

ARPAL-PUGLIA

Obiettivi Strategici e Operativi 2022 - 2024 ARPAL Puglia

2022 Scheda "Obiettivi Operativi" - OBO									
Direzione Generale ARPAL-Puglia									
Direttore Generale									
U.O. STAFF									
Cod. Obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso	Grado di coinvolgimento UO	Unità di misura	Target triennio	Target 2022
2	Potenziamento straordinario dei CPI ai sensi del DM 74/2019 (Implementazione del piano di potenziamento dei Centri per l' Impiego (D.G.R. n. 1997/2021) nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso, per assicurare l'efficacia dell' attuazione e il monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)	Avviare, definire e gestire le procedure di gara finalizzate al potenziamento dei sistemi informativi	2.1	Indizione della gara	15%	10%	On/Off	100%	100%
		Avviare, definire e gestire le attività di comunicazione coordinate sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti dai CPI, attraverso la creazione, la gestione e il monitoraggio delle pagine social (Facebook, LinkedIn)	2.2	Gestione delle pagine social (Facebook, LinkedIn) con una media annuale di almeno 6 post al mese	15%	10%	On/Off	100%	100%
					30%	20%			
3	Perfezionare le procedure finalizzate all'assunzione e alla gestione del personale derivante dal turnover e di rafforzamento alla Direzione dell'Agenzia	Stesura di atti per l'adozione del programma gestionale del personale (programma di elaborazione buste paga)	3.1	N. di atti propedeutici adottati	10%	15%	% di atti adottati	100%	20%
		Atti propedeutici all'attivazione degli uffici per la gestione insourcing degli istituti economici giuridici del personale	3.2	N. di atti propedeutici adottati	10%	15%	% di atti adottati	100%	20%
		Gestire l'accesso agli atti e l'efficace svolgimento delle attività stragiudiziali relative alle procedure concorsuali	3.3	N. di richieste di accesso agli atti evasi nei tempi di legge	10%	30%	N. richieste accessi agli atti gestite nei tempi di legge/n. Richieste ricevute	100%	100%
					30%	50%			
5	Mitigazione del rischio corruzione dei processi amministrativi e implementazione dell'attività inerente la trasparenza. (Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al P.T.P. C.T. 2021/2023)	Implementare le misure di controllo sull' adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	5.1	Atti con obbligo di pubblicazione	10%	15%	Atti da pubblicare/atti pubblicati	100%	100%
					10%	15%			

6	Promozione di strategie per la riduzione del divario di genere nell'ambito delle politiche per il lavoro.	Promuovere iniziative di sensibilizzazione diffusa dei principi di parità di genere, pari opportunità e non discriminazione all'interno dell'Agenzia e nei rapporti istituzionali	6.1	Gestione delle pagine social (Facebook, LinkedIn) con una media annuale di almeno 4 post al mese	10%	50%	On/Off	100%	33%
					10%	50%			
7	Attuazione della transizione digitale	Attivazione della procedura per l'implementazione del Protocollo informatico e la dematerializzazione dei documenti	7.1	Procedura per lo sviluppo software	10%	25%	N. provvedimenti	100%	33%
		Assicurare l'aggiornamento continuo delle tecnologie che assicurano l'interoperabilità tra l'Agenzia, i cittadini e le imprese, con adeguato sviluppo del sito istituzionale e del portale lavoro per te della Regione Puglia	7.2	Aggiornamento sito	10%	25%	On/Off	100%	33%
					20,00%	50,00%			
					100%				

