



Comune di **LABICO**
Città Metropolitana di Roma Capitale

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 7 del Reg 25/01/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2022-2024.
------------------------------------	---

L'anno 2022 il giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore 16.00, nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presenti	Assenti
1	GIOVANNOLI DANILO Sindaco	X	
2	BILECI GIUSEPPA Assessore	X	
3	PARIS BENEDETTO Assessore	X	
4	SPEZZANO MAURIZIO Assessore	X	
5	MORINI AUGUSTA Assessore		X
		4	1

Partecipa con funzioni di assistenza e verbalizzazione (*art. 97 comma 4.a, del T.U. n. 267/2000*) il segretario Comunale: DR.SSA PAOLA NICOLETTI

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

[X] Il responsabile del servizio interessato (*art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000*),
per quanto concerne la regolarità tecnica;

[] Il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (*art.49, c.1. del T.U. n. 267/2000*)
ha espresso parere FAVOREVOLE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Anno : 2022

Numero: 3

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRIENNIO 2022-2024.

PARERI di REGOLARITA'

(art. 49, c.1 del T.U. n. 267/2000)

Esito Parere di Regolarità
Tecnica:

Favorevole

La Responsabile

Fto Dott.ssa Paola Nicoletti

Note parere:

Esito Parere di Regolarità
Contabile:

Non dovuto

La Responsabile

Fto Dott.ssa Barbara Giuliani

Note Parere:

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2021 con la quale veniva aggiornato il PTPC per il triennio 2021-2023;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s. m. e i.;

RICHIAMATO l'art. 10 comma 1 del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e s. m. e i., così come modificato dall'art. 10 del D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, secondo il quale ogni amministrazione indica, in un'apposita sezione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 5, della legge n. 190 del 2012, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del decreto medesimo, essendo stato abrogato l'obbligo di redazione del PTTI;

VISTA la relazione del RPC afferente il 2021, pubblicata nella sezione amministrazione trasparente e le direttive agli uffici impartite per iscritto dal Segretario Comunale nel 2021 e anni precedenti;

PRESO E DATO ATTO:

- delle obiettive difficoltà gestionali ancora non superate, che impediscono una puntuale attuazione del piano di cui trattasi;
- del procedimento in atto di riorganizzazione della struttura organizzativa e di riqualificazione del personale, apicale e non, di alcuni settori gestionali;
- delle problematiche legate alla gestione dell'emergenza sanitaria;
- dei vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di riequilibrio finanziario, essendo l'Ente soggetto alla normativa di cui agli articoli 243 bis e seguenti del TUEL;
- di non potersi avvalere di un Segretario Comunale full time;
- del fatto che solo l'attuale Capo Area III^ ha provveduto in tempo utile all'aggiornamento delle misure poste in atto per arginare il rischio corruttivo, che ovviamente andranno attuate e monitorate nonché adeguate, secondo quanto stabilito dal piano;
- della necessità di implementare la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza in tutti i settori nonché dell'esigenza di ristrutturare il sito web e la strumentazione informatica al fine di superare le difficoltà evidenziate dal Segretario Comunale nella sua relazione;
- che questo Ente, sta valutando eventuali ulteriori modifiche all'attuale organizzazione degli Uffici, avvalendosi anche dei rapporti istituzionali con altri Comuni e dell'Azienda Speciale di cui fa parte insieme al Comune di Colleferro, in modo da acquisire adeguate professionalità e personale di supporto, anche per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente nella materia di cui trattasi, temperando l'esigenza di qualificazione professionale e implementazione delle risorse umane con la necessità di rispettare i vincoli di spesa e di assunzione di personale imposti dalla legge;
- **CONSIDERATO** che anche l'ANAC ha evidenziato le problematiche dei comuni di modeste dimensioni e ritenuto che le collaborazioni tra Enti, unitamente ad altre misure, possano contribuire alla loro soluzione;
- **ATTESO:**
- che nell'anno 2021 e in quello in corso le predette difficoltà sono state aggravate dalla Pandemia, che ha impegnato l'Ente nell'espletamento di ulteriori adempimenti volti a garantire le misure di contenimento e il necessario supporto alla Popolazione, con particolare riguardo alle categorie più fragili;
- che l'emergenza sanitaria ha altresì reso necessaria una diversa organizzazione degli uffici, mediante attuazione parziale dello smart work che, per il fatto di non essere stato adeguatamente

