



COMUNE DI Leni

(Città Metropolitana di Messina)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 del Reg.	OGGETTO: "Approvazione piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2022-2024. D.lgs. 27.10.2009 n. 150"
Data	
27.10.2022	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventisette** del mese di **ottobre** alle ore 15,38 e seguenti, la Giunta Municipale si è riunita nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto su convocazione partecipata agli assessori, risultano presenti all'appello nominale:

	PRESENTI	ASSENTI	
1) MONTECRISTO GIACOMO	X		- SINDACO
2) RUGOLO CLAUDIO		X	- Vicesindaco
3) LO PO GAETANO	X		- Assessore
4) POLLICINO AGATA	X		- Assessore

Presiede il Sindaco Giacomo Montecristo.

Assiste il Segretario Comunale Dott. Trimboli Fortunato.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI LENI

Città Metropolitana di Messina
- Eolie Patrimonio dell'Umanità -

Proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione piano degli obiettivi e della performance per il triennio 2022-2024.

D.Lgs. 27.10.2009 n. 150

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

- **che** il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che all'art. 10 comma 1) lett a) prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- l'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, salvo sia nominato un Direttore generale;

RICHIAMATO l'art. 107, comma 1, del medesimo decreto, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, uniformandosi al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, nonché l'art. 109, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

RITENUTO fondamentale definire per gli anni 2021-2023 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'amministrazione ed individuali, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione dei Responsabili;

VISTO il Piano della Performance 2021-2023, elaborato dal Segretario comunale in collaborazione con tutti i Responsabili di Settore, contenente sia gli **OBIETTIVI STRATEGICI**, coerenti con il programma di Governo e con la Relazione previsionale e programmatica oltre che con i progetti pilota dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli **OBIETTIVI OPERATIVI**, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

DATO ATTO, inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art.10 comma

1) letto b) prevede che le pubbliche amministrazioni redigano annualmente *un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato....*

PROPONE

- 1) **APPROVARE**, per le motivazioni indicate in premessa il Piano della Performance 2022-2024, il cui testo viene allegato al presente atto sub "A" quale parte integrante e sostanziale;
- 2) **DARE ATTO** che il Segretario comunale ed i Responsabili di Settore sono incaricati dell'esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
- 4) **PRECISARE**, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l'attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Settore di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l'apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore;
- 5) **PRENDERE** atto che il Segretario comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
- 6) **DICHIARARE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267 del 18/8/2000, data l'urgenza di provvedere in merito.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Gabriella Mirabito



Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Gabriella Mirabito



Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Rag. Rosa Rao



ALLEGATO A

Comune di Leni

(Città Metropolitana di Messina)



PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 – 2024
Ai sensi del d. lgs. n. 150 del 2009

PREMESSA

Il piano della performance è uno strumento di programmazione che mette in collegamento il vertice politico con la struttura organizzativa deputata alla realizzazione delle attività da svolgere attraverso un percorso con il quale si individuano gli obiettivi strategici, si definiscono gli obiettivi operativi e si determinano le fasi di attuazione tenendo conto della struttura degli enti nonché delle risorse finanziarie e umane a disposizione. Esso consente alle amministrazioni di presentarsi nella loro strutturazione funzionale e di manifestare all'esterno e all'interno le attività che si prefigge di svolgere.

La disciplina della materia è contenuta nel D.lgs. 150/2009 emanato in attuazione della delega espressa con la legge 15/2009, che individua i seguenti contenuti del piano: indirizzi e obiettivi strategici ed operativi, indicatori per la misurazione e valutazione della performance, obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori. Tale strumento assume particolare importanza ai fini della determinazione della "missione" che gli enti intendono perseguire con specifico riguardo ai servizi da rendere e ai bisogni da soddisfare. Esso attua dunque il proposito del legislatore di rendere la pubblica amministrazione sempre più funzionale alle esigenze dei cittadini e rispondente alle finalità di trasparenza in modo da poterne controllare l'azione e i risultati. La novella apportata all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 dal D.L. 174/2012, ha precisato il collegamento esistente tra il piano esecutivo di gestione, il piano degli obiettivi e il piano della performance.

Nel processo di costruzione del piano della performance deve tenersi conto, in primo luogo, del contesto di riferimento che è espressivo dei bisogni della collettività, e di tutti i soggetti che partecipano a vario titolo alla loro definizione. Assumono rilievo al riguardo gli stakeholders quali utenti o comunque portatori di interessi collettivi. Ciò che qualifica la pianificazione di un ente è infatti la sua capacità di cogliere la specificità dell'ambiente sociale di riferimento e di sapere tradurre le relative domande in servizi.

Anche l'analisi del contesto interno ha una sua non trascurabile rilevanza evidenziando gli attori del processo, le risorse di cui si dispone e le finalità che si perseguono. L'analisi del contesto consente di verificare i punti di forza e di debolezza del contesto interno ed esterno per conoscere le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare.

Alla rilevazione dei bisogni segue l'individuazione degli obiettivi strategici programmati su base triennale, che trovano la loro base principale nello specifico programma politico dell'amministrazione, nonché gli obiettivi operativi da realizzare nel breve periodo, in coerenza con gli obiettivi strategici. La performance per aree strategiche, che inserisce le risorse finanziarie destinate allo scopo, consente di leggere gli obiettivi qualificanti l'amministrazione a cui vanno associati uno o più indicatori secondo gli ambiti di valutazione previsti dall'art. 8 del D.lgs. 150/2009.

