




**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%		Entro il 31/5/2021	spese recuperate/spese totali		

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

Mancati agganci su piattaforma dei pagamenti

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Andrea Alganon	referente/responsabile						
2	Barbara Balbo							
3	Federica Assandri							
4	Michela Diotto							
5	Claudia Poggio							
6	Roberto Perocco							
7	Giancarlo Baldissone							
8	Ivaldi Roberta							

9	Cavalli Mariella							

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	totale	0,00

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Attività ricognitoria Imposta pubblicità					
Riferimento DUP		Responsabile	Andrea Alganon					
Unità organizzativa responsabile	Tributi- Servizio affissioni		Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
Unità organizzative coinvolte				performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso

Ricognizione e censimento degli impianti pubblicitari e delle insegne

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Ricognizione impianti pubblicitari		0%	100					
		Ricognizione insegne		0%	100					

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%					


**Presupposti**

Attività condotta sul territorio con personale dedicato o esterno

**Vincoli e condizionamenti**

Pensionamento al 30.06.2021 dell responsabile dell'ufficio

**Direttive**

Valutazione di eventuale affidamento di un servizio a supporto, senza esternalizzare il servizio

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Andrea Alganon	referente/responsabile						
2	Barbara Balbo							
3	Giancarlo Martini							
4	Vittorio Ravera							
5								
6								

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	Possibile incarico supporto esterno gestione del tributo Cup	45.000,00
	<b>totale</b>	<b>45.000,00</b>

Codice obiettivo:

Riferimento DUP:

Unità organizzativa responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso

Piattaforma allineata nello stock di debito ai partitari contabili dell'ente

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Bonifica	si/no	50%	100					

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%		Entro il 31/5/2021	spese recuperate/spese totali		

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

Mancati agganci su piattaforma dei pagamenti

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Andrea Alganon	referente/responsabile						
2	Elisa Danielli							
3	Antonella Ugo							
4	Stefania Cavallero							
5	Barbara Mignone							
6								

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
<b>totale</b>		<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Avvio gestione del complesso sportivo di Mombarone				
Riferimento DUP		Responsabile	Andrea Alganon				
Unità organizzativa responsabile	Economato	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
Unità organizzative coinvolte	Contratti, Lavori pubblici		performance individuale				performance organizzativa

Risultato atteso

Avvio operativo della gestione del complesso di Mombarone

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	100%	Apertura al pubblico delle strutture	si/no	75%	100					100%

Piano operativo del primo esercizio



n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	raccordo con le procedure di affidamento dei lavori di riqualificazione	Entro il 31/6/2021	si/no	100%	nessuna

**Presupposti**

Il complesso dovrà essere oggetto di importanti interventi di riqualificazione, che dovranno essere considerati nel bando sulla gestione

**Vincoli e condizionamenti**

Ritardi nell'affidamento degli appalti per i lavori di riqualificazione

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Andrea Alganon	referente/responsabile						
2	Bottero Alberto							
3	Pavan Elisabetta							
4	Eva Viazzi							
5	Domenica Robiglio							
6	Domenico Sorato							

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	Importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Ricognizione e mappature utenze				
Riferimento DUP		Responsabile	Andrea Alganon				
Unità organizzativa responsabile	Economato	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
Unità organizzative coinvolte	Contratti, Lavori pubblici		performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

Mappa delle utenze energia elettrica e gas

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Mappa energia elettrica	no	50%	100					100%
2	50%	Mappa utenze gas	no	50%	100					
		Elenco interventi	si/no	0%	100%					

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
----	------	------------------------	-------------	------------	----------------	---------------------------

1	10,00%	Redazione file excel con elenco punti luce	Entro il 31/12/2022	si/no	100%	nessuna
	10,00%	Redazione file excel con elenco punti gas				
	30,00%	Incrocio dei dati con le bollette				
	20,00%	Confronto con letture dei contatori				
	25,00%	Diagnosi consumi per edifici e pubblica illuminazione				
	5,00%	Elenco possibili interventi				

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

Difficoltà nella lettura delle bollette - ricognizione fisica dei contatori con difficoltà di effettuare le letture

**Direttive**

Recupero dei contratti - letture dei contatori - Supporto esterno consumi bollettati - esame dei consumi e diagnosi energetica

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Andrea Alganon	referente/responsabile					
2	Bottero Alberto						
3	Sorato Domenico						
4	Eva Viazzi						
5	Domenica Robiglio						
6	Luca Vairani						
7	Elisabetta Pavan						

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	Affidamento supporto controllo bollette	5.000,00
	Affidamento diagnosi energetica edifici e consumi	3.000,00
	<b>totale</b>	<b>8.000,00</b>

Codice obiettivo:	1	Denominazione	Partecipazione e sviluppo Bando Next Gen EU - Fondazione Compagnia di San Paolo				
Riferimento DUP		Responsabile	Andrea Alganon				
Unità organizzativa responsabile	CED	Obiettivo	annuale	pluriennale	2021	2022	2023
Unità organizzative coinvolte			performance individuale			performance organizzativa	

Risultato atteso

Ammissione della domanda e sviluppo del Progetto finale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	80%	Redazione domanda	si/no	50%	100					
2	10%	Presentazione nei termini		50%	100					
3	5,00%	Selezione partner in caso di ammissione			100					
4	5,00%	Sviluppo del progetto				100				

