Codice obiettiv	vo:				1								
Riferimento DL	UP						De	enominazione	Emissione	avvisi di fer	mo amminis	strativo	
							-						
Unità organizz	ativa responsa	abile			Tributi		j i	Responsabile			Andrea Algano	n	
							7			I	****	2222	****
Unità organizz	ative coinvoite	9]	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
									performance	e individuale		performance of	organizzativa
		F	Risultato atteso		Emissione n. 250 preavvisi di fermo amministrativo si	ı violazioni tributa	arie e infrazion	i CdS					
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione fin	ale dei bisogni della d	collettività	5		ativo e quantitativo i destinatari dei s parteci		verso lo sviluppo	
	Λmhi	ti della perform	13nca	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettive rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e di assorbimento delle risors	quantitativi definiti, o				impiego delle riso ne dei costi, noncl			
	Alloi	u dena periorii	iance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle a modalità interattive	itività e dei servizi an	che attraverso	7	qı	ualità e la quantità	delle prestazioni	e dei servizi erog	ati
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione capacità di attuazione di piani e pr		professionali e la	8	raggiu	ngimento degli ob	iettivi di promozio	ne delle pari oppo	ortunità
				9	anticorruzione & trasparenz	а		10		g	estione finanziari	a	
					(Strategicità: +	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
Indicatori		T					1		I	ı			П
	n°	peso	denomi	inazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	azione
-	1	100%	Notifica av	visi di fermo		25%	100						
													· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

										ī	I			
o del primo ese	ercizio													
n°	peso	sub-obiettivi/attiv	vità		tempi (i/f)	indic	atori		livello atteso			graduazione d	onseguimento)
1	100,00%				Entro il 31/5/2021	spese recuper	ate/spese totali							
ı	Presupposti							Vincoli e co	ndizionamenti		Mancati agganci su	piattaforma dei pag	amenti	
			l.											
			Direttive											
			Dirottivo											
	Risorse uman	Δ	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	enoneahila	1	nersonale o	coinvolto e per	rentuale di na	tecinazione	
'	Nisorse uman	G			Objettivo/Sub-Objettivo		Telefente/16	sponsabile		personale	John Volto e per	centuale ui pai	tecipazione	
			1		Andrea Alganon		referente/re	esponsabile						
			2		Barbara Balbo									
			3		Federica Assandri									
			4		Michela Diotto									1
				-										
			5		Claudia Poggio									
			6		Roberto Perocco									
			7		Giancarlo Baldissone									
			8		Ivaldi Roberta									
			1						I	1	1		1	1

	9		Cavalli Mariella						
Risorse finanziarie	capitolo descrizione			izione		Importo]		
							-		
					totale	0,00]		

Codice obiett	tivo:					1			De	nominoniono	Attività rico	anitaria Imr	acata nubbl	ioità
Riferimento D	DUP								De	nominazione	Allivita rico	ognitoria Imp	oosta pubbi	ıcıta
Jnità organiz	zativa respons	abile				Tributi- Servizio affis	ssioni		F	Responsabile		A	Andrea Algano	n
Jnità organiz	zative coinvolt	e								Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022 2023
											performance	e individuale		performance organizzativa
		1	Risultato atteso		Ricognizione	e e censimento degli impianti	pubblicitari e	delle insegne						
				1	attuazio	one delle politiche attivate sulla sodd	isfazione finale d	ei bisogni della co	llettività	5	sviluppo qualita gli utenti e	i destinatari dei se	delle relazioni co ervizi, anche attra pazione e collabo	n i cittadini, i soggetti interessati, verso lo sviluppo di forme di razione
	Λmhi	ti della perforn	nance	2		ani e programmi, ovvero misurazione si e dei tempi previsti, degli standaro di assorbimeni	d qualitativi e qua			6				e riferimento al contenimento ed ne dei tempi dei procedimenti
	Allibi	ii della periorii	lialite	3	rilevazione o	del grado di soddisfazione dei destin modalità i		ı e dei servizi anch	ne attraverso	7	qu	ıalità e la quantità	delle prestazioni	e dei servizi erogati
				4	modernizzazion	ne e miglioramento qualitativo dell'ori capacità di attuazione			rofessionali e la	8	raggiur	ngimento degli obi	iettivi di promozio	ne delle pari opportunità
				9		anticorruzione	& trasparenza			10		g	gestione finanziari	a
						(Strategicità:	+	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:
ndicatori						` <u> </u>								
	n°	peso	denom	inazione		formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
	1	100%	Ricognizione im	pianti pubblicitari				0%	100					
			Ricognizio	one insegne				0%	100					
					1			l						
iano operati	ivo del primo e	sercizio												
	n°	peso	su	b-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indic	catori		livello atteso			graduazione d	conseguimento
	1	100,00%												

Presupposti	Attività condotta sul territorio con	personale dedicato o esterno	Vincoli e condizio	namenti	Pensionamento al 30.06.20	021 dell responsabile dell'ufficio	
	Direttive	Valutazione di eventuale affidar	mento di un servizio a supporto, sen	za esternalizzare il s	servizio		
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale (coinvolto e percentu	uale di partecipazione	
	1	Andrea Alganon	referente/responsabile	,		,,	
	2	Barbara Balbo					
	3	Giancarlo Martini					
	4	Vittorio Ravera					
	5						
	6						
Risorse finanziarie	capitolo		descrizione	Importo]		
		Possibile incarico supporto esterno gestione	del tributo Cup	45.000,00			
			t	otale 45.000,00			
				<u> </u>	ı		

Codice objettive	vo:					1								
				_				De	nominazione	Bonifica Pia	attaforma Cr	editi Comm	erciali	
Riferimento DI	UP													
Unità organizz	ativa responsa	abile				Ragioneria] F	Responsabile		, ,	andrea Alganor	1	
Unità organizz	ative coinvolte)]	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
										performance	individuale		performance or	ganizzativa
		ı	Risultato atteso			Piattaforma allineata nello stock di debito ai partitari conta	ıbili dell'ente							
	1					attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale d	ei bisogni della co	llettività	5	sviluppo qualitati utenti e i destina	tari dei servizi, and	lelle relazioni con che attraverso lo s e collaborazione	i cittadini, i soggetti sviluppo di forme di	interessati, gli partecipazione
	2 Ambiti della performance					attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo gra rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quan assorbimento delle risorse	do di attuazione d titativi definiti, del	ei medesimi, nel livello previsto di	6				iferimento al conter pi dei procedimenti	
	Amb	пі аена репогп	lance	3		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e de interattive	ei servizi anche at	traverso modalità	7	dr	ualità e la quantità	delle prestazioni (e dei servizi erogati	
				4		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e de capacità di attuazione di piani e progra		orofessionali e la	8	raggiu	ngimento degli obi	ettivi di promozior	ne delle pari opportu	unità
				9		anticorruzione & trasparenza			10		g	estione finanziaria	1	
			·											
						(Strategicità: +	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	0
Indicatori														
	n° peso denominazione					formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduaz	ione
	1	100%	Boni	ifica		si/no	50%	100						

Piano operativo del primo esercizio

	n°	peso	sub-obiettivi/atti	vità		tempi (i/f)	indic	catori		livello atteso			graduazione (conseguimento)
	1	100,00%				Entro il 31/5/2021	spese recuper	rate/spese totali							
_															
								1							
		Presupposti							Vincoli e co	ndizionamenti		Mancati agganci su	piattaforma dei pag	amenti	
				Direttive											
		Risorse uman	a	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale	coinvolto e per	centuale di pa	rtecipazione	1
		raiotioo umun	•								Possonia				
				1		Andrea Alganon		referente/r	esponsabile						
				2		Elisa Danielli									
				3		Antonella Ugo									
				4		Stefania Cavallero									
				4		Stelariia Cavallero									
				5		Barbara Mignone									
						Barbara Mignone									
				6											
											Γ -	1			
		Risorse finanz	iarie	сар	itolo		descr	rizione			Importo				
											0.00				
										totale	0,00				

Codice obiettive	o:				1								
Riferimento DUI	P						De	enominazione	Avvio gesti	one del com	ıplesso spor	tivo di Moml	oarone
Unità organizza	itiva responsa	abile			Economato] .	Responsabile		,	Andrea Algano	n	
							4				<u> </u>		
Unità organizza	tive coinvolte				Contratti, Lavori pubblici]	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
									performance	e individuale		performance o	organizzativa
		i	Risultato atteso		Avvio operativo della gestione del complesso di Mombaro	ne							
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale de	ei bisogni della c	collettività	5	sviluppo qualitat utenti e i destina	atari dei servizi, an	delle relazioni con che attraverso lo s e collaborazione	i cittadini, i soggel sviluppo di forme d	ti interessati, gli i partecipazione
	Amh	iti della perform		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grac rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e qual di assorbimento delle risorse							riferimento al conte npi dei procedimen	
	AIIID	пі цена репопі	larice	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività modalità interattive	e dei servizi and	che attraverso	7	q	ualità e la quantità	delle prestazioni	e dei servizi eroga	ti
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e de capacità di attuazione di piani e prograr	lle competenze nmi	professionali e la	8	raggiu	ıngimento degli ob	iettivi di promozio	ne delle pari oppor	tunità
				9	anticorruzione & trasparenza			10		ę	gestione finanziaria	а	
					(Strategicità: +	Complessità	i:]) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
ndicatori					T	ı	<u> </u>	I	I	1	1		1
	n°	peso	denomi	inazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	zione
F	1	100%	Apertura al pubb	lico delle strutture	si/no	75%	100						100%
ľ													
ľ													
F													
_		-			·	-	-	•	•	-	-	-	

