



COMUNE DI FERRAZZANO

Provincia di Campobasso

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE ORIGINALE

n. 54 del 04-07-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE 2022-2024 INTEGRATO CON IL PEG 2022-2024

In data 04-07-2022 alle ore 12:47 nella sale delle adunanze del Comune, convocata, la Giunta Comunale si è riunita nelle persone seguenti:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Partecipazione</i>
1	CERIO ANTONIO	SINDACO	Presente
2	SFORZA VINCENZO	VICE SINDACO	Assente
3	MONTANARO PASQUALE	ASSESSORE	Presente
4	DE RENSIS FEDERICA	ASSESSORE	Presente
5	D'AVERSA PAOLO	ASSESSORE	Assente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 2

Partecipa il Segretario Comunale MARIA STELLA ZAPPITELLI che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, ANTONIO CERIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta invitando a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Punto all'ordine del giorno n. 2

text-justify-trim:punctuation'>

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e del piano della performance 2022-2024

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato relativo al periodo 2022-2024;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024;

Rilevato che:

-l'art 107 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

-l'art 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art 107 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che testualmente recita:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto l'art. 10 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano nel loro sito istituzionale, il Piano della performance, quale documento programmatico triennale definito dagli organi di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il quale definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale e i relativi indicatori;

Considerato che l'Ente non è obbligato all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione PEG 2022-2024

avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ma ritiene sia comunque opportuno esercitare la facoltà prevista dall'art 169 c. 3 del D.Lgs. n. 267/2000 dotandosi di uno strumento di programmazione gestionale degli obiettivi indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) semplificato in grado di:

- guidare la gestione dei responsabili dei servizi assegnando loro le risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi;
- costituire la base per fornire uno strumento di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili dei servizi e dal personale in relazione agli obiettivi prefissati;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024, di cui all'allegato A) parte integrante e sostanziale al presente atto, proposto dal Segretario comunale ai sensi dell'art. 108 c. 1 del T.U.E.L. con la collaborazione degli amministratori e dei responsabili dei servizi si articola come segue:

parte prima: Piano dettagliato degli obiettivi operativi;

parte seconda: entrate e spese per centri di costo;

visto il piano della performance 2022-2024 di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2010, allegato B) al presente atto;

Valutata la coerenza tra le risorse contenute nel Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e gli obiettivi riportati nel Documento Unico di Programmazione semplificato 2022-2024;

Visti:

-il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

-il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

-il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

-il vigente Regolamento comunale di contabilità;

-il vigente Regolamento comunale dei controlli interni;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in L. 07/12/2012 n.213;

visto il parere espresso dal Segretario comunale, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 da ultimo modificato dall'art. 3.1 lett. b) del D.L. 10/10/2012 n. 174, convertito in L. 07/12/2012 n. 213;

con votazione unanime legalmente resa per appello nominale;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024, di cui allegato A) parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di approvare il piano della performance 2022-2024 allegato B) parte integrante e sostanziale al presente atto costituito da:

- parte prima: Piano dettagliato degli obiettivi operativi;
- parte seconda: entrate e spese per centri di costo;

4. di individuare i responsabili dei servizi indicati nel piano dei centri di responsabilità inserito nella sezione 1 del PEG quali responsabili del perseguimento degli obiettivi operativi illustrati nella Documento Unico di Programmazione semplificato 2022-2024 e dell'efficace efficiente ed economico processo di acquisizione ed impiego delle risorse assegnate nella sezione 2 del PEG, incaricandoli conseguentemente di adottare le corrispondenti determinazioni ;

a. di dare atto che i responsabili dei servizi sono sottoposti alla valutazione della loro attività in funzione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in termini di risultati conseguiti;

b. di dare atto, ai sensi dell'art 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e del punto 8.13 dell'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, che qualora l'Ente non approvasse entro il prossimo 31 dicembre il bilancio di previsione del prossimo triennio, in presenza del Decreto Ministero dell'Interno che differisce il termine di approvazione del bilancio, nel corso dell'esercizio provvisorio futuro gestirà gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio e nel secondo esercizio del presente Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

c. di dare mandato al Servizio Segreteria di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio e al Nucleo di Valutazione;

d. di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e il piano della performance in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Performance" – "Piano Esecutivo di Gestione";

dichiarare il presente atto, previa separata ed unanime votazione, immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

trasmettere in elenco il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ANTONIO CERIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
ZAPPITELLI MARIA STELLA

COMUNE DI FERRAZZANO
PROVINCIA DI CAMPOBASSO

PIANO DELLA PERFORMANCE
documento programmatico triennale
2022 - 2024

INDICE

PREMESSA

1. Finalità
2. Contenuti
3. Principi generali.

INTRODUZIONE

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

- 1. Presentazione del Piano**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni**
 - 2.1. Chi siamo
 - 2.2. Cosa facciamo
 - 2.3. Come operiamo
- 3. Identità**
 - 3.1. L'amministrazione "in cifre"
 - 3.2. Mandato istituzionale e Missione
 - 3.3. Albero della performance
- 4. Analisi del contesto**
- 5. Obiettivi strategici**
- 6. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi**
- 7. Allegati tecnici**

SCHEDE

- Macroaree – Obiettivi strategici – Azioni
- Macroarea Strategica
- Piano di dettaglio degli obiettivi
- Programma (descrizione programma DUP)
- Obiettivi (azioni, tempistica)
- Indicatori per obiettivo
- Relazione stato attuazione dei programmi e rendiconto della gestione

PREMESSA

L'art.3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale³ e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al **soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi**.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale **"di guida e unione"** tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

La stessa CIVIT, con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, ha delineato, nel rispetto dell'art. 10. comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la **struttura e modalità di redazione del Piano della performance**.

Benché la delibera trovi immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio), contiene anche le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Nel Piano della Performance sono riportati per settore i responsabili e le posizioni organizzative ai quali sono stati assegnati obiettivi annuali e risorse finanziarie con il riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024

A tutti gli obiettivi sono stati collegati degli indicatori su cui si baserà successivamente la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1. Finalità

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale e/o annuale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.
- la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti. La missione istituzione condiziona l'ente locale nel perseguimento degli obiettivi e degli indicatori che la legge di volta in volta rende obbligatori o che definiscono la virtuosità dell'ente rispetto alla disciplina relativa agli equilibri di bilancio.

-

2. Contenuti

All'interno del Piano devono essere riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;

- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale relativamente agli obiettivi assegnati al personale ed ai Responsabili di servizi (titolari di P.O.)

In particolare occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della “identità” dell’amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “che cosa fa” l’amministrazione (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi).
- b) l’evidenza delle risultanze dell’analisi del contesto interno ed esterno all’amministrazione. Ad esempio: attraverso l’analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull’evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholders, elementi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance.

3. Principi generali. Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *n. 1: Trasparenza* - L’amministrazione ha l’obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione.
- *n. 2: Immediata intelligibilità* - Il Piano deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.).
- *n. 3: Veridicità e verificabilità* - I contenuti del Piano devono essere costruiti in modo attendibile rispetto alle ipotesi per l’immediato futuro (traducibili in indicatori di risultato atteso).
- *n. 4: Partecipazione* - È opportuno che il Piano sia definito attraverso una partecipazione attiva del personale P.O. che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.
- *n. 5: Coerenza interna ed esterna* - I contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna, economiche ed umane disponibili).
- *n. 6: Orizzonte pluriennale* - L’arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione del Piano occorre, inoltre, tenere conto di due elementi:

- il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilanci-struttura, contenuti e modalità di definizione del piano: La struttura determina l’impostazione, ossia la forma del Piano, e il contenuto definisce che cosa si scrive in ogni sezione del Piano.
- *n. 7 - Orizzonte annuale* - Il Piano Esecutivo di Gestione è definito attraverso una procedura negoziata tra Sindaco, Giunta e dipendenti titolari di P.O., coordinata dal Segretario comunale e con il supporto tecnico dell’OIV. Il P.E.G. viene approvato dalla Giunta comunale, di norma, entro 30 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi gestionali, collegati a specifiche finalità di Giunta, sono le attività, le azioni e gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere, per ciascuno di essi, una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, il personale e le eventuali risorse finanziarie assegnate. Per le attività innovative, l’obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell’attività stessa negli atti successivi.

Gli obiettivi:

- danno concretezza al Piano Esecutivo di Gestione, per la sua capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione;
- hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
- manifestano il passaggio di consegne fra organi politici ed organi tecnici;
- necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati nel corso dell’anno ed a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d’attività, costo, ecc.), di qualità, di produttività e di trasparenza e di integrità.

In ogni caso gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell’Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;

e) confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;

f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I dipendenti responsabili titolari di P.O. collegano, individualmente o in gruppo, il personale loro assegnato a ciascun obiettivo e/o assegnano ai propri dipendenti, attraverso specifici Piani di lavoro, ulteriori obiettivi, individuali o di gruppo, indicando il coordinatore ed i livelli di risultato attesi. I piani di lavoro devono contenere i tempi e le fasi previste per il raggiungimento degli obiettivi singolarmente considerati.

I dipendenti responsabili titolari di P.O., nel corso del procedimento descritto nei commi precedenti e nel corso dell'anno possono chiedere di integrare o correggere la programmazione iniziale, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari in merito.

INTRODUZIONE

Per il Comune di Ferrazzano, l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 150 del 2009 ed in particolare l'introduzione del ciclo della *performance* rappresenta un'opportunità per:

- rileggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un medesimo processo/piano;
- rafforzare il percorso, già avviato con il nuovo mandato amministrativo (2019-2024) che sta consentendo il miglioramento delle politiche di sviluppo e di promozione del territorio, di riorganizzazione dell'Amministrazione comunale ed una maggiore apertura al dialogo ed alla partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

al Piano della *performance* è affidata la funzione di rappresentare *“in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale titolare di P.O.”*.

Il piano della *performance* è, quindi, adottato a seguito dell'approvazione delle Linee Programmatiche di Mandato 202019-2024, del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e del Piano Esecutivo di Gestione 2022, nonché dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale titolare di P.O..

Un altro importante tassello aggiuntosi al processo di attuazione della riforma è rappresentato dall'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 150/2009.

In particolare, per quanto riguarda i contenuti del piano della *performance* la scelta del livello di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa venga effettuata, in avvio del ciclo della *performance* di ciascun esercizio, all'interno del piano. Pertanto, nel presente documento, viene illustrata l'articolazione della *performance* organizzativa del Comune di Ferrazzano.

Per quanto concerne la misurazione e la valutazione della *performance* individuale del personale, gli obiettivi individuali confluiscono nel piano della *performance*.

Per quanto riguarda i contenuti del Piano della *performance* la scelta del livello di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa venga effettuata, in avvio del ciclo della *performance* di ciascun esercizio, all'interno del piano. Pertanto, nel presente documento viene illustrata l'articolazione della *performance* organizzativa ed individuale del Comune di Ferrazzano per l'annualità 2022

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *performance* 2022 costituisce il principale strumento per fornire ai cittadini e alle imprese le informazioni relative ai risultati programmati dall'Ente per lo stesso anno, affinché possano valutare la bontà delle scelte effettuate e, successivamente, il grado di conseguimento dei risultati stessi.

Il Piano attinge i suoi contenuti dagli atti di programmazione (*Documento Unico di Programmazione – D.U.P.*) e di pianificazione (*Piano Esecutivo di Gestione– P.E.G.*), in quanto questi sono i documenti formali che danno certezza dei risultati programmati e delle responsabilità di attuazione che ricadono sulle strutture amministrative e sui singoli responsabili di servizio.

Con il presente Piano della *performance* l'Amministrazione risponde all'impegno di assicurare la massima trasparenza sulle attività e sugli obiettivi che ha programmato. È un documento programmatico annuale dove sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'Ente, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

Il Piano della Performance nasce dunque dalla volontà di mettere in condizione i cittadini di interagire con l'Amministrazione da protagonisti in modo consapevole, semplice ed efficace, non da spettatori.

Inoltre, l'Amministrazione comunale è consapevole che la parte più rilevante della sfida del rinnovamento della Pubblica Amministrazione si gioca sul piano culturale. L'impegno è sostenibile solo se la cultura del *servizio pubblico* si evolve, portando coloro che vi lavorano a riconoscersi come parte importante nella produzione del benessere della propria comunità. Condizione necessaria per il miglioramento delle performance è che strategie, obiettivi, risorse e comportamenti siano allineati. Occorre pertanto condividere e gestire in modo sinergico valori, obiettivi e processi: da qui la necessità di aprire il confronto coi dipendenti e di coinvolgerli nelle sfide che l'amministrazione si appresta ad affrontare, investendo nelle risorse umane e nella valorizzazione delle competenze e delle attitudini.

Nel nostro Comune è diffusa, infine, la consapevolezza che la coesione, la crescita e la competitività del territorio passa attraverso la capacità di creare nuove reti territoriali locali, regionali, nazionali e internazionali per dare impulso al cambiamento anche con risorse limitate. La responsabilità per la crescita di un territorio, infatti, può e deve essere condivisa tra più attori, ognuno dei quali, con le proprie competenze e prerogative, può offrire un valido supporto alla realizzazione di un'efficace ed efficiente strategia di sviluppo locale.

Con la presentazione del Piano delle Performance l'amministrazione conferma l'impegno ad un sempre più ampio coinvolgimento dei diversi portatori d'interesse nell'individuazione dei fabbisogni del territorio, nella scelta delle metodologie e degli strumenti, nell'elaborazione e attuazione delle politiche di sviluppo atte a soddisfarli, creando un sistema di attori orientati verso una visione condivisa di interesse pubblico.

Il Decreto Legislativo n.150 configura il ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le attività di pianificazione e relativa attribuzione di risorse, monitoraggio, misurazione, valutazione e rendicontazione.

È infatti il collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio che attribuisce concretezza e realizzabilità a siffatto percorso in quanto collega all'assegnazione di obiettivi le relative risorse.

L'organo politico assume un ruolo fondamentale in tutte le fasi del ciclo di gestione, in quanto investito direttamente dalla legge (art.15) nel promuovere la cultura della responsabilità volta al miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità.

L'art.6 esalta questo ruolo quando attribuisce agli organi di vertice politico, con il supporto dei dirigenti, la responsabilità del monitoraggio e degli interventi correttivi.

Finalità essenziale della riforma è quella di costruire una p.a. orientata a migliorare la qualità e quantità dei servizi erogati alla cittadinanza, in una prospettiva che possa assicurare la comparabilità delle proprie attività locali in ambiti più vasti .

A tal fine, l'art.4, comma 2, lett.d) della legge delega, prevede azioni volte a promuovere la *“confrontabilità tra le prestazioni omogenee delle pubbliche amministrazioni”*.

Se, inoltre, da una parte rimane confermato il ruolo dell'ANCI in materia di indirizzo, coordinamento e supporto, così come prevede il protocollo tra ANCI e CIVIT sottoscritto il 16.9.2009, viene riconosciuta una posizione fondamentale nell'ordinamento delle amministrazioni pubbliche all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), al quale compete assicurare le condizioni necessarie per attuare il ciclo di gestione della performance che si conclude con la proposta all'organo di indirizzo politico-amministrativo della valutazione annuale dei dirigenti di vertice.

L'ANCI nelle linee guida sull'applicazione del decreto n.150 si è posta il problema se l'OIV sostituisca il nucleo di valutazione sulla scorta di quanto stabilito dall'art.14 del decreto n.150 per il quale *“l'organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n.286”*.

Da rilevare che la CIVIT, con la delibera n.112 del 10.12.2010, ha dato atto che l'art.14 del decreto n.150 non trova applicazione per i Comuni e quindi rientra nella discrezionalità del singolo ente costituire o meno l'OIV, che qualora costituito è soggetto alla disciplina del citato art.14.

Questo documento risponde alla necessità di definire, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte declinando nell'azione quotidiana la volontà espressa dal legislatore con il decreto n.150, che permette di misurare l'effettiva realizzazione della programmazione politico-strategica.

In particolare, il piano delle performance è la specificazione gestionale dei programmi in cui si articola il documento unico di programmazione (DUP) annesso al bilancio di esercizio. E quest'ultimo è la traduzione del programma generale di mandato presentato dal capo dell'amministrazione al consiglio dell'ente locale ai sensi dell'art.46, comma 3, del d.lgs. 267/2000 .

Il piano delle performance è quindi la trasposizione nella programmazione gestionale di superiori livelli di programmazione di bilancio e di pianificazione strategica. Il che è come dire che esso traduce in obiettivi i programmi della programmazione dovendo garantire coerenza e consequenzialità al relativo processo.

2. Il Ciclo di gestione della performance

L'elemento di partenza di un corretto ciclo di misurazione della performance è costituito di programmi dell'Amministrazione e dalle relative priorità.

Secondo quanto stabilito dalla deliberazione n.112/2010, recante: *“Struttura e modalità di redazione del Piano delle Performance”* (art.10, comma 1, lett.a), del decreto legislativo 27.10.2009

n.150) della CIVIT, il Piano di che trattasi costituisce lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance; un documento programmatico a valenza triennale in cui in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà subito dopo la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Nel Piano vengono formulati gli obiettivi dell'amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, comma 2, del decreto.

Gli obiettivi devono rispettare i requisiti sopra descritti;

2.1 Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

1 Servizi esterni, rivolti ai cittadini,

2 alla collettività, al territorio e all'ambiente

3 Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente

4 Gestione dei servizi demografici, amministrativi, tecnici e contabili

5 Sviluppo e tutela della cultura e dei servizi a supporto dell'attività educativa

6 Sviluppo e tutela del benessere del cittadino e tutela delle fasce deboli

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

3. Gli Attori ed i processi del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano dovrà essere il risultato del contributo di più attori del sistema "Comune di Ferrazzano".

In primo luogo, del Consiglio Comunale, che nel momento in cui ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP), nel mettere in luce le caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia locale e dei servizi dell'ente, ha precisato le risorse umane, strumentali e tecnologiche nonché una valutazione generale sui mezzi finanziari anche attraverso l'individuazione delle fonti di finanziamento; il DUP è stato redatto anche in relazione con le linee programmatiche di mandato.

In secondo luogo, la Giunta Comunale, che con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG), individua per i servizi/Centri di costo gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi. Il PEG, frutto sostanziale del processo negoziale interno tra componente politica e componente burocratica, rappresenta un importante documento organizzativo-gestionale che definisce gli assetti, le responsabilità e gli strumenti dell'ente e delle sue articolazioni. Attraverso il PEG, infatti, l'amministrazione definisce:

- a. le attività, gli obiettivi e quindi i livelli di performance attesi assegnati alle strutture con l'indicazione degli strumenti per la verifica della loro realizzazione;
- b. le entrate finanziarie attese, di diretta gestione;
- c. le risorse, correnti e in conto capitale, di diretta gestione;
- d. il personale assegnato rispetto alla dotazione organica dell'Ente;
- e. gli indicatori e i valori programmati;
- f. gli indicatori che devono rappresentare sostanzialmente le dimensioni della qualità ovvero l'accessibilità, la tempestività, la trasparenza e l'efficacia.

Con il Piano della performance la Giunta Comunale definisce gli obiettivi e le azioni specifiche in relazione alla pianificazione strategica dell'amministrazione coordinando a tal fine l'attività dei responsabili titolari delle posizioni organizzative nell'esercizio delle funzioni loro assegnate.

Ciascun responsabile, nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi specifici individuali e delle strutture assegnate declina gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

In estrema sintesi, nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e, individuale come descritta più sopra intervengono quindi:

- a. il Nucleo di valutazione ;
- b. la Giunta Comunale, per quanto di competenza;
- c. il Consiglio Comunale, per quanto di competenza;
- d. i Responsabili titolari di P.O.

Per quanto sopra, il piano potrà essere soggetto a modifiche nel corso del tempo.

I processi rappresentano la sistematizzazione dell'attività istituzionale del Comune e rappresentano, quindi, un insieme di atti, attività procedimenti omogenei rivolti a specifici soggetti.

Utilizzare i processi come unità di analisi presenta un duplice vantaggio: obbliga a focalizzare l'attenzione sui servizi erogati (gli output) e permette di rendere efficienti i processi di lavoro superando la parcellizzazione del processo in servizi.

Ogni processo può essere il risultato congiunto del lavoro di diversi uffici, servizi, settori.

Il valore atteso degli indicatori rappresenta l'impegno dell'Amministrazione e della struttura a far progredire nel periodo di riferimento alcuni indicatori, che rappresentano i reali incrementi della

produttività e del miglioramento quali-quantitativo dei servizi resi, inteso come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso della normale attività gestionale.

I Responsabili dei servizi, entro 30 giorni dall'approvazione del presente Piano, tradurranno gli obiettivi assegnati in obiettivi per i dipendenti e comunicheranno adeguatamente a tutti i dipendenti gli obiettivi loro assegnati, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo proporre l'aggiornamento degli obiettivi e dei relativi indicatori, in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi, il Nucleo, dopo la misurazione dei risultati, valida la Relazione sulla performance, da trasmettere alla Giunta Comunale non oltre il 30 giugno.

4. Gli indicatori

L'Amministrazione comunale e il personale del Comune di Ferrazzano sono consapevoli delle crescenti esigenze della comunità locale che rendono necessario la dovuta attenzione ai costi ed agli standard di qualità.

A tal fine si realizzeranno indagini di gradimento specifiche richiedendo direttamente agli utenti in merito al loro grado di soddisfazione (customer satisfaction).

Oltre a tali attività di indagine sul gradimento da parte degli utenti, l'Amministrazione comunale provvederà a monitorare in itinere i costi relativi ai processi, per garantire non solo il perseguimento degli obiettivi di efficienza ed economicità, assicurando all'occorrenza tempestive manovre correttive, ma anche le condizioni per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica con particolare riguardo al Patto di Stabilità Interno attualmente sostituito con il pareggio di competenza del bilancio dalla legge di stabilità 2016 L. n. 208/2015 .

Per quanto riguarda i costi dei processi questi sono stati individuati considerando le seguenti voci:

1. costo delle risorse umane, corrispondenti al costo delle unità operative impegnate nel processo;
2. costi diretti, ovvero spese sostenute rilevabili dai capitoli di bilancio assegnati per la realizzazione di ciascun processo;
3. costi dei collaboratori esterni, ovvero delle collaborazioni esterne;

Una delle finalità strategiche fondamentali del Piano è quella di garantire il controllo dei costi dei processi, che costituiscono le spese correnti destinate al funzionamento del Comune (esclusi gli interessi passivi per i prestiti ed il fondo di riserva).