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento

**Presupposti**

Necessità di una organizzazione smart dell'informazione ai cittadini

**Vincoli e condizionamenti**

Sistema di rilevazione e comunicazione con notofoche più smart

**Direttive**

Definire un sistema di informazioni verso il cittadino

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Andrea Alganon	referente/responsabile						
2	Vairani Luca							

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	Importo
960	Acquisti informatici	5.000,00
<b>totale</b>		<b>5.000,00</b>

**Codice obiettivo:**

**Riferimento DUP:**

**Unità organizzativa responsabile:**

**Unità organizzative coinvolte:**

**Denominazione:**

**Responsabile:**

**Obiettivo:**

<i>annuale</i>	<i>pluriennale</i>	2022	2023	2024
<i>performance individuale</i>			<i>performance organizzativa</i>	

**Risultato atteso:**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

( **Strategicità:**  + **Complessità:**  ) x **Tipologia:**  = **Punteggio:**

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	10%	Inizio lavori	completamento fase			100,00%	100,00%			nessuna
2	70%	Esecuzione lavori	completamento fase			50,00%	100,00%			nessuna
3	20%	Ultimazione lavori e rendicontazione	ultimazione lavori				100,00%			nessuna

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Espletamento procedure propedeutiche all'inizio lavori	Entro il 15/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
2	5,00%	Inizio lavori	Entro il 30/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
3	70,00%	esecuzione lavori	Entro il 15/12/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
4	20,00%	Rendicontazione	Entro il 31/12/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

Tenuto conto del contesto delle aree interessate, la possibilità materiale di eseguire i lavori risulta influenzata dalle condizioni metereologiche che, in caso di avversità, determinerebbero l'interruzione degli interventi, con conseguente slittamento dei termini di ultimazione. Si tratta di tre progetti differenti riuniti in unico obiettivo, che per le diverse caratteristiche e criticità potrebbero svilupparsi con tempistiche non allineate fra loro. Al momento non sono stati resi noti dal Ministero i tempi per l'ultimazione e la rendicontazione dei lavori che, pertanto, potrebbero subire variazioni in base a sopravvenute disposizioni da parte del soggetto erogatore del contributo

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Marco Cascone	referente/responsabile						
2	Andrea Magone		50,00%					
3	Roberto Lopo		40,00%					
4	Simona Recagno		7,00%					
5	Maria Teresa Sorato		3,00%					

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	Importo
	esecuzione lavori (strada Valle Benazzo)	335.000,00
	esecuzione lavori (strada Lussito - Ovrano)	305.000,00
	esecuzione lavori (strada Lacia)	240.000,00
	<b>totale</b>	<b>880.000,00</b>





**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Espletamento procedure di selezione del contraente ed affidamento lavori	Entro il 01/02/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
2	60,00%	esecuzione lavori	Entro 01/07/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
3	10,00%	Rendicontazione	Entro il 31/10/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0

<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>	Il completamento delle opere entro i termini contrattuali può essere soggetta all'alea consueta di ogni lavoro pubblico connessa al verificarsi di imprevisti, ritrovamenti, interferenze, prolungate condizioni atmosferiche avverse ecc.
--------------------	--	----------------------------------	--

<b>Direttive</b>	
------------------	--

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
	1	Marco Cascone	referente/responsabile						
2	Federica Macario			90,00%					
3	Simona Recagno			7,00%					
4	Maria Teresa Sorato			3,00%					

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		Esecuzione lavori finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma tra Comune e Regione Piemonte per il rilancio del termalismo	<b>260.000,00</b>
			<b>260.000,00</b>

Obiettivo 3

Codice obiettivo:	3	Denominazione	Redazione ed approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.)				
Riferimento DUP		Responsabile					
Unità organizzativa responsabile	Lavori pubblici	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio - Ufficio Amministrativo Polizia Locale		performance individuale			performance organizzativa	

**Risultato atteso**

La redazione e l'approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.) rispondono, in primo luogo all'esigenza di ottemperare alle vigenti disposizioni di legge che stabiliscono l'obbligatorietà di tale strumento di pianificazione e, nel contempo, consentono di procedere verso la soddisfazione di un'esigenza collettiva che coniughi le istanze di valenza sociale dei soggetti disabili, con le finalità atte a garantire comunque l'incremento della qualità architettonica e funzionale degli spazi urbani e degli edifici pubblici per tutti i cittadini.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	70%	definizione e completamento della progettazione esterna	completamento fase			100%	100%			nessuna
2	30%	approvazione P.E.B.A.	completamento fase			80%	100%			nessuna

Obiettivo 3

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	definizione e completamento della progettazione esterna	Entro il 01/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
2	30,00%	condivisione della proposta tecnica con l'Amministrazione ed i soggetti interessati	Entro il 30/04/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
3	20,00%	approvazione P.E.B.A.	Entro il 30/05/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0


<b>Presupposti</b>		<b>Vincoli e condizionamenti</b>	I termini di approvazione potranno essere condizionati dalle modalità e dalle tempistiche di definizione della condivisione della proposta tecnica con i soggetti interessati (Associazioni, Enti, cittadini)

<b>Direttive</b>	
------------------	--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Marco Cascone	referente/responsabile					
2	Roberto Lopo		90,00%				
3	Maria Teresa Bomasconi		5,00%				
4	Sandra Ghiazza		5,00%				

