



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 47 DEL 30/05/2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022-2024"- ART. 170, COMMA 6, D.LGS. 267/2000- PER LA PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO. (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. 267/2000).

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica
Esprime Parere: FAVOREVOLE
Data: 30/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT.SSA FRAGNELLI PIERA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile
Esprime Parere: FAVOREVOLE
Data: 30/05/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA FRAGNELLI PIERA

L'anno duemilaventidue addì TRENTA del mese di maggio alle ore 18,30, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco
ALOIA Giovanni
SCARANO Sebastiano
LUPOLI Pasqua
MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
P	
	A

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che il [TUEL](#):

- all'art. 151, comma 1, prevede che: *“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- all'art. 170, comma 1, prevede che: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione”*;
- all'art. 170, comma 5, prevede che: *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*;
- all'art. 174, comma 1, prevede che: *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

VISTO, in particolare, il comma 6 del predetto articolo 170 del [D.Lgs. 267/2000](#) che, con riferimento agli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti prevede una versione semplificata del Documento Unico di programmazione così come meglio precisato nel punto 8.4 dall'allegato n. 4/1 del [decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#), e successive modificazioni;

VISTO il D.U.P. 2021/2023 approvato con deliberazione G.C. n. 30 in data 19/04/2021

DATO ATTO:

- che, in via preliminare e propedeutica alla approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, ai sensi degli artt. 151 e 170 del [T.U.E.L.](#) e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del [D.Lgs. n. 118/2011](#) - punto 8), occorre approvare il D.U.P. 2022/2024 per la successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- che il D.U.P. 2022/2024 va approvato nella sessione di bilancio 2022 in via preliminare al bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

VISTO l'allegato “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024”, composto da una sezione strategica 2022 coincidente con l'orizzonte temporale del mandato amministrativo e una sezione operativa 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del [T.U.E.L.](#);

VISTI:

- il [D.Lgs. n. 267/2000](#) ([T.U.E.L.](#));
- il [D.Lgs. n. 118/2011](#) e gli allegati principi contabili;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento di contabilità;

DELIBERA

- I. Di APPROVARE l'allegato “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024”, composto da una sezione strategica 2022 coincidente con l'orizzonte temporale del mandato amministrativo e una sezione operativa 2022-2024, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- II. Di SOTTOPORRE l'allegato “DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2022/2024”, composto da una sezione strategica 2022 coincidente con l'orizzonte temporale del mandato

amministrativo e una sezione operativa 2022-2024, alla approvazione del Consiglio Comunale, preliminarmente alla approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

III. Di TRASMETTERE la presente al collegio dei revisori per il parere di competenza.

Infine, la Giunta comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 3207 del 01/06/2022).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 01/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

2022 - 2024

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Analisi delle entrate

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Quadro Generale degli Impieghi per Missione

- Spesa prevista per la realizzazione delle missioni

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 27/10/2020

Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

ALLEGATO AL VERBALE DEL CONSIGLIO COMUNALE N..... DEL.....

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI ED AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO NEL QUINQUENNIO 2020 – 2025.

SETTORI DI ATTIVITÀ	AZIONI DA SVOLGERE
LAVORI PUBBLICI ECONOMIA LOCALE	<p>La riqualificazione dell'area ex Ala-Fantini sarà il maggiore impegno che si assumerà questa amministrazione nell'ambito dei lavori pubblici.</p> <p>L'acquisizione, la bonifica e la riconversione del sito consentiranno di realizzare alcune strutture pubbliche importanti per il nostro territorio come un anfiteatro entro cui far svolgere manifestazioni all'aperto, una piscina polifunzionale e un parco pubblico per dotare l'intera area di un polmone verde.</p> <p>Di pari passo, attraverso una partnership pubblico-privato, sarà avviato l'iter per la realizzazione di un insediamento produttivo per la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agro-alimentari del nostro territorio.</p>
URBANISTICA TURISMO	<p>Rendere definitivo il titolo di permanenza dei proprietari degli immobili della zona P.I.P. è un obiettivo che ci porremo sin da subito trasformando, laddove possibile, il diritto di superficie in diritto di proprietà.</p> <p>Abbiamo intenzione di ridefinire il concetto di viabilità interna compatibilmente con i criteri di sostenibilità ambientale e decoro urbano.</p> <p>Per recuperare e dare nuova vita ai tanti immobili disabitati, promuoveremo l'accoglienza alberghiera in maniera da farci trovare pronti per i futuri Giochi del Mediterraneo.</p>
SCUOLA E CULTURA	<p>Gli edifici scolastici, già interessati negli ultimi dieci anni da importanti lavori di manutenzione ed efficientamento energetico, saranno oggetto di continui e costanti interventi per renderli sempre adeguati alle norme di sicurezza che dovessero aggiornarsi.</p> <p>Perseguiamo, inoltre, il progetto già in itinere della realizzazione dell'asilo nido unionale sul territorio di Montemesola,</p>

	<p>Interessando le associazioni musicali e culturali locali, istituiremo il "festival della Banda" con l'intento di valorizzare la tradizione musicale montemesolina e l'obiettivo di riscoprire le bellezze del nostro paese attraverso un appuntamento che, nelle intenzioni di questa amministrazione, dovrà divenire appuntamento fisso e ciclico nel novero delle manifestazioni cittadine.</p> <p>La musica è il fulcro identitario della nostra cultura e per questo sarà realizzata, all'interno del palazzo Marchesale, una sala di registrazione.</p> <p>Continueremo, inoltre, con la promozione della tradizione culturale autoctona e la valorizzazione del patrimonio enogastronomico del nostro territorio.</p>
<p>POLITICHE SOCIALI</p>	<p>Attraverso i fondi provenienti dal C.I.S. si procederà con la riqualificazione del Centro Polivalente per gli Anziani e, contemporaneamente, sarà avviato, sempre attraverso lo stesso finanziamento, il progetto di monitoraggio della qualità della vita della popolazione anziana del nostro comune con particolare attenzione ai soggetti fragili attraverso la collaborazione delle associazioni del territorio per un concreto aiuto nello svolgimento delle azioni quotidiane.</p> <p>Saranno realizzati progetti per l'individuazione di infrastrutture sociali.</p> <p>Attraverso l'ufficio dei servizi sociali, sarà rinnovata l'attenzione verso le categorie che necessitano di una maggiore attenzione da parte dell'Ente.</p>
<p>UNIVERSO GIOVANI</p>	<p>Per contrastare l'esodo costante dei nostri giovani che negli anni ha depauperato il nostro territorio di numerosi nostri concittadini, oltre a tutte le misure messe a disposizione dalla Regione Puglia e dalla Comunità Europea, è intenzione di questa Amministrazione di istituire i tavoli di interconnessione tra specialisti economico-finanziari e della formazione al fine di preparare lavoratori e/o imprenditori del futuro fornendo loro strumenti e competenze sulla creazione di start-up, sull'accesso a fondi pubblici e sulle modalità di ricorso al crowdfunding.</p> <p>Saranno promossi progetti per l'innovazione tecnologica che consentano al nostro paese di trasformarsi in una piccola smart-city.</p>
<p>SPORT</p>	<p>Procederemo con l'efficientamento energetico degli impianti esistenti con particolare attenzione al palazzetto dello sport che sarà sottoposto ad un continuo e costante monitoraggio al fine di consegnarlo ai prossimi Giochi del Mediterraneo nella sua piena efficienza.</p> <p>Attraverso fondi rinvenienti dal C.I.S. procederemo</p>

	<p>con la ristrutturazione dello stadio comunale. Relativamente alle attività , continueremo con tutte quelle già avviate e consolidatesi negli anni scorsi e ne istituiremo delle nuove qualora se ne presentasse l'esigenza.</p>
MACCHINA AMMINISTRATIVA	<p>La carenza di personale è stata ed è una delle piaghe del nostro comune alla quale si è ovviato soltanto con il lodevole impegno dei dipendenti comunali in forza all'Ente e con la collaborazione fattiva degli amministratori, pertanto , siamo impegnati fin d'ora nella verifica della capacità assunzionale e, successivamente, nell'integrare e ampliare la pianta organica per offrire all'intera cittadinanza un servizio commisurato alle legittime necessità.</p>
SICUREZZA	<p>Di concerto con l'Unione dei Comuni "Montedoro", procederemo alla manutenzione delle telecamere già presenti sul nostro territorio e ne integreremo il numero qualora dovessero presentarsi necessità concrete per la salvaguardia della pubblica sicurezza.</p>
AGRICOLTURA	<p>Attraverso i fondi regionali e comunitari, continueremo con la manutenzione e il rifacimento delle strade rurali comunali. Oltre alle infrastrutture, avremo un occhio particolare per la formazione e promuoveremo corsi per la potatura, di micologia, per il conseguimento dei brevetti per gli strumenti agricoli di uso comune oltre che per la manipolazione di concimi e composti chimici.</p>

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n°	4088
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (2020) (art. 110 D.L.vo 77/95)	n°	3658
di cui: maschi	n°	1784
femmine	n°	1874
nuclei familiari	n°	1478
comunità/convivenze	n°	1
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2020 (penultimo anno precedente)	n°	3739
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	24
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	41
saldo naturale	n°	-17
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	39
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	103
saldo migratorio	n°	-64
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2020 (penultimo anno precedente)	n°	3658
di cui:		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n°	184
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	235
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)	n°	551
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n°	1802
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n°	886

Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE Km ² .16,43		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 0	* Fiumi e Torrenti n° 0	
STRADE		
* extraurbane km.	* urbane km. 11	* locali km.
* itinerari ciclopeditoni km. 1	* Autostrade km. 0	

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato		NO
Piano regolatore – PRGC - approvato		NO
Piano edilizia economica popolare – PEEP -		NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	
Altri strumenti urbanistici Piano di Fabbricazione	SI	

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...	N. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. ...	N 71
Scuole primarie con posti n. ...	N 206
Scuole secondarie con posti	N 97
Strutture residenziali per anziani	N 0
Farmacie Comunali	N 0
Depuratori acque reflue	N 1
Rete acquedotto	Km 11
Aree verdi, parchi e giardini	Ha 2
Rete Pubblica Illuminazione	Km 14
Rete gas	Km. 11
Discariche rifiuti	N 0
Mezzi operativi per gestione territorio	N 1
Veicoli a disposizione	N 3
Altre strutture (Sala Convegni, CAP, Palazzetto Sport)	
Accordi di programma (da descrivere)	n.....
Convenzioni (da descrivere)	n.....

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
SUAP
VETERINARIO
AGRICOLTURA

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Lampade votive
Mensa Scolastica
Gestione Rifiuti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
- AUTORITA' IDRICA PUGLIESE	0,10		
- ARO RIFIUTI TA 4	5,05		

Società controllate

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

Società partecipate

Denominazione	% di partecipaz	Capitale sociale al 31/12/.....	Note
CTP	1,68		
GAL COLLINE IONICHE SCARL- IN LIQUIDAZIONE	1,49		
GAL MAGNA GRECIA SCARL	1,67		

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Unione di Comuni (se costituita) n° 1

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

UNIONE COMUNI MONTEDORO

3 – Sostenibilità economico finanziaria**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente (2021) €1.301.622,52

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente (2021) € 1.301.622,52

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1 (2020) € 889.384,09

Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2 (2019) € 651.155,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente (2021)	n. 0	€ 0
anno precedente – 1 (2020)	n. 0	€ 0
Anno precedente – 2 (2019)	n. 0	€ 0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b)%
anno precedente (2021)	103.217,58	3.243.655,29	3,18%
anno precedente – 1 (2020)	115.227,57	3.196.465,65	3,60%
anno precedente – 2 (2019)	126.764,95	2.796.878,53	4,53%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente (2021)	50.155,23
anno precedente – 1 (2020)	30.395,23
anno precedente – (2019)	10.632,07

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha rilevato un disavanzo di amministrazione pari ad €.602.428,80, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro in n.30 annualità, con un importo di recupero annuale pari ad €.20.080,96.

