



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 95 DEL 27/06/2022

**OGGETTO:** MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE E RIMODULAZIONE SERVIZI ASSEGNATI AI VARI SETTORI.

L'anno 2022 il giorno 27 del mese di giugno alle ore 13:00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo Trio	Sindaco	Si	
Martina Gentile	Vice Sindaco	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Vittorio Solero	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE n. 8 Avvocatura  
f.to avv. Valentino CHIRONI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri di Giunta Comunale n. 72 del 26/06/2020, con cui si procedeva alla modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente, provvedendo all'aumento dei Settori da 6 a 8, ed alla rimodulazione dei servizi assegnati ai vari Settori, e si dava, quindi, atto che l'organizzazione dell'Ente risultava così rimodulata:

### **SETTORE n. 1 - Servizi Amministrativi**

Servizi: Demografici – protocollo – Archivio – messi – URP

### **SETTORE n. 2 - Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria – Economato

**SETTORE n. 3 - Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – gestione Economica del personale

**SETTORE n. 4 - Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale – Viabilità – Protezione civile

**SETTORE n. 5 - Servizi Tecnici: gestione del territorio**

Servizi: Urbanistica – SUE – SUAP – Patrimonio – CUP - Manutenzioni immobili – Sicurezza sul luogo di lavoro

**SETTORE n. 6 - Servizi Tecnici: Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. – Cimitero – Ambiente

**SETTORE n. 7 - Servizi Socio-Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e Tempo libero – Pubblica Istruzione – pari opportunità

**SETTORE n. 8 - Avvocatura**

Servizi: Contenzioso – Supporto e Assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione Giuridica del personale.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n 16 del 5/02/2021 con cui si provvedeva a modificare l'assetto organizzativo dell'Ente inserendo il servizio elettorale nel Settore I;

Ritenuto opportuno modificare l'assetto organizzativo dell'Ente al fine di efficientare l'attività amministrativa e consentire la rotazione di alcuni Responsabili che, oltre all'arricchimento professionale di tutti i dipendenti interessati, garantirebbe il rispetto delle misure anticorruzione previste dal PNA;

Dato atto che, pertanto, il nuovo assetto organizzativo verrà rimodulato così come dettagliatamente riportato nell'organigramma allegato alle presente deliberazione con la lett. A e di qui di seguito sintetizzato:

**SETTORE n. 1 - Servizi Amministrativi**

Servizi: AAGG - demografici – elettorale - protocollo – archivio – messi – URP

**SETTORE n. 2 - Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria – Economato – Servizi Informatici

**SETTORE n. 3 - Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – CUP (Canone Unico Patrimoniale) – gestione ed incasso canone lampade votive - Gestione Economica del personale.

**SETTORE n. 4 - Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale – Viabilità – Protezione civile – Randagismo.

**SETTORE n. 5 Servizi Tecnici: Urbanistica**

Servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni.

**SETTORE n. 6 Servizi Tecnici: Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. – Cimitero - SUAP – Sicurezza sul luogo di lavoro

**SETTORE n. 7 Servizi Socio-Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e Tempo libero – Pubblica Istruzione – pari opportunità

**SETTORE n. 8 Avvocatura**

Servizi: Contenzioso – Supporto e Assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione Giuridica del personale.

Ritenuto, altresì, al fine di rendere maggiormente accessibile e chiara l'organizzazione funzionale dell'Ente, doversi predisporre specifico funzionigramma che sulla scorta delle indicazioni contenute nell'organigramma di cui all'allegato, contenga la descrizione dettagliata delle attività e dei procedimenti assegnati ai Settori;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21.04.2022, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21.04.2022, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Sentiti i Responsabili di Settore, i quali hanno visionato e collaborato alla stesura della nuova rimodulazione dei servizi comunali;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

*Per tutto quanto indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato:*

- I. di **ADEGUARE**, a far data dal giorno 01.10.2022, l'assetto organizzativo dell'Ente con rimodulazione di servizi, funzioni, attività ed unità di personale assegnate ai vari Settori, come dettagliatamente riportato nell'organigramma dal titolo "Organizzazione dei Servizi Comunali", allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante ed essenziale sotto la lettera A);
- II. di **RIMODULARE**, per l'effetto, l'assetto organizzativo dell'Ente così come di seguito:

**SETTORE n. 1 - Servizi Amministrativi**

Servizi: AAGG - demografici – elettorale - protocollo – archivio – messi – URP

**SETTORE n. 2 - Servizi Finanziari**

Servizi: Ragioneria – Economato – Servizi Informatici

**SETTORE n. 3 - Servizio Entrate**

Servizi: Entrate – TARI – IMU – TOSAP e Tributi Minori – CUP (Canone Unico Patrimoniale) - gestione ed incasso canone lampade votive - Gestione Economica del personale.

**SETTORE n. 4 - Servizi di Polizia Municipale**

Servizi: Polizia Municipale – Viabilità – Protezione civile – Randagismo.

**SETTORE n. 5 Servizi Tecnici: Urbanistica**

Servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica illuminazione - Patrimonio - Manutenzioni.

**SETTORE n. 6 Servizi Tecnici: Gestione LL.PP.**

Servizi: LL.PP. – Cimitero - SUAP – Sicurezza sul luogo di lavoro

**SETTORE n. 7 Servizi Socio-Assistenziali**

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e Tempo libero – Pubblica Istruzione – pari opportunità

**SETTORE n. 8 Avvocatura**

Servizi: Contenzioso – Supporto e Assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione Giuridica del personale.

- III. di **DEMANDARE** al Segretario Generale la predisposizione e l'adozione, sulla scorta delle indicazioni contenute nell'organigramma allegato alla presente con la lettera A, di specifico funzionigramma contenente la descrizione dettagliata delle attività e dei procedimenti assegnati agli 8 suddetti Settori;
- IV. di **DARE ATTO** che eventuali conflitti di competenza relativi alle attività assegnate ai Settori saranno risolti dal Segretario Generale;
- V. di **DARE ATTO**, altresì, che dall'entrata in vigore della rimodulazione effettuata con il presente provvedimento (01.10.2022), cesseranno di avere efficacia i precedenti provvedimenti che siano in contrasto con il nuovo assetto;

IL SINDACO  
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI)

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

[ ] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 29/06/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 29/06/2022

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to (Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI)

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 95 del 27/06/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio