



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 25

GIUNTA COMUNALE

profilo 8541

OGGETTO: Piano della Performance/obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022 - 2024. Affidamento delle dotazioni ai Responsabili di Settore.

L'anno **duemilaventidue** addì **ventotto** del mese di **febbraio** alle ore **22.40** nella sede Comunale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

1	SANTACHIARA	ALESSANDRO	Sindaco	P
2	SOLA	STEFANIA	Vicesindaco - Assessore	P
3	PEDRAZZOLI	ILJC	Assessore	P
4	CARETTA	CLAUDIO	Assessore	P
5	PARMIGIANI	SILVIA	Assessore	P

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Presiede il Sindaco SANTACHIARA ALESSANDRO

Partecipa il Vicesegretario VEZZANI GIULIANA

COPIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha approvato:

- con deliberazione nr. 15 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- con deliberazione nr. 16 del 28/02/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024;

VISTI

- l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

- l'art. 169 del D.Lgs. n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" del 18/08/2000 e successive modifiche e integrazione, il quale dispone:

- al comma 1 che "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";
- al comma 2 che "nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";
- al comma 3 bis che "Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

VISTI inoltre:

- il Decreto Legislativo nr. 150/2009 che definisce i principi generali per la valutazione e la misurazione della performance, a cui devono attenersi gli Enti Locali;
- la deliberazione di G.C. nr. 100 in data 26/09/2001 con la quale sono state istituite le posizioni organizzative;
- i Decreti del Sindaco:
 - in data 25/06/2020 prot. 4720 di conferimento dell'incarico di Responsabile del 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali" alla dott.ssa Sara Bezzecchi
 - in data 06/08/2019 prot. 8575, come modificato in data 11/05/2020 prot. n.4323, di nomina a Responsabile di Settore ed attivazione di posizione organizzativa alla dott.ssa Giuliana Vezzani a Responsabile del 2° Settore "Bilancio e Affari finanziari - Vicesegretario";

- in data 06/04/2020 prot. 3318 di nomina a Responsabile di Settore ed attivazione di posizione organizzativa all'arch. Giulia Ghini a Responsabile del 3° Settore "Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente";
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.61 del 28/08/2014, nr.76 del 28 ottobre 2009 di definizione della dotazione organica complessiva dell'Ente e s.m.i.;

DATO ATTO delle seguenti deliberazioni:

- n. 40 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 ottobre 2008 "Approvazione Convenzione per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per i servizi, funzioni ed attività trasferite" con la quale è stata approvata la convenzione per la disciplina i rapporti intercorrenti con l'Unione Comuni "Pianura Reggiana" a far tempo dal 01 gennaio 2009;
- "n. 42 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 ottobre 2008 "Corpo di Polizia Municipale. Approvazione Convenzione per la disciplina dei rapporti intercorrenti tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana";
- n. 43 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 ottobre 2008 "Approvazione Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni in materia di Servizi Informativi e Statistici";
- n. 44 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 ottobre 2008 "Approvazione Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per la gestione dello Sportello Unico per le Imprese, ai sensi del D.P.R. nr. 447 del 20/10/1998";
- n. 49 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 novembre 2008 "Approvazione Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni in materia di servizi sociali e di programmazione sociale, sanitaria e sociosanitaria";
- n. 36 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 settembre 2015 "Affidamento ulteriori funzioni in materia di servizi sociali e benefici economici all'Unione dei Comuni Pianura Reggiana da parte del Comune di Fabbrico e del Comune di Campagnola Emilia: integrazione Convenzione approvata con atto consiliare nr. 49 del 27/11/2008";
- n. 22 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 24 marzo 2017 "Affidamento ulteriori funzioni in materia di servizi sociali e benefici economici all'Unione Comuni PIANURA REGGIANA da parte dei Comuni di Campagnola Emilia, Fabbrico e Rio Saliceto: integrazione Convenzione del 22/12/2008 e successive modificazioni e integrazioni";
- n. 37 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 novembre 2009 "Approvazione della Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni in materia di Protezione Civile.";
- n. 29 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29 giugno 2010 "Approvazione della convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni "Pianura Reggiana" per il trasferimento delle funzioni in materia di agevolazioni sul credito bancario a favore delle imprese artigiane e delle piccole medie imprese";
- n. 39 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 settembre 2012 "Approvazione Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino In Rio e l'Unione dei Comuni "Pianura Reggiana" per il trasferimento delle funzioni in materia di messo comunale/notificatore";
- n. 37 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 settembre 2015 "Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione dei Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento delle funzioni di messo comunale/notificatore: integrazione Convenzione approvata con atto consiliare nr. 39 del 27/09/2012";
- n. 9 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 28 febbraio 2013 "Convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione Comuni PIANURA REGGIANA per il trasferimento del Servizio Tributi.";