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
	incarico professionale esterno per redazione P.E.B.A.	20.800,00
	importo esigibilità 2021	7.000,00
	importo esigibilità 2022	13.800,00
		20.800,00

Codice obiettivo:

Denominazione

Revisione, aggiornamento ed approvazione del Regolamento parrucchieri ed estetisti

Riferimento DUP

Unità organizzativa responsabile

Responsabile

Unità organizzative coinvolte

Obiettivo	<i>annuale</i>	<i>pluriennale</i>	2022	2023	2024
	<i>performance individuale</i>			<i>performance organizzativa</i>	

Risultato atteso

Adeguamento del regolamento sulle attività di barbiere, parrucchiere ed estetista, risalente al 2004, in relazione ai sopravvenuti aggiornamenti normativi regionali e nazionali nonché al recente sviluppo del settore ed alle effettive esigenze nel contesto sociale anche alla luce delle indicazioni pervenute dagli uffici dell'Azienda Sanitaria Locale competenti nel settore dei controlli igienico sanitario.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	v.a. finale 31/12/2022	v.a. intermedio 30/06/2023	v.a. finale 31/12/2023	v.a. intermedio 30/06/2024	v.a. finale 31/12/2024	graduazione
1	50%	Inizio revisione regolamento	completamento fase	50%						nessuna
2	50%	Condivisione della proposta tecnica con l'Amministrazione ed i soggetti interessati	completamento fase		100					nessuna

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Inizio lavori	Entro il 01/06/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0
2	50,00%	Fine lavori	Entro il 31/12/2022	Si/No	100,00%	si= 100% no= 0

**Presupposti**

**Vincoli e condizionamenti**

I termini di approvazione potranno essere condizionati dalle modalità e dalle tempistiche di definizione della condivisione della proposta tecnica con i soggetti interessati (Associazioni di categoriai)

**Direttive**

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Marco Cascone	referente/responsabile						
2	Michela Zunino		50,00%					
3	Alessandra Piccolo		50,00%					

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>

Codice obiettivo:	1	Denominazione	CONTROLLI SPECIFICI DI POLIZIA LOCALE: CENSIMENTO DEGLI ACCESSI PRIVATI (PASSI CARRAI)				
Riferimento DUP	missione 3.1	Responsabile	dirigente				
Unità organizzativa responsabile	SERVIZIO POLIZIA LOCALE	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	POLIZIA LOCALE - UFFICIO URBANISTICA - UFFICIO AFFISSIONI			2025	2026	2027	
			performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso

disporre servizi di Polizia Locale per attuare un censimento degli accessi privati carrabili (art. 22 CdS e art. 44 - 46 Regolamento di Attuazione) sulla pubblica via per sollecitare la pratica di autorizzazione dove non presente, al fine di regolarizzare il pagamento dell'occupazione di suolo pubblico

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2020	v.a. finale per ogni anno	graduazione
1	20%	SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO IN AREE DI INTERVENTO DA CENSIRE IN 6 ANNI	si/no		100%	si=100% no=0
2	80%	GESTIONE CONTROLLI I ZONA DI INTERVENTO	numero vie controllate		numero vie	>= 80% = 100% >=50% = 50% < 49% = 0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	individuazione delle 6 aree da censire in cui suddividere la Città	entro il 31/03/2022	si/no	redazione planimetria con la collaborazione dell'Ufficio Urbanistica previo studio preliminare della densità di edificazione	si=100 no=0
2a	5%	predisposizione dei servizi dedicati	mensilmente	si/no	organizzare il servizio compatibilmente con tutte le altre esigenze del Comando, ferie, permessi e malattie, emergenze	si=100 no=0
2b	20%	effettuazione servizi programmati	1 alla settimana compatibilmente con le risorse a disposizione e altri servizi programmati o sopraggiunti/urgenti	si/no	espletare i servizi prestabiliti pattugliando le vie che si è programmato di percorrere dopo aver acquisito dall'Ufficio affissioni un elenco per via dei passi carrai già autorizzati	si=100 no=0
2c	15%	individuazione dei proprietari o amministratori di condominio del passo carraio individuato non autorizzato anche con coinvolgimento Ufficio Urbanistica	entro 15 gg dal servizio di controllo	si/no	procedere ad accertamenti sia con strumentazione informatica, sia con informative in loco per individuare i proprietari o amministratori di condominio del passo carraio non autorizzato individuato	si=100 no=0
2d	10%	redazione inviti ad adempiere a presentare pratica autorizzativa nel caso di passo carraio esistente ma non autorizzato	all'occorrenza entro 7 gg dal servizio di controllo	si/no	inviare gli inviti agli interessati ad adempiere a presentare la pratica per il rilascio dell'autorizzazione dove possibile o a rimuovere il manufatto dove non autorizzabile, dando loro un tempo per eseguire quanto richiesto	si=100 no=0
2e	20%	comminazione sanzione a coloro che anche se invitati non hanno adempiuto	all'occorrenza entro 60 gg dal mancato adempimento ad adempiere	si/no	procedere con la sanzione per chi non ha regolarizzato la mancanza di titolo autorizzativo o con ordinanza per chi non ha rimosso il manufatto quando non sanabile	si=100 no=0
2f	20%	rilascio autorizzazioni	all'occorrenza entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza	si/no	procedere con il rilascio delle nuove autorizzazioni per le situazioni sanabili con invio all'ufficio affissioni per quanto di competenza rispetto al pagamento dell'Occupazione di suolo pubblico	si=100 no=0