2022 Scheda "Obiettivi Operativi" - OBO

Direzione Generale ARPAL-Puglia

Direttore Generale

Unità operativa Affari Generali - Personale e formazione interna -Contenzioso

Cod. Obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso	Grado di coinvolgimento UO	Unità di misura	Target triennio	Target 2022
1	Completare e implementare le procedure di definizione delle modalità organizzative e tecniche in grado di rendere operativa l'Agenzia	Redazione e adozione del Regolamento gestione straordinari/banca ore/orario di lavoro/pause; del Codice di comportamento; del Regolamento dell'Ufficio procedimenti disciplinari; del Regolamento diritto allo studio; del Regolamento incarichi extra istituzionali; del Regolamento Accesso agli atti; del Sistema misurazione e valutazione	1.1	Tempi di redazione e adozione dei Regolamenti entro il 30.07.2022	10%	10%	Giorni di ritardo	100%	100%
		Istituire e regolamentare l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'Agenzia, attraverso l'adozione del Regolamento di disciplina dell'OIV e l'indizione dell'avviso pubblico di selezione dei componenti OIV	1.2	Tempi di redazione e adozione dei Regolamenti entro il 30.07.2022	10%	10%	Giorni di ritardo	100%	100%
		Consolidare e rendere stabili le procedure di regolarità e di correttezza amministrativa degli atti dell'Agenzia	1.3	N. atti adottati	10%	5%	% atti adottati	100%	33%
		Implementare le misure previste dalla normativa inerente alla sicurezza e alla salute sui luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08	1.4	Visite mediche, DVR	10%	10%	Redazione DVR % di personale sottoposto a visite mediche	100%	33%
		Programmare e monitorare il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI	1.5	Atti di programmazione e monitoraggio	5%	10%	n. atti adottati	100%	33%
		Rendicontare il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI	1.6	Rendicontazioni trimestrali	5%	10%	n. rendicontazioni	100%	33%
							50%	55%	
2	Potenziamento straordinario dei CPI ai sensi del DM 74/2019 (Implementazione del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (D.G. R. n. 1997/2021) nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso, per assicurare l'efficacia dell'attuazione e il monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)	Definire e rendere stabili le procedure di up skills e re-skills del personale con particolare riferimento alle competenze gestionali/organizzative e relazionali.	2.3	Attivazione di corsi di formazione	5%	10%	% di personale formato	100%	20%
		Concludere le procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale destinato al potenziamento dei Centri per l'impiego	2.4	Bandi di concorso	10%	10%	% bandi di concorso conclusi	100%	100%
					15%	20%			

3	Perfezionare le procedure finalizzate all'assunzione e alla gestione del personale derivante dal "turn over" e di rafforzamento alla Direzione dell'Agenzia	Stesura di atti per l'adozione del programma gestionale del personale (programma di elaborazione buste paga)	3.1	N. di atti propedeutici adottati	5%	15%	% di atti adottati	100%	20%
		Atti propedeutici all'attivazione degli uffici per la gestione insourcing degli istituti economici giuridici del personale	3.2	N. di atti propedeutici adottati	5%	15%	% di atti adottati	100%	20%
		Gestire l'accesso agli atti e l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali relative alle procedure concorsuali	3.3	N. di richieste di accesso agli atti evasi nei tempi di legge	10%	30%	n. richieste accessi agli atti gestite nei tempi di legge/n. Richieste ricevute	100%	100%
					20%	50%			
5 Obiettivo strategico a tutte le Unità operative	Mitigazione del rischio corruzione dei processi amministrativi e implementazione dell'attività inerente la trasparenza. (Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al P.T.P.C.T. 2021/2023)	Implementare le misure di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	5.1	Atti con obbligo di pubblicazione	5%	15%	Atti da pubblicare/atti pubblicati	100%	100%
		Programmare la formazione obbligatoria del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	5.2	Personale coinvolto nella formazione	5%	10%	% di personale che ha partecipato alla formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	100%	10%
		Realizzare l'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno	5.3	Piena implementazione di tutte le misure di prevenzione dei rischi, legati ad eventi corruttivi.	5%	15%	on/off	100%	100%
					15%	40%			
					100%				

