

- Originale**
 Copia di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 13 del Reg. Data: 27.06.2022	OGGETTO: Approvazione Documento Unico di rprogrammazione 2022-2024.
--	--

L'anno **Duemilaventidue**, il giorno **ventisette** del mese di giugno alle ore **11,15** nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla seduta di **inizio** in sessione **straordinaria**, che è stata partecipata dai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	presenti	Assenti	
GIARDINELLO IRENEO	X		
ZAMPETTI ALESSIA	X		
LOPES CETTINA	X		
DE FINA VALERIO	X		
MORELLO MARCO	X		
BUCZYNSKA ANNA	X		
GALLETTA MASSIMO		X	
DONATO PAOLA	X		
CUCE' GIUSEPPE		X	
MASTROENI GIULIA	X		

Assegnati n.10

Fra i consiglieri giustifica l'assenza: =====

Presenti n.08

In carica n.10

Presente il Sindaco **Montecristo Giacomo**

Assenti n.02

- Presiede il Signor **Giardinello Ireneo** nella sua qualità **Presidente del Consiglio**
- Partecipa il Segretario Comunale Signor **Dr.ssa Carugno Anna Maria** La seduta è pubblica
- Nominati scrutatori i Signori: -----

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.



COMUNE DI LENI

Città Metropolitana di Messina
- Eolie Patrimonio dell'Umanità -

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE SOTTOPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE PER OGGETTO: "Approvazione Documento Unico di programmazione 2022/2024"

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;
- il principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP -Documento Unico di Programmazione.

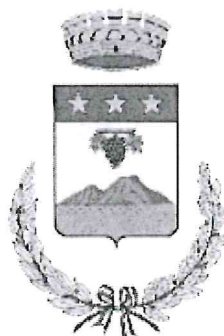
VISTO l'art.170 comma 6 del TUEL, il quale prevede che gli Enti Locali con popolazione fino a 5000 abitanti predispongono il DUP semplificato previsto dall'all. 4/1 del D.Lgs.118/2011 e succ. m.e i.;

VISTO il Decreto Interministeriale del 18.05.2018 emanato in attuazione dell'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2000 abitanti, i quali possono utilizzare parzialmente la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto;

RILEVATA l'obbligatorietà dell'adempimento ai fini dell'avvio dell'iter della programmazione 2021/2023;

PROPONE

APPROVARE il documento unico di programmazione (DUP) semplificato per il triennio 2022/2024 allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI LENI

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022-2024**

DARE ATTO che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rao Rosa

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rao Rosa

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rao Rosa

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- *analisi delle condizioni esterne*: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;
- *analisi delle condizioni interne*: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La **Sezione Operativa** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La **SeO** si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'Ente intende realizzare nel triennio 2022-2024,

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 e l'elenco annuale 2022;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	702
Popolazione residente al 31/12/2020		690
di cui:		
maschi		353
femmine		337
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		28
In età scuola obbligo (7/16 anni)		62
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		82
In età adulta (30/65 anni)		345
Oltre 65 anni		173
Nati nell'anno		4
Deceduti nell'anno		7
Saldo naturale: +/- ...		-3
Immigrati nell'anno n. ...		26
Emigrati nell'anno n. ...		26
Saldo migratorio: +/- ...		0
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-3
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		0,00
RISORSE IDRICHE		
* Fiumi e torrenti		0
		0
STRADE		
* autostrade	Km.	0,00
* strade extraurbane	Km.	7,00
* strade urbane	Km.	32,00
* strade locali	Km.	5,00
* itinerari ciclopdonali	Km.	0,00

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	0
Scuole primarie	n. 1	posti n.	0
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 1		
Rete acquedotto	Km. 25.00		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 5000		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 234		
Rete gas	Km. 0.00		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 0		
Veicoli a disposizione	n. 2		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	
Convenzioni	n. 0	(da descrivere)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di Svolgimento

Scuole dell'infanzia Sul territorio sono presenti 1 scuola materna regionale. Il Comune, ha il compito di occuparsi delle pulizie

Scuole nel comune è presente una scuola primaria a cui il comune fornisce riscaldamento e linea telefonica

Strutture residenziali per anziani Sul territorio è presente una struttura residenziale per anziani gestita da privati, al comune spetta il compito di integrare la retta per i residenti.