Presupposti

affinchè l'obbiettivo si realizzi non occorre alcun particolare presupposto

Vincoli e condizionamenti

assenza di situazioni meritevoli di accertamento

Direttive

sanzionare coloro che nonostante siano stati invitati a regolarizzare il passo carraio non autorizzato o a rimuovere quello non autorizzabile non adempiano nei tempi concessi

Risorse umane

n°	obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e relativa percentuale										
1	individuazione delle 6 aree da censire in cui suddividere la Città	cimmino	bistolfi 40 %	gilardo 20%	venturino 20%	ugoste 20%							
2a	predisposizione dei servizi dedicati	cimmino	ugoste 100%										
2b	individuazione dei proprietari o amministratori di condominio del passo carraio individuato non autorizzato anche con coinvolgimento Ufficio Urbanistica	venturino	chiola 20%	negro 15%	somaglia 15%	venturino 25%	ugoste 25%						
		ugoste											
2c	effettuazione servizi programmati	cimmino	de alessandri	gilardo	venturino	sorato b.	barletta	ugoste	pastorino s	pastorino f	levo danielle	levo davide	pitto annalisa
			pitto roberta	leone	benzi	giraudi	carozzi	sorato g.	le percentuali si potranno assegnare dopo aver individuato la zona oggetto di controllo dell'anno 2022				
2d	redazione inviti ad adempiere a presentare pratica autorizzativa nel caso di passo carraio esistente ma non autorizzato	cimmino	subrero 33%	rapetti 33%	lizzeri 33%								
		venturino											
2e	comminazione sanzione a coloro che anche se invitati non hanno adempiuto	cimmino	venturino 30%	ugoste 30%	rapetti 20%	lizzeri 10%	subrero 10%						
		de alessandri											
2f	rilascio autorizzazioni/pagamento occupazione suolo pubblico	cimmino	gilardo 50%	chiola 50%	martini 75%	ravera 25%							
		gilardo											

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
	<b>totale</b>	<b>0,00</b>



Codice obiettivo:	2	Denominazione	attività di vigilanza per la verifica degli standard qualitativi minimi per la classificazione delle strutture ricettive alberghiere				
Riferimento DUP	missione 7. Turismo	Responsabile					
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Turismo	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	Ufficio Turismo - Ufficio Commercio - Ufficio Polizia Locale - Ufficio Messi		performance individuale		performance organizzativa		

Risultato atteso

controllare le attività ricettive della città divise per tipologia per verificare che rispetto al controllo iniziale effettuato per confermare la tipologia di classificazione indicata dall'istante, persistano gli standard qualitativi corrispondenti previsti dalla norma. Verificare le attività di affittacamere, case vacanza, ostelli non ancora classificate

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2020	v.a. finale 31/12/2021	graduazione
1	40%	controlli da eseguire	strutture da controllare		32	> = 32 = 100% >=18 = 50% <17 =0
2	20%	nuove classificazioni/nuove classificazioni da registrare	numero classificazioni		100%	100% = 100% >=50%= 50% < 50%=0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	predisposizione dei servizi dedicati	mensilmente	si/no	organizzare il servizio compatibilmente con tutte le altre esigenze del Comando, ferie, permessi e malattie, emergenze	si=100 no=0
2	45%	effettuazione sopralluoghi programmati	periodicamente compatibilmente con le risorse a disposizione e altri servizi programmati o sopraggiunti/urgenti per quanto riguarda la Polizia Locale e i carichi di lavoro dell'Ufficio per quanto riguarda il Servizio Turismo	si/no	espletare i servizi prestabiliti ispezionando la struttura e controllando puntualmente la presente dei requisiti minimi previsti dalla norma	si=100 no=0
3	25%	redazione provvedimento nuova classificazione/notifica/vigilanza	all'occorrenza entro 30 gg dal mancato adempimento a ripristinare gli standards minimi richiesti	si/no	procedere con il rilascio della nuova classificazione per quelle strutture che trovate in difetto, non hanno colmato le inadempienze entro il termine dato, notificare il provvedimento e vigilare sulle promozioni della struttura	si=100 no=0
4	20%	sanzione	all'occorrenza entro 60 gg dal mancato adempimento ad adempiere	si/no	sanzionare comportamenti eventualmente accertati	si=100 no=0

**Presupposti**

l'obiettivo è complesso perché coinvolge ulteriormente la Polizia Locale sotto organico e già impegnata in un altro obiettivo altrettanto impegnativo. Non sussistono però presupposti particolari al suo raggiungimento

**Vincoli e condizionamenti**

trovare le strutture ricettive individuate chiuse a causa della crisi Covid - 19. in tal caso se ne controlleranno altre

**Direttive**

declassificare le strutture che non rispettano gli standard qualitativi corrispondenti alla classificazione assegnata

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	predisposizione di servizi dedicati	cimmino	ugoste 40%	piccolo 10%			
			benzi d.40%	zunino 10%			
2	effettuazioni sopralluoghi programmati	cimmino	pastorino s. 40%	zunino 15%			
			pani 35%	piccolo 15%			

