

Comune di Roccaverano
Provincia di Asti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

- La funzione servizio tecnico Comunale è in convenzione tra il Comune di Roccaverano (Capo convenzione) ed i Comuni di Cessole e Castelletto Molina.
- Il Servizio di Trasporto Pubblico è svolto in convenzione con l'Unione Montana langa Astigiana val Bormida con sede in Roccaverano.
- Sono gestite in forma associata con l'Unione Montana langa Astigiana val Bormida con sede in Roccaverano le seguenti funzioni:

-pianificazione e protezione civile e il coordinamento di primo soccorso
 -catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente
 -polizia municipale e polizia amministrativa locale
 -servizi in materia statistica

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Roccaverano, con deliberazione n. 28 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 21/12/2020, ha provveduto all'aggiornamento del piano di razionalizzazione delle Società partecipate, dal quale si evince quanto segue:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore
G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell' Astigiano	Via Brofferio n° 48 -- 14100 ASTI C.F. 01356080059	0,08%	14	€ 4.340,00
A.M.A.G.. spa Azienda Multiutility Acqua e Gas s.p.a.	Via Damiano Chiesa n° 18 15100 ALESSANDRIA C. F. 01830160063	0,000006%	1	€ 5,00

TUTTI PARTECIPATI E NESSUNO CONTROLLATI.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Il Comune di ROCCAVERANO aderisce inoltre alle seguenti partecipazioni:

C.F.	denominazione	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta
00238630057	C.B.R.A. Consorzio di bacino dei Rifiuti dell' Astigiano	Consorzio	2,08	0%
01177050059	C.I.S.A. ASTI SUD Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Asti Sud	Consorzio	1,12	0%
01186120059	CO.GE.CA Consorzio Costruzione e Gestione Canile	Consorzio	0,83	0%
90002490051	B.I.M. Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Fiume Bormida	Consorzio	5,88	0%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, iniziato nella primavera 2019 e che terminerà nella primavera 2024) la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi, insieme ad un contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove è possibile, aumenti a carico dei contribuenti

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedente, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali. Di conseguenza restano invariate le aliquote e tariffe attualmente in vigore.

I.M.U.

- ALIQUOTA **5,00** per mille (abitazione principale **SOLO** nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze).
- ALIQUOTA **10,00** per mille (per tutti gli immobili del gruppo catastale "D" *immobili produttivi*, con esclusione della categoria D/10).
- ALIQUOTA **1,00** per mille (per tutti gli immobili categoria D/10 "*immobili produttivi e strumentali agricoli*").
- ALIQUOTA **10,00** per mille (tutti gli altri immobili comprese aree edificabili).
- ESENZIONE Terreni Agricoli.

DETRAZIONI:

-) per l'unità immobiliare appartenente alla categoria catastale A/1 A/8 A/9 adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e per le relative pertinenze, per la quale continua ad applicarsi l'imposta, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione;

-) se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

TARI

Evoluzione normativa riguardante la tempistica di approvazione delle tariffe TARI:

- L. n. 147/2013, art. 1, c. 683 "*Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia*".

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- L. n. 147/2013, art. 1, c. 683 bis (introdotto dall'art. 57 bis del D.L. n. 124/2019, convertito in L. n. 157/2019, vigente dal 25.12.2019) “*In considerazione della necessità di acquisire il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per l'anno 2020, i comuni, in deroga al comma 683 del presente articolo e all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, approvano le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il 30 aprile. Le disposizioni di cui al periodo precedente si applicano anche in caso di esigenze di modifica a provvedimenti già deliberati*”.
- L. n. 205/2017 sono state assegnate all'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota viene confermata nell'0,6 % . (sei per mille).

CANONE UNICO PATRIMONIALE *(ex Cosap, Imposta pubblicità)*

Si richiama la D.C.C. n° 14 in data 23/04/2021, con la quale è stato istituito il CUP Canone Unico Patrimoniale, che sostituisce in pratica il Canone occupazione suolo pubblico, l'imposta di pubblicità e le tariffe di pubbliche affissioni.