Si tratta di conseguire il progressivo e costante miglioramento dell'efficienza della gestione del Comune, incentrata sul razionale utilizzo delle risorse disponibili, tenendo conto dei bisogni della collettività, e degli atti di programmazione politica, finanziaria e strategica dell'Amministrazione definite nel Programma di mandato e nel programma/progetti contenuti nel Documento Unico di programmazione;

5. Le azioni di miglioramento del ciclo di gestione

1. Definizione del ciclo di gestione e di programmazione del bilancio integrato al ciclo di governo;
2. Definizione degli indicatori per la verifica degli impatti prodotti dalle politiche amministrativo-gestionali;
3. rilevazione del benessere organizzativo e definizione delle azioni di miglioramento organizzativo;
4. Attuazione di azioni finalizzate alla rilevazione della soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
5. Diffusione della cultura della qualità e della trasparenza dei servizi;
6. Sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini anche attraverso lo sviluppo delle forme di partecipazione e di collaborazione previste nello Statuto dell'Ente;
7. Potenziamento del controllo di gestione al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nella realizzazione degli obiettivi di che trattasi.

6. Il sistema premiante (ex d.lgs.150/2009) la valutazione del personale dipendente

Relativamente al peso degli incentivi monetari nella motivazione degli individui all'interno delle organizzazioni, in genere, nelle amministrazioni pubbliche spesso si è registrato un basso, a volte nullo, livello di differenziazione nell'erogazione degli incentivi individuali, secondo un approccio fortemente egualitaristico e, quindi, fortemente penalizzante per i più meritevoli; molte delle differenze sono state fatte su parametri formali (presenza in servizio, livello di inquadramento, ecc.) e non sulla base dei meriti accumulati e dei risultati prodotti. Poiché l'incentivo serve a migliorare la qualità dei servizi e la produttività delle amministrazioni pubbliche le distribuzioni di incentivi devono corrispondere effettivi miglioramenti sui piani evidenziali.

Un utilizzo evoluto degli incentivi può rappresentare una leva fondamentale per affermare una concezione meritocratica, per orientare effettivamente ai risultati, per sviluppare una maggiore propensione al rischio e all'assunzione di responsabilità, per promuovere e sostenere l'innovazione, ecc. Una corretta gestione del sistema degli incentivi deve vedere un collegamento diretto tra questi e l'ottenimento dei risultati.

Per l'anno 2022 sono stati definiti gli obiettivi meglio descritti nelle successive schede per singola area nonché nel PEG che si allega al presente piano.

7.Valutazione

La valutazione della performance organizzativa ed individuale è una tappa fondamentale del ciclo di gestione della performance istituito dal D.lgs. n.150/2009. Il decreto legislativo n.150/2009 prevede, in caso di sistemi non adeguati, il divieto di erogazione dell'indennità di risultato ai responsabili dei servizi.

7.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Alle P.O. sarà attribuita una percentuale di indennità di risultato (tra il 10% ed il 25% dell'indennità di posizione art.3 CCNL 31/03/1999) in relazione al raggiungimento degli obiettivi.

Successivamente, in relazione al punteggio attribuito dal Nucleo in sede di valutazione della performance 2022 (obiettivi raggiunti) sarà erogata l'indennità di risultato rapportata a detta percentuale.

A PARTE il piano di misurazione e valutazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

(il valore della performance individuale è pari a 70)

AREA AMMINISTRATIVA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio (art. 5 del presente piano)

descrizione	2018	2019	2020	2021
Popolazione totale (31/12)	3382	3282	3260	3248
Residenti stranieri (31/12)	78	86	69	
Carte di identità rilasciate (inclusi i rinnovi)n. CIE	529	385	250	410C IE+1 9 cart.
Variazioni anagrafiche	440	301	130	115
Eventi registrati nel registro di stato civile	96	107	132	127
elettori	3118	3115	3101	3111

Obiettivo operativo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito in sede di valutazione
Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza, attuazione delle misure previste dal piano	Max punti 7	
Gestione sito web con particolare riferimento alla sezione amministrazione trasparente - collaborazione con ufficio anagrafe, stato civile e servizi scolastici	x	x	x	Il personale assegnato collabora per il conseguimento degli obiettivi del piano. Partecipazione al percorso di digitalizzazione del proprio settore	Max punti 7	
Gestione del servizio neve	x	x	x	In occasione delle precipitazioni nevose, tempestiva attivazione delle ditte incaricate, controllo dei tempi di intervento di ciascuna, rendiconto delle ore ai fini delle liquidazioni	Max punti 6	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE
AREA FINANZIARIA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio

descrizione	2018	2019	2020	2021
Numero determine predisposte	48	231	58	
Numero reversali	1116	1051	1155	1379
Numero mandati	1085	1207	1218	1077
Numero fatture registrate	617	522	561	
Numero rendiconti agenti contabili	3	3	3	
n. impegni di spesa			903	

TRIBUTI

descrizione	2018	2019	2020	2021
Elaborazione dati accertamenti già emessi IMU	221	636		0
Elaborazione dati accertamenti già emessi TASI	94	581		0
Elaborazione dati accertamenti già emessi TARI	358	680		0
Numero istruttorie rimborsi	/	12		6
Elaborazione dati accertamenti già emessi Acqua	362	829		0

OBIETTIVO STRATEGICO servizio finanziario: armonizzazione dei sistemi contabili – recupero evasione

Obiettivo operativo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito in sede di valutazione
Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza, attuazione delle misure previste dal piano	Max punti 7	
Transizione al digitale	x	x	x	Attuazione nell'ambito del proprio settore delle misure per la digitalizzazione	Max punti 6	
Aggiornamento patrimonio comunale	x	x	x	Completamento dell'aggiornamento del patrimonio comunale in collaborazione con il servizio tecnico	Max punti 7	

AREA TECNICO MANUTENTIVA
PERSONALE INTERNO

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2019	2020	2021
Numero ore apertura al pubblico	30	30	30
Numero appalti eseguiti	4		
Numero affidamenti in economia			
Numero determine predisposte	175		
Numero interventi manutenzione ordinaria e straordinaria			
Numero C.I.G. richiesti			
Numero richieste regolarità contributiva allo sportello telematico dell'INPS(DURC inarcassa ecc.)			

Obiettivo operativo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito in sede di valutazione
Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza, attuazione delle misure previste dal piano	Max punti 7	
transizione al digitale	x	x	x	Attuazione nell'ambito del proprio settore delle misure per la digitalizzazione es. attivazione SUE digitalizzazione P.d.F.	Max punti 6	
collaborazione con il servizio finanziario-settore commercio per gestione SUAP	x	x	x	Collaborazione Gestione SUAP per la parte tecnica	Max punti 7	

**AREA TECNICO MANUTENTIVA
PERSONALE ESTERNO**

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -servizio finanziario (art. 5 del presente piano)

descrizione	2018	2019	2020	2021
Numero ore apertura al pubblico	30	30	30	30
Numero appalti eseguiti	4	4		
Numero affidamenti in economia	40			
Numero determine predisposte	156	175		
Numero interventi manutenzione ordinaria e straordinaria	50			
Numero C.I.G. richiesti	130			
Numero richieste regolarità contributiva allo sportello telematico dell'INPS(DURC inarcassa ecc.)	135			

Obiettivo operativo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito in sede di valutazione
Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	x	x	x	attuazione delle misure del PTPCT per quanto di propria competenza, attuazione piano	Max punti 7	
Attività connesse alla stagione invernale	x	x	x	Spargimento sale stagione invernale	Max punti 6	
Rilievi consumi idrici	x	x	x	Rilievo consumi controllo contatori, prelievi abusivi ecc.	Max punti 7	

AREA DI VIGILANZA

si forniscono di seguito i principali indicatori dell'ultimo triennio -

descrizione	2019	2020	2021
Numero pratiche di commercio istruite		32	
Numero atti pubblicati			
Numero ordinanze in materia di viabilità			

Obiettivo operativo	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	indicatore	Punteggio massimo attribuibile	Punteggio attribuito in sede di valutazione
Attuazione delle misure previste nel piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	x	x	x	Effettuazione degli aggiornamenti nei tempi previsti dal PTPCT sul sito della trasparenza di tutti gli atti di propria competenza, attuazione delle misure previste dal piano	Max punti 7	
Gestione albo on line, redazione e gestione ordinanze viabilità gestione automezzi	x	x	x	pubblicazione di atti e provvedimenti all'albo on line ordinanze, mappatura dei mezzi con relative scadenze riguardo agli adempimenti obbligatori quali polizze, bolli ecc. controllo delle schede di utilizzo dei mezzi	Max punti 7	
Gestione baratto amministrativo	x	x	x	Gestione dell'istituto del baratto amministrativo	Max punti 6	

COMUNE DI FERRAZZANO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Premessa

Presupposto fondamentale del processo di gestione è la pianificazione strategica per mezzo della quale gli amministratori definiscono l'indirizzo politico-amministrativo dell'Ente e determinano gli obiettivi strategici alla base delle politiche di acquisizione ed uso della risorse nel medio periodo per soddisfare i bisogni dei cittadini.

Individuare i bisogni da soddisfare, acquisire le risorse finanziarie, e rilevare i risultati serve a guidare l'azione dei Responsabili dei servizi, nonché a porre le basi per la necessaria attività di verifica dei risultati realmente conseguiti rispetto agli impegni politici assunti e agli obiettivi programmati in termini di efficacia e di efficienza.

L'atto fondamentale del processo di pianificazione è rappresentato dalle linee strategiche presentate dal Sindaco al Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 46, comma 3 del TUEL riguardo alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del proprio Programma di mandato, cui è collegato l'intero ciclo della performance che prende avvio dal Documento unico di programmazione (DUP), fondamentale per orientare l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei principali obiettivi da perseguire nel triennio.

Nel DUP sono definiti gli obiettivi strategici ed i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio per ogni singola missione di bilancio, con individuazione degli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. **14 del 31/05/2022 è stato approvato il DUP per il triennio 2022-2024 e con delibera n. 15 nella stessa data è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024.**

Il PEG, predisposto ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, integra anche il Piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, in tema di misurazione e valutazione della performance.

Al Responsabile di servizi individuato nel PEG sono formalmente assegnati gli obiettivi gestionali sia in termini di risultati attesi e in termini di indicatori, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

I Responsabili di servizi, ricevendo obiettivi e risorse assumono la responsabilità di risultato rilevante ai fini della valutazione della performance .

Il PEG costituisce anche la base per l'attività valutativa del Nucleo di valutazione dell'Ente.

La valutazione dei Responsabili ha per oggetto la valutazione della performance organizzativa e individuale.

Oggetto della valutazione non sono ovviamente le persone in quanto tali, quanto le loro prestazioni e le loro capacità organizzative.

In conformità a quanto stabilito dai principi di cui al D. Lgs. n. 150/2009 e al sistema di valutazione contenuto nel piano della performance 2022-2024, la performance organizzativa e individuale del Comune di **Ferrazzano** viene valutata annualmente in correlazione agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi definiti nel piano della performance).

Con il PEG vengono assegnate le risorse finanziarie (**PEG entrate e PEG spesa**) nel quale sono definite le risorse necessarie per l'attuazione degli obiettivi assegnati e per il mantenimento dei livelli quali-quantitativi dell'attività istituzionale e ordinaria in generale.

La performance

La performance viene valutata a livello organizzativo con riferimento alle unità organizzative in cui si articola e a livello individuale riferita ai singoli dipendenti, in correlazione agli obiettivi definiti nei documenti di programmazione (Documento unico di programmazione, Piano esecutivo di gestione, Piano dettagliato degli obiettivi piano performance)

Ciò, avuto anche riguardo alle modifiche introdotte dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, agli articoli 7 e 8 del D. Lgs. n. 150/2009, che disciplinano le modalità attraverso le quali si deve pervenire alla misurazione e valutazione della performance,

Il ciclo della performance tiene altresì conto delle misure a carattere generale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza come risultanti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Tutto quanto sopra in direzione di una amministrazione efficace, efficiente, trasparente ed innovativa nel campo tecnologico che utilizzi in maniera efficiente le risorse interne e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle sollecitazioni esterne, ascoltando i cittadini per meglio soddisfare i loro bisogni.

PARTE PRIMA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
Programma 0101	Organi istituzionali

Centro di responsabilità: Segretario Comunale

Servizio consulenza giuridico-amministrativa agli Organi Istituzionali raccolta atti amministrativi

Responsabile area amministrativa categ. D6 :

<p>Obiettivi gestionali </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura delle procedure riguardanti gli atti normativi (statuti e regolamenti) ed il loro aggiornamento nonché aggiornamento della banca dati relativa alla composizione del Consiglio comunale 2. Aggiornamento degli atti normativi del Consiglio comunale consultabili sul sito web 3. Supporto agli Organi Istituzionali relativamente a tutte le attività istituzionali e agli adempimenti previsti dalla normativa vigente 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- 5. Gestione delle attività della Segreteria comunale unitamente alla pubblicazione ed archiviazione degli atti amministrativi
--	---

<p>Indicatori</p> 	<p>N° sedute di consiglio N° interpellanze, mozioni e interrogazioni N° modifiche Statuto e Regolamenti N° consulenze giuridiche realizzate N° attività realizzate Tempo medio di realizzazione</p> <p>N° delibere Giunta approvate N° delibere Consiglio Comunale approvate Tempo medio per la pubblicazione atti</p>
---	---

<p>Risorse umane</p> 	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 723 997 795">Numero</th> <th data-bbox="997 723 1439 795">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 795 997 893"> <ul style="list-style-type: none"> • 1 </td> <td data-bbox="997 795 1439 893">D6</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 	D6
Numero	Cat.				
<ul style="list-style-type: none"> • 1 	D6				

<p>Risorse strumentali</p> 	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
--	---

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0102	Servizi generali: protocollo

Centro di responsabilità:
Servizi generali: protocollo
Responsabile area amministrativa categ. D6

Obiettivi gestionali ⇒	<p>Gestione archivio e protocollazione corrispondenza in entrata e in uscita dell'Ente e servizi connessi</p> <p>1. Contribuire a rafforzare le attività di supporto sui servizi finali erogati al cittadino, facilitandone l'azione per rispondere meglio alle richieste dei cittadini</p>
	<p>2. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-</p>

Indicatori ⇒	<p>N° atti protocollati in uscita</p> <p>N° atti protocollati in entrata</p> <p>N° atti archiviati</p> <p>N° atti depositati nella casa comunale</p> <p>Tempo medio di protocollazione (valore atteso < 2020)</p> <p>Tempo medio di consegna agli uffici</p> <p>N° atti protocollati in uscita anno 2022-2024/ N° atti protocollati in uscita anno 2020</p> <p>N° atti protocollati in entrata anno 2022-2024/N° atti protocollati in entrata anno 2020</p>
-----------------	---

Risorse umane 	<table border="0"> <thead> <tr> <th data-bbox="555 235 654 264">Numero</th> <th data-bbox="932 235 979 264">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="555 309 619 338">• 1</td> <td data-bbox="826 309 863 338">C5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 353 619 383">• 1</td> <td data-bbox="826 353 863 383">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	C5	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	C5						
• 1	B5						

Risorse strumentali 	<input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.
--	---

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0103	Risorse economiche e finanziarie

Centro di responsabilità: responsabile area finanziaria

Servizio bilancio e rendiconto

<p>Obiettivi gestionali </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti per la predisposizione dei documenti di Bilancio per il triennio 2022-2024, del Rendiconto della gestione 2020 2. Adempimenti per la predisposizione dell'Assestamento generale e delle Variazioni al Bilancio di previsione ed al Piano esecutivo di gestione 3. Costante monitoraggio e verifica nel corso dell'esercizio dello stato di attuazione dei programmi e del permanere degli equilibri e pareggio di bilancio e adozione di politiche attive di gestione della liquidità 4. riduzione dei tempi di pagamento 5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-
---	---

<p>Indicatori →</p>	<p>N° variazioni di bilancio ricognizione stato attuazione dei programmi e presa d'atto permanenza equilibri di bilancio N° variazioni Peg Importo pagamenti posteriori alla scadenza (valore atteso < 2020)</p>				
<p>Risorse umane →</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 607 954 667">Numero</th> <th data-bbox="954 607 1505 667">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 667 954 750">• 1</td> <td data-bbox="954 667 1505 750">D6</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6
Numero	Cat.				
• 1	D6				
<p>Risorse strumentali →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>				
<p>Risorse finanziarie →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>				

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione

Centro di responsabilità: responsabile area finanziaria

Unità operativa: **Servizio Ragioneria e Fiscale**

Obiettivi gestionali



1. Rielaborazione del Regolamento di contabilità dell'Ente ai principi della riforma di cui al D. Lgs. 118 del 2011 e s.m.i., in conformità a quanto disposto dall'art. 152 del Tuel .
2. Supporto nella rendicontazione di nuove risorse finanziarie (regionali, nazionali e comunitarie) accessibili attraverso progetti che comprendono verifiche in ordine alla fattibilità finanziaria ed economica
3. Attività istruttorie per la contrazione di mutui e prestiti obbligazionari e gestione rapporti con la Tesoreria comunale
4. Monitoraggio e connessi adempimenti e certificazioni attraverso le piattaforme informatiche rispondenti a protocolli predefiniti, in osservanza delle disposizioni vigenti in materia
5. Adeguamento degli strumenti contabili sulla base delle nuove normative introdotte in materia di contabilità economico patrimoniale e di finanza pubblica
6. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-

<p>Indicatori ⇒</p>	<p>N° mandati N° reversali N° registrazione fatture N° impegni di spesa N° accertamenti N° liquidazioni contabili Tempo medio parere su delibere Deliberazioni fondi impignorabili Deliberazioni utilizzo in termini di cassa entrate a destinazione vincolata</p>				
<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="491 741 975 831">Numero</th> <th data-bbox="975 741 1503 831">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="491 831 975 936">• 1</td> <td data-bbox="975 831 1503 936">D6</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6
Numero	Cat.				
• 1	D6				
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>				
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>				

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Centro di responsabilità: responsabile area finanziaria

Servizio economato e provveditorato

Obiettivi gestionali



1. Attività di approvvigionamento, gestione, manutenzione e conservazione di mobili, arredi, macchine e attrezzature per la dotazione degli uffici comunali e delle scuole di competenza dell'Ente, con razionalizzazione delle spese in termini di efficacia, efficienza ed economicità
2. Avvio e monitoraggio della riclassificazione dell'inventario dei beni mobili dell'Ente con applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico-patrimoniale
3. Puntuale gestione del servizio cassa economale e relativa rendicontazione
4. Tempestiva gestione utenze elettriche e telefoniche dell'Ente, con verifica periodica dei consumi e liquidazione delle relative spese
5. Avvio della rielaborazione regolamento economale alla luce della nuova contabilità armonizzata
6. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-

<p>Indicatori</p> <p style="text-align: center;">➡</p>	<p>N° codici identificativo gare richiesti CIG</p> <p>N° procedure acquisti di beni e servizi con CONSIP</p> <p>Importo complessivo acquisti effettuati con CONSIP</p> <p>N° procedure acquisti di beni e servizi con MEPA</p> <p>Importo complessivo acquisti effettuati con MEPA</p> <p>Liquidazioni economato</p> <p style="padding-left: 20px;">N° reversali o bolle d'incasso del servizio cassa</p> <p><input type="checkbox"/> N° anticipazioni di cassa</p> <p><input type="checkbox"/> N° utenze gestite</p> <p>N° controlli effettuati sulle utenze</p> <p>N° gare indette es. 2022-2024/ N° gare indette es. 2020</p> <p>N° operazioni riclassificazione inventario beni mobili con applicazione principi armonizzazione (valore atteso >2020)</p>
--	---

<p>Risorse umane</p> <p style="text-align: center;">➡</p>	<p>Numero</p> <p>• 1</p> <p>• 1</p>	<p>Cat.</p> <p>D6</p> <p>C5</p>
---	-------------------------------------	---------------------------------

<p>Risorse strumentali</p> <p style="text-align: center;">➡</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura</p>
---	---

<p>Risorse finanziarie</p> <p style="text-align: center;">➡</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
---	---

MISSIONE

Centro di responsabilità: Responsabile area finanziaria

Servizio tributi e tasse

Obiettivi gestionali



1. Gestione delle entrate tributarie proprie dell'Ente in applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia, attraverso la gestione diretta della riscossione spontanea;
2. Predisposizione delle proposte di variazione e di adozione delle tariffe e delle aliquote, da sottoporre all'esame della Giunta e del Consiglio comunale sulla base delle scelte di politica tributaria fatte proprie dall'Amministrazione;
3. Gestione delle attività di front-office provvedendo alla ricezione di dichiarazioni, istanze, richieste e all'assistenza e consulenza agli utenti tramite costante e consistente presenza di personale atto ad assicurare, negli orari di apertura al pubblico, un servizio efficiente ed efficace;
4. Predisposizione eventuali proposte di variazione (in collaborazione con l'Ufficio Politiche Sociali) del "Regolamento sul baratto amministrativo";
5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2020-2022.

