

# COMUNE DI PAUPISI

## Provincia di Benevento

### PIANO OBIETTIVI/PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2022

Documenti richiamati:

- Documento unico di Programmazione (D.U.P.) - triennio 2022/2024;
- Piano esecutivo di gestione (P.E.G) – triennio 2022/2024;

**Richiamato** il nuovo “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” aggiornato al D.lgs. 74/2017, approvato con D.G.C. n. 53 del 21.06.2018 e nella fattispecie richiamati i seguenti punti che testualmente recitano:

#### **2. FASI E TEMPI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:**

##### **2.1 FASI DEL SISTEMA:**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance si articola nell’ambito più generale del ciclo della performance, quindi secondo la seguente articolazione:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell’amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Pertanto nell’ambito del contesto organizzativo e regolamentare la fase della misurazione e valutazione, da cui discendono le fasi successive di utilizzo dei sistemi premianti e di rendicontazione dei risultati, risulta strettamente dipendente dalle fasi 1, 2 e 3, fasi queste che devono essere rappresentate attraverso le indicazioni contenute nei documenti programmatici delineati dall’ordinamento degli enti locali (decreto legislativo 267/2000 – Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali) – scaturite dalle linee programmatiche di mandato (DUP – Bilancio pluriennale/annuale)

Documenti questi che dovranno essere opportunamente implementati e integrati al fine di possedere gli elementi necessari per la misurazione e valutazione della performance di amministrazione e di struttura.

##### **2.2 TEMPI:**

I tempi, ordinatori, del Sistema si articolano in stretta connessione con il ciclo di gestione della performance di cui all’articolo 4 del d.lgs 150/2009, come segue:

- a. definizione e assegnazione, in sede di approvazione del PEG (Piano esecutivo di gestione) o di Piano equivalente degli obiettivi che si intendono raggiungere e dei risultati attesi, in coerenza con

- l'ultimo DUP approvato in sede consiliare; i titolari di P.O., nell'ambito dell'attività preordinata alla predisposizione del bilancio previsionale per il triennio successivo, propongono alla Giunta gli obiettivi di performance;
- b. monitoraggio da effettuarsi con relazione da parte dei titolari di P.O. entro il 30 GIUGNO di ogni anno, che consenta di apportare tutte le integrazioni e correzioni che si rendono necessarie, anche in funzione dell'attività istruttoria per la proposizione del DUP del triennio successivo da approvare in sede consiliare entro il successivo 31 LUGLIO;
  - c. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo da parte dei titolari di P.O. entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo;
  - d. relazione finale da parte del N.d.V. entro il termine massimo del 31 MARZO dell'anno successivo a quello di riferimento del ciclo della performance, onde consentire il recepimento della medesima nella documentazione sulla rendicontazione generale della gestione dell'esercizio concluso;
  - e. pubblicizzazione sul sito dei risultati.

### **3. MODALITÀ:**

Il Sistema di misurazione e valutazione viene alimentato dalle informazioni esistenti a livello del sistema di contabilità economico finanziaria (bilancio e rendiconto), di programmazione strategica (DUP) e di pianificazione operativa (PEG e PDO/PIANO DELLA PERFORMANCE), nonché sulla base delle altre banche dati dell'ente.

Le risorse umane appositamente individuate sono quelle relative alla struttura incaricata della predisposizione degli strumenti di programmazione, nonché addette al controllo di gestione, e che attualmente supportano le attività del nucleo di valutazione.

Le tecniche utilizzate durante il processo di misurazione e valutazione si basano sulle esperienze sin qui maturate nell'ambito del precedente sistema permanente di valutazione, ad esempio: colloqui iniziali per la comunicazione delle aspettative di risultato e prestazione, verifiche intermedie, colloqui finali per la comunicazione degli esiti delle valutazioni, ecc., ma, in particolare, dovranno essere implementate attraverso nuove modalità di comunicazione dei risultati, sia interne che esterne.

Saranno implementate modalità di coinvolgimento dell'utenza esterna dei servizi, tramite la definizione, la somministrazione e l'analisi di questionari mirati per la verifica della soddisfazione dell'utenza, con particolare riferimento a quella esterna.

**RICHIAMATO** l'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009;

**ATTESO** che come da deliberazione della stessa ANAC (ex Civit) la struttura del Piano tipico dovrebbe essere la seguente:

- Presentazione del Piano indice;
- Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni (chi siamo, cosa facciamo, cosa operiamo);
- Identità (amministrazione in cifre, mandato istituzionale e missione, albero delle performance);
- Analisi del contesto (esterno ed interno);
- Obiettivi strategici; dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi (obiettivi assegnati ai dirigenti/responsabili);
- Processo seguito ed azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance (fasi, soggetti e tempi del processo di redazione, coerenza con la programmazione finanziaria, azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance); nonché gli allegati tecnici.