Ogni obiettivo strategico è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali vanno indicati: i fattori produttivi (*inputs*) da impiegare nel processo produttivo volto alla trasformazione dell'attività in prodotti (*outputs*); gli indicatori di outputs; le fasi attraverso cui il processo si attua e, inoltre, il risultato atteso (*outcome*) per la cui definizione è necessario individuare gli indicatori che ne consentano la valutazione secondo parametri che possono essere quantitativi o qualitativi. Gli indicatori di quantità/qualità esprimono i parametri in base ai quali si misurano le risorse da impiegare, i prodotti da realizzare, il miglioramento ottenuto. Gli indicatori misurano: l'efficienza che indica il rapporto esistente tra outputs e inputs e attiene al corretto uso delle risorse; l'efficacia che è il parametro che indica l'effettivo ottenimento del risultato voluto; la qualità che indica le caratteristiche del prodotto idonee a soddisfare i bisogni sottesi. Tra la fase dell'output e quella

dell'out come si inserisce l'elemento della valutazione del gradimento c.d. *customer satisfaction* per dare conto dell'effettivo miglioramento conseguito rispetto al target programmato.

Di significativa importanza appare la determinazione del periodo temporale entro il quale gli obiettivi devono essere conseguiti nonché la determinazione del target che rappresenta il livello standard, quantitativo/qualitativo, che l'ente si è prefisso di raggiungere. Gli obiettivi da assegnare al personale dirigenziale completano il quadro contenutistico del piano e rilevano nella fase di valutazione del risultato raggiunto da effettuarsi sulla base di indicatori che rendono possibile la valutazione secondo apposita ' metodologia. Essi hanno una loro collocazione nella "performance individuale" che rappresenta il contributo che ciascun individuo apporta al processo produttivo e che, attraverso i sistemi premianti, gli riconosce gli incentivi legati al merito secondo parametri predefiniti. Devono possedere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.lgs. 150/2009 ed essere coerenti con gli strumenti di programmazione finanziaria degli enti.

Rag. GABRIELLA MIRABITO, Responsabile del Settore Amministrativo

N.obiettivo	Peso obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indice, risultato	Stato attuazione
				2022	2023	2024		
1	100	Stato Civile	Caricamento registri stato civile storico sul programma dello studio K degli atti di nascita	100			Caricamento registri stato civile storico sul programma dello studio K degli atti di nascita	
2	100	Stato Civile	Aggiornamento dello stato civile informatizzato con controllo sui registri di stato civile		100		Aggiornamento dello stato civile informatizzato con controllo sui registri	
3	100	Digitalizzazione	Spostamento in cloud delle pratiche in corso e di quelle chiuse nell'ultimo triennio			100	Numero di pratiche spostate in cloud sul totale delle stesse	

Rag ROSA RAO, Responsabile del Settore Economico-Finanziario

N.obiettivo	Peso obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indice, risultato	Stato attuazione
				2022	2023	2024		
1	100	Tributi	Accertamento IMU e TASI Anno 2018 e 2019	100			IMU-TASI- Accertamenti	
2	100	Tributi	Accertamento IMU e TASI Anno 2020 e 2021		100		IMU-TASI- Accertamenti	
3	100	Tributi	Accertamento IMU e TASI Anno 2022 e 2023			100	IMU-TASI- Accertamenti	

Arch. DOMENICO ARCORACI, Responsabile del Settore Tecnico

N.obiettivo	Peso obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Stato di attuazione			Indice, risultato	Stato attuazione
				2022	2023	2024		
1A	50	Implementazione dati	Aggiornamento e implementazione dati portali informatici	100			Inserimento dati	
1B	50	Digitalizzazione archivio	Digitalizzazione archivio vecchie pratiche edilizie	100			Inserimento pratiche	
2A	50	Implementazione dati	Aggiornamento e implementazione dati portali informatici		100		Inserimento dati	
2B	50	Digitalizzazione archivio	Digitalizzazione archivio vecchie pratiche edilizie		100		Inserimento pratiche	
3A	50	Implementazione dati	Aggiornamento e implementazione dati portali informatici			100	Inserimento dati	
3B	50	Digitalizzazione archivio	Digitalizzazione archivio vecchie pratiche edilizie			100	Inserimento pratiche	

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la Proposta di Deliberazione che precede, corredata dal parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, reso a norma dell'art. 12 della L.R. 23/12/2000, n.30;
- Ritenuta tale proposta di Deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;
- Visto l'Ord. Amm. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;
- Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- Vista la Legge Regionale II /12/1991, n.48;
- Vista la Legge Regionale 07/09/1998, n.23;
- Vista la Legge Regionale 23/12/2000, n. 30;
- Visto il Regolamento di contabilità Comunale;
- Visto lo Statuto Comunale;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE

DELIBERA

- 1)-Di approvare, così come formulata, la proposta di Deliberazione che precede, che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di Legge nel presente dispositivo;
- 2)-Dichiarare la presente, ai sensi dell'art. 12 - comma 2 - della L.R. 03/12/1991, n.44, immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

► Il Sindaco

Montecchino

Gli Assessori

Rugolo Claudio _____

Pollicino Agata Pollicino

Lo Po Gaetano Lo Po



► Il Segretario Comunale

Fortunato Turchi

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

Data _____



► L'addetto alla pubblicazione

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

Data _____

► Il Segretario comunale

La presente deliberazione

- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. n. 44/1991;
 è divenuta esecutiva il _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione, come prescritto dall' art.12, comma 1 della L.R. n. 44/1991.

Leni, li 27/10/22



► Il Segretario Comunale

Fortunato Turchi