Impianti sportivi - gestione diretta

Cimiteri gestione diretta

Strade Comunali gestione diretta

Biblioteca gestione diretta

Rete idrica gestione diretta

Verde Pubblico gestione diretta

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 382.812,37

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 382.812,37

Fondo cassa al 31/12/2019 € 113.000,00

Fondo cassa al 31/12/2018 € 164.697,76

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020		n.	€.0
2019		n.	€. 503.69
2018		n.	€.6.33,82

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	10.807,07	1.496.385,13	0,72
2019	17.069,69	1.423.010,94	1,20
2018	22.902,08	1.434.581,80	1,60

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	0
2019	€ 17.743,53
2018	€ 1.438,30

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	1	1	
Cat. C	6	6	
Cat. B	2	2	
TOTALE	9	9	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	379.702,18	31,94
2019	0	522.372,89	39,59
2018	0	559.965,03	46,88
2017	0	608.382,68	46,68
2016	0	628.603,69	44,76

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Dal 2019 non ricorre più l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio. I commi da 819 a 826 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019 il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821). Il comma 822 richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, c. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia

l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione Europea. L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO.

Il nuovo equilibrio di bilancio indicato dall'art. 1, commi 819, 820 e 821, della legge n. 145/2018.

Dopo numerose richieste negli ultimi anni da parte dell'ANCI per alleggerire sensibilmente i vincoli derivanti dal patto di stabilità interno prima e dal saldo di finanza pubblica poi, la legge di bilancio 2019 (legge n. 145/2018) ha sostanzialmente eliminato e superato tali meccanismi. Il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli Enti Locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Il comma 821 citato, in pratica, chiede agli Enti Locali di garantire solamente il mantenimento di un equilibrio che già deve essere assicurato: - l'equilibrio di parte corrente - l'equilibrio di parte capitale indicati dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base di indirizzi generali dettati dall'organo di governo.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della L. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce totalmente l'imposta unica comunale ad eccezione della tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui i commi 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006;

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU – TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva;

La composizione articolata dell'IMU l'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili. Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle cat. catastali A/1, A/8 o A/9. È riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni. In deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, i soggetti passivi effettuano il versamento dell'imposta dovuta al comune per l'anno in corso in due rate, scadenti la prima il 16 giugno e la seconda il 16 dicembre. Resta in ogni caso nella facoltà del contribuente provvedere al versamento dell'imposta complessivamente dovuta in un'unica soluzione annuale, da corrispondere entro il 16 giugno. Il versamento della prima rata è pari all'imposta dovuta per il primo semestre applicando l'aliquota e la detrazione dei dodici mesi dell'anno precedente. Il

versamento della rata a saldo dell'imposta dovuta per l'intero anno è eseguito, a conguaglio, sulla base delle aliquote risultanti dal prospetto delle aliquote di cui al comma 757 pubblicato ai sensi del comma 767 nel sito internet del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, alla data del 28 ottobre di ciascun anno.

A decorrere dall'anno 2020, il Comune può stabilire le aliquote e le riduzioni e/o agevolazioni con proprio regolamento da approvarsi entro il 30 giugno dell'anno in corso, così come previsto dall'art. 1 co. 779 della Legge 160/2019 "Legge di Bilancio 2020".

Resta confermata la riserva allo Stato del gettito IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento, le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni;

Si prevede, per le medesime casistiche impositive assoggettate al tributo nell'esercizio 2021, la conferma delle attuali aliquote anche per il 2022 e detrazioni, ossia:

- 0,5% abitazioni principali appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9 (abitazioni di lusso) ;
- 1,02% altri fabbricati, terreni ed aree fabbricabili;
- 1,02% immobili appartenenti alla categoria catastale D.
- 0,1% fabbricati rurali

Il gettito è stato stimato tenendo a riferimento l'esercizio 2019 (annualità pre covid), l'importo qui sotto riportato è indicato al netto della quota IMU

comunale che finanzia quota parte del Fondo solidarietà comunale.

Gettito stimato 2022: € 228.500,00

2023: € 228.500,00

2024: € 228.500,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge 30 dicembre 2021 n. 234 art. 1 stabilisce che i Comuni entro la data di approvazione del Bilancio di previsione modificano gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista per l'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Per effetto del Decreto Legge n. 13 agosto 2011, n. 138 convertito nella Legge 14 settembre 2011 n. 148 art. 1 comma 11 che prevede che:

i Comuni possano stabilire aliquote dell'addizionale comunale all'IRPEF utilizzando esclusivamente gli stessi scaglioni di reddito stabiliti dalla legge Statale nel rispetto dei principi di progressività, fermo restando che la soglia di esenzione di cui al comma 3 bis dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 28 settembre 1998 n. 360 è stabilita esclusivamente in ragione del possesso di specifici requisiti reddituali e deve essere intesa come limite di reddito al di sotto del quale l'addizionale comunale IRPEF non è dovuta e, nel caso di superamento di detto limite la stessa si applica al reddito complessivo.

I Comuni possano aumentare, dall'anno 2022, l'addizionale comunale sino al tetto massimo dello 0.80%, senza alcun limite all'incremento annuale.

Il gettito stanziato, verrà accertato tenendo conto dell'importo riscosso entro la data di approvazione del rendiconto dell'esercizio di riferimento in questione. Per l'anno 2022 si intende riconfermare l'aliquota dello 0,5%.

Gettito stimato

2022: € 26.000,00

2023: € 26.000,00

2024: €26.000,00

PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE

I proventi previsti in bilancio sono pari € 66.000,00 si intende riconfermare le tariffe adottate con delibera G.M n.28 del 14.05.2020.

TASSA RIFIUTI TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria.

In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a sei mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie. Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Relativamente all'attività di accertamento, il comune, per le unità immobiliari iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI quella pari all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138. Nella determinazione della superficie assoggettabile alla TARI non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Questo Ente su espressa disposizione legislativa Regionale ha dovuto assicurare il 100% dei costi con l'applicazione della Tariffa, in tal senso l'art. 4 della L.R. n. 9 del 12/4/2010 e precisamente al punto c) del predetto articolo è previsto espressamente ed in modo inequivocabile che i Comuni provvedano al pagamento del corrispettivo per l'espletamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti nel territorio comunale, assicurando congruamente a tal fine l'integrale copertura dei relativi costi definendo la tariffa di igiene ambientale, di cui all'art 49 del D.Lgs 5/2/97 n. 22 e prevedendo nei propri bilanci le risorse necessarie e vincolandone a dette finalità.

IL dl aiuti ha disposto la proroga del differimento dei termini di approvazione del PEF 2022 e delle Tariffe TARI al 31 Maggio 2022, contestualmente a quello per l'approvazione del bilancio.

Gettito stimato

Anno 2022 € 167.000,00

Anno 2023 € 167.000,00

Anno 2024 € 167.000,00

CANONE UNICO DI CONCESSIONE

Dal 1° Gennaio 2021 è entrato in vigore il cosiddetto canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (nuovo canone unico). Nella L. 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) risulta prevista infatti l'istituzione e la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (canone unico), che riunisce in una sola forma di prelievo, le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari.

In aggiunta all'interno della stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati. Pertanto sostituisce, a partire dal 2021, per effetto dell'art. 1, comma 816 della legge di bilancio 2020, i seguenti tributi:

(TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

(COSAP) – canone per l’occupazione di spazi ed aree pubbliche
 (ICP-DPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
 (CIMP) – canone per l’installazione dei mezzi pubblicitari ed infine il canone di cui all’art. 27, commi 7 e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

Il nuovo Canone non ha natura tributaria, bensì patrimoniale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28.07.2021 è stato approvato il Regolamento per l’applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (c.d. canone unico patrimoniale) di cui all’art.1 commi 816 e successivi L.160/2019 Il canone unico è disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti. Fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 28.07.2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale ai sensi dell’art.1 comma 816 e seguenti di cui alla Legge 160/2019 per l’anno 2021.