Ī	n°	peso	sub-obiettivi/atti	vità		tempi (i/f)	indica	atori		livello atteso			graduazione	conseguimento)
	1	100,00%	raccordo con le procedure di affidamento c	ei lavori di riqualificazi	one	Entro il 31/6/2021	si/n	0		100%			nes	ssuna	
-															
Ī															
		Presupposti		II complesso dovrà considerati nel band	essere oggetto di ii o sulla gestione	mportanti interventi di riqualificazione, ch	ne dovranno essere		Vincoli e cond	lizionamenti		Ritardi nell'affidame	ento degli appalti per	r i lavori di riqualifica:	zione
				Direttive											
	Risorse umane			n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale	coinvolto e per	centuale di pa	rtecipazione	T
				1		Andrea Alganon		referente/r	responsabile						
				2		Bottero Alberto									
				3		Pavan Elisabetta									
				4		Eva Viazzi									
				5		Domenica Robiglio									
				6		Domenico Sorato									
		Risorse finan	ziarie	сарі	tolo		descri	zione			Importo]		1	1
												_			
												-			
										totale	0,00				

Codice objettiv	vo:					1			Da		Diagonizios	mannat	turo utonzo		
Riferimento DI	UP								De	enominazione	Ricognizion	ne e mappat	ure uterize		
Unità organizz	ativa responsa	abile				Economa	to			Responsabile			Andrea Algano	n	
Unità organizz	ative coinvolte	•				Contratti, Lavori	pubblici			Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
											performance	e individuale		performance or	ganizzativa
		I	Risultato atteso		Mappa delle ι	utenze energia elettrica e ç	gas								
				1	attuazio	one delle politiche attivate sulla	soddisfazione finale c	ei bisogni della c	ollettività	5		ntari dei servizi, an		ı i cittadini, i soggetti sviluppo di forme di	
	Δmh	iti della perforn	nance	2		ani e programmi, ovvero misura. asi e dei tempi previsti, degli sta di assorbi				6				riferimento al conter npi dei procedimenti	
	Allik	in dend periorii	Miles	3	rilevazione	del grado di soddisfazione dei o moda	destinatari delle attivita alità interattive	ı e dei servizi and	che attraverso	7	q	ualità e la quantità	a delle prestazioni	e dei servizi erogati	
				4	modernizzazion	ne e miglioramento qualitativo d capacità di attuaz	ell'organizzazione e d zione di piani e progra		professionali e la	8	raggiu	ingimento degli ob	iettivi di promozio	ne delle pari opportu	ınità
				9		anticorruz	ione & trasparenza			10		(gestione finanziari	a	
						(Strategicità:	+	Complessità	:]) x	Tipologia:] =	Punteggio:	
Indicatori															
	n°	peso	denom	inazione		formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduaz	ione
	1	50%	Mappa ene	rgia elettrica		no		50%	100						100%
	2	50%	Марра и	tenze gas	no 50% 100										
			Elenco	interventi	si/no 0% 100%										
					si/no 0% 100%										
Diana as C	o dal ······														
Piano operativ	o del primo es n°		ēi	ıb-obiettivi/attività		tempi (i/f)	indi	catori		livello atteso		Ī	araduszione o	onseguimento	
		peso	SI.	ib-obiettivi/attivila		rembi (i/i)	mai	outon .	<u> </u>	ווייםווט מנוכטט			graduazione C	onseguinieniu	

,	<u> </u>			E		1		40.557					
1 10,00%	Redazione file excel con elenco			Entro il 31/12/2022	si/no)		100%			ne	essuna	
10,00%	Redazione file excel con elenco												
30,00%	Incrocio dei dati con le bolli	ette											
20,00%	Confronto con letture dei con	ntatori											
25,00%	Diagnosi consumi per edifici e pubblica	a illuminazione											
5,00%	Elenco possibili interveni	ti											
	-												
Presupposti						,	Vincoli e cond	izionamenti		Difficoltà nella lettu di effettuare le lettu	ra delle bollette - ric re	cognizione fisica dei c	ontatori con
	ם	Direttive		Recupero dei contratti - le	etture dei cont	atori - Supp	oorto esterno	consumi bo	llettati - esam	e dei consur	ni e diagnosi	i energetica	
Risorse umane	Г	n°		obiettivo/sub-obiettivo		referente/re	esponsabile		personale	coinvolto e pe	centuale di pa	ırtecipazione	
		1		Andrea Alganon		reterente/r	esponsabile						
		2		Bottero Alberto									
		3		Sorato Domenico									
		4		Eva Viazzi									
		5		Domenica Robiglio									
		6		Luca Vairani									
		7		Elisabetta Pavan									
Risorse finanziarie	Γ	capitol	lo		ione			Importo	Ī				
		•		Affidamento supporto controllo bol				5.000,00					
				Affidamento diagnosi energetica e				3.000,00					
				- · · ·									
	L						totale	8.000,00					
									3.000,00				

Codice obiettivo):				1			Denominazione	Partecipazi Fondazione	one e svi	uppo Banda di San Pad	do Next C	Gen EU -
Riferimento DUP	•								TOTIGUZIOTIC	, compagni	a di Carri d	J10	
							•		-				
Unità organizzat	tiva responsa	ibile			CED			Responsabile			Andrea Alganoi	1	
							_						
Unità organizzat	ive coinvolte	•						Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
									performance	individuale		performance of	organizzativa
		I	Risultato atteso		Ammissione della domanda e sviluppo del Progetto	o finale							
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione	e finale dei bisogni della c	ollettività	5		tari dei servizi, an		i cittadini, i sogge sviluppo di forme d	
				2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effer rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitati di assorbimento delle ris	ivi e quantitativi definiti, d		6				iferimento al conto	
	Ambi	iti della perforn	nance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell modalità interattive		che attraverso	7	dr	ualità e la quantità	delle prestazioni	e dei servizi eroga	ati
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazi capacità di attuazione di piani e		professionali e la	8	raggiu	ngimento degli ob	ettivi di promozio	ne delle pari oppo	rtunità
				9	anticorruzione & traspar	renza		10		9	estione finanziaria	3	
					, —			·	_ 1	-			
					(Strategicità:	+ Complessità	:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
Indicatori													
Indicatori	n°	peso	denom	inazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	azione
	1	80%	Redazion	ne domanda	si/no	50%	100						
	2	10%	Presentazio	one nei termini		50%	100						
	3	5,00%	Selezione partner ir	n caso di ammissione			100						
	4	5,00%	Sviluppo o	del progetto				100					

o del primo es														
n°	peso	sub-obiettivi/atti	vità		tempi (i/f)	indicatori	i		livello atteso			graduazione d	conseguiment	0
	<u>.</u>					-	<u>1</u>							
	Presupposti		Necessità di una org	ganizzazione smart d	lell'informazione ai cittadini		V	/incoli e condi	izionamenti		Sistema di rilevazio	ne e comunicazione	con notofoche più	smart
	• •													
					D 6 :		1.							
			Direttive		Definire un sistema di inf	formazioni verso i	ii cittadino	0						
				l										
	Risorse umane	e	n°		obiettivo/sub-obiettivo	re	eferente/re	sponsabile		personale coin	volto e percent	uale di parteci	pazione	
			1		Andrea Alganon		referente/re							
			'		Andrea Alganon		reierente/re							
					-			ээропошынс						
			2					Sponsusiio						
			2		Vairani Luca			Soporisabile						
			2					Sporisuolic						
			2											
			2					Sportsdame						
			2											
			2					Sportsdame						
			2											
			2					Sportsdame						
			2											
			2					Sportsdame						
			2											
			2					Sportsdutte						
	Risorse finanz	riarie		itolo		descri		Sportsdutte		Importo				
	Risorse finanz	iarie	сар	itolo 60		descri				Importo 5.000,00				
	Risorse finanz	iarie	сар		Vairani Luca	descri				Importo 5.000,00				
	Risorse finanz	iarie	сар		Vairani Luca	descri				+				
	Risorse finanz	riarie	сар		Vairani Luca	descriz				+				

