

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 - 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Pollein
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**
- h) **PROGRAMMA ELETTORALE 2020/2025**
- i) **LE MISSIONI**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini

Il Comune esercita molteplici funzioni attraverso numerose modalità:
in economia diretta:

- a) Esercita le funzioni relative agli organi istituzionali;
- b) Regola l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
- c) Programma e pianifica le funzioni;
- d) Gestisce il personale;
- e) Si occupa della gestione finanziaria e contabile;
- f) Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 - 1. Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 - 2. Servizio statistico;
 - 3. Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 - 4. Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi);
- g) Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- h) Attua misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- i) Gestisce il territorio di propria competenza;

In convenzione con i seguenti enti:

UNITE DES COMMUNES VALDOTAINES MONT EMLIUS

All'Unité des Communes Valdôtaines Mt Emilius sono attribuite le seguenti funzioni e servizi associati:

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL): attivazione ufficio di *front office* centralizzato presso l'Unité a partire dal 01 gennaio 2017.
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 - 1. assistenza domiciliare e microcomunità: servizio già attualmente svolto in forma associata.
 - 2. assistenza agli indigenti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo o servizi per anziani;
 - 3. assistenza ai minori e agli adulti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo nido e, da

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

settembre 2017, gestione in in forma associata degli asili nido comunali presenti sul territorio dell'Unité;

4. scuola secondaria di primo grado: attualmente gestione del personale ausiliario e gestione della struttura scolastica della scuola secondaria di secondo grado;
5. soggiorni vacanze per anziani: servizio già attualmente svolto in forma associata;
6. telesoccorso: servizio già attualmente svolto in forma associata;
7. trasporto di anziani e inabili: da definire i tempi e le modalità per la gestione del servizio con apposita convenzione attuativa;

c) servizi connessi al ciclo dell'acqua: servizio già attualmente svolto dall'Unité, per il tramite del Sub Ato Mont Emilius – Piana d'Aosta per quanto riguarda la gestione dei collettori fognari e l'analisi delle acque destinate al consumo umano;

d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdotaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018);

e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie: dal 01 gennaio 2017 costituzione di un ufficio unico (front office e back office) per la gestione dei servizi.

L'Unité esercita, inoltre, i seguenti altri servizi e funzioni comunali in forma associata, ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.r. 6/2014 e degli artt. 83 e 87 della l.r. 54/1998:

- Nomina della componente fissa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento;
- Servizio contabile relativo al personale dei Comuni;
- Servizio di mantenimento, implementazione ed aggiornamento del sistema informativo territoriale;
- Servizio di coordinamento dell'informazione;
- Servizio di affidamento dell'incarico di redazione dei piani comunali di inquinamento acustico;
- Servizio di manutenzione aree verdi, parco giochi, manufatti ed arredi urbani;
- Servizio di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle risorse paesaggistiche;
- Servizio di manutenzione, accesso ed uso del percorso ciclabile della Unité Mont-Émilis;
- Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di audit energetici;
- Formazione elenchi di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- Progetti annuali straordinari di lavori di utilità sociale.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

UNITÉ DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-EMILIUS, GRAND-COMBIN, GRAND-PARADIS E VALDIGNE-MONT BLANC

- a) Gestione servizio associato rifiuti;

CONSEIL DE LA PLAINE

Attività del Conseil de la Plaine: a) modalità di gestione coordinata o comune di reti e servizi di trasporto di interesse comune; b) coordinamento dei piani di traffico comunali; c) coordinamento degli strumenti urbanistici nonché dei processi di sviluppo comunali che determinano influenze reciproche, con individuazione delle azioni comuni di compensazione o armonizzazione nonché delle relative modalità di attuazione; d) coordinamento dei processi di sviluppo nell'ambito della distribuzione territoriale dei servizi commerciali, culturali sanitari, di cura della persona e di accesso alle informazioni; e) modalità di gestione coordinata o comune di interventi di tutela idrogeologica, di rilevamento e prevenzione dell'inquinamento, di raccolta, distribuzione e depurazione delle acque, di smaltimento dei rifiuti, di tutela e valorizzazione dell'ambiente per la parte di interesse comune.

ASSOCIAZIONI DEI COMUNI

D.C.C. 42/06 Trasferimento del Consorzio Depurazione Fognature Saint Christophe Aosta Quart in associazione dei comuni - approvazione statuto Convenzione. Delibera Consiglio Comunale nr. 10 del 29/01/2009 "approvazione modifiche allo statuto e alla convenzione dell'associazione dei comuni l'Eve". Delibera C.C. 19 modifica art. 7 rapporti finanziari convenzione associazione comuni l'Eve e i Comuni Associati;

Delibera CC n. 19 del 11/04/2013 "Approvazione bozza di convenzione fra i comuni di Brissogne, Pollein, Quart e Saint Christophe per lo svolgimento in forma associata di funzioni comunali";

Delibera C.C. n. 25 del 06/10/2014 "Approvazione della proposta di associazione tra i comuni di Brissogne, Charvensod, Fenis, Gressan, Jovencon, Nus, Pollein, Quart, Saint-Christophe, Saint-Marcel ai fini dell'istituzione dell'unité des communes valdotaines du Mont-Emilius";

Delibera n. 18 del 06/03/2015 "Definizione dell'ambito territoriale ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale mediante convenzione tra comuni ai sensi dell'art. 26 della legge regionale 05.08.2014 NR.6.";

Delibera CC n. 23 del 25/03/2015 " Approvazione delle convenzioni quadro tra il Comune di Pollein e i soggetti di cui agli articoli 4, 5 e 6 della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale";

Delibera n. 42 del 23/06/2015 "Approvazione della convenzione quadro tra i Comuni di Pollein e Charvensod per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati".

Delibera CC. n. 13 del 30/03/2016 "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 14 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 15 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali, da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 16 del 30/03/2016 “Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di polizia locale, da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati.”

Delibera CC. n. 17 del 30/03/2016 “Approvazione della bozza di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni correlate ai servizi bibliotecari dei Comuni di Pollein e Charvensod (art.104 della legge regionale n.54/1998).”