3	redazione prescrizioni e provvedimento nuova classificazione se non adempiono/notifica	cimmino	benzi d.60%	picollo 40%				
			polizia locale 50%	puleo 50%				
4	sanzione	cimmino						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo
4440/21	iniziative in campo culturale	70.000,00
4480/21	iniziative a carattere musicale	6.500,00
5200	iniziative in campo turistico	20.00,00
	<b>totale</b>	<b>96.500,00</b>

Codice obiettivo:	3	denominazione	realizzazione Mostra Archeologica temporanea "i Goti a Frascaro"		
Riferimento DUP			Dirigente		
Unità organizzativa responsabile	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Unità organizzative coinvolte	Servizi Culturali - Ufficio Tecnico		annuale	pluriennale	2022
					2023
					2024
			performance individuale		performance organizzativa

Risultato atteso

L'obiettivo è quello di proseguire nella valorizzazione e promozione del Museo Archeologico, con eventi di alto livello e contenuto artistico in grado di conquistare non solo visitatori di nicchia. L'obiettivo intende ampliare la superficie espositiva dedicata usualmente alle mostre temporanee, migliorare l'apparato espositivo rendendo la mostra più ampia e ricca della precedente esposizione "Le ceneri degli Statielli" e introdurre un apparato didattico dedicato più avanzato; nel complesso significa realizzare la mostra temporanea più ricca ed ampia fin'ora allestita dal Museo

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	gestione finanziaria

( Strategicità:  +  Tipologia:  = Punteggio:  )

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 15/05/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	20%	preparazione area espositiva e nuovo ampliamento	si/no	100%		si= 100% no= 0
2	20%	redazione del progetto grafico e scientifico della mostra	si/no	100%		si= 100% no= 0
3	10%	realizzazione pubblicazione guida per la mostra	si/no	100%		si= 100% no= 0
4	30%	allestimento/inaugurazione	si/no	100%		si= 100% no= 0

5	20%	numero visitatori	n.totale		1500	100%= 1500 50%=500 0%=<500
---	-----	-------------------	----------	--	------	----------------------------

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	10%	coordinamento con operai dell'economato per la sistemazione dell'area espositiva ampliata	15 maggio 2022	si/no	realizzazione ampliamento area espositiva attrezzata per mostra e dei supporti tecnici necessari	si= 100% no= 0
1b	10%	posizionamento apparati espositivi e didattica e preparazione piano fruizione della mostra	15 maggio 2022	si/no	miglioramento degli apparati espositivi e dei piani di organizzazione	si= 100% no= 0
2a	10%	realizzazione di progetto grafico e scientifico dell'esposizione	15 maggio 2022	si/no	predisposizione progetto complessivo esposizione ampliata	si= 100% no= 0
2b	10%	coordinamento con Istituti scolastici cittadini, avviamento progetti di realizzazioni grafica, ricostruzioni, didattica tramite PCTO	15 maggio 2022	3 progetti	predisposizione progetti di supporto all'esposizione	proporzionale
3a	10%	realizzazione pubblicazione guida per la mostra, divulgativa e fruibile dal pubblico non specializzato quale approfondimento alla visita	30 giugno 2022	si/no	redazione e stampa di guida per la mostra in linea con gli standard di pubblicazione/guida del Museo	si= 100% no= 0
4a	20%	allestimento dell'esposizione presso la sezione mostre temporanee ampliata con pannelistica e vetrinistica	30 giugno 2022	si/no	completamento allestimento con standard migliorati, maggior ampiezza e spettacolarizzazione dei reperti esposti	si= 100% no= 0
4a	20%	realizzazione ed implementazione dei progetti di collaborazione con gli istituti scolastici nell'esposizione	30 giugno 2022	si/no	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	si= 100% no= 0
4b	10%	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	30 settembre 2022	si/no	realizzazione di ricostruzioni grafica a stampa e digitali di supporto all'esposizione	si= 100% no= 0
5a	20%	organizzazione inaugurazione	30 giugno 2022	si/no	organizzazione di un evento di inaugurazione importante con adeguato approfondimento divulgativo e pubblicizzazione, tenendo conto della concomitanza del 50 anniversario del Museo	si= 100% no= 0

Presupposti

obiettivo molto articolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono svariati

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo						
1	preparazione area espositiva e nuovo ampliamento		borghino 20%	operaio 10%	operaio 10%	operaio 10%	
2	redazione del progetto grafico e scientifico della mostra						
3	realizzazione pubblicazione guida per la mostra		carrara 10%	perocco 20%			
4	allestimento		carrara 15%	perocco 15%			
5	inaugurazione		carrara 10%	perocco 10%	borghino 10%	operaio 10%	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
4080	spese diverse museo	6.000,00
181	noleggio per mezzi e attrezzature	4.000,00
		10.000,00

Codice obiettivo:

Codice obiettivo:

4

Riferimento DUP

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Unità organizzativa responsabile

Ufficio Politiche Sociali - Casa

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

Gestione delle morosità degli inquilini assegnatari di alloggi di edilizia sociale ai sensi della Legge Regionale 3/2010

Responsabile

Dirigente

Obiettivo

annuale	pluriennale	2022	2023	2024
---------	-------------	------	------	------

performance individuale		performance organizzativa
-------------------------	--	---------------------------

