



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 17

GIUNTA COMUNALE

profilo 8513

OGGETTO: Approvazione del disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile durante lo stato d'emergenza da Covid-19.

L'anno **duemilaventidue** addì **sette** del mese di **febbraio** alle ore **17.30** nella sede Comunale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale.

1	SANTACHIARA	ALESSANDRO	Sindaco	P
2	SOLA	STEFANIA	Vicesindaco - Assessore	P
3	PEDRAZZOLI	ILJC	Assessore	P
4	CARETTA	CLAUDIO	Assessore	P
5	PARMIGIANI	SILVIA	Assessore	P

Presenti n. **5** Assenti n. **0**

Presiede il Sindaco SANTACHIARA ALESSANDRO

Partecipa il Segretario Comunale MOSCHETTA MARILIA

COPIA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che in occasione dell'emergenza sanitaria legata alla pandemia da Covid-19, ai sensi dell'art. 87 del D.L. 17/03/2020, n. 18 (c.d. Decreto Cura Italia - conv. L. 24/04/2020 n. 27) e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica "il lavoro agile" è stata la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.lgs. 165/2001, con le modalità "semplificate" di cui all'art. 83 medesimo;

PRESO ATTO che l'art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 (c.d. decreto Rilancio - conv. L. 17/05/2020 n. 77) rubricato "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile" testualmente recita:

"Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti, le amministrazioni (...) adeguano l'operatività di tutti li uffici pubblici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali. A tal fine, fino al 31 dicembre 2020, in deroga alle misure di cui all'articolo 87, comma 1, lettera a), e comma 3, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 (...) organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile, omissis (...);

VISTA la circolare n. 3/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione che ha inteso fornire indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni a seguito delle disposizioni del D.L. 34/2020;

PRESO ATTO che da marzo 2020 ad oggi l'emergenza sanitaria nazionale ha superato diverse fasi di criticità, che hanno riproposto a vari livelli la necessità di utilizzare ogni strumento utile a diminuire le possibilità del diffondersi del virus, ivi incluso il ricorso al lavoro agile, che non è stato mai interrotto, ma è stato disciplinato da un quadro regolatorio diverso, in linea con l'andamento della situazione emergenziale;

VISTO il D.L. n. 52 del 22.04.2021, convertito, con modificazioni in L. n.87 del 17.06.2021, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" che ha assorbito, lasciandone inalterato il contenuto, le disposizioni inserite nel D.L. 56/2021 - abrogato - relative alla disciplina dello smart working nella Pubblica Amministrazione e che ha modificato l'art. 263 del D.L. 34/2020 convertito, con modificazioni, in L. 77 del 17.07.2020, sopprimendo la percentuale minima, vincolante per ciascuna Amministrazione, del 50% del personale in lavoro agile;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 2.08.2021 che ha fornito diversi chiarimenti sulla procedura di Smart Working tra cui si conferma la possibilità di ricorrere all'attivazione del lavoro agile in forma semplificata, di cui all'art.87, comma 1, lett.b) del D.L.n.18/2020, sino alla definizione della disciplina del medesimo da parte dei singoli contratti collettivi;

VISTO il DPCM 23/09/2021, mediante il quale si è stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle Pubbliche Amministrazioni sarebbe ritornata ad essere quella svolta in presenza, fermo restando l'obbligo, per ciascuna di esse, di assicurare il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da Covid-19.