Delibera CC n. 15 del 29/01/2021 “Conferma, ai sensi dell'art. 3 della l.r. n. 15 del 21 dicembre 2020, dell'Ambito Ottimale per l'esercizio obbligatorio di funzioni e servizi comunali in ambito sovracomunale e relativa convenzione tra i Comuni di Charvensod e Pollein stipulata ai sensi dell'art. 26 della l.r. 5 agosto 2014, n. 6.”

Delibera CC n. 18 del 24/02/2021 “Conferma, ai sensi della l.r. n. 15 del 21 dicembre 2020, delle convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni e dei servizi comunali di cui alla l.r. 6/2014”.

in forma mista:

- a) Svolge attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- b) Realizza e mantiene opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici...);
- c) Espleta servizi legali tramite il CELVA.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Il Comune di Pollein ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio degli enti locali della Valle D'Aosta "CELVA"	Il CELVA ha funzioni propositive, consultive. E' un organismo che si affianca alla regione quale parte integrante del sistema degli enti locali regionali	1,19%

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
INVA s.p.a.	In.Va.; società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del comune di Aosta e dell'Azienda USL Valle d'Aosta, opera nel settore ICT (Information and Communication Technology) e progetta e realizza sistemi informativi per i propri azionisti	0,0098%
ENVERS S.r.l	Gestione in forma associata di servizi pubblici locali	18,50%

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

1.2.1 – Superficie in Km ² . 15		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° __/__	* Fiumi e Torrenti n°_3_	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. ____	* Provinciali Km. ____	* Comunali Km. 10
* Vicinali Km. ____	* Autostrade Km. ____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	x _	CC. N. 16 del 19/03/2009
* Piano reg. approvato	x _	CC. N. 14 del 05/03/2010
* Progr. di fabbricazione	_ x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	_____
Altri strumenti (specificare)		
* Piano di classificazione acustica comunale		CC. n. 14 del 01/03/2012
* Piano di rischio aeroportuale denominato "Corrado Gex" di Aosta – LINW – Testata ovest		CC. n. 15 del 28/02/2013
<u>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</u>		
	SI NO	
* Industriali	_ _	_____
* Artigianali	_ _	_____

c) Politica tributaria e tariffaria

La normativa in materia di tributi è stata modificata a seguito dell'approvazione delle Legge di stabilità 2020.

Nella seduta del Consiglio comunale del 04/08/2020, pertanto, l'amministrazione comunale ha provveduto ad approvare le tariffe dei tributi per l'anno 2020.

Il Comune ha optato per il mantenimento dei tributi comunali ed, in particolare, ha per la riduzione dell'aliquota della nuova IMU.

Le stesse aliquote sono state riproposte per l'anno 2022.

Pertanto, le entrate tributarie del Comune sono le seguenti:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

NUOVA IMU 2020

VISTA la L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo;

CONSIDERATO che, a fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, il Legislatore ha sostanzialmente previsto che le aliquote di base della TASI dovranno sommarsi a quelle dell'IMU per garantire dal 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019;

L'ente ha provveduto ad approvare, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le seguenti aliquote in relazione all'IMU, con efficacia dal 1° gennaio 2020.

L'ente ha riproposto le stesse aliquote aliquota anche per l'anno 2022.

Con deliberazione consigliere del 24/04/2022 l'ente ha provveduto ad esentare dal pagamento dell'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce) ai sensi della normativa vigente.

Nella tabella sottostante si riportano le aliquote 2022 vigenti:

Dettaglio	Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 1 comma 740 della L 160/2019, ed immobili equiparati	Esclusi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

all'abitazione principale	
Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 1 comma 740 della L 160/2019	4,25 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	Esente
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esente
Terreni agricoli	Esente
Aree edificabili	7,85 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	7,85 per mille (di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato)
Altri fabbricati	7,85 per mille
fabbricati ubicati nelle frazioni alte del Comune (Tsichetta, Lea Ayeuttès, Chenoz, Terreblanche, Gorettaz, Rongachet, La Barma, Marchaussy, Tissonière, Arpisson)	7,85 per mille
Immobili inagibili o in ristrutturazione	7,85 per mille

L'ente ha confermato, con riferimento all'esercizio finanziario 2022, la detrazione per abitazione principale, applicabile esclusivamente alle abitazioni di Cat. A/1, A/8 e A/9 ed agli eventuali immobili di edilizia residenziale pubblica, nell'importo di € 200,00;

TARI

Il piano economico finanziario viene debitamente approvato ogni anno dalla Giunta dei Sindaci delle Unités des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Paradis, Valdigne e Grand-Combin.

In data 04/08/2020, il Comune ha provveduto a ridurre la quota variabile delle utenze non domestiche riducendo in tal modo la quota dovuta dai cittadini.

Per l'anno 2022, l'amministrazione comunale ha approvato le tariffe Tari 2021 al lordo delle riduzioni COVID.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Non applicata

*CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE
PUBBLICITARIA*

Con la legge di bilancio di previsione dello Stato per l'anno 2020 (L. 160/2019), a decorrere dal 2021, viene introdotto il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone non ricognitorio.

La Giunta comunale ha approvato la deliberazione n. 34 del 31/03/2021 avente ad oggetto "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - SPOSTAMENTO TERMINE VERSAMENTO PUBBLICITÀ ANNUALI E OCCUPAZIONI PERMANENTI".

Le tariffe applicate nel 2021 sono le medesime riproposte nel 2022.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 12/01/2018 si è determinato di delegare ed affidare, in modo non esclusivo, le funzioni e le attività relative alla riscossione coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali, al nuovo soggetto pubblico denominato “Agenzia delle Entrate – Riscossione”, al quale è attribuito l’esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 1 e 2-bis del D.L. 22 ottobre 2016, n.193, convertito in legge con modificazioni dall’art.1 della legge 1 dicembre 2016, n.225.

