



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 117 DEL 03/08/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024.

L'anno 2022 il giorno 3 del mese di agosto alle ore 13:00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo Trio	Sindaco	Si	
Martina Gentile	Vice Sindaco	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Vittorio Solero	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL SEGRETARIO GENERALE
SETTORE n. 8 Avvocatura
f.toDott.ssa Maria Rosaria PEDACI

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

IL SEGRETARIO GENERALE
f.toDott.ssa Maria Rosaria PEDACI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 21/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2022/2024 (ART.170,COMMA 1, DEL D.LGS.N. 267/2000);
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 21/04/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);
- Che, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, negli Enti Locali con oltre cinquemila abitanti, la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- Che in questo Comune, avente una popolazione superiore alle dette unità ai sensi del comma 3 del richiamato art.169, l'applicazione della norma suddetta è obbligatoria;
- Che con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 83 del 03/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 (noto come "Riforma Brunetta") con particolare riferimento agli articoli 4 e 5:

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*

Visto l'art.107, comma 2, del T.U. il quale stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;

Visto l'art.109, comma 2 del medesimo T.U. il quale prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Viste le deliberazioni della Commissione Straordinaria, adottate con i poteri della Giunta Comunale in data 26.06.2020, N. 72/2020 avente ad oggetto "Modifica assetto organizzativo dell'Ente e rimodulazione servizi comunali" e N. 73/2020 avente ad oggetto "Istituzione posizioni organizzative: determinazioni";

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.06.2022, ad oggetto "Modifica assetto organizzativo dell'ente e rimodulazione servizi assegnati ai vari settori.";

Rilevata l'opportunità di individuare nei servizi in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le unità "operative" cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio;

Dato atto che la struttura organizzativa dell'ente è attualmente articolata in otto Settori:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

SETTORE n. 8 Avvocatura

tutti retti da un responsabile titolare di posizione organizzativa;

Dato atto che in seguito alla rimodulazione dell'assetto organizzativo di cui alla succitata deliberazione n.95/2022 a partire dal 1°ottobre 2022 la struttura burocratica dell'Ente sarà così articolata:

SETTORE n. 1 Servizi Amministrativi

Servizi: AAGG – demografici – elettorale – protocollo – archivio – messi - URP

SETTORE n. 2 Servizi Finanziari

Servizi: Ragioneria – Economato – Servizi informatici

SETTORE n. 3 Servizio Entrate

Servizi : Entrate – TARI -IMU – TOSAP e tributi minori – CUP(Canone unico patrimoniale) – gestione ed incasso canone lampade votive – gestione economica del personale

SETTORE n. 4 Servizi di Polizia Municipale

Servizi : Polizia Municipale – Viabilità – Protezione Civile - Randagismo

SETTORE n. 5 Servizi Tecnici : Gestione del Territorio

Servizi: Urbanistica – SUE – Ambiente – Pubblica Illuminazione – Patrimonio - Manutenzioni

SETTORE n. 6 Servizi Tecnici : Gestione LL.PP.

Servizi: LL.PP. - Cimitero – SUAP – Sicurezza sui luoghi di lavoro

SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali

Servizi: Servizi Sociali – Cultura – Turismo – Sport e tempo libero – Pubblica Istruzione – Pari Opportunità

SETTORE n. 8 Avvocatura

Servizi: Contrnzioso – Supporto e assistenza legale – Segreteria – Organi Istituzionali – Gestione giuridica del personale

Visto il vigente sistema di Valutazione approvato con deliberazione della G.C. n. 116 del 08/05/2013, così come integrato dagli artt. 19 e 20 del contratto Collettivo Decentrato Integrativo PARTE GIURIDICA TRIENNIO 2019/2021 sottoscritto il 09.12.2019;

Visto ed esaminato l'allegato PEG - Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022/2024, attraverso il quale si assegnano ai Responsabili di Settore, gli obiettivi di Sviluppo, che tendono a realizzare un prodotto o un servizio qualitativamente nuovi o ad attuare miglioramenti radicali rispetto a quelli già esistenti, o Miglioramento, che mirano ad un innalzamento sensibile dei requisiti di efficienza e/o di efficacia di prodotti o servizi già esistenti, in relazione al raggiungimento totale o parziale dei

quali commisurare la retribuzione di risultato;