Indicatori



- Rimborsi ICI/IMU
- Rimborsi TARES / TARI
- Altri rimborsi tributari
- N° sospensioni e rateazioni tributi
- N° sgravi
- N° utenti medi giornalieri attività di sportello

MISSIONE

Risorse umane 	Numero 1 • 1	Cat. D6 C5
--	--------------------	------------------

Risorse strumentali 	<input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.
--	---

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Centro di responsabilità: responsabile area finanziaria

Unità operativa: **Servizio accertamento e contenzioso tributario**

Obiettivi gestionali



1. Individuazione e recupero sacche di evasione tributarie mediante l'integrazione dei dati già in possesso con le informazioni elaborate dalle diverse banche dati (SIATEL, SISTER, ecc.);
2. Prosecuzione e potenziamento dell'attività di verifica delle riscossioni relative alle annualità pregresse con l'obiettivo di contenere al massimo i tempi di recupero del non riscosso, riducendo i tempi che intercorrono tra l'anno di imposta e quello di accertamento dell'evasione;
3. Tutela dei crediti tributari dell'Ente attraverso il controllo delle procedure esecutive in corso e la successiva attività di inserimento nelle procedure già avviate,
4. Attività istruttoria del contenzioso in collaborazione con il Segretario comunale
5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

MISSIONE

Indicatori 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> n. proposte di deliberazioni <input type="checkbox"/> n. Determinazioni <input type="checkbox"/> n. Ricorsi commissioni tributarie <input type="checkbox"/> n. Ricorsi a commissioni/Avvisi di accertamento <input type="checkbox"/> % ricorsi vinti nell'anno/N° ricorsi presentati nell'anno <input type="checkbox"/> N° contribuenti IMU controllati (valore atteso >2020) <input type="checkbox"/> N° accertamenti e liquidazioni ICI/IMU <input type="checkbox"/> % valore totale ICI/IMU riscossa/ valore tot accert. ICI/IMU <input type="checkbox"/> % valore totale <p style="text-align: center;">valore tot accert. TARI</p>
---	---

Risorse umane 	n. 1 n. 1	C5 D6
--	--------------	----------

Risorse strumentali 	<input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.
Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0105	Gestione beni demaniali e patrimoniali

Centro di responsabilità: responsabile area tecnica
Unità operativa: Servizio Patrimonio

<p>Obiettivi gestionali ⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ricognizione del patrimonio immobiliare dell’Ente ai fini della predisposizione del “Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022-2024”. 2. Svolgimento attività ai fini della gestione dell’inventario immobiliare dell’Ente (registrazione variazioni patrimoniali intervenute nell’esercizio, valutazione cespiti, 3. Comunicazione all’Agenzia del Territorio dell’aggiornamento inerente la toponomastica; 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell’Ente per il triennio 2022-2024- .
<p>Indicatori ⇒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N° variazioni inventario beni immobili <input type="checkbox"/> N° istanze rateizzazione debiti patrimoniali di competenza del sett. <input type="checkbox"/> N° autorizzazioni utilizzo immobili comunali <p>N° istanze risarcimento pervenute N° sinistri liquidati (Ind < 2020)</p>

<p>Risorse umane </p>	<p>Numero</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 1 <p>Cat.</p> <p>D1 B5</p>
<p>Risorse strumentali </p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie </p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0106	Ufficio tecnico

Responsabile area tecnica manutentiva categ. D1

Servizio opere pubbliche ed edilizia scolastica

Obiettivi gestionali



1. Attività di progettazione, direzione e gestione dei lavori previsti nei documenti di programmazione dell'Amministrazione ed attività tecnico-amministrative prodromiche alla realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche;
2. Atti finalizzati alla prevenzione incendi;
3. Porre in essere iniziative per l'adozione di soluzioni tecnologicamente finalizzate al risparmio energetico e all'utilizzo di energie rinnovabili;
4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

Risorse umane



Numero

Cat.

1

D1

•

1

B5

Indicatori



- N° progettazioni presentate
- N° direzione lavori eseguiti
- N° certificati di regolare esecuzione OO.PP.
- N. collaudi / Totale progetti di OO.PP.
- N° certificati di regolare esecuzione OO.PP. / Tot. Progetti OO.PP.
- N° progettazioni presentate

<p>Risorse strumentali </p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie </p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0106	Ufficio Tecnico

Centro di responsabilità: responsabile area tecnica manutentiva
Servizio manutentivo immobili comunali

<p>Obiettivi gestionali</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studi di vulnerabilità su alcuni edifici del patrimonio immobiliare; 2. Attività tecnico-amministrative interventi per la manutenzione degli immobili comunali e relativi impianti; 3. Prosecuzione e/o completamento dei lavori già avviati negli anni precedenti; 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024/ .
---	--

<p>Indicatori</p> 	<p>N° procedure per accatastamento immobili comunali (valore atteso > 1)</p> <p>N° interventi manutentivi effettuati in economia</p> <p>N° richieste interventi</p> <p>N° richieste interventi esternalizzate a terzi</p> <p>% interventi effettuati in economia / Totale interventi</p> <p>% interventi esternalizzati a terzi / Totale interventi</p> <p>N° Tempo medio interventi anno 2022-2024/ Tempo medio interventi anno 2020</p>
---	--

<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 219 815 275">Numero</th> <th data-bbox="815 219 1495 275">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 275 815 320">1</td> <td data-bbox="815 275 1495 320">D1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 320 815 398">• 1</td> <td data-bbox="815 320 1495 398">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0106	Ufficio tecnico

Responsabile area tecnica manutentiva
Servizio gestione automezzi

<p>Obiettivi gestionali</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conservazione in buono stato del parco macchine in dotazione al comune, attraverso sistematici interventi di manutenzione, al fine di mantenere standard di sicurezza ed affidabilità nelle prestazioni; 2. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi di trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente 2022-2024- .
---	--

<p>Indicatori</p> 	<p>N° mezzi – macchine gestite Valore dei beni in inventario Km. Percorsi Spesa totale /macchine gestite Spesa totale/Km. percorsi Spesa totale /macchine gestite (valore atteso = 0 < 2020)</p>
---	--

<p>Risorse umane</p> 	<p>Numero</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 • 1 	<p>Cat.</p> <p>D1</p> <p>B4</p>
--	--	---------------------------------

<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0107	Demografici ed elettorali

Responsabile area amministrativa –
Servizio anagrafe, stato civile, leva servizio elettorale

<p>Obiettivi gestionali ⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programmazione delle ulteriori attività relative alla dematerializzazione e conservazione digitale a norma dei documenti (schede anagrafiche, registri dello stato civile, ecc.); 2. Consolidamento delle attività relative all'utilizzi della banca dati ANPR; 3. Attività volte al miglioramento delle procedure per il rilascio delle CIE, dei cambi di residenza, delle certificazioni anagrafiche, di stato civile ed elettorale in uso presso gli uffici anagrafe, stato civile e elettorale sia in termini di efficacia e celerità che nei termini di facilità per gli utenti nello svolgimento delle relative pratiche; 4. Attività di front office e di back office; 5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste nel PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .
-----------------------------------	---

Indicatori 	□	N° certificazioni rilasciate N° carte d'identità rilasciate N° carte d'identità elettroniche rilasciate N° variazioni anagrafiche eseguite Tempo rilascio carte d'identità (valore atteso < 2020) Tempo rilascio certificazioni N° atti di nascita N° atti di morte N° atti di matrimonio N° richieste di pubblicazioni N° annotazioni su atti di stato civile Procedimenti ex art. 36 DPR 396/2000 (rettifica del nome) (valore atteso = o > 2020) N° atti di cittadinanza Procedimenti anagrafici di irreperibilità N° autentiche Toponomastica e numerazione civica Procedimenti AIRE Tempi istruttoria di matrimonio
---	---	--

Risorse umane 	Numero	Cat.
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 • 1 	D6 C5

Risorse strumentali 	□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.
--	--

Risorse finanziarie 	□ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	---

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0107	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile area amministrativa
Servizio elettorale,
Responsabile del procedimento Categ. C5

<p>Obiettivi gestionali</p> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisioni dinamiche e semestrali ; 2. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste nel PTPCT dell’Ente per il triennio 2022-2024- .
---	---

Indicatori 	<ul style="list-style-type: none"> N° schede individuali ricomplete N° liste elettorali generali compilate N° aggiornamento liste elettorali generali N° aggiornamento liste elettorali sezionali Tempo medio per esecuzione aggiornamento liste sezionali Tempo medio per esecuzione aggiornamento liste generali Tempo medio per aggiornamento schedario (valore atteso < 2020) N° tessere elettorali predisposte N° tessere elettorali consegnate agli elettori N° tagliandi variazioni domicilio N° sedute commissioni
---	---

Risorse umane 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Numero</th> <th style="text-align: left;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1</td> <td>D6</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td>C5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6	•	C5
Numero	Cat.						
• 1	D6						
•	C5						

Risorse strumentali 	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
--	---

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0108	Statistica e sistemi informativi

Responsabile area amministrativa

Servizio Statistica

Responsabile procedimento categ C5

Obiettivi gestionali



1. Rilevazione del “Censimento permanente della popolazione” e “Censimento permanente delle abitazioni che andrà ad intrecciarsi con quella relativa al “Censimento permanente delle istituzioni pubbliche”;
2. Rilevazione per conto dell’ISTAT di indagini statistiche a “tema” e “multiscopo” oltre alla indagini cicliche volte allo studio periodico della popolazione (consumi delle famiglie, aspetti della vita quotidiana, dati ambientali nelle città, integrazione seconde generazioni, famiglie soggetti sociali e ciclo di vita, ecc.);
3. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell’Ente per il triennio 2022-2024- .

Indicatori



- N° rilevazioni c/Istat
N° rilevazioni censimento permanente popolazione e istituzioni pubbliche
- N° modelli trattati
- N° modelli registrati (valore atteso > 2020)
- N° interviste annue

<p>Risorse umane ⇒</p>	<table> <thead> <tr> <th data-bbox="676 237 783 271">Numero</th> <th data-bbox="1043 237 1098 271">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="647 309 759 342">• 1</td> <td data-bbox="1075 309 1117 342">D6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="647 353 759 387">• 1</td> <td data-bbox="1075 353 1117 387">C5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6	• 1	C5
Numero	Cat.						
• 1	D6						
• 1	C5						
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0110	Risorse umane

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Servizio gestione del personale

<p>Obiettivi gestionali </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione programma fabbisogno triennale del personale ed attività inerenti la gestione della dotazione organica e le procedure relative alla costituzione dei rapporti di lavoro (bandi di concorso o selezione, mobilità sia interna che esterna, ecc.) e alla variazione delle mansioni e dei profili professionali in collaborazione con il Segretario comunale 2. Redazione del conto annuale, della relazione al conto annuale e del monitoraggio trimestrale del personale nonché adempimenti fissati dalla normativa entro scadenze prestabilite (rilevazione permessi/aspettative sindacali, aggiornamento anagrafe degli incarichi, denuncia disabili, ecc.); 3. Controllo delle presenze del personale (orario di lavoro, ferie, permessi vari, giustificazione assenze, recupero permessi, utilizzo badge) e predisposizione atti relativi a scioperi, assenze, maternità, permessi e aspettative, visite fiscali domiciliari, denunce di infortuni sul lavoro, procedimenti disciplinari, accertamenti sanitari per l'accertamento di idoneità fisica alle mansioni nonché attività di supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari; 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .
--	--

<p>Indicatori</p> 	<p>N° contratti di assunzione</p> <p>N° dipendenti trasferiti ad altri Enti</p> <p>N° dipendenti trasferiti da altri Enti</p> <p>N° atti predisposti per maternità</p> <p>N° atti predisposti per permessi</p> <p>N° atti predisposti per aspettative</p> <p>N° richieste visite domiciliari</p> <p>N° atti predisposti per procedimenti disciplinari</p> <p>N° verbali della delegazione trattante</p> <p>N° variazioni mansioni e profili professionali</p> <p>N° studenti gestiti in attività di alternanza scuola/lavoro</p> <p>N° tirocini formativi attivati</p>
---	--

<p>Risorse umane</p> 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Numero</th> <th style="text-align: left;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1</td> <td>D6</td> </tr> <tr> <td>• 1</td> <td>C5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6	• 1	C5
Numero	Cat.						
• 1	D6						
• 1	C5						

<p>Risorse strumentali</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura</p>
--	---

<p>Risorse finanziarie</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
--	---

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0110	Risorse umane

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Servizio trattamento economico-contributivo del personale e degli Organi istituzionali

Obiettivi gestionali



1. Gestione economica, contributiva e fiscale del personale di ruolo e non, degli Organi istituzionali e dei soggetti fruitori di benefici (Patti sociali, tirocini, ecc.);
2. Gestione delle pratiche relative alle cessioni del quinto dello stipendio e finanziamenti in genere, sovvenzioni e prestiti INPDAP, pignoramenti, ecc.;
3. Gestione fiscale dei rapporti di lavoro dell'Ente;
4. Espletamento pratiche pensionistiche, ricingiunzioni, riscatti e ricostruzione carriera del personale per le pratiche previdenziali;
5. Cura delle relazioni sindacali dell'Ente e predisposizione degli atti riguardanti le riunioni della delegazione trattante nonché gli accordi sindacali;
6. Attivazione dei progetti di alternanza scuola lavoro e tirocini formativi UNIVERSITARI;
7. Supporto alle attività di riorganizzazione della struttura amministrativa dell'Ente;
8. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

<p>Indicatori</p> 	<p>N° stipendi di ruolo erogati</p> <p>N° stipendi fuori ruolo erogati:</p> <p>1) Tirocini formativi</p> <p>2) N° CU predisposti:</p> <p>1) Personale di ruolo</p> <p>2) Personale non di ruolo</p> <p>3) Tirocini formativi</p> <p>N° pratiche di pensione</p> <p>N° cessione 1/5 dello stipendio e assimilate:</p> <p>1) Cessioni</p> <p>2) Deleghe</p> <p>3) Ricongiunzioni</p> <p>4) pignoramenti</p> <p>5) N° sovvenzioni</p> <p>N° piccoli prestiti</p> <p>N° studenti gestiti in attività di alternanza scuola/lavoro</p> <p>N. tirocini formativi universitari attivati</p>
---	---

<p>Risorse umane</p> 	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Numero</th> <th style="text-align: left;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1</td> <td>D6</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6
Numero	Cat.				
• 1	D6				

<p>Risorse strumentali</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura</p>
--	---

<p>Risorse finanziarie</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
--	---

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0110	Risorse umane

Responsabile area tecnica manutentiva

Servizio sicurezza sul lavoro

Obiettivi gestionali



1. Attività di coordinamento tra il RSPP e tutti i Responsabili dei servizi per l'acquisizione della documentazione finalizzata all'utilizzo delle strutture adibite a "luoghi di lavoro";
2. Procedure relative all'acquisto di tutti i presidi di sicurezza necessari al personale operaio e alle visite mediche finalizzate all'idoneità per lo svolgimento delle mansioni assegnate;
3. Attivazione corsi di formazione generali e specifici in materia di sicurezza sul lavoro;
4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

Indicatori



- N° indagini su dipendenti per uso sostanze psicotrope e alcol
- N° visite mediche effettuate
- N° visite oculistiche effettuate
- N° indagini specialistiche
- N° visite ambiente di lavoro (valore atteso > 1)

Risorse umane



Numero

Cat.

- 1 D1
- 1 B5

<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>□ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

MISSIONE

Codice	Descrizione
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0111	Altri servizi generali

Segretario comunale

Servizio controllo regolarità amministrativa e prevenzione della corruzione

Obiettivi gestionali



1. Monitoraggio e controllo a campione della conformità agli standard delle determinazioni dirigenziali ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento per la disciplina del controllo interno approvato con delibera di Consiglio comunale n. 3 del 16 gennaio 2013 ai sensi dell'art. 147, comma 4, del d.lgs. n. 267/2000;
2. Predisposizione dei referti semestrali sull'attività di controllo effettuata con relativa trasmissione periodica dei risultati alle P.O., al Sindaco, al Consiglio Comunale, al Revisore del conto e al Nucleo di Valutazione;
3. Adozione di tutte le misure le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

Indicatori



N° Controlli a campione effettuati sulle determinazioni
N° verbali prodotti

<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="561 232 874 277">Numero</th> <th data-bbox="874 232 1548 277">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="561 300 874 344">• 1</td> <td data-bbox="874 300 1548 344">D6</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6
Numero	Cat.				
• 1	D6				
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>				
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>				

Codice	Descrizione
0111	Procedure espropriative

Responsabile area tecnica manutentiva
Servizio espropriazioni

<p>Obiettivi gestionali</p> <p>⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chiusura procedure espropriative di progetti relativi ad anni passati; 2. Tempestiva evasione procedure espropriative attive ; 3. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell’Ente per il triennio 2022-2024- .
--------------------------------------	--

<p>Indicatori</p> <p>⇒</p>	<p>N° indennizzi liquidati</p> <p>N° procedimenti avviati</p> <p>N° procedimenti conclusi (valore atteso > 2019)</p> <p>N° dichiarazioni di pubblica utilità</p> <p>N° decreti di occupazione di urgenza</p> <p>N° decreti di esproprio</p> <p>Tempo medio di esecuzione adempimenti processo espropriativo</p>
----------------------------	--

<p>Risorse umane</p> <p>⇒</p>	<table border="0"> <tr> <td>Numero</td> <td>Cat.</td> </tr> <tr> <td>• 1</td> <td>D1</td> </tr> <tr> <td>• 1</td> <td>B5</td> </tr> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						

<p>Risorse strumentali</p> <p>⇒</p>	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
-------------------------------------	---

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
03	Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0301	Polizia locale e amministrativa

Responsabile Sindaco e M.llo P.M.
Attività di polizia locale e amministrativa
Responsabile del procedimento categ. C5

Obiettivi gestionali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Riorganizzazione e potenziamento del controllo della mobilità nel centro storico e nelle lottizzazioni; 2. Controllo e prevenzione ambientale attraverso la rimozione dei veicoli abbandonati e recupero spese a carico dei trasgressori; 3. Controllo stradale e della prevenzione sulle vie cittadine 4. Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure di gestione dei verbali del CDS dall'accertamento alla rendicontazione del pagamento, incluse le procedure di recupero delle somme non pagate (con dematerializzazione della documentazione); 5. Trasparenza, fruibilità e informazioni al cittadino sulle attività della Polizia Locale (ordinanze di viabilità ordinarie e straordinarie,); 6. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il
-----------------------------	---

triennio 2022-2024- .

- N° indagini in materia di competenza della P.M.
- N° indagini in ordine ai reati di competenza della Procura dei Minori
- N° denunce e querele ricevute
- N° patenti e carte di circolazione ritirate
- N° rilascio permessi invalidi
- N° ingiunzioni di pagamento inviate
- N° verbali annullati per irregolarità e/o per scadenza dei termini
- N° contravvenzioni al CdS elevate nell'anno
 - N° sanzioni pagate nell'anno/N° sanzioni elevate nell'anno
 - N° verbali contestati/N° verbali emessi
 - N° ricorsi presentati al Prefetto o Giudice di Pace non accolti
 - N° controlli eseguiti su postazioni
 - N° fermi e sequestri
 - N° veicoli abbandonati rimossi con recupero spese a carico trasgressori
- N° violazioni rilevate su controlli ispettivi in materia ambientale
 - N° violazioni rilevate su controlli ispettivi in materia commerciale
- N° controlli cantieri edilizi (valore atteso > 2020)
- N° rapporti informativi stilati
- N° catture animali (valore atteso > 2020)
- N° denunce smarrimento cani
- N° TSO
- N. ordinanze in materia di viabilità emesse
- N. atti pubblicati

Risorse umane	Numero	Cat.
⇒	1	C5
	1	C1

Risorse strumentali ⇒	<input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura
--------------------------	--

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

COMUNE DI FERRAZZANO

MISSIONE

Codice	Descrizione
04	Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0401/0402	Istruzione prescolastica e scuole elementari e medie

Responsabile area amministrativa
Politiche culturali, scolastiche, giovanili, sportive, promozione del territorio Istruzione prescolastica, primaria e secondaria di I° grado, trasporto e mensa scolastica

Obiettivi gestionali 	1.Gestione delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole primarie; 2.Gestione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo alle scuole secondarie di I e II grado; 3.Gestione dei contributi ministeriali per le borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione degli alunni delle scuole secondarie di II grado; 4.Garantire il servizio trasporto scolastico 5.Garantire il servizio mensa scolastica
	6.Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

<p>Indicatori</p> 	<p>N° cedole librarie consegnate</p> <p>N° borse di studio e contributi assegnati (valore atteso > 2020)</p> <p>N° domande presentate per richiesta contributo acquisti testi</p> <p>N° domande ricevute per richiesta borse di studio</p> <p>N° determinazioni</p> <p>N° utenti servizio trasporto</p> <p>N° domande soddisfatte servizio mensa/N° domande presentate (valore atteso > 2019)</p> <p>N° reclami ricevuti servizio mensa</p> <p>N° reclami pervenuti servizio trasporto scolastico</p> <p>Acquisto di arredi ed attrezzature effettuati/previsti</p>
---	--

<p>Risorse strumentali</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura</p>
--	---

<p>Risorse finanziarie</p> 	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
--	---

MISSIONE

06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
----	---

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0601	Sport e tempo libero

Responsabile area tecnica manutentiva

Politiche culturali, scolastiche, giovanili, sportive, promozione del territorio

Gestione impianti sportivi

<p>Obiettivi gestionali </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vigilanza e controllo sulla corretta gestione del servizio degli impianti sportivi, al fine di garantire il costante perseguimento delle finalità di servizio pubblico nell’ottica dell’applicazione del principio di sussidiarietà; 2. Promozione dello sviluppo di una politica sportiva che valorizzi ulteriormente le strutture di avviamento allo sport già esistenti; 3. Concessione d’uso degli impianti sportivi attualmente gestiti direttamente dall’Ente a coloro che ne facciano richiesta, nel rispetto della normativa vigente; 4. redazione dei regolamenti e delle tariffe per la concessione ad associazioni dell’impiantistica sportiva; 5. Attivazione di progetti scolastici per favorire la crescita delle capacità motorie e l’importanza dei valori connessi allo sport 6. Adozione di tutte le misure di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell’Ente per il triennio 2020-2022.
--	---

<p>Indicatori →</p>	<p>N° proposte deliberazioni N° determinazioni N° palestre N° campi da tennis N° altri impianti N° reclami pervenuti</p>						
<p>Risorse umane →</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="539 528 643 562">Numero</th> <th data-bbox="898 528 959 562">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="632 595 743 629">• 1</td> <td data-bbox="1062 595 1102 629">D1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 640 743 674">• 1</td> <td data-bbox="1062 640 1102 674">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

MISSIONE

Codice	Descrizione
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0801	Urbanistica e gestione del territorio

Responsabile area tecnica
manutentiva

Servizio regolamentazione, programmazione del territorio, cartografia, SIT

Obiettivi gestionali



1. Elaborazione ed emanazione di provvedimenti tesi al risparmio del territorio, alla salvaguardia delle zone agricole e all'igiene dei centri abitati;
2. Istruzione e rilascio certificazioni per il SUAP, pareri di conformità urbanistica, autorizzazioni paesaggistiche;
3. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

Indicatori



- N° determinazioni
- N° proposte delibere in materia urbanistica
- N° varianti PRG
- N° certificati di destinazione urbanistica rilasciati
- N° certificati di idoneità alloggiativa
- N° autorizzazioni paesaggistiche
- N° frazionamenti/mappali (valore atteso = 0 > 2020)
- N° pareri SUAP (valore atteso > 5)

<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 465 863 499">Numero</th> <th data-bbox="1107 465 1161 499">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 533 823 566">• 1</td> <td data-bbox="1075 533 1118 566">D1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 577 823 611">• 1</td> <td data-bbox="1075 577 1118 611">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>□ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
08	Assetto del territorio ed edilizia privata

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0801	Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile area tecnica
manutentiva

Unità operativa: **Servizio Edilizia privata, abusi e SUE**

<p>Obiettivi gestionali ⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio e controllo delle antenne al fine di minimizzare il numero degli impianti e delle emissioni prodotte attraverso la cosiddetta strategia del co-sitting (condivisione); 2. Realizzazione e mantenimento dell'organizzazione del SUE per il miglioramento dei servizi offerti al cittadino; 3. Cura dei rapporti tra il privato e la P.A. e quando previsto con altre Amministrazione (Sovrintendenza, VV.FF. ASREM, ARPA, ecc.), controllo d'ufficio a seguito di esposti o a seguito di richieste di agibilità, circa la legittimità dell'attività edilizia nel territorio comunale ed attivazione delle procedure di vigilanza mediante sopralluoghi, irrogazione di sanzioni e procedimenti per demolizioni coattive; 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .
-----------------------------------	---

<p>Indicatori →</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N° proposte deliberazioni <input type="checkbox"/> N° determinazioni <input type="checkbox"/> N° domande permessi a costruire <input type="checkbox"/> N° segnalazioni certificate di inizio attività presentate <input type="checkbox"/> N° comunicazioni inizio lavori (CILA e CIL) <input type="checkbox"/> N° permessi di costruire rilasciati <input type="checkbox"/> N° dinieghi richieste PdC e SCIA <input type="checkbox"/> N° controlli edilizi effettuati (valore atteso > 20) N° ordinanze di sospensione lavori N° ordinanze di demolizione (valore atteso > 2020) N° depositi sismici strutture N° licenze abitabilità/agibilità rilasciate <u>Per lo sportello edilizia:</u> N° utenti giornalieri N° pratiche istruite Permessi di costruire in sanatoria/condono Tempo medio rilascio concessioni 2022-2024/tempo medio rilascio concessioni 2020 (valore atteso < 2020) N° concessioni rilasciate/N° domande di concessione edilizia
-------------------------	---

<p>Risorse strumentali →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
----------------------------------	--

<p>Risorse umane →</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numero</th> <th style="text-align: center;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">• 1</td> <td style="text-align: center;">D1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">• 1</td> <td style="text-align: center;">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						

<p>Risorse finanziarie →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
----------------------------------	---

MISSIONE

Codice	Descrizione
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile area tecnica manutentiva
Servizio ambiente e depurazione - rifiuti

<p>Obiettivi gestionali</p> <p style="text-align: center;">⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miglioramento della Qualità dell'Acqua e dell'Aria attraverso un costante monitoraggio ed il mantenimento in efficienza degli impianti di depurazione 2. Raccolta Differenziata Integrata –controllo del sistema “porta a porta” 3. Documentare l'avvenuta verifica del rispetto da parte del gestore di tutti gli impegni contrattuali 4. predisposizione PEF 2022-2024 da parte del gestore e successivi adempimenti 5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .
--	--

<p>Indicatori ⇒</p>	<p>N° determinazioni N° relazioni tecniche afferenti la gestione degli impianti di depurazione N° reclami/segnalazioni della cittadinanza in materia ambientale N° nulla osta ambientali rilasciati ex art. 8 legge 447/1995 N° autorizzazioni allo scarico industriale rilasciati N° autorizzazioni uniche ambientali (AUA) di cui al DPR n° 59/2013 N° altre autorizzazioni ambientali rilasciate</p> <p>N° controlli e sorveglianza sulla potabilità delle acque (valore atteso>20019)</p> <p>☐ N° interventi di sanificazione ambientale (valore atteso >2020) - % raccolta differenziata (valore atteso > 2020)</p>						
<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1</td> <td>D1</td> </tr> <tr> <td>• 1</td> <td>B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0904	Servizio idrico integrato

Responsabile area finanziaria
Servizio idrico integrato: gestione amministrativa acquedotto

<p>Obiettivi gestionali</p> <p style="text-align: center;">⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento del livello di funzionalità amministrativa del servizio idrico integrato, comprendente il servizio di fornitura idrica, acque reflue e depurazione 2. Gestione delle attività di front-office 3. Operazioni di apertura, chiusura e verifiche contatori 4. Recupero entrate relative ad annualità pregresse 5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPC e PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .
--	---

<p>Indicatori</p> <p style="text-align: center;">⇒</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N° abitanti serviti <input type="checkbox"/> Mc. di acqua erogata e fatturata ai cittadini <input type="checkbox"/> Mc. di acqua immessa in rete <input type="checkbox"/> Mc. di acqua non specificamente attribuibile <input type="checkbox"/> Mc acqua erogata/N° abitanti serviti N° recupero annualità pregresse canoni idrici non pagati al 31/12/2020 (valore atteso >50) <input type="checkbox"/> Costo totale servizio/Mc acqua erogata
--	---

<p>Risorse umane</p> <p style="text-align: center;">⇒</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">Numero</th> <th style="width: 50%;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>•</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">D6</td> </tr> <tr> <td>•</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">C5</td> </tr> </tbody> </table>		Numero	Cat.	•	1	D6	•	1	C5
	Numero	Cat.								
•	1	D6								
•	1	C5								

<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>□ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
0904	Servizio manutentivo rete idrica e fognaria

RESPONSABILE AREA TECNICA MANUTENTIVA
Servizio idrico integrato Attività manutentiva rete idrica

<p>Obiettivi gestionali ⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione tecnico-amministrativa dei rapporti contrattuali con la ditta affidataria dei "servizi di ingegneria" finalizzati al mantenimento e miglioramento della conoscenza della rete, riduzione delle perdite idriche fisiche e amministrative e risoluzione rapida dei disservizi 2. Aggiornamento e integrazione della mappatura informatica e controllo continuo da remoto rete idrica con azioni ordinarie e straordinarie finalizzate alla realizzazione di ulteriori nuove stazioni di monitoraggio 3. Attività tecnico-amministrative inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria comunale e relativi impianti. 4. manutenzione tratti di rete idrica e fognante. 5. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-
-----------------------------------	---

<p>Indicatori →</p>	<p>N° determinazioni N° rilascio autorizzazioni alla rete idrica N° richieste di allacci su rete fognaria N° interventi per riparazioni perdite N° segnalazione guasti N° interventi per riparazioni perdite/N° segnalazioni guasti N° nuove stazioni monitoraggio (valore atteso indicatore di efficienza > nuove stazioni)</p>						
<p>Risorse umane →</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero</th> <th>Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• 1</td> <td>D1</td> </tr> <tr> <td>• 1</td> <td>B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura</p>						
<p>Risorse finanziarie →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

MISSIONE

Codice	Descrizione
10	Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1005	Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile area tecnica manutentiva
Servizio manutenzione strade

<p>Obiettivi gestionali</p> <p style="text-align: center;">⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento standard attività di servizio per garantire l'efficienza della rete stradale nel suo complesso incluso il manto stradale e tutti gli spazi connessi oltre ad un costante miglioramento dei parametri di sicurezza della stessa 2. Attivazione delle procedure afferenti i lavori previsti nel piano annuale e attuazione di tutte le iniziative volte a porre in essere attività tecnico amministrative propedeutiche alla realizzazione degli interventi inseriti nel programma triennale. 3. Attuazione delle procedure finalizzate a completare le c.d. "opere incompiute" 4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-
--	---

Indicatori

n. determinazioni

n. interventi manutentivi effettuati/Km. Strade comunali e interpoderali

spesa totale interventi di manutenzione ordinaria/spesa totale interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno/Km strade proprietà comunale

n. reclami / segnalazioni

risorse umane	numero	cat.
	1	D1
	1	B5
	1	B4

Risorse strumentali 	<input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.
--	---

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
10	Trasporto e diritto alla mobilità

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1005	Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile area tecnica manutentiva

Unità operativa: **Servizio pubblica illuminazione**

Obiettivi gestionali



- 1) Miglioramento del sistema di illuminazione che garantisca maggiore sicurezza stradale, sociale e risparmio energetico.
- 2) Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024- .

Indicatori



- N° determinazioni
- N° punti luce gestiti e censiti (valore atteso > 2020)
- N° reclami/segnalazioni
- Costo totale servizio/Km strade illuminate

Risorse umane



Numero Cat.

- 1 D1
- 1 B5

Risorse strumentali



- Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.

Risorse finanziarie 	<input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente
--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
11	Funzione per la gestione del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1101	Servizi di protezione civile

Responsabile area tecnica manutentiva

Servizio protezione civile

Obiettivi gestionali



1. Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi relativi al servizio con cura dei rapporti con le amministrazioni e gli enti preposti alle attività di protezione civile e pubblica incolumità
2. Esecuzione sopralluoghi e accertamenti tecnici nonché ordinanze e intimazioni nei confronti di terzi
3. Aggiornamento, del piano comunale di protezione civile e proposizione elaborazione dei nuovi piani previsti per legge
4. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-

Indicatori



- N° determinazioni
- N° ordinanze
 - N° sopralluoghi e accertamenti tecnici effettuati
 - N° Interventi richiesti
 - N° Interventi effettuati/N° Interventi richiesti (valore atteso 100% soddisfacimento domanda)
 - N° verifiche di stabilità su immobili

<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 219 1010 286">Numero</th> <th data-bbox="1010 219 1556 286">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 286 1010 342">• 1</td> <td data-bbox="1010 286 1556 342">D1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 342 1010 416">• 1</td> <td data-bbox="1010 342 1556 416">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>□ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>□ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

MISSIONE

Codice	Descrizione
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1209	Cimiteri

Responsabile area tecnica
Servizio cimiteriale

<p>Obiettivi gestionali </p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimento standard attività di gestione servizi necroscopici e cimiteriali 2. Accurato monitoraggio dello stato dell'arte del cimitero allo scopo di proporre idonea programmazione per la risoluzione, a medio e lungo termine, della carenza di aree e/o loculi per la sepoltura 3. Rilevamento eventuale stato di abbandono delle cappelle private qualora rappresenti pericolo per i visitatori. Per tali strutture occorre verificare la decadenza delle concessioni. 4. <p>Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-</p>
--	---

<p>Indicatori ⇒</p>	<p>N° determinazioni N° contratti cimiteriali N° inumazioni effettuate N° inumazioni richieste N° tumulazioni effettuate N° tumulazioni richieste N° traslazioni N° estumulazioni N° cappelle private in stato di abbandono/ scadenza concessioni N° inumazioni effettuate/N° inumazioni richieste N° tumulazioni effettuate/N° tumulazioni richieste</p>						
<p>Risorse umane ⇒</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 768 997 840">Numero</th> <th data-bbox="1002 768 1500 840">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 846 997 896">• 1</td> <td data-bbox="1002 846 1500 896">D1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 902 997 952">• 1</td> <td data-bbox="1002 902 1500 952">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						
<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
13	Tutela della salute

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1307	Servizio tutela animale

Responsabile area tecnica
Servizio tutela e benessere animali

<p>Obiettivi gestionali</p> <p style="text-align: center;">➔</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. • Iniziative intese al recupero e pronto soccorso degli animali d'affezione incidentati o in difficoltà 2. • iniziative dirette a promuovere le adozioni di cani che vengono rinvenuti sul territorio comunale, e la sterilizzazione dei propri cani da parte di privati cittadini 3. • Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-
--	--

<p>Indicatori</p> <p style="text-align: center;">➔</p>	<p>N° adozioni</p> <p>Restituzione ai proprietari</p> <p>N. Ricoveri</p> <p>Decessi/Cani gestiti nell'anno</p> <p>Attività realizzate (valore atteso > 2020)</p>
--	---

<p>Risorse umane</p> <p style="text-align: center;">➔</p>	<p>Numero</p> <p>• 1</p> <p>1</p>	<p>Cat.</p> <p>D1</p> <p>B5</p>
---	-----------------------------------	---------------------------------

<p>Risorse strumentali ⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
<p>Risorse finanziarie ⇒</p>	<p>☐ Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>

MISSIONE

Codice	Descrizione
14	

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
	-SUAP

Responsabile area finanziaria

commercio, fiere, mercati e servizi connessi e SUAP

Obiettivi gestionali



1. Gestione licenze venditori ambulanti in occasione di feste patronali/ fiere/mercati
2. Gestione dello sportello telematico SUAP
3. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell'Ente per il triennio 2022-2024-

Indicatori



- N° determinazioni
- N° spazi assegnati
- N° licenze temporanee rilasciate
- n. Cessazioni attività
- n. Autorizzazioni posteggi mercati

- N° richieste autorizzazioni pervenute/N° autorizzazioni rilasciate
- N° denunce di inizio attività
- N° controlli amministrativi su attività
- N° provvedimenti di sospensione o di chiusura
- Tempo medio di rilascio autorizzazione
- N° controlli effettuati sulle autocertificazioni
- N° autorizzazioni rilasciate/N° richieste autorizzazioni pervenute
- N° autorizzazioni commercio ambulante itinerante

- N° domande SUAP evase/N° domande SUAP pervenute (valore atteso 100%)

<p>Risorse umane </p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="496 219 975 286">Numero</th> <th data-bbox="975 219 1493 286">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="496 286 975 342">• 1</td> <td data-bbox="975 286 1493 342">D6</td> </tr> <tr> <td data-bbox="496 342 975 421">• 1</td> <td data-bbox="975 342 1493 421">C5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D6	• 1	C5
Numero	Cat.						
• 1	D6						
• 1	C5						
<p>Risorse strumentali </p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell'inventario dell'Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>						
<p>Risorse finanziarie </p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>						

--	--

MISSIONE

Codice	Descrizione
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA

Codice	Descrizione
1701	Fonti energetiche

Responsabile area tecnica
Servizio politiche energetiche pubbliche

<p>Obiettivi gestionali</p> <p>⇒</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aggiornamento della cartografia relativa alle “antenne” e studio di misure atte a mitigare non solo le emissioni di vario tipo ma anche l’impatto estetico e paesaggistico. 2. Istruttoria e cura del procedimento relativo alla redazione del piano territoriale delle antenne e del relativo regolamento affiati a ditta esterna. 3. Adozione di tutte le misure in materia di privacy e di contrasto alla corruzione e di assolvimento degli obblighi sulla trasparenza, in attuazione delle disposizioni previste dal PTPCT dell’Ente per il triennio 2022-2024-
--------------------------------------	---

<p>Indicatori</p> <p>⇒</p>	<p>N° determinazioni</p> <p>N° immobili comunali da riqualificare termicamente ed energeticamente</p>
----------------------------	---

<p>Risorse umane</p> <p>⇒</p>	<table style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Numero</th> <th style="text-align: center;">Cat.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">• 1</td> <td style="text-align: center;">D1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">• 1</td> <td style="text-align: center;">B5</td> </tr> </tbody> </table>	Numero	Cat.	• 1	D1	• 1	B5
Numero	Cat.						
• 1	D1						
• 1	B5						

<p>Risorse strumentali</p> <p>⇒</p>	<p>☐ Le risorse strumentali sono quelle elencate analiticamente nell’inventario dell’Ente e quindi attualmente in dotazione alla struttura.</p>
-------------------------------------	---

<p>Risorse finanziarie →</p>	<p><input type="checkbox"/> Le risorse finanziarie sono quelle indicate sul PEG finanziario a valere sui capitoli attribuiti al centro di responsabilità corrispondente</p>
----------------------------------	---

PARTE SECONDA

PEG

ENTRATE E SPESE PER CENTRI DI COSTO

ENTRATE

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: CEFARATTI NICOLA
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
				Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			-	-	-	-		
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			-	-	-	-		
				Utilizzo avanzo di Amministrazione			-	-	-	-		
				- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				-	-	-		
				Fondo di Cassa								1.258.851,28
2	TRASFERIMENTI CORRENTI											
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
2	101	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali									
						48.509,45	52.899,86	52.899,86	18.065,06	18.065,06	-	101.409,31
			9064.0	CONTRIBUTO L.65/87 IMPIANTI SPORTIVI	CEFARATTI NICOLA	-	8.360,68	8.360,68	8.360,68	8.360,68	-	8.360,68
			9202.0	CONTRIB.SVILUPPO INVESTIMENTI S 9076	CEFARATTI NICOLA	295,62	9.704,38	9.704,38	9.704,38	9.704,38	-	10.000,00
			9277.0	CONTRIBUTO "MISURE URGENTI SOSTEGNO E RILANCIO DELL'ECONOMIA" D.L.N.104 ART.32 C.2	CEFARATTI NICOLA	20.000,00	-	-	-	-	-	20.000,00
			9278.0	CONTRIBUTO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI (FESR)	CEFARATTI NICOLA	4.800,00	-	-	-	-	-	4.800,00
			9282.0	DPCM 17.07.2020 CONTRIBUTO INVESTIMENTI PER INFRASTRUTTURE SOCIALI - S 9282	CEFARATTI NICOLA	23.413,83	34.834,80	34.834,80	-	-	-	58.248,63
2	101	102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali									
			8038.0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE S 8110	CEFARATTI NICOLA	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
			8065.0	CONTRIBUTO PER IMPIANTI SPORTIVI	CEFARATTI NICOLA	700,00	350,00	350,00	350,00	350,00	-	1.050,00
			9031.0	CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA NEVE	CEFARATTI NICOLA	-	5.000,00	-	-	-	-	-
			9209.0	TRASFERIMENTI DA PROVINCIA PROGETTO S.P.R.A.R. S 9108	CEFARATTI NICOLA	2.100,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	10.500,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
2	TRASFERIMENTI CORRENTI											
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
2	101	102		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		2.800,60	25.013,94	20.013,94	20.013,94	20.013,94	-	22.814,54
			9213.0	TRASFERIMENTI PER CONTRIB.C/INTERESSI SU MOBILITA' CICLISTICA	CEFARATTI NICOLA	0,60	8.263,94	8.263,94	8.263,94	8.263,94	-	8.264,54
TOTALE TIPOLOGIA 101						51.310,05	77.913,80	72.913,80	38.079,00	38.079,00	-	124.223,85
TOTALE TITOLO 2						51.310,05	77.913,80	72.913,80	38.079,00	38.079,00	-	124.223,85

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	100		Vendita di beni		203.722,52	176.156,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	-	413.722,52
			3032.0	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	CEFARATTI NICOLA	203.722,52	176.156,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	-	413.722,52
3	100	200		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		42.803,26	45.309,00	51.690,00	53.239,00	53.239,00	-	86.023,26
			3006.0	DIRITTI DI SEGRET.CONC.EDILIZ. ATTES. E CONTR. SPESE ISTRUTT.	CEFARATTI NICOLA	1.200,57	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-	19.200,57
			3012.0	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	CEFARATTI NICOLA	9.918,00	8.880,00	8.880,00	8.880,00	8.880,00	-	10.328,00
			3020.0	PROVENTI DI CENTRI SPORTIVI-PALESTRA	CEFARATTI NICOLA	1.200,00	-	-	-	-	-	1.200,00
			8079.0	PROVENTI DA ILLUMINAZIONE VOTIVA	CEFARATTI NICOLA	22.265,77	13.549,00	12.000,00	13.549,00	13.549,00	-	34.265,77
			9244.0	PROVENTI SERVZI ENERGETICI G.S.E. S 9244	CEFARATTI NICOLA	8.218,92	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	13.098,92
			9292.0	RIMBORSO DA COMUNE DI CAMPOBASSO PER MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO S.P. 58 S.9292	CEFARATTI NICOLA	-	-	7.930,00	7.930,00	7.930,00	-	7.930,00
3	100	300		Proventi derivanti dalla gestione dei beni		-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-	5.500,00
			9061.0	PROVENTI PER ALIENAZIONE SUOLO PUBBLICO	CEFARATTI NICOLA	-	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-	5.500,00
TOTALE TIPOLOGIA 100						246.525,78	226.965,00	267.190,00	268.739,00	268.739,00	-	505.245,78
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
3	200	200		Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00
			3008.0	SANZIONI AMM.VIOLAZ.REGOLAM.COMUNALI ORDINANZE,NORME LEGGE	CEFARATTI NICOLA	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00
TOTALE TIPOLOGIA 200						-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti										
3	500	9900		Altre entrate correnti n.a.c.		31.148,36	50.000,00	47.000,00	50.000,00	50.000,00	-	78.148,36
			3042.0	PROVENTI COMUNALI DA RICICLO S9268	CEFARATTI NICOLA	10.332,07	10.000,00	7.000,00	10.000,00	10.000,00	-	17.332,07
			8003.0	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE PER COSTO COSTRUZIONE - S 9098 - QP	CEFARATTI NICOLA	10.265,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	30.265,98
			8051.0	DIRITTI SU ONERI DI URBANIZZAZIONE - S 3233	CEFARATTI NICOLA	10.550,31	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	30.550,31
TOTALE TIPOLOGIA 500						31.148,36	50.000,00	47.000,00	50.000,00	50.000,00	-	78.148,36
TOTALE TITOLO 3						277.674,14	287.965,00	325.190,00	329.739,00	329.739,00	-	594.394,14

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE											
4	200	Contributi agli investimenti										
4	200	100		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		61.523,27	165.000,00	1.802.878,12	3.941.667,70	5.753.977,00	-	1.864.401,39
			9263.0	MESSA IN SICUREZZA STRADA - S 9263	CEFARATTI NICOLA	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	50.000,00
			9264.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO - S 9264	CEFARATTI NICOLA	25.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	-	75.000,00
			9265.0	ADEGUAMENTO SISTEMA ANTINCENDIO PALESTRA SCUOLA DE SANCTIS - S 9265	CEFARATTI NICOLA	36.523,27	-	-	-	-	-	36.523,27
			9266.0	FONDO PER LA PROGETTAZIONE NELLE ZONE A RISCHIO SISMICO 1 E 2 MANUTENZ.STRAORD./MIGLIORAM.SISMICO - S 9266 PALAZZO CHIRULLI	CEFARATTI NICOLA	-	65.000,00	65.000,00	-	-	-	65.000,00
			9290.0	OPERE PUBBLICHE TRIENNALI 2022 2023 2024	CEFARATTI NICOLA	-	-	1.637.878,12	3.941.667,70	5.753.977,00	-	1.637.878,12
TOTALE TIPOLOGIA 200						61.523,27	165.000,00	1.802.878,12	3.941.667,70	5.753.977,00	-	1.864.401,39
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale										
4	300	100		Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche		2.951.305,75	3.500.116,92	2.080.116,92	-	-	-	4.626.422,67
			9032.0	TRASFERIMENTI INTERVENTI URGENTI IN C.DA PIANE, TERRARA, REIGAINA - S 9030.1	CEFARATTI NICOLA	3.321,29	-	-	-	-	-	3.321,29
			9035.0	INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA (D.L. 34/2019) - S 9100	CEFARATTI NICOLA	-	100.000,00	100.000,00	-	-	-	100.000,00
			9206.0	POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNI DI FERRAZZANO MIRABELLO E RIPALIMOSANI - S 9107.1	CEFARATTI NICOLA	16.515,58	67.839,80	67.839,80	-	-	-	84.355,38

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE											
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale										
4	300	100		<i>Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche</i>		2.951.305,75	3.500.116,92	2.080.116,92	-	-	-	4.626.422,67
			9208.0	POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA COMUNE DI RIPALIMOSANI - S 9107	CEFARATTI NICOLA	9.186,00	-	-	-	-	-	9.186,00
			9231.0	MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO URBANO VIA CROCELLE E VIA MATESE - S 9231	CEFARATTI NICOLA	453.290,95	150.000,00	150.000,00	-	-	-	603.290,95
			9232.0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTISISMICHE E ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE - S 9232	CEFARATTI NICOLA	358.350,00	-	-	-	-	-	358.350,00
			9234.0	CONSOLIDAMENTO VIABILITA' COM.LE LOC.CAPPELLUCCIA - S 9234	CEFARATTI NICOLA	1.000.000,00	800.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
			9247.0	MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO URBAN- REALIZZAZ.PARCHEGGIO VIA F.BARANELLO - S 9250	CEFARATTI NICOLA	-	580.000,00	290.000,00	-	-	-	290.000,00
			9248.0	REALIZZAZIONE SISTEMA IDRICO E FOGNARIO DEPURATIVO - S 9251	CEFARATTI NICOLA	-	310.000,00	310.000,00	-	-	-	310.000,00
			9249.0	REALIZZAZIONE COMPLESSO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE LOC.CESE - S 9252	CEFARATTI NICOLA	405.000,00	330.000,00	-	-	-	-	-
			9253.0	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ACCESSO AL SITO DI INTERESSE TURISTICO-CULTURALE E NATURALISTICO DI S.ONOFRIO - S 9253	CEFARATTI NICOLA	-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4				ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
4	300			Altri trasferimenti in conto capitale								
4	300	100		<i>Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche</i>		2.951.305,75	3.500.116,92	2.080.116,92	-	-	-	4.626.422,67
			9254.0	SCUOLA DE SANCTIS-ADEGUAMENTO/RICOSTRUZIONE CON SOPRAELEVAZIONE COMPLESSO SCOLASTICO - S 9254	CEFARATTI NICOLA	-	472.878,12	472.878,12	-	-	-	472.878,12
			9255.0	CONTRIBUTO PER PROGETTAZIONI - S 9255	CEFARATTI NICOLA	655.174,60	-	-	-	-	-	655.174,60
			9258.0	CONTRIBUTO MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA COMUNALE SEDE COC VIA E.FERMI - S 9258	CEFARATTI NICOLA	25.467,33	-	-	-	-	-	25.467,33
			9260.0	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA IN VIA G. GALILEI - S 9261	CEFARATTI NICOLA	25.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	-	75.000,00
			9284.0	REALIZZAZ. TRATTO RETE FOGNARIA E DEPURATORE C.DA COLLI S9284	CEFARATTI NICOLA	-	100.000,00	100.000,00	-	-	-	100.000,00
			9285.0	FONDI COMUNI SUD S9285	CEFARATTI NICOLA	-	63.745,00	63.745,00	-	-	-	63.745,00
			9288.0	STRATEGIA AREE URBANE POR FESR 2014-2020 INTERVENTO 4.1.1/1 INSTALLAZ. SISTEMI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE SCUOLA VIA CROCELL	CEFARATTI NICOLA	-	80.000,00	80.000,00	-	-	-	80.000,00
			9289.0	INTERVENTO 4.5.1/1 PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL COMUNE DI FERRAZZANO	CEFARATTI NICOLA	-	160.804,00	160.804,00	-	-	-	160.804,00
4	300	1000		Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		488,46	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.615,46
			9216.0	CONTRIBUTO REG.LE PROGETTO "I BORGHI DI ECCELLENZA" - S 9216	CEFARATTI NICOLA	488,46	-	-	-	-	-	488,46

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE											
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale										
4	300	1000		Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche		488,46	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.615,46
			9228.0	INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO/DIFESA DEL SUOLO LOC.TORRENTE SCARAFONE	CEFARATTI NICOLA	-	479.127,00	479.127,00	-	-	-	479.127,00
			9283.0	CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA G.GALILEI-NUOVA COMUNITA' S9283	CEFARATTI NICOLA	-	70.000,00	70.000,00	-	-	-	70.000,00
4	300	1100		Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie		13.050,04	10.150,00	10.150,00	10.150,00	10.150,00	-	13.050,04
			9070.0	RINNOVO CONCESSIONI CIMITERIALI - S 9070	CEFARATTI NICOLA	13.050,04	10.150,00	10.150,00	10.150,00	10.150,00	-	13.050,04
TOTALE TIPOLOGIA 300						2.964.844,25	4.059.393,92	2.639.393,92	10.150,00	10.150,00	-	5.189.088,17
4	400	Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali										
4	400	100		Alienazione di beni materiali		29.250,00	47.108,00	47.108,00	47.108,00	47.108,00	-	47.558,00
			9084.0	PROVENTI ALIENAZIONE SUOLO CIMITERIALE PER REALIZZAZIONE CAPPELLE GENTILIZIE - S 9084	CEFARATTI NICOLA	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
			9204.0	CONCESSIONE LOCULI CIMITERO - S 9099	CEFARATTI NICOLA	29.250,00	32.108,00	32.108,00	32.108,00	32.108,00	-	32.558,00
TOTALE TIPOLOGIA 400						29.250,00	47.108,00	47.108,00	47.108,00	47.108,00	-	47.558,00
4	500	Altre entrate in conto capitale										
4	500	400		Altre entrate in conto capitale n.a.c.		78.341,77	13.500,00	15.000,00	13.500,00	13.500,00	-	93.341,77
			4036.0	PROVENTI DA INTROITI DANNO AMBIENTALE S 3236	CEFARATTI NICOLA	-	1.000,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	-	2.500,00
			9069.0	REINTROITO DI SOMMA DA LASCITO TESTAMENTO SIG. DI NIRO - S 9069.1	CEFARATTI NICOLA	78.341,77	-	-	-	-	-	78.341,77
			9242.0	ONERI CONCESSORI SANATORIA EDILIZIA - S 9047	CEFARATTI NICOLA	-	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	-	12.500,00
TOTALE TIPOLOGIA 500						78.341,77	13.500,00	15.000,00	13.500,00	13.500,00	-	93.341,77
TOTALE TITOLO 4						3.133.959,29	4.285.001,92	4.504.380,04	4.012.425,70	5.824.735,00	-	7.194.389,33

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO											
9	200	Entrate per conto terzi										
9	200	400		Depositi di/presso terzi		-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
			6007.0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	CEFARATTI NICOLA	-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
TOTALE TIPOLOGIA 200						-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
TOTALE TITOLO 9						-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
RIEPILOGO PER TITOLI												
1				ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		-	-	-	-	-	-	-
2				TRASFERIMENTI CORRENTI		51.310,05	77.913,80	72.913,80	38.079,00	38.079,00	-	124.223,85
3				ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		277.674,14	287.965,00	325.190,00	329.739,00	329.739,00	-	594.394,14
4				ENTRATE IN CONTO CAPITALE		3.133.959,29	4.285.001,92	4.504.380,04	4.012.425,70	5.824.735,00	-	7.194.389,33
5				ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-
6				ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-	-	-	-	-
7				ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE		-	-	-	-	-	-	-
9				ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		-	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
TOTALE TITOLI						3.462.943,48	4.670.880,72	4.922.483,84	4.400.243,70	6.212.553,00	-	7.933.007,32
TOTALE ENTRATE Responsabile di Funzione: CEFARATTI NICOLA						3.462.943,48	4.670.880,72	4.922.483,84	4.400.243,70	6.212.553,00	-	7.933.007,32

SPESE

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: CEFARATTI NICOLA
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
Disavanzo di amministrazione								-	-	-	-			
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
1	2	Segreteria generale												
1	2	1	SPESE CORRENTI											
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.821,80	20.727,00	20.727,00	20.727,00	20.727,00	-	22.548,80	
			1053.0		MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE	CEFARATTI NICOLA	1.821,80	20.727,00	20.727,00	20.727,00	20.727,00	-	22.548,80	
TOTALE TITOLO 1							1.821,80	20.727,00	20.727,00	20.727,00	20.727,00	-	22.548,80	
1	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE											
1	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		7.558,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	17.558,57	
			3002.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	CEFARATTI NICOLA	7.558,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	17.558,57	
TOTALE TITOLO 2							7.558,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	17.558,57	
TOTALE PROGRAMMA 2							9.380,37	30.727,00	30.727,00	30.727,00	30.727,00	-	40.107,37	
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
1	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE											
1	5	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		1.717,27	-	-	-	-	-	1.717,27	
			9216.0		PROGETTO "I BORGHI DI ECCELLENZA" - E 9216	CEFARATTI NICOLA	1.717,27	-	-	-	-	-	1.717,27	
TOTALE TITOLO 2							1.717,27	-	-	-	-	-	-	1.717,27
TOTALE PROGRAMMA 5							1.717,27	-	-	-	-	-	-	1.717,27
1	6	Ufficio Tecnico												
1	6	1	SPESE CORRENTI											
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		7.265,00	19.104,00	19.104,00	17.104,00	17.104,00	-	26.369,00	
			8051.0		SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE E COLLAUDI	CEFARATTI NICOLA	1.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	-	4.000,00	
			9256.0		SPESE FUNZIONAMENTO/ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI	CEFARATTI NICOLA	6.265,00	16.104,00	16.104,00	16.104,00	16.104,00	-	22.369,00	
TOTALE TITOLO 1							7.265,00	19.104,00	19.104,00	17.104,00	17.104,00	-	26.369,00	
TOTALE PROGRAMMA 6							7.265,00	19.104,00	19.104,00	17.104,00	17.104,00	-	26.369,00	

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1					SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	11				Altri Servizi Generali								
1	11	1			SPESE CORRENTI								
1	11	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		32.164,50	38.839,00	35.941,00	38.839,00	38.839,00	-	68.105,50
				2180.0	<i>SPESE GENERALI E MANUTENZIONI VARIE</i>	CEFARATTI NICOLA	27.608,70	36.239,00	33.341,00	36.239,00	36.239,00	-	60.949,70
				8116.0	<i>SICUREZZA SUL POSTO LAVORO LEGGE 626/94 responsabile sicurezza</i>	CEFARATTI NICOLA	1.575,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	3.075,00
				8117.0	<i>SICUREZZA SUL LAVORO LEGGE 626/94 medico competente</i>	CEFARATTI NICOLA	2.980,80	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00	-	4.080,80
1	11	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		3.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.500,00
				9229.0	<i>SPESE GENERALI DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO</i>	CEFARATTI NICOLA	3.500,00	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.500,00
TOTALE TITOLO 1							35.664,50	44.339,00	38.941,00	41.839,00	41.839,00	-	74.605,50
TOTALE PROGRAMMA 11							35.664,50	44.339,00	38.941,00	41.839,00	41.839,00	-	74.605,50
					TOTALE MISSIONE 1 per titoli								
					Totale titolo 1		44.751,30	84.170,00	78.772,00	79.670,00	79.670,00	-	123.523,30
					Totale titolo 2		9.275,84	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	19.275,84
					TOTALE MISSIONE 1 per programmi								
					Totale programma 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 2		9.380,37	30.727,00	30.727,00	30.727,00	30.727,00	-	40.107,37
					Totale programma 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 5		1.717,27	-	-	-	-	-	1.717,27
					Totale programma 6		7.265,00	19.104,00	19.104,00	17.104,00	17.104,00	-	26.369,00
					Totale programma 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 11		35.664,50	44.339,00	38.941,00	41.839,00	41.839,00	-	74.605,50
TOTALE MISSIONE 1							54.027,14	94.170,00	88.772,00	89.670,00	89.670,00	-	142.799,14
3					ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA								
3	1				Polizia Locale e amministrativa								
3	1	1			SPESE CORRENTI								
3	1	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
				1270.0	<i>SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE</i>	CEFARATTI NICOLA	1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
TOTALE TITOLO 1							1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
TOTALE PROGRAMMA 1							1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
					TOTALE MISSIONE 3 per titoli								
					Totale titolo 1		1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 1		1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
					TOTALE MISSIONE 3		1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria											
4	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
4	2	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
			9232.0		ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA ANTISISMICHE E ANTINCENDIO DELLA PALESTRA COMUNALE - E 9232	CEFARATTI NICOLA	357.904,19	-	-	-	-	-	357.904,19
			9254.0		SCUOLA DE SANCTIS-ADEGUAMENTO/RICOSTRUZIONE CON SOPRAELEVAZIONE COMPLESSO SCOLASTICO -E 9254	CEFARATTI NICOLA	-	472.878,12	472.878,12	-	-	-	472.878,12
			9258.0		MIGLIORAMENTO SISMICO PALESTRA COMUNALE SEDE COC VIA E.FERMI - E 9258	CEFARATTI NICOLA	52.092,33	-	-	-	-	-	52.092,33
					TOTALE TITOLO 2		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
					TOTALE PROGRAMMA 2		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
					TOTALE MISSIONE 4 per titoli								
					Totale titolo 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 2		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
					TOTALE MISSIONE 4 per programmi								
					Totale programma 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 2		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
					Totale programma 6		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 7		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 4		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
5					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI								
5	1				Valorizzazione dei beni di interesse storico.								
5	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
5	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
				9253.0	MIGLIORAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ACCESSO AL SITO DI INTERESSE TURISTICO-CULTURALE E NATURALISTICO DI S.ONOFRIO - E 9253	CEFARATTI NICOLA	-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					TOTALE TITOLO 2		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					TOTALE MISSIONE 5 per titoli								
					Totale titolo 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 2		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					TOTALE MISSIONE 5 per programmi								
					Totale programma 1		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					Totale programma 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 5		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
6					POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO								
6	1				Sport e tempo libero								
6	1	1			SPESE CORRENTI								
6	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		3.028,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.028,45
				1829.0	SPESE MANTENIM./FUNZIONAM.IMPIANTI SPORTIVI	CEFARATTI NICOLA	3.028,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.028,45
					TOTALE TITOLO 1		3.028,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.028,45
6	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		516.144,00	330.000,00	-	-	-	-	516.144,00
				9252.0	REALIZZAZIONE COMPLESSO SPORTIVO MULTIFUNZIONALE IN LOC.CESE - E 9249	CEFARATTI NICOLA	516.144,00	330.000,00	-	-	-	-	516.144,00
6	1	2	203		Contributi agli investimenti		61.523,27	50.000,00	50.000,00	-	-	-	111.523,27
				9264.0	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CAMPO SPORTIVO - E 9264	CEFARATTI NICOLA	25.000,00	50.000,00	50.000,00	-	-	-	75.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
6					POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO								
6	1				Sport e tempo libero								
6	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
6	1	2	203		Contributi agli investimenti		61.523,27	50.000,00	50.000,00	-	-	-	111.523,27
				9265.0	ADEGUAMENTO SISTEMA ANTINCENDIO PALESTRA - E 9265	CEFARATTI NICOLA	36.523,27	-	-	-	-	-	36.523,27
TOTALE TITOLO 2							577.667,27	380.000,00	50.000,00	-	-	-	627.667,27
TOTALE PROGRAMMA 1							580.695,72	382.000,00	52.000,00	2.000,00	2.000,00	-	632.695,72
TOTALE MISSIONE 6 per titoli													
Totale titolo 1							3.028,45	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.028,45
Totale titolo 2							577.667,27	380.000,00	50.000,00	-	-	-	627.667,27
TOTALE MISSIONE 6 per programmi													
Totale programma 1							580.695,72	382.000,00	52.000,00	2.000,00	2.000,00	-	632.695,72
TOTALE MISSIONE 6							580.695,72	382.000,00	52.000,00	2.000,00	2.000,00	-	632.695,72
8					ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
8	1				Urbanistica ed assetto del territorio								
8	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
8	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		757.895,49	-	-	-	-	-	757.895,49
				9255.0	CONSOLIDAMENTO DISSESTI IN LOC. NUOVA COMUNITA' E LOC. TORRENTE SCARAFONE- E 9255	CEFARATTI NICOLA	757.895,49	-	-	-	-	-	757.895,49
8	1	2	203		Contributi agli investimenti		24.808,96	165.000,00	165.000,00	-	-	-	189.808,96
				9261.0	INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI STRADA IN VIA G. GALILEI - E 9260	CEFARATTI NICOLA	24.628,75	50.000,00	50.000,00	-	-	-	74.628,75
				9263.0	MESSA IN SICUREZZA COSTONE ROCCIOSO BELVEDERE CASTELLO CARAFA - E 9263	CEFARATTI NICOLA	-	50.000,00	50.000,00	-	-	-	50.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
8					ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA								
8	1				Urbanistica ed assetto del territorio								
8	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
8	1	2	203		Contributi agli investimenti		24.808,96	165.000,00	165.000,00	-	-	-	189.808,96
				9266.0	FONDO PER LA PROGETTAZIONE NELLE ZONE A RISCHIO SISMICO 1 E 2 MANUTENZ.STRAORD./MIGLIORAM.SISMICO - E 9266 PALAZZO CHIRULLI	CEFARATTI NICOLA	180,21	65.000,00	65.000,00	-	-	-	65.180,21
8	1	2	205		Altre spese in conto capitale		45.954,28	25.000,00	49.156,00	25.000,00	25.000,00	-	83.497,88
				3068.0	UTILIZZO INTROITI DA RENDITE PATRIMONIALI E 3068	CEFARATTI NICOLA	-	-	24.156,00	-	-	-	24.156,00
				9047.0	TRASFERIMENTI INTROITI ONERI CONCESSORI SANATORIA EDILIZIA - E 9242	CEFARATTI NICOLA	12.212,39	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	15.599,99
				9212.0	RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO "LA CITTA' ALLARGATA" -PISU - E 9212 E 9212	CEFARATTI NICOLA	4.049,89	-	-	-	-	-	4.049,89
				9213.0	LAVORI MANUTENZIONE STRAORD.VIABILITA'	CEFARATTI NICOLA	11.766,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	21.766,00
				9214.0	INTERVENTI STRAORDINARI SU RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	CEFARATTI NICOLA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
				9241.0	DESTINAZIONE PROVENTI SANATORIA EDILIZIA E9242	CEFARATTI NICOLA	7.926,00	-	-	-	-	-	7.926,00
TOTALE TITOLO 2							828.658,73	190.000,00	214.156,00	25.000,00	25.000,00	-	1.031.202,33
TOTALE PROGRAMMA 1							828.658,73	190.000,00	214.156,00	25.000,00	25.000,00	-	1.031.202,33
8	2				Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare								
8	2	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
8	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		14.976,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.977,18
				3233.0	REALIZZAZIONE OPERE URBANIZZ.PRIMAR. E SPESE DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE -E 8051	CEFARATTI NICOLA	14.976,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.977,18
TOTALE TITOLO 2							14.976,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.977,18
TOTALE PROGRAMMA 2							14.976,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.977,18
					TOTALE MISSIONE 8 per titoli								
					Totale titolo 2		843.635,58	198.000,00	222.156,00	33.000,00	33.000,00	-	1.046.179,51

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 8 per programmi								
					Totale programma 1		828.658,73	190.000,00	214.156,00	25.000,00	25.000,00	-	1.031.202,33
					Totale programma 2		14.976,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.977,18
					TOTALE MISSIONE 8		843.635,58	198.000,00	222.156,00	33.000,00	33.000,00	-	1.046.179,51
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	1	Difesa del suolo											
9	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	1	2	205		Altre spese in conto capitale		-	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.127,00
			9228.0		INTERVENTI MITIGAZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO/DIFESA DEL SUOLO LOC.TORRENTE SCARAFONE	CEFARATTI NICOLA	-	479.127,00	479.127,00	-	-	-	479.127,00
			9283.0		CONSOLIDAMENTO DISSESTO IDROGEOLOGICO VIA G.GALILEI-NUOVA COMUNITA'	CEFARATTI NICOLA	-	70.000,00	70.000,00	-	-	-	70.000,00
					TOTALE TITOLO 2		-	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.127,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		-	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.127,00
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
9	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	2	2	203		Contributi agli investimenti		86.192,49	340.804,00	340.804,00	-	-	-	346.996,49
			9100.0		INTERVENTO DI EFFICIENZA ENERGETICA - E 9035	CEFARATTI NICOLA	6.192,49	100.000,00	100.000,00	-	-	-	106.192,49
			9288.0		STRATEGIA AREE URBANE POR FESR 2014-2020 INTERVENTO 4.1.1/1 INSTALLAZIONE SISTEMI PRODUZIONE ENERGIA DA FONTE RINNOVABILE - SCUOLA VIA CROCEL	CEFARATTI NICOLA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	-	-	-	80.000,00
			9289.0		INTERVENTO 4.5.1/1 PROMOZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL COMUNE DI FERRAZZANO	CEFARATTI NICOLA	-	160.804,00	160.804,00	-	-	-	160.804,00
					TOTALE TITOLO 2		86.192,49	340.804,00	340.804,00	-	-	-	346.996,49
					TOTALE PROGRAMMA 2		86.192,49	340.804,00	340.804,00	-	-	-	346.996,49

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9					SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
9	3				Rifiuti								
9	3	1			SPESE CORRENTI								
9	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		38.324,94	355.000,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00	-	393.324,94
				1570.0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE	CEFARATTI NICOLA	10.587,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	20.587,68
				1739.0	SPESE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI	CEFARATTI NICOLA	6.378,72	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	306.378,72
				1740.0	SPESE SERVIZIO SMALTIMENTO RSU	CEFARATTI NICOLA	21.358,54	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	-	66.358,54
					TOTALE TITOLO 1		38.324,94	355.000,00	355.000,00	355.000,00	355.000,00	-	393.324,94
9	3	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
9	3	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		11.460,57	67.839,80	67.839,80	-	-	-	79.300,37
				9107.1	PROGETTO POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA PER I COMUNI DI FERRAZZANO- MIRABELLO S.CO E RIPALIMOSANI - E 9206	CEFARATTI NICOLA	11.460,57	67.839,80	67.839,80	-	-	-	79.300,37
9	3	2	204		Altri trasferimenti in conto capitale		450,47	-	-	-	-	-	450,47
				9107.0	PROGETTO POTENZIAMENTO RACCOLTA DIFFERENZIATA PER I COMUNI DI FERRAZZANO- MIRABELLO S.CO E RIPALIMOSANI - E 9208	CEFARATTI NICOLA	450,47	-	-	-	-	-	450,47
					TOTALE TITOLO 2		11.911,04	67.839,80	67.839,80	-	-	-	79.750,84
					TOTALE PROGRAMMA 3		50.235,98	422.839,80	422.839,80	355.000,00	355.000,00	-	473.075,78
9	4				Servizio idrico integrato								
9	4	1			SPESE CORRENTI								
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		165.795,16	173.920,00	203.920,00	203.920,00	208.420,00	-	369.715,16
				1690.0	SPESE DI GESTIONE DEGLI ACQUEDOTTI COMUNALI	CEFARATTI NICOLA	134.734,30	90.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	-	254.734,30

