

Comune di CELLINO ATTANASIO
(Prov. TERAMO)
SERVIZIO PERSONALE

**PIANO TRIENNALE
DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

2022/2024

Indice:

- a. Premessa
- b. L'organizzazione dell'ente
- c. I servizi gestiti
- d. Le scelte organizzative
- e. Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- f. Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- g. Quantificazione delle risorse decentrate
- h. Trasformazione contratto di lavoro dei dipendenti da parziale a tempo pieno
- i. I costi del fabbisogno di personale

a) Premessa

- La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75(G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.
- La definizione del Piano di fabbisogno 2022/2024, che costituisce allegato obbligatorio al DUP 2022/2024, dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente della riforma. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.
- Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018.
- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 il quale dispone: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."*
- il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;
- il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

b) L'organizzazione dell'Ente

Attualmente il Comune di Cellino Attanasio ha un'organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in aree così come meglio di seguito specificato:

AREA I			
Area Affari Generali – Anagrafe – Stato Civile Tributi - – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa			
Cat. giuridica	Profilo	Tempo pieno / Parziale	Disponibilità
D	Istruttore direttivo	Tempo pieno	Coperto
C	Istruttore amm.vo contabile	Tempo pieno	Coperto
C	Istruttore amm.vo contabile	Tempo pieno	Vacante
C	Istruttore amm.vo contabile	Tempo pieno	Vacante
B3	Autista scuolabus	Tempo pieno	Coperto
B3	Autista scuolabus	Tempo pieno	Coperto
Totale posti	6	Totale posti coperti	4

AREA II			
Area Finanziaria – Contabile –			
Cat. giuridica	Profilo	Tempo pieno / Parziale	Disponibilità
D	Istruttore direttivo Contabile	Tempo pieno	Coperto
C	Istruttore amministrativo -contabile	Tempo pieno	vacante
Totale posti	2	Totale posti coperti	1

AREA III			
Area Tecnico – Manutentiva – Lavori Pubblici - Urbanistica			
Cat. giuridica -	Profilo	Tempo pieno /	Disponibilità

economica		parziale	
D	Istruttore direttivo Tecnico	Tempo pieno	Coperto
C	Istruttore tecnico	Tempo pieno	Vacante
B3	Esecutore Tecnico	Tempo pieno	Coperto
B3	Esecutore Tecnico – Autista	Tempo pieno	Coperto
B3	Esecutore Tecnico – Autista	Tempo pieno	Coperto
B3	Esecutore Tecnico – Autista	Tempo pieno	Vacante
Totale posti	6	Totale posti coperti	4

AREA IV			
Polizia Locale			
Cat. giuridica - economica	Profilo	Tempo pieno /Parziale	Disponibilità
C	Istruttore di Vigilanza	Tempo pieno	Coperto
Totale posti	1	Totale posti coperti	1

c) I servizi gestiti

L'Ente gestisce direttamente:

- Tutti i servizi relativi all'area amministrativa, di gestione giuridica ed economica del personale;
- I servizi relativi all'area minori (trasporto e refezione scolastica), direttamente mediante appalti di servizi e con mezzi e personale proprio;
- I servizi dell'area Tributi;
- I servizi dell'area demografica e stato civile;
- I servizi relativi all'area finanziaria;
- I servizi relativi all'urbanistica, la gestione del territorio del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente;

d) Le scelte organizzative

Nel corso del triennio 2022/2024 l'Ente dovrà applicare le scelte organizzative attuate negli esercizi precedenti, senza particolari sconvolgimenti sull'assetto organizzativo in materia di personale.

e) Il fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Per quanto riguarda i fabbisogni del personale a tempo indeterminato, anche alla luce di quanto sopra esposto, per il triennio 2022/2024, si ritiene di dover provvedere, nel rispetto dei limiti assunzionali e della spesa del personale previste dalla vigente normativa, alle seguenti assunzioni:

ANNO 2022

- n. 1 posto Cat. C1 – Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e parziale (30h/sett), presso Area II - Area Finanziaria - Contabile - Gestione Risorse Umane – Tributi – Servizi alla Persona – Pubblica Istruzione – Amministrativa- CED, mediante concorso pubblico. Procedura conclusasi giusta determinazione dirigenziale n. 182/416 del 16/09/2022, ad oggetto “concorso per soli esami per l'assunzione n. 1 posto istruttore amministrativo contabile cat. c - a tempo parziale (83,33%) ed indeterminato - area 1. Presa d'atto dei verbali della commissione giudicatrice e nomina vincitore” - assunzione avvenuta con det. 187 RG 438 del 29.09.2022;

- n. 1 posto Cat. C1 – Istruttore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e parziale (30h/sett), presso Area II - Area Amministrativa/ Demografica/ Tributi, mediante scorrimento di graduatoria di cui al Concorso indetto dal Comune di Cellino e approvata giusta determina sopra richiamata.