Ripiano disavanzo da Piano di Risanamento (art. 243 bis TUEL)

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

Il Comune di Montemesola con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 21/10/2014 chiedeva la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art 243 bis del TUEL e successivamente con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 19/01/2015 approvava il piano di riequilibrio finanziario pluriennale di durata decennale poi rimodulato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 03/04/2015 per i seguenti importi annui:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
223.770,66									
residuo	223.770,66	196.663,26	141.959,88	81.046,88	-	-	-	-	-
quota Disavanzo 2014	27.107,40	54.703,38	60.913,00	81.046,88	-	-	-	-	-

4 – Gestione delle risorse umane

PERSONALE

Q.F.	N° IN SERVIZIO
A	0
B	1
C	5
D	2

Totale personale al 31/12/2021 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n* 8
fuori ruolo (scavalco d'ecedenza) n. 4

AREA TECNICA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
A	OPERATORE	0
B	AUTISTA	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0

AREA POLIZIA LOCALE

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0
C	ISTRUTTORE AMM.VO	2

AREA AFFARI GENERALI -SERVIZI SOCIALI

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1

AREA FINANZE TRIBUTI

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1
C	ISTRUTTORE AMM.VO	1

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2021):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D5	1	si	
Cat.D1	1	si	
Cat.C6	5	si	
Cat.B6	1	si	
TOTALE	8		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: 8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale
anno precedente 2021	8	547.541,82
anno precedente – 1 (2020)	8	557.909,71
anno precedente – 2 (2019)	9	576.084,95
anno precedente – 3 (2018)	10	569.658,82
anno precedente – 4 (2017)	13	561.311,86

COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

2022 - 2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato., in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, insediatasi a settembre 2020 ed in carica sino al 2025, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) **ENTRATE**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale e alla lotta all'evasione fiscale e tributaria.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno commisurate in base al valore ISEE del nucleo familiare.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le politiche tariffarie dovranno essere ispirate da principi di giustizia e compartecipazione sociale, talune commisurate in base al valore ISEE del nucleo familiare, pur garantendo la copertura dei costi sostenuti dall'Ente.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione cercherà di intercettare forme di finanziamento pubblico europeo, ministeriale o regionale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente potrebbe fare ricorso a forme di indebitamento nei limiti disposti dall'art. 204 del T.U.E.L..

Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.025.166,13	2.041.325,03	2.131.040,18	2.150.369,70	2.196.369,70	2.196.369,70	0,91
Trasferimenti correnti	210.515,28	726.832,30	503.948,75	429.175,92	120.291,21	103.095,00	-14,84
Extratributarie	561.197,12	428.308,32	707.578,90	652.353,00	557.653,00	555.153,00	-7,80
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.796.878,53	3.196.465,65	3.342.567,83	3.231.898,62	2.874.313,91	2.854.617,70	-3,31
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	127.154,09	21.362,36	0,00	0,00	-83,20
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.796.878,53	3.196.465,65	3.469.721,92	3.293.260,98	2.874.313,91	2.854.617,70	-5,09

Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	3.105.450,00	439.500,00	19.688.670,55	22.298.393,05	5.919.715,17	9.090.000,00	13,25
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	35.832,03	10.727,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	2.056,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	3.286.332,24	3.922.973,90	0,00	0,00	19,37
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	3.141.282,03	452.283,51	22.995.002,79	26.241.366,95	5.939.715,17	9.110.000,00	14,12
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	699.219,63	799.116,41	799.116,41	799.116,41	14,29
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	699.219,63	799.116,41	799.116,41	799.116,41	14,29
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.938.160,56	3.648.749,16	27.163.944,34	30.333.744,34	9.613.145,49	12.763.734,11	11,67

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
	Imposte tasse e proventi assimilati	1.345.442,19	1.365.952,38	1.445.207,55	1.463.778,55	1.509.778,55	
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	679.723,94	675.372,65	685.832,63	686.591,15	686.591,15	686.591,15	0,11
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.025.166,13	2.041.325,03	2.131.040,18	2.150.369,70	2.196.369,70	2.196.369,70	0,91

<p style="text-align: center;">IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</p> <p style="text-align: center;">Fattispecie</p>	<p style="text-align: center;">Aliquot a</p>	<p style="text-align: center;">Detrazion e</p>
<p>Abitazione principale e relative pertinenze <i>(solo categorie A/1, A/8 e A/9)</i></p>	<p style="text-align: center;">0,60%</p>	<p style="text-align: center;">Euro 200,00</p>
<p>Terreni agricoli</p>	<p style="text-align: center;">0,96%</p>	
<p>Altri fabbricati ed aree fabbricabili</p>	<p style="text-align: center;">1,06%</p>	
<p>Fabbricati rurali ad uso strumentale</p>	<p style="text-align: center;">0,10%</p>	
<p>Fabbricati costruiti e destinati alla vendita</p>	<p style="text-align: center;">0,10%</p>	
<p>Fabbricati concessi in uso gratuito a parenti in linea retta di 1° grado</p>	<p style="text-align: center;">0,96%</p>	
<p>Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D <i>(di cui 0,76% destinato alla Stato)</i></p>	<p style="text-align: center;">1,06%</p>	

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	210.515,28	726.832,30	353.948,75	429.175,92	120.291,21	103.095,00	21,25
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	210.515,28	726.832,30	503.948,75	429.175,92	120.291,21	103.095,00	-14,84

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	210.925,01	130.896,84	183.135,90	203.053,00	209.153,00	209.153,00	10,88
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	267.978,00	201.150,00	350.000,00	238.000,00	238.000,00	238.000,00	-32,00
Interessi attivi	75,80	75,99	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	82.218,31	96.185,49	173.443,00	210.300,00	109.500,00	107.000,00	21,25
TOTALE	561.197,12	428.308,32	707.578,90	652.353,00	557.653,00	555.153,00	-7,80

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	3.105.000,00	439.500,00	19.688.670,55	22.298.393,05	5.919.715,17	9.090.000,00	13,25
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	35.832,03	10.727,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALE	3.140.832,03	450.227,24	19.708.670,55	22.318.393,05	5.939.715,17	9.110.000,00	13,24

COMUNE DI MONTEMESOLA
PROVINCIA DI TARANTO

Bilancio 2022 / 2024 Programmazione triennale delle opere pubbliche e programma biennale 2022/2023 degli acquisti di forniture e servizi

Per la programmazione triennale 2022/2024, elenco annuale 2022 dei lavori pubblici ed elenco biennale dei servizi si rimanda alla deliberazione di Giunta comunale n°11 del 23/02/2022

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	35.832,03	10.727,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00
TOTALE	35.832,03	10.727,24	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	2.056,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	2.056,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio 2021	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	699.219,63	799.116,41	799.116,41	799.116,41	14,29
TOTALE	0,00	0,00	699.219,63	799.116,41	799.116,41	799.116,41	14,29

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	419.793,41	413.328,78	413.405,90
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	34.231,45	33.103,99	33.687,99
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	411.728,96	313.928,00	311.215,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	13.568,00	13.368,00	13.457,00
<i>Interessi passivi</i>	82.273,84	71.029,30	59.332,09
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<i>Altre spese correnti</i>	88.965,45	66.250,00	56.250,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	4.879.477,96	2.609.937,67	19.500,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	5.931.539,07	3.522.445,74	908.347,98

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	75.741,20	75.741,20	75.741,20
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	5.046,09	5.046,09	5.046,09
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	91.863,92	84.513,92	84.513,92
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.400,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	14.551,52	14.551,52	14.551,52
Totale Ordine pubblico e sicurezza	188.602,73	179.852,73	179.852,73

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.165,99	29.165,99	29.165,99
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	750,00	750,00	750,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	60.200,00	56.200,00	56.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	17.500,00	17.500,00	17.500,00
<i>Interessi passivi</i>	3.869,66	3.119,47	2.336,11
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	1.014.636,50	0,00	1.290.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	1.126.122,15	106.735,46	1.395.952,10

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	12.000,00	1.000,00	1.000,00

<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>400.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	415.000,00	4.000,00	4.000,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	500.000,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.200,00	503.200,00	3.200,00

Turismo			
Turismo	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	0,00	0,00	0,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	30.100,00	27.000,00	20.000,00
Trasferimenti correnti	1.780,00	1.780,00	1.780,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.500,00	500,00	500,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	132.380,00	29.280,00	22.280,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	435,00	435,00	435,00
Acquisto di beni e servizi	658.872,00	627.372,00	627.372,00
Trasferimenti correnti	6.000,00	4.000,00	4.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.162.995,94	0,00	7.800.000,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	18.828.302,94	631.807,00	8.431.807,00

Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	363.000,00	172.000,00	172.000,00
Interessi passivi	297,22	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	399.479,05	1.705.000,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	762.776,27	1.877.000,00	172.000,00

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Soccorso civile	0,00	0,00	0,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	100,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	34.480,00	27.630,00	27.630,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	350.000,00	450.000,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	34.277,50	34.277,50	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	418.857,50	511.907,50	27.630,00

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	640.000,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	1.000,00	641.000,00	1.000,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<i>Interessi passivi</i>	5.274,13	4.652,05	4.000,65
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	800.000,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	815.774,13	15.152,05	14.500,65

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00

Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>359.217,52</i>	<i>335.141,75</i>	<i>334.636,75</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Totale Fondi e accantonamenti	359.217,52	335.141,75	334.636,75
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	431.774,66	436.425,89	449.329,53
Totale Debito pubblico	431.774,66	436.425,89	449.329,53
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	799.116,41	799.116,41	799.116,41
Totale Anticipazioni finanziarie	799.116,41	799.116,41	799.116,41
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	30.313.663,38	9.593.064,53	12.743.653,15

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	419.793,41	7.08%	413.328,78	11.73%	413.405,90	45.51%
Imposte e tasse a carico dell'ente	34.231,45	0.58%	33.103,99	0.94%	33.687,99	3.71%
Acquisto di beni e servizi	411.728,96	6.94%	313.928,00	8.91%	311.215,00	34.26%
Trasferimenti correnti	13.568,00	0.23%	13.368,00	0.38%	13.457,00	1.48%
Interessi passivi	82.273,84	1.39%	71.029,30	2.02%	59.332,09	6.53%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.500,00	0.03%	1.500,00	0.04%	1.500,00	0.17%
Altre spese correnti	88.965,45	1.5%	66.250,00	1.88%	56.250,00	6.19%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	4.879.477,96	82.26%	2.609.937,67	74.09%	19.500,00	2.15%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	5.931.539,07		3.522.445,74		908.347,98	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	75.741,20	40.16%	75.741,20	42.11%	75.741,20	42.11%
Imposte e tasse a carico dell'ente	5.046,09	2.68%	5.046,09	2.81%	5.046,09	2.81%
Acquisto di beni e servizi	91.863,92	48.71%	84.513,92	46.99%	84.513,92	46.99%

Trasferimenti correnti	1.400,00	0.74%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	14.551,52	7.72%	14.551,52	8.09%	14.551,52	8.09%
TOTALE MISSIONE	188.602,73		179.852,73		179.852,73	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente	29.165,99	2.59%	29.165,99	27.33%	29.165,99	2.09%
Imposte e tasse a carico dell'ente	750,00	0.07%	750,00	0.7%	750,00	0.05%
Acquisto di beni e servizi	60.200,00	5.35%	56.200,00	52.65%	56.200,00	4.03%
Trasferimenti correnti	17.500,00	1.55%	17.500,00	16.4%	17.500,00	1.25%
Interessi passivi	3.869,66	0.34%	3.119,47	2.92%	2.336,11	0.17%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.014.636,50	90.1%		0%	1.290.000,00	92.41%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	1.126.122,15		106.735,46		1.395.952,10	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0.72%	3.000,00	75%	3.000,00	75%
Trasferimenti correnti	12.000,00	2.89%	1.000,00	25%	1.000,00	25%
Altre spese in conto capitale	400.000,00	96.39%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	415.000,00		4.000,00		4.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.200,00	3.1%	3.200,00	0.64%	3.200,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.000,00	96.9%	500.000,00	99.36%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	103.200,00		503.200,00		3.200,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0

TOTALE MISSIONE						
-----------------	--	--	--	--	--	--

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	30.100,00	22.74%	27.000,00	92.21%	20.000,00	89.77%
Trasferimenti correnti	1.780,00	1.34%	1.780,00	6.08%	1.780,00	7.99%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	100.500,00	75.92%	500,00	1.71%	500,00	2.24%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	132.380,00		29.280,00		22.280,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente	435,00	0%	435,00	0.07%	435,00	0.01%
Acquisto di beni e servizi	658.872,00	3.5%	627.372,00	99.3%	627.372,00	7.44%
Trasferimenti correnti	6.000,00	0.03%	4.000,00	0.63%	4.000,00	0.05%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Spese in conto capitale		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	18.162.995,94	96.47%		0%	7.800.000,00	92.51%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	18.828.302,94		631.807,00		8.431.807,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	363.000,00	47.59%	172.000,00	9.16%	172.000,00	100%
Interessi passivi	297,22	0.04%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	399.479,05	52.37%	1.705.000,00	90.84%		0%
TOTALE MISSIONE	762.776,27		1.877.000,00		172.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot

Spese correnti		0%		0%		0%
Redditi da lavoro dipendente		0%		0%		0%
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	100,00	0.02%		0%		0%
Trasferimenti correnti	34.480,00	8.23%	27.630,00	5.4%	27.630,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Altre spese correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	350.000,00	83.56%	450.000,00	87.91%		0%
Contributi agli investimenti	34.277,50	8.18%	34.277,50	6.7%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	418.857,50		511.907,50		27.630,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Trasferimenti correnti	1.000,00	100%	1.000,00	0.16%	1.000,00	100%
Interessi passivi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%	640.000,00	99.84%		0%
TOTALE MISSIONE	1.000,00		641.000,00		1.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M016