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9					SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE								
9	4				Servizio idrico integrato								
9	4	1			SPESE CORRENTI								
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		165.795,16	173.920,00	203.920,00	203.920,00	208.420,00	-	369.715,16
				1692.0	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI SERV. ACQUEDOTTO	CEFARATTI NICOLA	1.264,79	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	9.264,79
				1717.0	SPESE GESTIONE SERVIZIO FOGNATURE	CEFARATTI NICOLA	7.137,79	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.000,00	-	13.637,79
				1718.0	SPESE GESTIONE SERVIZIO DEPURAZIONE	CEFARATTI NICOLA	13.578,53	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.000,00	-	38.578,53
				9053.0	SPESE RIPARAZIONI RETI IDRICHE	CEFARATTI NICOLA	9.079,75	44.420,00	44.420,00	44.420,00	44.420,00	-	53.499,75
					TOTALE TITOLO 1		165.795,16	173.920,00	203.920,00	203.920,00	208.420,00	-	369.715,16
					TOTALE PROGRAMMA 4		165.795,16	173.920,00	203.920,00	203.920,00	208.420,00	-	369.715,16
9	7				Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni								
9	7	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
9	7	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	-	1.652.878,12	3.964.705,70	5.753.977,00	-	1.652.878,12
				9290.0	OPERE PUBBLICHE TRIENNALI 2022 2023 2024	CEFARATTI NICOLA	-	-	1.652.878,12	3.964.705,70	5.753.977,00	-	1.652.878,12
					TOTALE TITOLO 2		-	-	1.652.878,12	3.964.705,70	5.753.977,00	-	1.652.878,12
					TOTALE PROGRAMMA 7		-	-	1.652.878,12	3.964.705,70	5.753.977,00	-	1.652.878,12
9	8				Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento								
9	8	1			SPESE CORRENTI								
9	8	1	103		Acquisto di beni e servizi		4.022,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	11.022,00
				9268.0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE - QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO E 3042	CEFARATTI NICOLA	4.022,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	11.022,00
					TOTALE TITOLO 1		4.022,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	11.022,00
					TOTALE PROGRAMMA 8		4.022,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	11.022,00
					TOTALE MISSIONE 9 per titoli								
					Totale titolo 1		208.142,10	533.920,00	565.920,00	565.920,00	570.420,00	-	774.062,10
					Totale titolo 2		98.103,53	957.770,80	2.610.648,92	3.964.705,70	5.753.977,00	-	2.628.752,45

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 9 per programmi								
					Totale programma 1		-	549.127,00	549.127,00	-	-	-	549.127,00
					Totale programma 2		86.192,49	340.804,00	340.804,00	-	-	-	346.996,49
					Totale programma 3		50.235,98	422.839,80	422.839,80	355.000,00	355.000,00	-	473.075,78
					Totale programma 4		165.795,16	173.920,00	203.920,00	203.920,00	208.420,00	-	369.715,16
					Totale programma 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 7		-	-	1.652.878,12	3.964.705,70	5.753.977,00	-	1.652.878,12
					Totale programma 8		4.022,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	11.022,00
					TOTALE MISSIONE 9		306.245,63	1.491.690,80	3.176.568,92	4.530.625,70	6.324.397,00	-	3.402.814,55
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		97.837,90	166.094,46	183.524,46	174.024,46	194.024,46	-	281.362,36
				1933.0	SPESE PER SEGNALETICA STRADALE	GEFARATTI NICOLA	3.277,91	4.000,00	15.000,00	4.000,00	4.000,00	-	18.277,91
				1934.0	SPESE PER SGOMBERO NEVE	GEFARATTI NICOLA	18.353,27	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	38.353,27
				1935.0	INTERVENTI SU STRADE INTERNE	GEFARATTI NICOLA	15.499,82	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	30.499,82
				1937.0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	GEFARATTI NICOLA	14.856,75	64.694,46	64.694,46	64.694,46	64.694,46	-	79.551,21
				1938.0	SPESE GESTIONE/MANUTENZ.IMPIANTI P.I.	GEFARATTI NICOLA	3.715,92	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	13.715,92
				8158.0	SPESE DI ESERCIZIO AUTOMEZZI VIABILI TA'	GEFARATTI NICOLA	9.405,63	11.000,00	9.500,00	11.000,00	11.000,00	-	18.905,63
				9064.0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	GEFARATTI NICOLA	27.820,00	38.800,00	38.800,00	38.800,00	38.800,00	-	66.620,00
				9066.0	TOPONOMASTICA E NUMERAZIONE CIVICA	GEFARATTI NICOLA	-	-	-	-	20.000,00	-	-

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
10					TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'								
10	5				Viabilità e infrastrutture stradali								
10	5	1			SPESE CORRENTI								
10	5	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		97.837,90	166.094,46	183.524,46	174.024,46	194.024,46	-	281.362,36
			9086.0		UTILIZZO PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA	CEFARATTI NICOLA	4.908,60	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	-	7.508,60
			9292.0		SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO S.P. 58 E.9292	CEFARATTI NICOLA	-	-	7.930,00	7.930,00	7.930,00	-	7.930,00
10	5	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		896,45	-	-	-	-	-	896,45
			9109.0		TRASFERIMENTI EMERGENZA NEVE E 9210	CEFARATTI NICOLA	896,45	-	-	-	-	-	896,45
TOTALE TITOLO 1							98.734,35	166.094,46	183.524,46	174.024,46	194.024,46	-	282.258,81
10	5	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
10	5	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		1.739.367,37	1.533.000,00	443.000,00	3.000,00	3.000,00	-	2.182.367,37
			9098.0		UTILIZZO COSTO DI COSTRUZIONE-III - E 8003	CEFARATTI NICOLA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.000,00
			9231.0		MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO URBANO-VIA CROCELLE E VIA MATESE - E 9231	CEFARATTI NICOLA	453.290,95	150.000,00	150.000,00	-	-	-	603.290,95
			9234.0		CONSOLIDAMENTO VIABILITA' COM.LE LOC.CAPPELLUCCIA - E 9234	CEFARATTI NICOLA	1.000.000,00	800.000,00	-	-	-	-	1.000.000,00
			9250.0		MIGLIORAMENTO VIABILITA' CENTRO URBAN-REALIZZAZ.PARCHEGGIO VIA F.BARANELLO - E 9247	CEFARATTI NICOLA	283.076,42	580.000,00	290.000,00	-	-	-	573.076,42
TOTALE TITOLO 2							1.739.367,37	1.533.000,00	443.000,00	3.000,00	3.000,00	-	2.182.367,37
TOTALE PROGRAMMA 5							1.838.101,72	1.699.094,46	626.524,46	177.024,46	197.024,46	-	2.464.626,18
					TOTALE MISSIONE 10 per titoli								
					Totale titolo 1		98.734,35	166.094,46	183.524,46	174.024,46	194.024,46	-	282.258,81

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 10 per titoli								
					Totale titolo 2		1.739.367,37	1.533.000,00	443.000,00	3.000,00	3.000,00	-	2.182.367,37
					TOTALE MISSIONE 10 per programmi								
					Totale programma 5		1.838.101,72	1.699.094,46	626.524,46	177.024,46	197.024,46	-	2.464.626,18
					TOTALE MISSIONE 10		1.838.101,72	1.699.094,46	626.524,46	177.024,46	197.024,46	-	2.464.626,18
11					SOCCORSO CIVILE								
11	1				Sistema di protezione civile								
11	1	1			SPESE CORRENTI								
11	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
				8110.0	SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE /PRONTO INTERVENTO E 8038	CEFARATTI NICOLA	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					TOTALE TITOLO 1		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					TOTALE MISSIONE 11 per titoli								
					Totale titolo 1		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 11 per programmi								
					Totale programma 1		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					TOTALE MISSIONE 11		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	3				Interventi per gli anziani								
12	3	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
12	3	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		78.341,77	-	-	-	-	-	78.341,77
				9069.1	REALIZZAZIONE DI OPERE DA LASCITO TESTAMENTO SIG. DI NIRO - E 9069	CEFARATTI NICOLA	78.341,77	-	-	-	-	-	78.341,77
					TOTALE TITOLO 2		78.341,77	-	-	-	-	-	78.341,77
					TOTALE PROGRAMMA 3		78.341,77	-	-	-	-	-	78.341,77
12	5				Interventi per le famiglie								
12	5	1			SPESE CORRENTI								
12	5	1	104		Trasferimenti correnti		1.198,39	5.442,71	-	-	-	-	1.198,39
				9274.0	CONTRIBUTO SANIFICAZIONE / DISINFEZIONE	CEFARATTI NICOLA	1.198,39	5.442,71	-	-	-	-	1.198,39
					TOTALE TITOLO 1		1.198,39	5.442,71	-	-	-	-	1.198,39
					TOTALE PROGRAMMA 5		1.198,39	5.442,71	-	-	-	-	1.198,39

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
12	7	1			SPESE CORRENTI								
12	7	1	104		Trasferimenti correnti		-	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	8.400,00
				9108.0	TRASFERIMENTI PROGETTO S.P.R.A.R. E 9209	CEFARATTI NICOLA	-	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	8.400,00
TOTALE TITOLO 1							-	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	8.400,00
TOTALE PROGRAMMA 7							-	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	8.400,00
12	9				Servizio necroscopico e cimiteriale								
12	9	1			SPESE CORRENTI								
12	9	1	103		Acquisto di beni e servizi		8.179,76	17.500,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	-	25.679,76
				1655.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	CEFARATTI NICOLA	326,72	500,00	500,00	500,00	500,00	-	826,72
				1656.0	SPESE MANUTENZ.ORDINARIA CIMITERO	CEFARATTI NICOLA	3.317,84	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	18.317,84
				9257.0	SPESE GESTIONE LAMPADE VOTIVE E 8079	CEFARATTI NICOLA	4.535,20	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	6.535,20
12	9	1	110		Altre spese correnti		6.604,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.582,00
				9262.0	GESTIONE IMPIANTO ELETTRICO CIMITERIALE E 8079	CEFARATTI NICOLA	6.604,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.582,00
TOTALE TITOLO 1							14.783,76	27.500,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	-	38.261,76
12	9	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
12	9	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		11.076,40	25.150,00	25.150,00	25.150,00	25.150,00	-	26.076,40
				8091.0	SISTEMAZIONE PERCORSI PEDONALI CIMITERIALI E9084	CEFARATTI NICOLA	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
				9070.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CIMITERO - E 9070	CEFARATTI NICOLA	11.076,40	10.150,00	10.150,00	10.150,00	10.150,00	-	11.076,40

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
12	9				Servizio necroscopico e cimiteriale									
12	9	2			SPESE IN CONTO CAPITALE									
12	9	2	205		Altre spese in conto capitale		9.553,56	32.108,00	32.108,00	32.108,00	32.108,00	-	32.178,71	
				9099.0	UTILIZZO PROVENTI DA VENDITA LOCULI NUOVO CIMITERO (AMPLIAMENTO NUOVO CIMITERO) - E 9204	CEFARATTI NICOLA	9.553,56	32.108,00	32.108,00	32.108,00	32.108,00	-	32.178,71	
TOTALE TITOLO 2							20.629,96	57.258,00	57.258,00	57.258,00	57.258,00	-	58.255,11	
TOTALE PROGRAMMA 9							35.413,72	84.758,00	84.758,00	84.758,00	84.758,00	-	96.516,87	
TOTALE MISSIONE 12 per titoli														
Totale titolo 1							15.982,15	41.342,71	35.900,00	35.900,00	35.900,00	-	47.860,15	
Totale titolo 2							98.971,73	57.258,00	57.258,00	57.258,00	57.258,00	-	136.596,88	
TOTALE MISSIONE 12 per programmi														
Totale programma 1							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 3							78.341,77	-	-	-	-	-	-	78.341,77
Totale programma 5							1.198,39	5.442,71	-	-	-	-	-	1.198,39
Totale programma 7							-	8.400,00	8.400,00	8.400,00	8.400,00	-	8.400,00	
Totale programma 9							35.413,72	84.758,00	84.758,00	84.758,00	84.758,00	-	96.516,87	
TOTALE MISSIONE 12							114.953,88	98.600,71	93.158,00	93.158,00	93.158,00	-	184.457,03	
13					TUTELA DELLA SALUTE									
13	7				Ulteriori spese in materia sanitaria									
13	7	1			SPESE CORRENTI									
13	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
				9275.0	EMERGENZA COVID-19 ARTICOLI SANITARI E PRODOTTI PER SICUREZZA/ SANIFICAZIONE	CEFARATTI NICOLA	67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
TOTALE TITOLO 1							67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
TOTALE PROGRAMMA 7							67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
TOTALE MISSIONE 13 per titoli														
Totale titolo 1							67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
TOTALE MISSIONE 13 per programmi														
Totale programma 7							67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	
TOTALE MISSIONE 13							67,71	442,71	-	-	-	-	67,71	

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
20	FONDI ACCANTONAMENTI												
20	3	Altri Fondi											
20	3	1	SPESE CORRENTI										
20	3	1	110		Altre spese correnti		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
			9248.0		FONDO RISCHI PER ONERI DA SENTENZE SFAVOREVOLI	CEFARATTI NICOLA	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE TITOLO 1							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE PROGRAMMA 3							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE MISSIONE 20 per titoli													
Totale titolo 1							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE MISSIONE 20 per programmi													
Totale programma 1							-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 2							-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 3							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE MISSIONE 20							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		372.246,30	841.469,88	879.616,46	871.014,46	895.514,46	-	1.246.852,00
					Totale titolo 2		3.777.017,84	3.843.756,92	4.100.791,04	4.067.963,70	5.857.235,00	-	7.758.563,96
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		-	-	-	-	-	-	-
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		54.027,14	94.170,00	88.772,00	89.670,00	89.670,00	-	142.799,14
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		1.540,24	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	8.051,48
					Totale missione 4		409.996,52	472.878,12	472.878,12	-	-	-	882.874,64
					Totale missione 5		-	234.850,00	234.850,00	-	-	-	234.850,00
					Totale missione 6		580.695,72	382.000,00	52.000,00	2.000,00	2.000,00	-	632.695,72
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		843.635,58	198.000,00	222.156,00	33.000,00	33.000,00	-	1.046.179,51
					Totale missione 9		306.245,63	1.491.690,80	3.176.568,92	4.530.625,70	6.324.397,00	-	3.402.814,55
					Totale missione 10		1.838.101,72	1.699.094,46	626.524,46	177.024,46	197.024,46	-	2.464.626,18
					Totale missione 11		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					Totale missione 12		114.953,88	98.600,71	93.158,00	93.158,00	93.158,00	-	184.457,03
					Totale missione 13		67,71	442,71	-	-	-	-	67,71
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					Totale missione 20		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
					Totale missione 50		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE SPESA		4.149.264,14	4.685.226,80	4.980.407,50	4.938.978,16	6.752.749,46	-	9.005.415,96
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: CEFARATTI NICOLA		4.149.264,14	4.685.226,80	4.980.407,50	4.938.978,16	6.752.749,46	-	9.005.415,96

ENTRATE

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: MAGLIANO GABRIELLA
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
				Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			-	-	-	-		
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale			-	-	-	-		
				Utilizzo avanzo di Amministrazione			-	-	-	-		
				- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				-	-	-		
				Fondo di Cassa								1.258.851,28
1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA												
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati										
1	101	106		Imposta municipale propria		74.421,68	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	-	464.421,68
			9100.0	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	MAGLIANO GABRIELLA	74.421,68	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	-	464.421,68
1	101	108		Imposta comunale sugli immobili (ICI)		-	10.000,00	-	-	-	-	-
			8012.0	INTROITI DA ACCERTAMENTI I.C.I.	MAGLIANO GABRIELLA	-	10.000,00	-	-	-	-	-
1	101	116		Addizionale comunale IRPEF		17.063,38	259.000,00	259.000,00	266.000,00	266.000,00	-	276.063,38
			8078.0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	MAGLIANO GABRIELLA	17.063,38	259.000,00	259.000,00	266.000,00	266.000,00	-	276.063,38
1	101	151		Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		337.318,69	388.000,00	367.500,00	367.500,00	367.500,00	-	704.818,69
			1025.0	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	MAGLIANO GABRIELLA	305.784,97	378.000,00	367.500,00	367.500,00	367.500,00	-	673.284,97
			9201.0	INTROITI DA ACCERTAMENTI TARI	MAGLIANO GABRIELLA	31.533,72	10.000,00	-	-	-	-	31.533,72
1	101	152		Tassa occupazione spazi e aree pubbliche		-	1.722,03	1.722,03	1.722,03	1.722,03	-	1.722,03
			1022.0	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBL	MAGLIANO GABRIELLA	-	722,03	722,03	722,03	722,03	-	722,03
			8054.0	PASSI CARRABILI	MAGLIANO GABRIELLA	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
1	101	176		Tassa per i servizi indivisibili (TASI)		22,73	-	-	-	-	-	22,73
			9205.0	TA.S.I.	MAGLIANO GABRIELLA	22,73	-	-	-	-	-	22,73
1	101	198		Altre imposte sostitutive n.a.c.		149.210,88	64.775,00	79.000,00	79.000,00	79.000,00	-	228.210,88
			1042.0	CANONE ACQUE REFLUE	MAGLIANO GABRIELLA	41.518,88	18.092,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	63.518,88
			1043.0	DIRITTI RACCOLTA E DEPURAZIONE ACQUE DI RIFIUTO	MAGLIANO GABRIELLA	107.692,00	46.683,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	-	164.692,00
TOTALE TIPOLOGIA 101						578.037,36	1.113.497,03	1.097.222,03	1.104.222,03	1.104.222,03	-	1.675.259,39
TOTALE TITOLO 1						578.037,36	1.113.497,03	1.097.222,03	1.104.222,03	1.104.222,03	-	1.675.259,39

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
2				TRASFERIMENTI CORRENTI								
2	101			Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
2	101	101		<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>		50.039,29	551.567,10	589.827,16	592.400,87	598.223,75	-	629.366,45
			8055.0	RECUPERO PER IVA SERVIZI COMMERCIALI	MAGLIANO GABRIELLA	163,10	38.500,00	38.500,00	38.500,00	38.500,00	-	38.663,10
			9039.0	CREDITO PER SERVIZI IVA	MAGLIANO GABRIELLA	23.800,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-	23.800,00
			9101.0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	395.065,18	410.243,97	410.000,00	410.000,00	-	410.243,97
			9102.0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	MAGLIANO GABRIELLA	1.032,52	20.624,75	20.624,75	20.624,75	20.624,75	-	21.657,27
			9103.0	ALTRE ASSEGNAZIONI DA F.DO SOLIDARIETA' COMUNALE	MAGLIANO GABRIELLA	23.978,61	34.745,00	65.701,70	65.000,00	65.000,00	-	89.680,31
			9240.0	RIMBORSO DALLO STATO PER TORNATE ELETTORALI,CONSULTAZIONI, REFERENDUM, ELEZIONI	MAGLIANO GABRIELLA	1.065,06	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	31.065,06
			9270.0	FONDO SOSTEGNO ALIMENTARE	MAGLIANO GABRIELLA	-	13.472,17	-	-	-	-	-
			9275.0	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ART.106 D.L. 34/2020	MAGLIANO GABRIELLA	-	8.660,00	-	-	-	-	-
			9293.0	TRASFERIMENTI PER ONERE DI INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO ED AMMINISTRATORI COM.LI S 1001 - S 8112 - S 1002	MAGLIANO GABRIELLA	-	-	14.256,74	17.776,12	23.599,00	-	14.256,74

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
2				TRASFERIMENTI CORRENTI								
2	101			Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								
2	101	102		<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>		4.971,17	60.907,27	72.272,00	39.900,00	39.900,00	-	77.243,17
			2078.0	CONTRIBUTI MANIFESTAZIONI INTERESSE TURISTICO E CULTURALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
			8000.0	CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO L.448/97	MAGLIANO GABRIELLA	-	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	-	16.000,00
			8052.0	RIMBORSO SPESE MENSA AI DOCENTI	MAGLIANO GABRIELLA	-	3.427,46	3.900,00	3.900,00	3.900,00	-	3.900,00
			8066.0	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE IN ONORE ARTISTA INTERNAZIONALE ORIGINE FERRAZZANESE	MAGLIANO GABRIELLA	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
			9060.0	RIMBORSO PER PERSONALE IN COMANDO	MAGLIANO GABRIELLA	-	-	32.372,00	-	-	-	32.372,00
			9273.0	EMERGENZA COVID-19 CONTRIBUTO PER UTENZE/FITTI	MAGLIANO GABRIELLA	4.971,17	21.479,81	-	-	-	-	4.971,17
				TOTALE TIPOLOGIA 101		55.010,46	612.474,37	662.099,16	632.300,87	638.123,75	-	706.609,62
2	102			Trasferimenti correnti da Famiglie								
2	102	201		<i>Trasferimenti correnti da famiglie</i>		520,49	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.520,49
			9259.0	DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTR. QUOTA STATO	MAGLIANO GABRIELLA	520,49	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.520,49
				TOTALE TIPOLOGIA 102		520,49	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.520,49
				TOTALE TITOLO 2		55.530,95	621.474,37	671.099,16	641.300,87	647.123,75	-	716.130,11