I.D.S. (Imposta di Soggiorno)

Si richiama la D.C.C. n° 09 in data 25/03/2019, con la quale è stata istituita l'Imposta di Soggiorno e la D.G.C. n. 35 in data 27/05/2021 con la quale sono state confermate le relative tariffe per l'anno 2021.

Tariffe dei servizi a domanda individuale: **PESO PUBBLICO:**

Costo del gettone € . 1,55

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede che nel corso del triennio 2022-2024 potrà rendersi necessario il ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali..

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Roccaverano, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2024 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'attuale dotazione prevede:

Personal computer	5
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	3
Fotocopiatrici	1
Fax	1
Telefoni fissi	3
Cordless	1
Apparecchi di telefonia mobile	0
Scanner	1
Server	0
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOMEZZI

Il Comune di Roccaverano non è dotato auto di servizio.

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	Uso	servizio	alimentazione
Autocarro Porter Tipper PIAGGIO	DG316TY	2007	Uso cantonieri per servizi esterni	TECNICO	BENZINA
Macchina operatrice NEW Holland dotata di lama spartineve - sabbiatore - trincia decespugliatore	AN130T	2001	Uso cantonieri per servizi esterni	TECNICO	GASOLIO
Autocarro 4X4 MAZDA BT 50 FREE STYLE CAB	DZ924XR	2010	Uso cantonieri per servizi di protezione civile	TECNICO	GASOLIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'

Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili, (D.G.C. n. 47 del 14/11/2017): (Art. 58 del D.l 25/6/2008 n. 112 – conv L. 6 agosto 2008 n. 133. - Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni ed altri enti locali. – Redazione elenco delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari)

FABBRICATI

N	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO						CONDIZIONE
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	Categoria	Classe	Consistenza	Superficie Catastale	Rendita	Indirizzo – destinazione	DA VALORIZZARE DA ALIENARE
1										13
2	13	B	3	C/2	U	119 mq		110,62	Via Roma n° 4 - Ex Chiesa ora salone	DA VALORIZZARE
3	13	41	5	D/8				6.376,00	Piazza Barbero – Edificio bar – ristorante Locato €. 5.000,00 annu	DA VALORIZZARE
4	13	47		C/7	U	68 mq		42,14	Via Bruno – Tettoia ricovero macchinari	DA VALORIZZARE
5	13	69	1	C/1	2	52 mq		351,81	Via Cavour n° 15 - Farmacia	DA VALORIZZARE
6	13	76	2	C/2	U	18 mq		16,73	Via Roma 1 - Magazzino	DA VALORIZZARE
7	13	76	3	A/10	U	1,5 vani		151,06	Via Roma 1 ex uff banc	DA VALORIZZARE
8	13	76	4	A/10	U	2,5 vani		251,77	Via Roma 1 – Posta Locato €. 1.850,00 annu	DA VALORIZZARE
9	21	241		A/3	U	4,5 vani		81,3	Regione Ovrano	DA VALORIZZARE

CATASTO TERRENI

N	DATI IDENTIFICATIVI			DATI DI CLASSAMENTO					CONDIZIONE	
	FOGLIO	PARTICELLA	SUB	QUALITA' CLASSE	SUPERFICIE			REDDITO		DA VALORIZZARE – DA ALIENARE
					ha	are	ca	dominicale	agrario	
1	5	43	1	PORZ FABBRIC						PORZIONE DI RUSTICO - DA ALIENARE
2	5	276		PASCOL CESPUG		41	40	0,86	0,21	DA ALIENARE
3	5	280		BOSCO CEDUO - 2		18	40	1,24	0,68	DA ALIENARE
4	4	621		Noccioleto cl. 2		05	90	4,27	2,74	DA VALORIZZARE
5	4	622		Noccioleto cl. 2		04	10	2,96	1,91	DA VALORIZZARE

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2021-2023

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
B	2	2
C	2	1
D	1	1

Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. 4
fuori ruolo n. /

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. TECNICO	1	1
B	OPERATORE	2	2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTT. CONTAB.	1	1

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTT. AMM.VO	1	0

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	134.201,00	35,08
2019	4	154.824,00	38,70
2018	4	140.536,00	36,80
2017	4	141.266,00	40,00
2016	4	123.921,00	32,43