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Spese correnti		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	3.000,00	0.37%	3.000,00	19.8%	3.000,00	20.69%
Trasferimenti correnti	7.500,00	0.92%	7.500,00	49.5%	7.500,00	51.72%
Interessi passivi	5.274,13	0.65%	4.652,05	30.7%	4.000,65	27.59%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	800.000,00	98.07%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	815.774,13		15.152,05		14.500,65	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	359.217,52	100%	335.141,75	100%	334.636,75	100%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	359.217,52		335.141,75		334.636,75	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	431.774,66	100%	436.425,89	100%	449.329,53	100%
TOTALE MISSIONE	431.774,66		436.425,89		449.329,53	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	799.116,41	100%	799.116,41	100%	799.116,41	100%
TOTALE MISSIONE	799.116,41		799.116,41		799.116,41	

FLUSSI DI CASSA			
RISCOSSIONI E PAGAMENTI			
	COMPETENZE	RESIDUI	TOTALE
FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	889.384,09
Entrate titolo I	90.268,85	191.845,97	282.114,82
Entrate titolo II	46.981,73	46.006,39	92.988,12
Entrate titolo III	36.112,23	150.739,95	186.852,18
Totale titoli I, II, III (A)	173.362,81	388.592,31	561.955,12
Spese titolo I (B)	379.303,06	524.508,38	903.811,44
Rimborso prestiti (C) IV	57.715,78	0,00	57.715,78
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	-263.656,03	-135.916,07	-399.572,10
Entrate titolo IV	8.882,06	102.064,00	110.946,06
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00
Entrate titolo VI	0,00	0,00	0,00
Totale titoli IV, V, VI (E)	8.882,06	102.064,00	110.946,06
Spese titolo II (F)	1.024,68	140.046,21	141.070,89
Differenza di parte capitale (H=E-F-G)	7.857,38	-37.982,21	-30.124,83
Entrate titolo IX	152.590,13	1.199,00	153.789,13
Spese titolo VII	122.677,67	0,00	122.677,67
Fondo di cassa finale	0,00	0,00	490.798,62

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle reali e necessarie spese da destinare all'erogazione dei servizi ed al funzionamento ordinario della struttura comunale.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso il contenimento della spesa corrente, così come previsto dal DL 78/2010 e successive modificazioni e dalla procedura di risanamento finanziario pluriennale.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale si rimanda alla Delibera di Giunta Comunale n. 42 del 16/05/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, si rimanda alla Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 23/02/2022

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti e al piano triennale delle opere pubbliche si rimanda alla Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 23/02/2022.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

I progetti non ancora conclusi e quelli che l'Ente intende proseguire nel corso dell'esercizio sono i seguenti:

- Lavori di realizzazione rete scolante acque bianche in zona PIP;
- Fogna bianca;
- Efficientamento energetico casa comunale;
- Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici;
- Lavori di adeguamento igienico sanitario;
- Manutenzione straordinaria strade;
- Adeguamento sismico ed energetico scuola elementare E. De Amicis.

C) **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è tenuto alla verifica degli equilibri economico-finanziari al fine di garantire il corretto e sano governo dell'amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo.

EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.301.622,52		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		21.362,36	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		20.080,96	20.080,96	20.080,96
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.231.898,62	2.874.313,91	2.854.617,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.826.853,84	2.403.255,54	2.370.655,69
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>273.739,66</i>	<i>273.739,66</i>	<i>273.739,66</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		431.774,66	436.425,89	449.329,53
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-25.448,48	14.551,52	14.551,52
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		40.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		14.551,52	14.551,52	14.551,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO Parte Capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZ A ANNO DI RIFERIMENT O DEL BILANCIO 2022	COMPETENZ A ANNO 2023	COMPETENZ A ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		3.922.973,90	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		22.318.393,05	5.939.715,17	9.110.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		14.551,52	14.551,52	14.551,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		26.255.918,47	5.954.266,69	9.124.551,52
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

D) PRINCIPALI OBIETTIVI per SETTORE

Con deliberazione n°34 del 29/04/2022, alla quale si rimanda, la Giunta comunale ha approvato il piano delle performance per l'anno 2022

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente si rimanda alla Delibera di Giunta n. 6 del 16/02/2022.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento l'Ente ha provveduto ad effettuare la ricognizione degli organismi, enti e società partecipate costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 22/11/2021 e l'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette ai fini della razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art 20 co. 1 TUSP con delibera di Consiglio Comunale n. 37 del 30/11/2021.



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 34 DEL 29/04/2022

Oggetto: PIANO PROVVISORIO DEGLI OBIETTIVI - ANNO 2022

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 27/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERNÒ GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/04/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA FRAGNELLI PIERA

L'anno duemilaventidue addì VENTINOVE del mese di aprile alle ore 08,30, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco
ALOIA Giovanni
SCARANO Sebastiano
LUPOLI Pasqua
MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
P	
	A

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n.150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” consente alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un’ottica di miglioramento continuo con l’introduzione del ciclo generale di gestione della performance, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;

ATTESO CHE l’articolo 10 comma 1, lettera a) del sopra citato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un Piano Triennale di Performance, definito dall’organo di indirizzo politico-amministrativo, in collaborazione con i vertici dell’amministrazione, nel quale vengono elencati gli obiettivi strategici e quelli operativi per la valutazione e misurazione della performance;

EVIDENZIATO CHE l’art 4 del sopracitato decreto (aggiornato al D. Lgs. N. 74/2017) dispone che, “Ai fini dell’attuazione dei principi generali di cui all’articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell’anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all’articolo 10; b) collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo,, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;

RICHIAMATI i seguenti articoli del D. Lgs. n. 150/2009 (aggiornati al D. Lgs: n. 74/2017):

- “Art. 3 – Principi generali –

1. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

2. Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell’articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

3. Le amministrazioni pubbliche adattano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

5. Il rispetto delle disposizioni del presente Titolo è condizione necessaria per l’erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell’attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

5-bis. La valutazione negativa, come disciplinata nell’ambito del sistema di misurazione e valutazione della performance, rileva ai fini dell’accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell’irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell’articolo 55- quater, comma 1, lettera f- quinquies), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ove resa a tali fini specifici nel rispetto delle disposizioni del presente decreto.

6. Fermo quanto previsto dall' articolo 13, dall'applicazione delle disposizioni del presente Titolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Le amministrazioni interessate utilizzano a tale fine le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente”;

- “Art.10 –Piano della performance e relazione sulla performance-

1.Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5. Comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo è validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”;

RICORDATO CHE il precitato art. 10, comma 5, stabilisce che “In caso di mancato adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui a Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano ai sensi del periodo precedente.

RICHIAMATI gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) (facoltativo per gli enti al di sotto dei 5000 abitanti) e l'integrazione con il Piano Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi e i relativi contenuti;

Visto il D.lgs. n.150/2009;

Visto il D.lgs. n.74/2017 che ha apportato modifiche ed integrazioni al D.Lgs.n.150/2009;

Visto il D.Lgs.33/2013, così come aggiornato con il D. Lgs .97/2016;

DATO ATTO:

- Che ai sensi dell'art. 5, co. 1- ter del D. Lgs. n.150/2009 è necessario definire anche in via provvisoria gli obiettivi della gestione, nonostante il rinvio del termine di approvazione del Bilancio di Previsione fissato, al momento dell'approvazione di questo provvedimento, al 31 Maggio 2022;
- Con deliberazione di G.C. n. 22 del 31/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023;
- Che con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24/04/2022 è stato confermato il piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021- 2023;
- Che gli obiettivi provvisori costituiranno elementi essenziali del DUP (Documento Unico di Programmazione) in fase di redazione;

- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14/06/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2020;

CONSIDERATO CHE, il Piano della performance costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

CONSIDERATO CHE misurazione e valutazione della performance costituiscono due fasi distinte dell'intero ciclo, in quanto finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;

TENUTO CONTO altresì che punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi in armonia con quanto definito dall'Amministrazione nei propri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il D.U.P. (documento unico di programmazione) e nei conseguenti documenti di traduzione gestionale quali, per il Comune di Montemesola, il solo Piano degli Obiettivi;

CONSIDERATO altresì che l'all. "A" – Piano degli obiettivi è composto da n. 4 schede obiettivo specifico (una per settore), e una di obiettivi generali intersettoriali (art.5 D.lgs 150/2009 così come modificato dal D.Lgs.74/2017);

CONSIDERATO CHE, per il raggiungimento degli obiettivi sopraindicati, ai responsabili di settore titolari di P.O. sono attribuite, oltre alle risorse strumentali e umane già assegnate ai vari centri di responsabilità, le risorse finanziarie graduate in capitoli;

VISTO l'allegato Piano degli obiettivi;

RITENUTO di approvare il Piano della Performance recependo le novità introdotte dal D. Lgs. 74/2017, e secondo le indicazioni della CORTE DEI Conti della Sezione di controllo per la Regione Sardegna (Deliberazione n.1/2018) che ha previsto " *anche i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il Piano della Performance; data la ridotta dimensione dell'Ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione*";

TUTTO CIO' premesso, visto e considerato;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. L.gs. n. 267/2000;

VISTO l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, D. L.gs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione n.1/2018 della Corte dei Conti-Sezione di Controllo per la Regione Sardegna;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

- **Di approvare** in via provvisoria ai sensi dell'art.5, co. 1-ter del D.Lgs 150/2009, il Documento Programmatico denominato Piano della Performance del Comune di Montemesola per l'anno 2021, contenente gli obiettivi generali e specifici per ogni Area/Servizio (Allegato A);
- **Di dare atto** che il Documento Unico di Programmazione, in fase di redazione, conterrà gli obiettivi indicati nell'allegato "A" del Piano della Performance che con il presente provvedimento viene approvato;
- **Di dare atto** che a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo 2022, si provvederà ad integrare eventualmente il presente provvedimento con gli ulteriori documenti, al momento in via di approvazione da parte del ministero;
- **Di dare atto** che le schede di valutazione del Titolare di posizione organizzativa ai fini del riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2022, comprensiva della metodologia per il relativo calcolo (Allegato B) è quella già approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 17/06/2019;
- **Di dare atto che** la scheda di valutazione delle prestazioni individuali del dipendente ai fini della corresponsione della "produttività" (Allegato C) per l'anno 2021 è quella già approvata con D.G.C. n. 41 del 17/06/2019;
- **Di dare atto** che il Segretario Comunale sarà valutato non solo per i compiti e le funzioni di cui all'art.97, comma 2 e 4 del D.lgs.267/2000 ma anche in ragione degli obiettivi raggiunti dai Responsabili dei Servizi, nonché eventuali compiti aggiuntivi assegnati;
- Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Servizio e all'O.I.V.

DELIBERA

1. **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[] Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

[X] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

Gabriella INTERNÒ

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 2468 del 03/05/2022).

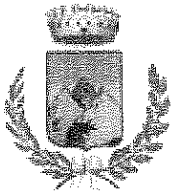
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 03/05/2022

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Gabriella INTERNÒ



COMUNE DI MONTEMESOLA
Provincia di Taranto

PIANO DELLE PERFORMANCE

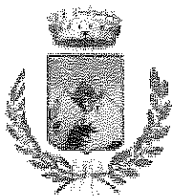
ANNO 2022

OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTI GLI UFFICI

1. Implementazione della comunicazione tramite i siti istituzionali e servizi on line:
 - Attivazione e implementazione delle modalità di iscrizione on line ai servizi a domanda individuale ed al pagamento delle rette;
 - Implementazione di forme di comunicazione on line per l'acquisizione di istanze, fabbisogni e valutazioni da parte dei cittadini;

2. Partecipazione a corsi di formazione specifica per la transazione digitale nella Pubblica Amministrazione al fine di:
 - Formazione;
 - Accrescere l'utilizzo dei servizi digitali;
 - Accrescere l'adesione alle piattaforme abilitanti ed alla gestione dei dati.