VISTO il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione 8/10/2021 che, disciplinando il rientro in presenza del personale delle P.A., ha individuato le condizionalità ed i requisiti necessari (organizzativi ed individuali) per utilizzare il lavoro agile in un quadro di efficienza e di tutela dei diritti dei cittadini ad una adeguata qualità dei servizi;

VISTO il contratto collettivo sottoscritto tra Aran e parti sociali il 21 dicembre 2021, che al Titolo V del lavoro agile nel pubblico impiego ha individuato caratteristiche, modalità, limiti e tutele;

RICORDATO che in relazione a tale quadro regolatorio il Consiglio dei Ministri, nella seduta del 5 gennaio 2022, ha inteso sensibilizzare le amministrazioni pubbliche ed i datori di lavoro privati ad utilizzare appieno tutti gli strumenti di flessibilità che le relative discipline di settore sullo smart working consentono;

VISTA la circolare firmata il 05/01/2022 dal Ministro della Pubblica Amministrazione e dal Ministro del Lavoro relativa alle nuove regole dello smart working nella Pubblica amministrazione e nel settore privato, secondo la quale *"ogni amministrazione può programmare il lavoro agile con una rotazione del personale settimanale, mensile o plurimensile con ampia flessibilità, anche modulandolo, come necessario in questo particolare momento, sulla base dell'andamento dei contagi, tenuto conto che la prevalenza del lavoro in presenza indicata nelle linee guida potrà essere raggiunta anche nella media della programmazione plurimensile. In sintesi, ciascuna amministrazione può equilibrare il rapporto tra lavoro in presenza e lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria situazione, tenendo conto dell'andamento epidemiologico nel breve e nel medio periodo, e delle contingenze che possono riguardare i propri dipendenti (come nel caso di quarantene breve da contatti con soggetti positivi al coronavirus"*;

RICORDATO che è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il Decreto Legge 24 dicembre 2021, n. 221 recante *"Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19"* fino al 31.03.2022;

VISTI altresì:

- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con il quale, tra l'altro, viene profondamente modificato l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. n. 74/2017 e 75/2017 relativi rispettivamente a modifiche sostanziali della disciplina normativa dello stesso D.Lgs. 150/2009 in materia di valutazione della performance, e di modifiche al Decreto legislativo 165/2001 in materia di ordinamento del pubblico impiego, nonché le ulteriori modifiche normative intervenute in materia;
- il nuovo CCNL comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 28/10/2020 ad oggetto *"Attuazione delle disposizioni previste dall'art. 263, comma 1, del D.L. n. 34 del 19/05/2020 - disposizioni in merito all'applicazione dello "smart working" per il personale del Comune di Campagnola Emilia"*, con la quale:

- si individuavano come non realizzabili in "smart working", per la loro natura intrinseca o per garantire il buon funzionamento dei servizi comunali, le attività riconducibili ai ruoli di:
 - Personale educativo e ausiliario presso l'Asilo Nido "Girotondo";
 - Operaio manutentore, custode del cimitero, autista di scuolabus;
 - Addetto al centralino - sportello informazioni;
 - Addetto all'Ufficio Protocollo

- si individuava come solo parzialmente realizzabile in modalità agile l'attività svolta dal personale in servizio presso la Biblioteca Comunale, dovendo essere garantito l'orario di apertura al pubblico;

- si individuavano le modalità di applicazione del lavoro agile al restante personale dell'Ente come di seguito riassunti:

1) I Responsabili di Settore individuano i dipendenti preposti alle attività che possono essere svolte in modalità agile, in ragione della mancanza della necessaria maturità professionale e approfondita conoscenza dei processi dell'intero Ente;

2) I Responsabili di settore, nell'individuare i dipendenti come descritto al punto 1), favoriscono per quanto possibile la rotazione del personale nell'arco settimanale o plurisettimanale, per assicurare alternanza tra attività in modalità agile e in presenza, tenendo conto delle disponibilità dei dipendenti, della composizione e delle condizioni di salute del loro nucleo familiare, della distanza tra domicilio e sede di lavoro e della tipologia di mezzi di trasporto utilizzati, nonché dell'esigenza di garantire i servizi al pubblico in orari di apertura delle strutture;

3) I dipendenti possono usufruire mediamente di 1 giorno alla settimana di "smart working", incrementabile sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica, da autorizzare e concordare preventivamente con il proprio Responsabile, in base alle esigenze organizzative e in funzione dell'erogazione dei servizi;

