2021
4	Arena	Carmelita	Part Time 24 ore	assunta il 1/04/2021
5	Arruzzolo	Carmelina	Part Time 24 ore	assunta il 1/04/2021
6	Barreca	Gilormo	Part Time 24 ore	assunta il 1/04/2021
7	Bartolo	Amadeo	Part Time 24 ore	assunto il 1/04/2021
8	Bertucci	Gabriella	Full Time	
9	Brilli	Michele	Full Time	
10	Cimato	Alessandro	Full Time	
11	Circosta	Alessandro	Full Time	
12	Colarco	Concettina	Full Time	
13	Condello	Salvatore	Part Time 29 ore	assunto il 1/04/2021
14	Consiglio	Lucia	Full Time	
15	Corigliano	Domenica	Full Time	
16	D'Agostino	Angelo	Full Time	
17	D'Agostino	Antonio	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
18	Demarco	Michele	Part. Time 29	assunto il 1/04/2021
19	Donato	Dario	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
20	Fondacaro	Domenico	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
21	Frassica	Raffaele	Full Time	
22	Galluccio	Rosangela	Full Time	
23	Gangemi	Giuseppe	Full Time	
24	Iaropoli	Salvatore	Full Time	
25	Ingegnere	Antonio	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
26	Ioghà	Raffaele	Full Time	
27	Lacquaniti	Vincenzo	Full Time	
28	Laganà	Valeria Maria	Full Time	
29	La Torre	Caterina Jole	Part. Time 24	assunta il 1/04/2021
30	La Torre	Cosmo Giuseppe	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
31	La Torre	Michelangelo	Full Time	
32	Leonardi	Salvatore	Full Time	
33	Lucà	Fabio	Full Time	
34	Maceli	Giuseppe	Part. Time 29	assunto il 1/04/2021
35	Maduli	Giuseppe	Full Time	
36	Mammola	Antonio	Full Time	
37	Mariano	Giuseppe	Full Time	
38	Martino	Domencio	Full Time	
39	Marzialetti	Marcello	Full Time	
40	Messina	Alessandro	Full Time	

41	Messina	Salvatore	Full Time	
42	Morelli	Giovanna	Part. Time 24	assunta il 1/04/2021
43	Naso	Corrado	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
44	Nicolaci	Francesco	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
45	Novella	Teresa	Full Time	
46	Occhiato	Renata	Full Time	
47	Pupo	Vincenzo	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
48	Raso	Domenico	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
49	Reitano	Aurelio	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
50	Reitano	Pasquale	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
51	Restuccia	Francesco	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
52	Roberti	Luigi Francesco	Full Time	
53	Romeo	Annunziata	Part. Time 29	assunta il 1/04/2021
54	Rossi	Francesco	Full Time	
55	Saffioti	Liliana	Part. Time 29	assunta il 1/04/2021
56	Sandulli	Pietro Francesco	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
57	Scarcella	Dionisio	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
58	Scordino	Pasquale	Full Time	
59	Sofò	Salvatore	Full Time	
60	Spataro	Fortunata	Part. Time 29	assunta il 1/04/2021
61	Stagno	Michele	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
62	Tramontana	Nicola	Full Time	
63	Tripodi	Filippo	Part. Time 29	assunto il 1/04/2021
64	Ventre	Michele Antonio	Part. Time 29	assunto il 1/04/2021
65	Ventre	Patrizia	Part. Time 24	assunta il 1/04/2021
66	Verzì	Michele	Part. Time 24	assunto il 1/04/2021
67	Viola	Fortunato	Full Time	
68	Zungri	Gaetano	Part. Time 29	assunto il 1/04/2021

Presso l'Ente, infine, vi è personale tirocinante

N.	Cognome	Nome	Qualifica Professionale
1	Ariganello	Pasquale	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
2	Astorino	Vittorio	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
3	Circosta	Luigi	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
4	Collia	Domenico	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
5	Consiglio	Alberto	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
6	Corrao	Domenico	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
7	Corrao	Antonio	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
8	De Leo	Agostino	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
9	Fazzari	Girolamo	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
10	Gentile	Francesco	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
11	Mazzeo	Giuseppina	4.4.2.10.0 - Addetti ad archivi, schedari e professioni assimilate
12	Mileto	Giovanni	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
13	Pelle	Saverio Angelo	8.1.2.10.0 - Usciere professioni assimilate
14	Pileio	Vincenzo	8.4.2.2.0.0 - Manovale personale non qualificato della costruzione e manutenzione di strade, dighe e altre opere pubbliche
15	Raso	Domenico	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
16	Raso	Michele	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
17	Spina	Angelo	8.3.1.2.0.0 - Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde

PERSONALE SUDDIVISO PER UU.OO.CC E PER CATEGORIA GIURIDICA

UOC	Personale a tempo pieno	PERSONALE CONTRATTUALIZZATO A 24/29 ORE (EX/LSU-LPU)	PERSONALE IN MOBILITA' INTERNA	Totale
I	6	8		14
II	4			4
III	11	19	1	31
IV	3	4		7
V	8	3	1	12
Totale	32	34	2	68

Personale di ruolo	Categoria	Uomini	Donne	Totale
	D	4	3	7
	C	12	3	15
	B3	15	7	22
	B1	11	1	12
	A	12		12
		54	14	68

I U.O.C. – AREA AMMINISTRATIVA			
N	Cognome e nome	profilo professionale	cat.
1	Colarco Concettina	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	D1
2	Bertucci Gabriella	collaboratore amm.vo	B3/B6
3	Frassica Raffaele	operatore / centralinista	A1/A3
4	Laganà Valeria	Istruttore tecnico -amministrativo	C1
5	Mariano Giuseppe	Operatore	A1/A4
6	Scordino Pasquale	operatore	A1/A4
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO A 24/29 ORE (EX/LSU-LPU)			
1	De Marco Michele	29 ore - Operatore	A1
2	Ingegnere Antonio	Operatore	A1
3	La Torre Caterina Jole	Esec. Amm.vo	B1
4	La Torre Cosmo	Coll. Amm.vo	B3
5	Naso Corrado	Coll. Amm.vo	B3
6	Nicolaci Francesco	Operatore	A1
7	Sandulli Pietro	Coll. Amm.vo	B3
8	Verzì Michelino	Coll. Amm.vo	B3

II U.O.C. – AREA FINANZIARIA/TRIBUTI			
N	Cognome e nome	profilo professionale	cat.
1	Consiglio Lucia	Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile	D1/D2
2	Agostino Massimo	Collaboratore amministr.	B3/B6
3	*Lucà Fabio	Istruttore Amministrativo	C1/C2
4	loghà Raffaele	Istruttore Amministrativo- Contabile	C1

*Personale al 33% con il servizio elettorale (V UOC)

III U.O.C. - AREA TECNICA			
N	Cognome e nome	profilo professionale	cat.
1	Corigliano Domenica	Istruttore Direttivo Tecnico	D1
2	Amato Salvatore	Istruttore Direttivo Tecnico	D1/D2
3	Brilli Michele	Operatore	A1/A4
4	Cimato Alessandro	collaboratore tecnico	B3/B4
5	Iaropoli Salvatore	collaboratore tecnico	B3/B4
6	Maduli Giuseppe	collaboratore tecnico	B3/B6
7	Marzialetti Marcello	Operatore	A1/A4
8	Messina Salvatore	Istruttore Amm.vo	C1/C5
9	Tramontana Nicola	Istruttore amministrativo-tecnico	C1
10	Sofo Salvatore	Esecutore tecnico	B1/B3
11	Viola Fortunato	Esecutore tecnico	B1/B4
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO A 24/29 ORE (EX/LSU-LPU)			
1	Anastasi Giacomo	Operatore	A1
2	Arruzzolo Carmelina	Coll. Amm.vo	B3
3	Barreca Girolamo	Esecutore Tecnico	B1
4	Bartolo Amedeo	Autista scuolabus	B3
5	Condello Salvatore	29 ore -Esecutore Tecnico	B1
6	D'Agostino Antonio	Esecutore Tecnico Autista	B1
7	Fondacaro Domenico	Operatore	A
8	Maceli Giuseppe	29 ore - Esecutore Tecnico	B1
9	Morelli Maria Giovanna	Coll. Amm.vo	B3
1	Pupo Vincenzo	Operatore	A1
11	Raso Domenico	Esecutore tecnico	B1
12	Reitano Aurelio	Operatore	A1
13	Reitano Pasquale	Autista scuolabus	B3
14	Restuccia Francesco	Esecutore Tecnico	B1
15	Romeo Annunziata	29 ore - Coll. Amm.vo	B3
16	Saffioti Liliana	29 ore - Coll. Amm.vo	B3
17	Scarcella Dionisio	Esecutore Tecnico Autista	B3
18	Tripodi Filippo	Idraulico	B1
19	Ventre Patrizia Maria	Coll. Amm.vo	B3
PERSONALE IN MOBILITA' INTERNA			
1	Leonardi Salvatore	Agente di P.M.	C1/C2

IV U.O.C. AREA SERVIZI SOCIALI E IMMIGRAZIONE			
N	Cognome e nome	profilo professionale	cat.
1	Galluccio Rosa Angela	Assistente Sociale	D1/D4
2	D'Agostino Angelo	Istruttore Amministrativo	C1/C4
3	Rossi Francesco	Collaboratore Amministrativo	B3/B7
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO A 24/29 ORE (EX/LSU-LPU)			
1	Donato Dario	24 ore - Coll. Amm.vo	B3
2	Gangemi Giuseppe	24 ore - Coll. Amm.vo	B3
3	Spataro Fortunata	29 ore - Coll. Amm.vo	B3
4	Zungri Gaetano	29 ore - Coll. Amm.vo	B3

RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI - PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (30/06/2022)				
DIPENDENTE	Ruolo svolto	Categoria	Comune assegnazione	H SETTIMANALI
Martina Camera	Mediatore Culturale	C1	ROSARNO	36
Caterina Campenni	Istruttore Direttivo Psicologo	D1	ROSARNO	36
Cinzia Cucinotta	Istruttore Direttivo Educatore professionale	D1	ROSARNO	36
Maria Grazia Elia	Istruttore Direttivo Assistente Sociale specialista	D1	ROSARNO	36
Maria Elisa Giocondo	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	ROSARNO	36
Marianunziata Iannaci	Istruttore contabile	C1	ROSARNO	36
Lucia Larosa	Istruttore Direttivo Educatore professionale	D1	ROSARNO	36
Francesco Maceli	Istruttore contabile	C1	ROSARNO	36
Giovanni Maisano	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	ROSARNO	36
Maria Antonietta Nicolaci	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	ROSARNO	36
Daniela Panuccio	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	ROSARNO	36
Noemi Trimarchi	Istruttore Direttivo Assistente Sociale specialista	D1	ROSARNO	36
Donatella Tropeano	Istruttore Direttivo Psicologo	D1	ROSARNO	30
Carmela Verduci	Mediatore Culturale	C1	ROSARNO	30
Giuseppe Bornino	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	SAN FERDINANDO	30
Concetta Calù	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	GIOIA TAURO	18
Sabrina Collura	Istruttore Direttivo Educatore professionale	D1	PALMI	36
Maria Elena Cristarella	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	MELICUCCA'	24
Maria Luisa Ferraro	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	SEMINARA	16
Immacolata Gargano	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	SAN FERDINANDO	36
Angelica Giovinazzo	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	PALMI	36
Giuseppina Iannino	Istruttore Direttivo Educatore professionale	D1	PALMI	36
Dispina Ivasenco	Mediatore Culturale	C1	PALMI	36
Giuseppe Macrì	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	RIZZICONI	36
Adriano Mermolia	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	D1	PALMI	36
Gianluca Nastri	Mediatore Culturale	C1	PALMI	18
Alessia Tomaselli	Istruttore Direttivo Psicologo	D1	PALMI	36

V U.O.C. – AREA POLIZIA LOCALE			
N	Cognome e nome	profilo professionale	cat.
1	Martino Domenico	Istruttore Specialista di Vigilanza	D1
2	Circosta Alessandro	Agente di P.M.	C1
3	Lacquaniti Vincenzo	Agente di P.M.	C1
4	La Torre Michelangelo	Agente di P.M.	C1/C3
5	Mammola Antonio	Agente di P.M.	C1/C3
6	Novella Teresa	Agente di P.M.	C1/C3
7	Occhiato Renata	Agente di P.M.	C1/C4
8	Roberti Luigi Francesco	Agente di P.M	C1
PERSONALE CONTRATTUALIZZATO A 24/29 ORE (EX/LSU-LPU)			
1	Arena Carmelita	Esec. Amm.vo	B1
2	Stagno Michele	Istruttore Amministrativo	C1
3	Ventre Michele Antonio	29 ore - Coll. Amm.vo	B3
PERSONALE IN MOBILITA' INTERNA			
1	Messina Alessandro	Istruttore Direttivo Tecnico	D1

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Rosarno partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del periodo commissariale, ha individuato le seguenti priorità strategiche che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'ente.

PRIORITÀ STRATEGICHE:

Aumento della trasparenza e della legalità dell'azione amministrativa, attraverso:

- 1) la rivisitazione della struttura amministrativa in modo da aumentarne la efficienza, efficacia ed economicità, nonché di migliorare la qualità dei servizi erogati;
- 2) intensificazione dei controlli sul territorio e ripristino della legalità;
- 3) miglioramento del decoro urbano allo scopo di rendere fruibile i siti di particolare rilievo storico, artistico, archeologico;
- 4) aumento delle basi imponibili delle entrate tributarie ed incremento della velocità di riscossione tenuto conto dei redditi imponibili locali;
- 5) attivazione di tutte le misure necessarie per l'attivazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti.

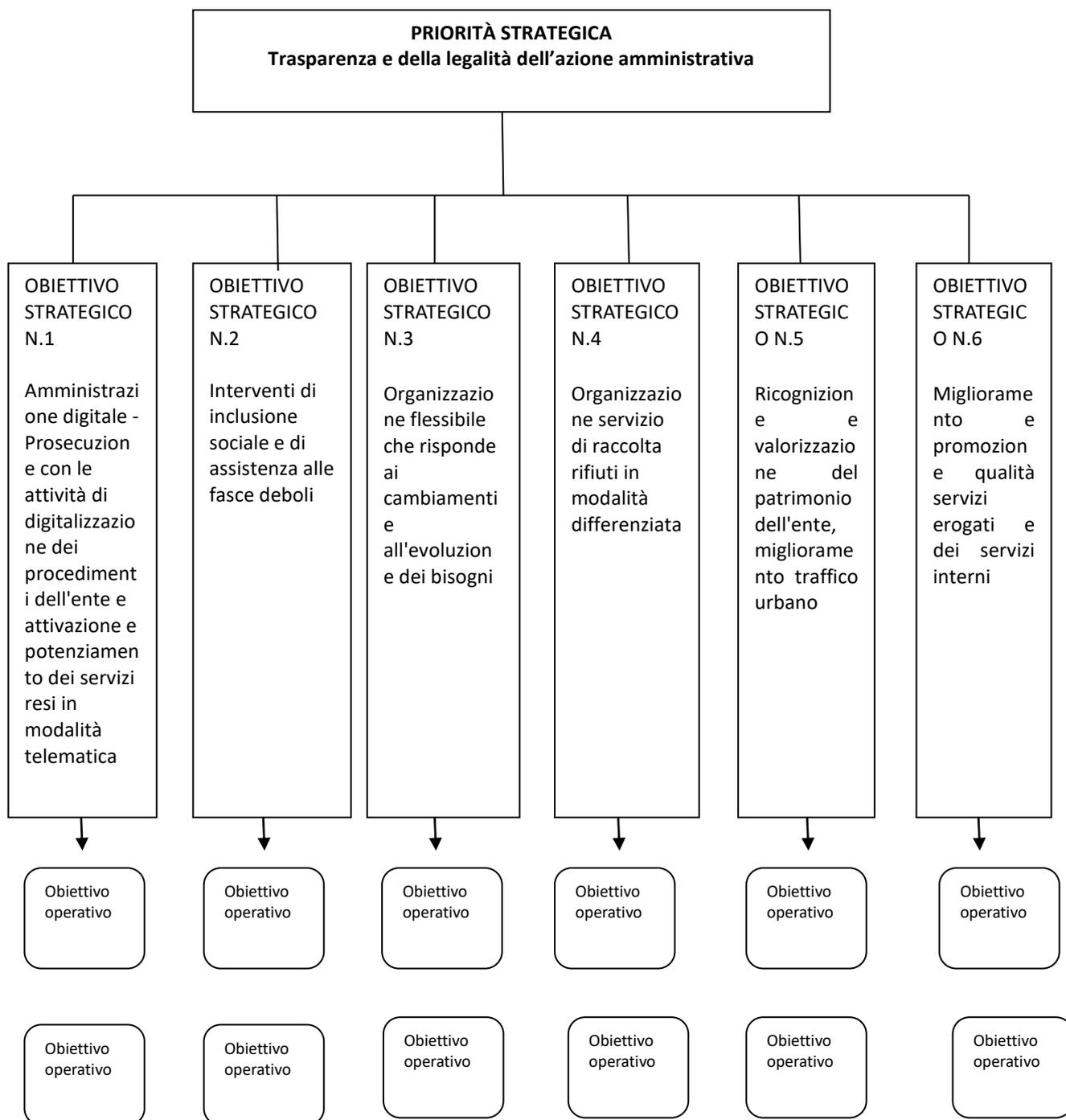
Obiettivi strategici da realizzare nel periodo 2022/2024:

- 1) amministrazione digitale - prosecuzione con le attività di digitalizzazione dei procedimenti dell'ente e attivazione e potenziamento dei servizi resi in modalità telematica.
- 2) interventi di inclusione sociale e di assistenza alle fasce deboli;
- 3) organizzazione flessibile che risponde ai cambiamenti e all'evoluzione dei bisogni: programma di reclutamento del personale.
- 4) organizzazione servizio di raccolta rifiuti in modalità differenziata;
- 5) ricognizione e valorizzazione del patrimonio dell'ente, miglioramento traffico urbano
- 6) miglioramento e promozione qualità servizi erogati e dei servizi interni

OBIETTIVI OPERATIVI

Definiti i macro obiettivi (gli Obiettivi strategici), si programma l'attività per orizzonti temporali più brevi e si scompongono, quindi, in obiettivi (Obiettivi operativi), che considerati singolarmente comportano il raggiungimento parziale del macro obiettivo da cui dipendono, ma che nel loro complesso concorrono alla piena realizzazione dello stesso.

ALBERO DELLA PERFORMANCE



Assegnazione obiettivi ANNO 2022 - Unità Organizzativa Complessa I AREA AMMINISTRATIVA				
Cognome e nome COLARCO Concettina Categoria D				
Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
OBIETTIVI OPERATIVI				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione delle Misure di prevenzione generali/speciali della corruzione previste dal PTPCT	La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso
	10	Fruizione del Parco Archeologico Medma	Predisposizione schema di convenzione per la gestione del parco archeologico e invio atti alla Città Metropolitana e Sovrintendenza, entro il 28/02/2022 Predisposizione avviso pubblico per individuazione soggetto gestore, entro il 30 giorni dalla data di collaudo positivo Stipula convenzione con soggetto gestore e avvio attività, entro 45 giorni da affidamento servizio	Obiettivo Strategico n.5 Il museo archeologico di Medma a Rosarno è il museo sorto intorno al parco archeologico di Medma, che prende il nome dall'antica città magnogreca di Medma. Il parco archeologico dell'antica Medma è costituito da una grande distesa di ulivi ubicata alle spalle del Museo e nelle immediate vicinanze dell'attuale cimitero di Rosarno. Al fine di consentire la fruizione del Parco, si rende necessario perfezionare atti amministrativi (tra Enti e con il soggetto gestore).

	10	Valorizzazione patrimonio librario della biblioteca comunale	<p>Individuazione , tramite avviso pubblico, dei componenti e nomina della Commissione paritetica di controllo e valutazione del patrimonio librario della biblioteca comunale</p> <p>entro il 30/04/2022</p> <p>Numero di volumi dismessi in quanto non più fruibili</p> <p>entro il 30/10/2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.5</p> <p>La valorizzazione del patrimonio librario consente l'accrescimento culturale</p> <p>Sviluppare l'offerta culturale</p>
3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	Collaborazione con i legali di fiducia per le costituzioni in giudizio	<p>N. costituzioni in giudizio nei termini/N. N. pratiche legali</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>La tutela degli interessi dell'Ente richiede una valutazione sulla necessità o meno della costituzione nell'ambito di un giudizio in cui l'Ente è parte interessata.</p>
	10	<p>Miglioramento dell'assetto territoriale, attraverso la crescita digitale e la modernizzazione della PA, da realizzarsi nell'ambito dei progetti di investimento del PNRR, nel rispetto delle 6 missioni:</p> <p>Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</p> <p>Rivoluzione verde e transizione ecologica</p> <p>Infrastrutture per una mobilità sostenibile</p> <p>Istruzione e ricerca</p> <p>Inclusione e coesione</p> <p>Salute</p>	<p>Elaborazione proposte progettuali mediante l'impiego dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Predisposizione schede e partecipazione a bandi/avvisi</p> <p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>

**Assegnazione obiettivi ANNO 2022 -
Unità Organizzativa Complessa II
AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

Cognome e nome **CONSIGLIO Lucia** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< <i>Obiettivi operativi</i> >> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	OBIETTIVI OPERATIVI			
	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione delle Misure di prevenzione generali/speciali della corruzione previste dal PTPCT	La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso
	10	Miglioramento gestione servizi tributari	Predisposizione atti di gara (capitolato, disciplinare, bando) e trasmissione alla S.U.A.M, aggiudicazione. Stipula contratto di servizio entro il 30/07/2022 Verifica della posizione di eventuale irregolarità tributaria dei soggetti che hanno licenze, autorizzazioni e concessioni attive mediante riscontro dati tra Ufficio Attività Produttive	Obiettivo Strategico n.6 L'Ente intende aumentare la capacità di riscossione dei tributi comunali. Il miglioramento della capacità di entrata comporta effetti positivi sul bilancio comunale. La capacità di riscossione è un indice particolarmente rappresentativo delle condizioni "di salute" dell'Ente.
	10	Potenziamento dei servizi resi in modalità telematica	Attivazione delle procedure per l'adesione al Fondo Innovazione -2ª Fase Entro il 31/12/2022	Obiettivo Strategico n.1 La P.A. assicura il miglioramento della qualità dei servizi erogati

3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	Miglioramento dei servizi offerti agli utenti/cittadini per il pagamento delle entrate patrimoniali e tributarie	<p>Individuazione nuove entrate da riscuotere tramite sistema PagoPa sul portale del cittadino digitale</p> <p>Entro il 30/10/2022</p> <p>Predisposizione ed invio dei codici tassonomici e della documentazione tecnica al gestore tecnologico</p> <p>Entro il 30/10/2022</p> <p>Rilascio avvisi sul sito web comunale con codice IUV o pagamento spontaneo contenente le modalità di pagamento tramite pagoPA</p> <p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.1</p> <p>PagoPa è una piattaforma nazionale che permette di scegliere, secondo le abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino</p> <p>Gli avvisi devono contenere tutte le informazioni in un formato standard e di facile comprensione: il pagamento avviene inquadrando il codice QR con l'app IO o con altra applicazione</p>
	10	<p>Miglioramento dell'assetto territoriale, attraverso la crescita digitale e la modernizzazione della PA, da realizzarsi nell'ambito dei progetti di investimento del PNRR, nel rispetto delle 6 missioni:</p> <p>Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</p> <p>Rivoluzione verde e transizione ecologica</p> <p>Infrastrutture per una mobilità sostenibile</p> <p>Istruzione e ricerca</p> <p>Inclusione e coesione</p> <p>Salute</p>	<p>Elaborazione proposte progettuali mediante l'impiego dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Predisposizione schede e partecipazione a bandi/avvisi</p> <p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>

**Assegnazione obiettivi ANNO 2022 -
Unità Organizzativa Complessa III
AREA TECNICA**

Cognome e nome **CORIGLIANO Domenica** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
		OBIETTIVI OPERATIVI		
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione delle Misure di prevenzione generali/speciali della corruzione previste dal PTPCT	La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso
	15	Miglioramento della gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti, mediante gara per affidamento servizio	Affidamento servizio raccolta differenziata porta a porta a seguito di gara presso SUAM, Entro il 30/06/2022 Stipula contratto di appalto Entro 30/08/2022 Avvio servizio Entro il 30/10/2022	Obiettivo Strategico n.4 Il miglioramento della gestione del servizio ambientale relativo ai rifiuti comporta il passaggio dalla raccolta in modalità indifferenziata a quella differenziata
	5	Miglioramento della gestione procedimentale tecnica, finalizzata alla difesa in giudizio	Predisposizione relazioni istruttorie entro 20 giorni dalla richiesta del servizio contenzioso	Obiettivo Strategico n.6 Le molteplici vertenze in cui è interessato l'Ente richiedono una specifica istruttoria tecnica volta ad individuare le cause della chiamata in causa, le criticità, gli elementi circostanziali che consentono all'Ente di meglio difendersi in giudizio; ciò richiede, in tempi ragionevolmente rapidi, l'istruttoria e la predisposizione di specifica relazione tecnica.

3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	LL.PP.: definizione lavori pubblici previsti nell'ambito della programmazione annuale OO.PP. 2022/2024 annualità 2022	Avvio, entro il 30/05/2022, delle procedure di gara degli interventi previsti nel piano annuale 2022	Obiettivo Strategico n.6 Il completamento e l'attuazione degli interventi relativi alle opere pubbliche tiene conto dei cronoprogrammi operativi
	10	Miglioramento dell'assetto territoriale, attraverso la crescita digitale e la modernizzazione della PA, da realizzarsi nell'ambito dei progetti di investimento del PNRR, nel rispetto delle 6 missioni: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Rivoluzione verde e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute	Elaborazione proposte progettuali mediante l'impiego dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Predisposizione schede e partecipazione a bandi/avvisi Entro il 31/12/2022	Obiettivo Strategico n.6 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati). La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese. Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.

**Assegnazione obiettivi ANNO 2022 -
Unità Organizzativa Complessa IV
AREA SERVIZI SOCIALI IMMIGRAZIONE**

Cognome e nome **GALLUCCIO Rosa Angela** Categoria D

Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< <i>Obiettivi operativi</i> >> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	OBIETTIVI OPERATIVI			
	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione delle Misure di prevenzione generali/speciali della corruzione previste dal PTPCT	La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso
	10	Interventi di miglioramento quantitativo e qualitativo nel settore sociale	domande evase/ domande presentate relative a assegni nucleo familiare, maternità, bonus gas, energia, sostegno ai cittadini, REI, Bonus idrico, ecc. Riduzione dei tempi di adozione del provvedimento amministrativo, rispetto all'anno precedente Ampliamento della platea dei beneficiari, rispetto all'anno precedente	Obiettivo Strategico n.2 Le istanze di carattere sociale sono esaminate dal responsabile del procedimento, il quale valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per la concessione dei benefici

	10	Gestione situazione emergenziale creatasi a seguito del crollo di un muro in Via Pitagora e Via Sandulli	Attività di supporto alle famiglie interessate alla situazione emergenziale, ivi compresa la gestione dei procedimenti di reperimento di idonei alloggi Predisposizione relazione finale Entro il 31/12/2022	Obiettivo Strategico n.2 Sul territorio del Comune di Rosarno, durante la serata del 15/01/2021, per cause ancora in corso di accertamento, presso l'area compresa tra Via Pitagora e Via Sandulli, si è venuto a determinare un movimento franoso che ha causato il crollo di una struttura muraria di contenimento, con conseguenti danni e determinazione di una situazione emergenziale
3 Obiettivi individuali o di gruppo	10	Attuazione Piano di Azione e Coesione - Programma Nazionale Servizi di cura per Anziani non autosufficienti	Realizzazione di misure in ambito sociale finalizzate a consolidare l'offerta dei servizi per anziani, minori, disabili e famiglie. N. utenti serviti/N. utenti serviti annualità precedente (pre-consolidamento Pac)	Obiettivo Strategico n.2 Il Comune di Rosarno è comune Capofila dell'ambito territoriale n. 2 ai sensi della Legge Quadro 328/2000, e s.m.i., e della Legge Regionale 23/2003, e s.m.i., comprendente i Comuni di Gioia Tauro, Melicuccà, Palmi, Rizziconi, Rosarno, San Ferdinando, Seminara, finalizzato alla gestione integrata degli interventi dei servizi sociali. Il Distretto socioassistenziale n. 2 è destinatario di finanziamenti per la realizzazione di un Piano di Intervento per gli anziani con diverse tipologie di interventi (assistenza domiciliare integrata ADI/CDI; assistenza domiciliare non integrata SAD/ADS/ADA; P.U.A.)
	10	Miglioramento dell'assetto territoriale, attraverso la crescita digitale e la modernizzazione della PA, da realizzarsi nell'ambito dei progetti di investimento del PNRR, nel rispetto delle 6 missioni: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo Rivoluzione verde e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute	Elaborazione proposte progettuali mediante l'impiego dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Predisposizione schede e partecipazione a bandi/avvisi Entro il 31/12/2022	Obiettivo Strategico n.6 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati). La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese. Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.