3. Adempimenti piano Anticorruzione – Aggiornamento costante sezione trasparenza di competenza.

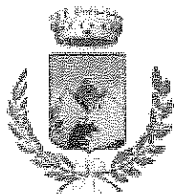


COMUNE DI MONTEMESOLA
Provincia di Taranto

OBIETTIVI DEL SETTORE AFFARI GENERALI - DEMOGRAFICI - CONTENZIOSO-
Anno 2022

OBIETTIVI Servizi Demografici- Stato Civile-Elettorale -Statistica	TEMPISTICA	
	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE
1) Gestione delle attività di aggiornamento delle liste elettorali ed adempimenti relativi alla gestione delle consultazioni referendarie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) Gestione delle Attività relative al censimento permanente della popolazione e le rilevazioni Istat annuali.	1° SEMESTRE <input type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVI AFFARI GENERALI	TEMPISTICA	
	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE
3) Attività Regolamentare: <ul style="list-style-type: none">- Revisione/adeguamento del Regolamento del Consiglio Comunale;- Regolamento sul Patrocinio;- Regolamento per il certificato della cittadinanza onoraria e civica benemerita;- Regolamento per l'Istituzione, la disciplina e la gestione e dell'Albo Comunale delle Associazioni;	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4) Informatizzazione del servizio contenzioso attraverso la creazione di un database	1° SEMESTRE <input type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
5) Attività di collaborazione e assistenza al responsabile della trasparenza	1° SEMESTRE <input type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>

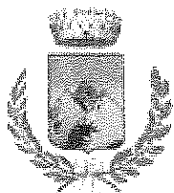


COMUNE DI MONTEMESOLA
Provincia di Taranto

OBIETTIVI SERVIZI SOCIALI E SERVIZIO PERSONALE ANNO 2022

OBIETTIVI SERVIZIO PERSONALE	TEMPISTICA	
1) Adeguamento degli strumenti amministrativi e procedurali previste dalla normativa sul lavoro agile per l'utilizzo degli stessi da parte del personale;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Procedure di Assunzione nel rispetto della programmazione del Fabbisogno 2022/2024;	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>

OBIETTIVI SERVIZI SOCIALI	TEMPISTICA	
3) Attività legate alla predisposizione dell'Avviso per l'erogazione di bonus alimentari, nell'ambito delle misure per fronteggiare il disagio socio- economico della popolazione a causa della pandemia da COVID 19	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input type="checkbox"/>
4) Riduzione del tasso di abbandono scolastico e prevenzione del Disagio: <ul style="list-style-type: none">• Progetto/promozione di un'attività di doposcuola per allievi della scuola elementare e media in collaborazione con volontari delle Associazioni presenti sul territorio e con la collaborazione di soggetti inseriti nei PUC, quale opportunità per migliorare le competenze scolastiche.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
5) Attività di tutoraggio e di collaborazioni con le istituzioni scolastiche e universitarie: <ul style="list-style-type: none">- Interventi di raccordo con le istituzioni scolastiche e con le Università per le attività di alternanza scuola- lavoro e disponibilità al seguimiento di tirocini formativi, al fine di consentire opportunità di formazione ai giovani studenti del territorio, con un ritorno di crescita positiva sui Servizi.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>

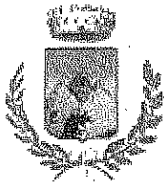


COMUNE DI MONTEMESOLA
Provincia di Taranto

Servizio Finanziario
Telefono 099/5664018
ragioneria@comune.montemesola.ta.it
ragioneria.comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it

OBIETTIVI DEL SETTORE FINANZE E TRIBUTI- Anno 2022

OBIETTIVI	TEMPISTICA	
1 Accertamenti sull'Imposta comunale sulla pubblicità e sulla Tassa occupazione suolo pubblico: individuazione delle posizioni totalmente o in parte inadempienti agli obblighi fiscali, al fine di ampliare la base imponibile e potenziare il conseguente gettito.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input type="checkbox"/>
2 Affidamento del servizio di tesoreria annualità 2022/2027: espletamento indagine esplorativa di mercato per l'affidamento del servizio comunale di tesoreria e conseguente preparazione di tutta la documentazione propedeutica all'avvio dell'attività procedurale di impianto del servizio di tesoreria, utile al conseguimento del passaggio di consegna tra gli Istituti di Credito.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input type="checkbox"/>
3 Verifica corretta applicazione disposizioni regolamentari in materia di TARI: espletamento delle opportune verifiche al fine di determinare una corretta ed equa applicazione delle riduzioni sulla tassa sui Rifiuti e più specificatamente a quanto disciplinato dal Regolamento TARI, approvato con D.C.C. n. 24 del 30/06/2021, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 17 c. 1 lett. a), in favore degli effettivi aventi diritto.	1° SEMESTRE <input type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
4 Adempimenti Fiscali-Sistema Paghe: creazione ed elaborazione della dichiarazione modello 770-2022, invio flusso telematico all'Agenzia delle Entrate, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 22 luglio 1998 n. 322.	1° SEMESTRE <input type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
5 Censimento occupazione spazi pubblici: nell'ottica di una corretta e più efficiente gestione amministrativa, nonché di ottimizzazione del livello qualitativo dei servizi offerti, si intende reperire tutti i dati necessari ad una migliore conoscenza e controllo della realtà territoriale, realizzando conseguentemente un incremento dell'entrata accertata determinando, di fatto, una maggiore equità fiscale.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input type="checkbox"/>



COMUNE DI MONTEMESOLA
Provincia di Taranto

Servizio Polizia Locale

OBIETTIVI DEL SETTORE POLIZIA LOCALE- Anno 2022

OBIETTIVI	TEMPISTICA	
1 Sistemazione ed integrazione segnaletica orizzontale e Verticale centro storico e risistemazione ed individuazione delle area di sosta nel centro abitato per i cittadini con disabilità.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
2 Intensificazione attività di controllo del territorio con istituzioni di posto di blocco al fine di assicurare il rispetto delle norme al codice della strada per migliorare la sicurezza della viabilità	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
3 Verifica corretta applicazione disposizioni regolamentari in materia di TARI (con l'ausilio dell'Ufficio Tributi): espletamento delle opportune verifiche al fine di determinare una corretta ed equa applicazione delle riduzioni sulla tassa sui Rifiuti e più specificatamente a quanto disciplinato dal Regolamento TARI, approvato con D.C.C. n. 24 del 30/06/2021, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art 17 c. 1 lett. a), in favore degli effettivi aventi diritto.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
4 PREDISPOSIZIONE ED EMISIONE DEL RUOLO COATTIVO RELATIVO ALLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNO 2017.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>
5 Predisposizione e studio di una nuova viabilità nel centro abitato al fine di migliorare la sicurezza dei cittadini.	1° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>	2° SEMESTRE <input checked="" type="checkbox"/>



POLIZIA LOCALE
MONTEMESOLA (TA)

OBIETTIVI AREA TECNICA
ANNO 2022

OBIETTIVI	TEMPISTICA	
	1° SEMESTRE	2° SEMESTRE
<p>interventi da avviare:</p> <p>1) Lavori Pubblici:</p> <p>Rifacimento manto stradale e manutenzione del verde via Largo Osanna.</p> <p>Descrizione: Progettazione, determinazione a contrarre, aggiudicazione ed esecuzione lavori. Completamento al 30.06.2022.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>2) Nuova gara servizio RSU:</p> <p>Descrizione: Progettazione, determinazione a contrarre, aggiudicazione al 31.12.2022.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>3) Finanziamento Strade per strade:</p> <p>Rifacimento manto stradale e manutenzione del verde.</p> <p>Descrizione: Progettazione, determinazione a contrarre, aggiudicazione ed esecuzione lavori. Completamento al 30.06.2022.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>4) Registrazione pratiche edilizie e riordino anni 2021-2022 (SCIA – CILA- CIL- CDU)</p> <p>Completamento al 31.12.2022.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>5) Regione Puglia-AD 168/DIR/2021/450 - “Bando per il Finanziamento di interventi indifferibili e di messa in sicurezza degli impianti sportivi della Amministrazioni Comunali”</p> <p>Descrizione: Progettazione, determinazione a contrarre, aggiudicazione ed esecuzione lavori. Completamento al 31.12.2022.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<p>6) Cimitero Comunale</p> <p>Descrizione</p> <p>verifiche concessioni in essere;</p> <p>Recupero nuove aree;</p> <p>Progetto di sviluppo dello stesso con eventuale implementazione dei servizi anche mediante attività di partenariato.</p> <p>Completamento al 31.12.2022.</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>7) Aggiornamento Piano antenne</p> <p>Descrizione verifiche concessione in essere;</p> <p>Individuazione nuove aree;</p>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<p>Completamento al 31.12.2022.</p> <p>8) Centro Comunale Raccolta rifiuti "CCR"</p> <p>Descrizione revoca in autotutela dell'aggiudicazione e contestuale nuova gara;</p> <p>Completamento al 31.12.2022.</p> <p>9) Convenzione Pubblica Illuminazione – Impianti fotovoltaici</p> <p>Riallineamento delle concessioni e regolarizzazioni dei canoni e/o adeguamenti.</p> <p>Completamento al 31.12.2022.</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>TEMATICA: FONDI PNNR</p> <p>interventi sulla digitalizzazione relativi, tra l'altro, a completare la connettività delle scuole (Missione 1)</p> <p>Gli investimenti e le riforme sulla transizione ecologica, che contribuiscono alla creazione di occupazione giovanile in tutti i settori toccati dal Green Deal europeo, tra cui le energie rinnovabili, le reti di trasmissione e distribuzione, la filiera dell'idrogeno (Missione 2)</p> <p>Con particolare riguardo all'infanzia, il piano asili nido, che mira ad innalzare il tasso di presa in carico dei servizi di educazione e cura per la prima infanzia, il potenziamento del tempo pieno scolastico e delle infrastrutture sportive a scuola (Missione 4)</p> <p>Gli interventi per migliorare le competenze di base degli studenti, ridurre i tassi di abbandono scolastico, ridurre le distanze tra istruzione e lavoro e riformare il sistema di formazione professionale terziaria (Missione 4)</p> <p>Il potenziamento dell'istruzione universitaria, con nuove borse di</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 95 DEL 26/10/2022

Oggetto: PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO "2022/2024"- CONFERMA

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 26/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERNÒ GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: NON RICHIESTO

Data:

L'anno duemilaventidue addì VENTISEI del mese di ottobre alle ore 08,00, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco
ALOIA Giovanni
SCARANO Sebastiano
LUPOLI Pasqua
MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
P	
P	

Presenti n. 4

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale **Lucia D'ARCANGELO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000)

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, laddove a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246" riprende e coordina in un testo unico le disposizioni ed i principi di cui al D. Leg. vo 23 maggio 2000, n. 196 "Disciplina dell'attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive", ed alla L. 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro";

Richiamata altresì la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministro per i diritti e le Pari Opportunità, "*Misure per attuare pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*", che specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A., e che ha come punto di forza il "*perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità*" e la n. 2 del 26/06/2019;

Dato atto che secondo quanto disposto da tale normativa, le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice;

Considerato:

- che le **azioni positive** rappresentano misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate sul piano sostanziale a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne;
- che le intrinseche peculiarità in termini di misure speciali inducono a ritenere che non trattasi di misure generali ma specifiche e ben definite, in quanto relativizzate in un determinato contesto onde rimuovere attraverso azioni concrete ad eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta;
- che trattasi al contempo di misure "**temporanee**" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne;

Ritenuto pertanto necessario armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro, anche al fine di migliorare, nel rispetto del C.C.N.L. e della normativa vigente, i rapporti con il personale dipendente e con i cittadini, ha individuato quanto di seguito esposto;

Visto l'allegato schema di piano triennale delle azioni positive 2021/2023 volto a rapprendere l'odierno quadro di riferimento ed obiettivi specifici correlato al quadro prospettico delle azioni relativizzate al ricorrente contesto onde promuovere una serie di iniziative concrete volte al perseguimento di una effettiva parità di entrambi i generi in rapporto alle opportunità in subiecta materia;

Ritenuto di voler confermare gli intenti e le azioni concrete previste dal suddetto piano per il successivo triennio 2022/2024, aggiornando esclusivamente il prospetto relativo alla situazione dell'organico;

Visto il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm.;

Visto il D. Lgs 28/8/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs 01/04/2006 n. 198;

Con votazione unanime, palesemente espressa;

DELIBERA

1. **Di confermare** l'approvazione dell'allegato Piano Triennale delle Azioni Positive 2021/2023, quale piano delle azioni positive 2022/2024 ai sensi art. 48 del Decreto legislativo n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005, nel testo che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, per il triennio 2022/2024;
2. **di inviare** copia del presente atto alla Provincia di Taranto - Consigliera di Pari Opportunità;
3. **di incaricare** il Servizio Amministrativo di fare informazione, in merito all'adozione della presente, ai soggetti sindacali;
4. **di dare atto** che il Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza".
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Lucia D'ARCANGELO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 5980 del 27/10/2022).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 27/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO



Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024

Premessa.

Il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” stabilisce che le Amministrazioni pubbliche predispongono “piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne”, tendendo in tal modo a realizzare l’uguaglianza sostanziale tra uomini e donne. In relazione a tale Piano, peraltro, le Direttive della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 23/05/2007 prima, n. 2 del 26/06/2019 poi e 04/03/2011, hanno meglio specificato i potenziali ambiti per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni pubbliche, sottolineando, in modo particolare, l’eliminazione e prevenzione delle discriminazioni, l’organizzazione del lavoro, le politiche di reclutamento e gestione del personale, l’importanza della formazione e della cultura organizzativa, orientati al rispetto e alla valorizzazione delle diversità.