programmato, proprio in virtù delle circostanze che lo hanno reso indispensabile per la tutela dei lavoratori e dell'utenza, ha determinato ritardi nell'espletamento di adempimenti e ridotto il flusso comunicazionale tra gli uffici;

- che il contagio ha interessato anche parte del personale in servizio rendendo più difficile la gestione dei servizi e costringendo l'Amministrazione a scelte obbligate, dovendo comunque dare priorità ai servizi essenziali in un momento di grave crisi socio-economica dovuta all'emergenza sanitaria ancora in atto;
- **VISTO** il PTPC per il 2022/2024, indicante i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del D.Lgs. 33/2013 **(che restano i singoli Capi Area ed eventuali referenti dai medesimi individuati)** (referenti ai quali ovviamente non può essere attribuita responsabilità a rilevanza esterna), predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione, tenendo conto dell'indirizzo dato dalla giunta comunale, che anche per il 2022 ha ritenuto di adottare uno strumento semplificato, nelle more delle procedure volte a rendere la struttura organizzativa più adeguata, anche sul piano formativo ed in grado di rispondere meglio ed efficacemente alla necessità di attuare puntualmente la normativa vigente;

ATTESO che a seguito di pubblicazione dell'apposito avviso in trasparenza, non sono pervenute proposte e/od osservazioni in merito all'aggiornamento dello strumento di cui trattasi;

EVIDENZIATO che il Piano è stato elaborato tenendo conto anche della suesposta specificità locale e della organizzazione gestionale dell'Ente;

RITENUTO pertanto, di poter procedere all'approvazione del suddetto documento nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente non comporta impegni di spesa, fermo restando che per la formazione specifica, qualora si renda necessario assumere un onere finanziario, il Responsabile dell'Area II^ vi provvederà con autonoma determinazione dirigenziale, previa verifica sulla copertura finanziaria;

ad unanimità di voti espressi in forma palese, per alzata di mano, dai presenti aventi diritto

DELIBERA

le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) - 2022/2024, formato da n. 12 articoli, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI ALLEGARE al suddetto piano il documento presentato dal Capo Area III^, relativo all'aggiornamento dei rischi e relative misure preventive.

DI PRENDERE ATTO:

della relazione del RPC per l'anno 2021 separatamente pubblicata nella pertinente sottosezione della sezione *amministrazione trasparente* e debitamente comunicata agli Uffici comunali e all'Amministrazione nonché delle reiterate direttive impartite dal Segretario stesso nel 2021;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" – altri contenuti – prevenzione corruzione, a cura dell'Area I^, cui la presente è trasmessa anche per l'adempimento de quo;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile con successiva, separata ed unanime votazione, resa nelle forme di legge.

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Fto Danilo Giovannoli

L'ASSESSORE ANZIANO

Fto Benedetto Paris

IL SEGRETARIO COMUNALE

Fto Paola Nicoletti

La presente deliberazione, in applicazione del D. Lgs.18/8/2000, n. 267 e s. m. e i.:

[X] Viene affissa sul sito web istituzionale del Comune di Labico, all'albo pretorio comunale on- line il giorno 27/01/2022 per rimanervi 15 giorni consecutivi

Dalla Residenza comunale, 27/01/2022

La Responsabile della Pubblicazione

Fto Diletta Marroccco

visti gli atti d'ufficio attesta che la presente deliberazione:

[X] Viene comunicata ai capigruppo consiliari

[X] E' dichiarata immediatamente eseguibile

[] **E' originale**

Dalla Residenza comunale 27/01/2022

La Responsabile della Pubblicazione

Fto Diletta Marroccco