Dato atto che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Settore e con i dipendenti, necessari per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

Dato atto che i medesimi obiettivi sono stati esaminati dal Nucleo di Valutazione;

Ritenuto, pertanto, sottoporre il Piano delle Performance 2022/2024, il PEG PDO 2022/2024 all'approvazione della Giunta comunale;

Rilevata la propria competenza in quanto:

- il decreto legislativo 150/2009 ha espressamente assegnato agli organi politici, la competenza di indicare "obiettivi rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione";

- solo gli organi politici possono indicare alla struttura burocratica obiettivi con dette caratteristiche. Essi sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, a programmare gli interventi richiesti, a verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale l'esito;

Rilevato altresì che:

1. le dotazioni finanziarie assegnate al responsabile di ciascuna unità operativa per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio 2022 - 2024;

2. il contenuto finanziario del P.E.G. collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio 2022 - 2024;

3. i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto).

4. Nel presente P.E.G. fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:

- finanziaria: la quale provvede d'ufficio al rimborso dei prestiti, al pagamento delle retribuzioni tabellari al personale e relativi contributi, al pagamento degli oneri di quiescenza del personale e relativi contributi, al pagamento delle competenze spettanti ai collaboratori dell'ente, al pagamento della quota I.R.A.P. a carico dell'Ente, al pagamento delle competenze spettanti al revisore dei conti;

- Il Responsabile dell'Unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art.54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei Tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;

- Per i contributi a persone od associazioni, il Responsabile provvede previa specifica deliberazione di indirizzo politico della Giunta Comunale;

- Per le procedure di acquisto di cancelleria e buoni pasto, per tutti i settori, provvederà quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Ilaria Leone;
- Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di cui all'art.151, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;
- Agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;

Rilevato inoltre che costituiscono obiettivi strategici a cui tutti i Responsabili devono attenersi e rispettare i seguenti obiettivi di carattere generale:

- I. efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione delle spese e rispetto del pareggio di bilancio;
- II. aumento della capacità di riscossione e recupero dell'evasione fiscale;
- III. attuazione delle norme in materia di trasparenza;

Visto lo Statuto Comunale, il Regolamento degli Uffici e dei servizi ed il Regolamento di contabilità;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi, sul presente provvedimento, dai responsabili di servizio interessati ex art. 49 T.U.E.L. n° 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli Interni;

Con voti favorevoli unanimi e palesi, resi nei modi di legge;

D E L I B E R A

1. **DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante del presente dispositivo;
2. **DI APPROVARE** l'allegato Piano delle Performance per il triennio 2022 – 2024, riportante gli obiettivi strategici dell'Ente;
3. **DI APPROVARE**, altresì, per i motivi in premessa riportati, in via definitiva l'allegato Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022 - 2024, contenente gli obiettivi proposti dai Responsabili, sentita la Giunta Comunale, negoziati con il Segretario Generale che li ha corredati con uno o più indicatori e relativo peso ponderale, attraverso il quale si definiscono ed assegnano, ai Responsabili di Settore e agli altri dipendenti gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo in relazione al raggiungimento totale o parziale dei quali commisurare la retribuzione di risultato 2022 dei Responsabili ed alla produttività per gli altri dipendenti;
4. **DI CONFERMARE** gli obiettivi strategici a cui tutti i Responsabili devono attenersi e rispettare i seguenti obiettivi di carattere generale:
 - a) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione delle spese e rispetto del pareggio di bilancio;
 - b) aumento della capacità di riscossione e recupero dell'evasione fiscale;

c) attuazione delle norme in materia di trasparenza;

5. **DI DARE ATTO** che i Piani medesimi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2022 – 2024 e relativo DUP e previo confronto tra l'organo esecutivo e i responsabili dei servizi interessati;

6. **DI AFFIDARE**, pertanto, ai Responsabili dei servizi, meglio indicati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, i mezzi finanziari, gli obiettivi e le responsabilità gestionali ivi esplicitati;

7. **DI DARE ATTO** che l'Ente si riserva di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;

8. **DI COMUNICARE** copia della presente ai Responsabili dei Servizi;

IL SINDACO
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 04/08/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 04/08/2022

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Maria Rosaria PEDACI)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 117 del 03/08/2022 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio