



**COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

**DELIBERAZIONE N. 112**

**GIUNTA COMUNALE**

profilo 8938

**OGGETTO:** Terzo aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **13.30** in videoconferenza, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

1	SANTACHIARA	ALESSANDRO	Sindaco	P
2	SOLA	STEFANIA	Vicesindaco - Assessore	P
3	PEDRAZZOLI	ILJC	Assessore	P
4	CARETTA	CLAUDIO	Assessore	P
5	PARMIGIANI	SILVIA	Assessore	P

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Presiede il Sindaco SANTACHIARA ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Comunale MOSCHETTA MARILIA

**COPIA**

## LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATE le disposizioni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in base alle quali gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto dei principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;

CONSIDERATO che così come disposto dall'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che la programmazione triennale del fabbisogno di personale può essere modificata in qualsiasi momento, qualora si dovessero verificare nuove e diverse esigenze, tali da determinare mutazioni rispetto alla programmazione iniziale purché sia :

- coerente con gli strumenti di programmazione generale dell'Ente;
- si sviluppi con una prospettiva triennale nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo delle performance;
- orientato da un punto di vista strategico all'individuazione degli obiettivi dell'Ente, all'efficienza, economicità e qualità dei servizi al cittadino;

RICORDATO CHE con deliberazione di Giunta Comunale:

- n.147 del 30 /12/2021 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale, attraverso le certificazioni prodotte dai Responsabili di Settore dell'Ente;
- n.139 del 20 /12/2021 è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024;
- n. 20 del 10/02/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024
- n. 48 del 04/04/2022 con la quale è stata adotta la prima modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- n. 69 del 12 maggio 2022 con la quale è stata adotta la seconda modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;
- n.98 del 28/07/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024;

RICHIAMATO il DECRETO-LEGGE 30 aprile 2019, n. 34 "*Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi*" (19G00043) (GU Serie Generale n.100 del 30/04/2019 - Entrata in vigore del provvedimento: 01/05/2019 Decreto Legge convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58 (in S.O. n. 26, relativo alla G.U. 29/06/2019, n. 151)

CONSIDERATO che, il c.d. Decreto Crescita (D.L. N. 34/2019), all'art. 33 sopra riportato ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

RICHIAMATE le disposizioni del D.P.C.M. del 17 marzo 2020, pubblicato sulla G.U. del 27 aprile 2020, avente ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", adottato in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. n.34 del 30 aprile 2019, convertito con modifiche dalla Legge n. 58 del 28 giugno 2019 in vigore dal 20.04.2020;

DATO ATTO altresì che a decorrere dalla data del 20.04.2020 i Comuni devono assumere esclusivamente nel rispetto del medesimo Decreto attuativo sopra citato;

RICORDATO che il Comune di Campagnola Emilia in base alla fascia demografica d'appartenenza prevista dal DPCM 17/03/2020 rientra nella fascia e) come risulta dalla attestazione elaborata dal Responsabile del Settore Bilancio ed Affari Finanziari, allegato A alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che pertanto, ai sensi del DPCM 17/03/2020 e dell'attestazione suddetta, per il Comune di Campagnola Emilia:

- la fascia demografica di riferimento è la "e", comuni con popolazione di 5511 abitanti (popolazione residente al 31/12/2021);
- il valore soglia individuato ai sensi dell'art 4 comma 1 e art. 6 (tabella 1e 3) è pari al 26,90% valore soglia più basso e del 30,90% valore soglia più alto;

DATO ATTO che per quanto riguarda il contenimento della spesa di personale così come previsto dall'art. 1, commi 557 - 557- quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) il contenimento generale delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 è stato certificato ed allegato al piano dei fabbisogni approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10/02/2022 dal Responsabile Finanziario oltre ed aggiornato dopo il rendiconto di gestione 2021 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 28/04/2022 ( Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICORDATO che con il decreto legislativo n. 118 del 2011 è stato ridefinito l'ordinamento contabile degli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali, al fine di realizzare una omogeneità effettiva dei bilanci e dei rendiconti ed estendere la contabilità patrimoniale a tutti gli enti, migliorando in tal modo la complessiva qualità dei conti pubblici e della finanza territoriale;

*RICHIAMATO l'art 153 del D. Lgs. 267/2000 che prevede che "con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono disciplinati l'organizzazione del servizio finanziario, o di ragioneria o qualificazione corrispondente, secondo le dimensioni demografiche e l'importanza economico-finanziaria dell'ente. Al servizio è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria"*