Per l’anno 2022 non si prevedono variazioni.

Gettito stimato

Anno 2022 € 6.000,00

Anno 2023 € 6.000,00

Anno 2024 € 6.000,00

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questa sezione sono contabilizzati i proventi derivanti da canoni, censi e livelli richiesti per l’utilizzo dei beni immobili comunali.

Gettito previsto

Anno 2022 € 16.100,00

Anno 2023 € 16.100,00

Anno 2024 € 16.100,00

ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Le entrate in conto capitale iscritte in bilancio per l’anno 2022, derivano da:

Finanziamento per Riquilibratura naturalistica delle aree comunali limitrofe al Rifugio di Monte Rivi” per € 500.000,00

Finanziamento fondo investimenti isole minori di € 533.504,00

Contributo per efficientamento energetico € 99.560,00

Oneri urbanizzazione e proventi da concessioni edilizie in sanatoria per € 39.000,00

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l’Ente presenta le seguenti risultanze:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	644.946,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	644.946,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2022/2024 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D. Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le Missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui allegato al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alle spese di personale si fa presente che non vi sono eccedenze di personale come disposto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n. 183, Legge di stabilità 2012.

Per quanto riguarda la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023-2024, la stessa dovrà essere definita secondo quanto previsto dal D.M. 17.03.2020, pertanto si rimanda all'adozione di specifici atti

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti l'Ente ha poche risorse economiche, di entrate proprie, pertanto si dovrà far ricorso ad eventuali contributi regionali o statali.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	1.417.553,59
Risorse correnti	40.064,69
Contributi in C/Capitale	1.214.681,82
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024

Opera Pubblica	Tipo opera	Fonti finanziamento	spesa prevista
Riqualificazione naturalistica delle aree comunali limitrofe Rifugio monte Rivi	Recupero	Stato	500.000,00
Sistemazione idrogeologica consolidamento del costone tufaceo tra via Caserta e via Ruvoli	Recupero	Stato	688.750,00
Realizzazione di una piazza centro urbano di Leni	Completamento	Stato	533.504,00
Consolidamento muro case popolari	Completamento	Bilancio comunale	90.636,00
Sistemazione Via Caserta	Recupero	Bilancio comunale	90.400,00

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE TRIENNIO 2022 – 2024

- 1) Realizzazione di una piazza nel centro urbano di Leni
- 2) Opere di attuazione del Piano Regolatore Portuale di Rinella
- 3) Opere di attuazione del Piano Regolatore Portuale di Rinella – Primo stralcio funzionale
- 4) Rifunzionalizzazione campo di calcio di Valdichiesa
- 5) Sistemazione ed ampliamento del Cimitero Monumentale
- 6) Sistemazione idrogeologica e consolidamento del costone tufaceo tra la via Caserta e la via Ruvoli
- 7) Recupero di vari sentieri naturalistici del Comune di Leni
- 8) Recupero dei vari sentieri naturalistici del Comune di Leni – Prosecuzione via Mellardi
- 9) Sistemazione della pista di accesso a Monte Fossa delle Felci
- 10) Sistemazione di strade comunali interne nel nucleo centrale del Comune di Leni - Secondo stralcio
- 11) Efficientamento energetico della Casa Comunale
- 12) Riqualificazione energetica di un edificio di proprietà Comunale
- 13) Sistemazione e rifunzionalizzazione sentiero pedonale Rinella Lingua
- 14) Ammodernamento ed ampliamento impianto di pubblica illuminazione del centro e delle frazioni
- 15) Completamento consolidamento del costone roccioso ad est del centro abitato della frazione di Rinella