Il D.Lgs. n. 165/2001 dispone inoltre all’Art.7 che le pubbliche Amministrazioni garantiscano parità di opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta non solo in ordine all’accesso, al trattamento e alle condizioni di lavoro, alla formazione professionale e alle promozioni, ma anche alla sicurezza sul lavoro.

Alla luce delle citate norme il Comune di Montemesola conferma e propone per il triennio 2022/2024 tutti gli obiettivi già individuati nel Piano delle Azioni positive 2021/2023, approvato con DGC n.66/2022, volti a valorizzare gli ambiti di parità e opportunità. La presente vengono.

Tanto in considerazione che:

- ✓ l’uguaglianza tra le donne e gli uomini presenta uno dei principi fondamentali sanciti dal diritto comunitario e nazionale;
- ✓ la lotta contro le disegualianze persistenti tra le donne e gli uomini in tutte le sfere della società rappresenta una sfida che richiede cambiamenti strutturali e comportamentali nonché una ridefinizione dei ruoli delle donne e degli uomini;
- ✓ le disparità di genere si manifestano a livello più generale nell’occupazione, nella retribuzione, nell’orario di lavoro, nell’accesso a posti di responsabilità e nella condivisione delle responsabilità in materia di impegni familiari e domestici;
- ✓ è necessario assicurare le pari opportunità e l’uguaglianza di trattamento e la lotta contro ogni discriminazione basata sul genere attivando tutte le misure necessarie per rimuovere gli ostacoli alla piena parità di opportunità tra uomini e donne.

È richiesto quindi anche al Comune di Montemesola un rinnovato impegno per la parità tra donne e uomini attraverso il potenziamento della prospettiva di genere in tutte le sue politiche. In particolare è necessario un approccio diversificato alla gestione delle risorse umane, finalizzato alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo che favorisca l'espressione del potenziale individuale e lo utilizzi come leva strategica per il raggiungimento degli obiettivi organizzativi.

In questa strategia gli organi politici e i Responsabili di area sono chiamati a una maggiore sensibilità e conoscenza delle tematiche di genere affinché facciano propria la responsabilità di organizzare una struttura nella quale sia realizzata l'effettiva parità di genere.

Per le finalità di cui innanzi è fondamentale partire dall'analisi dei dati del personale che presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratori:

LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	TOTALE
Donne	3	3	-	-	5
Uomini	-	2	1	-	3
TOTALE					9

LAVORATORI A TEMPO DETERMINATO

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	TOTALE
Donne	-	-	-	-	-
Uomini	-	-	-	-	-
TOTALE					0

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, tenuto conto che quella femminile supera quella maschile a livelli numerici.

Tutto ciò premesso il presente Piano triennale 2022/2024 di azioni positive, predisposto alla luce della direttiva n. 2/2019 "misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia" che specifica le finalità e le linee di azione da seguire per attuare le pari opportunità nelle P.A. e che ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerate come fattore di qualità, non vuole enfatizzare "l'attenzione delle donne", ma focalizzarsi "sull'attenzione all'organizzazione" che comprende donne e uomini.

Si confermano e ripropongono i medesimi obiettivi di cui al Piano delle azioni positive relative al triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n. 66 del 13/11/2020 che di seguito si riporta:

OBIETTIVO 1

Ambito d'azione: ambiente di lavoro

1. Il Comune si impegna a far sì che non si verifichino situazioni conflittuali sul posto di lavoro, determinate ad esempio da:

- Pressioni o molestie sessuali;
- Casi di mobbing;
- Atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata e indiretta;
- Atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore, sotto forma di discriminazioni.

2. Quadro prospettico delle azioni, organizzazione di un servizio di ricezione di eventuali segnalazioni, anche anonime, da consegnare al Responsabile del Servizio Personale riservando la massima discrezione, e che mensilmente provvederà ad analizzare e verificare il contenuto delle stesse.

OBIETTIVO 2

Ambito di azione: assunzioni

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.
2. Non vi è alcuna possibilità che si privilegi nella selezione l'uno o l'altro sesso, in caso di parità di requisiti tra un candidato donna e uno uomo, l'eventuale scelta del candidato deve essere opportunamente giustificata.
3. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso ai concorsi/selezioni che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
4. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne. Nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune valorizza attitudini e capacità personali; nell'ipotesi in cui si rendesse opportuno favorire l'accrescimento del bagaglio professionale dei dipendenti, l'ente provvederà a modulare l'esecuzione degli incarichi, nel rispetto dell'interesse delle parti.

OBIETTIVO 3

Ambito di azione: formazione

1. I Piani di formazione dovranno tenere conto delle esigenze di ogni settore, consentendo l'uguale possibilità per le donne e per gli uomini lavoratori di frequentare i corsi individuati. Ciò significa che dovranno essere valutate le possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.
2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori ed Ente durante l'assenza e nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del responsabile del servizio o di chi ha sostituito la persona assente, o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze ad un livello costante.

OBIETTIVO 4

Ambito di azione: conciliazione e flessibilità orarie

1. Il Comune favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando da sempre particolare sensibilità nei confronti di tali problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione.
2. Continuare a favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazioni sistematiche le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione ponendo al centro l'attenzione alla persona contemperando le esigenze dell'Ente con quelle dei dipendenti, mediante l'utilizzo di strumenti quali la disciplina part-time e la flessibilità dell'orario.
3. Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi:
 - Favorire, anche attraverso una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio e la conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali.
 - Promuovere pari opportunità tra donne e uomini in condizioni di difficoltà o svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare laddove possono esistere problematiche legate non solo alla genitorialità ma anche ad altri fattori. Migliorare la qualità del lavoro e potenziare quindi le capacità di lavoratrici e lavoratori mediante l'utilizzo di tempi più flessibili.
 - L'Ente assicura a ciascun dipendente la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita.
 - Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti. L'ufficio personale rende disponibile la consultazione da parte dei dipendenti e delle dipendenti della normativa riferita ai permessi relativi all'orario di lavoro. Occorre procedere attraverso dinamiche di sintesi contemperativa tra le esigenze, del lavoratore/lavoratrici tenendo comunque conto delle particolarità delle loro mansioni e quindi della possibilità di sostituzione. Si intende attuare come suggerito l'articolazione di un orario di lavoro flessibile e differenziato per le lavoratrici madri in rapporto alle richieste.

OBIETTIVO 5

Organizzazione del lavoro in presenza di pandemie al fine di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi.

Il Comune in presenza di eventuali situazioni epidemiologiche, si impegnerà ad assicurare le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con la potenzialità organizzativa e con la qualità e effettività del servizio erogato. Tale obiettivo potrà essere raggiunto consentendo al lavoratore/lavoratrice di alternare giornate lavorative in presenza a giornate lavorative da remoto,

con un'equilibrata flessibilità e comunque alla luce delle prescrizioni sanitarie in vigore e di quanto stabilito dai protocolli di sicurezza. I dipendenti in modalità agile non dovranno subire penalizzazioni professionali e di carriera. Il Comune si adopererà a mettere a disposizione dispositivi informatici e digitali ritenuti necessari.

OBIETTIVO 6

Informazione e formazione dei lavoratori sulle tematiche inerenti le pari opportunità e responsabilità familiari e conciliazione tempi lavoro-famiglia

Il Comune si impegna ad organizzare incontri di sensibilizzazione e di formazione anche mediante l'utilizzo di webinar, il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e della Consigliera provinciale di parità. A beneficiare di detta informazione-formazione potrà essere tutto il personale senza distinzione di genere. Nessuna spesa è prevista a carico del bilancio.

OBIETTIVO 7

Agevolazione dei dipendenti che rientrano dopo lunghi periodi di assenza in modo da favorire il reinserimento

Il Comune si impegna a organizzare corsi formativi/informativi o altre forme di sostegno che accompagnino i lavoratori e le lavoratrici in fase di rientro al lavoro. A beneficiarne sarà tutto il personale. Particolare attenzione sarà rivolta al personale in congedo parentale. La spesa rientra nei capitoli di bilancio destinati alla formazione del personale per ogni area di riferimento.

OBIETTIVO 8

Migliorare il benessere organizzativo

Il clima lavorativo è importante perché ha un impatto sulla performance, sulle relazioni tra colleghi, sulla capacità di concentrazione dei singoli e del team.

La cultura aziendale, intesa come insieme di valori, convinzioni e comportamenti che guidano il Comune ha un'importanza vitale. Per tali ragioni sviluppare il senso di appartenenza e la condivisione delle varie problematiche diventa un obiettivo determinante ed essenziale sul quale l'Amministrazione si impegnerà.

DURATA

Il presente piano ha durata triennale.

Il Piano verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'ente, sul sito internet e reso disponibile per il personale dipendente.

Nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 28 DEL 11/04/2022

Oggetto: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA (PTPCT) 2022 – 2024 – CONFERMA PTPCT TRIENNIO 2021 – 2023

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 11/04/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to INTERNÒ GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: NON RICHIESTO

Data:

L'anno duemilaventidue addì UNDICI del mese di aprile alle ore 08,30, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco

ALOIA Giovanni

SCARANO Sebastiano

LUPOLI Pasqua

MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
P	
	A

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, in base alle indicazioni dell'ANAC i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possono adottare un provvedimento con cui, nel dare atto dell'assenza di atti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno confermano il PTPCT già adottato;

Dato atto che questo Ente ha una popolazione di 3763 abitanti al 31/12/2018;

Visti:

- Il comma 9 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 che definisce le esigenze a cui deve rispondere il piano;
- Il Piano nazionale Anticorruzione;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- Il Regolamento Comunale sui controlli interni;
- Acquisito il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa

1. E' confermato per gli anni 2022 – 2024 il PTPCT già approvato con Delibera n.22 del 31/03/2021 relativo al triennio 2021- 2023;
2. Di dare atto che nell'anno 2021 non vi sono stati fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

F.to Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

[] Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

[X] Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

F.to Gabriella INTERNÒ

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 2168 del 14/04/2022).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 14/04/2022

F.to L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Gabriella INTERNÒ

Per copia conforme all'originale.

Data, 14/04/2022

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

Gabriella INTERNÒ



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 38 DEL 29/05/2019

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. IURLARO GRAZIANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 29/05/2019

VICERESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
DOTT. IURLARO GRAZIANO

L'anno duemiladiciannove addì VENTINOVE del mese di maggio alle ore 11,30, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Vito Antonio - Sindaco
SANTORO Angelo
MASSAFRA Antonia
ALOIA Giovanni

Presenti	Assenti
P	
P	
	A
P	

Presenti n. 3

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Vito Antonio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonchè del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'art.107 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente l'attribuzione ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti d'Amministrazione e di gestione non solo del personale, ma anche d'assunzione degli impegni di spesa e degli ulteriori atti previsti dall'art.183 del medesimo D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., nonché ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali, o in conformità di questi delegati dal Sindaco;

Rilevato in particolare che l'art.13, comma 3 del nuovo CCNL del 21/05/2018 testualmente recita : "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 a all'art.10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 e , comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Considerato che ciascun Ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate;

Visto l'art.15, c.2, del CCNL 2016/2018 del 21.05.2018 che testualmente recita" L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa";

Visto il regolamento per la pesatura delle posizioni organizzative presenti all'interno dell'Ente, così come proposta dall'Ufficio Personale, allegata alla presente per farne parte sostanziale e integrante;

Dato Atto che la suddetta proposta di regolamento è stata trasmessa alle OO.SS. territoriali, giuste note protocollo n. 2865 del 22/05/2019;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e, in particolare, l'art.50 c.10;

Richiamati:

- L'art.17 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018, in ordine ai Comuni, come il presente, privi di posizioni dirigenziali;
- L'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018, in ordine all'area delle posizioni organizzative;
- L'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018, in ordine al conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;
- L'art. 15 del C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali del 21/05/2018, in ordine ai criteri e alla determinazione della retribuzione di posizione e di risultato;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs.n.267/2000, che si riportano in calce al presente atto deliberativo;

All'unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

- 1) **Di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) **Di approvare** il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, così come proposta dall'Ufficio Personale e allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che con decreto sindacale verrà attribuita la posizione organizzativa e la relativa indennità sulla base della pesatura di cui all'allegato regolamento;
- 4) **Di trasmettere** copia della presente ai Responsabili di Settore dell'Ente, alle R.S.U. e alle OO.SS.;
- 5) **Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso giorni quindici e nella sezione del sito dedicata ad Amministrazione trasparente, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013;
- 6) **Di dichiarare** il presente atto, con separata votazione favorevole e unanime resa nei modi e nelle forme di legge immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, c.4 , del T.U.E.L.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Vito Antonio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

Gabriella INTERNÒ

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 3007 del 30/05/2019).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 30/05/2019

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Gabriella INTERNÒ

COMUNE DI MONTEMESOLA
PROVINCIA DI TARANTO



Regolamento area delle posizioni organizzative

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ e ss.mm.ii.

