

Allegato 3.3.4 - Formazione triennio 2022-2024

Nel corso dell'anno 2022 sarà promossa la partecipazione del personale dipendente a corsi e seminari di aggiornamento organizzati da enti sovracomunali, da scuole di formazione pubbliche o private e da associazioni nazionali di particolare importanza (es. ANUSCA, SNA).

Interventi formativi saranno realizzati anche con risorse umane interne.

Resta favorito il processo di autoformazione ed aggiornamento costante delle competenze, attraverso il collegamento telematico ai siti istituzionali o specialistici.

In particolare, sono attivi gli abbonamenti, disponibili per tutto il personale, a riviste specializzate inerenti i principali aspetti dell'attività comune: Servizi Demografici, Bilancio e Contabilità, Gestione delle Risorse Umane, Tributi, Polizia Locale, Appalti e Contratti.

Si elencano gli interventi formativi, previsti nel triennio 2022-2024, su tematiche specifiche dei servizi comunali finanziati con risorse di specifica destinazione:

- Aggiornamento sulle norme in materia di commercio - SUAP (destinato agli istruttori assegnati al corrispondente Servizio);
- Aggiornamento in materia di contabilità pubblica, pareggio di bilancio ed armonizzazione dei bilanci (destinato agli istruttori amministrativi ed ai Responsabili di Settore);
- Aggiornamento in materia di Codice della Strada (destinato agli agenti di Polizia Locale);
- Aggiornamento in materia di Appalti, acquisti telematici, AVCPASS (destinato agli istruttori e Responsabili di Settore competenti);
- Aggiornamento in materia Tributaria relativamente ai tributi IMU, TASI e TARI (destinato agli istruttori e Responsabile di Settore competente);
- Corsi di aggiornamento ANUSCA (destinato agli istruttori assegnati al corrispondente Servizio competente);
- Corsi di aggiornamento legati ai Servizi demografici (destinato agli istruttori assegnati al corrispondente Servizio competente);
- Corsi di aggiornamento legati al Servizio Segreteria e Comunicazione (destinato agli istruttori assegnati al corrispondente Servizio competente);
- Corsi di aggiornamento in materia di Gestione delle Risorse Umane (destinato agli istruttori assegnati al corrispondente Servizio competente);
- Corsi di aggiornamento legati all'Area Tecnica (destinato agli istruttori assegnati ai corrispondenti Servizi competenti);
- Corsi di aggiornamento legati al Settore Servizi al Cittadino (destinato agli istruttori assegnati ai corrispondenti Servizi competenti);
- Corsi di aggiornamento legati al Settore Servizi alla Persona (destinato agli istruttori assegnati ai corrispondenti Servizi competenti).
- Corsi di aggiornamento legati alla Trasparenza e accesso civico (destinato a tutti i dipendenti);
- Corsi di aggiornamento legati ai procedimenti amministrativi e all'amministrazione digitale (destinato a tutti i dipendenti);

- Corsi obbligatori per legge: transizione al digitale, privacy, codice di comportamento e procedimento sanzionatorio, principali misure di prevenzione della corruzione e piani triennali anticorruzione e trasparenza (destinato a tutti i dipendenti).