**ATTESO** che in merito all'applicazione negli enti locali:

- Il Piano delle performance negli enti locali deve essere redatto utilizzando, con tutte le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti;
- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024, approvato con D.C.C. n. 19 del 31.05.2022 deve assurgere a punto di riferimento in linea con il D. lgs. N. 118/2011 e s.m.i. il D.U.P. riveste, difatti, carattere programmatico per un arco temporale di tre anni e sulla base dell'art. 170 del Tuel, illustra le caratteristiche generali, "comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari" e per la spesa "redatta per missioni, programmi e titoli", prevede le finalità che si intendono conseguire e le risorse umane e strumentali ad esse destinate. Il Documento deve indicare "*anche gli obiettivi che si intendono raggiungere, sia in termini di bilancio che in termini di efficacia, efficienza ed economicità del servizio*";

Per il Comune di Paupisi, con popolazione inferiore a 5000 abitanti, non ricorre l'obbligo di adottare il Piano esecutivo di gestione ai sensi dell'art. 169, comma 3, del T.U.F.L. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i; tuttavia l'Ente ha inteso dotarsi per l'anno 2021 del Piano esecutivo di gestione, di cui il Piano dettagliato degli obiettivi costituisce allegato;

Il Piano dettagliato degli obiettivi, previsto dall'art. 197, comma 2, lett. a), sulla base delle previsioni di cui all'art. 109 predisposto dal Segretario Comunale, inglobato nel Piano delle Performance 2021, prende corpo sulla base del D.U.P. 2021/2023 con la fissazione degli obiettivi gestionali per n. 4 aree organizzative dell'Ente, corrispondente ai seguenti settori:

- Area I Amministrativa-Demografica;
- Area II Economico - Finanziaria
- Area III Tecnica – Ricostruzione – Opere e LL.PP.
- Area IV Tecnica – Urbanistica – Gestione del Territorio - Vigilanza

La proposta di assegnare alle diverse aree organizzative si sostanzia nella valutazione, ai fini della retribuzione di risultato per l'Anno 2022, con indicazione della percentuale più elevata, in base allo svolgimento dell'attività ordinaria e per una parte più contenuta, ancorata ad uno specifico obiettivo.

**La proposta di obiettivi gestionali per l'anno 2022, si sostanzia per ciascun settore dell'Ente come da prospetto allegato al presente Piano delle Performance.**

La valutazione verrà illustrata con relativa scheda predisposta con l'indicazione oltre che degli obiettivi da raggiungere anche dei criteri di valutazione.

L'insieme di questi documenti corrisponde alle esigenze che il legislatore ha posto a base del piano delle performance, tenuto conto che i predetti documenti non devono limitarsi esclusivamente alle indicazioni di carattere finanziario, ma devono contenere gli elementi necessari per la valutazione della performance organizzativa dell'ente e delle sue articolazioni organizzative ed individuali del responsabile; in tale ambito, il Piano degli obiettivi, comunque denominato, costituisce il documento di importanza centrale, in quanto appare come il "contenitore omnibus capace di portare a sistema i diversi aspetti del processo programmatico e del conseguente controllo".

Per quanto riguarda una dimensione triennale non solo del D.U.P., si precisa che gli obiettivi pur pianificati anche su tale base, alla luce delle contenute dimensioni del Comune, risultano, tuttavia esplicitati in modo specifico nella loro declinazione annuale, per una più idonea configurazione degli stessi e inoltre, per quanto riguarda il sistema di misurazione ed i relativi indicatori, con l'indicazione della misura/standard di partenza e la misura/target attesa, il "sistema di raccordo tra i risultati misurati e la struttura organizzativa", e i "fattori/parametri di misurazione degli apporti individuali".

**ATTESO** che anche l'ANAC (ex Civit) suggerisce che il Piano degli obiettivi, per i comuni delle dimensioni di Paupisi, dovrà essere adattato alle indicazioni dettate per il piano delle performance in modo da:

1. rendere evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia ed operatività;
2. esplicitare la gestione degli outcome, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
3. esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
4. essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
5. essere trasformato in un documento programmatico triennale in cui sono "esplicitati obiettivi, indicatori e relativi target" e che sul terreno applicativo si suggerisce che gli Enti Locali prevedano che il Piano degli Obiettivi comunque denominato, contenga tanto gli obiettivi di performance organizzativa dell'intera struttura e delle sue articolazioni organizzative, che gli obiettivi di performance individuale da assegnare ai singoli dirigenti e, negli enti sprovvisti di dirigenti, ai titolari di posizione organizzativa.

