

## ALLEGATO 3

### Programmazione PERFORMANCE

#### Modifiche e integrazioni al piano performance approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 1 del 20/01/2022

#### PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

## Modifica dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa

In data 12 giugno 2022 si sono tenute le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale per il quinquennio 2022/2027.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28/06/2022 avente ad oggetto la convalida, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.Lgs. 18-08-2000, n° 267 della proclamazione della elezione alla carica di Sindaco e dei Consiglieri Comunali.

Con disposizione sindacale n. 2 del 21/06/2022 è stata poi definita la "Nomina della Giunta Comunale - Art. 46 - Comma 2 Del D.Lgs 18/08/2000 N° 267 e ss.sm.ii - Art. 1, Comma 2 Della L.R. Sardegna N° 4 Del 22/02/2012 e i Consiglieri Delegati.

Il Sindaco ha poi provveduto a effettuare la nomina dei Responsabili di Servizio titolari di posizione organizzativa

### Situazione al 01/01/2022

Posizione organizzativa	Nominativo	Durata	Provvedimento n.
Settore dei Servizi Amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	31/07/2022	n. 19 del 01/08/2019
Settore dei Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	31/07/2022	n. 18 del 01/08/2019/
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	31/07/2022	n. 1 dell'08/01/2020
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	31/07/2022	n. 14 del 01/08/2019
Settore Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	31/07/2022	n. 17 del 01/08/2019
Settore Servizi Tecnici e Ambiente	Ing. Junior Michele Tagliafico conferimento di un incarico art. 110 co. 1 d.lgs 267/ 2000	31/05/2021 e comunque entro la fine mandato del sindaco	n. 3 del 09/06/2021
Settore dei Servizi per il Territorio	Ing. Claudia Paderi	31/07/2022	n. 35 del 30/12/2021
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons	31/07/2022	n. 16 del 01/08/2019

### situazione al 26/07/2022

Posizione organizzativa	Nominativo	Provvedimento di attribuzione incarico	Provvedimento di rinnovo	Scadenza
Settore dei Servizi Amministrativi	Dott.ssa Margherita Fadda	n. 19 del 01/08/2019	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025
Settore dei Servizi Finanziari	Dott.ssa Beatrice Lai	n. 18 del 01/08/2019/	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025
Settore dei Servizi al Cittadino	Dott.ssa Sara Muscuso	n. 1 dell'08/01/2020	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025
Settore Politiche Sociali	Dott.ssa Antonella Serrenti	n. 14 del 01/08/2019	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025
Settore Lavori Pubblici e Appalti	Ing. Claudio Ledda	n. 17 del 01/08/2019	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025
Settore Servizi Tecnici e Ambiente	Ing. Junior Michele Tagliafico	n. 4 del 26/07/2022		31/01/2023
Settore dei Servizi per il Territorio	Vacante - ad interim Ing. Claudio Ledda			
Settore Vigilanza	Gianfranco Lefons	n. 16 del 01/08/2019	n. 3 del 26/07/2022	01/08/2025

allegato alla Deliberazione di Giunta Municipale n. 185 del 28/10/2022

## OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE

### **OBIETTIVO: miglioramento dei servizi ai cittadini e imprese attraverso l'utilizzo della piattaforme online per la presentazione/acquisizione di istanze**

La possibilità di presentare istanze online alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel Codice dell'amministrazione digitale.

Un particolare sforzo volto al miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese è richiesto proprio agli enti locali, i quali hanno l'importante compito, delineato dall'articolo 14 del CAD, di digitalizzare la loro azione amministrativa e di implementare l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. I **Comuni difatti giocano un ruolo decisivo** nel processo di digitalizzazione della PA: essi infatti rappresentano in questo ambito un bacino variegato di proposte e progettualità al quale tutte le PA rivolgono le proprie attenzioni in una prospettiva di valutazione e di eventuale replica delle esperienze o riuso delle soluzioni individuate.

L'obiettivo in capo a quasi tutti i settori dell'amministrazione comunale avente ad oggetto **PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE** verrà perseguito con il supporto del servizio informatico comunale.

Tuttavia ciascun referente individuato dal proprio responsabile avrà modi di ricevere una formazione specifica al fine di poter, seppur in modo graduale, essere autonomo nella costruzione delle istanze on line.

### **OBIETTIVO FORMAZIONE Adesione al progetto syllabus**

#### **Si integrano gli obiettivi di performance organizzativa in ragione dell'esigenza di approfondire e ampliare le conoscenze del dipendente pubblico in capo informatico.**

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 86 DEL 18/05/2022) l'Amministrazione Comunale ha disposto l'adesione a questo percorso formativo volto al consolidamento delle competenze digitali dei dipendenti pubblici (non professionisti ICT) e finalizzata ad accrescere la propensione complessiva al cambiamento ed all'innovazione nella pubblica amministrazione.