Tale affidamento cesserà all’entrata in funzione della delega al Celva così come previsto dalla Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell’esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane), che disciplina le modalità di organizzazione dell’esercizio obbligatorio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali, ed in particolare l’articolo 4, comma 1 lettera d) che prevede che i Comuni esercitino in forma associata, per il tramite del Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta (CELVA), le funzioni e i servizi comunali relativi all’attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

Tariffe Servizi Pubblici

Per ciò che concerne le politiche tariffarie dei servizi pubblici, l’Ente tende al contenimento delle stesse ed, in particolare, mira a sostenere le associazioni presenti sul territorio attraverso la concessione di tariffe agevolate.

Alla data odierna, le tariffe approvate dal Consiglio comunale sono le seguenti:

Centro Polifunzionale della Grand Place

UTENTI	Salone conferenze (piano primo)	Video proiett ore	Salone ricevime nto (piano terra) e scaldavi vande	Locale cucina	Cauzion e
Biblioteca	Gratuito				
Associazioni del Comune di Pollein senza scopo di lucro	Gratuito				€ 200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Istituzione scolastica Mont Emilius 3, Unité des Communes Mont Emilius, scuola primaria e dell'infanzia di Pollein	Gratuito					€ 200,00
Associazioni socio-ricreative, sportive, culturali, partiti, organismi politici e sindacati	a) intera giornata (08.00/24.00) b) giornata breve (08.00/18.00) c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 500,00 € 400,00 € 350,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00
Associazioni di volontariato iscritte all'Albo regionale e pubbliche amministrazioni	a) intera giornata (08.00/24.00) b) giornata breve (08.00/18.00) c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 500,00 € 400,00 € 350,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00
Gruppi di persone fisiche costituiti estemporaneamente per l'organizzazione di eventi di valenza collettiva residenti nel Comune di Pollein	a) intera giornata (08.00/24.00) b) giornata breve (08.00/18.00) c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 350,00 € 250,00 € 200,00	€ 25,00	€ 150,00	€ 50,00	€ 200,00
Gruppi di persone fisiche costituiti estemporaneamente	a) intera giornata (08.00/24.00)	€ 500,00	€ 50,00	€ 300,00	€ 100,00	€ 200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

per l'organizzazione di eventi di valenza collettiva non residenti nel Comune di Pollein	b) giornata breve (08.00/18.00) c) mezza giornata (08.00/13.00) (14.00/19.00) (20.00/24.00)	€ 400,00 € 350,00				
Residenti del comune di Pollein per organizzazione di compleanni dei propri figli sino al compimento del diciottesimo anno di età	/	/	/	Tariffa oraria € 20,00	€ 50,00	€ 200,00

Gli importi sono da intendersi I.V.A esclusa.

Per utilizzi di più giorni consecutivi con servizio unico di pulizia finale si applica sui giorni successivi al 1° lo sconto di € 100,00 sull'imponibile.

In caso di concessione per utilizzo di alto valore sociale/culturale, con patrocinio del Comune di Pollein si applica una riduzione del 50% della tariffa.

La Giunta si riserva di decidere eventuali utilizzi gratuiti della struttura ai sensi dell'art. 18 del regolamento per l'utilizzo del centro polifunzionale della Grand Place, che dovranno essere il più possibile contenuti.

La cauzione dovrà essere versata prima della sottoscrizione dell'impegnativa mediante bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale. I soggetti utilizzatori delle strutture comunali potranno, nel caso abbiano in programma diversi utilizzi nel corso dell'anno, depositare la cauzione al momento del primo utilizzo. La stessa cauzione potrà garantire tutti gli utilizzi; nel caso venga portata in diminuzione per danni arrecati alle strutture, la stessa dovrà essere reintegrata. Qualora non utilizzata verrà rimborsata dall'ufficio competente entro la fine dell'anno solare.

Sala Polivalente e Sala Consiglio sita al 3° piano del fabbricato del Municipio

SOGGETTI	SALA POLIVALENTE E SALA CONSIGLIO
Biblioteca comunale, Pro Loco, Polisportiva, altre Associazioni senza scopo di lucro di Pollein e per riunioni di sezioni di Pollein di partiti o movimenti politici	gratuito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Altri di Pollein	a) 1 GG. (H. 08.00 – 24.00) € 60,00 oltre al 1° giorno € 40,00 b) Sera (h. 20.00-24.00) € 30,00
------------------	--

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Palestra comunale:

SOGGETTI	PALESTRA COMUNALE
Biblioteca comunale, Pro Loco, Polisportiva e Altre Associazioni senza scopo di lucro di Pollein	gratuito
Altri	€ 8,34 all'ora

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa;

ai soggetti “Altri” verrà, inoltre richiesta la somma forfetaria di € 5,00 I.V.A. compresa per ogni giornata di utilizzo quale rimborso per le spese di pulizia dei locali che verranno effettuate dalla ditta aggiudicataria del servizio pulizia locali comunali;

viene previsto il versamento di una cauzione anticipata per l'utilizzo delle strutture comunali pari a:

- euro 200,00 per utilizzo salone conferenze ed euro 200,00 per utilizzo salone ricevimento Grand Place – nel caso in cui un unico soggetto richieda, contemporaneamente, l'utilizzo dei due saloni la cauzione da versare anticipatamente sarà pari ad euro 200,00;
- euro 30,00 per utilizzo sala polivalente del Municipio;
- euro 50,00 per utilizzo della palestra comunale;
- sono esclusi dal pagamento della cauzione di cui sopra le Associazioni senza scopo di lucro del Comune di Pollein;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

TARIFFE AREA DI SOSTA PARCHEGGIO GRAND PLACE

AREE	PERIODO	ORARIO	TARIFFE
Parcheggio Grand Place	1° aprile/30 settembre	08.00/22.00	Tariffa oraria € 0,50 sino ad un massimo di € 3,00 giornaliero.
	1° ottobre/31 marzo	08.00/20.00	Tariffa oraria € 0,20 sino ad un massimo di € 1,00
	1° aprile/30 settembre	08.00/22.00	Tariffa forfettaria agevolata non residenti (legati alla targa del veicolo): semestrale € 70,00
	1° ottobre/31 marzo	08.00/20.00	Tariffa forfettaria agevolata non residenti (legati alla targa del veicolo): semestrale € 25,00
			Tariffa forfettaria agevolata residenti (legati alla targa del veicolo): annuale: € 5,00
	<p>Tariffa forfettaria agevolata (legata alla targa del veicolo):</p> <p>tesserati che praticano una attività agonistica all'interno della società Polisportiva Pollein AD potranno usufruire della tariffa forfettaria agevolata dei residenti legati alla targa del veicolo.</p> <p>L'elenco degli aventi diritto, ed eventuali variazioni, dovrà essere comunicato, all'ufficio comunale competente al rilascio, dalla Polisportiva Pollein AD. Annuale € 5,00</p>		
VEICOLI ELETTRICI E VEICOLI A PROPULSIONE IBRIDA		NESSUNA TARIFFA	

Campo sportivo:

SOGGETTI	PALESTRA COMUNALE
Associazioni locali	gratuito
Altri	Tariffa oraria: € 15,00 per un minimo di 3 ore

gli importi sono da intendersi I.V.A. esclusa.

Refezione scolastica:

- QUOTA DI ISCRIZIONE DI € 60,00 DA PAGARSI IN MASSIMO DUE TRANCHES – UNA A SETTEMBRE PRIMA DELL’INIZIO DELLA STAGIONE SCOLASTICA E UNA A GENNAIO

TARIFFE buoni refezione scolastica:

€ 2,90 al buono pasto per i bambini usufruenti del servizio (residenti);

€ 2,70 al buono pasto fornito al secondo ed eventuali ulteriori figli residenti della stessa famiglia fruitori, contemporaneamente, del nostro servizio di refezione scolastica;

€ 5,70 al buono pasto per i bambini non residenti usufruenti del servizio;

da pagarsi anticipatamente;

€ 2,90 al buono per i bambini frequentanti le scuole comunali di Pollein e residenti in altri Comuni che hanno stipulato apposita convenzione di compartecipazione delle spese con il Comune di Pollein;

Tariffario di polizia mortuaria

TARIFFARIO DI POLIZIA MORTUARIA				
			Durata	Euro
	Area per fossa singola	Concessione	10 anni	Gratuito
		Rinnovo	10 anni	Gratuito
	Area per fossa singola	Concessione		Gratuito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Inumazione	già occupata da feretro per inumazione di una o più cassette contenenti resti mortali o ceneri			
Reinumazione			5 anni	Gratuito
			2 anni	Gratuito
Esumazione ordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Esumazione straordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Tumulazione	In loculo	Concessione	30 anni	450,00
	In cellette ossario	Concessione	30 anni	90,00
	Nicchia cineraria	Concessione	30 anni	90,00
	Per resti mortali e urne cinerarie purché già occupate da feretro		Fino alla scadenza prevista per il feretro	Tariffa prevista dall'impresa funebre
Tumulazione provvisoria	In loculo	Autorizzazione	Durata limitata	Tariffa prevista per la tumulazione in loculo rapportata al periodo effettivo di utilizzo arrotondata all'anno
Estumulazione provvisoria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Estumulazione straordinaria				Tariffa prevista dall'impresa funebre
Dispersione delle ceneri all'interno del				Gratuito

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

cimitero				
Accessori per loculo, celletta ossario e nicchia cineraria	A disposizione del concessionario mediante consegna da parte del Comune		Parure (portafoto, lumino, portafiori)	A carico del concessionario rimborso tariffa al valore di acquisto
Concessioni di aree per costruzioni di sepolture private	Tomba di famiglia interrata (6 posti)	Concessione	99 anni	6.000,00
	Tomba di famiglia a cappella (14 posti)	Concessione	99 anni	12.000,00
		Rinnovo	99 anni	A pagamento

Sale riunioni: concessa gratuitamente alle associazioni senza scopo di lucro del Comune di Pollein ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 91 del 18/11/2015.

Il servizio del trasporto alunni è gratuito

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

La spesa programmata in c/capitale è finanziata, oltre che da entrate che si ripropongono negli anni quali gli oneri di urbanizzazione ed il trasferimento regionale destinato ad investimenti, dall'avanzo di parte corrente derivante da una gestione di contenimento della spesa volta all'utilizzo delle risorse anche per investimenti.

Inoltre, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti nel corso del periodo di bilancio, l'amministrazione metterà in atto tutte le azioni possibili al fine di potenziare le risorse derivanti dai trasferimenti regionali e statali e dalle entrate proprie per investimenti. In particolare, si evidenzia la necessità di partecipare a bandi regionali finanziati nell'ambito dei progetti europei, dallo Stato, e ogni altra opportunità offerta nel corso del periodo di riferimento. Considerato che i finanziamenti sono spesso mirati a specifici interventi, anche la programmazione delle opere è orientata a cogliere tali opportunità nell'interesse pubblico.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	- OO.UU. :	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	- Concessione Loculi :	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	523.138,41	339.256,78	259.256,78
	- Stato :	156.660,83	50.000,00	50.000,00
	- Regione :	314.733,58	289.256,78	209.256,78
	- Provincia :	51.744,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
- C.d.S.:	0,00	0,00	0,00
- Altre entrate / Entrate proprie:	0,00	0,00	0,00

5	Avanzo di amministrazione di parte capitale + f.p.v. di parte capitale:	903.424,96	0,00	0,00
----------	--	-------------------	-------------	-------------

6	Mutui passivi :	15.405,60	16.077,68	16.779,08
----------	------------------------	------------------	------------------	------------------

7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento:	0,00	0,00	0,00
----------	---	-------------	-------------	-------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari	9.463,04	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04
Quota capitale	79.722,45	14.144,55	14.761,62	15.405,60	16.077,68	16.779,08
Totale fine anno	89.185,49	22.383,12	22.383,12	22.383,12	22.383,12	22.383,12

	Tasso medio indebitamento					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Indebitamento inizio esercizio	274.105,15	194.382,70	180.238,15	165.476,53	150.070,93	127.687,81
Oneri finanziari	9.463,04	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04
estinzione anticipata mutuo ipotecario n. 2.21.A7.0001 con Finaosta: € 54.406,85 quota capitale € 302,34 quota interessi						
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,45%	4,24%	4,23%	4,22%	4,20%	4,30%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	9.463,04	8.238,57	7.621,50	6.977,52	6.305,44	5.604,04
Entrate correnti	2.323.325,83	2.363.585,15	2.321.270,53	2.310.426,53	2.310.426,53	2.310.426,53
% su entrate correnti	0,41%	0,35%	0,33%	0,30%	0,27%	0,20%
Limite art. 204 TUEL	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%	8,00%

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse finanziarie disponibili ed in particolare in funzione del trasferimento della R.A.V.A. relativamente alla finanza locale di cui alla legge regionale n. 48/95.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al soddisfacimento delle esigenze degli utenti e dei cittadini.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Sono previsti per il triennio acquisti di beni o servizi di importo superiore a 40.000,00 Euro.