2022 Scheda "Obiettivi Operativi" - OBO									
Direzione Generale ARPAL-Puglia									
Direttore Generale									
Unità operativa Bilancio e Ragioneria									
Cod. Obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso	Grado di coinvolgimento UO	Unità di misura	Target triennio	Target 2022
1	Completare e implementare le procedure di definizione delle modalità organizzative e tecniche in grado di rendere operativa l'Agenzia	Programmare e monitorare il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI	1.5	Atti di programmazione e monitoraggio	20%	5%	n. atti adottati	100%	33%
		Consolidare e rendere stabili le procedure di regolarità e di correttezza contabile degli atti dell'Agenzia	1.7	n. atti adottati	20%	5%	% atti adottati	100%	33%
		Attivare le procedure correlate ad attività negoziale, gestione del patrimonio, acquisizione, inventario, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili, degli impianti, dei servizi e delle utenze dell'Agenzia.	1.8	n. atti adottati	20%	5%	% atti adottati	100%	33%
		Redazione e adozione del Regolamento Economato	1.9	Tempi di redazione e adozione dei Regolamenti entro il 30.07.2022	10%	5%	Giorni di ritardo	100%	100%
					70%	20%			
2	Potenziamento straordinario dei CPI ai sensi del DM 74/2019 (Implementazione del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (D.G.R. n. 1997/2021) nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso, per assicurare l'efficacia dell'attuazione e il monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)	Avviare, gestire e definire le procedure finalizzate al potenziamento infrastrutturale dei CPI (beni mobili e immobili)	2.5	Procedura di gara	20%	20%	On/off	100%	33%
					20%	20%			
5	Mitigazione del rischio corruzione dei processi amministrativi e implementazione dell'attività inerente la trasparenza. (Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al P.T.P.C.T. 2021/2023)	Implementare le misure di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	5.1	Atti con obbligo di pubblicazione	10%	15%	Atti da pubblicare/atti pubblicati	100%	100%
					10%	100%			
					100%				

2022 Scheda "Obiettivi Operativi" - OBO									
Direzione Generale ARPAL-Puglia									
Direttore Generale									
U.O. Patrimonio									
Cod. Obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso	Grado di coinvolgimento UO	Unità di misura	Target triennio	Target 2022
1	Completare e implementare le procedure di definizione delle modalità organizzative e tecniche in grado di rendere operativa l'Agenzia	Implementare le misure previste dalla normativa inerente alla sicurezza e alla salute sui luoghi di	1.4	Visite mediche, DVR	5%	5%	Redazione DVR % di personale sottoposto a visite	100%	33%
		Programmare e monitorare il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI	1.5	Atti di programmazione e monitoraggio	10%	5%	n. atti adottati	100%	33%
		Rendicontare il Piano Straordinario di potenziamento dei CPI	1.6	Rendicontazioni trimestrali	10%	5%	n. rendicontazioni	100%	33%
		Attivare le procedure correlate ad attività negoziale, gestione del patrimonio, acquisizione, inventario, gestione e manutenzione dei beni mobili, dei beni immobili, degli impianti, dei servizi e delle utenze dell' Agenzia.	1.8	n. atti adottati	10%	5%	% atti adottati	100%	33%
		Redazione e adozione del Regolamento incentivi	1.10	Tempi di redazione e adozione dei Regolamenti entro il 30.07.2022	10%	5%	Giorni di ritardo	100%	100%
					45%	25%			
2	Potenziamento straordinario dei CPI ai sensi del DM 74/2019 (Implementazione del piano di potenziamento dei Centri per l' Impiego (D.G.R. n. 1997/2021) nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso, per assicurare l' efficacia dell'attuazione e il monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)	Avviare, definire e gestire le procedure di gara finalizzate al potenziamento dei sistemi informativi	2.1	Indizione gara	10%	5%	On/Off	100%	100%
		Avviare, definire e gestire le attività di comunicazione coordinate sulle politiche attive del lavoro e sui servizi offerti dai	2.2	Avvio procedura di gara sulla comunicazione	10%	5%	On/Off	100%	100%
		Avviare, gestire e definire le procedure finalizzate al potenziamento delle infrastrutture dei CPI (beni mobili e immobili)	2.5	Procedura di gara	10%	10%	On/Off	100%	33%
					30%	20%			