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dei Comuni dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e dell'Unione stessa approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 53 del 05/09/2018 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE il settore bilancio e affari finanziari riveste un ruolo centrale nell'attività degli Enti Locali, caratterizzato da complessità nei processi, strategicità delle funzioni, ed elevata professionalità del personale chiamato a coordinare risorse umane ed economiche in funzione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione Comunale nel corso del proprio mandato;

DATO ATTO altresì che il responsabile del servizio finanziario e di ragioneria è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, da iscriversi nel bilancio di previsione ed alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari e complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;

VISTO che nell'esercizio di tali funzioni il responsabile del servizio finanziario e di ragioneria agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili e dalle norme ordinarie e dai vincoli di finanza pubblica;

DATO ATTO che la Giunta Comunale intende dare stabilità al ruolo del Responsabile del settore "Bilancio e affari finanziari" riconoscendo il ruolo centrale e strategico dell'attività nel Comune di Campagnola Emilia prevedendo un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore Direttivo Contabile di categoria D posizione economica D1 al quale conferire la responsabilità del secondo settore "Bilancio e affari finanziari";

RICORDATO che l'assunzione nella pubblica amministrazione, avviene per selezione pubblica, come stabilito agli art.36 e 35 del decreto legislativo 165/2001, modificati dal decreto legge n°112/2008: *"per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35."*;

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie può essere effettuato come previsto dal D.L.162/2018 e convertito con legge n. 8/2020 anche per posti di nuova istituzione e/o che siano la trasformazione di posti esistenti;
- per le procedure selettive oggetto del presente piano dei fabbisogni si rende necessario ottimizzare le procedure di assunzione in corso, prevedendo la possibilità di copertura dei posti ivi previsti, a parità di profilo professionale, tramite l'utilizzo delle graduatorie concorsuali bandite dall'Unione Pianura Reggiana dopo l'entrata in vigore della L. 160/2019 come consentito dalla normativa, fatto salvo gli obblighi di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in tema di mobilità obbligatoria;

PRESO ATTO inoltre che le procedure selettive indette dall'Unione Comuni Pianura Reggiana per conto del Comune di Campagnola Emilia per la copertura del posto vacante di dell'Istruttore direttivo tecnico di cat. D da assegnare al 3° Settore Assetto ed uso del territorio e ambiente non hanno dato esito positivo;

TENUTO conto che l'Ente è impegnato con il PNRR e pertanto ha necessità di una figura tecnica in possesso di alta specializzazione da inserire all'interno del terzo settore;

RICHIAMATO il secondo comma dell'art 110 del D. Lgs. 267/00 il quale prevede *“Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, negli enti in cui è prevista la dirigenza, stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, contratti a tempo determinato per i dirigenti e le alte specializzazioni, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento del totale della dotazione organica della dirigenza e dell'area direttiva e comunque per almeno una unità. Negli altri enti, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti sono stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'ente arrotondando il prodotto all'unità superiore, o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle 20 unità”*;

VISTO il regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi requisiti d'accesso e modalità concorsuali approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 26 del 08/05/2009 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO in particolare il comma 3 dell'art 42 del regolamento unico sulle modalità di assunzione agli impieghi requisiti d'accesso e modalità concorsuali approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione Comuni Pianura Reggiana n. 26 del 08/05/2009 e ss.mm.ii che recita *“negli enti locali in cui non è prevista la dirigenza i contratti di alta specializzazione o di funzionari di area direttiva possono essere stipulati in misura complessivamente non superiore al 5 per cento della dotazione organica dell'Ente arrotondando il prodotto all'unità superiore”*;

DATO ATTO che in base all'ultima dotazione organica approvata dal Comune di Campagnola Emilia ( deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 14/01/2021) il personale dipendente complessivamente era di numero 30 dipendenti che moltiplicate per il 5% portano ad un risultato di 1,5 unità;

CONSIDERATO che la Giunta con il presente atto intende procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali di un Istruttore Direttivo tecnico di cat. D ai sensi dell'art . 110 comma 2;

CONFERMATA inoltre la disciplina legislativa che impone vincoli alle spese di personale a tempo determinato, in particolare:

- l'art. 11 comma 4-bis del DL 90/2014 nella sua conversione in legge 114 dell' 11/08/2014, il quale dispone che i limiti del 50% della spesa di personale a tempo determinato dell'anno 2009 non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art 1 della L. 296/2006 e successive modificazioni;
- l'art. 16 comma 1 del D.L. 113/2016 convertito con Legge 7 agosto 2016, n° 160 e pubblicata in G.U. il 20 agosto 2016, il quale abroga la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 e comma 1-quater che ha escluso dal limite di spesa del personale a tempo determinato, ex art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 le assunzioni ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/00;