A tal fine, la Giunta comunale ha approvato con deliberazione del 24 novembre 2021 ha provveduto ad adottare il piano biennale di acquisti di beni e servizi ai sensi della normativa sopracitata per il biennio 2022/2023.

In data 15/06/2022 la Giunta comunale ha, inoltre, provveduto ad aggiornare il medesimo piano.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa vigente.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE
DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
(1)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)			
TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	120.000,00	0,00	120.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	80.000,00	140.280,00	220.280,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00
		Il referente del programma	
		Arch. Michele Saulle	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

codice		data (anno)	data (anno)	co dic e	si/no	codic e	si/no	Testo	for nitur e / servizi	Tab ella CPV	testo	Ta bell a B.1	testo	num ero (me si)	si/no	calc olo	calc olo	valo re	cam po soma	val ore	test o	co dic e	testo
001018700 792020000 01	001018 70079	2023	2023	\	no	n.a.	no	VDA	servizi	653 100 00-9	Fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali - biennio 2023/2024	1	Saulle Michele	24	no	0,00	90.2 80,0 0	90.2 80,0 0	180. 560, 00	0,0 0	\	16 31 44	INVA VDA
001018700 792020000 02	001018 70079	2022	2022	\	no	n.a.	no	VDA	servizi	500 000 00-5	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti idriche e fognarie	1	Saulle Michele	36	no	50.0 00,0 0	50.0 00,0 0	50.0 00,0 0	150. 000, 00	0,0 0	\	16 31 44	INVA VDA
001018700 792020000 03	001018 70080	2022	2022	\	no	n.a.	no	VDA	for nitura	452 121 00-7	Realizzazione di un'area fitness nell'area verde Grand Place	1	Saulle Michele	3	no	150. 000, 00	0,00	0,00	150. 000, 00	0,0 0	\	\	\

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	te
00101870079202000001	00101870079	2023	2023	\	no	n.a.	no	VDA	servizi	65310000-9	Forniture elettroniche e servizi di informatica 2023
00101870079202000002	00101870079	2022	2022	\	no	n.a.	no	VDA	servizi	50000000-5	Servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia e delle fogli

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

001018700792020000 03	00101870080	2022	2022	\	no	n.a.	no	VDA	fornitura	45212100 -7	Realiz di un fitr nell verde PI
--------------------------	-------------	------	------	---	----	------	----	-----	-----------	----------------	--

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(3) *Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.*

(4) *Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016*

(5) *Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48*

(6) *Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11*

(7) *Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento*

(8) *Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità*

(9) *Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo*

(10) *Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)*

(11) *Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma*

(12) *La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi*

Tabella B.1

1. *priorità massima*

2. *priorità media*

3. *priorità minima*

Tabella B.2

1. *modifica ex art.7 comma 8 lettera b)*

2. *modifica ex art.7 comma 8 lettera c)*

3. *modifica ex art.7 comma 8 lettera d)*

4. *modifica ex art.7 comma 8 lettera e)*

5. *modifica ex art.7 comma 9*

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2
comma 594 Legge 244/2007)**

La Giunta comunale ha approvato il piano di razionalizzazione della spesa per l'anno 2021 con delibera n. 68 del 16.06.2021 e intende proseguire, se ve ne sarà la possibilità, alla razionalizzazione anche nell'anno 2022.

Personale

Dotazione pianta organica alla data del 22/06/2022 a seguito di riorganizzazione degli uffici approvata con Deliberazione della Giunta comunale del 22/06/2022

**NUOVA PIANTA ORGANICA
RISORSE UMANE**

SETTORE OPERATIVO	FIGURE PROFESSIONALI	CAT.	POS.	DOTAZIONE	
				DOTAZIONE	POSTI VACANTI
AMMINISTRATIVO	-Esecutore Amministrativo	B	B2	1	
	Collaboratore Amministrativo	C	C2		1
DEMOGRAFICA/URP	- Collaboratore Amministrativo	C	C2	2	1
	- Funzionario demografico	D	D	1	
CONTABILE	- Collaboratore contabile	C	C2		
	-aiuto Collaboratore contabile Part time 25 ore settimanali dal 1°.08.2021	C	C1	1	
	- Funzionario/istruttore contabile	D	D		1
TRIBUTI	- Collaboratore Amministrativo addetto ai tributi	C	C2		1
TECNICO- MANUTENTIVO E VIGILANZA	- Aiuto cantoniere	B	B1	1	
	-Capo Operatore cantoniere-autista	B	B3	1	
	- Capo Operatore–cantoniere- giardiniere	B	B3	1	
	- Operatore- cantoniere-autista – giardiniere	B	B2		1
	-Aiuto-collaboratore vigilanza – messo-guardia	C	C1		1
	-Aiuto-collaboratore vigilanza-messo- guardia-	C	C1	1	
	-Collaboratore tecnico comunale	C	C2	2	
	-Funzionario – tecnico comunale	D	D	1	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

SERVIZI SCOLASTICI	-operatore qualificato-aiuto-cuoco Part time 60%	B	B1	-	1
SERVIZI BIBLIOTECARI	-Collaboratore aiuto-bibliotecario a: 27 ore settimanale per il periodo estivo (giugno-settembre) 30 ore settimanali per il periodo invernale (ottobre-maggio)	C	C2	1	1
				13	7

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con nota prot n 5507 del 09/07/2021 il Comune di Pollein ha provveduto a richiedere all'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius la possibilità di attingere dalle graduatorie del medesimo ente per la copertura delle seguenti figure professionali:

- N. 1 collaboratore amministrativo settore segreteria – protocollo, cat. C, pos. C2, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 1° agosto 2021;
- N. 1 collaboratore amministrativo settore demografico, cat. C, pos. C2, a tempo pieno e indeterminato, con decorrenza 1° agosto 2022, in sostituzione di un dipendente che verrà collocato in pensione.