Risultato atteso

a seguito della messa in mora da parte di ATC piemonte Sud, ente gestore per conto del Comune di Acqui terme, giusta Convenzione, degli alloggi di edilizia sociale, di n. 106 inquilini resisi morosi nel pagamento di almeno tre mensilità, L'ufficio opererà, nei termini di legge, per cercare di far sanare agli assegnatari il debito accumulato, per evitare viceversa, la pronuncia della decadenza, con conseguente avvio della procedura di rilascio degli immobili, che oltre a essere un costo per l'Ente, rappresenterebbe un grave problema di ordine sociale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	10%	gestione delle 106 pratiche	n. pratiche		pratiche	106 = 100% 70 = 50% < 49 = 0
2	90%	numero inquilini convocati/ da convocare	n inquilini		inquilini	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1a	10%	verifica sul portale dell'ATC di tutte le posizioni debitorie aggiornate al mese di febbraio	15 marzo 2022	106 verifiche	le 106 posizioni inviate da ATC, come si può immaginare dal n. non sono aggiornate. L'Agenzia raggruppa le posizioni in un unico invio a inizio anno riferite a diversi anni precedenti	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0
1b	50%	convocazione di tutti gli inquilini morosi	15 aprile 2022	n inquilini	vengono convocati gli inquilini di persona per provare a definire con loro un piano di rientro con contestuale pagamento di un primo acconto	>= 80 = 100% >=50 = 50% < 49 = 0
2b	10%	verifica di tutte le posizioni per valutare possibilità di accedere al Fondo Sociale 2022 ex art. 20 L.R. 3/2010	30 aprile 2022	si/no	l'attività si prefigge di verificare se gli inquilini morosi ricadono nei presupposti per poter accedere al Fondo Sociale 2022 che rappresenta un importante sostegno alla locazione	si= 100% no= 0
2b1	10%	acquisizione dell'attestazione ISEE e dei redditi 2020 di tutto il nucleo familiare		si/no	l'attività si prefigge di verificare la situazione reddituale di tutto il nucleo familiare degli inquilini morosi	si= 100% no= 0
2b2	10%	calcolo dei canoni di locazione effettivamente versati nell'anno 2021 necessari al raggiungimento della quota minima in proporzione al reddito		si/no	l'attività si prefigge di verificare se con il conteggio dei canoni versati nell'anno 2021 unitamente alla situazione reddituale, ricorrano i presupposti per accedere al fondo sociale	si= 100% no= 0
2b3	10%	inoltro delle istanze ad ATC per il successivo invio alla Regione Piemonte		si/no	l'attività è volta ad inoltrare agli enti preposti le domande per accedere al contributo regionale	si= 100% no= 0

**Presupposti**

obiettivo molto articolato e complesso. I presupposti per la sua realizzazione sono legati soprattutto ai carichi di lavoro dell'Ufficio

**Vincoli e condizionamenti**

**Direttive**

pronunciare la decadenza di chi non rispetta il piano di rientro - chiedere ad ATC di monitorare i pagamenti

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	responsabile/referente	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1a	verifica sul portale dell'ATC di tutte le posizioni debitorie aggiornate al mese di febbraio	cimmino re	re 25%	capizzi 25%		
			meloni 20%			
1b	convocazione di tutti gli inquilini morosi	cimmino re	re 50%	capizzi 25%		
			meloni 25%			



2b	verifica di tutte le posizioni per valutare possibilità di accedere al Fondo Sociale 2022 ex art. 20 L.R. 3/2010	<b>cimmino</b> <i>re</i>	re 25%	capizzi 25%				
			meloni 50%					
2b1	acquisizione dell'attestazione ISEE e dei redditi 2020 di tutto il nucleo familiare	<b>cimmino</b> <i>re</i>	re 25%	capizzi 25%				
			meloni 50%					
2b2	calcolo dei canoni di locazione effettivamente versati nell'anno 2021 necessari al raggiungimento della quota minima in proporzione al reddito	<b>cimmino</b> <i>re</i>	re 50%	capizzi 25%				
			meloni 25%					
2b3	inoltre delle istanze ad ATC per il successivo invio alla Regione Piemonte	<b>cimmino</b> <i>re</i>	re 50%	capizzi 25%				
			meloni 25%					

Codice obiettivo:	1	Denominazione	<b>Ampliamento orario pomeridiano e organizzazione nuove attività</b>				
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	PUBBLICA ISTRUZIONE	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	Asilo Nido		performance individuale		performance organizzativa		

**Risultato atteso**

L'obiettivo è quello di aumentare lo standard quantitativo e qualitativo dell'offerta oraria, con l'estensione di apertura dell'Asilo Nido Comunale fino alle 18.00 e l'organizzazione di ulteriori attività ludico educative (es. ascolto musicale, primo approccio all'arte figurativa, sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente ...) finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dei bambini e delle famiglie. Il servizio, svolto dalle educatrici comunali supportate da personale qualificato esterno, potrà venire maggiormente incontro alle esigenze delle famiglie ed essere più competitivo con le altre strutture cittadine.