ANNO 2023

Non è previsto nulla

ANNO 2024

Non è previsto nulla

f) per il tempo determinato o altre forme flessibili: per le annualità 2022-2023

- 1 cat D1 – Istruttore Direttivo Contabile a tempo parziale (12h/sett) – per L'Area II – Area Economico finanziaria – ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- 1 cat. C1 - Istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (9h/sett) – per L'Area II – Area Economico finanziaria – ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- 1 cat. C1 - Istruttore amministrativo contabile a tempo parziale (12h/sett) – per L'Area I – Area Amministrativa/ Demografica/ Tributi – ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004;
- N. 1 cat C1 – Istruttore tecnico a tempo parziale (12h/sett) – per L'Area III – Area Tecnica – Manutentiva - Urbanistica — ex art 14, CCNL;
- N.1 cat B3 – Operatore tecnico – autista operaio a tempo parziale (30 ore settimanali) – per L'Area III – Area Tecnica – Manutentiva – Urbanistica, mediante scorrimento di graduatoria di cui al Concorso indetto dal Comune di Cellino, con determina ufficio tecnico 102 RG 220 del 23.05.2022;

g) Quantificazione risorse decentrate

Il Fondo per le risorse decentrate è stato costituito giusta determinazione dirigenziale n. 36/398 RG del 08.09.2022, correlato del parere del Revisore Unico dei Conti.

Si precisa comunque che il Fondo per le risorse decentrate per l'esercizio 2022 rispetta il limite imposto dalla vigente normativa contrattuale, e che lo stesso è comunque costituito applicando i nuovi istituti previsti nel nuovo contratto e nel rispetto dei limiti imposti dalla legge.

h) Trasformazione contratto di lavoro dei dipendenti da parziale a tempo pieno

Per l'anno 2022, nel rispetto della spesa potenziale, tenuto conto che la “ratio” del D.M. 17 aprile 2020, vuole svincolare le Pubbliche Amministrazioni dal concetto del turn-over e orientarle verso la sostenibilità dei costi del personale in servizio, il Comune di Cellino Attanasio al fine di incentivare i servizi alla collettività e potenziare l'efficienza degli uffici, ritiene di dover incrementare il monte ore dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato, part-time, in particolare:

- N. 1 – Cat. B3 – economico B5 - Autista scuolabus - operatore tecnico – da tempo parziale (35 ore settimanali) a tempo pieno 36 ore settimanali - Area I Area Amministrativa/ Demografica/ Tributi.
- N. 1 – Cat. B3 – economico B5 - Autista scuolabus - operatore tecnico – da tempo parziale (35 ore settimanali) a tempo pieno 36 ore settimanali - Area I Area Amministrativa/ Demografica/ Tributi.

i) I costi del fabbisogno di personale

Il limite di spesa personale è quantificato in € 113.964,48, di cui € 75.612,52 relativi ai resti assunzionali disponibili per cessazioni rapporti tra il 2015-2019.

Avendo effettuato nel corso del 2022 assunzioni e precisamente:

- N. 2 B3 Operatore Tecnico – Autista Operaio la cui spesa complessiva ammonta ad Euro 58.577,34
- N. 1 C1 Istruttore Amministrativo Contabile la cui spesa complessiva ammonta ad Euro 25.911,46

risulta azzerato il plafond dei resti assunzionali disponibile, mentre il limite personale da € 113.964,48 passa ad Euro 105.088,19.

Considerando le modifiche ed integrazioni disposte nel nuovo piano assunzionale 2022-2024, ovvero:

- N. 1 C1 Istruttore Amministrativo Contabile la cui spesa complessiva ammonta ad Euro 25.911,46
- N. 2 B3 Autista SCUOLABUS (trasformazione contratto da tempo parziale a tempo pieno per aumento di 1 ciascuno) la spesa complessiva ammonta ad Euro 1.627,14

il nuovo limite di spesa personale è quantificato in Euro 77.549,59.

Comune di **CELLINO ATTANASIO** (Prov. **TERAMO**)

SERVIZIO PERSONALE

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

Cat.	Posti coperti		Posti da coprire per effetto del presente piano		Costo complessivo dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir					€ 0,00
D3					€ 0,00
D	3				€ 101.306,19
C	1	1		1	€ 82.916,68
B3	3	2	+2h		€ 145.997,60
B					€ 0,00
A-3					€ 0,00
TOTALE	7	3	0	1	€ 330.220,47

Comune di CELLINO ATTANASIO (Prov. TERAMO)

SERVIZIO PERSONALE

PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2024

ANNO 2022

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹					Tempi di attivazione procedura	
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.		TD/TI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA I	PT	MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO DEL COMUNE DI CELLINO ATTANASIO					TI	DA ATTIVARE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA II	PT 12h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	AVVIATO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA I	PT 12h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	AVVIATO
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	AREA II	PT 9h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	AVVIATO
C	ISTRUTTORE TECNICO	AREA III	PT 12h/sett	ex art 14 CCNL 22/1/2000					TD	AVVIATO
B3	OPERATORE TECNICO	AREA III	PT	MEDIANTE SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO					TD	DA

	- AUTISTA OPERAIO		30h/sett	PUBBLICO DEL COMUNE DI CELLINO ATTANASIO		AVVIARE
--	-------------------	--	----------	--	--	---------

ANNO 2023

Cat.	Profilo professionale da coprire	Servizio	PT/FT	Modalità di reclutamento ¹						Tempi di attivazione procedura
				Concorso pubblico	Selezione Centro impiego	Legge n. 68/1999	Progressione di carriera	Stabil.	TD/TI	
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	AREA II	PT 12h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	DA AVVIARE
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA I	PT 12h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	DA AVVIARE
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AREA II	PT 9h/sett	ex art 1, comma 557 della Legge 311/2004					TD	DA AVVIARE
C	ISTRUTTORE TECNICO	AREA III	PT 12h/sett	ex art 14 CCNL 22/1/2000					TD	DA AVVIARE

ANNO 2024

Nulla