L'Amministrazione comunale, con delibera della Giunta comunale n. 20 del 16/02/2022, ha deliberato di:

APPROVARE il piano di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Pollein per il triennio 2022/2024 come sotto indicato e compatibilmente con le risorse di bilancio e con le disposizioni in materia di assunzione di personale e di contenimento della spesa di personale citate in premessa:

- ANNO 2022
 - o N. 1 collaboratore amministrativo CAT C2 a tempo pieno;
 - o N. 1 agente di polizia locale POS C1 a tempo pieno,
 - o N. 2 operatori cantonieri autisti cat. B, pos. B2

mentre non si ravvisa, al momento, alcuna esigenza di assunzione a tempo indeterminato per gli anni 2023 e 2024;

CONFERMARE, inoltre, che l'Ente non intende avvalersi delle procedure selettive interne di cui all'art. 5-bis della l.r. 21/2017 per la copertura di posti vacanti;

INCARICARE il Segretario comunale di dare esecuzione al presente atto procedendo a comunicare, se del caso, il presente provvedimento alla struttura regionale competente in materia di programmazione dei fabbisogni di risorse umane, tramite l'Unité des Communes Valdôtaines Mont Emilius, per l'avvio delle procedure selettive uniche di cui all'articolo 40 o l'utilizzo di eventuali

graduatorie ancora valide;

PROVVEDERE all'aggiornamento del sopraccitato piano all'interno della nota di aggiornamento al DUPS approvato con deliberazione del Consiglio comunale n 54 del 30/12/2021;

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Giunta comunale, con deliberazione del 24 novembre 2021, ha approvato il Programma triennale delle Opere pubbliche.

Il piano è stato successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26/01/2022.

Il prospetto A indica le risorse economiche vincolate per legge e gli stanziamenti di bilancio del /titolo IV° di parte entrata destinati alla copertura di spese di investimento.

Alla data odierna, i prospetti B-C-D-E-F non contengono informazioni e dati in quanto, come da predisposizione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024, non vi sono opere il cui costo supera € 100.000,00.

Con successivi atti dell'organo esecutivo, si provvederà a modificare e ad approvare le tabelle di cui sopra a seguito della definizione delle opere aventi costi superiori ad € 100.000,00 e del relativo cronoprogramma di realizzazione delle stesse.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	183.881,63	125.000,00	308.881,63
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	971.638,00	0,00	971.638,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	238.256,78	238.256,78	476.513,56
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	1.393.776,41	363.256,78	1.757.033,19

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interessi e dell'opera	anno ultimo quadro o economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
NEGATIVO																	

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
NEGATIVO															

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. n. e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiuntivo o varianto a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo		Tipologia	
0010187007920221	1	C78I22000210001	2022	MICHELE SAULLE	no	no	07	009	007049	ITC20	Ristrutturazione con efficientamento energetico	Infrastruttura sociali - Direzionali e amministrative	Lavori di efficientamento energetico del Municipio	1	971.638,00	0,00	0,00	0,00	971.638,00	/	44.926,00	0,00		Si	
														971.638,00	0,00	0,00	0,00	971.638,00							

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
NEGATIVO													

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pollein**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Con la predisposizione del rendiconto relativo all'esercizio finanziario 2020 si è provveduto a definire quali sono le opere, e i loro relativi costi, che sono stati riproposti nel 2021 e che confluiscono nel FPV.

Piano delle alienazioni

Per l'anno 2022, l'amministrazione comunale ha deciso di redigere il piano delle alienazioni inserendo i terreni indicati nel documento denominato "Piano delle alienazioni" allegato alla deliberazione consigliare di approvazione del bilancio di previsione pluriennale 2022/2024.

Foglio	Mappale	Catasto	Qualità	Superficie mq	Superficie mq	Data di acquisizione	Utilizzazione immobile da alienare	Zona del Piano regolatore
13	1475	Terreni	Ente urbano	20	20	/	Area edificabile	Ba1*
7	108	Terreni	Bosco ceduo	851	851	/	Raccordo autostradale	Bc1*
7	109	Terreni	Bosco ceduo	92	92	/	Raccordo autostradale	Bc1*
7	120	Terreni	Bosco ceduo	55	55	/	Raccordo autostradale	Bc1*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Ad oggi non vi sono in essere incarichi di collaborazione autonoma.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Alla data odierna, si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		932.138,41	368.256,78	288.256,78
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		2.224.162,71 0,00	372.010,83 0,00	292.010,83 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		3.288,61	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-8.954,05	-3.754,05	-3.754,05
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :					
Equilibrio di parte corrente (O)			8.954,05	3.754,05	3.754,05
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		314,30	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			8.639,75	3.754,05	3.754,05

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso dell'anno 2018, alla luce delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato affermato che "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge, è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e che lo stesso "non può essere oggetto di

prelievo forzoso” attraverso i vincoli del pareggio di bilancio: Alla luce di ciò, la Ragioneria generale dello Stato (RGS), con la Circolare n. 25 in data 3 ottobre 2018 ad oggetto “Modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l’anno 2018”, ha precisato che i Comuni, nell’anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e che, pertanto, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per il medesimo anno, gli enti considerano tra le entrate finali anche l’avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione;

Il Comune di Pollein ha aderito alle intese regionali verticali di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 482 del 16 aprile 2018 e n. 1135 del 18 settembre 2018, volte a consentire ai Comuni della Regione di effettuare, per l’anno 2018, operazioni di investimento da realizzare attraverso il ricorso all’indebitamento o l’utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti.

