

Organismo Indipendente di Valutazione

Comunicazione 2/2022

Oggetto: Proposta obiettivi individuali e di area - ciclo performance 2022

La presente comunicazione contiene la proposta di obiettivi di risultato delle direzioni/aree/uffici di staff dell'AdSP del Mar Adriatico Centro Settentrionale (d'ora in poi AdSP MACS) in ottemperanza al Piano triennale del ciclo delle performance 2021-2023.

La proposta è stata formulata sulla base delle indicazioni emerse nel corso dell'incontro dell'OIV con il Presidente e Segretario generale dell'AdSP del 17.03.2022 e del 13.04.2022 che fissavano per la fine del mese di marzo 2022 la scadenza per la presentazione degli obiettivi.

L'OIV fin dalla fine del mese di gennaio ha incontrato tutti i dirigenti e i responsabili delle direzioni/aree/Uffici di Staff per identificare le batterie di obiettivi tenendo conto delle indicazioni fornite dagli organi di indirizzo dell'AdSP, ma anche delle proposte formulate dagli stessi dirigenti/responsabili.

A seguito del primo incontro, i dirigenti (compreso il Segretario generale) e i quadri apicali hanno messo a punto i piani articolandoli per le singole aree funzionali. Successivamente l'OIV ha interagito con loro - anche grazie al lavoro di coordinamento e assistenza della struttura tecnica di supporto all'OIV (Dott.ssa Toschi) - per emendare ed integrare le prime ipotesi al fine di giungere ad una prima versione del mese di marzo, poi successivamente emendate fino alla versione attuale.

La formulazione di quanto segue tiene anche conto degli obiettivi fissati dal Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili per il Presidente dell'Ente ai fini dell'attribuzione della componente variabile del suo emolumento relativo all'anno 2022.

Per quanto riguarda la direzione operativa si riportano esclusivamente gli obiettivi fissati dal dirigente che tagliano trasversalmente le singole unità organizzative della direzione. Mentre per il dettaglio degli obiettivi delle singole unità organizzative, così come per gli obiettivi individuali si rimanda all'ufficio di supporto dell'OIV dove viene custodita la documentazione completa del Ciclo di valutazione.

Ravenna, 26 aprile 2022

Componente Monocratico OIV

Andrea Appetecchia

OBIETTIVI FISSATI DA CIASCUNA AREA FUNZIONALE

Nelle pagine che seguono sono riportati gli obiettivi di Ente e, successivamente, quelli indicati da ciascuna direzione/area operativa/Ufficio in staff. Gli obiettivi delle aree funzionali sono stati articolati seguendo lo schema di funzioni-gramma dell'Ente definito negli ultimi ordini di servizio che sostanzialmente articola l'AdSP in 5 macro aree: Direzione Tecnica, Direzione Amministrativa, Ufficio Legale, Direzione Operativa, Ufficio Relazioni Esterne e Promozioni e Uffici in Staff al Segretario generale.

OBIETTIVI DI ADSP

Gli obiettivi fissati dall'Ente per tutte le direzioni ed unità organizzative riguardano sostanzialmente due punti:

1. Individuazione e implementazione delle misure in materia di trasparenza e anticorruzione;
2. Completamento del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) (obiettivo assegnato dal MIMS al Presidente).

Ciascuna direzione provvederà ad attribuire a singoli individui, o ad aree organizzative interne i relativi obiettivi di competenza di ciascuna unità

OBIETTIVI DELLE SINGOLE DIREZIONI

DIREZIONE TECNICA

Obiettivo 1 - Attuazione interventi per il mantenimento dei fondali del porto canale di Ravenna

Analisi interventi
Formalizzazione Contratti Applicativi
Avvio interventi
Verifica risultati

Obiettivo 2: Attuazione protocolli di legalità per gli interventi finanziati dal CIPE e nell'ambito del PNRR-PNC

Analisi protocolli e definizione compiti
Predisposizione procedure e format
Confronto su eventuali criticità
Attivazione protocolli aggiuntivi
Inserimento flusso informativo

Obiettivo 3: Rendicontazione avanzamento e giustificazione spesa interventi PNRR

Aggiornamento programma e trasmissione dati monitoraggi
Raccolta ed analisi dati avanzamento interventi
Verifica malistones
Valutazione ed attuazione eventuali azioni correttive

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE BILANCIO E RISORSE UMANE

Obiettivo 1 - Monitoraggio Hub

Prospetto aggiornato con cadenza periodica e condiviso con il Responsabile Area Ragioneria e con il Dirigente che rappresenti una adeguata informativa finanziaria sull'opera e consenta alla direzione di valutare, attraverso un prospetto di sintesi, l'andamento finanziario del lavoro.

Obiettivo 2 - Monitoraggio Fondo per gli investimenti e le infrastrutture del Paese

Prospetto aggiornato con cadenza periodica e condiviso con il Responsabile Area Ragioneria e con il Dirigente che rappresenti una adeguata informativa finanziaria sull'opera e consenta alla direzione di valutare, attraverso un prospetto di sintesi, l'andamento finanziario del lavoro e le azioni da suggerire alla Direzione.