PRESO ATTO CHE le spese di personale per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/00, sono inclusi nel tetto di spesa del personale a tempo determinato ex art. 9, comma 28 D.L. 78/2010;

RICORDATO che:

- questa Amministrazione nel 2009 ha sostenuto una spesa per retribuzioni di personale a tempo determinato e altre tipologie di lavoro flessibile pari ad € 231.735,27 (comprensiva di oneri diretti e riflessi), come annualmente dichiarate alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Regione Emilia Romagna;
- al netto delle spese per incarichi ex art. 110 comma 1 D.lgs. 267/00, il tetto di spesa di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ammonta ad € 117.343,96;
- alla data odierna l'Ente ha in essere un'assunzione con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 con il profilo di collaboratore amministrativo Staff del Sindaco, Cat. C, posizione economica C1;

- l'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 della figura di collaboratore amministrativo Staff del Sindaco, Cat. C, posizione economica C1 rientra nei limiti di spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (tabellare annuo € 22.039,41);
- l'assunzione ai sensi dell'art. 110 comma 2 di un Istruttore Direttivo tecnico di cat. D posizione economica D1 (CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018) a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali rientra nei limiti di spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 ai sensi dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (tabellare annuo € 11.989,79);

CONFERMATE inoltre le esigenze straordinarie ed eccezionali, in presenza delle quali sarà possibile attivare assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 e del D.Lgs. n. 81/15 (secondo le forme flessibili consentite alle Amministrazioni pubbliche) o comandi, nel rispetto dei tetti di spesa di personale sopra indicati (complessivo e del tempo determinato) e delle risorse di bilancio:

- a) eventuali esigenze di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, al fine di evitare il verificarsi di disservizi o interruzioni di servizio;
- b) eventuali sostituzioni di personale incaricato, per effetto di un precedente piano assunzionale, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267, in caso di risoluzione anticipata rispetto alla scadenza naturale (fine mandato);
- c) eventuali esigenze di supporto temporaneo ai settori dell'Amministrazione, al fine di affiancare il personale di ruolo nella gestione di progetti o fasi di progetto ritenuti prioritari e strategici o picchi di attività non fronteggiabili con il solo personale di ruolo, da attivare a parità di risorse destinate alle spese del personale dell'Ente ;

RICHIAMATA la propria competenza in materia di organizzazione ai sensi dell'art. 48 3° comma del D. Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n° 40 del 30 ottobre 2008 e s.m.i. con la quale sono state trasferite al Servizio Personale dell'Unione Comuni "PIANURA REGGIANA" le funzioni relative al personale e le connesse responsabilità dell'istruttoria degli atti per la parte di propria competenza;

PRESO ATTO del parere n. 5 del 21/09/2022 espresso dell'Organo di Revisione Unico del Comune di Campagnola Emilia con prot. n. 7971/22 in merito alla modifica al piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 rilasciato sulla scorta della documentazione prodotta ed all'asseverazione degli equilibri di bilancio allegata alla presente deliberazione (Allegato C);

VISTO l'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 nr.267;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana e dal Responsabile del Servizio Finanziario rispettivamente per le parti di propria competenza in merito alla regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

DI DARE ATTO che il Comune di Campagnola Emilia in base alla fascia demografica d'appartenenza prevista dal DPCM 17/03/2020 rientra nella fascia e) come risulta dalla attestazione elaborata dal Responsabile del Settore Bilancio e Affari Finanziari e che la capacità assunzionale dell'Ente è stata certificata come riportato nell' allegato A alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

DI DARE altresì ATTO che i Responsabili di settore confermano alla data attuale l'assenza di eccedenze di personale nei propri settori (prot.7844/2022);

DI MODIFICARE ed APPROVARE il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 con particolare di seguito riportato:

**ANNO 2022**

SETTORE	CAT.	PROFILO	MODALITA'
Settore 1° Affari Generali ed Istituzionali	C	Istruttore amministrativo bibliotecario	n. 1 assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali. Procedura conclusa
Settore 2° Bilancio e Affari Finanziari	C	Istruttore amministrativo contabile	n. 1 assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 24 ore settimanali.
Settore 2° Bilancio e Affari Finanziari	D	Istruttore Direttivo contabile	n. 1 assunzione con contratto a tempo indeterminato e pieno.
Settore 3° Assetto ed uso del territorio e ambiente	C	Istruttore amministrativo	n. 1 assunzione con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale a 18 ore settimanali. Procedura in corso
Settore 3° Assetto ed uso del territorio e ambiente	D	Istruttore Direttivo tecnico	n. 1 assunzione con contratto a tempo determinato e parziale di 18 ore settimanali mediante incarico ai sensi dell'art 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000