- 16) Valorizzazione, restauro e miglioramento del sentiero per contrada Vallespina - lotto di completamento
- 17) Recupero e valorizzazione delle case popolari di Valdichiesa
- 18) Completamento di una struttura panoramica da adibire ad attività culturali ed iniziative turistiche all'interno del parco terramarino di Leni
- 19) Realizzazione di una struttura polivalente
- 20) Completamento esterno ed allestimento del Visitor Center in Valdichiesa
- 21) Sistemazione idrogeologica della parte a monte di Fosso Vallone a protezione della via Vallone e del centro abitato di Leni
- 22) Sistemazione di parte della Via S. Gaetano
- 23) Valorizzazione storico-culturale delle grotte di Rinella
- 24) Realizzazione di una copertura nell'impianto sportivo di Leni

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire gli equilibri di bilancio, ivi compreso un adeguato accantonamento a Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità come previsto dalla vigente normativa. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere l'equilibrio tra Entrate e Uscite senza ricorrere ad anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione della Missione 1

La Missione è relativa all'esercizio delle funzioni afferenti agli organi istituzionali, alla segreteria, al personale ed all'organizzazione, alla gestione economica, finanziaria e tributaria, alla gestione del patrimonio e del demanio, all'esercizio delle funzioni demografiche. Rientrano nel programma tutte le attività del Servizio di segreteria comunale/organi istituzionali/gestione giuridica del personale, del Servizio demografico (riconducibile nell'ordinamento interno dell'Ente ai Servizi alla persona), del Servizio finanziario/tributi e del Servizio tecnico limitatamente alla gestione "patrimonio" e "ufficio tecnico". L'obiettivo essenziale della missione è il mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali, come più chiaramente esplicitato nelle sezioni successive, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	52.200,00	72.362,10	53.000,00	53.000,00
02 Segreteria generale	92.608,04	109.220,93	92.923,48	92.923,48
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	66.930,00	67.358,33	84.030,00	84.030,00
04 Gestione delle entrate tributarie	55.300,00	56.326,73	55.300,00	55.300,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	54.523,87	82.202,08	55.023,87	55.023,87
06 Ufficio tecnico	150.500,00	169.459,26	195.200,00	195.200,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	328.613,50	395.215,51	268.845,84	268.845,84
Totale	803.175,41	954.644,94	806.823,19	806.823,19

Descrizione della Missione 3

La missione riguarda l'esercizio delle funzioni in materia di polizia locale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia commerciale, polizia edilizia, polizia sanitaria, polizia veterinaria, polizia amministrativa)

L'obiettivo essenziale della missione è garantire la sicurezza dei cittadini attraverso l'esercizio delle attività di vigilanza e controllo sul territorio di competenza nonché quello di assicurare il rispetto delle norme di legge e di regolamento nelle materie di competenza, tale obiettivo potrà essere raggiunto anche attraverso l'impiego di sistemi di videosorveglianza installati nell'ambito del centro storico

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Polizia locale e amministrativa	38.793,00	40.816,37	38.793,00	38.793,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.793,00	40.816,37	38.793,00	38.793,00

Descrizione della Missione 4:

La missione fa capo ai Servizi alla Persona per i servizi collegati all'istruzione e all'assistenza scolastica Proseguimento del servizio per la scuola sia per la primaria che per le superiori che si trovano nell'isola di Lipari di cui il Comune si fa carico del rimborso biglietti.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	31.700,00	35.556,68	32.200,00	32.200,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	31.700,00	35.556,68	32.200,00	32.200,00

Descrizione della Missione 5:

La missione è relativa all'esercizio delle funzioni in materia di cultura, obiettivo primario della missione è la valorizzazione del patrimonio artistico e storico, delle tradizioni e dei prodotti locali, nonché il sostegno alle associazioni locali che svolgono attività riconducibili ai servizi culturali nelle forme e nei modi consentiti dalle nuove norme finanziarie in materia.

