

COMUNE DI SANTA SOFIA D'EPIRO
Provincia di Cosenza

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62
del 26/08/2022

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

L'anno 2022 addì 26 del mese di **AGOSTO** alle ore 12,00 nella Sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei sigg.ri:

N.	Cognome, nome e qualifica	Presente	Assente	N. totale Pres.
1	SISCA DANIELE Atanasio - Sindaco -	SI		
2	SANSEVERINO FRANCESCO - Vice Sindaco -	SI		
3	SICA ROSSELLA - Assessore -	SI		

Assiste il Vice Segretario Comunale la **Dott.ssa Lifrieri Sabrina**, essendo legale il numero dei presenti, assume la presidenza l'Avv. **Sisca Daniele Atanasio**, nella qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PREMESSO

- che il Dlgs 267/2000 ed il Dlgs 165/2001 delincono il quadro normativo in materia di organizzazione e disciplina degli uffici;
- che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad assumere ogni determinazione di natura organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2 comma1 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- che in materia di organizzazione degli uffici e dei servizi la vigente normativa (art.89,c.5,del D.Lgs.n.267/2000) attribuisce agli enti locali piena "autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";
- Che l'art.6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. prevede che la disciplina degli uffici venga disposta previa verifica degli effettivi bisogni dell'ente e in funzione di finalità quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza dell'ente e la migliore utilizzazione delle risorse umane;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

ATTESO che : • L'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi/piani politici di ogni amministrazione comunale al fine di interpretare ed attuare al meglio i progetti che si intendono realizzare;

- Al fine di rendere efficiente, efficace ed economica l'azione amministrativa è necessario dotarsi di un'organizzazione interna e di una distribuzione del personale in servizio nei diversi settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche dell'amministrazione;

- utilizzare al meglio le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente costituisce un arricchimento dei ruoli nonché sviluppo di professionalità, al fine di garantire livelli di erogazione dei servizi all'altezza delle aspettative dei cittadini e nel contempo compatibile con le risorse disponibili.

Che, in base agli obiettivi e alle esigenze dell'Amministrazione si ritiene necessario procedere ad una nuova riorganizzazione degli uffici e dei servizi, in funzione degli effettivi fabbisogni e carichi di lavoro mediante il trasferimento di servizi e di unità;

VISTO il vigente assetto strutturale dei servizi e degli uffici che è suddiviso in 3 aree

Area 1 – Amministrativa : Segreteria e organi istituzionali – servizi culturali- servizi demografici- servizi sociali- vigilanza- Commercio - SUAP

Area 2 – Finanziaria e contabile: Servizio Ragioneria – servizio economato – servizio entrate- servizi informatici- servizio personale e servizio pubblica istruzione

Area 3- tecnica : servizio LLPP - servizio ambiente- servizio edilizia, urbanistica, espropriazioni -

CONSIDERATA la stabilizzazione dei dipendenti ex LSU/LPU nonché il pensionamento di due dipendenti assegnati all'area amministrativa, per far fronte alle attuali esigenze di servizio, l'amministrazione ritiene necessario variare l'attuale assetto organizzativo e sdoppiare l'area amministrativa per garantire una migliore funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività perseguendo obiettivi di efficienza nell'azione amministrativa (rif.articolo2,D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii.);

e precisamente

Area 1 AMMINISTRATIVA: -servizi demografici - elettorale - personale - servizi sociali e culturali

Area 2 FINANZIARIA E CONTABILE: Servizio Ragioneria – servizio economato – servizio entrate

Area 3 TECNICA: servizio L.L.P.P. - servizio ambiente- servizio edilizia, urbanistica, espropriazioni – servizio patrimonio- vigilanza- Commercio – SUAP;

Area 4 affari generali: servizio istruzione- servizi informatici- trasparenza- segreteria ed organi istituzionali;

RICORDATO che la struttura organizzativa individuata con la sopracitata deliberazione può essere oggetto di successive modifiche, disposte in attuazione del principio della flessibilità organizzativa, perseguito mediante la costante revisione e razionalizzazione dell'articolazione organizzativa in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

RITENUTO pertanto necessario procedere ad una riorganizzazione dei servizi comunali diversa dalla vigente a partire dal 1 settembre a.c , al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata sulla flessibilità della organizzazione degli uffici e della gestione delle risorse umane, anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'amministrazione;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco, e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000

DELIBERA

1. Di approvare, il nuovo assetto organizzativo del comune di Santa Sofia d'Epiro che sarà formato da n. 4 aree organizzative , e precisamente:

Area 1 amministrativa: -servizi demografici - elettorale - personale - servizi sociali e culturali

Area 2 Finanziaria e contabile: Servizio Ragioneria – servizio economato – servizio entrate

Area 3 tecnica: servizio L.L.P.P. - servizio ambiente- servizio edilizia, urbanistica, espropriazioni – servizio patrimonio- vigilanza- Commercio – SUAP;

Area 4 affari generali: servizio istruzione- servizi informatici- trasparenza- segreteria ed organi istituzionali

2. Di approvare la dotazione organica che allegata al presente atto ne diventa parte integrante e sostanziale

3. Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito internet del Comune, all'Albo Pretorio on-line, così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n. 69 e che saranno rispettate le disposizioni sulla trasparenza di cui al D.Lgs 14/3/2013 n. 33.

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

(Art.49 D.Lgs n.267/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE RIORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Avv. Daniele Atanasio SISCA

Data 26/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Francesca BAFFA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ssa Sabrina LIFRIERI

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. ssa Sabrina LIFRIERI

IL SINDACO
f.to Avv. Daniele Atanasio SISCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza

Dal 28.08.2022

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data

- In quanto dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi degli art. 124 e 134 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000

Data 28.08.2022

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Sabrina LIFRIERI

