

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

ANNO 2022

**1) PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI
PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI
RISULTATO.**

**2) OBIETTIVI PER L'EROGAZIONE DELLA
PRODUTTIVITÀ PER L'ANNO 2022**

3) ASSEGNAZIONE DEI PROGETTI OBIETTIVO 2022

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

1) PIANO DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDIVIDUALI PER L'EROGAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2022

**1 – A) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE. VALUTAZIONE DEI
RISULTATI OTTENUTI**

DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	DESCRIZIONE RISULTATI OTTENUTI	VALUTAZIONE SINTETICA (DA 1 A 5)
<p>MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI COMPETENZA – ATTUAZIONE CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE CON SOPRALUOGHI IN CANTIERE DA ATTUARSI PER ALMENO IL 5% DEI GIORNI LAVORATIVI PREVISTI IN CAPITOLATO PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI – MONITORAGGIO IN ORDINE ALL'EVASIONE DELLE PRATICHE EDILIZIO/URBANISTICHE PERVENUTE AL PROTOCOLLO COMUNALE - RISOLUZIONE PROBLEMATICHE CONSEGUENTI ALL'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE AL P.R.G.C.M. IN ITINERE</p>	<p align="center">25 %</p>		
<p>TOTALE</p>	<p align="center">25,00%</p>		

1 – B) GESTIONE RAPPORTI CON L'UTENZA – COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI OPERATIVI

DELL'ENTE – INIZIATIVA PERSONALE

FATTORI DI VALUTAZIONE (comportamenti)	PESO %	VALUTAZIONE FINALE DESCRITTIVA	VALUTAZIONE E (DA 1 A 5)
<p>Gestione dei rapporti con l'utenza Attiene alla capacità di riconoscere correttamente le esigenze dell'utente interno (colleghi, superiori e soggetti istituzionali) ed esterno, dimostrando disponibilità a soddisfarle in modo adeguato</p>	25,00 %		
<p>Coinvolgimento nei processi operativi dell'Ente Comprende sia l'insieme di conoscenze tecnico-specialistiche, di esperienze acquisite e competenze, sia la capacità di risposta positiva all'imprevedibilità di determinate situazioni che richiedono responsabilità personali e dirette nell'espletamento dell'attività o dei processi operativi dell'Ente.</p>	25,00 %		
<p>Iniziativa personale – Capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell'organizzazione del lavoro Tiene conto : della capacità di lavorare anche in mancanza di supervisione o di guida, di risolvere i problemi operativi e di gestire le variazioni; della capacità di agire e decidere anticipatamente prima di essere costretti dalle circostanze di utilizzare l'esperienza per anticipare le situazioni e per cogliere e/o creare nuove opportunità. della capacità di pianificare ed organizzare attività e risorse per il raggiungimento degli obiettivi; del grado di attenzione posto alla qualità del lavoro nello svolgimento di mansioni ripetitive.</p>	25,00%		
TOTALE	75,00%		

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

2) OBIETTIVI PER L'EROGAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ PER L'ANNO 2022

SCHEDA 2/A) - GESTIONE AVANZATA DELLA MANUTENZIONE STRADALE E DEI N. 4 CIMITERI COMUNALI

Premessa – Obiettivi:

- 1) Innanzitutto è necessario premettere che la rete stradale comunale, insistente sul territorio di Roccaverano, è molto estesa, rispetto alle risorse sia economiche che soprattutto umane a disposizione di un ente di piccole dimensioni demografiche.

Le strade rappresentano per l'Ente Comune una delle funzioni fondamentali e istituzionali tipiche che impegna buona parte del personale dipendente e una consistente parte delle risorse finanziarie e strumentali disponibili.

E' evidente la necessità di garantire realizzare una efficiente manutenzione anche ordinaria che evolva verso il miglioramento della qualità delle azioni che debbono soddisfare le richieste di tutti gli Utenti fruitori dell'uso della strada 24 ore su 24 .

La strada comunale è da considerarsi come una struttura a se stante e la sua gestione/manutenzione deve essere programmata:

-) per evitare la continua rincorsa della emergenza finalizzata a sanare la situazione peggiore
-) per evitare la ripartizione a pioggia delle limitate risorse prescindendo dalla valutazione delle priorità
-) per conseguire il miglior rapporto costi/benefici
-) per assicurare la migliore risposta alle criticità dovute ai ridotti finanziamenti.