SOMMARIO

TITOLO I ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art.1 Disposizioni Generali	pag.3
Art.2 Criteri per la istituzione delle posizioni organizzative	pag.3
Art.3 Istituzione delle Posizioni organizzative	pag.3
Art. 4 Durata delle posizioni organizzative	pag.4

TITOLO II

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 5 Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa	pag.4
Art. 6 I criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa	pag.4
Art. 7 Le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa	pag.5
Art.8 Retribuzione di posizione e di risultato	pag.5

TITOLO III

REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 9 La revoca degli incarichi di posizione organizzativa	pag.5
---	-------

TITOLO IV

GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 10 La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa	pag.6
Art. 11 I fattori di graduazione	pag.6
Art. 12 La procedura per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa	pag.7
Art. 13 L'indennità di posizione	pag.7
Art. 14- Orario di lavoro degli incaricati delle posizioni organizzative	pag.7
Art. 15 Le relazioni sindacali	pag.7
TABELLA 1	pag.8

Titolo I

ISTITUZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art.1 Disposizioni Generali

Con il presente regolamento si disciplinano i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art.13 e segg. Del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21.05.2018.

Art.2 Criteri per la istituzione delle posizioni organizzative

1. In applicazione delle previsioni di cui agli art.13 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018 sono istituite posizioni organizzative di cui alle lettere a) del comma 1 del citato articolo 13 del CCNL 21 maggio 2018.
2. La istituzione delle posizioni organizzative di cui alla citata lettera a) dell'art.13 del CCNL 21 maggio 2018 è disposta per ognuna delle articolazioni organizzative di rilevanza primaria, Servizi o Aree, intendendo come tali quelle in cui gli incarichi sono affidati direttamente dal Sindaco.
3. Gli incarichi di posizioni organizzative dell'art. 13 del CCNL 21 maggio 2018 sono di norma conferiti a dipendenti di categoria D. Essi possono essere conferiti a dipendenti di categoria C in via eccezionale solamente se si dimostra l'assenza di quella professionalità tra i dipendenti di categoria D e comunque il numero dei dipendenti di categoria C a cui sono contemporaneamente conferiti questi incarichi non può essere superiore a 1. Tali incarichi durano al massimo una volta, intendendo come tale la durata del mandato amministrativi del sindaco, senza possibilità di proroga o rinnovo alla scadenza. In deroga a questa limitazione, gli incarichi a dipendenti di categoria C possono essere prorogati solamente nelle more della indizione di un concorso per l'assunzione di un dipendente di categoria D per il profilo di cui l'ente è carente.

Art.3 Istituzione delle Posizioni organizzative

1. Nell'ente sono istituite numero quattro (4) posizioni organizzative di cui alla lettera a) dell'art.13 del CCNL del 21 maggio 2018.
2. Le posizioni organizzative di cui alla lettera a) sono le seguenti:

SERVIZIO/AREA	Uffici
1)AFFARI GENERALI DEMOGRAFICI SOCIALI	1.Segreteria e Organi Istituzionali
	2.Affari Generali
	3.Ammministrazione e Trasparenza
	4.Sistema Informatico dell'Ente
	5.Personale
	6.Protocollo e Archivio
	7. Servizi Sociali
	8.Pubblica Istruzione
	9.Cultura Sport e Manifestazioni
	10.Demografici
	11.Stato Civile
	12. Statistica
	13. Elettorale

2) FINANZE E TRIBUTI	1. Contabilità
	2. Tributi
	3. Economato
	4. Programmazione, Gestione bilancio e Rendicontazione
	5. Tesoreria
	6. Inventario
	7. Gestione paghe e stipendi
	8. Contabilità fiscale
3) TECNICO	1. Urbanistica
	2. Lavori Pubblici
	3. Patrimonio
	4. Manutenzione
	5. Agricoltura
	6. Ambiente – Ecologia- Servizi Cimiteriali
	7. Protezione civile
4) POLIZIA MUNICIPALE	1. Polizia Municipale
	2. Polizia Commerciale
	3. Polizia Edilizia
	4. Polizia Igienico-sanitaria- Randagismo
	5. Viabilità e Infortunistica Stradale
	6. Contravvenzioni
	7. Segnalazioni guasti e reclami
	8. Attività Produttive

Art. 4 Durata delle posizioni organizzative

1. La durata degli incarichi di posizione organizzativa è pari alla durata del mandato del sindaco.
2. All'atto della elezione del nuovo sindaco gli incarichi di posizione organizzativa conferiti ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ente proseguono fino alla nomina del nuovo responsabile da parte del sindaco.

TITOLO II

CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 5 Il conferimento di incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco a dipendenti di categoria D, anche se assunti con contratto a tempo determinato, ivi compresi quelli assunti ex art.110, commi 1 e 2, D.Lgs. n.267/2000.
2. Ai sensi della L.388/2000 il Sindaco può riservare l'attribuzione della Responsabilità degli uffici ai componenti dell'organo esecutivo al quale è riconosciuto il potere di adottare anche atti di natura tecnico-gestionale.

Art. 6 I criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
 - b) requisiti culturali posseduti;
 - c) attitudini;
 - d) esperienza acquisita.
2. I fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 devono essere valutati con riferimento soprattutto ai programmi da realizzare.
 3. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e dei curricula.

Art. 7 Le procedure per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa

1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti dal sindaco con provvedimenti motivati in relazione ai criteri di cui al precedente articolo 6
2. Essi possono essere rinnovati, con le stesse procedure previste per il conferimento di nuovi incarichi.

Art.8 Retribuzione di posizione e di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.
2. In aggiunta alla retribuzione di posizione e risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori previsti dall'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018.
3. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa indipendentemente dalla categoria di appartenenza nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18 CCNL 21/05/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14/9/2000.

TITOLO III

REVOCA DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 9 La revoca degli incarichi di posizione organizzativa

1. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa si concretizza attraverso la risoluzione del rapporto prima della scadenza ordinaria.
2. La revoca degli incarichi di posizione organizzativa, oltre che per ragioni disciplinari, può essere disposta per una delle seguenti motivazioni:
 - a) Mutamenti intervenuti nell'assetto organizzativo ovvero modifiche che incidono sul numero delle posizioni nel settore o che ne modificano radicalmente le attribuzioni;
 - b) Valutazione negativa dell'attività svolta; La valutazione è negativa quando non raggiunge il punteggio di cui alle schede valutative;
 - c) Inosservanza di una direttiva impartita dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento; l'inosservanza deve riguardare una direttiva impartita dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento che abbia una natura di atto di indirizzo e non un contenuto immediatamente gestionale. Tale inosservanza deve essere attestata da parte del Segretario Comunale.
- 3 ..L'atto di revoca comporta:
 - a) la cessazione immediata dall'incarico di posizione organizzativa, con contestuale riassegnazione alle funzioni della categoria e del profilo di appartenenza;

- b) la perdita immediata della retribuzione di posizione connessa;
- c) la non attribuzione dell'indennità di risultato;

5. Il soggetto competente alla revoca dell'incarico è il Sindaco il quale, sentito il Segretario, prima di procedere all'adozione dell'atto di revoca, dovrà acquisire in contraddittorio le valutazioni dell'interessato che ha la facoltà di farsi assistere dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato, ovvero da persona di sua fiducia.

TITOLO IV GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 10 La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa

1. La graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, cioè quelli previsti dall'art.13 del CCNL 21/05/2018 è effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) Complessità gestionale;
- b) Rilevanza, ivi compresa la responsabilità;
- c) Complessità professionale.

2. I criteri di cui al precedente comma 1 sono contenuti nella TAB.1 allegata al presente regolamento.

Art.11 I fattori di graduazione

1. La **COMPLESSITÀ GESTIONALE** viene graduata attraverso i seguenti fattori:

- a) **Dimensione organizzativa** (che si misura attraverso il numero dei dipendenti, ivi compresi quelli con contratti flessibili; la quantità di risorse finanziarie; il carattere ripetitivo o meno delle stesse; i gradi di copertura della dotazione organica; il numero ed il rilievo delle collaborazioni e di altri rapporti quali LSU etc.; il numero di atti emanati);
- b) **Differenziazione delle attribuzioni** (che si misura attraverso il grado di disomogeneità nei compiti assegnati);
- c) **Molteplicità e Disomogeneità dei servizi** (che si misura attraverso il numero dei servizi/uffici di cui è responsabile la posizione ed il grado di disomogeneità dei compiti assegnati);
- d) **Trasversalità = Complessità delle relazioni** (che si misura attraverso l'ampiezza e la responsabilità delle relazioni sia con gli altri uffici dell'ente, sia con gli amministratori, sia con altre PA; sia con gli utenti etc.);

3. La **RILEVANZA**, ivi compresa la responsabilità, viene graduata attraverso i seguenti fattori:

- a) **importanza rispetto alle scelte programmatiche** (che si misura con il rilievo degli incarichi svolti rispetto alle indicazioni contenute nel piano delle performance o degli obiettivi e nel bilancio di mandato);
- b) **gradi di responsabilità dirigenziale** (che si misura con quella civile, penale, contabile che possono maturare a seguito delle attività svolte);
- c) **attribuzione di incarichi ulteriori** (che si misura con il conferimento di gli incarichi di vicesegretario, di datore di lavoro per la sicurezza etc.);

4. La **COMPLESSITÀ PROFESSIONALE** viene misurata attraverso i seguenti fattori:

- a) **Livello di difficoltà professionale** (che si misura attraverso la rilevazione delle criticità tecniche connesse ai compiti assegnati);

- b) **Complessità delle relazioni** (che si misura attraverso l'ampiezza e la responsabilità delle relazioni sia con gli altri uffici dell'ente, sia con gli amministratori, sia con altre PA; sia con gli utenti etc.);
- c) **Competenze professionali** richieste (che si misura con la necessità di essere in possesso di specifiche competenze professionali ricavabili in primo luogo dai titoli di studio).

Art. 12 La procedura per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa

1. Il Sindaco, con la collaborazione del Segretario, procede alla concreta applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative.
2. Tale graduazione è aggiornata di norma con cadenza triennale.
3. La graduazione è aggiornata tutte le volte che un settore sia interessato da modifiche organizzative.

Art. 13 L'indennità di posizione

1. La misura della indennità di posizione è determinata sulla base del punteggio ottenuto nell'applicazione dei criteri di cui ai precedenti articoli.
2. Vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle posizioni organizzative; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni organizzative. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione.

Art. 14- Orario di lavoro degli incaricati delle posizioni organizzative

1. Al dipendente incaricato della posizione organizzativa è concessa la flessibilità necessaria nella gestione del suo tempo di lavoro, idonea al raggiungimento degli obiettivi assegnati, fermo restando il limite minimo di 36 ore medie settimanali da computarsi in relazione all'anno solare che costituisce riferimento all'attuazione dei programmi.
2. Nell'ambito di tale possibilità di organizzare il proprio lavoro, non potrà essere riconosciuto il pagamento di eventuali ore eccedenti rilevate a fine anno solare di riferimento.

Art. 15 Le relazioni sindacali

1. Il contenuto del presente regolamento è stato oggetto di informazione preventiva e, su richiesta dell'ente o dei soggetti sindacali, di confronto.

Tabella 1

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE DI STRUTTURA

COMPLESSITA' GESTIONALE (fino a punti 40)	Dimensione organizzativa	Fino a punti 10
	Differenziazione delle attribuzioni	Fino a punti 10
	Molteplicità e Disomogeneità dei servizi	Fino a punti 10
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 10
RILEVANZA (fino a punti 30)	Importanza rispetto alle scelte programmatiche	Fino a punti 10
	Gradi di responsabilità	Fino a punti 10
	Attribuzione di incarichi ulteriori	Fino a punti 10
COMPLESSITA' PROFESSIONALE (fino a punti 30)	Livello di difficoltà professionale	Fino a punti 10
	Complessità delle relazioni	Fino a punti 10
	Competenze professionali richieste	Fino a punti 10



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 27 DEL 16/04/2021

Oggetto: PRESA D'ATTO ESITO "VALUTAZIONE PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE". INDIRIZZO UFFICI COMUNALI E ATTI CONSEQUENZIALI

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica
Esprime Parere: FAVOREVOLE
Data: 16/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERNÒ GABRIELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile
Esprime Parere: FAVOREVOLE
Data: 16/04/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
DOTT.SSA FRAGNELLI PIERA

L'anno duemilaventuno addì SEDICI del mese di aprile alle ore 08,30, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco
ALOIA Giovanni
SCARANO Sebastiano
LUPOLI Pasqua
MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
P	
	A
P	
	A

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con delibera di Giunta n.76 del 03/10/2017, è stato approvato il “*Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi*”;

con deliberazione Giunta Comunale n° 38 del 29/05/2019, a seguito del confronto tra delegazione trattante di parte pubblica e parti sindacali, è stato approvato il “*Regolamento per le Posizioni Organizzative*”;

Richiamati:

- L’articolo 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 che recita “... 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l’iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all’art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B; b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. 3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all’art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all’art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell’art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*”
- l’art.15 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, che testualmente recita “:... 1. *Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all’art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. 2. L’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa. Ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa...*”;
- Considerato che ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs n. 75/2017 il limite del salario accessorio è stabilito in € 16.979,38;
- Richiamato l’art. 11 bis, comma 2 del D.L. n. 135/2018, che testualmente recita” *....per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall’art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/2017 non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa, di cui agli artt. 13 e ss. del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali- triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di*

risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario."

