



# COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino

## COPIA

Numero 13 Del 10-06-22

Categoria

Classe

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria di Prima convocazione  
Seduta **Pubblica**

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2022-2024 (DUPs)

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al :

Servizio

- N. 1 – Affari Generali
- N. 2 – Demografico
- N. 3 – Polizia Urbana
- N. 4 – Commercio
- N. 5 – Ragioneria
- N. 6 – Tributario
- N. 7 – Lavori Pubblici
- N. 8 – Urbanistico
- N. 9 – Patrimonio
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Fascicolo

L' anno **duemilaventidue** addì **dieci** del mese di **giugno** alle ore **09:00**, nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizione legislative e statutarie in vigore, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

COGNOME E NOME	PRES. / ASS.
CHIRICO PASQUALE	P
ZARRA SAVERIO	P
CASALE ELVIRA	P
DE ROGATIS SALVATORE	P
DONATIELLO VITO	P
DI DOMENICO FRANCESCO	P
FERRARA LUCA	A
VITIELLO FABRIZIO	P
CASCIANO ANTONIO	P
STEFANELLI MARILENA	P
MEGARO GIUSEPPE	P

ne risultano presenti n. **10** e assenti n. **1**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale GANGEMI FRANCESCO. Il Sig CHIRICO PASQUALE in qualità di SINDACO, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l'oggetto sopra indicato, della quale dà lettura.

Teora. Li, \_\_\_\_\_

**I Segretario Comunale**

Per Ricezione:

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di delibera allegata, formulata dal Sindaco, avente ad oggetto:

*“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2022/2024, DUP SEMPLIFICATO”;*

**SENTITA** la relazione del sindaco sulla proposta di deliberazione;

**TENUTO CONTO** degli interventi dei consiglieri presenti;

### **VISTI:**

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) super semplificato anni 2022/2024 (**allegato A**);
- Gli articoli 151, comma1, 170, commi 1,5 e 6, 174, comma1, del D.lgs. n.267/2000;
- L'allegato 4/1, punto 8.4.1 del D.lgs. n.118/2011 che prevede una versione super semplificata del DUP per gli Enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti;
- la **FAQ n. 10** pubblicata da Arconet in data 22 ottobre 2015, con la quale è stato precisato che: *“Con riferimento al procedimento di approvazione del DUP e della relativa nota di aggiornamento, dal vigente quadro normativo risulta:*
  - 1) che il DUP è presentato dalla Giunta entro il 31 luglio “per le conseguenti deliberazioni”. Pertanto, il Consiglio riceve, esamina, discute il DUP presentato a luglio e delibera. La deliberazione del Consiglio concernente il DUP può tradursi:**
    - *in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
    - *in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.*

*La deliberazione del DUP presentato a luglio costituisce una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente;*

- 2) *l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP, al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni". Il termine del 15 novembre per l'aggiornamento del DUP comporta la necessità, per il Consiglio di deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. La deliberazione consiliare concernente il DUP non è un adempimento facoltativo, anche se non è prevista alcuna sanzione;*
- 3) *considerato che la deliberazione del Consiglio concernente il DUP presentato a luglio ha, o un contenuto di indirizzo programmatico, o costituisce una formale approvazione, che è necessario il parere dell'organo di revisione sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio, reso secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 4) *che la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*
  - *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
  - *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;*
- 5) *che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#);*
- 6) *che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;*
- 7) *che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato.*
- 8) *che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale.*
- 9) *che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata";*

#### **RICHIAMATE:**

- *la deliberazione consiliare n.8 del 06 aprile 2021, con la quale è stato definitivamente approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2023;*
- *la deliberazione giuntale n.38 del 20 maggio 2022, con la quale è stato approvato lo schema del D.U.P.- super semplificato - 2022/2024, ai fini della presentazione dello stesso al Consiglio;*

## **RICHIAMATI, altresì:**

- ❖ il principio della programmazione (allegato 4/1 del [D.Lgs. n. 118/2011](#)), il quale prevede che:
  - *il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;*
  - *il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;*
- ❖ gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio comunale n.30 dell'8 ottobre 2021 che approva le linee programmatiche di mandato;
- ❖ il contenuto del punto 8.4 del principio contabile relativo alla programmazione (allegato 4/1 al [D.Lgs. 118/2011](#) e successive modificazioni) nel quale con riferimento alla struttura del documento "semplificato" vengono forniti alcuni aspetti da approfondire al fine di individuare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**VISTO** il parere favorevole espresso dall'organo di revisione contabile , con verbale n°10 del 23 maggio 2022 ed assunto al protocollo dell'Ente in data 26.5.2022 al n°2815, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b, del [D.Lgs. 267/2000](#);