Tutti i dipendenti che utilizzano il pc nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno entro il 31/12/2022 ultimare detta formazione. Gli attestati rilasciati dal sistema *syllabus* andranno ad integrare il fascicolo personale di ciascuno.

**MAPPA OBIETTIVI 2022 STRATEGICI O DI MIGLIORAMENTO DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO E RISPETTIVI COLLABORATORI**

N.	RESPONSABILE/ TITOLARE DI P.O.	TITOLO OBIETTIVO
1	SEGRETARIO GENERALE	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2/3	SERVIZI AMMINISTRATIVI	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
4		DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI
5	SERVIZI FINANZIARI	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
6		DIGITALIZZAZIONE FASCICOLO PERSONALE DIPENDENTE
7		PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) <i>MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEL CONTESTO DELL'INIZIATIVA NEXT GENERATION EU -</i>
8		DIGITALIZZAZIONE ED INVIO TELEMATICO DELLE DICHIARAZIONI TRIMESTRALI DEL CONTRIBUTO AMBIENTALE DI SOGGIORNO
9	LAVORI PUBBLICI E APPALTI	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - ISTRUZIONE E RICERCA – POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ
10	SERVIZI TECNICI E AMBIENTE	PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE DELLA MOBILITÀ ELETTRICA CON LE SMART CITY - VALORIZZAZIONE AI FINI TURISTICO AMBIENTALI DELL'ITINERARIO "LE VIE DEL SALE", ATTRAVERSO MOBILITÀ SOSTENIBILE E COLLEGAMENTO CON LE AREE INTERNE LIMITROFE QUALI IL CENTRO INTERMODALE DI CARBONIA, IL CENTRO ABITATO DI CALASETTA E LE AREE MARINE DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
11		PNRR PROGRAMMA NAZIONALE DI RESISTENZA E RESILIENZA - INVESTIMENTO 1.1 - MISSIONE 2 – COMPONENTE 1 - LINEA D'INTERVENTO A "MIGLIORAMENTO E MECCANIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI" PROGETTO DI REALIZZAZIONE MINI ISOLE ECOLOGICHE DI QUARTIERE CON UN SISTEMA DI SEPARAZIONE AUTOMATIZZATO DEI RIFIUTI, RIDUZIONE DEGLI STESSI IN CAPSULE SIGILLATE RICICLABILI E SISTEMA INFORMATIZZATO DI MONITORAGGIO DELLA CAPACITÀ RESIDUA DEI CONTENITORI
12		CANDIDATURA COACUADDUS A BANDIERA BLU 2022 – INTERVENTI DI IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI A DISPOSIZIONE DEGLI UTENTI – MANUTENZIONE BAGNI PUBBLICI E SISTEMAZIONE PERTINENZE ESTERNE.
13	SERVIZI PER IL TERRITORIO	PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
14		PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE PRATICHE SUAPE
15	SERVIZI AL CITTADINO	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLA CULTURA
16		PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE
17	SERVIZI POLITICHE SOCIALI	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MONITORAGGIO BANDI E PRESENTAZIONE CANDIDATURE MINISTERO DELLE POLITICHE SOCIALI MISSIONE 5 COMPONENTE 2

<b>18</b>		<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE</b>
<b>19</b>		<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE</b>
<b>20</b>	<b>VIGILANZA URBANA</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE VIA PERRET CENSIMENTO STALLI DISABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI E PASSI CARRABILI</b>

OBIETTIVO 1																
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>				<b>Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)</b>												
<b>SETTORE:</b>				Segreteria Generale												
<b>ANNO:</b>				2022												
<b>Obiettivo premiante:</b>				SI												
<b>Responsabile:</b>				Segretario Generale												
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>				<b>80%</b>												
<b>TIPO OBIETTIVO</b>				Strategico												
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>				5												
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>																
<p>Il DL 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, introduce per tutte le amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO). Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell'evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.</p> <p>Il Piao vuole rappresentare, quindi, una sorta di "testo unico" della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Il nuovo Piano dovrebbe assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del <a href="#">d.lgs. 150/2009</a> e della <a href="#">legge 190/2012</a>. Nello specifico si tratta di un documento di programmazione unico che accorperà, tra gli altri, i piani della performance, del lavoro agile, e dell'anticorruzione.</p>																
<b>BENEFICIO ATTESO</b> Riduzione dei diversi procedimenti di programmazione è unitarietà della stessa																
Nuova declinazione delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa e maggior benessere del lavoratore/lavoratrice .																
<b>ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																
<b>Attività</b>				<b>g</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>g</b>	<b>l</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>	<b>peso</b>