Codice obiettivo:		1			D	enominazione	edifici e del t dell'Interno Ragioneria (territorio finanz di concerto Generale, a se	ziati decreto d con il Cap eguito delle d	lisposizioni di	del Ministero timento della cui all'articolo
Riferimento DUP							1, comma 14	10 e seguenti,	della legge 3	0 dicembre 20	J18, n. 145
Unità organizzativa responsab	ile		Ufficio Lavori	Pubblici]	Responsabile					
Unità organizzative coinvolte			Lavori Pul	oblici]	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
							performanc	e individuale		performance	organizzativa
Risultato atteso)	Restituzione alla della strada com	collettività, in unale di Valle	di ripristino dell'integrità normali condizioni di sicu Benazzo - Ripristino e o progetti differenti riuniti in	rezza, di alcuni consolidamento	i dei collegame settori strada	nti viari più sig	nificativi del ter	rritorio: Riprist	ino e consolida	mento di settori
	1	attuazione delle pol	itiche attivate sulla	a soddisfazione finale dei bisogni	della collettività	5				ittadini, i soggetti int ppo di forme di part	-
Ambiti della performance	2	medesimi, nel rispetto	delle fasi e dei te	o misurazione dell'effettivo grado empi previsti, degli standard quali risto di assorbimento delle risors	tativi e quantitativi	6				riferimento al conter npi dei procediment	
7 milani della periorimano	3	rilevazione del gra		ne dei destinatari delle attività e d o modalità interattive	ei servizi anche	7		qualità e la quantit	à delle prestazioni	e dei servizi erogat	i
	4			ualitativo dell'organizzazione e de tà di attuazione di piani e prograi	•	8	ragç	giungimento degli ol	biettivi di promozio	one delle pari opport	tunità
	9		anticorru	ızione & trasparenza		10			gestione finanziar	ia	
Indicatori		(Strategicità:		+ Complessità:]) x	Tipologia	:] =	Punteggio	

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	10%	Inizio lavori	completamento fase			100,00%	100,00%			nessuna
2	70%	Esecuzione lavori	completamento fase			50,00%	100,00%			nessuna
3	20%	Ultimazione lavori e rendicontazione	ultimazione lavori				100,00%			nesuna

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Espletamento procedure propedeutiche all'inizio lavori	Entro il 15/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
2	5,00%	Inizio lavori	Entro il 30/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
3	70,00%	esecuzione lavori	Entro il 15/12/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
4	20,00%	Rendicontazione	Entro il 31/12/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Tenuto conto del contesto delle aree interessate, la possibilità materiale di eseguire i lavori risulta influenzata dalle condizioni metereologiche che, in caso di avversità, determinerebbero l'interruzione degli interventi, con conseguente slittamento dei termini di ultimazione. Si tratta di tre progetti differenti riuniti in unico obiettivo, che per le diverse caratteristiche e criticità potrebbero svilupparsi con tempistiche non allineate fra loro. Al momento non sono stati resi noti dal Ministero i tempi per l'ultimazione e la rendicontazione dei lavori che, pertanto, potrebbero subire variazioni in base a sopravvenute disposizioni da parte del soggetto erogatore del contributo

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile		personale	coinvolto e per	centuale di par	tecipazione	
1	Marco Cascone	referente/responsabile						
2	Andrea Magone		50,00%					
3	Roberto Lopo		40,00%					
4	Simona Recagno		7,00%					
5	Maria Teresa Sorato		3,00%					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	esecuzione lavori (strada Valle Benazzo)	335.000,00
	esecuzione lavori (strada Lussito – Ovrano)	305.000,00
	esecuzione lavori (strada Lacia)	240.000,00
		000 000 00

totale

880.000,00

odice ob Riferimen			2			D	enominazione		onclusione de lle Ninfe di Pi		di riqualific	azione del
Inità orga	anizzativa responsa	bile	Lavori Pubblici				Responsabile					
Inità orga	anizzative coinvolte		Ufficio Patrimonio)			Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
								performanc	e individuale		performanc	e organizzativa
	Risultato atte	50	L'obiettivo si prefigge di mantenere caratteristiche positive ed introducen con installazione anche di un nuovo Piazza Italia, cuore della città e punto	ido nuove sistema	interpretazi idraulico e o	oni dello spazio di illuminazione	o, avviando quir e. La realizzazio	ndi la redazione one dell'interve	e di un progetto ento si propone	di parziale sm di completare	antellamento e la riqualificaz	trasformazion ione generale
		1	attuazione delle politiche attivate sulla soddis	sfazione fin	ale dei bisogni	della collettività	5		o e quantitativo dell ri dei servizi, anche			-
Amhiti	della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misur medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi pre definiti, del livello previsto di	evisti, degli	standard qualita	ativi e quantitativi	6		impiego delle risorse costi, nonchè all'ottin			
Ambiti	uella periormance	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei d attraverso moda			ei servizi anche	7		qualità e la quantità	a delle prestazioni	e dei servizi eroga	iti
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo professionali e la capacità di att				8	ragg	giungimento degli ob	piettivi di promozio	ne delle pari oppo	rtunità
		9	anticorruzione &	& trasparen	ıza		10		(gestione finanziari	а	
dicatori			(Strategicità:	+ Co	omplessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio):
	eso denon	ninazione	formula di calcolo		v.a. ntermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	grad	uazione
1 3	100/. I '	cedure di affidamento avori	completamento fase				100,00%	100%			nessuna	
2 7	70% esecu:	zione lavori	ultimazione lavori e rendicontazione alla Regione Pi	iemonte				100,00%			nessuna	
H												

°	peso	sub-obiettivi	i/attività	tempi (i/f)	indic	catori		livello atteso			graduazione (conseguimento	
	30,00%	Espletamento procedure di se ed affidamente	elezione del contraent o lavori	e Entro il 01/02/2022	Si	/No		100,00%		si= 100% no= 0			
2	60,00%	esecuzione	lavori	Entro 01/07/2022	Si	/No		100,00%		si= 100% no= 0			
3	10,00%	Rendicontaz	zione	Entro il 31/10/2022	Si	/No		100,00%		si= 100% no= 0			
	Presupp	posti					Vincoli e co	ondizionamenti		consueta di ogni la	elle opere entro i term avoro pubblico connes gate condizioni atmosi	ssa al verificarsi di ir	ssere soggetta all' nprevisti, ritrovame
			Direttive										
	Risorse	umane	n°	obiettivo/sub-obiettiv	vo	referente/re	esponsabile		personale	coinvolto e pe	rcentuale di par	tecipazione	
			1	Marco Cascone		referente/re	esponsabile						
			2	Federica Macario				90,00%					
			3	Simona Recagno				7,00%					
			4	Maria Teresa Sorato				3,00%					
				Ī					T	Ī			
	Risorse	finanziarie	capitolo			escrizione			Importo				
				Esecuzione lavori finanziati i Piemonte per il rilancio del te	nell'ambito dell'A ermalismo	ccordo di Progran	mma tra Comune e	Regione	260.000,00				
									260.000,00				
									•				

Obiettivo 3

Riferi	e obietti mento D	UP		3]		D	anaminaziana		ed approvazi nitettoniche (P		no di Elimin	azione delle
Unità	organiz	zativa responsab	oile	Lavori pu				Responsabile		T		•	
Unità	organiz	zative coinvolte		Ufficio Lavori Pubblici - Patrimo Polizia Lo		Amministrativo		Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
									performance	e individuale		performance	organizzativa
		Risultato atteso	0	La redazione e l'approvazione disposizioni di legge che stal un'esigenza collettiva che coni e funzionale degli spazi urbani	biliscono l'o ughi le istan:	bbligatorietà di ze di valenza so	tale strumento	o di pianificazio	one e, nel con	tempo, consent	tono di proced	ere verso la so	ddisfazione di
			1	attuazione delle politiche attivate sul	la soddisfazion	e finale dei bisogni	della collettività	5				ttadini, i soggetti inte ppo di forme di parte	
Am	biti della	a performance	2	attuazione di piani e programmi, ovve medesimi, nel rispetto delle fasi e dei t definiti, del livello pre	empi previsti, d	egli standard qualit	ativi e quantitativi	6		. •		iferimento al conten pi dei procedimenti	
			3	rilevazione del grado di soddisfazio attraver	ne dei destinata so modalità inte		ei servizi anche	7		qualità e la quantità	a delle prestazioni o	e dei servizi erogati	
			4	modernizzazione e miglioramento q professionali e la capac				8	ragg	iungimento degli ob	piettivi di promozion	ne delle pari opportu	ınità
			9	anticon	ruzione & traspa	arenza		10		,	gestione finanziaria	a	
					-						1		
				(Strategicità:	+	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
Indica	itori											_	
n°	peso	denomi	inazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	gradua	nzione
1	70%	definizione e con progettazio	npletamento del one esterna	a completamento fase				100%	100%			nessuna	
2	30%	approvazio	ne P.E.B.A.	completamento fase				80%	100%			nessuna	

