



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 11 del Registro delle Deliberazioni

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI.
MODIFICA

L'anno duemilaquindici, addì **sette** del mese di **maggio** alle ore **21.00** nella sede Comunale.
Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione.

Risultano:

	Presenti	Assenti
Bonfanti Loris		x
Nava Ilaria		x
Barletta Morena	x	
Zullo Fulvio	x	
Giudici Marco	x	
Bosio Giorgio	x	
Biscaldi Viviana	x	
Porro Edoardo	x	
Agostini Alessandra	x	

	Presenti	Assenti
Savarino Giorgio	x	
Roncari Adriano Emanuele	x	
Giudici Alessandro Francesco		x
Seveso Marco	x	
Robbiati Carlo	x	
Restelli Daniela	x	
Cova Stefano Carlo Maria	x	
Pirola Giuseppe	x	

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Pecorella Susanna

Il Vicesindaco Dr.ssa Morena Barletta assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, invita il Consiglio a trattare le materie segnate all'ordine del giorno.

N.11 del 07/05/2015

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI.
MODIFICA

IL CONSIGLIO COMUNALE

E' presente in aula l'Assessore Esterno Dr. Angelo Roncari.

VISTA la propria deliberazione n.1 del 31.1.2013 con la quale veniva approvato il Regolamento Comunale Trasparenza e Controlli Interni;

VISTO, in particolare, il Titolo II del menzionato Regolamento contenente un apposito disciplinare riguardante la trasparenza delle cariche elettive – artt dal 6 all'11 -;

PRESO ATTO delle disposizioni dell'art. 14 del DLgs. 33/2013 e ritenuto opportuno assicurare una piena adesione dell'Amministrazione di Caronno Pertusella ai principi ispiratori del quadro normativo in materia di trasparenza delle cariche elettive;

RITENUTO, pertanto, di modificare il Titolo II gli articoli che vanno dal n. 6 al n. 11 del Regolamento Comunale Trasparenza e Controlli Interni , approvato con deliberazione n. 1 in data 31.1.2013, secondo la nuova formulazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale All.A);

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000 dal Responsabile del Settore Affari Generali;

Con voti n. 11 favorevoli, n. 2 contrari (Restelli, Bosio), n. 1 astenuto (Roncari), espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di MODIFICARE, per i motivi addotti in premessa, il Titolo II - Trasparenza delle cariche Elettive - del Regolamento Comunale Trasparenza e Controlli Interni approvato con deliberazione consiliare n. 1 in data 31.1.2013, esecutiva, secondo la nuova formulazione allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale All.A);

Di DARE COMUNICAZIONE del presente atto a quanti interessati;

Di RIPUBBLICARE il Regolamento Comunale Trasparenza e Controlli Interni così come riformulato sul sito web del Comune Sezione "Amministrazione Trasparente" – Disposizioni Generale – Atti Generali-;

Di TRASMETTERE il presenta atto alla Prefettura ed alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;

Di RENDERE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000 a seguito di apposta votazione che ha riportato la seguente votazione:

Presenti e votanti : n. 14

Favorevoli: n. 11
Astenuti: n. 1 (Roncari)
Contrari: n. 2 (Restelli, Bosio)

**

Gli interventi saranno allegati ad avvenuta sbobinatura da parte della ditta incaricata

**

Articolo 6

Oggetto ed ambito di applicazione

1. Il presente articolo disciplina l'attuazione delle norme in materia di pubblicità e trasparenza dei dati concernenti i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo comunali, sindaco, assessori, consiglieri, di cui all'art. 14 del DLgs. 33 del 14.3.2013.
2. Ai fini del presente regolamento i titolari delle suddette cariche elettive e di governo sono denominati "Amministratori".

Articolo 7

Documentazione iniziale

1. Entro tre mesi dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina o dalla data della surroga, gli Amministratori sono tenuti a trasmettere all'Ufficio Segreteria, per il tramite dell'Ufficio Protocollo Comunale, la seguente documentazione :
 - a) il curriculum vitae;
 - b) una copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche;
 - c) una dichiarazione (All.A) indicante:
 - c.1) la titolarità di diritti reali sui beni immobili e sui beni mobili iscritti in pubblici registri,
 - c.2) le azioni societarie, le quote di partecipazione in società di persone o di capitali e/o l'eventuale esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;Le dichiarazioni di cui ai punti b), c.1) e c.2) riguardano anche il coniuge non separato ed i parenti entro il secondo grado (sono parenti entro il secondo grado: in linea retta i genitori, i figli, i nipoti, i nonni; in linea collaterale i fratelli e le sorelle) se consenzienti.
Il mancato consenso sarà evidenziato sul sito web;
 - c.3) i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti,
 - c.4) gli altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti o percepiti.
2. Gli Amministratori sono tenuti altresì a depositare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. B) concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista fanno parte.
3. Le suddette dichiarazioni, da presentarsi utilizzando i moduli allegati al presente Regolamento, dovranno essere datate e sottoscritte dal dichiarante e recare la seguente formula conclusiva: "sul mio onore affermo che quanto sopra corrisponde al vero".

La documentazione sopra indicata potrà pervenire all'Ufficio Protocollo in una delle seguenti modalità:

- in formato cartaceo (Ufficio Protocollo, piazza Aldo Moro 1, negli orari aperti al pubblico);
 - in formato digitale, all'indirizzo mail: protocollo@comune.caronnopertusella.va.it;
- in formato digitale all'indirizzo PEC: comune.caronnopertusella@pec.regione.lombardia.it

Articolo 8

Dichiarazioni annuali

1. Entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, gli Amministratori sono tenuti ad inviare copia della dichiarazione dei redditi e una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale (All.C) dichiarata ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – lett. c) eventualmente intervenute nell'anno precedente.
2. Gli adempimenti di cui sopra devono essere resi anche dal coniuge non separato e dai parenti entro il secondo grado, se consenzienti.
Se non consenzienti deve essere presentata la dichiarazione di cui all'All.C1.

Articolo 9

Dichiarazione successiva alla cessazione dalla carica

1. Entro tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza di mandato o per qualsiasi causa, gli Amministratori sono tenuti ad inviare una dichiarazione concernente le eventuali variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione e quella del coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, se consenzienti.
2. Entro il mese successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, essi sono tenuti ad inviare all'Ufficio Segreteria, una copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche e di quella del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, se consenzienti.

Articolo 10

Pubblicazione

1. Le dichiarazioni sono pubblicate annualmente ed aggiornate ad ogni variazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
2. Il Comune dovrà, inoltre, pubblicare i seguenti dati:
 - a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica e gli importi di viaggio e missioni pagati con fondi pubblici.
3. Le amministrazioni pubblicano i dati di cui all'art. 7 per i tre anni successivi alla cessazione del mandato o dell'incarico degli Amministratori, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione, le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nella sezione di archivio.

Articolo 11

Sanzioni

L'ANAC, nell'ambito delle proprie funzioni di vigilanza e di controllo, d'ufficio o su segnalazione, sul rispetto degli obblighi di trasparenza, è il soggetto competente ad avviare il procedimento sanzionatorio per le violazioni di cui all'art. 47, c. 1 e 2, del DLGS. 33/2013, provvedendo

all'accertamento, alle contestazioni e alle notificazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 della Legge 689/1981 ai fini del pagamento in misura ridotta (art. 16, L. 689/1981), giusta delibera n. 10 in data 21.1.2015 dell'ANAC.

Qualora non venga effettuato il pagamento in misura ridotta, il Presidente dell'Autorità, ne dà comunicazione, con un apposito rapporto ai sensi dell'art. 17, c.1, della legge 689/1981 al Prefetto del luogo ove ha sede l'ente in cui sono state riscontrate le violazioni per l'irrogazione della sanzione definitiva.

Il Prefetto comunica al Presidente dell'ANAC l'esito della procedura sanzionatoria e all'Amministrazione l'eventuale provvedimento sanzionatorio adottato anche ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale ai sensi dell'art. 47, c.1, del DLgs. 33/2013 nella sotto-sezione relativa agli organi di indirizzo politico.

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE O NON QUOTATE

Società (denominazione e sede)	Numero azioni o quote possedute	Annotazioni

Il sottoscritto dichiara che il reddito relativo all'anno _____ è di E. _____ ed allega copia della propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche relativi all'anno _____.

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O SINDACO DI SOCIETA'

Società (denominazione e sede)	Natura dell'incarico	Annotazioni

ALTRE CARICHE ASSUNTE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Ente (denominazione e sede)	Compenso spettante o percepito	Annotazioni

INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA

Ente/Società	Compenso spettante o percepito	Annotazioni

Ai fini degli adempimenti di cui al comma 1 lettera f) dell'art. 14 del DLgs. 33/2013 relativo alla pubblicazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, sorelle e fratelli, figli, nipoti in linea retta) il sottoscritto DICHIARA:

- che il coniuge non separato consente/non consente
- che i parenti entro il secondo grado
(nonni, genitori, sorelle, fratelli, figli, nipoti in linea retta) consentono/non consentono

all'adempimento di cui sopra e che pertanto allega/non allega
le copie delle relative dichiarazioni (4)

(4) utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra gli schemi "Beni Immobili", "Beni Mobili", "Partecipazioni in società", "Dichiarazione redditi imponibili" di cui al presente modello, firmato dal soggetto interessato consenziente, intestandolo allo stesso, aggiungendo il grado di parentela (o coniugio) e allegando copia del documento di identità.

"Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero".

Sono informato ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento anche con mezzo elettronico e pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Acc. B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' CONCERNENTE LE SPESE ELETTORALI SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di :

- Sindaco
- Presidente del Consiglio
- Consigliere
- Assessore

residente a _____ in via _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che le spese elettorali sostenute ed i contributi e servizi ricevuti per la propria campagna elettorale sono stati i seguenti:

A) Spese elettorali sostenute

- | | |
|---|----------------|
| 1) spese per materiali e mezzi di propaganda | E. |
| 2) spese per la distribuzione e diffusione del materiale(*) | E. |
| 3) spese per manifestazioni di propaganda | E. |
| 4) spese per presentazione liste elettorali | E. |
| 5) spese per il personale utilizzato e per prestazioni | E. |
| TOTALE | E. |

(*) compresa l'acquisizione di spazi su giornali, radio, televisioni private e nei cinema e teatri

B) Contributi e servizi ricevuti

- | | |
|---|----------------|
| 1) erogazione del candidato | E. |
| 2) contributi da terzi | E. |
| 3) servizi da terzi | E. |
| 4) debiti in relazione ad obbligazioni assunte per la propaganda elettorale alla data di presentazione del rendiconto | E. |
| TOTALE | E. |

TOTALE GENERALE E.

- di essersi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista ha fatto parte.

“Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero”.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Allego copia di un documento di identità, in corso di validità

ARR. c)

**DICHIARAZIONE DELLE VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA SITUAZIONE
PATRIMONIALE
(L. 33/2013)**

(modello da utilizzarsi anche per il coniuge non separato, i figli ed i parenti entro il 2° grado che abbiano presentato precedenti dichiarazioni)

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

DICHIARA

ai fini del disposto dell'articolo 8 del vigente Regolamento Comunale Trasparenza e Controlli Interni, che **NON SONO INTERVENUTE VARIAZIONI** nello stato patrimoniale descritto nell'ultima dichiarazione depositata.

oppure

sono intervenute le seguenti variazioni

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sul proprio onore afferma che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data _____

Firma del dichiarante _____

100 c/t)

DICHIARAZIONE DELLA VARIAZIONE PATRIMONIALE DEL CONIUGE NON SEPARATO, DEI FIGLI E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO

Il/La sottoscritto/a _____ nella qualità di _____
del Comune di Caronno Pertusella

DICHIARA CHE

il coniuge _____;

i genitori _____;

il fratello/la sorella _____;

i figli maggiorenni _____;

i nipoti in linea retta _____;

i nonni _____;

(indicare nome e cognome)

non hanno dato il consenso al deposito ed alla pubblicazione della variazione patrimoniale relativamente all'anno precedente, come previsto dall'art. 14, comma 1°, lettera f, del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

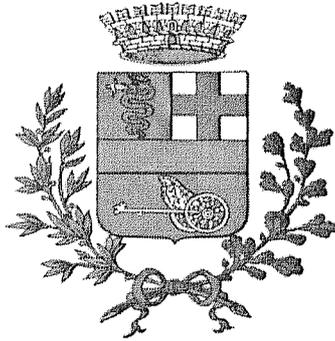
Dichiara inoltre che il/i figlio/i minorenni:

non è/non sono intestatario/i di attività patrimoniali;

è/sono intestatario/i delle seguenti attività patrimoniali: _____

Data _____

Firma del dichiarante _____



COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA (VA)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA/ CONSIGLIO COMUNALE N. 11
DEL 7.5.2015

Visto l'art. 49 del D. Lgs. 267/ 2000

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE TRASPARENZA E CONTROLLI INTERNI.
MODIFICA

Parere del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Caronno Pertusella, li 28.4.2015

§§§§§§

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla Regolarità contabile

Si esprime parere favorevole / non favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto in oggetto.

Caronno Pertusella, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE

dr. Paolo Consolmi

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICESINDACO

DR.SSA MORENA BARLETTA

Morena Barletta

IL SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA PECORELLA SUSANNA

Susanna Pecorella

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale verrà affisso all'albo pretorio di questo Comune ai sensi dell'art.124 c.1 del D. Lgs. 267/ 2000

Il giorno..... 14 MAG. 2015e vi rimarrà affisso per quindici giorni consecutivi.

Addi..... 14 MAG. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA PECORELLA SUSANNA

Susanna Pecorella

Publicata all'Albo Pretorio il.....al Reg. n.....

IL MESSO COMUNALE

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che il presente provvedimento è divenuto esecutivo a norma del:

Quarto comma dell' art. 134 del D. Lgs. 267/ 2000 in data 7.8.2015.

Terzo comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/ 2000 in data _____.

Li:..... 14 MAG. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE

DR.SSA PECORELLA SUSANNA

Susanna Pecorella