4) Qualora vi siano richieste riconducibili alla crisi epidemiologica COVID-19, all'emergenza sanitaria e alla sua possibile evoluzione (a titolo di esempio, disabili gravi o dipendenti che abbiano nel proprio nucleo familiare disabili gravi, lavoratori immunodepressi o conviventi di persone immunodepresse, lavoratori fragili con patologie preesistenti, dipendenti in isolamento fiduciario, genitori di figli minori di 14 anni in isolamento fiduciario), i Responsabili possono autorizzare i dipendenti all'effettuazione di attività in modalità di lavoro agile, con riferimento a mansioni compatibili con tale modalità, senza limiti di giorni;

5) Qualora l'evolversi della situazione emergenziale porti alla chiusura al pubblico di alcuni servizi/strutture, quali la Biblioteca Comunale o l'Asilo Nido, il personale degli stessi potrà avvalersi del lavoro agile senza limiti di giorni o, in alternativa, potrà essere ricollocato temporaneamente presso altre sedi dell'Ente e adibito a diversa mansione;

6) Al personale non in possesso di adeguata dotazione informatica presso il proprio domicilio verranno messi a disposizione i dispositivi informatici necessari, anche a rotazione, compatibilmente con le disponibilità dell'Ente;

7) per quanto riguarda i ruoli di Posizione organizzativa, in considerazione della particolare complessità delle attività direzionali e di coordinamento, l'attività di lavoro agile può essere effettuabile su richiesta, per un massimo di 1 giornata alla settimana fatto salvo le condizioni di cui al precedente punto 4;

RITENUTO opportuno, in questa particolare situazione epidemiologica a livello nazionale e locale, al fine di organizzare al meglio la gestione del lavoro e l'erogazione dei servizi, aggiornare quanto disposto con la precedente deliberazione n. 120/2020 in base alle recenti disposizioni normative, in particolare sopprimendo la percentuale minima del 50% del personale in lavoro agile, e approvare il disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile per il personale del Comune di Campagnola Emilia, il modello da utilizzare per la presentazione dell'istanza e l'accordo per lo svolgimento del lavoro agile, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

DATO ATTO che la documentazione sopra riportata sarà introdotta a decorrere dal 07/02/2022 e avrà durata sino al termine dello stato di emergenza nazionale, attualmente stabilito al 31/03/2022;

PRESO ATTO del parere di regolarità tecnica, favorevole ed allegato, espresso dal Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Comuni Pianura Reggiana, ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.lgs. 18/08/2000, nr.267;

DATO ATTO che la presente proposta di deliberazione non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

DI CONFERMARE le modalità di applicazione del lavoro agile di cui alla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2020, aggiornate ai più recenti riferimenti normativi, come di seguito:

1) I Responsabili di Settore individuano i dipendenti preposti alle attività che possono essere svolte in modalità agile, in ragione della mancanza della necessaria maturità professionale e approfondita conoscenza dei processi dell'intero Ente;

2) I Responsabili di settore, nell'individuare i dipendenti come descritto al punto 1), favoriscono per quanto possibile la rotazione del personale nell'arco settimanale o plurisettimanale, per assicurare alternanza tra attività in modalità agile e in presenza, tenendo conto delle disponibilità dei dipendenti, della composizione e delle condizioni di salute del loro nucleo familiare, della distanza tra domicilio e sede di lavoro e della tipologia di mezzi di trasporto utilizzati, nonché dell'esigenza di garantire i servizi al pubblico in orari di apertura delle strutture;

3) I dipendenti possono usufruire mediamente di 1 giorno alla settimana di "smart working", incrementabile sulla base dell'andamento della situazione epidemiologica, da autorizzare e concordare preventivamente con il proprio Responsabile, in base alle esigenze organizzative e in funzione dell'erogazione dei servizi;