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	200		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		712,73	36.330,00	41.330,00	41.330,00	41.330,00	-	42.042,73
			3001.0	DIRITTI DI SEGRETERIA	MAGLIANO GABRIELLA	639,73	500,00	500,00	500,00	500,00	-	1.139,73
			3003.0	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	MAGLIANO GABRIELLA	-	200,00	200,00	200,00	200,00	-	200,00
			3004.0	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	MAGLIANO GABRIELLA	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
			3005.0	RIMBORSO COSTO STAMPATI -	MAGLIANO GABRIELLA	-	130,00	130,00	130,00	130,00	-	130,00
			3013.0	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	MAGLIANO GABRIELLA	73,00	33.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00	-	38.073,00
3	100	300		Proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.770,89	12.500,00	64.000,00	12.500,00	17.500,00	-	66.770,89
			3068.0	ALIENAZIONE SUOLO PUBBLICO S3068	MAGLIANO GABRIELLA	500,00	500,00	52.000,00	500,00	500,00	-	52.500,00
			9286.0	CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	MAGLIANO GABRIELLA	1.827,81	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.827,81
			9287.0	CANONE DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE	MAGLIANO GABRIELLA	443,08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00	-	10.443,08
TOTALE TIPOLOGIA 100						3.483,62	48.830,00	105.330,00	53.830,00	58.830,00	-	108.813,62
3	300	Interessi attivi										
3	300	300		Altri interessi attivi		300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.300,00
			8056.0	INTERESSI ATTIVI POSTALI E BANCARI	MAGLIANO GABRIELLA	300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.300,00
TOTALE TIPOLOGIA 300						300,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.300,00
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti										
3	500	9900		Altre entrate correnti n.a.c.		10.732,24	15.100,00	15.100,00	15.100,00	10.000,00	-	25.832,24
			3138.0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	MAGLIANO GABRIELLA	10.732,24	15.100,00	15.100,00	15.100,00	10.000,00	-	25.832,24
TOTALE TIPOLOGIA 500						10.732,24	15.100,00	15.100,00	15.100,00	10.000,00	-	25.832,24
TOTALE TITOLO 3						14.515,86	64.930,00	121.430,00	69.930,00	69.830,00	-	135.945,86

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9				ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO								
9	100			Entrate per partite di giro								
9	100	200		<i>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i>		2.850,41	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	-	252.850,41
			6001.0	RITENUTE PREVID/ASSIST AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.000,00
			6002.0	RITENUTE ERARIALI-LAVORO DIPENDENTE E LAVORO AUTONOMO-	MAGLIANO GABRIELLA	750,41	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.750,41
			9025.0	RITENUTE IRE AUTONOMI	MAGLIANO GABRIELLA	2.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	52.100,00
9	100	300		<i>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</i>		-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00
			6003.0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI (SIND.-CESS.)	MAGLIANO GABRIELLA	-	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.000,00
9	100	9900		<i>Altre entrate per partite di giro</i>		4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	14.000,00
			6006.0	RIMBORSO ANTICIPAZ.FONDI SERVIZIO ECONOMATO	MAGLIANO GABRIELLA	4.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	14.000,00
				TOTALE TIPOLOGIA 100		6.850,41	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00	-	296.850,41
9	200			Entrate per conto terzi								
9	200	400		<i>Depositi di/presso terzi</i>		-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
			6004.0	DEPOSITI CAUZIONALI	MAGLIANO GABRIELLA	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
9	200	9900		<i>Altre entrate per conto terzi</i>		91.092,49	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	391.092,49
			6005.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	MAGLIANO GABRIELLA	91.092,49	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	-	391.092,49
				TOTALE TIPOLOGIA 200		91.092,49	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	-	401.092,49
				TOTALE TITOLO 9		97.942,90	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	697.942,90

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
RIEPILOGO PER TITOLI												
1				ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		578.037,36	1.113.497,03	1.097.222,03	1.104.222,03	1.104.222,03	-	1.675.259,39
2				TRASFERIMENTI CORRENTI		55.530,95	621.474,37	671.099,16	641.300,87	647.123,75	-	716.130,11
3				ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		14.515,86	64.930,00	121.430,00	69.930,00	69.830,00	-	135.945,86
4				ENTRATE IN CONTO CAPITALE		-	-	-	-	-	-	-
5				ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-
6				ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-	-	-	-	-
7				ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE		-	-	-	-	-	-	-
9				ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		97.942,90	600.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	697.942,90
TOTALE TITOLI						746.027,07	2.399.901,40	2.489.751,19	2.415.452,90	2.421.175,78	-	3.225.278,26
TOTALE ENTRATE Responsabile di Funzione: MAGLIANO GABRIELLA						746.027,07	2.399.901,40	2.489.751,19	2.415.452,90	2.421.175,78	-	3.225.278,26

SPESE

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: MAGLIANO GABRIELLA
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
Disavanzo di amministrazione								-	-	-	-			
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
1	1	Organi istituzionali												
1	1	1	SPESE CORRENTI											
1	1	1	103	Acquisto di beni e servizi				7.228,80	40.909,00	59.445,74	60.825,12	66.648,00	-	66.674,54
			1001.0	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO			MAGLIANO GABRIELLA	-	22.724,00	31.295,55	34.713,12	39.468,00	-	31.295,55
			1002.0	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			MAGLIANO GABRIELLA	3.097,99	11.745,00	17.430,19	17.532,00	18.600,00	-	20.528,18
			1003.0	SPESA PER COMPENSO REVISORE DEI CONTI			MAGLIANO GABRIELLA	30,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	-	4.330,00
			8112.0	INDENNITA' DI FINE MANDATO A SINDACO D.M. 4.4.2000 N. 119			MAGLIANO GABRIELLA	4.100,81	2.140,00	6.420,00	4.280,00	4.280,00	-	10.520,81
1	1	1	104	Trasferimenti correnti				-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
			1005.0	RIMBORSO AD ENTI L.265/99			MAGLIANO GABRIELLA	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
1	1	1	110	Altre spese correnti				-	2.140,00	-	-	-	-	-
			8112.99	INDENNITA' DI FINE MANDATO A SINDACO D.M. 4.4.2000 N. 119 (FPV)			MAGLIANO GABRIELLA	-	2.140,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1							7.228,80	43.549,00	59.945,74	61.325,12	67.148,00	-	67.174,54	
TOTALE PROGRAMMA 1							7.228,80	43.549,00	59.945,74	61.325,12	67.148,00	-	67.174,54	
1	2	Segreteria generale												
1	2	1	SPESE CORRENTI											
1	2	1	101	Redditi da lavoro dipendente				57.396,31	147.723,00	235.723,00	191.723,00	191.723,00	-	293.119,31
			1021.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE			MAGLIANO GABRIELLA	2.700,00	75.573,00	75.573,00	75.573,00	75.573,00	-	78.273,00
			1022.0	ONERI PREV./ASS. OBBLIGATORI CARICO COMUNE			MAGLIANO GABRIELLA	957,61	28.150,00	28.150,00	28.150,00	28.150,00	-	29.107,61

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1					SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	2				Segreteria generale								
1	2	1			SPESE CORRENTI								
1	2	1	101		Redditi da lavoro dipendente		57.396,31	147.723,00	235.723,00	191.723,00	191.723,00	-	293.119,31
				1023.0	SERVIZIO DI SEGRETERIA CONVENZIONATA	MAGLIANO GABRIELLA	53.738,70	44.000,00	132.000,00	88.000,00	88.000,00	-	185.738,70
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		7.622,01	10.250,00	7.750,00	10.250,00	10.250,00	-	15.372,01
				1047.0	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	MAGLIANO GABRIELLA	2.211,19	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-	3.611,19
				1048.0	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNIT A' CIVILI	MAGLIANO GABRIELLA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
				1052.0	ACQUISTO E ABBON. A RIVISTE TECNICO -AMMINISTRATIVE	MAGLIANO GABRIELLA	596,05	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00	-	2.446,05
				8077.0	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIO NALE DEL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	1.500,00	1.000,00	1.500,00	1.500,00	-	1.000,00
				8131.0	MANUTENZIONE HARDWARE	MAGLIANO GABRIELLA	1.988,00	2.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.988,00
				8132.0	MATERIALE DI CONSUMO PER I SERVIZI INFORMATICI	MAGLIANO GABRIELLA	1.826,77	2.500,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00	-	3.326,77
1	2	1	104		Trasferimenti correnti		6.898,43	6.898,43	6.898,43	6.898,43	6.898,43	-	13.796,86
				1061.0	QUOTE PARTECIPAZ. CONSORZI COMUNITA' MONTANA	MAGLIANO GABRIELLA	6.898,43	6.898,43	6.898,43	6.898,43	6.898,43	-	13.796,86
1	2	1	107		Interessi passivi		-	8.900,00	6.980,00	5.520,00	4.010,00	-	6.980,00
				1063.0	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI E INDEBIT PATRIMONIALI	MAGLIANO GABRIELLA	-	8.900,00	6.980,00	5.520,00	4.010,00	-	6.980,00
TOTALE TITOLO 1							71.916,75	173.771,43	257.351,43	214.391,43	212.881,43	-	329.268,18
TOTALE PROGRAMMA 2							71.916,75	173.771,43	257.351,43	214.391,43	212.881,43	-	329.268,18

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1					SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	3				Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato								
1	3	1			SPESE CORRENTI								
1	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		265,78	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.265,78
				8119.0	POLIZZE ASSICURATIVE : TUTELA LEGALE KASKO - INFORTUNI- RC AMMINISTRATORI	MAGLIANO GABRIELLA	265,78	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.265,78
TOTALE TITOLO 1							265,78	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.265,78
TOTALE PROGRAMMA 3							265,78	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.265,78
1	4				Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali								
1	4	1			SPESE CORRENTI								
1	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		10.209,43	5.000,00	4.000,00	4.000,00	6.000,00	-	14.209,43
				1116.0	SPESE MANUTENZ./FUNZIONAM. UFFICI ANAGRAFE/ STATO CIVILE	MAGLIANO GABRIELLA	4.383,74	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	6.383,74
				9084.0	ATTIVITA' RISCOSSIONE TRIBUTI- spese vive e rimborsi per somme non dovute - E 9084	MAGLIANO GABRIELLA	5.825,69	3.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00	-	7.825,69
1	4	1	109		Rimborsi e poste correttive delle entrate		10.817,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	14.317,50
				8060.0	SGRAVI E RIMBORSI DI SOMME INESIGIBILI ERRATI VERSAMENTI O TRIBUTI NON DOVUTI	MAGLIANO GABRIELLA	10.817,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	14.317,50
1	4	1	110		Altre spese correnti		35.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	57.000,00
				9088.0	ADDIZIONALE PROV.LE RUOLO TARSU	MAGLIANO GABRIELLA	35.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-	53.000,00
				9277.0	TRASFERIMENTO PERCENTUALE INTROITO DA ACCERTAMENTI TRIBUTARI	MAGLIANO GABRIELLA	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00
TOTALE TITOLO 1							56.026,93	30.500,00	29.500,00	29.500,00	31.500,00	-	85.526,93
TOTALE PROGRAMMA 4							56.026,93	30.500,00	29.500,00	29.500,00	31.500,00	-	85.526,93
1	6				Ufficio Tecnico								
1	6	1			SPESE CORRENTI								
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		6.477,73	80.811,28	80.811,28	80.811,28	80.811,28	-	87.289,01
				9048.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	4.669,33	57.980,28	57.980,28	57.980,28	57.980,28	-	62.649,61

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1					SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	6				Ufficio Tecnico								
1	6	1			SPESE CORRENTI								
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		6.477,73	80.811,28	80.811,28	80.811,28	80.811,28	-	87.289,01
				9049.0	ONERI PREVIASS OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	MAGLIANO GABRIELLA	1.808,40	22.831,00	22.831,00	22.831,00	22.831,00	-	24.639,40
TOTALE TITOLO 1							6.477,73	80.811,28	80.811,28	80.811,28	80.811,28	-	87.289,01
TOTALE PROGRAMMA 6							6.477,73	80.811,28	80.811,28	80.811,28	80.811,28	-	87.289,01
1	7				Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile								
1	7	1			SPESE CORRENTI								
1	7	1	101		Redditi da lavoro dipendente		2.334,82	58.842,00	58.842,00	58.842,00	58.842,00	-	61.176,82
				1111.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	40.545,00	40.545,00	40.545,00	40.545,00	-	40.545,00
				1112.0	ONERI PREV./ASS. OBBLIGATORI CARICO COMUNE	MAGLIANO GABRIELLA	2.334,82	18.297,00	18.297,00	18.297,00	18.297,00	-	20.631,82
1	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.341,74	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.341,74
				1187.0	SPESE RISCOSSIONE TRIBUTI COMUNALI	MAGLIANO GABRIELLA	2.341,74	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.341,74
1	7	1	104		Trasferimenti correnti		194,64	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.194,64
				9259.0	TRASFERIM.DIRITTI C.I.E. QUOTA STATO	MAGLIANO GABRIELLA	194,64	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	-	9.194,64
1	7	1	110		Altre spese correnti		2.296,17	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.684,33
				9240.0	TORNATE ELETTORALI PER CONSULTAZIONI POPOLARI,REFERENDUM,ELEZIONI	MAGLIANO GABRIELLA	2.296,17	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	30.684,33
TOTALE TITOLO 1							7.167,37	102.842,00	100.842,00	100.842,00	100.842,00	-	106.397,53
TOTALE PROGRAMMA 7							7.167,37	102.842,00	100.842,00	100.842,00	100.842,00	-	106.397,53
1	11				Altri Servizi Generali								
1	11	1			SPESE CORRENTI								
1	11	1	101		Redditi da lavoro dipendente		2.858,47	21.512,72	69.012,72	44.512,72	44.512,72	-	71.871,19
				2166.0	FONDO INCENTIVAZIONE PRODUTTIVITA'	MAGLIANO GABRIELLA	2.858,47	21.512,72	67.512,72	44.512,72	44.512,72	-	70.371,19

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1					SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE								
1	11				Altri Servizi Generali								
1	11	1			SPESE CORRENTI								
1	11	1	101		Redditi da lavoro dipendente		2.858,47	21.512,72	69.012,72	44.512,72	44.512,72	-	71.871,19
			9071.0		LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	MAGLIANO GABRIELLA	-	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
1	11	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		5.289,22	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	-	9.489,22
			2172.0		IRAP SU COMPENSI E INDENNITA'AMMINISTRATORI	MAGLIANO GABRIELLA	5.289,22	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	-	9.489,22
1	11	1	103		Acquisto di beni e servizi		32.205,01	35.687,00	32.000,00	32.200,00	32.200,00	-	64.205,01
			1043.0		SPESE MANUTENZ.FUNZIONAM.UFFICI COMUNALI	MAGLIANO GABRIELLA	10.894,91	25.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	32.894,91
			9087.0		QUOTA ASSOCIATIVA ALI COMUNIMOLISANI	MAGLIANO GABRIELLA	11.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	13.000,00
			9097.0		SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	MAGLIANO GABRIELLA	8.010,10	8.287,00	7.600,00	7.800,00	7.800,00	-	15.610,10
			9218.0		RIMBORSO SPESE COMPONENTI OIV	MAGLIANO GABRIELLA	1.800,00	900,00	900,00	900,00	900,00	-	2.700,00
1	11	1	104		Trasferimenti correnti		3.107,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	7.107,40
			1202.0		CONTRIBUTI PER FUNZIONI, CERIMONIE, FESTE RELIGIOSE	MAGLIANO GABRIELLA	3.107,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	7.107,40
1	11	1	107		Interessi passivi		-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
			2161.0		INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	MAGLIANO GABRIELLA	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
1	11	1	110		Altre spese correnti		5.221,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	6.221,37
			9260.0		SPESE PER COMMISSIONI	MAGLIANO GABRIELLA	5.221,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	6.221,37
TOTALE TITOLO 1							48.681,47	66.899,72	110.712,72	86.412,72	86.412,72	-	159.394,19
TOTALE PROGRAMMA 11							48.681,47	66.899,72	110.712,72	86.412,72	86.412,72	-	159.394,19
TOTALE MISSIONE 1 per titoli													
Totale titolo 1							197.764,83	510.373,43	651.163,17	585.282,55	591.595,43	-	847.316,16

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 1 per titoli								
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 1 per programmi								
					Totale programma 1		7.228,80	43.549,00	59.945,74	61.325,12	67.148,00	-	67.174,54
					Totale programma 2		71.916,75	173.771,43	257.351,43	214.391,43	212.881,43	-	329.268,18
					Totale programma 3		265,78	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.265,78
					Totale programma 4		56.026,93	30.500,00	29.500,00	29.500,00	31.500,00	-	85.526,93
					Totale programma 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 6		6.477,73	80.811,28	80.811,28	80.811,28	80.811,28	-	87.289,01
					Totale programma 7		7.167,37	102.842,00	100.842,00	100.842,00	100.842,00	-	106.397,53
					Totale programma 11		48.681,47	66.899,72	110.712,72	86.412,72	86.412,72	-	159.394,19
					TOTALE MISSIONE 1		197.764,83	510.373,43	651.163,17	585.282,55	591.595,43	-	847.316,16
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	72.612,00	78.919,00	72.612,00	72.612,00	-	78.919,00
				1261.0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	51.321,00	55.620,00	51.321,00	51.321,00	-	55.620,00
				1262.0	ONERI PREV./ASS.OBBLIGATORI CARICO COMUNE	MAGLIANO GABRIELLA	-	21.291,00	23.299,00	21.291,00	21.291,00	-	23.299,00
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				1265.0	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					TOTALE TITOLO 1		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00
					TOTALE MISSIONE 3 per titoli								
					Totale titolo 1		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 1		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00
					TOTALE MISSIONE 3		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	1				Istruzione prescolastica								
4	1	1			SPESE CORRENTI								
4	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		12.814,73	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-	24.314,73
				1346.0	SPESE MANTENIM. E FUNZION.SCUOLE MATERNE	MAGLIANO GABRIELLA	3.814,73	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-	15.314,73
				9063.0	SPESE FUNZIONAMENTO PER CLASSE PRIMAVERA	MAGLIANO GABRIELLA	9.000,00	-	-	-	-	-	9.000,00
TOTALE TITOLO 1							12.814,73	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-	24.314,73
TOTALE PROGRAMMA 1							12.814,73	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-	24.314,73
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	1			SPESE CORRENTI								
4	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		5.098,21	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00	-	29.598,21
				1366.0	SPESE MANTENIM./FUNZION.SCUOLE ELEMENTARI	MAGLIANO GABRIELLA	3.614,36	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	20.114,36
				1386.0	SPESE DI MANTENIM./FUNZION.SCUOLE MEDIE STATALI	MAGLIANO GABRIELLA	1.483,85	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	9.483,85
4	2	1	104		Trasferimenti correnti		6.780,78	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.780,78
				1368.0	FORNITURA LIBRI DI TESTO L. N.448/97	MAGLIANO GABRIELLA	6.380,78	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	14.380,78
				8101.0	CONTRIBUTO ATTIVITA' CULTURALI SCOLASTICHE	MAGLIANO GABRIELLA	400,00	-	-	-	-	-	400,00
TOTALE TITOLO 1							11.878,99	33.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	-	44.378,99
TOTALE PROGRAMMA 2							11.878,99	33.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	-	44.378,99
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	1			SPESE CORRENTI								
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		11.000,00	185.950,67	185.950,67	185.950,67	185.950,67	-	196.950,67
				1416.0	SPESE PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	MAGLIANO GABRIELLA	11.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00	-	63.000,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	1			SPESE CORRENTI								
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		11.000,00	185.950,67	185.950,67	185.950,67	185.950,67	-	196.950,67
				1418.0	SPESE GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE ELEM.E MEDIE	MAGLIANO GABRIELLA	-	133.950,67	133.950,67	133.950,67	133.950,67	-	133.950,67
TOTALE TITOLO 1							11.000,00	185.950,67	185.950,67	185.950,67	185.950,67	-	196.950,67
TOTALE PROGRAMMA 6							11.000,00	185.950,67	185.950,67	185.950,67	185.950,67	-	196.950,67
TOTALE MISSIONE 4 per titoli													
Totale titolo 1							35.693,72	230.950,67	229.950,67	229.950,67	229.950,67	-	265.644,39
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4 per programmi													
Totale programma 1							12.814,73	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	-	24.314,73
Totale programma 2							11.878,99	33.500,00	32.500,00	32.500,00	32.500,00	-	44.378,99
Totale programma 6							11.000,00	185.950,67	185.950,67	185.950,67	185.950,67	-	196.950,67
Totale programma 7							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4							35.693,72	230.950,67	229.950,67	229.950,67	229.950,67	-	265.644,39
5					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI								
5	2				Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
5	2	1			SPESE CORRENTI								
5	2	1	104		Trasferimenti correnti		10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
				2079.0	PROMOZIONE CULTURA E TERRITORIO	MAGLIANO GABRIELLA	9.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	9.820,90
				8113.0	SPESE DI CUI ALL'ART.6 D.L. N.78/2010	MAGLIANO GABRIELLA	500,00	200,00	200,00	200,00	200,00	-	700,00
TOTALE TITOLO 1							10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
TOTALE PROGRAMMA 2							10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
TOTALE MISSIONE 5 per titoli													
Totale titolo 1							10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 5 per programmi													
Totale programma 1							-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 2							10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
							TOTALE MISSIONE 5	10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
7	TURISMO													
7	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo												
7	1	1	SPESE CORRENTI											
7	1	1	104		Trasferimenti correnti		-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	
			8144.0		CONTRIBUTO REGIONALE MANIFESTAZIONE IN ONORE DI ARTISTA INTERNAZIONALE DI ORIGINE FERRAZZANESE	MAGLIANO GABRIELLA	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00	
							TOTALE TITOLO 1	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
							TOTALE PROGRAMMA 1	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
							TOTALE MISSIONE 7 per titoli							
							Totale titolo 1	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
							TOTALE MISSIONE 7 per programmi							
							Totale programma 1	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
							TOTALE MISSIONE 7	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE													
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale												
9	2	1	SPESE CORRENTI											
9	2	1	110		Altre spese correnti		7.125,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	10.602,00	
			9244.0		UTILIZZO PROVENTI G.S.E. E 9244	MAGLIANO GABRIELLA	7.125,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	10.602,00	
							TOTALE TITOLO 1	7.125,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	10.602,00
							TOTALE PROGRAMMA 2	7.125,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	10.602,00
9	4	Servizio idrico integrato												
9	4	1	SPESE CORRENTI											
9	4	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	-	34.300,00	
			1681.0		STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	24.600,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00	-	24.600,00	
			1682.0		ONERI PREV/ASS.OBBLIGATORI CARICO COMUNE	MAGLIANO GABRIELLA	-	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00	-	9.700,00	
							TOTALE TITOLO 1	-	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	-	34.300,00
							TOTALE PROGRAMMA 4	-	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	-	34.300,00
							TOTALE MISSIONE 9 per titoli							
							Totale titolo 1	7.125,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	-	44.902,00