Obiettivo 3

			sub-obiettiv			4: (:/5)		ll4!		Paralle ettere		T			4-
n°	' p	oeso			Hariana	tempi (i/f)	inc	dicatori		livello atteso			graduazion	e conseguime	ento
1	50	0,00%	definizione e completamen esterna		ettazione	Entro il 01/04/2022		Si/No		100,00%		si= 100% no= 0			
2	30	0,00%	condivisione della prop l'Amministrazione ed i s	oosta tecnica oggetti intere	con ssati	Entro il 30/04/2022		Si/No		100,00%		si= 100% no= 0			
3	20	0,00%	approvazione	P.E.B.A.		Entro il 30/05/2022		Si/No		100,00%		si= 100% no= 0			
	I					Γ						<u> </u>			
<u> </u>	<u> </u>					<u> </u>]							
	Pre	esuppo	osti						Vincoli e c	ondizionament	i	I termnini di app tempistiche di def interessasti (Assoc	inizione della cond	visione della propo	nati dalle modalità e dalle osta tecnica con i soggetti
				Direttiv	e										
	ъ.					- - - - - - - - - - - - - -									
	Ris	sorse u	umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo	0		esponsabile		personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	,
	Ris	sorse u	umane	1		Marco Cascone)		esponsabile esponsabile	90.00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	partecipazione	
	Ris	sorse u	umane	1 2		Marco Cascone Roberto Lopo)			90,00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
	Ris	sorse u	umane	1		Marco Cascone	D			5,00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
	Ris	sorse u	umane	1 2		Marco Cascone Roberto Lopo	0				personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
	Ris	sorse u	umane	2		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi	0			5,00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
	Ris	sorse u	umane	2		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi	0			5,00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
				1 2 3 4		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi		referente/re		5,00%	personale	coinvolto e pe	ercentuale di p	artecipazione	
			umane finanziarie	1 2 3 4	itolo	Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi				5,00%	Importo		ercentuale di p	artecipazione	
				1 2 3 4		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi Sandra Ghiazza incarico professionale esterno		referente/re		5,00%	Importo 20.800,00		ercentuale di p	partecipazione	
				1 2 3 4		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi Sandra Ghiazza incarico professionale esterno importo esigibilità 2021		referente/re		5,00%	Importo 20.800,00 7.000,00		ercentuale di p	artecipazione	
				1 2 3 4		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi Sandra Ghiazza incarico professionale esterno		referente/re		5,00%	Importo 20.800,00		ercentuale di p	artecipazione	
				1 2 3 4		Marco Cascone Roberto Lopo Maria Teresa Bornasconi Sandra Ghiazza incarico professionale esterno importo esigibilità 2021		referente/re		5,00%	Importo 20.800,00 7.000,00		ercentuale di p	partecipazione	

Codice obiettivo:		4						
			Denominazione	Revisione, aggio parrucchieri ed es		ed approv	/azione del	Regolamento
Riferimento DUP			1					
Unità organizzativa responsab	ile	Ufficio Commercio	Responsabile					
Unità organizzative coinvolte		Ufficio Commercio	Obiettivo	annuale plu	uriennale	2022	2023	2024
				performance indiv	lividuale		performance	organizzativa
Risultato atteso)	Adeguamento del regolamento sulle attività di barbiere, p nazionali nonché al recente sviluppo del settore ed alle e Sanitaria Locale competenti nel settore dei controlli igienio	effettive esigenze nel contesto					
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni	della collettività 5	sviluppo qualitativo e qua e i destinatari dei se				-
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualii definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	tativi e quantitativi 6	efficienza nell'impiego riduzione dei costi, no	-			
, and a done por ormanico	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e di attraverso modalità interattive	ei servizi anche 7	qualità	tà e la quantità	delle prestazioni	e dei servizi erogat	j
	4	miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze pro capacità di attuazione di piani e programmi	ofessionali e la 8	raggiungim	mento degli obi	ettivi di promozio	ne delle pari opport	tunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10		9	estione finanziari	a	
								r
		(Strategicità: + Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Inizio revisione regolamento	completamento fase		50%						nessuna
2	50%	Condivisione della proposta tecnica con l'Amministrazione ed i soggetti interessati	completamento fase			100					nessuna
ł											
no n°	peso	vo del primo esercizio sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	inc	licatori				<u> </u>		
n°	peso	sub-obiettivi/attivita	tempi (i/f)	inc	licatori						
1	50 00%	Inizio lavori					livello atteso		si= 100% no= 0	graduazione d	conseguimento
1	50,00%	Inizio lavori	Entro il 01/06/2022		Si/No		100,00%		si= 100% no= 0	graduazione d	conseguimento
2	50,00%	Inizio lavori Fine lavori							si= 100% no= 0 si= 100% no= 0	graduazione d	conseguimento
2			Entro il 01/06/2022		Si/No		100,00%			graduazione d	conseguimento
2			Entro il 01/06/2022		Si/No		100,00%			graduazione d	conseguimento

Risorse	uman
1/130135	ulliali

Direttive

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Marco Cascone	referente/responsabile								
2	Michela Zunino		50,00%							
3	Alessandra Picollo		50,00%							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	totale	0,00

Codic	ce obie	ettivo:			1				2017						
Riferi	imento	DUP			missione 3.1	Denominazione	CONTROLLI SPECIFICI DI POLIZIA LOCALE: CENSIMENTO DEGLI A PRIVATI (PASSI CARRAI)								
Unità	organ	nizzativa re	esponsabile		SERVIZIO POLIZIA LOCALE			Responsabile			dirigente				
	_	nizzative c	-		POLIZIA LOCALE - UFFICIO URBANISTICA -	IFFICIO AFFISSI	ONI	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024		
Oiiita	organ	IIZZULIVO O	onivone		T GEIZIN EGGNEE GITTOTO GNEMINIOTION	511101071111001	0141	Oblettivo	aiiiidaic	2025	2026	2027	2024		
									performand	e individuale			organizzativa		
			Risultato atteso		disporre servizi di Polizia Locale per attuare un censime di autorizzazione dove non presente, al fine di regolarizz					amento di Attuaz	one) sulla pub	blica via per soll	ecitare la pratica		
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione fina	ale dei bisogni del	la collettività	5		ativo e quantitativo e i destinatari dei se partecip		averso lo sviluppo			
	2 Ambiti della performance				attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse					efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
				3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organ professionali e la capacità di attuazione di p	8	raggiu	ıngimento degli obi	ettivi di promozi	one delle pari opp	portunità				
				9	anticorruzione & trasparenz	а		10	gestione finanziaria						
					(Strategicità: +	Complessità:) x	Tipologia	:[]	=	Punteggio			
Indica	atori														
r	n°	peso	denominazion	ne	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale per ogni anno		graduazione						
	1	20%	SUDDIVISIONE DEL TERRITO INTERVENTO DA CENSIF		si/no	100% si=100% no=0									
į	2	80%	GESTIONE CONTROLLI I ZONA	A DI INTERVENTO	numero vie controllate	numero vie controllate									
L			<u> </u>		1	<u> </u>		<u> </u>							

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	individuazione delle 6 aree da censire in cui suddividere la Città	entro il 31/03/2022	si/no	redazione planimetria con la collaborazione dell'Ufficio Urbanistica previo studio preliminare della densità di edificazione	si=100 no=0
2a	5%	predisposizione dei servizi dedicati	mensilmente	si/no	organizzare il servizio compatibilmente con tutte le altre esigenze del Comando, ferie, permessi e malattie, emergenze	si=100 no=0
2b	20%	effettuazione servizi programmati	alla settimana compatibilmente con le risorse a disposizione e altri servizi programmati o sopraggiunti/urgenti	si/no	espletare i servizi prestabiliti pattugliando le vie che si è programmato di percorrere dopo aver acquisito dall'Ufficio affissioni un elenco per via dei passi carrai già autorizzati	si=100 no=0
2c	15%	individuazione dei proprietari o amministratori di condominio del passo carraio individuato non autorizzato anche con coinvolgimento Ufficio Urbanistica	entro 15 gg dal servizio di controllo	si/no	procedere ad accertamenti sia con strumentazione informatica, sia con informative in loco per individuare i proprietari o amministratori di condominio del passo carraio non autorizzato individuato	si=100 no=0
2d	10%	redazione inviti ad adempiere a presentare pratica autorizzativa nel caso di passo carraio esistente ma non autorizzato	all'occorenza entro 7 gg dal servizio di controllo	si/no	inviare gli inviti agli interessati ad adempiere a presentare la pratica per il rilascio dell'autorizzazione dove possibile o a rimuovere il manufatto dove non autorizzabile, dando loro un tempo per eseguire quanto richiesto	si=100 no=0
2e	20%	comminazione sanzione a coloro che anche se invitati non hanno adempiuto	all'occorrenza entro 60 gg dal mancato adempimento ad adempiere	si/no	procedere con la sanzione per chi non ha regolarizzato la mancanza di titolo autorizzativo o con ordinanza per chi non ha rimosso il manufatto quando non sanabile	si=100 no=0
2f	20%	rilascio autorizzazioni	all'occorenza entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza	si/no	procedere con il rilascio delle nuove autorizzazioni per le situazioni sanabili con invio all'ufficio ffissioni per quanto di competenza rispetto al pagamento dell'Occupazione di suolo pubblico	si=100 no=0

Presupposti

affinchè l'obbiettivo si realizzi non occorre alcun particolare presupposto

Vincoli e condizionamenti

assenza di situazioni meritevoli di accertamento

Direttive

sanzionare coloro che nonostante siano stati invitati a regolarizzare il passo carraio non autorizzato o a rimuovere quello non autorizzabile non adempiano nei tempi concessi

