

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

5° obiettivo:

Codice obiettivo:

Riferimento (P/P):

Denominazione:

Unità organizzativa resp.:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	Immodernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1.	40%	Tempestività riscontro atti amministrativi/segnalazioni	n. riscontri entro 20 gg. / n. riscontri	100%	100%	proporzionale
2.	40%	Attività/eventi di promozione	n. attività-eventi organizzati/tot. previsti	50%	100%	proporzionale
3.	20%	Attività di promozione dell'immagine dell'Ente: analisi preliminare di fattibilità acquisto e vendita oggettistica personalizzata e attrezzature multimediali, pubblicazioni e pagine promozionali su riviste di settore	giorni di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1.	Convenzioni e protocolli d'intesa, collaborazioni con associazioni ed Enti locali, adesione e partecipazione a progetti territoriali (partenariati)	Gennaio/Dicembre	40%	n. collaborazioni attivate entro 20 gg. / n. collaborazioni richieste	100%	proporzionale
2.	Patrocini e contributi	Gennaio/Dicembre	40%	n. collaborazioni attivate entro 20 gg. / n. collaborazioni richieste	100%	proporzionale
3.	Adesione/partecipazione ad eventi e manifestazioni	Gennaio/Dicembre	20%	n. eventi / tot.eventi previsti	50%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1.	Convenzioni e protocolli d'intesa, collaborazioni con associazioni ed Enti locali, adesione e partecipazione a progetti territoriali (partenariati)	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
2.	Patrocini e contributi	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
3.	Adesione/partecipazione ad eventi e manifestazioni	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
totale		

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (PRESIDENTE - CONSIGLIO DIRETTIVO)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (DIRETTORE)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$