- Atteso che la graduazione delle Posizioni Organizzative è funzionale, attraverso l'apprezzamento del livello di responsabilità, alla determinazione della retribuzione di posizione, tra il valore minimo e massimo previsto dal CCNL;
- Dato atto che, a seguito dell'approvazione del "Regolamento per le posizioni organizzative" sono stati trasmessi all'OIV gli atti organizzativi di questo Ente affinché provvedesse ad analizzare la situazione organizzativa dell'Ente, procedendo alla pesatura delle Posizioni Organizzative, in coerenza con i compiti regolarmente attribuiti all'organismo e con la metodologia attualmente vigente per la pesatura;

Preso atto dell'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto dall'OIV dell'Ente, giusto verbale n. 1 del 01/04/2021 acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 1974, posto in allegato "A" alla presente delibera in cui, a seguito di analisi dei dati emersi dalla valutazione di cui sopra, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto di dover approvare il predetto esito relativo alla Pesatura delle posizioni organizzative;

Visti: il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- il D. Lgs. n. 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018;
- Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale e finanziario;

Con votazione favorevole unanime dei presenti espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono da intendersi qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di prendere atto e condividere l'esito della "Valutazione per la graduazione della posizione", redatto giusto verbale n. 1 del 01/04/2021 acquisito al protocollo generale dell'Ente al n° 1974, dal OIV, Dott. Michele Marinelli, posto in allegato "A" alla presente deliberazione in cui, viene proposta la classificazione del peso delle Posizioni Organizzative dell'Ente, che risulta sinteticamente riportata di seguito:

Posizione organizzativa	Graduazione punti
Area Polizia Municipale	86
Area Tecnica	100
Area Affari Generali	85
Area Economico Finanziaria	100

3. Richiamati i vigenti decreti sindacali, ai sensi dell'art 50, comma 10 D.Lgs 267/2000:
 - decreto n. 07 del 08/10/2020
 - decreto n. 03 del 22/02/2021

di dare atto che, in conseguenza della predetta pesatura e in applicazione di quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento per le Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 38 del 29/05/2019, la retribuzione annuale delle posizioni organizzative, fino a nuova disposizione, risulta così determinata:

Posizione organizzativa	Retribuzione di posizione
Area Polizia Municipale	€ - N.B. la responsabilità attualmente in capo al Sindaco
Area Tecnica	€ 7.125,00 (cat. C)
Area Affari Generali	€ 10.200,00
Area Economico Finanziaria	€ 12.000,00

4. Di dare atto che relativamente all'area Tecnica la somma sopra riportata sarà parametrata all'effettivo orario di lavoro;
 5. Di dare atto che relativamente all'area Polizia Municipale si provvede ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001;
 6. Di dare atto che all'integrazione del differenziale sul limite previsto dall'art. 23, comma 2 del D.Lgs n. 75/20217 del salario accessorio stabilito in € 16.979,38 si provvederà ai sensi dell'art.11 bis, comma 2 del D.L. n. 135/2018, che prevede che per i comuni privi di dirigenza, il limite previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs n. 75/20217 non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa (artt. 13 e ss. del CCNL relativo al comparto funzioni locali), limitatamente alla differenza tra gli importi già attribuiti alla data di entrata in vigore del contratto e l'eventuale maggior valore attribuito successivamente alle posizioni organizzative già esistenti, ai sensi dell'art. 15 del CCNL;
 7. Di demandare al Sindaco il compito di integrare i decreti sopra richiamati assegnando le corrispondenti somme in ragione dell'effettivo orario di lavoro, della categoria contrattuale in base a quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL relativo al comparto funzioni locali e di quanto previsto dall'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001
 8. Di trasmettere copia della presente delibera ai Responsabili di Posizione Organizzativa interessati, per i successivi adempimenti di competenza;
- Successivamente, vista l'urgenza, con separata votazione ed all'unanimità dei consensi di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

L' ISTRUTTORE DIRETTIVO

Gabriella INTERNÒ

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 2238 del 21/04/2021).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 21/04/2021

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Gabriella INTERNÒ



COMUNE DI MONTEMESOLA
PROVINCIA DI TARANTO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

VERBALE N. 1 DEL 01/04/2021

OGGETTO: GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno 2021, addì 1 del mese di aprile , alle ore 9,00, presso lo studio del dr Michele Marinelli, collegato in videoconferenza dato il periodo emergenziale Covid 19 con l'Ufficio di segreteria generale in capo al dr Iurlaro Graziano, si è svolto un incontro con l'Organismo Indipendente di Valutazione in forma associata dell'Unione dei Comuni di Montedoro nella persona del dott. Marinelli Michele, nominato con decreto del Presidente dell'Unione dei comuni di Montedoro del 30/09/2019 al fine di rendere parere di cui all'oggetto.

1. Il sottoscritto, sulla base del Regolamento aree delle Posizioni Organizzative approvato con Delibera di G.C. n.38 del 29.05.2009, prende atto dell'assetto organizzativo dell'Ente comprendente le seguenti Aree Organizzative:

- Area Affari Generali;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Tecnica,
- Area Polizia Municipale.

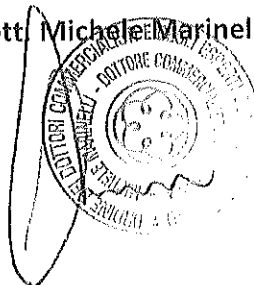
Lo scrivente ha proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative sulla scorta del regolamento, compilando le relative schede per ciascuna area che si allegano alla presente.

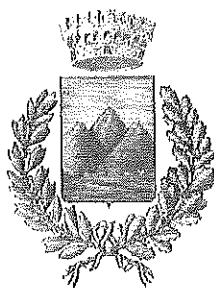
Si precisa che non sono state fatte valutazioni soggettive agli attuali responsabili di settore.

La seduta termina alle ore 11,00

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

dott. Michele Marinelli





COMUNE DI MONTEMESOLA
 PROVINCIA DI TARANTO

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Scheda pesatura posizioni organizzative – Responsabile settore Polizia Municipale

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione item	Peso *media valutazion item
COMPLESSITA' GESTIONALE (Fino a 40 Punti)	40%	A1. Dimensione organizzativa	10	40	40
		A2. Differenziazione delle attribuzione	10		
		A3. Molteplicità e Disomogeneità dei servizi	10		
		A4. Complessità delle Relazioni	10		
RILEVANZA (Fino a 30 Punti)	30%	B1. Importanza rispetto alle scelte programmatiche	10	8	8
		B2. Gradi di responsabilità	10	8	8
		B3. Attribuzione di incarichi ulteriori	10	7	7
COMPLESSITA' PROFESSIONALE (Fino a 30 Punti)	30%	C1. Livello di difficoltà Professionale	10	8	8
		C2. Complessità delle relazioni	10	8	8
		C3. Competenze professionali richieste	10	7	7

TOTALE 90

A2). Risorse umane assegnate

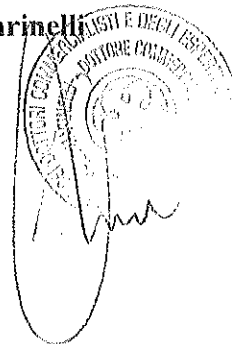
Il sottofattore esprime il livello di complessità connesso all'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane utilizzate nei processi produttivi afferenti alla posizione.

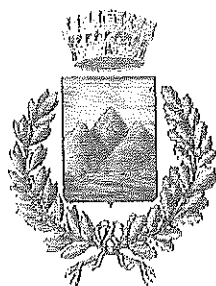
Tale fattore si rivela inapplicabile all'Ente in ragione della strutturale carenza di organico, in conseguenza della quale alcuni servizi sono strutturati unicamente sul titolare di posizione organizzativa.

ulla scorta dunque di tale inapplicabilità si decide di considerare tale fattore con un livello uguale per tutti gli uffici con attribuzione del punteggio massimo considerando la assenza di personale un elemento valutativo positivo.

L'OIV
Dott. Michele Marinelli

Marinelli



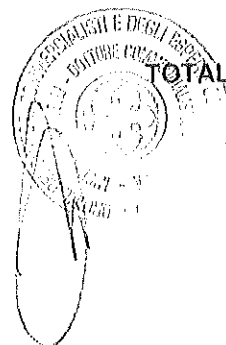


COMUNE DI MONTEMESOLA
 PROVINCIA DI TARANTO

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Scheda pesatura posizioni organizzative – Responsabile Servizio Finanziario

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione item	Peso 'media valutazion item
COMPLESSITA' GESTIONALE (Fino a 40 Punti)	40%	A1. Dimensione organizzativa	10	40	40
		A2. Differenziazione delle attribuzione	10		
		A3. Molteplicità e Disomogeneità dei servizi	10		
		A4. Complessità delle Relazioni	10		
RILEVANZA (Fino a 30 Punti)	30%	B1. Importanza rispetto alle scelte programmatiche	10	10	10
		B2. Gradi di responsabilità	10	10	10
		B3. Attribuzione di incarichi ulteriori	10	10	10
COMPLESSITA' PROFESSIONALE (Fino a 30 Punti)	30%	C1. Livello di difficoltà Professionale	10	10	10
		C2. Complessità delle relazioni	10	10	10
		C3. Competenze professionali richieste	10	10	10
			TOTALE 100		



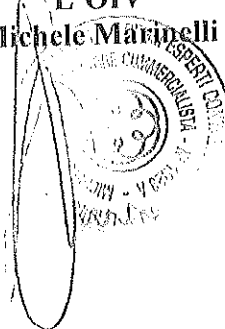
A2). Risorse umane assegnate

Il sottofattore esprime il livello di complessità connesso all'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane utilizzate nei processi produttivi afferenti alla posizione.

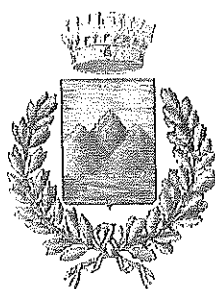
Tale fattore si rivela inapplicabile all'Ente in ragione della strutturale carenza di organico, in conseguenza della quale alcuni servizi sono strutturati unicamente sul titolare di posizione organizzativa.

ulla scorta dunque di tale inapplicabilità si decide di considerare tale fattore con un livello uguale per tutti gli uffici con attribuzione del punteggio massimo considerando la assenza di personale un elemento valutativo positivo.

L'OIV
Dott. Michele Marinelli



The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'L'OIV' at the top, 'C.A.A. COMMERCIALISTA' around the perimeter, and 'PROV. DI GROSSETO' at the bottom. The signature is written in a cursive style.



COMUNE DI MONTEMESOLA
 PROVINCIA DI TARANTO

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Scheda pesatura posizioni organizzative – Responsabile Ufficio tecnico

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione item	Peso *media valutazion item
COMPLESSITA' GESTIONALE (Fino a 40 Punti)	40%	A1. Dimensione organizzativa	10	40	40
		A2. Differenziazione delle attribuzione	10		
		A3. Molteplicità e Disomogeneità dei servizi	10		
		A4. Complessità delle Relazioni	10		
RILEVANZA (Fino a 30 Punti)	30%	B1. Importanza rispetto alle scelte programmatiche	10	10	10
		B2. Gradi di responsabilità	10	10	10
		B3. Attribuzione di incarichi ulteriori	10	10	10
COMPLESSITA' PROFESSIONALE (Fino a 30 Punti)	30%	C1. Livello di difficoltà Professionale	10	10	10
		C2. Complessità delle relazioni	10	10	10
		C3. Competenze professionali richieste	10	10	10

TOTALE 100

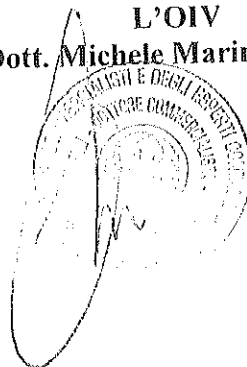
A2). Risorse umane assegnate

Il sottofattore esprime il livello di complessità connesso all'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane utilizzate nei processi produttivi afferenti alla posizione.