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 9 per titoli								
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 9 per programmi								
					Totale programma 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 2		7.125,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	4.880,00	-	10.602,00
					Totale programma 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 4		-	34.300,00	34.300,00	34.300,00	34.300,00	-	34.300,00
					Totale programma 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 8		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 9		7.125,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	-	44.902,00
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
12	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											
12	1	1	SPESE CORRENTI										
12	1	1	104		Trasferimenti correnti		5.207,30	56.000,00	47.000,00	-	-	-	52.207,30
				9272.0	SPESE PER RETTE DI RICOVERO MINORI IN ISTITUTI	MAGLIANO GABRIELLA	5.207,30	56.000,00	47.000,00	-	-	-	52.207,30
					TOTALE TITOLO 1		5.207,30	56.000,00	47.000,00	-	-	-	52.207,30
					TOTALE PROGRAMMA 1		5.207,30	56.000,00	47.000,00	-	-	-	52.207,30
12	3	Interventi per gli anziani											
12	3	1	SPESE CORRENTI										
12	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		41.850,04	16.324,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	48.850,04
				9052.0	ATTUAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO TERR. N.1	MAGLIANO GABRIELLA	41.850,04	16.324,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	48.850,04
					TOTALE TITOLO 1		41.850,04	16.324,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	48.850,04
					TOTALE PROGRAMMA 3		41.850,04	16.324,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	48.850,04
12	5	Interventi per le famiglie											
12	5	1	SPESE CORRENTI										
12	5	1	104		Trasferimenti correnti		10.118,28	21.479,81	-	-	-	-	10.118,28
				9273.0	EMERGENZA COVID-19 CONTRIBUTO PER UTENZE/FITTI	MAGLIANO GABRIELLA	10.083,47	21.479,81	-	-	-	-	10.083,47

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	5				Interventi per le famiglie								
12	5	1			SPESE CORRENTI								
12	5	1	104		Trasferimenti correnti		10.118,28	21.479,81	-	-	-	-	10.118,28
				9276.0	UTILIZZO FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART.105 D.L. 34/2020	MAGLIANO GABRIELLA	34,81	-	-	-	-	-	34,81
TOTALE TITOLO 1							10.118,28	21.479,81	-	-	-	-	10.118,28
TOTALE PROGRAMMA 5							10.118,28	21.479,81	-	-	-	-	10.118,28
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
12	7	1			SPESE CORRENTI								
12	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.000,00
				1902.0	ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI	MAGLIANO GABRIELLA	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				8115.0	INIZIATIVE e CONTRIBUTIONI IN FAVORE DI FAMIGLIE DISAGIATE	MAGLIANO GABRIELLA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
12	7	1	104		Trasferimenti correnti		23.921,39	19.472,17	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	29.921,39
				9082.0	ATTIVITA' DI PROMOZIONE SOCIALE E CULTURALE	MAGLIANO GABRIELLA	4.267,70	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	10.267,70
				9270.0	SPESE PER FONDO SOSTEGNO ALIMENTARE	MAGLIANO GABRIELLA	17.093,69	13.472,17	-	-	-	-	17.093,69
				9271.0	SPESE PER FONDO SOSTEGNO ALIMENTARE DA DONAZIONI	MAGLIANO GABRIELLA	2.560,00	-	-	-	-	-	2.560,00
TOTALE TITOLO 1							24.921,39	21.472,17	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	32.921,39
TOTALE PROGRAMMA 7							24.921,39	21.472,17	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	32.921,39
					TOTALE MISSIONE 12 per titoli								
					Totale titolo 1		82.097,01	115.275,98	62.000,00	15.000,00	15.000,00	-	144.097,01
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 12 per programmi								
					Totale programma 1		5.207,30	56.000,00	47.000,00	-	-	-	52.207,30
					Totale programma 3		41.850,04	16.324,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	48.850,04
					Totale programma 5		10.118,28	21.479,81	-	-	-	-	10.118,28

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 12 per programmi								
					Totale programma 7		24.921,39	21.472,17	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	32.921,39
					Totale programma 9		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 12		82.097,01	115.275,98	62.000,00	15.000,00	15.000,00	-	144.097,01
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'												
14	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità											
14	4	1	SPESE CORRENTI										
14	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	1.000,00	2.349,00	1.000,00	1.000,00	-	2.349,00
				2046.0	SPESE FUNZIONAM.UFFICI SERVIZI AFFISSIONE-PUBBLICITA'	MAGLIANO GABRIELLA	-	1.000,00	2.349,00	1.000,00	1.000,00	-	2.349,00
14	4	1	104		Trasferimenti correnti		10.257,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	26.757,00
				1621.0	GESTIONE CANILE	MAGLIANO GABRIELLA	10.257,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	26.757,00
					TOTALE TITOLO 1		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
					TOTALE PROGRAMMA 4		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
					TOTALE MISSIONE 14 per titoli								
					Totale titolo 1		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
					TOTALE MISSIONE 14 per programmi								
					Totale programma 4		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
					TOTALE MISSIONE 14		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI												
20	1	Fondo di riserva											
20	1	1	SPESE CORRENTI										
20	1	1	110		Altre spese correnti		-	34.946,11	32.632,01	31.252,82	34.889,10	-	32.632,01
				2151.0	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	MAGLIANO GABRIELLA	-	8.049,51	5.735,41	4.356,22	7.992,50	-	5.735,41
				9242.0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	MAGLIANO GABRIELLA	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	11.000,00
				9247.0	FONDO DI RISERVA SPECIALE	MAGLIANO GABRIELLA	-	15.896,60	15.896,60	15.896,60	15.896,60	-	15.896,60
					TOTALE TITOLO 1		-	34.946,11	32.632,01	31.252,82	34.889,10	-	32.632,01
					TOTALE PROGRAMMA 1		-	34.946,11	32.632,01	31.252,82	34.889,10	-	32.632,01

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
20					FONDI ACCANTONAMENTI								
20	2				Fondo crediti di dubbia esigibilità								
20	2	1			SPESE CORRENTI								
20	2	1	110		Altre spese correnti		-	118.984,55	150.961,46	150.961,46	150.961,46	-	-
				9111.0	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	MAGLIANO GABRIELLA	-	118.984,55	150.961,46	150.961,46	150.961,46	-	-
TOTALE TITOLO 1							-	118.984,55	150.961,46	150.961,46	150.961,46	-	-
TOTALE PROGRAMMA 2							-	118.984,55	150.961,46	150.961,46	150.961,46	-	-
TOTALE MISSIONE 20 per titoli													
Totale titolo 1							-	153.930,66	183.593,47	182.214,28	185.850,56	-	32.632,01
TOTALE MISSIONE 20 per programmi													
Totale programma 1							-	34.946,11	32.632,01	31.252,82	34.889,10	-	32.632,01
Totale programma 2							-	118.984,55	150.961,46	150.961,46	150.961,46	-	-
Totale programma 3							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 20							-	153.930,66	183.593,47	182.214,28	185.850,56	-	32.632,01
50					DEBITO PUBBLICO								
50	2				Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari								
50	2	4			RIMBORSO DI PRESTITI								
50	2	4	403		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
				4011.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI	MAGLIANO GABRIELLA	38,88	44.888,84	33.916,00	35.363,00	36.874,00	-	33.916,00
				4012.0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO CREDITO SPORTIVO - MANUTENZIONE STRAORD.CAMPO DI CALCIO	MAGLIANO GABRIELLA	-	8.666,66	8.666,66	8.666,66	8.666,66	-	8.666,66
TOTALE TITOLO 4							38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
TOTALE PROGRAMMA 2							38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
TOTALE MISSIONE 50 per titoli													
Totale titolo 4							38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
TOTALE MISSIONE 50 per programmi													
Totale programma 2							38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
TOTALE MISSIONE 50							38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
99					SERVIZI PER CONTO TERZI								
99	1				Servizi per conto terzi e partite di Giro								
99	1	7			USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO								
99	1	7	701		Uscite per partite di giro		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
				5001.0	VERSAMENTO RITENUTE PREVID./ASSIST. PER IL PERSONALE	MAGLIANO GABRIELLA	20,77	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	100.020,77
				5002.0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI(L AV.DIPENDENTE-LAV.AUTONOMO)	MAGLIANO GABRIELLA	3.139,99	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	103.139,99
				5003.0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE C/TE RZI(QUOTE SINDACALI-CESSIONI)	MAGLIANO GABRIELLA	1.264,05	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	31.264,05
				9025.0	VERSAMENTO RITENUTE IRE AUTONOMI	MAGLIANO GABRIELLA	13.207,57	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	58.632,76
				9110.0	RITENUTE ERARIALI DM 23.01.2015 SPLIT PAYMENT	MAGLIANO GABRIELLA	1.932,61	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	-	400.163,85
					TOTALE TITOLO 7		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					TOTALE PROGRAMMA 1		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					TOTALE MISSIONE 99 per titoli								
					Totale titolo 7		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					TOTALE MISSIONE 99 per programmi								
					Totale programma 1		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					TOTALE MISSIONE 99		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		342.937,56	1.161.522,74	1.285.355,31	1.163.439,50	1.173.388,66	-	1.468.637,47
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		197.764,83	510.373,43	651.163,17	585.282,55	591.595,43	-	847.316,16
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		-	73.112,00	79.419,00	73.112,00	73.112,00	-	79.419,00
					Totale missione 4		35.693,72	230.950,67	229.950,67	229.950,67	229.950,67	-	265.644,39
					Totale missione 5		10.000,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	-	10.520,90
					Totale missione 6		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 7		-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
					Totale missione 8		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 9		7.125,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	39.180,00	-	44.902,00
					Totale missione 10		-	-	-	-	-	-	-

COMUNE DI FERRAZZANO

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					Totale missione 11		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 12		82.097,01	115.275,98	62.000,00	15.000,00	15.000,00	-	144.097,01
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		10.257,00	17.500,00	18.849,00	17.500,00	17.500,00	-	29.106,00
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	153.930,66	183.593,47	182.214,28	185.850,56	-	32.632,01
					Totale missione 50		38,88	53.555,50	42.582,66	44.029,66	45.540,66	-	42.582,66
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		19.564,99	680.000,00	680.000,00	680.000,00	680.000,00	-	693.221,42
					TOTALE SPESA		362.541,43	1.895.078,24	2.007.937,97	1.887.469,16	1.898.929,32	-	2.204.441,55
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: MAGLIANO GABRIELLA		362.541,43	1.895.078,24	2.007.937,97	1.887.469,16	1.898.929,32	-	2.204.441,55

COMUNE DI FERRAZZANO

IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Il contesto normativo e contrattuale di riferimento delle Pubbliche Amministrazioni sono caratterizzati da un crescente focus su questioni quali il potenziamento di una “cultura della valutazione”, il miglioramento organizzativo del lavoro, il raggiungimento di elevati standard qualitativi, l’incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, il riconoscimento del merito, la valorizzazione delle capacità, l’incremento dell’efficacia e dell’efficienza dei processi amministrativi e gestionali.

In applicazione dell’art. 7 del D.Lgs 150/2009, il Comune di Ferrazzano intende adottare il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, coerentemente con le indicazioni fornite al riguardo dall’ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche.

La valutazione della performance organizzativa è componente imprescindibile della valutazione della performance individuale, sia delle posizioni organizzative sia di tutto il personale. Nello specifico si è reso necessario uno stretto collegamento tra la performance organizzativa e quella individuale, in termini di esplicitazione degli obiettivi in modo tale da garantire la misurabilità e coerenza, nonché la trasparenza, dei risultati raggiunti e il contributo al raggiungimento degli obiettivi operativi e strategici dell’amministrazione.

L’art. 68 del CCNL 2016/2018 recita :” *Art. 68 Fondo risorse decentrate: utilizzo 1. Gli enti rendono annualmente disponibili tutte le risorse confluite nel Fondo risorse decentrate, al netto delle risorse necessarie per corrispondere i differenziali di progressione economica, al personale beneficiario delle stesse in anni precedenti e di quelle necessarie a corrispondere i seguenti trattamenti economici fissi a carico delle risorse stabili del fondo: quote dell’indennità di comparto, di cui all’art. 33, comma 4, lett. b) e c), del CCNL del 22.1.2004; incremento delle indennità riconosciute al personale educativo degli asili nido, di cui all’art.31, comma 7, secondo periodo, del CCNL del 14.9.2000 e di cui all’art. 6 del CCNL del 5.10.2001; indennità che continuano ad essere corrisposte al personale dell’ex-VIII qualifica funzionale non titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del CCNL del 6.7.1995. Sono inoltre rese di nuovo disponibili, le risorse corrispondenti ai predetti differenziali di progressione economica e trattamenti fissi del personale cessato dal servizio nell’anno precedente o che abbia acquisito la categoria superiore ai sensi dell’art. 22 del D. Lgs. n. 75/2017. Sono infine rese disponibili eventuali risorse residue di cui all’art. 67, commi 1 e 2, non integralmente utilizzate in anni precedenti, nel rispetto delle disposizioni in materia contabile. 2. Le risorse rese annualmente disponibili ai sensi del comma 1, sono destinate ai seguenti utilizzi: a) premi correlati alla performance organizzativa; b) premi correlati alla performance individuale; c) indennità condizioni di lavoro, di cui all’art. 70-bis; d) indennità di turno, indennità di reperibilità, nonché compensi di cui all’art. 24, comma 1 del CCNL del 14.9.2000; 92 e) compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all’art. 70 quinquies; f) indennità di funzione di cui all’art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all’art.56-quater; g) compensi previsti da*

disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. c), ivi compresi i compensi di cui all'art. 70-ter; h) compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. f), secondo la disciplina di cui all'art. 54 del CCNL del 14.9.2000; i) compensi al personale delle case da gioco secondo la disciplina di cui all'art. 70- quater, riconosciuti a valere sulle risorse di cui all'art. 67, comma 3, lett. g), ed, eventualmente, per la parte non coperta da tali risorse, con risorse generali di parte stabile; j) progressioni economiche, con decorrenza nell'anno di riferimento, finanziate con risorse stabili.

3. La contrattazione integrativa destina ai trattamenti economici di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) la parte prevalente delle risorse di cui all'art. 67, comma 3, con esclusione delle lettere c), f), g) di tale ultimo comma e, specificamente, alla performance individuale almeno il 30% di tali risorse.”

L'art. 69 del predetto contratto stabilisce:” *Art. 69 Differenziazione del premio individuale 1. Ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'ente, è attribuita una maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 68, comma 2, lett.b), che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi. 2. La misura di detta maggiorazione, definita in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1. 3. La contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita.”*

2 PRINCIPI GENERALI

Il processo di misurazione e valutazione della performance individuale è volto al miglioramento continuo della performance: attraverso la valutazione si mira a raggiungere azioni di miglioramento, con riferimento sia alla performance individuale, sia all'efficacia del Sistema nel suo insieme.

Il presente sistema di valutazione si basa sui seguenti principi generali:

- ✓ Individuazione preventiva degli obiettivi da conseguire, delle prestazioni attese e dei relativi criteri di valutazione;
- ✓ Valorizzazione del merito, dell'impegno e della produttività di ciascun dipendente;
- ✓ Verifica finale della valutazione dei risultati conseguiti;
- ✓ Oggettività delle metodologie, trasparenza e pubblicità dei criteri usati e dei risultati;
- ✓ Contraddittorio in caso di valutazione non positiva;

3. FINALITA'

Le finalità che L'Amministrazione intende perseguire mediante l'adozione di tale sistema di misurazione e valutazione della performance individuale sono le seguenti:

- ✓ evidenziare l'importanza del contributo individuale del personale valutato rispetto agli obiettivi dell'amministrazione nel suo insieme e della struttura organizzativa di appartenenza;
- ✓ contribuire a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole;
- ✓ premiare la performance individuale attraverso opportuni sistemi incentivanti;

- ✓ promuovere una corretta gestione delle risorse umane.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della performance organizzativa è componente imprescindibile della valutazione della performance individuale sia delle posizioni organizzative sia del personale tutto.

Nella valutazione della performance individuale delle figure apicali, la performance organizzativa riveste naturalmente un ruolo di assoluta centralità .

La performance organizzativa attiene all'aspetto generale del Comune

La performance generale dell'Ente è alimentata dai valori derivanti dalla valutazione organizzativa delle singole aree gestionali.

La performance organizzativa è valutata sulla base di specifici indicatori riportati nelle schede del piano

La valutazione finale è data dalla somma della valutazione della performance individuale e di quella organizzativa.

il valore massimo della performance individuale è pari a 70

il valore massimo della performance organizzativa è pari a 30

La valutazione finale per i titolari di posizioni organizzativa è data dalla somma della valutazione della performance individuale e di quella organizzativa.

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
(il valore della performance organizzativa è pari a 30)**

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : AREA AMMINISTRATIVA

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati e di evasione delle richieste	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10 gg punti 15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche di natura informatica sia hardware che software ovvero di specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di risoluzione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : AREA FINANZIARIA

Fattori di valutazione	obiettivi	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di pagamento delle fatture	Tempo di pagamento	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15
Qualità delle prestazioni erogate	Definizione di eventuali reclami	Tempo di definizione	oltre 30 reclami punti 1 da 16 a 30 Punti 5 da 11 a 15 Punti 8 meno di 10 Punti 15

I tempi di pagamento delle fatture di competenza dell'Ufficio tecnico vanno rapportati anche alla data in cui il competente ufficio trasmette la determina di liquidazione all'Ufficio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : **AREA TECNICO MANUTENTIVA**

Fattori di valutazione	indicatori	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati di destinazione urbanistica ecc. di evasione delle pratiche edilizie (Permessi, Cila ecc.)	Tempo di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche inerenti specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempo di definizione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022

STRUTTURA ORGANIZZATIVA : **AREA DI VIGILANZA**

Fattori di valutazione	indicatori	indicatori	Punteggio: max 30 punti (15 per ogni fattore)
Contributo al miglioramento dell'organizzazione	Tempi di rilascio di certificati ed evasione delle richieste	Tempi di rilascio	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15
Qualità delle prestazioni	Risoluzione di problematiche e di specifiche esigenze rappresentate dall'utenza sia esterna che interna	Tempi di risoluzione	dopo 30gg punti 1 da 16 a 30 gg. Punti 5 da 11 a 15 gg. Punti 8 entro 10gg punti 15

SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Per valutare il grado di conseguimento di ciascun obiettivo assegnato, viene utilizzata una scala di valutazione che va dal valore minimo 0 (= obiettivo non conseguito)

al valore massimo 20 (= obiettivo raggiunto oltre le aspettative):

- da 0 a 5 : obiettivo non conseguito ovvero conseguito parzialmente, ma con risultati inadeguati; --

- da 6 a 9: obiettivo parzialmente conseguito, con risultati comunque positivi;

- da 10 a 15: obiettivo conseguito;

- da 16 a 20: obiettivo pienamente conseguito, con risultati eccellenti superiori alle aspettative. E' importante sottolineare che questa scala di valutazione pone il livello di valutazione "16-20" quale livello di piena soddisfazione dei risultati ottenuti a fronte degli obiettivi assegnati a inizio anno.. Quando, invece, la valutazione è positiva, ma non raggiunge il pieno livello di conseguimento dell'obiettivo sono assegnati punteggi che si devono posizionare tra 10 e 15. Quando il livello di conseguimento, pur in presenza di risultati parziali, è ritenuto inadeguato o insufficiente sono assegnati punteggi tra 6 e 9 per obiettivo non conseguito o inadeguato il punteggio assegnato sarà inferiori a 5.

La valutazione individuale della performance di ciascun collaboratore è ottenuta come totale dei punteggi finali attribuiti a ciascun risultato/obiettivo.

Il punteggio di **valutazione** complessiva della **performance individuale** è ottenuta dal totale del punteggio sugli obiettivi **assegnati** (peso 70%) e del punteggio sugli obiettivi collettivi – performance organizzativa (peso 30%).

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DA PARTE DELLE P.O.

Sui seguenti criteri sarà valutato il personale nella misura in cui viene coinvolto nell'ambito dell'area di appartenenza o in altre aree al raggiungimento degli obiettivi

	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI SPECIFICI	MAX PUNTI 20		20	
RAPPORTI CON L'UTENZA ESTERNA	MAX PUNTI 20	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	10	
		PRONTEZZA E CHIAREZZA	10	
COMPETENZE PROFESSIONALI DIMOSTRATE	MAX PUNTI 20	COMPORAMENTO	10	
		MODALITA' ESECUTIVE CON CUI SI E' RESA LA PRESTAZIONE LAVORATIVA NELL'ARCO TEMPORALE OGGETTO DI VALUTAZIONE	10	
GRADO DI PARTECIPAZIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	MAX PUNTI 10	CONTRIBUTO PERSONALE OFFERTO DA CIASCUN DIPENDENTE PER RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO	10	

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL
PERSONALE CORRELATO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E
ORGANIZZATIVA**

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PERCENTUALE DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO
DA 0 A 50	0%
DA 51A 69	50 %
DA 70 A 84	70 %
DA 85 A 100	100%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA DI VALUTAZIONE **DELLE P.O. DA PARTE DEL NUCLEO** AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO **MAX PUNTI 70**

	AMBITO DI VALUTAZIONE	TOTALE MAX PUNTI 70		PUNTI ATTRIBUIBILI	Punti attribuiti
	ORGANIZZAZIONE E COMPORTAMENTO	MAX PUNTI 20	CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con personale dell'area	6	
			CAPACITA' RELAZIONALE INTERNA con altre P.O.	7	
			SOLVING PROBLEM	7	
	RAPPORTI CON L'UTENZA	MAX PUNTI 10	GRADO DI SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA	5	
			PRONTEZZA E CHIAREZZA	5	
	COMPETENZA	MAX PUNTI 20	COMPETENZA GIURIDICA/LEGISLATIVA	7	
			COMPETENZA TECNICA	7	
			COMPETENZA GESTIONALE	6	
	RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	MAX PUNTI 20		20	

7.3 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO ALLE P.O. CORRELATO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PERCENTUALE DI RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO
DA 0 A 50	0%
DA 51A 69	50 %
DA 70 A 84	70 %
DA 85 A 100	100%

9. Procedimento per la valutazione.

Il Nucleo di valutazione compila le schede di valutazione delle P.O. secondo i criteri di cui al presente piano, le quali debitamente sottoscritte vengono trasmesse agli interessati i quali entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento possono formulare eventuali osservazioni o contro deduzioni.

Trascorsi i dieci giorni, il Nucleo, valutate le osservazioni e/o le contro deduzioni, assegna in via definitiva, a ciascun incaricato, il punteggio finale. In caso non vengano formulate osservazioni o controdeduzioni il punteggio assegnato si intende definitivo.

Le P.O. compila le schede di valutazione del personale appartenente alla propria area/settore secondo i criteri di cui al presente piano, le quali debitamente sottoscritte vengono trasmesse agli interessati i quali entro 7 (sette) giorni dal ricevimento possono formulare eventuali osservazioni o contro deduzioni indirizzandole al Nucleo di valutazione.

Trascorsi i dieci giorni, il Nucleo, valutate le osservazioni e/o le contro deduzioni, assegna in via definitiva, a ciascun incaricato, il punteggio finale. In caso non vengano formulate osservazioni o controdeduzioni il punteggio assegnato si intende definitivo.