Il progetto quindi viene suddiviso sulla base di alcune tipologie di attività a cui sono addetti gli operatori dell'area manutentiva stradale:

-) spurgo fossi
-) manutenzione invernale
-) interventi di emergenza a seguito di eventi eccezionali
-) segnaletica verticale e orizzontale

L'obiettivo è quello di instaurare una metodologia operativa basata sulla programmazione e sul miglioramento del rapporto costi/benefici. Data la sua tipicità il presente progetto/obiettivo è riproponibile di anno in anno secondo quanto indicato nel punto n° 8 della premessa.

- 2) Sull'esteso territorio del Comune di Roccaverano si trovano n. 4 Cimiteri Comunali, posizionati in 4 aree diverse e distanti tra loro in media 3/5 Km., che comprendono sia aree adibite a tombe di famiglia sia campi per inumazioni.

Si considera fondamentale la manutenzione ordinaria e straordinaria di tali infrastrutture da parte del personale esterno.

Dato il notevole numero di sepolture annuali, tale incarico riveste particolare impegno ed importanza. Infatti il territorio è molto esteso ed in passato quasi ogni maggiore frazione aveva un suo cimitero. Nonostante lo spopolamento, la maggior parte delle famiglie emigrate, ha mantenuto la propria tomba di famiglia.

Descrizione:

- 1) spurgo fossi (pulizia e svuotamento fossi che costeggiano le SSCC dopo eventi atmosferici) - manutenzione invernale (sovrintendenza, spargimento sale, sgombero neve) - interventi di emergenza a seguito di eventi eccezionali (ripristino della normale percorribilità stradale rimuovendo detriti, fango, alberi a seguito di eventi atmosferici)
- 2) sepolture (tumolazioni ed inumazioni), esumazioni ed estumulazioni su richiesta, anche fuori orario per permettere alle famiglie una migliore organizzazione dei funerali.
Manutenzione aree comuni, taglio erba, spalatura neve, pulizia che si rende necessaria, rimozione rifiuti, ecc.

Obiettivo delle attività descritte:

mantenimento in efficienza delle strade ai fini di garantire visibilità e il transito
mantenimento in efficienza dei 4 cimiteri comunali ai fini di garantirne la fruibilità

Indicatori di risultato

Completamento dell'attività descritta entro le scadenze indicate o nelle rispetto della tempistica di intervento, tenuto conto della necessità di assicurare la massima sicurezza agli Utenti

Descrizione	Scadenze	Personale coinvolto
Programmazione interventi	31 Agosto 30 settembre	Responsabile del Servizio Tecnico
Esecuzione	31 Agosto 31 dicembre	Operatori addetti alla manutenzione delle strade comunali ed ai Cimiteri

Ulteriori indicazioni per la programmazione di dettaglio dovranno essere segnalate le necessità individuando la strada, la lunghezza del percorso su cui operare l'attività, la tempistica ed il personale interessato.

A consuntivo dovranno essere comunicati i dati effettivi relativi agli elementi individuati in sede di programmazione nonché le ore di attività per ciascun operatore e la valutazione dell'attività svolta.

Il compenso per il progetto verrà erogato annualmente a consuntivo sulla base delle rendicontazioni.

La ripartizione dei compensi verrà effettuata in ragione della effettiva realizzazione con decurtazione in caso di mancato rispetto dei requisiti di qualità, tempestività ed efficacia richiesti.

Il Budget complessivo messo a disposizione nel 2022, è pari ad € 4.000,00 per tutti i progetti e le attività sopra descritte

Per accettazione – I dipendenti comunali

COMUNE DI ROCCAVERANO

Provincia di Asti

3) PROGETTI OBIETTIVO

ANNO 2022

SCHEDA 3/A) - PROGETTO OBIETTIVO - Sicurezza invernale sulle strade comunali.

