

## SCHEMA PROGRAMMAZIONE

ENTE

Ente Parco Regionale Naturale Alpi Liguri

Anno:

2022

Responsabile:

Dott. Federico Marengo

### Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

CONSERVAZIONE ATTIVA DEGLI ECOSISTEMI, TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL PAESAGGIO

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

5° obiettivo:

Codice obiettivo:

Riferimento (P/P): **CONSERVAZIONE ATTIVA DEGLI ECOSISTEMI, TUTELA DELLA BIODIVERSITA' E DEL PAESAGGIO**

Denominazione: **Rilascio autorizzazioni, nulla osta, pareri e valutazioni di incidenza, autorizzazioni attraversamento con armi, tutela e salvaguardia alberi monumentali, attività preliminari di attivazione Servizio Guardia Parco, coordinamento segnalazioni Vespa velutina.**

Unità organizzativa resp.:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo:

**Risultato atteso:** Garantire la conservazione degli ecosistemi, in termini di salvaguardia, studio, gestione e riqualificazione, con azioni mirate alla salvaguardia e alla tutela dei valori naturalistici, paesaggistici e ambientali, alla gestione del patrimonio faunistico, alla conservazione attiva e alla valorizzazione degli ecosistemi che caratterizzano il patrimonio naturale, con particolare riferimento agli habitat e alle specie di cui alle Direttive Comunitarie per la costruzione della Rete Natura 2000.

**Ambiti della performance:**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	Immodernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:  Complessità:  Tipologia:  Punteggio:

**Indicatori:**

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1.	20%	Tempestività rilascio pareri	n. pareri entro termini / n. pareri rilasciati	100%	100%	proporzionale
2.	40%	Tempestività rilascio autorizzazioni	n. autorizzazioni entro termini / n. autorizzazioni rilasciate	100%	100%	proporzionale
3.	40%	Tempestività riscontro atti amministrativi/segnalazioni	n. riscontri entro 30 gg. / n. riscontri previsti	100%	100%	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.

**Piano operativo:**

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1.	Rilascio autorizzazioni	Gennaio/Dicembre	10%	100%	100%	proporzionale
2.	Rilascio nulla osta, pareri, valutazioni di incidenza	Gennaio/Dicembre	20%	50	50	proporzionale
3.	Autorizzazioni attraversamento con armi	Gennaio/Dicembre	10%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
4.	Attuazione e aggiornamento piani di tutela e gestione siti Natura 2000	Gennaio/Dicembre	15%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
5.	Tutela e salvaguardia alberi monumentali (assegnazione fondi di cui al decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali n. 9093602 del 4 settembre 2020, destinati alla Regione Liguria)	Gennaio/Dicembre	10%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
6.	Attivazione tirocini formativi curriculari con allievi Scuola Forestale	Gennaio/Dicembre	5%	2	1	proporzionale
7.	Attività preliminari di attivazione Servizio Guardia Parco	Gennaio/Dicembre	10%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
8.	Coordinamento segnalazioni Vespa velutina	Gennaio/Dicembre	20%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.

Presupposti:  Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

**Risorse umane:**

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1.	Rilascio autorizzazioni	Federico Marengo	Personale regionale	
2.	Rilascio nulla osta, pareri, valutazioni di incidenza	Federico Marengo	Personale regionale	
3.	Autorizzazioni attraversamento con armi	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
4.	Attuazione e aggiornamento piani di tutela e gestione siti Natura 2000	Federico Marengo	Personale regionale distaccato + personale interinale	
5.	Tutela e salvaguardia alberi monumentali	Federico Marengo	Personale regionale distaccato + personale interinale	
6.	Attivazione tirocini formativi curriculari con allievi Scuola Forestale	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
7.	Attività preliminari di attivazione Servizio Guardia Parco	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
8.	Coordinamento segnalazioni Vespa velutina	Federico Marengo	Personale regionale distaccato + personale a tempo determinato (Sartirana)	Sartirana 30%

cap.	descrizione	previsione
------	-------------	------------

## **LEGENDA**

### **Tipo obiettivo (OIV)**

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

### **Strategicità (PRESIDENTE - CONSIGLIO DIRETTIVO)**

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

### **Complessità (DIRETTORE)**

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue:  $(S + C) * TO$