Assegnazione obiettivi ANNO 2022 - Unità Organizzativa Complessa V AREA POLIZIA LOCALE				
Cognome e nome MARTINO Domenico Categoria D				
Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<< Obiettivi operativi>> Rispetto dei parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018	Indicatori di bilancio	Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente
OBIETTIVI OPERATIVI				
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	5	TRASPARENZA Trasmissione e/o pubblicazione dati nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE come previsto dalle linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016» allegato alla Delibera ANAC N.1310.2016.	Avvenuta pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati/informazioni, per come previsto dal PTPCT	Rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa Correlazione Piano Performance/PTPCT (Al fine della integrazione del piano delle performance con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il piano delle performance prevede obiettivi operativi individuali di trasparenza)
	10	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Attuazione delle Misure di prevenzione generali/speciali della corruzione previste dal PTPCT	La performance organizzativa tiene conto anche delle misure di prevenzione della corruzione. https://www.comuneweb.it/egov/Rosarno/ammTrasparente/AltriContenuti/Prevenzione della corruzione.Piano%20triennale%20per%20la%20prevenzione%20della%20corruzione%20e%20della%20trasparenza.html?stato=inCorso
	10	Programmazione fabbisogno personale 2022/2024	Formulazione proposta di delibera di fabbisogno personale 2022/2024 Entro il 31/05/2022	Obiettivo Strategico n.3 Le procedure di reclutamento del personale presuppongono l'adozione di un atto di programmazione generale che tenga conto del fabbisogno del personale
	5	Supporto delle attività di vaccinazione contro il Covid19	Assicurare il Servizio Protezione Civile a supporto del Centro vaccinazione, disciplinando gli aspetti organizzativi Predisposizione relazione finale Entro il 31/12/2022	Obiettivo Strategico n.2 Disporre di vaccini sicuri ed efficaci anti COVID-19 è il modo migliore per superare la pandemia. Il 19 gennaio 2021 la Commissione europea ha adottato una comunicazione in cui invita gli Stati membri ad accelerare la distribuzione dei vaccini in tutta l'UE. Le attività del Centro vaccinazione richiedono un supporto organizzativo.
	5	Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.	Redazione delle ordinanze sindacali su richiesta della autorità sanitaria territorialmente competente e gestione on line degli atti finalizzati alla riduzione del rischio di	Obiettivo Strategico n.2 L'articolo 32 della legge 833/1978 prevede che il sindaco può emettere ordinanze di carattere contingibile e urgente, in materia di igiene e sanità pubblica e di polizia veterinaria. Per l'attivazione di isolamento contumaciale è richiesta l'adozione di specifica ordinanza sindacale

			contagio da COVID-19.	
3 Obiettivi individuali o di gruppo	5	Miglioramento viabilità/circolazione stradale e in ambito commerciale	<p>Proseguimento sistema di rilevamento velocità dei veicoli</p> <p>Target: numero di infrazioni rilevate/numero di infrazioni rilevate anno precedente</p> <p>Incremento, rispetto all'anno precedente, dei controlli sulle attività commerciali</p> <p>Target: numero verbali rispetto all'anno precedente</p> <p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>Il miglioramento della viabilità per la sicurezza dei veicoli tiene conto nel numero delle infrazioni rilevate e dell'incremento rispetto all'anno precedente.</p>
	5	Innalzamento del livello di sicurezza urbana percepita con il miglioramento del sistema di videosorveglianza	<p>Potenziamento del sistema di videosorveglianza mediante l'utilizzo di finanziamenti.</p> <p>Target: attivazione almeno n. 4 nuove videocamere</p> <p>Entro il 31.12.2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>La sicurezza urbana è finalizzata a garantire una buona qualità della vita ai cittadini, anche attraverso il pieno godimento dello spazio urbano.</p> <p>La sicurezza urbana abbraccia aspetti quali l'inclusione sociale e la riqualificazione socio-culturale</p>
	10	<p>Miglioramento dell'assetto territoriale, attraverso la crescita digitale e la modernizzazione della PA, da realizzarsi nell'ambito dei progetti di investimento del PNRR, nel rispetto delle 6 missioni:</p> <p>Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo</p> <p>Rivoluzione verde e transizione ecologica</p> <p>Infrastrutture per una mobilità sostenibile</p> <p>Istruzione e ricerca</p> <p>Inclusione e coesione</p> <p>Salute</p>	<p>Elaborazione proposte progettuali mediante l'impiego dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)</p> <p>Predisposizione schede e partecipazione a bandi/avvisi</p> <p>Entro il 31/12/2022</p>	<p>Obiettivo Strategico n.6</p> <p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica.</p> <p>La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati).</p> <p>La realizzazione degli obiettivi di crescita digitale e di modernizzazione della PA costituisce una priorità per il rilancio del sistema paese.</p> <p>Questa componente si sostanzia in un programma di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione che include ogni tassello/abilitatore tecnologico necessario ad offrire a cittadini e imprese servizi efficaci, in sicurezza e pienamente accessibili: infrastrutture, interoperabilità, piattaforme e servizi, e cybersecurity.</p>