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	176.479,70	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale	500,00	176.979,70	500,00	500,00

Descrizione missione 6:

Nella missione 6 vengono previste le somme necessarie per l'installazione di un parco giochi

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sport e tempo libero	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Descrizione della Missione7:

La missione comprende tutte le attività intese ad incentivare lo sviluppo turistico del territorio attraverso iniziative di varia tipologia (sportiva, culturale, ricreativa)

Obiettivo primario della missione è il mantenimento della qualità di “Comune Turistico” e l’incentivazione dello sviluppo turistico del territorio.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	25.000,00	26.424,52	25.000,00	25.000,00

Descrizione della Missione 8

La missione riguarda l’amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa. Obiettivo primario della missione è la pianificazione e la programmazione dello sviluppo territoriale.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Urbanistica e assetto del territorio	2.460.464,08	2.656.561,32	11.304,55	11.304,55
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.460.464,08	2.656.561,32	11.304,55	11.304,55

Descrizione della Missione 9:

La missione riguarda l’amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Riguarda inoltre l’amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico integrato. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. Obiettivi primari della missione sono la tutela dell’ambiente, la gestione efficiente del servizio idrico integrato e del servizio raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	258.232,66	485.620,73	258.232,66	258.232,66
04 Servizio Idrico integrato	122.201,29	229.936,06	122.701,29	122.701,29
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	380.433,95	715.556,79	380.933,95	380.933,95

Descrizione della Missione 10:

La missione comprende l'attività manutentiva delle strade comunali e della pubblica illuminazione facente capo al Servizio Tecnico il quale, con riferimento agli interventi in materia di segnaletica stradale, si avvale del supporto del Servizio di Polizia Municipale. Obiettivo primario della missione è quello di provvedere alla manutenzione delle strade e della pubblica illuminazione e di regolamentare, a norma di legge, la segnaletica stradale.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		
Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	126.639,78	161.906,26	132.139,78	132.139,78
Totale	126.639,78	161.906,26	132.139,78	132.139,78

Descrizione della Missione 11:

La missione riguarda l'amministrazione ed il funzionamento delle attività relative agli interventi di Protezione Civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. La missione si occupa altresì della programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia, il tutto nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Sistema di protezione civile	14.000,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	14.000,00	14.000,00	16.000,00	16.000,00

Descrizione della Missione 12:

La missione riguarda l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	95.737,40	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	11.714,65	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	12.600,00	15.864,00	12.600,00	12.600,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	482,00	482,00	482,00	482,00
Totale	13.082,00	123.798,05	13.082,00	13.082,00

Descrizione della Missione 14:

La missione 14 comprende i trasferimenti dalla Regione per la farmacia sita nel territorio comunale e i trasferimenti del decreto del consiglio dei Ministri del 24.09.2020 a sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	13.953,00	48.836,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Totale	53.953,00	88.836,00	40.000,00	40.000,00

Descrizione missione 17

La missione 17 comprende trasferimenti da parte Del Ministero per contributo efficientamento energetico

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fonti energetiche	99.560,00	108.695,06	0,00	0,00

Descrizione missione 20

I fondo di riserva deve essere compreso tra lo 0,3 e il 2% delle spese correnti previsti in bilancio
Il fondo crediti di dubbia esigibilità è disciplinato dal principio contabile concernente la contabilità finanziaria ed è stato accantonato sulla base delle percentuali fissate dall'art 1 comma 509 della legge di stabilità 2015. Si tratta di un fondo posto a garanzia di entrate di dubbia e difficile esazione la cui mancata realizzazione potrebbe creare squilibri finanziari

Nel bilancio di previsione 2022-2024, anno 2022, l'Ente non ha stanziato accantonamenti nel fondo di garanzia dei debiti commerciali in quanto, dalle risultanze contabili, non emerge il mancato rispetto delle condizioni stabilite dall'art 1 comma 854 della L. n. 160/2019 che ha modificato i commi 859 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 145/2018, ovvero l'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente .

Il fondo FCDE è stato calcolato in € 71.643,34 sui capitoli di entrata sotto indicati che si ritiene possano verificarsi mancate riscossioni

Cap.12 – IMU

Cap.34 – TARI

Cap. – 36 Add. TARI

Cap. 188- Canone Depurazione e fognatura

Cap. 212 – Proventi acquedotto Comunale

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	8.663,34	8.663,34	8.663,34	8.663,34
02 Fondo svalutazione crediti	71.643,32	71.643,32	71.643,32	71.643,32
03 Altri fondi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	90.306,66	90.306,66	90.306,66	90.306,66