**RITENUTA** la suddetta proposta meritevole di approvazione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario e tributi, ai sensi degli articoli 49 e 147/bis del D.Lgs. n.267/2000;

**CON VOTAZIONE** unanime e favorevole, espressa per alzata di mano da **n°10** consiglieri presenti e votanti;

**DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** l'unita proposta di deliberazione avente ad oggetto: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNO2022/2024, DUP SEMPLIFICATO”*, così come formulata dal Sindaco, che qui si intende integralmente ripetuta.

**2. DI MANDARE** copia del presente provvedimento al responsabile dei servizi finanziario e tributi, per gli adempimenti necessari e consequenziali.

**SUCCESSIVAMENTE**, stante l'urgenza di provvedere, il presente atto con parimenti votazione separata, viene reso immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4<sup>^</sup>, del D.lgs. n°267/2000.

## **proposta n. 12 del 27/05/2022**

**Oggetto:** *DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNO 2022/2024, DUP SEMPLIFICATO*

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE :**

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN); la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall’esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo; il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il d.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l’ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata; il decreto ministeriale del 18 maggio 2018 ha aggiornato il “Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio” (Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011), al fine di ridurre in misura più consistente i contenuti minimi richiesti agli Enti fino a 5000 abitanti e semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P.S. per gli enti fino a 2000 abitanti;

#### **RICHIAMATO**

- l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, in base al quale “Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell’interno, d’intesa con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”;
- l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita: entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall’esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione

previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

- Il Documento unico di programmazione semplificato Enti fino a 2000 abitanti si compone di due sezioni:  
PARTE I “Analisi della situazione interna ed esterna dell’Ente”: viene meno l’analisi della situazione socio-economica dell’Ente, attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio;  
PARTE II “ indirizzi generali della programmazione collegata al Bilancio Pluriennale”: viene meno l’individuazione degli obiettivi strategici per ogni missione attivata.
- Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
- Il Documento unico di programmazione semplificato costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
- Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 8.4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

## **VISTA**

la modifica al principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare il paragrafo 8 di un DUP super semplificato riservato ai comuni con meno di 2.000 abitanti;

la manovra finanziaria 2020 che ha abolito la IUC, Imposta Unica sulla Casa, ad eccezione della TARI, e l’ha sostituita con una nuova imposta che unifica IMU e TASI;

**PRESO ATTO** che questo ente, avendo una popolazione non superiore a 2.000 abitanti, ha la facoltà di predisporre un DUP super semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 8. 4/1;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 20/05/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – anni 2022- 2024, da presentare al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

**Acquisito** in data 26/05/2022 con prot. n. 2815 il parere favorevole del Revisore dei Conti e conservato agli atti;

**Atteso che** il Documento unico di programmazione è un insieme strutturato di informazioni volto a definire gli obiettivi strategici, a durata coincidente con il mandato del sindaco;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Acquisito** il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE DI DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022 – 2024, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che tale documento ha rilevanza programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale e il periodo di mandato amministrativo coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2022-2024
4. di dare atto che il DUP per il periodo 2022/2024 è stato pubblicato sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci;

IL SINDACO  
F.to Dott. Pasquale Chirico

Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto “APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 (DUPs)”, sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA` TECNICA**

Data: 27-05-2022

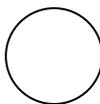
Il Responsabile del servizio  
**F.TO MAZZEI ANNA MARIA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 27-05-2022

Il Responsabile del servizio  
**F.TO MAZZEI ANNA MARIA**

Letto, approvato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
F.TO CHIRICO PASQUALE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO GANGEMI FRANCESCO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

N. 356 Reg. Pubbl. del 10-06-2022

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia in formato elettronico del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio on line, nel proprio sito informatico [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Teora li, 10-06-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to

---

**AUTENTICA DI COPIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Teora li, 10-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GANGEMI FRANCESCO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( 3° e 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ :

(N) perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE con le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

( ) per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.

Teora li, 21-06-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to GANGEMI FRANCESCO

---