Risorse umane

n°	obiettivo	responsabile/referente					personale co	involto e relativ	a percentuale				
1	individuazione delle 6 aree da censire in cui suddividere la Città	cimmino	bistolfi 40 %	gilardo 20%	venturino 20%	ugoste 20%							
2a	predisposizione dei servizi dedicati	cimmino	ugoste 100%										
2b	individuazione dei proprietari o amministratori di condominio del passo carraio individuato non	venturino	chiola 20%	negro 15%	somaglia 15%	venturino 25%	ugoste 25%						
20	autorizzato anche con coinvolgimento Ufficio Urbanistica	ugoste											
20	effettuazione servizi programmati	cimmino	de alessandri	gilardo	venturino	sorato b.	barletta	ugoste	pastorino s	pastorino f	levo daniele	levo davide	pitto annalisa
20	effettuazione servizi programmati		pitto roberta	leone	benzi	giraudi	carozzi	sorato g.	le percentuali si potranno assegnare dopo aver individuato la zona oggetto di controllo dell'anno 2022				na oggetto di
24	redazione inviti ad adempiere a presentare pratica autorizzativa nel caso di passo carraio esistente	cimmino	subrero 33%	rapetti 33%	lazzeri 33%								
20	ma non autorizzato	venturino											
2e	comminazione sanzione a coloro che anche se invitati non hanno	cimmino	venturino 30%	ugoste 30%	rapetti 20%	lazzeri 10%	subrero 10%						
26	adempiuto	de alessandri											
Ot.	rilascio autorizzazioni/pagamento	cimmino	gilardo 50%	chiola 50%	martini 75%	ravera 25%							
2f	occupazione suolo pubblico	gilardo											

Risorse	

capitolo	descrizione		Importo
		totale	0,00

Codice obiettivo:		2		D	enominazione		igilanza per la vei			
Riferimento DUP		missione 7. Turismo				(classificazione de	elle strutture ric	ettive alberghier	e
Unità organizzativa responsabile		Ufficio Turismo			Responsabile					
Unità organizzative coinvolte		Ufficio Turismo - Ufficio Commercio - Ufficio Polizio Messi	Ufficio Turismo - Ufficio Commercio - Ufficio Polizia Locale - Ufficio Messi			annuale	pluriennale	2022	2023	2024
						performanc	e individuale		performance	<mark>organizzativa</mark>
Risultato atteso		controllare le attività ricettive della città divise dall'istante, persistano gli standard qualitativi d								
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisf collettività	azione finale dei b	isogni della	5		ativo e quantitativo i destinatari dei se partecip		<mark>averso lo sviluppo</mark>	
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misu attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e qualitativi e quantitativi definiti, del livello previst	dei tempi previsti,	degli standard	6		mpiego delle risor: ne dei costi, nonch			
,	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	modernizzazione e miglioramento qualitativo competenze professionali e la capacità di attr	8	raggiu	ngimento degli obi	ettivi di promozio	one delle pari opp	ortunità			
	9	anticorruzione & traspa	10	gestione finanziaria						
		(Strategicità: +	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
ndicatori										
n° peso denominazione		formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale	31/12/2021	gradu	azione			
1 40% controlli da eseguire		strutture da controllare		3	2	>=18	= 100% = 50% 7 =0			
2 20% nuove classificazioni/nuove classificazioni da reg	istrare	numero classificazioni)%	100% = 100% >=50%= 50% < 50%=0						
Piano operativo										

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	predisposizione dei servizi dedicati	mensilmente	si/no	organizzare il servizio compatibilmente con tutte le altre esigenze del Comando, ferie, permessi e malattie, emergenze	si=100 no=0
2	45%	effettuazione sopralluoghii programmati	periodicamente compatibilmente con le risorse a disposizione e altri servizi programmati o sopraggiunti/urgenti per quanto riguarda la Polizia Locale e i carichi di lavoro dell'Ufficio per quanto riguarda il Servizio Turismo	si/no	espletare i servizi prestabiliti ispezionando la struttura e controllando puntualmente la presente dei requisiti minimi previsti dalla norma	si=100 no=0
3	25%	redazione provvedimento nuova classificazione/notifica/vigilanza	all'occorenza entro 30 gg dal mancato adempimento a ripristinare gli standards minimi richiesti	si/no	procedere con il rilascio della nuova classificazione per quelle strutture che tovate in difetto, non hanno colmato le inadempienze entro il termine dato, notificare il provvedimento e vigilare sulle promozioni della struttura	si=100 no=0
4	20%	sanzione	all'occorrenza entro 60 gg dal mancato adempimento ad adempiere	si/no	sanzionare comportamenti eventualmenti accertati	si=100 no=0

Presupposti

l'obiettivo è complesso perché coinvolge ulteriormente la Polizia Locale sotto organico e già impegnata in un altro obiettivo altrettanto impegnativo. Non sussistono però presupposti particolari al suo raggiungimento

Vincoli e condizionamenti

trovare le strutture ricettive individuate chiuse a causa della crisi Covid - 19. in tal caso se ne controlleranno altre

Direttive

declassificare le strutture che non rispettano gli standard qualitativi corrispondenti alla classiifcazione assegnata

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente		personale	coinvolto e per	centuale di parte	ecipazione	
	predisposizione di servizi dedicati	cimmino	ugoste 40%	picollo 10%				
			benzi d.40%	zunino 10%				
2	efffettuazioni sopralluoghi programmati	cimmino	pastorino s. 40%	zunino 15%				
		cimmino	pani 35%	picollo 15%				

redazione prescrizioni e provvedimento nuova	cimmino	benzi d.60%	picollo 40%		
classificazione se non adempiono/notifica		polizia locale 50%	puleo 50%		
4	cimmino				
sanzione					

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
4440/21	iniziative in campo culturale	70.000,00
4480/21	iniziative a carattere musicale	6.500,00
5200	iniziative in campo turistico	20.00,00
	totale	96.500,00

Codice obiettivo:									
Codice objettivo:		3							
Riferimento DUP			enominazione		realizzazione Mostra Archeol	logica temporanea "i (Goti a Frascaro"		
Unità organizzativa responsab	ile	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	•			Dirigente			
Unità organizzative coinvolte		Servizi Culturali - Ufficio Tecnico		annuale	pluriennale	2022	2023	2024	
_			•	performance	individuale		performance organizzativa		
Risultato attes	D	l'obiettivo è quello di proseguire nella valorizzazione e nicchia. L'obiettivo intende ampliare la superficie espo precedente esposizione "Le ceneri degli Statielli" e int fin'ora allestita dal Museo	ositiva dedicata	usualmente alle mostre t	emporanee, migliorare l'app	parato espositivo rend	lendo la mostra più am	npia e ricca della	
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale de collettività	dei bisogni della	sviluppo qualitativo e quant	itativo delle relazioni con i citta attraverso lo sviluppo di forn			i dei servizi, anche	
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'er attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto delle risorse	i previsti, degli	efficienza nell'impiego	o delle risorse, con particolare r all'ottimizzazione dei tem			costi, nonchè	
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle servizi anche attraverso modalità interattive			qualità e la quantità dell	e prestazioni e dei serv	izi erogati		
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizz competenze professionali e la capacità di attuazione di pia			raggiungimento degli obiettiv	vi di promozione delle p	ari opportunità		
	9	anticorruzione & trasparenza			gestid	one finanziaria			
(Strategicità:								o:	
Indicatori									
n° peso denom	inazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 15/05/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazio	ne			
	rea espositiva e	si/no	100%		si= 100% n	o= 0			
2 20% redazione del p	orogetto grafico e della mostra	si/no	100%		si= 100% n	o= 0			
	pubblicazione						4	i i	

100%

si= 100% no= 0

allestimento/inaugurazione

si/no

5	20%	numero visitatori	n.totale		1500	100%= 1500 50%=500 0%=<500	
---	-----	-------------------	----------	--	------	----------------------------	--

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	10%	coordinamento con operai dell'economato per la sistemazione dell'area espositiva ampliata	15 maggio 2022	si/no	realizzazione ampliamento area espositiva attrezzata per mostra e dei supporti tecnici necessari	si= 100% no= 0
1b	10%	posizionamento apparati espositivi e didattica e preparazione piano fruizione della mostra	15 maggio 2022	si/no	miglioramento degli apparati espositivi e dei piani di organizzazione	si= 100% no= 0
2a	10%	realizzazione di progetto grafico e scientifico dell'esposizione	15 maggio 2022	si/no	predisposizione progetto complessivo esposizione ampliato	si= 100% no= 0
2b	10%	coordinameto con Istituti scolastici cittadini, avviamento progetti di realizzazioni grafica, ricostruzioni, didattica tramite PCTO	15 maggio 2022	3 progetti	predisposizione progetti di supporto all'esposizione	proporzionale
3a	10%	realizzazione pubblicazione guida per la mostra, divulgativa e fruibile dal pubblico non specializzato quale approndimento alla visita	30 giugno 2022	si/no	redazione e stampa di guida per la mostra in linea con gli standard di pubblicazione/guida del Museo	si= 100% no= 0
4a	20%	allestimento dell'esposizione presso la sezione mostre temporanee ampliata con pannelistica e vetrinistica	30 giugno 2022	si/no	completamento allestimento con standard migliorati, maggior ampiezza e spettacolarizzazione dei reperti esposti	si= 100% no= 0
4a	20%	realizzazione ed implementazione dei progetti di collaborazione con gli istituti scolastici nell'esposizione	30 giugno 2022	si/no	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	si= 100% no= 0
4b	10%	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	30 settembre 2022	si/no	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	si= 100% no= 0
5a	20%	organizzazione inaugurazione	30 giugno 2022	si/no	organizzazione di un evento di inaugurazione importante con adeguato approfondimento divulgativo e pubblicizzazione, tenendo conto della concomitanza del 50 anniversario del Museo	si= 100% no= 0