**Ambiti della performance**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/06/2022	valore finale 31/12/2022	graduazione			
1	20%	Redazione di un programma di ampliamento dell'orario e delle attività	Realizzato/Non realizzato	Realizzato=100%					Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2	40 %	Numero ore aggiunte	Numero		1				proporzionale
3	40%	Numero attività aggiunte	Numero		3				proporzionale
4									

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	#####	Redazione programma	1/1-30/6	Fatto/Non Fatto	100,00%	Fatto= 100% Non fatto=0%
2	#####	Effettuazione orario ampliato	1/1-31/12	Numero di ore aggiunte	100,00%	Oltre 3 = 100% - da 2 a 3=80% - da 1 a =50% - meno di 1=0%
3	#####	Effettuazione attività aggiuntive	1/1-31/12	Numero di attività aggiunte	100,00%	Oltre 2 = 100% - da 1 a 2=80% - meno di 1=0%
4						
5						

**Presupposti**

Richiesta delle famiglie e disponibilità del personale

**Vincoli e condizionamenti**

Problematiche organizzative per assecondare le diverse esigenze delle famiglie. Resistenza del personale/Scarsa flessibilità del personale. Assenza di richieste



Codice obiettivo:	2	Denominazione	<b>Consolidamento rete del Sistema Bibliotecario Acquese e ammodernamento dotazione informatica/ tecnologica della Biblioteca Civica</b>				
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Biblioteca Civica	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa		

**Risultato atteso** Aumentare di alcune unità le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Acquese, che ad oggi conta 17 realtà, al fine di consolidare e ampliare questa la rete culturale sul territorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi condivisi. Approvazione nuovo regolamento e carta dei servizi. Ammodernamento dotazione informatica/ tecnologica della Biblioteca Civica.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	50%	Approvazione nuovo regolamento e carta dei servizi	Realizzato/Non realizzato	50,00%	100% (Fatto)	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2	10%	Inserimento nuove biblioteche	Numero		1	proporzionale
3	15%	Organizzazione eventi condivisi	Numero		3	proporzionale
4	25%	Ammodernamento informatico/ tecnologico	Realizzato/Non realizzato	100% realizzato		Realizzato= 100% Non realizzato= 0

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	50,00%	Predisposizione bozza regolamento e carta dei servizi	1/1-30/9	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
1 b	50,00%	Approvazione nuovo regolamento	1/1-31/12	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2	100,00%	Nuove adesioni al Sistema Bibliotecario acquese	1/1-31/12	Numero di biblioteche aggiunte	80,00%	Oltre 2 = 100% - da 1 a 2=80% - meno di 1=0%
3	100,00%	Eventi organizzati con altre biblioteche	1/1-31/12	Numero di eventi organizzati	80,00%	Oltre 3 = 100% - da 2 a 3=80% - da 1 a =50% - meno di 1=0%
4	100,00%	Ammodernamento informatico/ tecnologico	1/1-30/9	Realizzato/Non realizzato	100%%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0

<b>Presupposti</b>	Disponibilità di altre biblioteche ad entrare nel sistema e ad organizzare eventi condivisi	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	Criticità connesse al potenziamento delle dotazioni tecnologiche delle singole realtà.
--------------------	---	----------------------------------	--

**Direttive** Migliorare la qualità e la quantità dei servizi

**Risorse umane**

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			personale biblioteca				
1	Comaschi Gian Franco	Responsabile	Nunzi Roberto				
2	Voglino Alessandra	Referente	Trovati Cristina				
3			Siri Valentina				
4			Zani Elisabetta				
5							

**Risorse finanziarie**

capitolo	descrizione	importo
	Contributo Regione Piemonte per ammodernamento tecnologico/ informatico	12.000,00
	<b>totale</b>	

Codice obiettivo:	3	Denominazione	Digitalizzazione Ufficio Delibere / Organi Collegiali				
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Ufficio Delibere/ Organi Collegiali	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	Ced		performance individuale		performance organizzativa		

**Risultato atteso** L'obiettivo è di rendere il procedimento ancora più efficace ed efficiente, sia attraverso la realizzazione della "Bacheca degli Amministratori" - ovvero uno spazio virtuale condiviso in cui inserire gli atti ed i documenti a disposizione degli Amministratori, evitando quindi l'invio a mezzo mail - sia attraverso la riduzione dei tempi di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale e la digitalizzazione degli stessi.

<b>Ambiti della performance</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
	9	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2022	v.a. finale 31/12/2022	graduazione
1	70%	Realizzazione Bacheca degli Amministratori	Fatto/Non fatto	50,00%	100% (Fatto)	Fatto= 100% Non fatto= 0
2	30%	Riduzione dei tempi stimati di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale e digitalizzazione degli stessi	Giorni di anticipo rispetto alla media stimata degli ultimi 12 mesi		3	Oltre 3 =100%; 1 - 3 =50%; 0 = 0 %
3						

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	50,00%	Costruzione Bacheca degli Amministratori	1/1-30/6	Fatto/Non Fatto	100,00%	Fatto= 100% Non fatto=0%
1 b	50,00%	Realizzazione Guida all'uso della Bacheca degli Amministratori	1/1 -31/12	Fatto/Non Fatto	100,00%	Fatto= 100% Non fatto=0%
2 a	50,00%	Analisi dei tempi medi di trascrizione dei verbali del Consiglio Comunale negli ultimi 12 mesi	1/1 - 30/6	Fatto/Non Fatto	100,00%	Fatto= 100% Non fatto=0%
2 b	50,00%	Riduzione dei tempi di trascrizione	1/1 - 31/12	Giorni di anticipo	50,00%	Oltre 3 =100%; 1 - 3 =50%; 0 = 0 %

<b>Presupposti</b>	Disponibilità all'utilizzo da parte degli interessati dello spazio condiviso e acquisto di un programma di trascrizione file audio	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	Rallentamenti legati a problematiche tecnologiche della piattaforma. Resistenza all'utilizzo di sistemi digitali. Mancato acquisto di un software di trascrizione file audio
<b>Direttive</b>	Migliorare la qualità dei servizi.		