Assegnazione obiettivi ANNO 2022				
SEGRETARIO COMUNALE				
Cognome e nome CLERI Giuseppe - Fascia B*				
Fattore valutativo	Peso	Dettagli	Indicatori	Motivazioni sulla scelta di indicatori e target
1 Performance generale di ente	10	<i>OBIETTIVI OPERATIVI</i>	<i>Parametri di deficitarietà strutturale per gli EL 2019/2022 approvati con D.M.I. del 28.12.2018</i>	<i>Gli indicatori di bilancio sono un elemento sintomatico delle condizioni finanziarie generali dell'Ente</i>
2 Performance organizzativa della struttura di appartenenza	10	<i>Gestione procedimenti disciplinari nei termini di legge</i>	<i>Rispetto tempi di avvio/conclusione dei procedimenti disciplinari</i>	<i>Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato, ex art. 97 comma 4 del Tuel, Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)</i>
	10	<i>Rimozione delle criticità legate al ritardo della chiusura dei precedenti cicli valutativi.</i>	<i>Supporto nella predisposizione delle schede valutative, della rendicontazione, delle relazioni sulla performance.</i> <i>Chiusura ciclo performance 2020: erogazione competenze entro il 30/09/2022</i> <i>Chiusura ciclo performance 2021 : erogazione competenze entro il 30/10/2022</i>	<i>Il Segretario Generale dell'Ente è stato nominato, ex art. 97 comma 4 del Tuel, Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica (P.D.T.)</i> <i>Le schede valutative, rendicontazione, relazioni sulla performance consentono di definire le precedenti sessioni negoziali.</i>
	10	<i>Coordinamento ed integrazione dei servizi comunali per il perseguimento di maggiori livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.</i>	<i>Redazione di note operative e direttive per l'ottimizzazione delle fasi decisionali e degli iter provvedimenti.</i> <i>Target: 31.12.2022</i>	<i>A seguito dello scioglimento per infiltrazioni mafiose del Comune di Rosarno nell'Ente presta servizio, in posizione di sovraordinazione, personale ex art. 145 TUEL</i>
3 Obiettivi individuali o di gruppo	20	<i>Miglioramento delle interattività tra le unità organizzative complesse (U.O.C.) in modo da garantire la funzione di "cerniera" ovvero di "trait d'union" con l'organo politico-amministrativo</i>	<i>Numero di riunioni con i responsabili di U.O.C.</i> <i>Numero di circolari, direttive organizzative, disposizioni e chiarimenti forniti alle P.O.</i>	<i>Al segretario comunale compete la responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi</i> <i>L'art. 12 del Regolamento Uffici e servizi stabilisce che il Segretario svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Egli è tenuto alla concreta attuazione dei programmi e degli obiettivi individuati dagli organi dell'Ente</i>



CITTÁ DI ROSARNO

- CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA -

PARERE RESO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 101 DEL CCNL DI CATEGORIA E DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL T.U.E.L. APPROVATO CON D.LGS. 18/08/2000, N° 267, SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA A :

- APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

=====

ESPRIME PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA: FAVOREVOLE

Rosarno, lì 19/01/2022



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Giuseppe CLERI

Il presente verbale, adottato con i poteri della Giunta, avente il numero 6/2022, viene letto, approvato e sottoscritto per come segue.

Vice Prefetto
F.to dott. Antonio Gianelli

Dirigente
f.to dott. Emilio S. Buda

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott. Giuseppe Cleri)

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO, 19/01/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to dott. Giuseppe Cleri)

È copia conforme all'originale esistente presso questo Ufficio di Segreteria, composta da n° 31 (trentuno) pagine, in carta semplice, per uso amministrativo.

ROSARNO, 20/01/2022



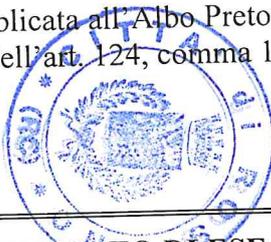
L'UFFICIO DI SEGRETERIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALBO ON-LINE.

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000.

ROSARNO, 20/01/2022

L'IMPIEGATO INCARICATO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La suestesa deliberazione:

- Dichiarata immediatamente eseguibile è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____ e non sono pervenuti reclami.
- È stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva perché sono decorsi giorni dieci dalla data della pubblicazione dal _____ e non sono pervenuti reclami.

ROSARNO _____

IL SEGRETARIO GENERALE