**ANNO 2023**

Non si prevedono al momento nuove assunzioni di personale;

**ANNO 2024**

Non si prevedono al momento nuove assunzioni di personale;

DI DARE mandato all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana per le procedure selettive oggetto del presente piano dei fabbisogni di ottimizzare le procedure di assunzione in corso, prevedendo la possibilità di copertura dei posti ivi previsti, a parità di profilo professionale, tramite l'utilizzo delle graduatorie concorsuali bandite dall'Unione Pianura Reggiana dopo l'entrata in vigore della L. 160/2019 come consentito dalla normativa, fatto salvo gli obblighi di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 in tema di mobilità obbligatoria ed attraverso lo scorrimento di graduatorie come previsto dal D.L.162/2018 convertito con legge n. 8/2020 relativamente a posti di nuova istituzione e/o che siano la trasformazione di posti esistenti;

DI DARE ATTO che l'attuazione di quanto contenuto nel presente piano dei fabbisogni rispetta gli atti di programmazione dell'Ente ed è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024 ed il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024;

DI CONFERMARE le esigenze straordinarie ed eccezionali, in presenza delle quali sarà possibile attivare assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 e del D.Lgs. n. 81/15 (secondo le forme flessibili consentite alle Amministrazioni pubbliche) o comandi, nel rispetto dei tetti di spesa di personale sopra indicati (complessivo e del tempo determinato) e delle risorse di bilancio, come segue:

- a) eventuali esigenze di sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro, al fine di evitare il verificarsi di disservizi o interruzioni di servizio;
- b) eventuali sostituzioni di personale incaricato, per effetto di un precedente piano assunzionale, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267, in caso di risoluzione anticipata rispetto alla scadenza naturale (fine mandato);

- c) eventuali esigenze di supporto temporaneo ai settori dell'Amministrazione, al fine di affiancare il personale di ruolo nella gestione di progetti o fasi di progetto ritenuti prioritari e strategici o picchi di attività non fronteggiabili con il solo personale di ruolo, da attivare a parità di risorse destinate alle spese del personale dell'Ente ;

DI PRECISARE che la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 di cui al presente atto potrà essere modificata ulteriormente in qualsiasi momento, qualora si dovessero verificare nuove e diverse esigenze, tali da determinare mutazioni rispetto al triennio di riferimento previa verifica delle risorse di bilancio;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana per gli adempimenti di propria competenza;

DI TRASMETTERE in elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, dando atto che la stessa è a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio Segreteria e per tutto l'orario di servizio – *art. 31* del “Regolamento per l'esercizio del Diritto di accesso”;

DI DICHIARARE il presente atto, stante l'urgenza e la necessità, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267.



**COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

**DELIBERAZIONE DI G.C. NR. 112 DEL 22/09/2022**

**OGGETTO: Terzo aggiornamento al piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024**

**P A R E R I**  
**ART. 49 e 147bis D.LGS. 18/08/2000, NR. 267**

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Personale Unione Comuni Pianura Reggiana, esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
F.to BARBARA MEGLIOLI

-----  
-

Il sottoscritto, Responsabile del Settore "BILANCIO ED AFFARI FINANZIARI", esprime **PARERE FAVOREVOLE** sulla proposta in oggetto, in ordine alla regolarità contabile, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
F.to VEZZANI GIULIANA

-----  
-



**COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA**  
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to SANTACHIARA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCHETTA MARILIA

---

**DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)**

La presente deliberazione è stata resa immediatamente eseguibile il giorno 22/09/2022, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCHETTA MARILIA

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 del D.Lgs 267/2000)**

Certifico, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione - 112 del 22/09/2022 - viene oggi 26-09-2022 pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCHETTA MARILIA

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 del D.Lgs.267/2000)**

Copia della presente deliberazione è trasmessa oggi 26-09-2022 - giorno di pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari e la stessa è a disposizione dei Consiglieri Comunali presso l'Ufficio di Segreteria per tutto l'orario di servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCHETTA MARILIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MOSCHETTA MARILIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000)**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. La stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MOSCHETTA MARILIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MOSCHETTA MARILIA