IL PROGETTO obiettivo è finalizzato ad ottenere la massima sicurezza per la viabilità comunale, in considerazione della notevole estensione delle strade comunali e della presenza sia di frazioni isolate che di nuclei abitativi composti da persone anziane e sole;

TALE OBIETTIVO è raggiungibile attraverso il pronto intervento ed il presidio costante del personale addetto alla manutenzione stradale - anche al di fuori dell'orario normale di lavoro - per far fronte alle necessità collegate in particolare:

- alla spalatura della neve
- allo spargimento di sale e sabbia per le gelate invernali
- allo sgombero di detriti
- interventi urgenti per soccorso o emergenze

RISULTA pertanto opportuno richiedere a tutto il personale della viabilità, la disponibilità ad intervenire sulle strade comunali al di fuori dell'orario di lavoro, assicurando l'operatività anche nelle ore notturne, se necessario;

IL SERVIZIO di sgombero della neve, viene effettuato dagli Operatori Comunali, Sigg. Colla Piergianni e Briano Giorgio, sui seguenti lotti

- n. 1 (Concentrico - Colombera)
- n. 2 (Fo' - Veronica – Vengore - Molinera)

con i mezzi ed attrezzature di proprietà del Comune, oltre al passaggio con sale e sabbia su tutte le strade comunali (circa 50 Km.) e su altri tratti in caso di emergenza, contro le gelate invernali molto pericolose per la pubblica incolumità e per i mezzi di soccorso;

Obiettivo delle attività descritte:

mantenimento in efficienza delle strade ai fini di garantire viabilità nei mesi invernali

Indicatori di risultato

Completamento dell'attività descritta entro le scadenze indicate o nelle rispetto della tempistica di intervento, tenuto conto della necessità di assicurare la massima sicurezza agli Utenti

Descrizione	Scadenze	Personale coinvolto
Programmazione interventi	30 settembre 30 ottobre	Responsabile del Servizio Tecnico
Esecuzione	15 novembre 15 marzo	Operatori addetti alla manutenzione delle strade comunali

Ulteriori indicazioni per la programmazione di dettaglio dovranno essere segnalate le necessità individuando la strada, la lunghezza del percorso su cui operare l'attività, la tempistica ed il personale interessato

A consuntivo dovranno essere comunicati i dati effettivi relativi agli elementi individuati in sede di programmazione nonché le ore di attività per ciascun operatore e la valutazione dell'attività svolta.

Il compenso per il progetto verrà erogato annualmente a consuntivo sulla base delle rendicontazioni.

SCHEDA 3/B) - PROGETTO OBIETTIVO - Servizi aggiuntivi nell'ambito del Trasporto pubblico (scolastico e mercatale)

IL PROGETTO obiettivo è finalizzato ad erogare un servizio aggiuntivo di trasporto scolastico, che consenta la frequenza alle Scuole Primarie e secondarie di Vesime e il collegamento ferroviario a Mombaldone, in considerazione della chiusura delle nostre scuole elementari e della distanza da altri servizi pubblici di trasporto;

TALE OBIETTIVO è raggiungibile attraverso la piena disponibilità del personale esterno - Autisti, anche al di fuori dell'orario normale di lavoro, assicurando l'operatività anche nelle ore pomeridiane, se necessario per far fronte alle necessità degli studenti e dei plessi scolastici a cui fanno capo;

IL SERVIZIO di trasporto pubblico (scolastico e mercatale), viene effettuato dagli Operatori Comunali, con i mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Unione Montana L.A.V.B. (con cui è stato convenzionato il personale suddetto) e percorrono i tratti:

- Roccaverano – Mombaldone
- Roccaverano – Olmo G. – S.Giorgio Sc. - Vesime
- Roccaverano – Cortemilia - Serole
- Roccaverano – Monastero B.da

Obiettivo delle attività descritte:

erogare un servizio efficiente ed efficace di trasporto pubblico e in particolare scolastico, per far fronte alle necessità sia degli abitanti che degli studenti.

Indicatori di risultato

Completamento dell'attività descritta entro le scadenze indicate o nelle rispetto della tempistica di intervento, tenuto conto della necessità di assicurare la massima sicurezza agli Utenti

Descrizione	Scadenze	Personale coinvolto
Programmazione interventi	01 gennaio 31 dicembre	Responsabile del Servizio Tecnico
Esecuzione	01 gennaio 31 dicembre	Autisti addetti al trasporto pubblico

Ulteriori indicazioni per la programmazione di dettaglio dovranno essere segnalate le necessità individuando la strada, la lunghezza del percorso su cui operare l'attività, la tempistica ed il personale interessato

A consuntivo dovranno essere comunicati i dati effettivi relativi agli elementi individuati in sede di programmazione nonché le ore di attività per ciascun operatore e la valutazione dell'attività svolta.