Inoltre fa presente che si dovrebbero indicare anche le altre componenti in cui si articola la performance organizzativa: gli indicatori della qualità della gestione, la valutazione degli utenti, gli effetti delle politiche delle pari opportunità e l'eventuale ricorso a strumenti di autovalutazione.

Aggiunge che sul terreno della struttura questo documento deve contenere una proiezione triennale: ovviamente rimane fermo il principio per cui la sua durata è annuale, ma è opportuno che vengano indicati anche gli elementi caratterizzanti dell'attività dell'ente nel biennio successivo. In altri termini, il primo anno è immediatamente produttivo di effetti, mentre gli altri 2 hanno carattere programmatico.

Il Piano degli obiettivi deve essere strettamente e direttamente raccordato, in misura ben maggiore di quanto oggi non avvenga, con il DUP, il quale deve contenere l'indicazione delle priorità strategiche che l'ente assume. Talché il Piano degli obiettivi deve contenere le indicazioni attraverso le quali dare attuazione alle prescrizioni dettate in tale documento ed i singoli obiettivi in esso indicati devono essere raccordati con le priorità strategiche assunte dall'ente. In questo modo si può dare una immediata attuazione alla distinzione tra gli obiettivi strategici ed obiettivi operativi.

Inoltre sembra necessario che nel documento sulle performance siano previsti i risultati esterni, le conseguenze per i cittadini, gli utenti ed i soggetti interessati, che si vogliono realizzare, oltre alla previsione degli indicatori sulla cui base misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi da parte dei Responsabili; occorre garantire il concreto rispetto del vincolo a che il documento risulti facilmente leggibile da parte dei soggetti esterni e che sia i responsabili che i soggetti esterni interessati siano coinvolti nella sua formazione.

Per quanto sopra esposto si ritiene, comunque, per un Comune di non grandi dimensioni, come ricorre per il Comune di Paupisi, di confermare a titolo di PIANO DELLA PERFORMANCE quanto indicato in collegamento con gli strumenti di cui il Comune si è dotato, anche con i criteri di valutazione non solo dei responsabili di servizio ma anche del personale dipendente, valutazioni che si proiettano anche nel grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI ANNO 2022/2024**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**  
**SCHEDA OBIETTIVO**  
**AREA N. 2 – ECONOMICA – FINANZIARIA - TRIBUTARIA**

Responsabile obiettivo: rag. F. Antonio Iannella  
 Ufficio contabile  
 Profilo: funzionario contabile  
 Categoria D6

**Obiettivi operativi**

Descrizione obiettivo	Peso	Risultato atteso	tempistica
Gestione del personale, applicazione nuovo CCNEL periodo 2021 – 2023.	20%	Realizzazione dell'attività nei termini previsti	31/10/2022
Programmazione finanziaria riferita alle entrate tributarie e monitoraggio degli equilibri.	20%	Approvazione strumenti contabili nei termini di legge	30/11/2022
Attività di accertamento IMU e TARI con semplificazione dei procedimenti e attività correlate – supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi.	20%	Consentire all'ente maggiori entrate evitando il possibile ricorso a contenziosi.	30/11/2021
Recupero evasione IMU gettito previsto € 10.000,00	20%	Evitare lungaggini burocratiche attraverso accordi bonari.	31/12/2022
Attuazione del D.L. 17.05.2022, n. 50 con particolare riferimento agli artt. 40, comma 3. (utilizzo quota libera dell'avanzo di amministrazione ) e art. 40 bis (utilizzo delle entrate derivanti dalle multe e dai parcheggi a pagamento a copertura delle spesa per energia elettrica e gas).	20%	Applicazione della normativa al fine di mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio.	31/12/2022

