

ALLEGATO 1



COMUNE DI CALVIGNANO

PROVINCIA DI PAVIA

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti obiettivi:

- a) obiettivi correlati alla trasparenza e integrità dell’azione amministrativa;
- b) obiettivi e performance finalizzati alla digitalizzazione;
- c) accessibilità attività amministrativa.

| OBIETTIVI DI TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA | | |
|---|---|-------------|
| | | NOTE |
| OBIETTIVO 1 | TRASPARENZA E INTEGRITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti | |
| Struttura | Ufficio Demografico | |
| Responsabile | Gramegna Rossano | |
| | | |
| Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo | 31/12/2022 | |
| | | |
| Traguardo atteso | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione al fine del puntuale adempimento degli obblighi in materia di trasparenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013. - Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati - Istruttoria intesa all'implementazione delle schede di mappatura dei procedimenti di competenza per le aree di rischio generali, corredate di nota esplicativa sulle modalità di calcolo dell'indice di rischio. - Supporto istruttorio al Responsabile di servizio nell'attuazione delle misure di prevenzione previste nel P.T.P.C. | |
| Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - Correttezza e completezza dell'attività istruttoria intesa alla predisposizione dei dati e dei documenti da pubblicare. Rispetto delle scadenze per l'inserimento e/o aggiornamento dei dati. - Segnalazione al Responsabile di | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>servizio di eventuali incongruità riscontrate nei dati di pertinenza pubblicati.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformità dell'attività di mappatura alle determinazioni ANAC. - Effettuazione della prestazione entro il 31/12/2022 - Conformità dell'attività istruttoria alle norme di riferimento, rispetto delle scadenze di legge e della tempistica indicata dal Responsabile. | |
|--|--|--|

| | |
|---|--|
| Criteria per la valutazione finale | <p>Risultato pienamente raggiunto se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se adempimenti svolti nei termini - Risultato considerato non raggiunto se adempimenti non rispettati |
|---|--|

| OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE/ACCESSIBILITA' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA | | |
|--|---|-------------|
| | | NOTE |
| OBIETTIVO 2 | Dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e liste aggiuntive. | |
| Struttura | Ufficio Demografico | |
| Responsabile | Gramegna Rossano | |
| Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo | 31/12/2022 | |
| Traguardo atteso | Dematerializzazione delle liste elettorali. | |
| Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - Tempistiche - Rispetto obblighi di legge - Completezza dati | |

| | |
|---|--|
| Criteria per la valutazione finale | <p>Risultato pienamente raggiunto se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se adempimenti svolti nei termini - Risultato considerato non raggiunto se adempimenti non rispettati |
|---|--|

| OBIETTIVI DI EFFICIENZA | | |
|---|--|-------------|
| | | NOTE |
| OBIETTIVO 3 | Ricognizioni concessioni cimiteriali scadute | |
| Struttura | Ufficio Demografico | |
| Responsabile | Gramegna Rossano | |
| Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo | 31/12/2022 | |
| Traguardo atteso | <ul style="list-style-type: none"> - Verifica concessioni cimiteriali scadute - Richiesta rinnovi - Rinnovi concessioni | |
| Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo | <ul style="list-style-type: none"> - Tempistiche - Completezza dati | |
| | | |

| | |
|--|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: <ul style="list-style-type: none"> - Risultato raggiunto al 100% se adempimenti svolti nei termini - Risultato considerato non raggiunto se adempimenti non rispettati |
|--|---|