Presupposti	obie	itivo molto	o aricolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono svariati	/incoli e condizi	onamenti				
	Direttiv	e							
Risorse umane	n°		obiettivo/sub-obiettivo						
	1	prep	arazione area espositiva e nuovo ampliamento		borghino 20%	operaio 10%	operaio 10%	operaio 10%	
	2	redazio	one del progetto grafico e scientifico della mostra						
	3	rea	lizzazione pubblicazione guida per la mostra		carrara 10%	perocco 20%			
	4		allestimento		carrara 15%	perocco 15%			
	5	inaugurazione			carrara 10%	perocco 10%	borghino 10%	operaio 10%	
Risorse finanziarie									
	сај	oitolo	descrizione		Importo				
	4	4080 spese diverse museo			6.000,00				
	1	81	noleggio per mezzi e attrezzature		4.000,00				
					10.000,00				

Codice obiettivo:													
Codice obietti	ivo:				4			Denominazione	Gestione delle morosita		atari di alloggi	di edilizia sociale	ai sensi della
Riferimento D	UP			Miss	sione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Denominazione	Legge Regionale 3/2010				
Unità organizz	zativa responsa	bile			Ufficio Politiche Sociali - Casa			Responsabile		Dirig	ente		
Unità organizz	zative coinvolte							Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
									performance	e individuale		performance org	ganizzativa
Risultato atteso					a seguito della messa in mora da parte di ATC piemonte pagamento di almeno tre mensilità, L'ufficio opererà, nei d avvio della procedura di rilascio degli immobili, che oltre a	termini di legge	e, per cercare di	i far sanare agli asseg	ınatari il debito accumula	to, per evitare viceversa			
				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale	dei bisogni dell	a collettività	5		quantitativo delle relazioni ii, anche attraverso lo svilu			
	Amhiti d	della performar		2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di att medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego del nonch	e risorse, con particolare ri è all'ottimizzazione dei tem			uzione dei costi,
	Alliali	iena periorina		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi a attraverso modalità interattive			7	q	ualità e la quantità delle pre	estazioni e dei se	rvizi erogati	
				4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizz professionali e la capacità di attuazione di pia		ompetenze	8	8 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità				
				9	anticorruzione & trasparenza			10		gestione f	inanziaria		
					(Strategicità: +	Complessità:) x	Tipologia:		[=	Punteggio:	
Indicatori	n°	peso	denc	ominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	gradı	uazione				
	1	10%	gestione d	elle 106 pratiche	n. pratiche	moninguio	pratiche	106 = 100% 70	= 50% < 49 = 0				
2 90% numero inquilini convocati/ da convocare		n inquilini		inquilini	>= 80 = 100% >	=50 = 50% < 49 = 0							

Piano operativo

		no operativo				
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	10%	verifica sul portale dell'ATC di tutte le posizioni debitorie aggiornate al mese di febbraio	15 marzo 2022	106 verifiche	le 106 posizioni inviate da ATC, come si può immaginare dal n. non sono aggiornate. L'Agenzia raggruppa le posizioni in un unico invio a inizio anno riferite a diversi anni precedenti	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0
1b	50%	convocazione di tutti gli inquilini morosi	15 aprile 2022	n inquilini	vengono convoncati gli inquilini di persona per provare a definire con loro un piano di rientro con contestuale pagamento di un primo acconto	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0
2b	10%	verifica di tutte le posizioni per valutare possibilità di accedere al Fondo Sociale 2022 ex art. 20 L.R: 3/2010	30 aprile 2022	si/no	l'attività si prefigge di verificare se gli inquilini morosi ricadono nei presupposti per poter accedere al Fondo Sociale 2022 che rappresenta un importante sostegno alla locazione	si= 100% no= 0
2b1	10%	acquisizione dell'attestazione ISEE e dei redditi 2020 di tutto il nucleo famigliare		si/no	l'attività si prefigge di verificare la situazione reddituale di tutto il nucleo famigliare degli inquilini morosi	si= 100% no= 0
2b2	10%	calcolo dei canoni di locazione effettivamente versati nell'anno 2021 necessari al raggiungimento della qupta minima in proporzione al reddito		si/no	l'attività si prefigge di verificare se con il conteggio dei vanoni versati nell'anno 2021 unitamente alla situazione reddituale, ricorrano i presupposti per accedere al fondo sociale	si= 100% no= 0
2b3	10%	inoltro delle istanze ad ATC per il successivo invio alla Regione Piemonte		si/no	l'attività è volta ad inoltrare agli enti preposti le domande per accedere al contributo regionale	si= 100% no= 0

Presupposti

obiettivo molto aricolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono legati soprattutto ai carichi di lavoro dell'Ufficio

Vincoli e condizionamenti

Direttive

pronunciare la decadenza di chi non rispetta il piano di rientro - chiedere ad ATC di monitorare i pagamenti

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione									
1a	verifica sul portale dell'ATC di tutte le posizioni debitorie aggiornate al mese di febbraio	cimmino	re 25%	capizzi 25%								
la	aggiornate at mese di lebbrato	re	meloni 20%									
1b	convocazione di tutti gli inquilini morosi	cimmino	re 50%	capizzi 25%								
ID		re	meloni 25%									

2b	verifica di tutte le posizioni per valutare possibilità di accedere al Fondo Sociale 2022 ex art. 20 L.R: 3/2010	cimmino	re 25%	capizzi 25%		
20	ai Forido Sociale 2022 ex art. 20 L.R. 3/2010	re	meloni 50%			
2b1	acquisizione dell'attestazione ISEE e dei redditi 2020 di tutto il	cimmino	re 25%	capizzi 25%		
201	nucleo famigliare	re	meloni 50%			
	calcolo dei canoni di locazione effettivamente versati nell'anno	cimmino	re 50%	capizzi 25%		
2b2	2021 necessari al raggiungimento della qupta minima in proporzione al reddito	re	meloni 25%			
2b3	inoltre delle istanze ad ATC per il successivo invio alla Regione Piemonte	cimmino	re 50%	capizzi 25%		
203	Negione Pienionie	re	meloni 25%			

	e obiettivo mento DUP				1			1	Denominazione	Ampliamento orario pomeridiano e organizzazione nuove attività				
		iva responsabile		Γ		PUBBLI	CA ISTRUZIONE		Responsabile				Segretario Gener	rale
Jnità	organizzati	ive coinvolte				A	silo Nido		Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
										performance	e individuale			performance organizzativa
		Risultato atteso		educati	ve (es. ascolto music zio, svolto dalle educ	ale, primo	andard quantitativo e qualitativo dell'offerta approccio all'arte figurativa, sensibilizzazion nunali supportate da personale qualificato e	ne al rispetto	dell'ambiente	e) finalizza	te al soddisfa	imento dei b	isogni dei ba	mbini e delle famiglie.
sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche at sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
Α.	مالمة الخاصر		2	attuazion			effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e de itativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impie	ego delle risorse, cor		nto al contenimento o procedimenti ammin	ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi istrativi	
A	Ambiti della performance 3 rilevazione del grado di soddisfa					disfazione dei d	lestinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interat	ive	7			qualità e la quant	tità delle prestazioni	e dei servizi erogati
4 modernizzazione e miglioramento qualitativ					rnizzazione e miglioramento qua	ilitativo dell'orga	anizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazio programmi	one di piani e	8		ra	ggiungimento degli	obiettivi di promozio	ne delle pari opportunità
			9				anticorruzione & trasparenza		10	gestione finanziaria				
				(Stra	tegicità:	+	Complessità:) x	Tipologia:		=	Punteggio:	
ndica	tori													
n	peso	denomi	nazione		formula di calcolo		v.a. intermedio 30/06/2022	valore finale 31/12/2022						graduazione
1	20%	Redazione di ur ampliamento dell'or	n programma di rario e delle attività		Realizzato/Non realizzato		Realizzato=100%							Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2	40 %	Numero or	e aggiunte		Numero			1						proporzionale
3	40%	Numero attiv	vità aggiunte		Numero			3						proporzionale
4														
Piano	operativo	del primo eserciz												
n	peso		obiettivi/attività		tempi (i/f) 1/1-30/6		indicatori		100,00%					conseguimento Non fatto=0%
2	######		ione programma ione orario ampli		1/1-31/12		Fatto/Non Fatto Numero di ore aggiunte		100,00%			Oltro 3 = 100		% - da 1 a =50% - meno di 1=0%
3	3 ###### Effettuazione attività aggiuntive 1/1-31/12						Numero di attività aggiunte		100,00%					a 2=80% - meno di 1=0%
4														
5														
	Presuppo	osti		iesta dell onale	e famiglie e dispon	ibilità del		Vincoli e	condizionamen	ti				e le diverse esigenze delle famiglie. Resistenza le. Assenza di richieste