- n. 64 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 27 novembre 2017 "Approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento del Servizio Tributi. Adesione dei Comuni di Fabbrico, Rolo e San Martino in Rio."
- n. 156 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 28 dicembre 2019 con la quale sono stati affidati all'ASP "Magiera ANSALONI" di Rio Saliceto i servizi di Casa Protetta e di Centro Diurno per il periodo 2020 - 2022;
- n. 76 adottata dalla Giunta Comunale in data 28 ottobre 2009 con la quale, a seguito del trasferimento all'ASP Magiera ANSALONI dei Servizi di Casa Protetta "Baccarini" e Centro Diurno nonché di tutto il personale assegnato all'ex IV° Settore, l'assetto organizzativo dell'Ente viene rideterminato in tre settori;
- n. 39 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 1 ottobre 2018 "Approvazione aggiornamento convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione Comuni Pianura Reggiana per la Gestione degli Uffici personale";

PRESO ATTO che il Presidente dell'Unione Comuni Pianura Reggiana ha nominato il 28.01.2021 il Dr. Pietro Bevilacqua quale unico componente del Nucleo Tecnico di Valutazione;

CONSIDERATO che il DUP è uno degli strumenti principali della programmazione che nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione (Bilancio, PEG, Piano della Performances, Piano degli Indicatori, Rendiconto);

CONSIDERATO ALTRESÌ che come stabilito dal principio della programmazione:

"Il PEG è il documento che declina con maggiori dettagli la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). ...omissis ... Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione";

RITENUTO opportuno strutturare il PEG per Servizi in relazione all'articolazione organizzativa dell'ente, da intendersi come ambiti organizzativi e gestionali, alla cui direzione e responsabilità sono preposti i Responsabili;

RITENUTO, pertanto, per il compimento degli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, affidare agli Stessi Responsabili il P.E.G. per il periodo 2022 - 2024, con il quale sono assegnati formalmente:

- gli obiettivi, le dotazioni finanziarie e strumentali (budget) da impiegare per il raggiungimento di stessi;
- le responsabilità delle entrate ad esso riferibili;
- la competenza nell'attivazione delle procedure per la realizzazione dell'attività di gestione di entrata e spesa;
- le risorse delle entrate e gli interventi della spesa, previsti in bilancio ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, secondo una graduazione in risorse / interventi;

CONSIDERATO che nel Piano dettagliato degli Obiettivi proposto, gli obiettivi di gestione individuati sono assegnati ai Responsabili dei Settori e risultano coerenti con i documenti di programmazione approvati per il periodo 2022/2024 e con le risorse assegnate ad ogni Responsabile di Settore;

DATO ATTO CHE gli stessi, unitamente ai documenti programmatori precedentemente approvati (Bilancio Pluriennale, Bilancio annuale di Previsione, Programmazione triennale del fabbisogno di personale, Documento Unico di Programmazione), costituiscono il Piano della Performance, così come disciplinato dall'art. 8 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 11/10/2018;

CHE il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del D.lgs. 267/2000, è unificato organicamente nel PEG;

