

SCHEDA PROGRAMMAZIONE

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

5° obiettivo:

Codice obiettivo:	<input type="text" value="4"/>	Denominazione:	Riorganizzazione del personale, degli spazi di lavoro e delle dotazioni di servizio, adozione P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), perseguimento obiettivi Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni-CAD.
Riferimento (P/P)	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ENTE PARCO	Responsabile:	Direttore - Dott. Federico Marengo
Unità organizzativa resp.:	<input type="text"/>	Obiettivo:	<input type="text" value="annuale"/> <input type="text" value="pluriennale"/>
Unità organizzative coinvolte:	<input type="text"/>		

Risultato atteso: Rafforzare la capacità di iniziativa del Parco, agendo sulla struttura istituzionale e operativa dell'Ente per incrementarne il ruolo e il riconoscimento; migliorare l'efficacia e l'efficienza, potenziando e innovando la gestione finanziario-contabile e l'attività tecnico-amministrativa e applicando i principi di etica e legalità della P.A.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	Imodernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1.	30%	Proposta di riorganizzazione dei servizi	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	0	proporzionale su 30 gg.
2.	30%	Riorganizzazione degli spazi di lavoro e delle dotazioni di servizio	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	0	proporzionale su 30 gg.
3.	40%	perseguimento obiettivi Transizione Digitale e C.A.D.	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2022	0	0	proporzionale su 30 gg.

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1.	Proposta di riorganizzazione dei servizi dell'Ente: istituzione posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ) in attuazione delle disposizioni del nuovo C.C.N.L.	Gennaio/Dicembre	15%	n. misure attuate/n. misure previste	100%	proporzionale
2.	Riorganizzazione degli spazi di lavoro e delle dotazioni di servizio: completamento ufficio unico, adesione convenzione quadro Consip Telefonia Mobile, ampliamento e allestimento autoveicoli	Gennaio/Dicembre	30%	gg. di ritardo rispetto al 31.12.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
3.	Redazione e adozione proposta P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Gennaio/Dicembre	35%	gg. di ritardo rispetto al 30.06.2022	0	proporzionale su ritardo massimo 30 gg.
4.	Perseguimento obiettivi Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni C.A.D.: nomina responsabile per la conservazione dei documenti informatici, acquisto applicativi area di segreteria in SAAS (servizio di conservazione sostitutiva)	Gennaio/Dicembre	20%	n. misure attuate/n. misure previste	100%	proporzionale

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1.	Proposta di riorganizzazione dei servizi dell'Ente: istituzione posizioni di lavoro di elevata qualificazione (EQ) in attuazione delle disposizioni del nuovo C.C.N.L.	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
2.	Riorganizzazione degli spazi di lavoro e delle dotazioni di servizio: completamento ufficio unico, adesione convenzione quadro Consip Telefonia Mobile, ampliamento e allestimento autoveicoli	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
3.	Redazione e adozione proposta P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione)	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	
4.	Perseguimento obiettivi Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni C.A.D.: nomina responsabile per la conservazione dei documenti informatici, acquisto applicativi area di segreteria in SAAS (servizio di conservazione sostitutiva)	Federico Marengo	Personale regionale distaccato	

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
totale		

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (PRESIDENTE - CONSIGLIO DIRETTIVO)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (DIRETTORE)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$