Si evidenzia che le spese di personale vengono calcolate in base alla corretta classificazione delle voci sul Bilancio. Occorre però tenere conto che sono stati:

- *aggiunti i rimborsi* che questo Comune effettua a favore dei Comuni capo convenzione per ciò che concerne il Servizio di segreteria (€ 13.262 per l'anno 2020).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- *detratti i rimborsi* a favore di questo Comune capoconvenzione da parte dei Comuni convenzionati per ciò che concerne il Servizio Tecnico Associato (Cessole e Castelletto Molina) ammontante ad €. 25.960 per anno 2020.
- *detratti i rimborsi* a favore di questo Comune da parte dell'Unione Montana Langa Astigiana Val Bormida per ciò che concerne il Servizio di Trasporto Pubblico ammontante ad €. 15.480 per anno 2020.
- *detratti altri rimborsi* a favore di questo Comune da parte dello Stato per spese elettorali (1.514 per 2020).
-

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si veda la D.G.C. n. 75 del 21/12/2020, con la quale si è deliberato la programmazione triennale del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2021-2023, con annesso il piano delle assunzioni relativo all'annualità 2021, dando atto che l'attuale struttura di questo Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussistono i vincoli di cui all'art. 33, commi 4 e seguenti, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 14.11.2017, che prevede

CATEGORIA	NUMERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO POSTI COPERTI
D - Istruttore direttivo	1	1
C - Istruttore Amministrativo	2	1
B - Operatore specializzato	2	2

E' in corso la convenzione con i Comuni di Cessole e Castelletto Molina per la gestione associata del servizio tecnico che comporta per il Comune di Roccaverano (capoconvenzione) l'utilizzazione del dipendente di categoria D per il 50% e quindi per 18 ore settimanali.

E' in corso la convenzione con l'Unione Montana L.A.V.B. per la gestione associata del servizio trasporto pubblico che comporta per il Comune di Roccaverano (capoconvenzione) l'utilizzazione dei n. 2 dipendenti di categoria B per il 33% e quindi per 600 ore annue ciascuno.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2021-2023" è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l' "Elenco annuale 2021".

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede una minima spesa finanziata con oneri della disciplina urbanistica.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e / o non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

EFFICIENTAM ENERGETICO IMMOB MUNIC E INTORNO	51.000,00	In fase progettuale
MESSA IN SICUREZZA TORRE VENGORE	65.000,00	In fase di appalto
MESSA IN SICUREZZA STRADE C.LI	55.000,00	In fase di appalto
MESSA IN SICUREZZA PESO PUBBLICO	30.000,00	In fase di appalto
RIPRISTINO S.C. CASTANDONNE (LR 18/84)	30.000,00	In fase di esecuzione
PROGETTAZIONI SISTEMAZIONE VERSANTI STRADALI	20.000,00	In fase di esecuzione
PROGETTAZIONE MADONNA PALAZZOLO	11.000,00	In fase di esecuzione
ASFALTI RAPPEZZI SC VENGORE	10.919,00 (FPV)	In fase di esecuzione

in relazione ai quali l'Amministrazione intende entro il 31 dicembre 2021 di aver terminato o perlomeno affidato i lavori.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

In base al comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.302 del 31-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 62), che dispone testualmente “*Al fine di favorire gli investimenti sono assegnati ai comuni contributi per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio, nel limite complessivo di 350 milioni di euro per l'anno 2021, di 450 milioni di euro per l'anno 2022, di 550 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2023 al 2025, di 700 milioni di euro per l'anno 2026, di 750 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2027 al 2031, di 800 milioni di euro annui per ciascuno degli anni 2032 e 2033 e di 300 milioni di euro per l'anno 2034.*”, nel bilancio 2022 vengono inserite previsioni per:

SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VERSANTI ED INFRASTRUTTURE VIARIE ROCCAVERANO SUD - MESSA IN SICUREZZA.	95.000,00
SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA VERSANTI E INFRASTRUTTURE VIARIE ROCCAVERANO NORD - MESSA IN SICUREZZA.	95.000,00
MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO MADONNA PALAZZOLO - CONTRIBUTO MINISTERO.	98.000,00

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2022-2024 non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

d) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Roccamerano lì 30/06/2021