



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N°96

DEL 28/10/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) – COMUNI SOPRA I 5.000 ABITANTI**

L'anno duemila ventidue, il giorno 28 del mese di Ottobre, alle ore 12.27, nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita, sia in modalità in presenza, sia in modalità "a distanza" tramite videoconferenza la Giunta Comunale convocata nelle forme di Legge.

Presiede l'adunanza il dottor Renato Franco Natale, nella qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

		Presente	Assente
<b>NATALE Renato Franco</b>	<b>Sindaco</b>	x	
<b>NATALE Antonio</b>	<b>Assessore Vice Sindaco</b>	x	
<b>NOVIELLO Vincenzo</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>SCHIAVONE Antonio</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>LETIZIA Maria</b>	<b>Assessore</b>	x	
<b>DIANA Marisa</b>	<b>Assessore</b>	x	

*Assiste il Segretario Generale dott.ssa Assunta Mangiacapra*



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

## Personale e Finanziario

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

Pareri di cui all'art. 49 del Decreto Lgs. 18/8/2000, n°267, TUEL

<p>Intervento _____ Bilancio n. _____ Cap. _____ Competenza _____ <input type="checkbox"/> Residui Imp. N° _____ Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art.49 D.Lgs. 267/2000</p> <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> <p>come dal prospetto che segue, la copertura finanziaria della complessiva spesa di €. _____</p>	<p>Somma stanziata: (+) € _____ Variazioni in aumento: (+) €. _____ Variazioni in diminuzione: (+) €. _____ Somme già impegnate: (+) €. _____ Somma disponibile: €. _____</p> <p>Data _____ Il _____ Responsabile _____</p>
<p>Responsabile del Servizio interessato</p> <p>Per quanto concerne la Regolarità Tecnica esprime parere Favorevole _____ _____</p> <p>Data _____</p> <p>RESPONSABILE <i>IL</i> _____</p>	<p>Il Responsabile di Ragioneria</p> <p>Per quanto concerne la Regolarità Tecnica esprime parere Favorevole _____ _____</p> <p>Data _____</p> <p>RESPONSABILE <i>IL</i> _____</p>



# Comune di Casal di Principe

## Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 9/09/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, in data 9/9/2022, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macro-struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

SETTORE Finanziario e SUAP : Dott. Enrico Pignata

SETTORE Entrate patrimoniali :D.ssa Annunziata Liquori

SETTORE Servizi alla Persona: D.ssa Francesca Nugnes

SETTORE Demografico. Affari Generali e Personale:Dott. Palmiro Giovanni Cosentino

SETTORE Tecnico, Urbanistico e Demanio Comunale: Ing. Alessandro Cirillo

SETTORE Lavori Pubblici ed Ambiente: Ing. Vincenzo Cenname

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

*Visti i provvedimenti* del Sindaco con cui sono stati conferiti, ai sensi degli artt. 13 e segg., CCNL 21 maggio 2018, gli incarichi di posizione organizzativa, peraltro presenti in amministrazione trasparente del comune di Casal di principe al seguente:  
[https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB\\_NAME=wt00001830&NodoSel=15](https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=wt00001830&NodoSel=15)

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

## Richiamati:

- l'articolo 3 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 39/2012, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento Unico di Programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni e integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano Esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il responsabile del personale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020/2022 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance e il Piano



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue<sup>1</sup>:

- Sezione 1:               Struttura organizzativa (organigramma)**
- Sezione 2:               Riepilogo obiettivi**
- Sezione 3:               Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**
- Sezione 4:               Elenco delle attività ordinarie**
- Sezione 5:               Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**
- Sezione 6:               Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2020/2021 contenente il piano della performance, il piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

## DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022/2024 contenente il piano della *performance* di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 si articola in:

---



# Comune di Casal di Principe

Provincia di Caserta

Via Matteotti 02 Casal di Principe -81033-(Ce)  
Tel/Fax 081/8166010

<b>Sezione 1:</b>	<b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>
<b>Sezione 2:</b>	<b>Riepilogo obiettivi</b>
<b>Sezione 3:</b>	<b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>
<b>Sezione 4:</b>	<b>Elenco delle attività ordinarie</b>
<b>Sezione 5:</b>	<b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b>
<b>Sezione 6:</b>	<b>Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati</b>

### 3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita Deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

**LETTO E SOTTOSCRITTO**

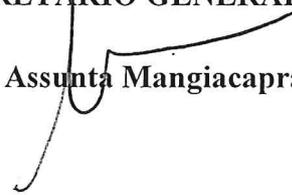
**IL SINDACO**

**Dott. Renato Franco Natale**



**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Assunta Mangiacapra**



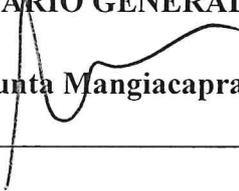
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certificasi dal sottoscritto Segretario Generale che la presente delibera è affissa all'Albo Pretorio on line il 28/10/2022 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Casal di Principe, 28/10/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Assunta Mangiacapra**



**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Generale, sulla scorta degli atti di ufficio, certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28/10/2022 :

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, TUEL 267/2000)
- perché decorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione (Art.124 TUEL 267/2000)

Casal di Principe, 28/10/2022

**II SEGRETARIO GENERALE**

**Dott.ssa Assunta Mangiacapra**