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
	1	Comaschi Gian Franco	responsabile	Personale CED				
			Personale Segreteria					
2	Debernardi Ivana	referente						
3	Luca Vairani							
4								
5								

  

Risorse finanziarie	capitolo	descrizione	importo
		totale	

Obiettivo\_4

Codice obiettivo:	4	Denominazione	Anticorruzione e trasparenza				
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Anticorruzione e Trasparenza/Avvocatura/ Controlli interni	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte	Tutti gli uffici		performance individuale		performance organizzativa		

**Risultato atteso** Aggiornamento della sezione anticorruzione del PIAO entro i termini previsti, con completamento dell'analisi dei procedimenti e la suddivisione in fasi: descrizione analitica dei procedimenti e individuazione di misure di prevenzione e revisione di quelle esistenti - Allegato 1 Piano Nazionale 2019 – e Orientamenti ANAC 2 febbraio 2022. Formazione del personale. Coordinamento con le altre sezioni del PIAO. Nuovo portale della trasparenza

Ambiti della performance	1	2	3	4	9	5	6	7	8	10
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	anticorruzione & trasparenza	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	gestione finanziaria

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

**Indicatori**

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2022	valore finale 31/12/2022					graduazione	
1	40%	Numero dei procedimenti descritti/revisionati	numero		30						proporzionale
2	40%	Nuovo portale della Trasparenza	Realizzato/non realizzato		100,00%						Realizzato= 100% Non realizzato= 0
3	20%	Numero di incontri di coordinamento e formazione	numero		3						proporzionale

**Piano operativo del primo esercizio**

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	25,00%	Individuazione dei procedimenti da descrivere/aggiornare	1/1 - 30/9	Si/No	Almeno 1 procedimento	Oltre 30 procedimenti, 100%, da 20 a 30 procedimenti 80%, meno di 20 procedimenti 0*
1 b	75,00%	Descrizione analitica dei procedimenti/revisione	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Oltre 30 procedimenti, 100%, da 20 a 30 procedimenti 80%, meno di 20 procedimenti 0*
2	100,00%	Attivazione nuovo portale della Trasparenza	1/1 - 31/12	Fatto/Non fatto	100,00%	Fatto=100% Non fatto=0%
3	100,00%	Effettuazione incontri di coordinamento e formazione	1/1 - 31/12	Si/No	100,00%	Oltre 3 incontri, 100%, da 1 a 2 incontri 80%, 0 incontri 0

<b>Presupposti</b>	L'aggiornamento anticorruzione è un adempimento obbligatorio che, ai sensi della vigente normativa, deve essere coordinato con le altre sezioni del PIAO. Ha come presupposto la disponibilità alla trattazione condivisa e non settoriale degli argomenti oggetto del piano e la partecipazione attiva all'inserimento dei dati sulla nuova piattaforma.	<b>Vincoli e condizionamenti</b>	Resistenza al cambiamento e difficoltà ad abbandonare schemi consolidati, anche quando desueti e non più in linea con le modifiche normative.
--------------------	---	----------------------------------	---

**Direttive** Migliorare l'accessibilità degli atti attivando il nuovo portale della Trasparenza



Obiettivo\_4

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Comaschi Gian Franco	Referente di settore						
1	Alganon Andrea	Referente di settore						
2	Cascone Marco	Referente di settore						
3	Cimmino Paola	Referente di settore						
4	Cirio Mariagrazia	Coordinatore di obiettivo						
5	P.O.	Referenti di obiettivo						

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo
870	Formazione obbligatoria	5.000,00
	<b>totale</b>	<b>5.000,00</b>

Obiettivo\_5

Codice obiettivo:	5	Denominazione	Sportello di prossimità				
Riferimento DUP		Responsabile	Segretario Generale				
Unità organizzativa responsabile	Avvocatura	Obiettivo	annuale	pluriennale	2022	2023	2024
Unità organizzative coinvolte			performance individuale		performance organizzativa		

**Risultato atteso** Attivazione dello Sportello di prossimità, quale punto di contatto, sul territorio, con la giustizia e accesso al sistema giudiziario.

Ambiti della performance	1	2	3	4	9	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
	anticorruzione & trasparenza	10	gestione finanziaria			

( Strategicità:  + Complessità:  ) x Tipologia:  = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	v.a. intermedio 30/09/2022	valore finale 31/12/2022					graduazione
1	100%	Attivazione Sportello di prossimità	Realizzato/Non realizzato		100,00%					Realizzato= 100% Non realizzato= 0
2										
3										

Piano operativo del primo esercizio

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1 a	30,00%	Individuazione personale su base volontaria	1/1 - 30/9	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato= 0
1 b	30,00%	Stipula convezioni con altre Amministrazioni	1/1 - 30/9	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato=0
1 c	40,00%	Attivazione dello Sportello di prossimità	1/1 - 31/12	Realizzato/Non realizzato	100,00%	Realizzato= 100% Non realizzato=0

Presupposti

Individuazione di personale, su base volontaria, disponibile ad acquisire competenze finalizzate a fornire un servizio un nuovo servizio ai cittadini.

Vincoli e condizionamenti

Resistenza e/o scarso interesse al cambiamento. Ridotta richiesta da parte dei cittadini del servizio