Lo stesso ha, infatti, acquisito spazi finanziari ai sensi dell'art. 1 comma 487-bis e 488-ter della Legge 232/2016 con le deliberazioni del Consiglio comunale n. 26/2018, n. 35/2018, n. 41/2018 e n. 43/2018.

f) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Nella sezione strategica del DUP è presente l'indirizzo strategico "01 – Partecipazione, trasparenza prevenzione della corruzione e dell'illegalità: un'organizzazione al servizio della propria comunità" nel quale sono declinati i seguenti obiettivi strategici: ∞ 01.04 – Garantire la trasparenza e l'integrità ∞ 01.05 – Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione a ciascuno dei quali sono ricondotti, nella sezione operativa, i seguenti obiettivi operativi:

Obiettivo strategico 01.04 - Garantire la trasparenza e l'integrità	
Obiettivo operativo	Linee d'azione
01.04.01 Garantire elevati livelli di trasparenza al fine di consentire un controllo diffuso sull'operato dell'ente	Adozione del PTPCT; - Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori; - Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTPCT; - Monitorare l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente da parte degli uffici competenti; - Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza
Obiettivo strategico 01.05 - Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	
Obiettivo operativo	Linee d'azione
01.05.01 Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon	- Adozione del PTPCT; - Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche; - Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure; - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPCT; - Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT; - Garantire supporto amministrativo e

andamento amministrativa	dell'azione	tecnico al RPCT; - Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPCT; - Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio; - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità; - Garantire la formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio
--------------------------	-------------	---

g) IL PROGRAMMA ELETTORALE 2020/2025

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

LISTA "UNITI PER POLLEIN" Programma elettorale 2020/2025 Sviluppo di ogni voce all'interno

1. **Ristrutturazione dell'edificio ex cooperativa carni** - ultimo lotto - comprendente la nuova autorimessa comunale
2. **Completamento area ludica in località Drégier - campo da calcetto** - e realizzazione di una **nuova area in località Grand-Pollein nei pressi del campo da calcio**
3. **Proseguimento del marciapiede sulla S.R. 19 di Pollein nel tratto compreso tra il campeggio Les Iles e il ponte sulla Dora**
4. **Riesame del progetto relativo alla riqualificazione del centro paese** con ridefinizione dell'intersezione della S.R. 19 di Pollein con S.R. 35 di Grand-Pollein;
5. **Realizzazione di una nuova segnaletica toponomastica** su tutto il territorio con indicazione dei numeri civici per migliorare le attività di consegna a domicilio e il passaggio di ambulanze
6. **Revisione delle fasce di vincolo a rischio frane e inondazioni** (cartografia degli ambiti inedificabili) a seguito delle opere di protezione realizzate sul torrente Comboé e continuare a sensibilizzare l'assessorato regionale competente al fine di dare concretezza all'esecuzione dei **lavori sul torrente Lavod** necessari per la tutela della fraz. Grand-Pollein
7. **Continuare la realizzazione dell'impianto di illuminazione pubblica** utilizzando la **nuova tecnologia a led** al fine di un risparmio energetico
8. **Ristrutturazione del palazzo comunale** adeguando lo stesso alle normative in un'ottica di un risparmio energetico
9. **Continuare la collaborazione con il consorzio di miglioramento fondiario "Terreblanche"** dando piena applicazione alla convenzione stipulata tra le parti nel 2014
10. **Partecipazione finanziaria a favore del Consorzio di Miglioramento Fondiario Terre Blanche per la realizzazione dell'impianto di irrigazione comprendente gli orti e le aree verdi delle frazioni di Grand Pollein, Petit-Pollein e Château**
11. **Potenziamento della rete idrica** mediante l'affidamento di uno studio generale al fine di garantire sempre un servizio primario
12. **Riesame del P.R.G.C. (Piano Regolatore Generale Comunale)**
13. **Implementazione e ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza** per un maggior controllo del territorio
14. **Regolarizzazione permuta terreni in località Bimes** a seguito di convenzione stipulata il 9 ottobre 1990
15. **Valorizzazione del territorio** contrastando l'abbandono illegale dei rifiuti favorendo tutte le pratiche per aumentare la pulizia e l'ordine urbano
16. **Potenziamento della gestione telematica** dei servizi utilizzando maggiormente le risorse digitali per comunicare con la cittadinanza
17. **Individuazione di uno spazio da dedicare ai giovani**
18. **Istituzione di una Fiera dedicata all'agricoltura e ai prodotti del territorio**
19. **Verifica delle attuali aree di parcheggi** ed individuazione di eventuali nuove aree/esigenze
20. **Studio di fattibilità della viabilità interna** dell'abitato della **località Drégier**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Un programma politico non è e non deve essere né un elenco di punti fatto senza alcuna progettualità, né una lista di promesse mirabolanti che poi puntualmente vengono riproposte durante le campagne elettorali. Queste logiche non appartengono al nostro progetto. Il nostro programma si compone di una serie di proposte concrete ed attuabili che devono essere tradotte in pratica nei prossimi cinque anni per rispondere alle istanze e ai bisogni del paese, ponendosi a disposizione dei cittadini.

La squadra, composta da sei donne e nove uomini, comprende persone che garantiranno la continuità grazie all'esperienza amministrativa acquisita e l'entusiasmo di nuove persone che non si sono mai misurate con l'amministrazione di un comune. Siamo persone che non fanno della politica il loro mestiere, tutti noi lavoriamo e vogliamo mettere al servizio dei cittadini le nostre professionalità con l'unico ed evidente scopo di amministrare il bene pubblico con la diligenza del buon padre di famiglia. Questo sarà il compito della nuova amministrazione, ma non solo, anche di tutti voi, perché il paese è di tutta la comunità e chi opera per esso opera a vantaggio di tutti.

Le linee guida del nostro programma sono lo sviluppo armonico e sostenibile del territorio che la lista "Uniti per Pollein" si impegna a tradurre in azione amministrativa.