Descrizione missione 50

Trattasi di quota capitale e interessi per mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	4.765,84	4.765,84	2.565,28	1.970,59
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	55.139,16	55.139,16	14.493,88	15.088,57
Totale	59.905,00	59.905,00	17.059,16	17.059,16

Descrizione missione 60

Nella missione 60 vengono previste somme per anticipazione di tesoreria

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00	1.700.000,00

Descrizione missione 99

La missione 99 comprende le partite di giro

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.343.426,00	1.382.369,71	1.343.426,00	1.343.426,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.343.426,00	1.382.369,71	1.343.426,00	1.343.426,00

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	749.183,97
Immobilizzazioni materiali	5.779.099,03
Immobilizzazioni finanziarie	18.975,37

Piano delle Alienazioni 2022-2024

PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI
(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)

BENI DA VALORIZZARE

Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Azione di valorizzazione	Benefici
Immobili Uso Commerciale						
Farmacia	Attività Commerciale	Attività Commerciale	Via M. Giuffrè	Fogl 13 Part. 207	811	Canone annuale
Osservatorio	Attività Commerciale	Attività Commerciale	Via Rotabile	Fogl. 17 Part. 610 620		Canone annuale
Rifugio Monte Rivi	Rifugio	Ricreativa	Monte Rivi	Fogl. 6 Part. 156		Affidamento a terzi
Immobili Uso Pubblico						
Sala polifunzionale	Culturale/Istituzionale	Culturale/Istituzionale	Via Fratelli Sanfilippo	Foglio 19 Part. 263		Antiquarium/Mostre - Sala Consiglio
Biblioteca/Centro per l'educazione	Culturale/Didattico	Culturale/Didattico	Via Rotabile	Foglio n. 17, part. n. 98 e n. 471		Edificio attualmente <u>inutilizzato</u>
Frantoio - Rinella	Artigianale	Storico/Culturale	Via Rotabile	Fogl. 19 Part. 9-10		Museale
Ex Casa Comunale	Residenziale	Sede Protezione Civile	Via Immacolata	Foglio 13 part. 558		Uso istituzionale
Alloggi						
Monovano	Residenziale	Residenziale	Via Addolorata	Foglio 10 part. 426	Sistemazione tramite ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario	Libero.
Monovano	Residenziale	Residenziale	“ “	Foglio 10 part. 427	Sistemazione tramite ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario	Libero.

Monovano	Residenziale	Residenziale	“ “	Foglio 10 part. 428	Sistemazione tramite ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario	Libero.
Monovano	Residenziale	Residenziale	“ “	Foglio 10 part. 429	Sistemazione tramite ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario	Libero.
Monovano	Residenziale	Residenziale	“ “	Foglio 10 part. 430	Sistemazione tramite ristrutturazione ed adeguamento igienico sanitario	Libero.
Impianti						
Campo sportivo Valdichiesa	Attività Sportiva	Attività Sportiva	Via Rotabile	Fog. 4 part 437-438-94-95-96-396-398-400-404-106-107-401-402-403		Incremento attività sportiva
Campo da Tennis	Attività Sportiva	Attività Sportiva	Via Rotabile	Fog. 13 Partt. 449 450		Incremento attività sportiva
Visitor Center	Edificio scolastico	Attività Culturale scientifico	Via RotabileValdichiesa	Fogl. 5 Part. 367		Incremento attività turistiche
Parco terramarino	Attività naturalistiche ed iniziative turistiche	Attività naturalistiche ed iniziative turistiche	Località Punta Megna	Fogl. 17 Part. 405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-415-416-417- 419		Incremento attività naturalistiche e turistiche
Area spettacoli di Punta Megna	Parco Terramarino	Attività culturale ed iniziative turistiche	Località Punta Megna	Fogl. 17 Part. 403		Incremento attività culturali e turistiche
Area archeologica di Rinicedda	Area archeologica	Attività storico-culturali	Rinicedda	Foglio 19 Partt. 759-761-782		Incremento attività storico-culturali
Terreni						
Terreno libero	Giardino	Area libera	Via S. Giuseppe	Fogl. 13 Part. 1406		Area interessata a progettazione piazza
Terreno Libero	Agricolo	agricolo	C/da Pilici	Foglio 2 part.17 -95	Riserva	Incremento attività turistiche e naturalistiche
Terreno Libero	Agricolo	agricolo	C/da Costa	Foglio 6 part.46-47	Riserva	Incremento attività turistiche e naturalistiche
Terreno Libero	Agricolo	agricolo	C/da Mandarazzi	Foglio 21 part. 97-138-194	Riserva	Incremento attività turistiche e naturalistiche
Terreno Libero	Agricolo	agricolo	C/da Sciar Grande	Foglio 23 part. 25	Riserva	Incremento attività turistiche e naturalistiche