Il compenso per il progetto verrà erogato annualmente a consuntivo sulla base delle rendicontazioni.

Il Budget complessivo messo a disposizione è pari ad € 3.500,00 per l'anno 2022 per i progetti e tutte le attività sopra descritte

La ripartizione dei compensi verrà effettuata in base alle schede di valutazione allegate.

Per accettazione

I Dipendenti Comunali

SCHEDE PER SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE

A. Capacità tecnico-professionale. Valutazione dei risultati ottenuti

Rappresenta la tensione, la spinta, lo stimolo a lavorare bene, ad impegnarsi su obiettivi, più o meno sfidanti, e a competere con se stessi per mantenere un proprio standard di eccellenza.

Gradi di valutazione:

Insufficiente	= 1	Non manifesta alcuna volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi.
Poco sufficiente	= 2	Dimostra una minima volontà di impegnarsi per raggiungere gli obiettivi prefissati e in ogni caso solo a seguito di pressioni.
Sufficiente	= 3	Dimostra una parziale, sia pur apprezzabile, volontà di impegnarsi.
Buono	= 4	Palesa, con prove significative, di saper stabilire, programmare e raggiungere gli obiettivi.
Ottimo	= 5	E' in grado di stabilire e raggiungere obiettivi sfidanti e di mantenere elevati standard di eccellenza.

B). Gestione dei rapporti con l'utenza.

Attiene alla capacità di riconoscere correttamente le esigenze dell'utente interno (colleghi, superiori e soggetti istituzionali) ed esterno, dimostrando disponibilità a soddisfarle in modo adeguato.

Gradi di valutazione:

Insufficiente	= 1	Non risulta affatto disponibile a rispondere alle aspettative dell'utente.
Poco sufficiente	= 2	E' poco disponibile e fa sforzi minimi per rispondere alle aspettative dell'utenza.
Sufficiente	= 3	E' normalmente cortese, dà informazioni sui progressi di attività o progetti, ma limitandosi a quanto richiesto senza interpretazioni estensive nei confronti delle aspettative dell'utente
Buono	= 4	Interpreta correttamente le esigenze dell'utente, si attiva per offrire un servizio adeguato e si preoccupa di verificarne la soddisfazione.
Ottimo	= 5	Identifica efficacemente le aspettative dell'utente, assume responsabilità in prima persona per soddisfarle e, ove possibile, per dare valore aggiunto

C). Coinvolgimento nei processi operativi dell'Ente.

Comprende sia l'insieme di conoscenze tecnico-specialistiche, di esperienze acquisite e competenze, sia la capacità di risposta positiva all'imprevedibilità di determinate situazioni che richiedono responsabilità personali e dirette nell'espletamento dell'attività o dei processi operativi dell'Ente.

Gradi di valutazione:

Insufficiente	= 1	Conosce, in maniera superficiale e inefficace, i concetti tecnici di base e ne fa un'applicazione limitata sul lavoro. Si dimostra dubbioso all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà.
Poco sufficiente	= 2	Dimostra ridotta conoscenza dei concetti tecnici di base. Mostra una certa resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di difficoltà operative modeste.
Sufficiente	= 3	Ha discrete conoscenze tecniche limitatamente ad un ambito specialistico. Accetta il rischio professionale solo in presenza di pressioni.
Buono	= 4	Ha buone conoscenze tecniche che sviluppa con adeguato aggiornamento personale che gli consente di risolvere la maggior parte dei problemi nel proprio ambito specialistico. E' disponibile ad assumersi un certo grado di rischio professionale ed a gestirlo correttamente.
Ottimo	= 5	Ha conoscenze tecniche approfondite in ambiti diversi. Si aggiorna con continuità. E' in grado di fornire pareri significativi per la soluzione di problemi complessi e/o innovativi. Si assume sempre i rischi professionali derivanti dalla sua attività gestendoli in maniera più che corretta.

