

**Scheda di valutazione della performance individuale
- Dipendenti**

| | | | |
|------------------------|--|-----------|---|
| DIPENDENTE VALUTATO | | CATEGORIA | B |
| AREA-SETTORE | | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | Grado di conseguimento | Peso ponderato |
|--|---|--|--|---------------------------|----------------|
| OBIETTIVI | Obiettivi assegnati al settore/servizio | Grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura di appartenenza, come risultante dalla valutazione del Dirigente o resp. Posizione organizzativa | 40 | 100% | 40 |
| TOTALE OBIETTIVI | | | 40 | VALUTAZIONE | 40 |
| CONTRIBUTO INDIVIDUALE E COMPETENZE | Impegno ed affidabilità | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 20 | 100% | 20 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 20 | 100% | 20 |
| | Cooperazione e intergrazione | Capacità di operare in gruppo di lavoro, di mantenere relazioni positive e di promuovere l'integrazione verso gli altri dipendenti e tra centri di responsabilità | 10 | 100% | 10 |
| | Propensione al cambiamento ed Innovazione | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità. Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 10 | 100% | 10 |
| TOTALE CONTRIBUTO E COMPETENZE | | | 60 | VALUTAZIONE | 60 |
| | | Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | Rendimento superiore alla soglia minima | | |
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | 100 |
| Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../..... | | | | | |
| EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE: | | | | | |
| | | | | | |
| EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO: | | | | | |
| | | | | | |

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda di valutazione della performance individuale
- Dirigenti - titolari di P.O.

| | | | |
|------------------------|--|-----------|--|
| FUNZIONARIO VALUTATO | | CATEGORIA | |
| AREA\SETTORE | | | |
| SOGGETTO VALUTATORE | | | |
| PERIODO DI VALUTAZIONE | | | |

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|-------------------------|--|--|--------------|------------------------|----------------|
| OBIETTIVI E PERFORMANCE | Performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità | Performance misurata sugli Indicatori di efficacia e di efficienza (desumibile dal PEG e dagli altri strumenti di programmazione) assegnati all'unità organizzativa. | 10 | 100% | 10 |
| | Specifici obiettivi assegnati | NUM. OB. 3 Obiettivo | 20 | 100% | 20 |
| | | 4 Obiettivo | 10 | 100% | 10 |
| | | 5 Obiettivo | 10 | 100% | 10 |
| | | 6 Obiettivo | 10 | 100% | 10 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-----------|--------------------|-----------|
| TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE | | | 60 | VALUTAZIONE | 60 |
|---------------------------------------|--|--|-----------|--------------------|-----------|

| AREA | PARAMETRI | Descrizione | Peso teorico | GRADO DI CONSEGUIMENTO | Peso ponderato |
|--|---|---|--------------|------------------------|----------------|
| COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI | Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente | Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente | 8 | 100% | 8 |
| | Organizzazione e innovazione | Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione Capacità dimostrata di stimolare l'innovazione a livello informatico, organizzativo e/o procedurale | 8 | 100% | 8 |
| | Collaborazione, comunicazione e integrazione | Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi | 8 | 100% | 8 |
| | Orientamento al cittadino e/o al cliente interno | Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio | 8 | 100% | 8 |
| | Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori | Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati | 8 | 100% | 8 |

| | | | | | |
|--------------------------|--|--|-----------|--------------------|-----------|
| TOTALE COMPETENZE | | | 40 | VALUTAZIONE | 40 |
|--------------------------|--|--|-----------|--------------------|-----------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 | | | Rendimento superiore alla soglia minima | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------------|------------|
| | | | | VALUTAZIONE TOTALE | 100 |
|--|--|--|--|---------------------------|------------|

Data colloquio (iniziale-intermedio-finale):/...../.....

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

Luogo e Data _____

Firma valutatore _____

Firma valutato _____

Scheda obiettivo n. _____

Titolo: Obiettivo

| | |
|---------------------------------|--|
| OBIETTIVO OPERATIVO DUP | |
| OBIETTIVO STRATEGICO DUP | |
| PESO TEORICO | |
| ASSESSORE | |
| DIRIGENTE/RESPONSABILE | |
| SETTORE | |
| ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI | |
| UTENTI PORTATORI DI INTERESSI | |

| NATURA OBIETTIVO | |
|---|---|
| Obiettivo pluriennale | - |
| Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici | - |

| RISORSE FINANZIARIE | | |
|---------------------|--------|--------|
| 20.... | 20.... | 20.... |
| € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |

| RISORSE UMANE | | | |
|----------------|----------|----------|----------|
| | 20.... | 20.... | 20.... |
| CAT. A | 0 | | |
| CAT. B | 1 | | |
| CAT. C | 1 | | |
| CAT. D | 1 | | |
| DIRIGENTI | 0 | | |
| Totale: | 3 | 0 | 0 |

| DURATA | |
|-----------------|----------------------|
| Inizio attività | Conclusione attività |
| | |

| DESCRIZIONE OBIETTIVO |
|-----------------------|
| |

| RISULTATI E IMPATTI ATTESI |
|----------------------------|
| |

| Descrizione Indicatori | Unità di misurazione | Valore fine anno precedente | Target previsto anno | Andamento target a metà anno | Risultato finale |
|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|------------------|
| | | | | | |

| Nr. | Attività del cronoprogramma | Responsabile delle fasi | Personale di supporto (art. 18, lett. a) | Stato | Tempistica delle attività per anno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-------------------------|--|----------|------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Anno | gen | feb | mar | apr | mag | giu | lug | ago | set | ott | nov | dic | | | | | | | | | |
| 1 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | Previsto | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 20.... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|--|---|
| Monitoraggio semestrale - Relazione | Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno) |
| | |

Data/...../..... Firma Data/...../..... Firma