



COMUNE DI PIEVEPELAGO

Provincia di Modena

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Premesse e riferimenti normativi

Il Ministero per la funzione pubblica, con una specifica direttiva del 13/12/2001 rivolta a tutte le pubbliche amministrazioni, ha richiamato l'attenzione sull'importanza della formazione e della valorizzazione del personale dei soggetti pubblici. Alcuni dei principali elementi di indirizzo della direttiva stessa sono:

- La formazione come strumento essenziale per la gestione delle risorse umane, sviluppata in modo permanente con rispondenza ai reali fabbisogni delle amministrazioni;
- Programmazione delle iniziative formative e loro realizzazione attraverso strumenti differenziati;
- Definizione di scelte formative ispirate ai criteri di formazione continua.

Oggi sono sostanzialmente ripresi dalla legge 16 gennaio 2003, n. 3, che all'art. 4, modificato il D.Lgs. 165/2001 in materia di formazione del personale della p.a., dispone che le amministrazioni predispongono annualmente un piano di formazione del personale.

Le linee-guida per lo sviluppo dei processi formativi sono state definite nella prospettiva di sostenere i cambiamenti e le trasformazioni in atto nella p.a., al fine di assicurare adeguati percorsi di qualificazione a tutti i dipendenti (con l'affermazione della sussistenza di un vero e proprio «diritto individuale alla formazione permanente») e di produrre reali effetti in termini di efficacia e di resa qualitativa.

L'approccio fornito è senza dubbio ispirato a una «logica di sistema»: la formazione viene pertanto a essere configurata come attività non più casuale e sporadica, bensì analizzata, organizzata e continuativa.

La direttiva della funzione pubblica rappresenta in modo chiaro i vari elementi compositivi di tale sistema, evidenziando come dato rilevante la sua impostazione di fondo con riferimento anche a fornitori esterni (pubblici e privati).

Nel corso degli anni sono state emanate numerose altre disposizioni normative, tra le quali, le principali sono:

- l'art. 49-bis del CCNL 21 maggio 2018 afferma che: *“la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni”*, e che la formazione costituisce una leva strategica per il perseguimento di una efficace politica di sviluppo delle risorse umane;
- l'art. 49-ter del medesimo CCNL conferma che le attività formative sono programmate nei Piani della formazione del personale, e ne definisce le caratteristiche confermando un finanziamento dedicato non inferiore al 1% della spesa di personale;
- l'art. 1, comma 1, lettera c) del d.lgs. 165/2001 che afferma: *“realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai*

lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica”;

- la Legge n. 190/2012 (e i successivi decreti attuativi) che prevede all'art. 1, comma 5: *“Le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica: a) un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio; b) procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari”;*
- il Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 (GDPR) che prevede la formazione di tutto il personale ed in particolar modo di coloro che partecipano ai trattamenti (dei dati personali) e alle connesse attività di controllo;
- l'art. 13 **“Formazione informatica dei dipendenti pubblici”** del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) che afferma: *“1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. 1-bis. Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale”;*
- il d.lgs. 81/2009 (coordinato con il d.lgs. 106/2009 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro”) che dispone all'art. 37: *“1. Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a: a) concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; b) rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda”.*

2. Attività formativa svolta nel triennio 2019/2021

ANNO	TITOLO INIZIATIVA	N.ORE	PARTECIP.
2019	Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici, con riferimento alle gare telematiche e nella redazione dei bandi; legge finanziaria e decreto semplificazione	7 ore	1
2019	Aggiornamento armonizzazione contabile	4 ore	1
2020	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni aperte	4 ore	1

2020	Formazione Anticorruzione	4 ore	4
2020	Adempimenti post-aggiudicazione	4 ore	1
2020	Il decreto sulla certificazione del fondo per le funzioni fondamentali	4 ore	1
2020	Costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate	4 ore	1
2020	Aggiornamento programmazione e rendiconto	32 ore	1
2020	Istanze del cittadino e certificati da ANPR on line, SPID, PagoPA, App IO	2 ore	1
2021	Aggiornamento programmazione e rendiconto	32 ore	1
2021	Il nuovo Mtr-2	3 ore	1
2021	La compilazione del modello CU e altre certificazioni fiscali - Lavoro autonomo e altre certificazioni	3 ore	1
2021	PagoPA - Tassonomia dei servizi e Fondo Innovazione	2 ore	1
2021	Finanziamenti del piano nazionale ripresa e resilienza - ruolo, opportunità e vincoli contabili per gli enti locali	4 ore	1
2021	13° Decreto correttivo e di aggiornamento del dlgs.118: contabilità finanziaria ed economico patrimoniale	4 ore	1
2021	La certificazione del fondo funzioni fondamentali	4 ore	1
2021	Corso sulla gestione delle collezioni	6 ore	1
2021	Formazione generale – lavoratore – sicurezza sul lavoro	4 ore	1
2021	Corso per addetto pronto soccorso	12 ore	4
2021	Corso per addetto antincendio	12 ore	5 (DI CUI 3 SOLO 4 ORE DI AGGIORNAMENTO)

3. Previsione attività formativa per il triennio 2022/2024

ANNO	TITOLO INIZIATIVA	N.ORE
2022	La certificazione del fondo funzioni fondamentali	1
2022, 2023 e 2024	Corso aggiornamento tributi	12
2022	Corso di aggiornamento programmazione e rendiconto	30
2023	Corso di aggiornamento programmazione e rendiconto	30
2024	Corso di aggiornamento programmazione e rendiconto	30
2023 e 2024	Aggiornamento personale	8
2023	Digitalizzazione	10
2023	Pnrr	4
2023 o 2024	Corso catalogazione polo bibliotecario Modenese	
2024	Aggiornamento corso addetto antincendio	4

2024	Aggiornamento corso addetto pronto soccorso	5
------	---	---

Saranno assicurate inoltre le partecipazioni a:

- corso sicurezza sui luoghi di lavoro (base e specifica) per eventuale nuova assunzione che sia sprovvista del relativo attestato;
- corsi di formazione promossi e organizzati dall'osservatorio provinciale degli appalti Pubblici: ore necessarie;
- ulteriori altri corsi di formazione in materie specifiche per effetto di nuove disposizioni normative;
- corsi di formazione per l'utilizzo di eventuali aggiornamenti/nuovi applicativi per il funzionamento degli uffici comunali;
- corsi di formazione in materia di trasparenza ed aggiornamenti in materia di anticorruzione (formazione obbligatoria dei dipendenti).

Il presente Piano potrà essere aggiornato ed eventualmente integrato nel corso del triennio di riferimento, a fronte di specifiche esigenze formative non attualmente prevedibili.

4. Erogazione della formazione

L'erogazione dei corsi potrà essere differente:

- Formazione in aula;
- Formazione attraverso webinar e/o streaming;
- Formazione mista (aula e webinar)

Sarà privilegiata la formazione a distanza in quanto la realizzazione delle iniziative formative è presa in considerazione anche con riguardo all'utilizzo di nuove tecnologie. In particolare la direttiva del 13/12/2001 esplicita e promuove il ricorso a soluzioni multimediali per la formazione a distanza, per le quali le amministrazioni pubbliche devono comunque operare con investimenti rilevanti sulla base di progettazioni accurate aiutate da indirizzi specifici prodotti dallo stesso dipartimento della funzione pubblica in collaborazione con il dipartimento per l'innovazione e le tecnologie.

Da sottolineare come il Comune di Pievepelago abbia negli ultimi anni acquistato alcuni notebook e diverse webcam per permettere a tutti i dipendenti di poter partecipare alla formazione a distanza.

5. Le risorse

Per effetto dell'art. 57 comma 2 del Decreto legge 26 ottobre 2019, n.124, "**Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili**", a decorrere dall'anno 2020 non si applicano più le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa per formazione di cui all'articolo 6, comma 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Il comune di Pievepelago ha stanziato (spesa che si ripete annualmente) € 1000,00 per la convenzione per l'aggiornamento in materia di tributi.

Inoltre ha previsto a bilancio:

CAPITOLO	€ 2022	€ 2023	€ 2024
105210	600,00	600,00	600,00
105950	900,00	600,00	600,00
111700	351,00	351,00	351,00
158000	1.000,00	0,00	0,00

Alcuni corsi a cui i dipendenti hanno partecipato nel triennio precedente, e che verranno riproposti nei prossimi anni, sono stati erogati gratuitamente; altri invece vengono gestiti comun Unione dei Comuni del Frignano, altri ancora vengono erogati da Kibernetes, fornitore della maggioranza degli applicativi su cui opera l'Ente, quindi rientranti nei canoni annuali che percepisce la ditta stessa.