Obiettivo 3 - Monitoraggio PNRR

Prospetto aggiornato con cadenza periodica e condiviso con il Responsabile Area Ragioneria e con il Dirigente che rappresenti una adeguata informativa finanziaria sull'opera e consenta alla direzione di valutare, attraverso un prospetto di sintesi, l'andamento finanziario del lavoro e le azioni da suggerire alla Direzione.

Obiettivo 4 - Fascicolo documentale individuale del personale dipendente

Obiettivo per l'anno 2022 è quello di completare i fascicoli documentali individuali dei dipendenti assunti negli anni più lontani 1996-1997 con il raggiungimento complessivo del 35% di tutto l'organico.

DIREZIONE LEGALE

Obiettivo 1 - Processo di miglioramento funzionale dell'ufficio

Istituzione di una nuova modalità di controllo e gestione dei capitoli di spesa in carico all'Ufficio

Istituzione di una nuova modalità di gestione del contenzioso

Obiettivo 2 - Assistenza nei progetti di sviluppo infrastrutturale

Assistenza nell'attività di monitoraggio e rendicontazione richiesta in relazione ai fondi del PNRR e del PNC (obiettivo multiarea condiviso con DA e DT)

Obiettivo 3 - Processo di miglioramento delle procedure di affidamento

Istituzione dell'albo fornitori per gli affidamenti sottosoglia dell'Area Programmazione e Sviluppo (obiettivo multiarea condiviso con DO)

DIREZIONE OPERATIVA

Obiettivo 1 - Ferroviario

Sottoscrizione Protocollo per trasferimento dell'infrastruttura ferroviaria portuale alla AdSP
Affidamento a nuovo Gestore Comprensoriale Unico dell'infrastruttura ferroviaria portuale

Obiettivo 2 - Piano di promozione del porto di ravenna

Piano di promozione della ZLS (almeno due presentazioni pubbliche)
Predisposizione Regolamento per istituzione Zona Franca Interclusa

Obiettivo 3 - Albo fornitori (ob. Multi Direzione con Ufficio Legale)

Progettazione ed implementazione dell'Elenco fornitori per affidamenti sottosoglia nell'ambito dei Servizi di Promozione, Sviluppo e Comunicazione

Obiettivo 4 - Demanio e imprese portuali

SUA - Predisposizione modelli per digitalizzazione dei procedimenti SUA (60% dei procedimenti)
SID - inserimento dati amministrativi
PTCPTC - Creazione e pubblicazione di schema riassuntivo "Criteri per assegnazione concessioni demaniali" (previsti dal Regolamento Demanio e dai successivi atti)

SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI PERSONALI DEL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo 1 - Redazione nuovo Piano dell'Organico del Porto.

Approvazione da parte del Comitato di Gestione entro settembre 2022

Obiettivo 2 - Individuazione della procedura per l'aggiornamento del Piano dell'Organico del porto da rendersi disponibile sul sito web dell'AdSP.

Creare una procedura consenta la visualizzazione dell'aggiornamento progressivo dell'Organico del porto.

OBIETTIVI DELLA SEGRETERIA DI PRESIDENZA

Obiettivo 1 - Supporto al Segretario Generale – Responsabile per la Transazione Digitale – nell'attività di coordinamento delle Unità Organizzative (e relativi responsabili) per la revisione del sistema di gestione documentale

Obiettivo 2 - Creazione e aggiornamento della "Rubrica dell'Ente" da rendersi disponibile ai dipendenti e, per quanto necessario agli utenti.

Obiettivo 3 - Verifica, eventuale revisione e aggiornamento del registro ex art.24, L.84 del 1994.

UFFICI DI SUPPORTO OPERATIVO

Obiettivo 1 - Supporto al Presidente, Segretario generale e unità organizzative

Obiettivo 2 - Creazione e aggiornamento del registro degli interventi di manutenzione delle autovetture dell'Ente.

Obiettivo 3 – Verifica della costante disponibilità dei materiali di consumo ai piani dell'ente

UFFICIO

RELAZIONI ESTERNE E PROMOZIONI

Obiettivo 1 – Cofanetto opere d'arte

Aggiornamento del Cofanetto delle Opere d'Arte che si trovano collocate presso la Sede dell'Autorità Portuale con le ultime acquisizioni (donazioni Guberti, donazione Accademia di Brera ecc.), ciò consentirebbe di disporre di uno strumento di promozione da utilizzare in occasione di incontri pubblici e di rappresentanza.

Obiettivo 2 - Multiarea

Proseguo dell'attività di supporto, in relazione agli aspetti di promozione/comunicazione dello studio avviato nel 2021 riguardante lo sviluppo del settore dei container nel Porto di Ravenna e una medesima attività in relazione al primo Bilancio di sostenibilità dell'Ente.

UFFICIO

NUCLEO ISPETTIVO

Obiettivo n.1

Esame della regolamentazione e modalità di svolgimento delle ispezioni ai fini demaniali, ambientali, di sicurezza, regolarità delle operazioni portuali. Elaborazione (eventuale) di nuove regolamentazioni.

Obiettivo n.2

Definizione e predisposizione di un modello per la messa a sistema e la rappresentazione omogenea dei dati inerenti l'attività ispettiva integrata.

Obiettivo n.3

Effettuazione numero predeterminato di ispezioni coerenti con il livello di inquadramento del personale incaricato.