BENI DA ALIENARE

<i>Tipologia</i>	<i>Destinazione</i>	<i>Ubicazione</i>	<i>Identificativi</i>	<i>Prezzo indicativo di mercato</i>	<i>Iter amministrativo</i>
------------------	---------------------	-------------------	-----------------------	-------------------------------------	----------------------------

Appartamento	Residenziale	Via Libertà	Foglio 13 part. 935 e 936	25.000,00	<i>Come previsto dalla Legge n. 560 del 24.12.1993, come recepita dalla L.R. n. 43 del 3.11.1994 e dall'art. 10 della L.R. n. 10 del 27.04.1999 e ss.mm.ii.</i>
Appartamento	Residenziale	“ “	Foglio 13 part. 952 e 938	25.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	“ “	Foglio 13 part. 939	25.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Rinella	Foglio 19 part. 459	30.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 1	25.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 2	20.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 3	25.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 4	14.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 5	15.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 6	20.000,00	“ “
Appartamento	Residenziale	Via Rotabile - Leni	Foglio 13 part.930 Sub 7	23.000,00	“ “

F) RISPETTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio di bilancio e rispetta i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare anticipazioni di cassa.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma594 Legge 244/2007)

Nella stessa seduta di approvazione del presente DUP saranno approvate le relative delibere del piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2022/2024 e del piano 2022/2024 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni mobili e riqualificazione della spesa (art.2 comma594 legge 244/2007

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni di popolazione inferiore a 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di

programmazione semplificata di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. super semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2022 e fino al 31 dicembre 2023, periodo compreso quindi nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di maggio 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Il Presidente invita il Consiglio a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno coadiuvato dal Segretario ed illustra i contenuti della proposta.

Dopo aver dato lettura della proposta allegata agli atti il Presidente pone la proposta ai voti ottenendo il seguente esito:

Presenti e Votanti n.08

Favorevoli n.06

Astenuti n.02 (Donato Paola – Mastroeni Giulia)

La proposta è approvata;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'argomento posto all'ordine del giorno;

VISTA la proposta di deliberazione accanto riportata corredata dei pareri di cui all'art.53 della Legge 142/90 , recepita dall'art.1 comma 1 lett.i) della L.R. n.48/91;

RITENUTO che tale proposta è meritevole di approvazione;

VISTO il vigente Ordinamento A.EE.LL. come modificato ed integrato dalla L.R. n.48/90 e Successive modifiche ed integrazioni;

Sulla scorta delle superiori votazioni.

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione accanto riportata relativa all'argomento posto in oggetto che unitamente al presente deliberato costituisce l'intero atto deliberativo.

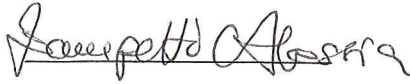
-----oooOooo-----

Letto, approvato e sottoscritto

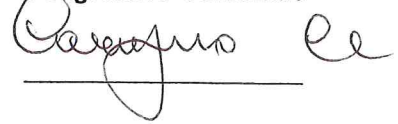
► Il Presidente del Consiglio



Il Consigliere Anziano



► Il Segretario Comunale



PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

Data _____



► L'addetto alla pubblicazione

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

Data _____

► Il Segretario comunale

La presente deliberazione

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991;
- è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, come prescritto dall' art.12, comma 1 della L.R. n. 44/1991.

Leni, li _____



► Il Segretario Comunale