4) Qualora vi siano richieste riconducibili alla crisi epidemiologica COVID-19, all'emergenza sanitaria e alla sua possibile evoluzione (a titolo di esempio, disabili gravi o dipendenti che abbiano nel proprio nucleo familiare disabili gravi, lavoratori immunodepressi o conviventi di persone immunodepresse, lavoratori fragili con patologie preesistenti, dipendenti in isolamento fiduciario, genitori di figli minori di 14 anni in isolamento fiduciario), i Responsabili possono autorizzare i dipendenti all'effettuazione di attività in modalità di lavoro agile, con riferimento a mansioni compatibili con tale modalità, senza limiti di giorni;

5) Qualora l'evolversi della situazione emergenziale porti alla chiusura al pubblico di alcuni servizi/strutture, quali la Biblioteca Comunale o l'Asilo Nido, il personale degli stessi potrà avvalersi del lavoro agile senza limiti di giorni o, in alternativa, potrà essere ricollocato temporaneamente presso altre sedi dell'Ente e adibito a diversa mansione;

6) Al personale non in possesso di adeguata dotazione informatica presso il proprio domicilio verranno messi a disposizione i dispositivi informatici necessari, anche a rotazione, compatibilmente con le disponibilità dell'Ente;

7) per quanto riguarda i ruoli di Posizione organizzativa, in considerazione della particolare complessità delle attività direzionali e di coordinamento, l'attività di lavoro agile può essere effettuabile su richiesta, per un massimo di 1 giornata alla settimana fatto salvo le condizioni di cui al precedente punto 4;

DI APPROVARE il disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile durante lo stato di emergenza dovuta a Covid-19, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale unitamente al modulo di istanza ed al fac-simile di accordo individuale;

DI DARE ATTO che la documentazione sopra riportata viene introdotta a decorrere dal 07/02/2022 e fino al termine dello stato di emergenza nazionale, attualmente stabilito al 31/03/2022;

DI DARE ATTO che le disposizioni come sopra enunciate potranno essere revocate o modificate in ogni momento, in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica in atto, nonché della sopravvenienza di nuove norme nazionali e/o regionali confliggenti.

DI DARE COMUNICAZIONE del presente provvedimento alle P.O., ai dipendenti, alle OO.SS. e all'Unione Comuni Pianura Reggiana – Servizio Personale;

DI TRASMETTERE, in elenco, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 267/2000, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, dando atto che la stessa è a disposizione dei Consiglieri presso l'Ufficio di Segreteria e per tutto l'orario di servizio - art.20 del "Regolamento sul Procedimento Amministrativo e sul Diritto di accesso ai Documenti Amministrativi";

DI DICHIARARE il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, nr. 267.



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE DI G.C. NR. 17 DEL 07/02/2022

OGGETTO: Approvazione del disciplinare di regolamentazione dell'applicazione del lavoro agile durante lo stato d'emergenza da Covid-19.

P A R E R I
ART. 49 e 147bis D.LGS. 18/08/2000, NR. 267

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Personale Unione Comuni Pianura Reggiana, esprime PARERE FAVOREVOLE sulla proposta in oggetto in ordine alla regolarità tecnica, articoli 49 e 147bis del D.Lgs. 267/2000.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to BARBARA MEGLIOLI

-



COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA
PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to SANTACHIARA ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' (art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

La presente deliberazione è stata resa immediatamente eseguibile il giorno 07/02/2022, ai sensi dell'art.134, comma 4, D.Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 del D.Lgs 267/2000)

Certifico, su conforme attestazione del messo comunale, che copia della presente deliberazione - 17 del 07/02/2022 - viene oggi 10-02-2022 pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune ove vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 del D.Lgs.267/2000)

Copia della presente deliberazione è trasmessa oggi 10-02-2022 - giorno di pubblicazione - ai Capigruppo Consiliari e la stessa è a disposizione dei Consiglieri Comunali presso l'Ufficio di Segreteria per tutto l'orario di servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHETTA MARILIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune. La stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA, ai sensi dell'art.134, comma 3, D.Lgs. 267/2000, il giorno

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to MOSCHETTA MARILIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
MOSCHETTA MARILIA