Tale fattore si rivela inapplicabile all'Ente in ragione della strutturale carenza di organico, in conseguenza della quale alcuni servizi sono strutturati unicamente sul titolare di posizione organizzativa.

ulla scorta dunque di tale inapplicabilità si decide di considerare tale fattore con un livello uguale per tutti gli uffici con attribuzione del punteggio massimo considerando la assenza di personale un elemento valutativo positivo.

L'OIV
Dott. Michele Marinelli





COMUNE DI MONTEMESOLA
 PROVINCIA DI TARANTO

ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Scheda pesatura posizioni organizzative – Responsabile Affari generali

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione item	Peso *media valutazione item
COMPLESSITA' GESTIONALE (Fino a 40 Punti)	40%	A1. Dimensione organizzativa	10	40	40
		A2. Differenziazione delle attribuzione	10		
		A3. Molteplicità e Disomogeneità dei servizi	10		
		A4. Complessità delle Relazioni	10		
RILEVANZA (Fino a 30 Punti)	30%	B1. Importanza rispetto alle scelte programmatiche	10	7	7
		B2. Gradi di responsabilità	10	6	6
		B3. Attribuzione di incarichi ulteriori	10	7	7
COMPLESSITA' PROFESSIONALE (Fino a 30 Punti)	30%	C1. Livello di difficoltà Professionale	10	8	8
		C2. Complessità delle relazioni	10	8	8
		C3. Competenze professionali richieste	10	9	9

TOTALE 85

* da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori.



COMUNE DI MONTEMESOLA

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 63 DEL 06/07/2022

Oggetto: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022/2024. MODIFICA.

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 05/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LODESERTO CHIARA ANTONELLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 05/07/2022

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
GEOM. SANTORO GIANPIERO

L'anno duemilaventidue addì SEI del mese di luglio alle ore 18,00, la Giunta Comunale si è riunita nella Sala della Giunta Comunale.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

PUNZI Ignazio - Sindaco
ALOIA Giovanni
SCARANO Sebastiano
LUPOLI Pasqua
MARANGI Anna Cosma

Presenti	Assenti
P	
	A
P	
	A
P	

Presenti n. 3

Assenti n. 2

Partecipa il Segretario Generale **Graziano IURLARO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Ignazio PUNZI** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonché del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

Con D.G.C. n. 42 del 16/05/2022 veniva approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2022/2024;

Nelle premesse della suddetta delibera veniva evidenziato che "l'assunzione di un direttivo si è concretizzata a Dicembre 2021, mentre la procedura di assunzione per l'istruttore direttivo tecnico mediante lo strumento della mobilità è tuttora in corso e dovrà concludersi entro il 31 Dicembre 2022;

Dato atto che nell'anno 2021 le procedure relative all'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico non si sono concluse e che pertanto si rende necessario riproporre nella programmazione del fabbisogno del personale 2022 -2024 la previsione di assunzione della predetta figura;

Dato, inoltre che, tale assunzione può essere effettuata in considerazione della capacità assunzionale e della spesa già prevista nel bilancio di previsione 2021 – 2023 e nel bilancio di previsione 2022 – 2024;

Ritenuto di dover provvedere alla modifica della D.G.C. n. 42 del 16/05/2022 inserendo per l'anno 2022 l'assunzione dell'istruttore direttivo tecnico full time e a tempo indeterminato;

Dato atto che le risorse finanziarie per dare corso alla predetta assunzione sono state correttamente previste nel bilancio di previsione 2022 -2024 approvato con D.C.C n. del 29/06/2022;

Dato atto che la situazione dell'organico del Comune di Montemesola risulta essere la seguente;

Categoria	Profilo Professionale	N. unità	Impiego	AREA
D6	Istruttore Direttivo	1	Full Time	Affari Generali Servizi Sociali-Demografici
D1	Istruttore Direttivo	1	Full Time	Affari Generali Servizi Sociali-Demografici
C 6	Istruttore Amministrativo	1		Affari Generali Servizi Sociali-Demografici
D1	Istruttore Direttivo - Contabile	1	Full Time	Finanze - Tributi Economato
C6	Istruttore Contabile	1	Full Time	Finanze - Tributi Economato
C6	Istruttore Amministrativo	1	Full Time	Tecnica (Urbanistica – Lavori Pubblici – Ambiente)
C6	Istruttore Vigilanza	2	Full Time	Polizia Locale
B4	Autista-Operaio	1	Full Time	Servizi manutenzione

Per quanto sopra richiamato nelle premesse la programmazione relativa al triennio 2022/2024, per il personale a tempo indeterminato, è la seguente:

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2022

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Profilo Professionale	N. unità	Servizio	Retribuzione lorda + oneri	Modalità di Assunzione
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Servizi Tecnici	€. 31.643.92	Concorso/Scorrimento Graduatorie Altri Enti/Mobilità

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2023

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Profilo Professionale	N. unità	Impiego	Servizio	Modalità di Assunzione
C	PROGRAMMABILE per Turn over (pensionamento Istruttore amministrativo UTC a Giugno 2023)	1	Istruttore Amministrativo	Tecnico dal 1° luglio 2023	Concorso/Scorrimento Graduatorie Altri Enti/Mobilità

ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Categoria	Profilo Professionale	N. unità	Impiego	Servizio	Modalità di Assunzione
	NON PROGRAMMABILE				

Considerato inoltre che:

- Riguardo alla programmazione del Personale a Tempo Determinato, secondo le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte della Pubblica Amministrazione adottate dalla Funzione pubblica, **il piano <<deve indicare le assunzioni a tempo indeterminato previste nel triennio, nonché ogni forma di ricorsi a tipologie di lavoro flessibile nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli artt. 7 e 36 del D. Lgs. 165/2001, nonché delle limitazioni di**

spesa previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e dall'art. 14 del D.L. 66/2014 e marcando sempre la necessità di rispettare i vincoli di finanza pubblica previsti;

- Alla luce di tanto, la spesa sostenuta nel 2009 per personale a tempo determinato è stata pari ad Euro 36.725,80;

Visto l'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010, riguardante il tetto di spesa del 2009 per il lavoro flessibile negli Enti Locali in regola con l'obbligo di ridurre la spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1, Legge n. 296/2006;

Dato atto che in questo Comune si è registrata la seguente riduzione di spesa di personale:

2011 – 759.837,18
2012 – 738.505,90
2013 – 749.181,97
2014 – 697.347,90
2015 – 677.850,65
2016 – 622.852,30
2017 – 561.311,86
2018 – 569.658,82
2019 – 576.084,95
2020 – 557.909,71
2021 - 547.541,82;

Che come si evince dai dati di cui sopra, il valore medio della spesa relativa al personale del triennio 2011/2013 è pari a euro 749.175,02;

Pertanto, riguardo ad assunzioni a tempo determinato per l'anno 2022, in attesa dell'espletamento delle procedure di assunzione, la programmazione del lavoro flessibile è la seguente:

Categoria	Profilo Professionale	N. unità	Impiego	Periodo	Servizio	Retribuzione Lorda + Oneri	Modalità di Assunzione
C	Istruttore Tecnico Geometra	1	Part time (18 ore)	Dal 1° luglio 2022 per mesi 6	Servizio Tecnico	€ 7.680,26	Convenzione/ Utilizzo da altro Ente
C	Istruttore di Vigilanza	1	Part Time (18 ore)	Per mesi tre	Ufficio Municipale	€ 3840,13	Assunzione stagionale a T.D.

Si precisa inoltre che l'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore di Vigilanza sarà effettuata mediante utilizzo dei proventi di cui all'art. 208, comma 5, del D.lgs. 285/1992 e s.m.i.;

Il costo complessivo presunto delle unità da assumere a tempo determinato, di cui alla tabella innanzi, è pari ad Euro 11.520,39;

Non sono programmabili al momento assunzioni a tempo determinato per gli anni 2023/2024;

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Visto l'art. 6, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D. Lgs. N. 75/2017;

Visto l'art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'art. 39, c.1, L.27 dicembre 1997, n. 449;

Visto l'art. 91, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000;

Visto l'art. 89, c.5, D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 33, D. Lgs. 30 marzo 2011, n. 165;

Visto l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34;

Vista la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni", pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

Dato atto che è stato rispettato il tetto alla spesa del personale;

Dato atto che con DGC n. 66 del 13/11/2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive triennio 2021/2023;

Dato atto che con DGC n. 13 del 25/02/2022 è stata accertata l'insussistenza di situazioni di sovrannumero ed eccedenza di personale (art. 33 D. Lgs. n. 165/2001);

Dato atto che con deliberazione DGC n. 23 del 30/03/2022 è stato approvato il Piano della Performance 2022;

Dato atto che il Comune non versa in situazioni di deficiarietà strutturale;

Dato atto che è stata attivata la piattaforma telematica dei crediti;

Dato atto che il Comune ha approvato con DCC n. 44 il Conto Consuntivo 2020 in data 24/05/2021;

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 20/05/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione 2021;

Dato atto che con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 29/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022- 2024;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/01 introdotto dall'art.22 L.69/2009, non sono stati esternalizzati servizi precedentemente gestiti all'interno (nell'anno 2016 è stato esternalizzato il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani);

Dato atto che questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, nonché obblighi in materia di reclutamento del personale disabile, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che l'ultima Dotazione organica approvata con DGC n. 11 del 14/01/2015, come modificata da DGC n. 75/2015, validata dalla Commissione della stabilità finanziaria degli Enti locali con Decisione n. 18 del 23 Febbraio 2016, prevedeva 25 posti di cui n. 4 part time al 50%;

Dato Atto che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione alle OO.SS.;

Visto il parere favorevole prot. 3885 del 06/07/2022 con cui il Collegio dei Revisori ha accertato la coerenza del piano triennale del fabbisogno del personale nel rispetto delle disposizioni di cui al DM del 17 Marzo 2020;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile Ufficio Personale nonché del Responsabile Ufficio Finanziario ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Visto il decreto n. 6 del 20/04/2022 valevole dal 02/05/2022 di attribuzione della Responsabilità del servizio Affari Generali alla dott.ssa Chiara Lodeserto e di sostituzione, in causa di assenza, del responsabile dell'ufficio Personale;

DELIBERA

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale della presente atto;

1. Di modificare la Delibera di Giunta Comunale nr. 42 del 16/05/2022;
2. Di prevedere nell'anno 2022 l'assunzione a tempo indeterminato di un istruttore direttivo tecnico full time;
3. Di dare atto che le somme relative alla retribuzione lorda oltre agli oneri sono stati previsti del bilancio di previsione finanziario 2022 – 2024 come da D.C.C. n. 30 del 29/06/2022;
4. Di dare atto che si provvederà nell'anno 2023 alla sostituzione di un'unità di personale Istruttore amministrativo cat C per collocamento in trattamento pensionistico (assunzione per Turn over) e si adotterà la programmazione del personale 2023/2025 in rapporto alle capacità assunzionali dell'Ente e alla sostenibilità finanziaria di eventuali assunzioni a tempo indeterminato;
5. Di dare atto che non è possibile per l'anno 2024 fare alcuna programmazione di assunzioni a tempo indeterminato, che sono da valutare in rapporto alla situazione dell'Ente per capacità assunzionale e sostenibilità finanziaria;

Di Approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la seguente programmazione per le **Assunzioni a tempo determinato per l'anno 2022**:

Categoria	Profilo Professionale	N. unità		Impiego	Periodo	Servizio	Retribuzione Lorda + Oneri	Modalità di Assunzione
C	Istruttore Tecnico Geometra	1		Part time (18 ore)	Dal 1° luglio 2022 per mesi 6	Servizio Tecnico	€ 7.680,26	Convenzione/ Utilizzo da altro Ente
C	Istruttore di Vigilanza	1		Part Time (18 ore)	Per mesi tre	Ufficio Municipale	€ 3840,13	Assunzione stagionale a T.D.

Di dare Atto che l'assunzione a tempo determinato dell'Istruttore di Vigilanza sarà effettuata mediante utilizzo dei proventi di cui all'art. 208, comma 5, del D.lgs. 285/1992 e s.m.i.;

Di dare atto che Il costo complessivo presunto delle unità da assumere **a tempo determinato**, di cui alla tabella innanzi, è pari ad Euro 11.520,39;

Di trasmettere, ai sensi dell'art.6 ter, comma 5, D.Lgs. 165/2001, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro 30 giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle Amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal Piano;

Di trasmettere, ai sensi dell'art. 243, comma 1, D.Lgs. 267/2000, il Piano Triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 alla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno;

Di demandare al Responsabile del Servizio per il Personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs. 267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

Dott. Ignazio PUNZI

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Graziano IURLARO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO

INVIO DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo consiliari (Art. 125 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nota n. 3886 del 06/07/2022).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 06/07/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Chiara Antonella LODESERTO
