



COMUNE DI ROLO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 17 del 09/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di Marzo alle ore 12:30, nella SEDE COMUNALE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Luca Nasi la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dr.ssa Marilia Moschetta.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	NASI LUCA	X	
<u>2</u>	Assessore	ALBERICI CINZIA	X	
<u>3</u>	Assessore	CAMURRI DANIELA	X	
<u>4</u>	Assessore Esterno	ALDROVANDI GIULIO		X

PRESENTI: 3 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 17/01/2022, con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 17/01/2022, con cui si è approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 21/01/2022, con cui si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024 – Parte Economica;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

CONSIDERATO CHE:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. - 18/08/2000, n. 267 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli Organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- l'art. 107 - comma 2 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone: *“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli art. 97 e 108”*;
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

CONSIDERATO che la vigente macrostruttura dell'Ente prevede n. 3 Aree, così articolate:

- Area Amministrativa e Relazioni con il Cittadino;
- Area Economico- Finanziaria;
- Area Tecnica e Attività Produttive;

ATTESO che, con specifici provvedimenti sindacali, la responsabilità delle Aree suddette è stata così attribuita:

- per l’Area Amministrativa e Relazioni con il Cittadino: Giulia Sacchi;
- per l’Area Economico- Finanziaria: Pierenrico Longinotti;

CONSIDERATO che dal 12 aprile 2021 il posto di Responsabile dell’Area Tecnica ed attività produttive è rimasto vacante, e ad oggi i tentativi di coprirlo non hanno avuto esito positivo, e pertanto gli obiettivi della suddetta Area sono stati predisposti dall’Amministrazione Comunale, in accordo con i dipendenti interessati;

VISTO l’articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

RILEVATO che in ossequio a quanto sopra esposto è stato predisposto il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022-2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano delle performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

DATO ATTO che:

- il Piano esecutivo di gestione previsto dall’articolo 169 del D. Lgs 267/2000 rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi e i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei singoli Responsabili di Posizione Organizzativa, attraverso la disaggregazione dei servizi in centri di gestione e degli interventi in capitoli;
- il Piano esecutivo di gestione, inoltre, consente di dare attuazione concreta alla separazione delle attività “di indirizzo” e “di controllo” dalla attività “di gestione” e conseguentemente assegna le risorse per conseguire gli obiettivi gestionali;
- l’affidamento della capacità di spesa ai Responsabili delle posizioni organizzative comporta anche l’attribuzione della competenza a contrattare, prevista dall’articolo 192 del decreto legislativo 267/2000, ai fini dell’affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture dei beni e servizi nelle forme previste dalla vigente normativa;

- gli obiettivi individuati sono:
 - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti;
 - tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - riferibili all'anno;
 - correlati alla quantità e alle qualità delle risorse disponibili;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e s. m. e i., ed in particolare l'art. 10, comma 1, lett. a) del citato decreto n. 150, che dispone l'adozione, da parte delle pubbliche amministrazioni, di un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

PRESO ATTO che ai sensi degli artt. 7 e 8 del vigente Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Unione dei Comuni Pianura Reggiana, il monitoraggio del permanere delle condizioni esterne necessarie a poter dar corso alla compiuta realizzazione degli obiettivi assegnati, ha luogo in corso d'anno, o in concomitanza alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi, di norma al 31 luglio, e comunque non oltre il 30 settembre;

DATO ATTO pertanto che eventuali variazioni degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale sono tempestivamente inseriti all'interno del Piano delle Performance, e che l'introduzione di nuovi obiettivi e/o la modifica o l'eliminazione di quelli già approvati, dovrà essere richiesta e motivatamente proposta dai Responsabili di Area e approvate dalla Giunta Comunale;

DATO ATTO che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione, secondo quanto disposto dall'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che il presente provvedimento andrà necessariamente rivisto non appena il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - di cui art. 6 DL 80/2021, entrerà a regime, sostituendo ed accorpando alcuni strumenti programmatici vigenti;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione n. 54 del 05/09/2018 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento del Sistema di Misurazione e valutazione della performance dei Comuni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e dell'Unione stessa" e n. 4 del 19/01/2022, che ha aggiunto l'art. 16 bis "revisione della scheda di valutazione";

VISTA la Deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 10/10/2018 avente ad oggetto: "Regolamento del Sistema di Misurazione e valutazione della performance dei Comuni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e dell'Unione stessa - Presa d'atto";

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile, rilasciati rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voto favorevole unanime legalmente espresso;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 (Allegato A) e il Piano degli obiettivi 2022 con valenza di Piano della Performance (Allegati B-C-D), documenti tutti allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. DI AFFIDARE ai Responsabili delle Aree del Comune di Rolo le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta da tutti i documenti allegati.
3. DI DARE ATTO che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di Area sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di Area, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione.
4. DI DARE ATTO che eventuali variazioni del presente Piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o la modifica o l'eliminazione di quelli già approvati, dovranno essere motivatamente richiesti dai Responsabili di Area ed approvati dalla Giunta Comunale.

Successivamente,

CON VOTI favorevoli unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, al fine di permettere ai Responsabili di Area di poter gestire senza ritardi le risorse loro assegnate

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Luca Nasi

Segretario Comunale
Dr.ssa Marilia Moschetta

(atto sottoscritto digitalmente)