	Direttive	Migliorare la qualità dei servizi alla per	rsona e alle famiglie.							
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile			personale	coinvolto e per	rcentuale di part	tecipazione	
	1	Comaschi Gian Franco	Referente di settore							
		7	Di Hi A I Ali	Barile sara						
	2	Zunino Valeria	Direttrice Asilo Nido	Brondolo Daniela						
				Fabiano Elisabetta						
				Minaudo Marcella						
Risorse finanziarie	capitolo		descrizione		Importo					
THOUSE III AIR AIR AIR AIR AIR AIR AIR AIR AIR					mporto					
		1		totale						

odi	e obiettivo	:		2					Consolida	ımento 1	ete de	el Sist	tema Bibliotecario Acquese e		
Rifer	mento DUP	•						Denominazione	ammoder Civica	namento d	lotazione	inform	atica/ tecnologica della Biblioteca		
Jnità	organizzat	iva responsabile			iblioteca Civica]	Responsabile				Segretario) Generale		
Jnità	organizzat	ive coinvolte					Ì	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024		
									performance	e individuale			performance organizzativa		
		Risultato atteso			attraverso	l'organizzazione							nsolidare e ampliare questa la rete culturale Ammodernamento dotazione informatica/		
			1	attuazione delle p	itiche attivate sulla s	soddisfazione finale dei bisogni	della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo forme di partecipazione e collaborazione						
Δ	mhiti della	performance	2	attuazione di piani e programmi, c fasi e dei tempi previsti, degli stan				6	efficienza nell'im	npiego delle risorse, co	on particolare riferi	mento al contenin procedimenti a	mento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei amministrativi		
•		portormanio	3	rilevazione del grado di soddisfa	ione dei destinatari d	delle attività e dei servizi anche	attraverso modalità interattive	7			qualità e la	quantità delle pre	estazioni e dei servizi erogati		
		4 modernizzazione e miglioramen				anizzazione e delle competenze di piani e programmi	professionali e la capacità di	8			raggiungimento	degli obiettivi di p	oromozione delle pari opportunità		
			9		anticorruzi	ione & trasparenza		10		gestione finanziaria					
				(Strategicità:	+	Complessità:]) x	Tipologia:		=	Puntegg	jio:		
ndic 	atori			Γ					Γ	a. finale 31/12/202	_	1			
r	° peso	denomination denom		formula di ca	colo	v.a	. intermedio 30/09/2022		V.i	graduazione					
	50%	carta de		Realizzato/Non rea	izzato		50,00%		100% (Fatto)			Realizzato= 100% Non realizzato= 0			
	10%	Inserimento nuo	ove biblioteche	Numero						1			proporzionale		
	15%	Organizzazione	eventi condivisi	Numero						3			proporzionale		
	25%	Ammodernamento info	ormatico/ tecnologico	Realizzato/Non rea	izzato		100% realizzato						Realizzato= 100% Non realizzato= 0		
iano	operativo	del primo eserciz	io												
r	° peso	sub-c	biettivi/attività	tempi (i/f)		indicatori	liv	rello atteso				gradua	azione conseguimento		
1	a 50,00%	Predisposizione	oozza regolameni dei servizi	to e carta 1/1-30/9	Rea	lizzato/Non realizzato		100,00%				Realizzat	to= 100% Non realizzato= 0		
1	b 50,00%		nuovo regolam		Rea	lizzato/Non realizzato		100,00%				Realizzat	to= 100% Non realizzato= 0		
	100,00%		i al Sistema Biblio acquese	1/1-31/12	Numer	o di biblioteche aggiunte		80,00%			(Oltre 2 = 100%	- da 1 a 2=80% - meno di 1=0%		
	100,00%		zati con altre bibli	oteche 1/1-31/12	Nume	ero di eventi organizzati		80,00%			Oltre 3	= 100% - da 2 a	a 3=80% - da 1 a =50% - meno di 1=0%		
	4 100,00% Ammodernamento informatico/ tecnologico 1/1-30/9				Rea	lizzato/Non realizzato		100%%				Realizzato=	= 100% Non realizzato= 0		
L	Presuppo	osti	_	uibilità di altre bibliotech a e ad organizzare eventi c		el	Vincoli d	e condizionamen	ti	Criticità connesse al pol	tenziamento delle do	tazioni tecnologiche	e delle singole realtà.		
Nirettive Migliorare la qualità e l						antità dei servizi									

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile			perso	nale coinvolto	e percentuale di	partecipazione	
	1	Comaschi Gian Franco	Responsabile	personale biblioteca						
	<u> </u>	Voglino Alessandra		Nunzi Roberto						
	2		Referente	Trovati Cristina Siri Valentina						
	3			Zani Elisabetta						
	3									
	4									
	_									
	5									
Risorse finanziarie	capitolo			Importo						
			descrizione e per ammodernamento tecnologic	12.000,00						
		Contributo Regione Plemonte	e per ammodernamento tecnologic	o/ informatico	12.000,00					
	<u> </u>			totale						

						Denominazione	Digitalizzazi	one Ufficio Deli	bere / Oraz	ni Collegial	li		
					'	,							
va responsabile	•	Ufficio Delibere/ Or	gani Collegiali		Responsabile Segretario Generale								
ve coinvolte		Ced				Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023		2024	
							performanc	e individuale			perfo	mance organizzativa	
Risultato atteso)	condiviso in cui inserire gli	atti ed i doc	umenti a dis	sposizione de	egli Amministı				•		-	
	1	attuazione delle politiche attivate sull	a soddisfazione fir	nale dei bisogni dell	la collettività	5	sviluppo qualita	ativo e quantitativo delle					
performance	2	medesimi, nel rispetto delle fasi e dei te	empi previsti, degli	standard qualitativ		6	efficienza nell'impi	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi c procedimenti amministrativi					
	3	=	ne del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attrave modalità interattive						qualità e la qu	antità delle presta	zioni e dei servizi	erogati	
	4		odernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi					ra	ggiungimento de	gli obiettivi di pror	mozione delle pari	opportunità	
9 anticorruzione & trasparenza						10		gestione finanziaria					
		(Strategicità:	+ C	omplessità:]) x	Tipologia		=	Puntegg	jio:		
denomi	inazione	formula di calcolo		v.a. ir	v.a. intermedio 30/09/2022			a. finale 31/12/2022		graduazione			
	-	Fatto/Non fatto			50,00%			100% (Fatto)			Fatte	o= 100% Non fatto= 0	
verbali del Cons	siglio Comunale e	Giorni di anticipo rispetto alla media stima 12 mesi	ıta degli ultimi					3			Oltre 3 =100%; 1 - 3 =50%; 0 = 0 %		
del primo eserci	zio	1	L										
sub-	obiettivi/attività	tempi (i/f)	indic	atori		livello atteso		graduazione conseguimento					
Costruzione B	Bacheca degli Amminist	ratori 1/1-30/6	Fatto/N	on Fatto		100,00%				Fatto= 1	100% Non fatto	=0%	
		eca degli 1/1 -31/12	Fatto/Ne	on Fatto	100,00%					Fatto= 1	100% Non fatto	=0%	
Analisi dei tempi m	nedi di trascrizione dei v		Fatto/No	on Fatto						Fatto= 1	100% Non fatto	=0%	
Riduzione	dei tempi di trascrizion	e 1/1 – 31/12	Giorni di	i anticipo		50,00%				Oltre 3 =10	00%; 1 - 3 =50%; 0) = 0 %	
	Risultato atteso denom Realizzazione Ammir Riduzione dei tempi st verbali del Con digitalizzazio del primo eserci sub- Costruzione B Realizzazione G	Risultato atteso 1 2 Derformance 3 4 9 denominazione Realizzazione Bacheca degli Amministratori Riduzione dei tempi stimati di trascrizione de verbali del Consiglio Comunale e digitalizzazione degli stessi del primo esercizio sub-obiettivi/attività Costruzione Bacheca degli Amministratori Realizzazione Guida all'uso della Bache Amministratori Analisi dei tempi medi di trascrizione dei vaninistratori	Risultato atteso L'obiettivo è di rendere il prondiviso in cui inserire gli dei verbali del Consiglio Condiviso in cui inserire gli dei verbali del Consiglio Condiviso in cui inserire gli dei verbali del Consiglio Condiviso in cui inserire gli dei verbali del Consiglio Condiviso della professionali e programmi, ovver medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tradefiniti, del livello pre della professionali e la capaci grofessionali	Risultato atteso L'obiettivo è di rendere il procediment condiviso in cui inserire gli atti ed i doc dei verbali del Consiglio Comunale e la 1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione fir attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione del medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli definiti, del livello previsto di assorbime 2 medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli definiti, del livello previsto di assorbime del grado di soddisfazione dei destinatari delle a modalità interattive 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'orga professionali e la capacità di attuazione di giani e professionali e la capacità di attuazione di saminazione (Strategicità:	L'obiettivo è di rendere il procedimento ancora pir condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a di dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazio dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazio dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazio dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione dei verbali del politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni dei destructione delle risorse dei destructione dei destruct	L'obiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace de condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione di dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli ste dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli ste attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività 1	L'obiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, si condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministra dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli stessi. 1	Performance L'obiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, sia attraverso condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitan dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli Amministratori, evitan dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli stessi. 1	Risultato atteso Ciobiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, sia attraverso la realizzazione condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invide dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli stessi. 1 attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale del biogri della collectività 5 sviluppo qualitativo e quantitativo delle modestri, nel rispetto delle finale e del lempi graveti, degli stansaria qualitativi e quantitativi celtri, del riseli previsio di associmento delle nause 3 dell'evazione del gado di soddisfazione del destinati delle etitivi e dei servizi anche attraveno 7 4 modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze 8 representativa delle distributo dell'organizzazione dell'economica e dell'economica di attravento di stravazione dell'economica e capatato di distruscrizo di più in e programmi 8 9 anfisconzione di travazione della di calcolo v.a. intermedio 30/99/2022 v.a. finale 31/12/2022 Realizzazione Bacheca degli Fatto/Non fatto 50,00% 100% (ratto) 100% (ratto) 100% (ratto) 100% (ratto) Realizzazione di stravazione e della di anticipo rispetto alla media stravata degli ultimi 12 masi 12 masi 14 mali 12 pasi 14 mali 14 mali 12 pasi 14 mali 14 mali 14 mali 14 pasi 14 mali 14 pasi 14 mali 14 mali 14 pasi 14 mali 14 mali 14 pasi 14 mali 14 pasi 14 mali 14 pasi 14 mali 14 pasi	Performance Individuals	Risultato atteso Lobiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, sia attraverso la realizzazione della "Bacheca degli condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attacione dello condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attacione dello consiglio Comunale e la digitalizzazione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attacione dello condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attacione dello diviso dello dello dello degli statusi qualitatoria di sializzazione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia atti dei voca dello d	Districtive et di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, sia attraverso la realizzazione della "Dachecca degli Amministra condivisio in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attraverso la dei verbati del Consiglio Commande e la digitalizzazione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attraverso la dei verbati del Consiglio Commande e la digitalizzazione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail – sia attraverso la dei verbati del Consiglio Commande e la digitalizzazione degli attrasi. 1	