D. Iniziativa personale – Capacità di proporre soluzioni innovative o migliorative dell’organizzazione del lavoro.

Tiene conto :

- della capacità di lavorare anche in mancanza di supervisione o di guida, di risolvere i problemi operativi e di gestire le varianze;
- della capacità di agire e decidere anticipatamente prima di essere costretti dalle circostanze di utilizzare l’esperienza per anticipare le situazioni e per cogliere e/o creare nuove opportunità.
- della capacità di pianificare ed organizzare attività e risorse per il raggiungimento degli obiettivi;
- del grado di attenzione posto alla qualità del lavoro nello svolgimento di mansioni ripetitive.

Gradi di valutazione:

Insufficiente	= 1	(Autonomia operativa) = Porta a termine, con gravi errori o lacune, i compiti rientranti nella stretta routine. Si blocca in presenza di qualsiasi problema o varianza anche di minimo spessore. (Iniziativa) = Lacune nell’identificazione delle opportunità. (Capacità di organizzazione) = Assenza di propensione alla pianificazione ed organizzazione di attività, ancorchè semplici, e risorse, ancorchè modeste. (Innovazione) = Nessuna capacità propositiva.
Poco sufficiente	= 2	(Autonomia operativa) = Completa, non senza errori o lacune, i compiti rientranti nella stretta routine. Si blocca in presenza di qualsiasi problema o varianza. (Iniziativa) = A volte è impreparato. (Capacità di organizzazione) = Scarsa propensione alla pianificazione ed organizzazione di attività e risorse (Innovazione) = Scarsa capacità propositiva.
Sufficiente	= 3	(Autonomia operativa) = Realizza i compiti assegnati. Richiede spesso, però, in caso di varianze, l’aiuto del superiore funzionale. (Iniziativa) = Coglie le opportunità immediate e si impegna nei problemi più urgenti, ma tende a reagire agli eventi piuttosto che ad anticiparli. (Capacità di organizzazione) = mostra qualche capacità organizzativa in presenza di carichi di lavoro contenuti e in situazioni non particolarmente complesse. (Innovazione) = Si attiva per introdurre miglioramenti nell’attività solo se gli viene richiesto.
Buono	= 4	(Autonomia operativa) = Lavora in modo efficace senza supervisione e sa gestire da solo le piccole varianze. (Iniziativa) = Agisce rapidamente e con determinazione in situazioni problematiche. Reagisce agli eventi anticipandoli. (Capacità di organizzazione) = Sa organizzare e pianificare autonomamente le attività e risorse assegnate. (Innovazione) = propone spontaneamente miglioramenti per il buon svolgimento del lavoro.
Ottimo	= 5	(Autonomia operativa) = Dimostra capacità di gestione autonoma di qualsiasi compito assegnato anche al di fuori della stretta routine. E’ in grado di gestire problemi e varianze. Possiede un buon grado di autonomia di azione e di giudizio. (Iniziativa) = Anticipa opportunità e problemi non evidenti ad altri. Intraprende azioni per evitare problematiche future. (Capacità di organizzazione) = Mostra buone capacità nel pianificare ed organizzare attività anche complesse. Sa sfruttare le risorse disponibili ed affrontare bene le situazioni anche in presenza di carichi di lavoro rilevanti. (Innovazione) = Propone e fa adottare miglioramenti che spesso incidono in modo positivo sui processi di lavoro che lo coinvolgono.

SCHEDA RIEPILOGATIVA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE E PER LA VALUTAZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA

Dipendente _____

	FATTORI	GRADO VALUTAZIONE				
		DI	Ottimo	Buono	Sufficiente (normale)	Poco Sufficiente
		5	4	3	2	1
A	Risultati ottenuti					
B	Gestione dei rapporti con l'utenza					
C	Coinvolgimento nei processi operativi dell'Ente					
D	Iniziativa personale. Capacità di proporre soluzioni innovative					

data: _____

punteggio conseguito: _____/20..

Il Segretario dell'Ente

per presa visione: il dipendente

Il massimo punteggio è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti per i singoli fattori.

Il risultato è poi rapportato a tale valore massimo ed i parametri sono:

0 – 4	nulla
5 – 8	30%
9 – 12	60%
13 – 16	85%
17 – 20	100%