I) LE MISSIONI

A) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Il segretario comunale è in convenzione con il Comune di Pollein al 50%, i dipendenti del Comune di Pollein in servizio sono tredici di cui un responsabile di qualifica D, relativo all'area tecnica. L'ufficio tecnico è composto da un funzionario categoria D, due collaboratori C2 a tempo indeterminato. Tale ufficio gestisce inoltre il patrimonio comunale con l'ausilio di due cantonieri e con la collaborazione di una cooperativa sociale. Lo stesso ha a disposizione varia attrezzatura e mezzi comunali utilizzati per lo sgombero neve, uno scuolabus, e varie attrezzature per il verde (trattorino, rasaerba ecc.). La manutenzione straordinaria ed in parte quella ordinaria viene affidata tramite affidamento di servizi a terzi. In tale sezione rientra anche il capitolo relativo al trasferimento per spese ufficio tributi e SUAP da liquidare annualmente all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius. Il Responsabile del servizio finanziario è infine in convenzione con il Comune di Charvensod a seguito dell'istituzione dell'ufficio unico finanziario.

Nella deliberazione del Consiglio comunale del 24/03/2022 l'ente ha provveduto ad alienare le quote della Società Autoporto introitando la somma di € 380.000,00.

La somma è stata destinata al recupero e alla musealizzazione dell'ex latteria di Loc Chenière.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono stanziamenti previsti per tale missione in quanto, nel territorio comunale, non vi sono Uffici giudiziari e case circondariali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano principalmente tutte le attività relative al controllo del territorio comunale e della viabilità. Il Comune ha in organico n. 1 addetto alla polizia locale e intende assumerne un secondo addetto alla polizia locale nel corso del 2022. Il personale di polizia locale vigila, pertanto, sul territorio comunale ed effettua, altresì, controlli e verifiche in materia commerciale e residenziale. Lo stesso funge, infine, anche da messo notificatore.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sul territorio c'è un plesso scolastico sito in Loc. Capoluogo.

La mensa scolastica è affidata a terzi mediante appalto. La ditta Sodexo si è aggiudicata il servizio per il periodo da settembre 2021 a giugno 2024.

Nella missione rientra infine la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio scolastico.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano che gli interventi rientranti nella medesima Missione sono i seguenti:

- Funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e
- manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e
- architettonico
- Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle
- attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla
- programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
- Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e
- valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito sportivo l'amministrazione eroga contributi a sostegno dell'attività svolta dalle associazioni sportive locali.

L'Amministrazione, inoltre, intende incentivare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive locali.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

In questa missione rientrano tutte le attività che sono strettamente correlate alle iniziative promosse

nella Missione 5 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, spese per espropri, accatastamenti e arredo urbano.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Nella missione 9 rientrano i servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018.).

Il responsabile dell'ufficio tecnico, coadiuvato dai propri collaboratori dell'ufficio e i cantonieri comunali, garantisce l'esecuzione di tutte le manutenzioni ordinarie e straordinarie correlate alla medesima missione.

Nella missione rientra la creazione della palestra presso l'area verde Grand Place finanziata per l'80% dal Gal Vda.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade e segnaletiche, lo sgombero neve, l'illuminazione pubblica, le spese per i mezzi, il ripristino della viabilità e la riqualificazione di piazzali e spazi pubblici comunali.

Infine, nel corso del 2022 verrà riproposto il progetto di mobilità sostenibile, avviato nel 2020.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione rientrano gli interventi a favore del corpo dei Vigili del fuoco volontari del Comune e la presa in carico delle spese di riscaldamento e di energia elettrica della sede. Tali spese sono finanziate da contributo regionale.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano le attività organizzate dall'amministrazione comunale in occasione delle festività natalizie come la festa degli anziani, la maturità civica e le attività legate ai nuovi nati del Comune.

Nella stessa rientrano inoltre i centri estivi organizzati dall'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius per i bambini delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'Amministrazione comunale non ha stanziato risorse per l'avvio della missione 13.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende promuovere nello sviluppo economico territoriale coinvolgendo gli operatori commerciali e agricoli presenti sul territorio comunale.

L'amministrazione intende inoltre erogare agevolazioni alle attività commerciali che hanno in

locazione immobili comunali e che svolgono attività sul territorio comunale.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Pollein non ha attivato questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito di questa missione rientrano le manutenzioni in ambito agricolo.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende incentivare l'uso razionale e attento della risorsa energia ed effettuare interventi al fine di ridurre il consumo anche attraverso partenariati pubblici e privati.

Nel 2020, inoltre, l'Amministrazione ha avviato i lavori di riqualificazione energetica del municipio.

Nel 2022, il Comune riceverà da parte dello Stato la somma di € 50.000,00 quale trasferimento da destinare alla riqualificazione energetica degli uffici comunali.

Nel corso del 2021, infine, il Comune ha avviato l'iter per l'adesione al P.P.P. relativo all'efficientamento energetico.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

In questa missione rientra il trasferimento all'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius per le spese generali.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Il Comune non ha attivato questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'utilizzo del fondo di riserva è di competenza della Giunta comunale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato in relazione alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi 5 esercizi precedenti. Al 1/1/2022 è stato inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base della media quinquennale di incassato e accertato per i capitoli di entrata considerata di dubbia esazione.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore

minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,30%
2° anno	10.000,00	0,30%
3° anno	10.000,00	0,30%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** è previsto ai sensi del D.Lgs. 118/2011 ed ammonta ad € 10.000,00.

Tale somma non deve essere inferiore allo 0,2% delle spese finali.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100%. Ad oggi la percentuale di copertura, nel triennio 2022/2024, è pari al 100% dei crediti di dubbia esazione.

Il Comune, inoltre, ha istituito un fondo di accantonamento speciale per far fronte ad eventuali minori entrate tributarie extra-tributarie di difficile quantificazione.

La somma accantonata dal Comune ammonta ad € 128.169,67.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 riguarda la spesa da sostenere per i mutui sia per la parte interessi che per la quota capitale.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Il Comune di Pollein non ha previsto anticipazioni di cassa nel triennio.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Nella medesima missione rientrano le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dipendente, le ritenute Irpef, le addizionali regionale e comunale, le ritenute erariali sui compensi liquidati ai professionisti, l'Iva istituzionale (Split payment), le ritenute sindacali e previdenziali,

l'anticipazione del fondo economale, i depositi cauzionali e le imposte sulla registrazione dei contratti.