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022/2024**  
**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**  
**SCHEDA OBIETTIVO**  
**AREA III – AREA TECNICA RICOSTRUZIONE – OPERE E LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile obiettivo: Ing. Gerardo Rillo**  
**Profilo Istruttore direttivo tecnico**  
**Cat. D 5**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Tempistica</b>
<p><b>Programma OO.PP. Annualità 2022:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisposizione e gestione del Programma OO.PP. 2022/2024 e realizzazione degli interventi previsti nell'elenco annuale 2022;</li> <li>▪ Gestione ed attuazione delle procedure di gara inerenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>lavori di efficientamento energetico, ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio di proprietà comunale sito in Via A. Moro destinato a scuola dell'infanzia;</i></li> <li>✓ <i>lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di edifici pubblici già destinati ad asili nido;</i></li> <li>✓ <i>lavori di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico mediante i lavori urgenti di sistemazione del Vallone Segaturo-III Lotto;</i></li> <li>✓ <i>lavori di sistemazione e completamento del villaggio sportivo polifunzionale sito in località Sterpara del Comune di Paupisi;</i></li> <li>✓ <i>riqualificazione degli impianti p.i. con tecnologie risparmio energetico;</i></li> <li>✓ <i>lavori "Interventi per la .. mitigaz. del rischio idrogeologico area scuola primaria e secondaria di 1° grado nel centro abitato di Paupisi", finanziati con il Decreto n. 33 del 29.05.2020</i></li> </ul> </li> </ul>	<b>40%</b>	<p style="text-align: center;">Attuazione del Programma OO.PP. – annualità 2022</p> <p>Gestione ed attuazione delle procedure di gara</p> <p style="text-align: center;">Avvio dei lavori</p>	<b>31/12/2022</b>
Gestione progettazioni interne ed esterne, gare d'appalto, Inerente gli interventi previsti nel PNRR	<b>25%</b>	<p style="text-align: center;">Attuazione del PNRR</p> <p>Gestione ed attuazione delle procedure di gara</p> <p style="text-align: center;">Avvio dei lavori</p>	
Monitorare i Bollettini regionali, la gazzetta ufficiale e quant'altro riguarda la pubblicazione di avvisi pubblici concernenti finanziamenti per opere pubbliche onde consentire la partecipazione dell'Ente acquisendo le relative progettazioni e procedere a porre in essere tutte le azioni necessarie per il completamento delle opere pubbliche finanziate con l'accelerazione della spesa.	<b>15%</b>	<p style="text-align: center;">Monitorare i finanziamenti in materia di lavori pubblici aggiornando la programmazione degli interventi in funzione dei nuovi fondi regionali e/o nazionali.</p>	<b>31/12/2022</b>
Lavori di efficientamento energetico, ristrutturazione ed adeguamento dell'edificio destinato a scuola dell'infanzia sito in via A. Moro.	<b>20%</b>	Avvio dei lavori	<b>15/09/2022</b>

**PIANO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022/2024**

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2022**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**AREA IV – AREA TECNICA URBANISTICA – GESTIONE DEL TERRITORIO – VIGILANZA – NOTIFICHE - PROTOCOLLO**

**Responsabile obiettivo: Geom. Gianluca MORELLI**  
**Profilo Istruttore tecnico**  
**Cat. C 1**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Tempistica</b>
<p><b>Gestione sportello S.U.E. e S.U.A.P.:</b></p> <p><b>S.U.E.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Istruttoria pratiche edilizie (C.I.L.A. – S.C.I.A.) e rilascio Permesso di Costruire con particolare riferimento al monitoraggio dei tempi del procedimento (normativa sulla trasparenza);</li> <li>✓ Applicazione, per quanto di competenza, della L. n. 124/2015, con particolare attenzione al Permesso di Costruire e silenzio assenso ed al perfezionamento della S.C.I.A.;</li> <li>✓ Legge di Bilancio 2021 – Agevolazioni fiscali-Bonus edilizi utilizzabili nel 2022;</li> <li>✓ Certificati destinazione Urbanistica;</li> <li>✓ Adeguamento aggiornamenti normativi</li> </ul> <p><b>S.U.A.P.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Istruttoria pratiche procedimenti relative alle attività produttive;</li> <li>✓ Adeguamento aggiornamenti normativi</li> </ul>	35%	<p>Rispetto dei tempi di rilascio dei Permessi di Costruire-</p> <p>Rispetto dei tempi di rilascio certificati destinazione Urbanistica-Verifica pratiche sportello SUAP</p>	<b>31/12/2022</b>
<p><b>Manutenzione dei servizi di competenza del settore, intensificando l'azione in quei servizi cui attualmente si presentano delle carenze soprattutto per quanto attiene la viabilità e spazi pubblici</b></p>	25%	Gestione della manutenzione	<b>31/12/2022</b>
<p><b>L. R. 22/12/2004, n. 16 – Costituzione Ufficio di Piano per la Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (RUEC) e Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Comune di Paupisi.</b></p>	20%	Adozione, osservazioni, richiesta pareri a tutti gli Enti interessati del Piano Urbanistico Comunale	<b>31/12/2022</b>
<p><b>Servizio di gestione di tutte le infrazioni al codice della strada elevate dal comando di polizia locale e servizio alla riscossione coattiva delle sanzioni amministrative derivanti da violazioni alle norme del codice della strada</b></p>	10%	Elaborazione liste di carico verbali CdS non oblati nei termini di legge ed a cui non è stato proposto ricorso. Annualità 2018 e 2019.	<b>31/12/2022</b>
<p><b>Servizio Protocollo-Notifiche-Pubblicazione Atti</b></p>	10%	Popolamento Banca dati notifiche e deposito.	<b>31/12/2022</b>