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile			persor	nale coinvolto e ¡	percentuale di pa	rtecipazione	
	1	Comaschi Gian Franco	responsabile	Personale CED						
			responsasie	Personale Segreteria						
	2	Debernardi Ivana	referente							
	3	Luca Vairani								
	4									
	5									
Risorse finanziarie	capi	tolo	descrizione	Importo						
		L	totale							

\sim			
()	hı	ettivo	<i>ا</i> ۱
\cdot	υı	CILIV	, 7

Codice obiettivo:					Danaminaziona	Anticorrugi	one e traenere	n70			
erimento DUP					Denominazione	Anticorruzione e trasparenza					
ità organizzativa responsabi	le	Anticorruzione e Trasparenza/Avv	ocatura/ Controlli interni		Responsabile			S	Segretario Generale		
ità organizzative coinvolte		Tutti gli uffic	și		Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024	
						performan	ce individuale		р	erformance organizzativa	
Risultato attes					ompletamento dell'analisi dei procedimer NAC 2 febbraio 2022. Formazione del per					e individuazione di misure di prevenzione le della trasparenza	
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni dell			5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
Ambiti della performance	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misur nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, de previsto di ass			6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi					
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei d moda	estinatari delle attività e dei servizi Ilità interattive	anche attraverso	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo o la capacità di attua	lell'organizzazione e delle compete zione di piani e programmi	enze professionali e	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					
	9	anticorruz	one & trasparenza		10				gestione finanziaria		
		(Strategicità:	+ Complessità:]) x	Tipologia	a:	=	Punteggio		
icatori											
n° peso denor	ninazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2022	valore finale 31/12/2022						graduazione	
1 40% Numero dei procedi	menti descritti/revisionati	numero		30					proporzionale		
2 40% Nuovo portale	della Trasparenza	Realizzato/non realizzato		100,00%					Rea	lizzato= 100% Non realizzato= 0	
3 20% Numero di incontri di	coordinamento e formazione	numero		3						proporzionale	
no operativo del primo eser	cizio					1					
n° peso su	b-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori		livello atteso				graduazione cons	seguimento	
	lei procedimenti da descrivere/	procedimenti da descrivere/aggiornare 1/1 - 30/9			Almeno 1 procedimento			Oltre 30 procedi	imenti, 100%, da 20 a 30 proced	imenti 80%, meno di 20 procedimenti 0*	
1 b 75,00% Descrizione and	alitica dei procedimenti	/revisione 1/1 - 31/12	Sì/No		100,00%			Oltre 30 procedi	imenti, 100%, da 20 a 30 proced	imenti 80%, meno di 20 procedimenti 0*	
2 100,00% Attivazione ne	00,00% Attivazione nuovo portale della Trasparenza 1/1 – 31/12 Fatto/Non fatto		Fatto/Non fatto		100,00%				Fatto=100% Non	atto=0%	
3 100,00% Effettuazione inc	ontri di coordinamento e fo	ormazione 1/1 - 31/12	Sì/No		100,00%			Oltre	3 incontri, 100%, da 1 a 2 in	ncontri 80%, 0 incontri 0	
Presupposti	deve essere coordinate trattazione condivisa e	orruzione è un adempimento obbligatorio che, ai sensi della vige to con le altre sezioni del PIAO. Ha come presupposto la di e non settoriale degli argomenti oggetto del piano e la parteci sulla nuova piattaforma.	sponibilità alla		Vincoli e condizionamenti		Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche qua modifiche normative.			nsolidati, anche quando desueti e non più in linea con le	
	Direttive	Migliorare l'accessibilità	degli atti attivando il nuo	vo portale della	Trasparenza						

Obiettivo_4

sorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
	1	Comaschi Gian Franco	Referente di settore							
	1	Alganon Andrea	Referente di settore							
	2	Cascone Marco	Referente di settore							
	3	Cimmino Paola	Referente di settore							
	4	Cirio Mariagrazia	Coordinatore di obiettivo							
	5	P.O.	Referenti di obiettivo							
isorse finanziarie	capitolo		descrizione		Importo					
	870	Formazione obbligatoria			5.000,00					

Obiettivo_5

Jouic	lice obiettivo: 5					Denominazione					Sportello di prossimità					
Riferir	nento DUP								Denominazione	Sportello d	пргоззіпіца					
Jnità	organizzativa	responsabile			Avvoca	tura			Responsabile			Se	egretario Generale			
Jnità	organizzative	coinvolte							Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024		
										performan	ce individuale		ı	performance organizzativa		
	Ris	sultato atteso		Attivazione o	dello Sportello di pross	simità, quale	punto di contatto, s	sul territorio, con	la giustizia e accesso al sistema giudizi	ario.						
	Ambiti della performance		1	attuazio	one delle politiche attivate su	ılla soddisfazio	ne finale dei bisogni dell	a collettività	5	sviluppo qual	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione					
Am			2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attunel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantita previsto di assorbimento delle risorse rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servi modalità interattive					6	efficienza nell'im	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizza dei tempi dei procedimenti amministrativi qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati					
			3					anche attraverso	7							
		4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle comp la capacità di attuazione di piani e programmi				nze professionali e	8 raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità					lelle pari opportunità			
			9	anticorruzione & trasparenza					10		gestione finanziaria					
				(Strate	gicità:	+	Complessità:) x	Tipologia	a:	=	Punteggio):		
ndica	tori															
n°	peso	denomina	azione		formula di calcolo	v.a. intermedio valore finale 30/09/2022 31/12/2022		valore finale 31/12/2022						graduazione		
1	100%	Attivazione Sportel	lo di prossimità		Realizzato/Non realizzato			100,00%					Re	alizzato= 100% Non realizzato= 0		
2																
3																
iano	operativo del	primo esercizi	io				<u> </u>				<u> </u>		1			
n°	peso	sub-o	biettivi/attività		tempi (i/f)	iı	ndicatori		livello atteso				graduazione con	seguimento		
_				Realizza	to/Non realizzato		100,00%				Realizzato= 100% No					
1 b	30,00%	Stipula convezion	oni con altre Amministrazioni 1/1 - 30/9 Realizzato/Non realizzato			100,00%				Realizzato= 100% N	on realizzato=0					
1 0	40,00%	Attivazione dell	lo Sportello di pross	ssimità	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12 Realizzato/Non realizzato			100,00%				Realizzato= 100% N	on realizzato=0		
	Presupposti		Individuazione di pers fornire un servizio un r		taria, disponibile ad acquisire compo dini.	etenze finalizzate a			Vincoli e condizionamen	ti	Resistenza e/o scarso	interesse al cambiai	mento. Ridotta richiesta da	a parte dei cittadini del servizio		

Obiettivo_5

		Oblettivo_5									
	Direttive	Fornire nuovi servizi ai cittadii	Fornire nuovi servizi ai cittadini per migliorarne la qualità della vita								
Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile		personale coinvo	lto e percentuale di part	ecipazione				
	1	Comaschi Gian Franco	Referente di settore								
	2	Cirio Mariagrazia	Referente di obiettivo								
			_								
Risorse finanziarie	capitolo		descrizione		Importo						
	•										
				totala							
				totale							