CONSIDERATO che il piano degli obiettivi relativo ai servizi/uffici le cui funzioni sono state attribuite all'Unione Comuni Pianura Reggiana troveranno esplicitazione nei documenti programmatori dell'Unione stessa;

VISTO ED ESAMINATO l'allegato P.E.G. che definisce, per gli anni 2022 - 2024, le rispettive risorse finanziarie, umane e i correlati obiettivi ;

DATO ATTO che al Piano esecutivo di Gestione è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

DATO INOLTRE ATTO che in base a quanto stabilito dal nuovo principio contabile della programmazione il PEG deve essere divulgato attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'amministrazione stessa nella sezione "Amministrazione trasparente" ex D.lgs 33/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modifiche e integrazioni;

RICHIAMATI in proposito:

- il D.Lgs. 18/08/2000, nr.267 ed in specie gli artt. 169, 177, 179 e 183 che dettano disposizioni sul P.E.G. e sul procedimento di accertamenti ed impegni di spesa;
- gli artt. 41 e 70 dello Statuto del Comune, sulle attribuzioni del Sindaco e sui compiti e funzioni dei Responsabili dei Servizi;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ed il Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance dei Comuni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 nr.267;

PRESO ATTO degli allegati pareri, espressi ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.lgs. 267/2000:

- favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa limitatamente alla parte programmatica-obiettivi;
- favorevole espresso dal Responsabile del 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali" in ordine alla regolarità tecnica per l'ambito di propria competenza;
- favorevole espresso dal Responsabile del 2° Settore "Bilancio ed Affari Finanziari", in ordine alla regolarità tecnica per l'ambito di propria competenza;
- favorevole espresso dal Responsabile del 3° Settore "Assetto ed uso del territorio - ambiente"

in ordine alla regolarità contabile;

- favorevole espresso dal Responsabile del 2° Settore "Bilancio e Affari Finanziari";

CON VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

DI APPROVARE nelle risultanze di cui agli allegati prospetti il Piano degli obiettivi 2022-2024 e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022 - 2024;

DI DARE ATTO CHE il Piano degli obiettivi 2021 unitamente al PEG parte finanziaria, assume valenza di Piano della Performance;

DI ASSEGNARE ai Responsabili dei Settori del Comune di Campagnola Emilia gli obiettivi individuati insieme alle risorse necessarie per il loro conseguimento, dando atto che gli stessi potranno con successivo provvedimenti essere integrati, modificati e corretti;

DI DARE ATTO che i suddetti obiettivi risultano coerenti con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e con i budget assegnati a ciascun Responsabile di Settore;

DI ASSEGNARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ai Responsabili di seguito elencati gli obiettivi e le dotazioni finanziarie ed economiche per la gestione dei servizi di riferimento e, nello specifico:

alla dott.ssa BEZZECCHI Sara, per quelli inerenti il 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali" di cui fanno parte:

Servizio Segreteria che ricomprende:

la Segreteria Generale

il Servizio Provveditorato / Economato;

Servizio Demografia e Statistica;

Servizio Cultura, Scuola, Sport e Tempo Libero che ricomprende il:

Servizio Biblioteca;

Servizio Cultura, Scuola, Sport e Tempo Libero;

Front office del servizio sociale con le competenze attribuite quali funzioni residuali dell'ex 4° settore comprensive del rilascio delle certificazioni ISEE;

Servizio Asilo Nido;

Servizio Attività Produttive – Commercio;

Servizio Front Office sociale

alla dott.ssa VEZZANI Giuliana, per quelli inerenti il 2° Settore "Bilancio ed Affari Finanziari" di cui fanno parte:

Servizio Ragioneria;

Servizio Personale (gestito in Unione con convenzione);

Servizio Tributi (gestito in Unione con convenzione);

all'Arch. GHINI Giulia, per quelli inerenti il 3° Settore "Assetto ed Uso del Territorio - Ambiente" di cui fanno parte:

Servizio Lavori Pubblici a cui è aggregato:

Unità Operativa LL.PP.;

Servizio Edilizia Privata, Uso e Programmazione del Territorio - Ambiente;

