

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 145 del 26-10-2022

OGGETTO: Piano degli obiettivi e delle performance 2022-2024 con Metodologia di misurazione e valutazione della performance.-

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di ottobre alle ore 16:30 nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta comunale.

Sono presenti il Sindaco e gli Assessori signori:

		Presente/assente	Firma presenze
BRISCIONE Antonio	Sindaco	P	
CAPPETTA Concetta	Vice Sindaco	P	
RICCA Giovanni Emanuele	Assessore	A	
MASTROLIA Cristian	Assessore	P	
PIGNATA Veronica	Assessore	A	

Assume la presidenza il Sindaco prof. BRISCIONE Antonio. Partecipa il Segretario Comunale SOLDOVIERI Jolanda, che cura la verbalizzazione della seduta.

Il Sindaco, accertata la presenza del numero legale, dichiara valida e aperta la seduta.

In continuazione di seduta

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, trasmessa dal Responsabile del servizio competente che ha espresso il parere di regolarità;

Ritenuto che la proposta è stata formulata in attuazione degli obiettivi e degli indirizzi di governo;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del servizio finanziario e contabile;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare l'infrascritta proposta di deliberazione e, per l'effetto, dichiararla parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Prima dell'esame dell'argomento indicato in oggetto, viene dato atto che, ammoniti dal segretario Comunale sugli obblighi di astensione previsti dalla normativa vigente ed, in particolare, dall'art. 78 del Dlgs n. 267/2000 e dall'art. 6- bis della legge 241/90, i presenti dichiarano che la presente deliberazione non riguarda interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado e che rispetto ad essa non versano in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Legge n. 15 del 04.03.2009 "Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, il progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, l'ottenimento di adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e l'azione di favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione e alla valutazione della performance, nonché merito-premialità, impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi.

CONSIDERATO che l'art.4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, coinvolge i seguenti soggetti, all'interno delle amministrazioni:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- l'organismo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione della performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni.

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

- la validazione della relazione di performance, di competenza dell'organismo indipendente di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi.

CONSIDERATO che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è supportata dal Nucleo di Valutazione per addivenire alla redazione del piano della performance.

EVIDENZIATO che, secondo il disposto normativo, in fase di prima applicazione, le Amministrazioni devono adottare i modelli per la definizione del Sistema di misurazione e di valutazione.

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.Lgs.n.150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti devono concretizzare le seguenti caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante:

"2. Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

Dato atto che le diverse normative in materia di programmazione e controllo vigenti ed, in particolare il D.lgs 267/2000 (TUEL), hanno contribuito ad integrare e consolidare il dettato ordinamentale che viene a ricondursi a sistema sulla base del seguente quadro complessivo di regole e strumenti:

- il Documento Unico di Programmazione Dup 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione C.C. n. 109 del 01/07/2022;

- il Bilancio di previsione 2022-2024 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 26/07/2022;

Rilevato che gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente tramite i documenti che il Comune è tenuto ad approvare quale il Documento Unico di Programmazione (DUP);

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U.E.L., il quale stabilisce che spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi ultimi, infatti, si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili di Settore mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Ritenuto quindi che i documenti di cui sopra contengono la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance a livello di ente, organizzativa e della performance individuale e che, pertanto, rappresentano complessivamente il Piano della Performance.

RITENUTO, in considerazione di quanto sopra esposto, di procedere all'approvazione del Piano della performance del Comune di Contursi Terme per l'Anno 2022, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

VISTO il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

VISTI i pareri dei responsabili dei servizi interessati.

DELIBERA

1. **di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali;**
2. **di approvare**, ai sensi del D.Lgs. n.150 del 2009, il PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022-24 CON METODOLOGIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **di trasmettere** copia del presente atto e relativi allegati al Nucleo di Valutazione ed ai responsabili interessati per i successivi adempimenti di competenza;
4. **di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi art.134 c.4 D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, i sottoscritti esprimono il seguente parere di:

REGOLARITÀ TECNICA

La proposta di deliberazione che precede è stata formulata in attuazione degli indirizzi generali di governo. Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGOLARITÀ CONTABILE

Somma stanziata €.....

Impegni già assunti €.....

Disponibilità €.....

Impegni di cui alla presente €.....

Ulteriore disponibilità €.....

Assunto impegno di spesa al numero di euro

..... del bilancio

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DEL CHE È' VERBALE

IL Sindaco
(prof. Antonio BRISCIONE)

IL Segretario Comunale
(Jolanda SOLDOVIERI)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La pubblicazione della presente deliberazione inizierà il 31-10-2022 e durerà quindici giorni consecutivi fino al 15-11-2022 sul sito ufficiale on line al n. 759.

data 31-10-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Tarallo Giuseppina

VISTO : IL SEGRETARIO COMUNALE

SOLDOVIERI Jolanda

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
SOLDOVIERI Jolanda

Dichiaro di aver tenuto pubblicato sul sito ufficiale on line dell'ente l'atto retroscritto, mantenendolo per il periodo suindicato.

Data 16-11-2022

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Tarallo Giuseppina

Deliberazione divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui al comma 3 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

data 26-10-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

SOLDOVIERI Jolanda