5	Mitigazione del rischio corruzione dei processi amministrativi e implementazione dell'attività inerente la trasparenza. (Assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013 e al P.T.P.C.T. 2021/2023)	Implementare le misure di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	5.1	Atti con obbligo di pubblicazione	10%	15%	Atti da pubblicare/atti pubblicati	100%	100%
					10%	15%			
7	Attuazione della transizione digitale	Attivazione della procedura per l'implementazione del Protocollo informatico e la dematerializzazione dei documenti	7.1	Procedura per lo sviluppo software	10%	25%	n. provvedimenti	100%	33%
		Avviare, gestire e definire le procedure finalizzate al potenziamento delle infrastrutture tecnologie	7.2	Aggiornamento sito	5%	25%	n. atti adottati	100%	33%
					15%	50%			
					100%				

2022 Scheda "Obiettivi Operativi" - OBO									
Direzione Generale ARPAL-Puglia									
Direttore Generale									
Unità operativa Coordinamento CPI									
Cod. Obiettivo	Obiettivo Strategico di riferimento	Descrizione Obiettivo Operativo	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Peso	Grado di coinvolgimento UO	Unità di misura	Target triennio	Target 2022
2	Potenziamento straordinario dei CPI ai sensi del DM 74/2019 (Implementazione del piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (D.G. R. n. 1997/2021) nel rispetto della tempistica indicata dallo stesso, per assicurare l'efficacia dell'attuazione e il monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali)	Definire e rendere stabili le procedure di up skills e re-skills del personale con particolare riferimento alle competenze gestionali/organizzative e relazionali.	2.3	Attivazione di corsi di formazione	5%	20%	% di personale formato	100%	33%
					5%	20%			
4	Potenziamento servizi per il lavoro (Potenziamento Servizi per il Lavoro di orientamento ed inserimento dei lavoratori)	Potenziare i servizi erogati dai Centri per l'Impiego, promuovendo i servizi alle imprese, con gli enti che si occupano di inclusione attiva.	4.1	Servizi erogati	15%	25%	N. servizi erogati in n anno / N. servizi erogati in n-1 anno	≥1	≥1
		Gestire, con la collaborazione di ANPAL Servizi, le procedure correlate all'attuazione del reddito di cittadinanza	4.2	N. convocazioni	20%	25%	N. beneficiari convocati	100%	100%
		Uniformare i processi e le modalità di svolgimento dei servizi per l'impiego (su SINTESI) con particolare riferimento al collocamento obbligatorio	4.3	Atti di programmazione e modulistica interna	20%	25%	N. atti	100%	50%
		Avviare la presa in carico dei beneficiari del Programma GOL (2022 – 2025)	4.4	Patti di servizio	20%	25%	N. di beneficiari del Programma GOL presi in carico	70%	10%
					75%	100%			
5	Mitigazione del rischio corruzione dei processi amministrativi e implementazione dell'attività inerente la trasparenza. (Assolvimento degli obblighi)	Implementare le misure di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione relativi alla sezione "Amministrazione trasparente" sul sito istituzionale	5.1	Atti con obbligo di pubblicazione	10%	15%	Atti da pubblicare/atti pubblicati	100%	100%
					10%	15%			
6	Promozione di strategie per la riduzione del divario di genere nell'ambito delle politiche per il lavoro.	Potenziare l'orientamento formativo e professionale riservato a donne in cerca di occupazione in tutti i settori, compresi quelli strategici per l'economia regionale	6.2	Servizi erogati	5%	25%	N. servizi erogati in n anno / N. servizi erogati in n-1 anno	≥1	≥1
		Potenziare l'orientamento all'autoimprenditorialità femminile in tutti i settori, compresi quelli strategici per l'economia regionale	6.3	Servizi erogati	5%	25%	N. servizi erogati in n anno / N. servizi erogati in n-1 anno	≥1	≥1
					10%	50%			
					100%				