DI DARE ATTO che le risorse inerenti il personale dipendente saranno gestite da ciascun Responsabile cui sono assegnate, fermo restando in capo all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana la responsabilità istruttoria degli atti e dei provvedimenti predisposti in attuazione di quanto previsto all'articolo 1 comma 3 della Convenzione approvata con deliberazione n. 41 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 ottobre 2008 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che il terzo comma dell'articolo 2 – Funzioni trasferite – della deliberazione n. 64 adottata dal Consiglio Comunale in data 27 novembre 2017 ad oggetto: *“Approvazione nuova convenzione tra i Comuni di Campagnola Emilia, Correggio, Fabbrico, Rio Saliceto, Rolo, San Martino in Rio e l'Unione Comuni Pianura Reggiana per il trasferimento del Servizio Tributi. Adesione dei Comuni di Fabbrico, Rolo e San Martino in Rio.”* recita: *“E' esclusa dal trasferimento la soggettività attiva di imposta che rimane di competenza dei singoli Comuni. La potestà regolamentare e di definizione delle aliquote sui tributi comunali rimane in capo ai singoli Comuni, che tuttavia si impegnano a garantire il massimo di armonizzazione regolamentare in merito agli aspetti gestionali dei tributi (attività di riscossione, accertamento e liquidazione).”*;

DI DARE ATTO che le risorse inerenti i tributi saranno gestite dal Responsabile del Settore Bilancio e Affari finanziari, fermo restando in capo all'Ufficio Tributi dell'Unione Comuni Pianura Reggiana la responsabilità istruttoria degli atti e dei provvedimenti predisposti in attuazione di quanto e l'individuazione del Funzionario Responsabile di ciascuna entrata ai sensi dell'art. 5 della menzionata Convenzione;

DI DARE altresì ATTO che le procedure di gestione delle entrate e delle spese saranno attivate dai Responsabili di Settore nel rispetto dei principi di cui al titolo III “Gestione del Bilancio” del D.Lgs. 267/2000 e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, ed in particolare:

- che l'assunzione d'impegni di spesa sarà competenza e responsabilità di ciascun Responsabile, mediante l'adozione d'appositi provvedimenti, la cui istruttoria è di competenza del Funzionario titolare del Servizio interessato, denominati Determinazioni” all'interno degli stanziamenti previsti per ciascuna voce di spesa ed in attuazione degli obiettivi contenuti nel P.E.G. o stabiliti volta per volta da apposito atto deliberativo;
- che eventuali variazioni agli stanziamenti delle voci di spesa assegnate saranno dai Responsabili di Settore motivatamente richiesti alla Giunta Comunale;
- che eventuali variazioni di esigibilità della spesa, per variazione del relativo cronoprogramma, dovranno essere segnalate e richiesta a dai Responsabili di Settore al Settore Bilancio e Affari Finanziari per l'adozione dei conseguenti provvedimenti;
- che la liquidazione della spesa sarà disposta dal Responsabile del Settore che ha dato corso alla spesa medesima, come da Regolamento Comunale di Contabilità, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni o atti deliberativi;
- che per quanto riguarda la gestione dei residui risultanti dalla chiusura dell'esercizio 2021, gli stessi saranno attribuiti ai già menzionati Responsabili per gli importi definiti in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021;
- che le entrate riscosse direttamente dai dipendenti appositamente incaricati delle funzioni di Agente Contabile sono versate periodicamente all'Economo e annualmente rendicontate;

DI STABILIRE che per l'acquisizione dei beni e servizi ed appalti di lavori, i Responsabili di Settore dovranno attivare le procedure di ricerca del contraente disposte dalla vigente normativa e nelle “Determinazioni” dovranno riportare le indicazioni di cui all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;

DI STABILIRE altresì che la formalizzazione dei contratti diversi da quelli conclusi attraverso l'adesione a convenzioni Consip/Intercent ER e ricorso a MEPA, derivanti dall'espletamento delle procedure di cui sopra, avverrà con le seguenti modalità:

- mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi per valori fino a €

40.000,00 qualora la scelta del contraente sia fatta attraverso il ricorso alle procedure di cui all'art.36, lett.a) del D.lgs 50/2016;

- scrittura privata informatica per valori superiori a € 40.000,00 e sino € 150.000,00 qualora la scelta del contraente sia fatta attraverso il ricorso alle procedure di cui all'art.36, lett.b) del D.lgs. 50/2016;
- scrittura privata informatica autenticata dal Segretario Comunale per valori superiori a € 150.000,00 qualora la scelta del contraente sia fatta attraverso il ricorso alle procedure di cui all'art.36, lett.b) (per servizi e forniture) ovvero lett.c) (per i lavori) del D.lgs. 50/2016;
- scrittura pubblica amministrativa informatica per valori superiori a € 221.000,00 e/o qualora la scelta del contraente sia fatta attraverso l'esperimento di una procedura ordinaria;

DI DISPORRE che le somme previste nel bilancio di previsione 2022-2024 ed allocate alle competenti voci di spesa afferenti le spese di personale, con riferimento agli incaricati di posizione organizzativa, riferite alla retribuzione di risultato per il medesimo anno 2022, siano destinate in misura pari al 25% della retribuzione di posizione assegnata a ciascun incaricato di posizione organizzativa, quale somma massima attribuibile a fronte della valutazione positiva della prestazione individuale da parte dell'Organismo di Valutazione;

DI DARE ATTO che la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi avverrà con le modalità fissate dagli accordi contrattuali decentrati vigenti;

DI ALLEGARE il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, già allegato a fini conoscitivi alla delibera di Consiglio di approvazione del bilancio n. 12 del 27 febbraio 2018;

DI DEMANDARE al Servizio Segreteria la comunicazione dell'adozione della presente ai Responsabili dei Settori e ai Servizi/Uffici dell'Ente;

DI TRASMETTERE, in elenco, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, dando atto che la stessa è a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria e per tutto l'orario di servizio - art.20 del "Regolamento sul Procedimento Amministrativo e sul Diritto di accesso ai Documenti Amministrativi";

DI DICHIARARE il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, nr.267.



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE DI G.C. NR. 25 DEL 28/02/2022

OGGETTO: Piano della Performance/obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2022 - 2024. Affidamento delle dotazioni ai Responsabili di Settore.

P A R E R I
ART. 49 e 147bis D.LGS. 18/08/2000, NR. 267

Il sottoscritto, Segretario Comunale esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

-

Il sottoscritto, Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI", esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to BEZZECCHI SARA

-

Il sottoscritto, Responsabile del Settore "BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI", esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to VEZZANI GIULIANA

-

Il sottoscritto, Responsabile del Settore "ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO - AMBIENTE", esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to GHINI GIULIA

-

Il sottoscritto, Responsabile del Settore "BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI", esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto, in ordine alla regolarità contabile, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to VEZZANI GIULIANA

-



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to SANTACHIARA ALESSANDRO

IL VICESEGRETARIO
F.to VEZZANI GIULIANA

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è stata resa immediatamente eseguibile il giorno 28/02/2022, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL VICESEGRETARIO
F.to VEZZANI GIULIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 del D.Lgs 267/2000)

Certifico, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione - 25 del 28/02/2022 - viene oggi 12-04-2022 pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL VICESEGRETARIO
F.to VEZZANI GIULIANA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 del D.Lgs.267/2000)

Copia della presente deliberazione è trasmessa oggi 12-04-2022 - giorno di pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari e la stessa è a disposizione dei Consiglieri Comunali presso l'Ufficio di Segreteria per tutto l'orario di servizio.

IL VICESEGRETARIO
F.to VEZZANI GIULIANA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL VICESEGRETARIO
VEZZANI GIULIANA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. La stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL VICESEGRETARIO
F.to VEZZANI GIULIANA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL VICESEGRETARIO
VEZZANI GIULIANA