Mappatura delle diverse attività programmatiche assorbite dal PIAO attraverso il coinvolgimento dei Responsabili di Settore	Previsto				X	X	X	X	X	X	X			50%
	Effettivo													
Piano anticorruzione e della trasparenza	Previsto							X	X	X	X			20%
	Effettivo													
Piano lavoro agile	Previsto							X	x	X				30%
	Effettivo													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferenza di servizi con i Responsabili di Settore</li> <li>• N. attività mappate</li> </ul>													SI/NO	
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>														
I dipendenti dell'Ente; i Responsabili di servizio, gli Amministratori comunali, i cittadini														
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>														
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>														
<b>RISORSE:</b>														
<b>ENTRATE</b>														
Descrizione	Nessuna													
Importo stanziato														
Importo accertato														

<b>SPESE</b>		
Descrizione	Nessuna	
Importo stanziato		
Importo accertato		
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>		
Segretario Generale, Responsabile Servizio finanziario, Francesca Bullegas		







	Effettivo																
Predisposizione (per i cittadini) di una guida alla compilazione on line	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x				15%
	Effettivo																
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		<b>TARGET</b>															
Caricamento modulistica		N. 2 moduli caricati per il servizio segreteria affari generali															
Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato. – Predisposizione e caricamento modulistica entro il 31.12.2022																	
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>																	
Comune, dipendenti, cittadini																	
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>																	
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>																	
<b>RISORSE:</b>																	
<b>ENTRATE</b>																	
Descrizione																	
Importo stanziato																	
Importo accertato																	
<b>SPESE</b>																	
Descrizione																	
Importo stanziato																	
Importo accertato																	
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>																	

Dott.ssa Margherita Fadda  
Sig.ra Balia Mariafrancesca  
Sig.ra Lusci Maria Dolores  
Sig.ra Olla Maria Raffaella  
Sig.ra Bullegs Francesca dal 01/08/2022  
Sig.ra Calabro Denise  
Sig.ra Pinna Marica

**NOTE**

**Viene confermato l'obiettivo**

**OBIETTIVO n. 4**

**DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI (si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)**



Predisposizione documentazione richiesta dagli avvisi e approvazioni	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			45 %
	Effettivo													
Predisposizione e approvazione dell'atto di approvazione schede progettuali ed inoltro istanza di candidatura	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
	Effettivo													

<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													TARGET
Elaborazione e approvazione schede di intervento													<i>N. Delibera approvazione schede di intervento per almeno uno degli interventi individuati e partecipazione all'avviso</i>
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>													
<b>Cittadinanza locale, scuole, associazioni</b>													
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>													
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>													
<b>RISORSE:</b>													
<b>ENTRATE</b>													
<b>SPESE</b>													
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>													
Luca Puddu													
<b>NOTE</b>													

<b>OBIETTIVO N. 8</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Digitalizzazione ed invio telematico delle dichiarazioni trimestrali del Contributo Ambientale di Soggiorno</b>
<b>SETTORE:</b>	<b>Settore Finanziario - Servizio Tributi</b>
<b>ANNO:</b>	2022
<b>Obiettivo premiante:</b>	SI
<b>Responsabile:</b>	<b>Dott.ssa Beatrice Lai</b>
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>	
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	Strategico
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>	



Predisposizione (per i gestori) dell'integrazione del manuale utente per la compilazione on line delle dichiarazioni, anche con supporto della società fornitrice del Software. Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente con il supporto dell'Ufficio CED.	Previsto									x	x	x	x	x	15%
	Effettivo														
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)		<b>TARGET</b>													
Compilazione ed inoltro telematico delle dichiarazioni trimestrali ai fini del Contribuo Ambientale di Soggiorno direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente		Garantire la possibilità da parte dei gestori delle strutture ricettive e/o dei privati gestori di immobili, di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni trimestrali ai fini del Contribuo Ambientale di Soggiorno attraverso l'inoltro telematico direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente													
Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato. - Attivazione procedura di compilazione e di invio telematico delle dichiarazioni trimestrali del Contributo Ambientale di Soggiorno all'ufficio protocollo dell'Ente entro il 31.12.2022															
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>															
Comune, dipendenti, cittadini, strutture ricettive															
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>															
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>															
<b>RISORSE:</b>															
<b>ENTRATE</b>															
Descrizione															
Importo stanziato															
Importo accertato															
<b>SPESE</b>															
Descrizione															
Importo stanziato															
Importo accertato															

<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>
Veruska Loddo Luca Puddu
<b>NOTE</b>

**Progetto indennizzi pescatori:**

Trattasi di nuovo servizio che lo Stato, attraverso il Ministero della Difesa, ha demandato al Comune a seguito delle disposizioni contenute nella legge 24 dicembre 1976, n.898, ed in particolare a seguito delle modalità previste dall'art.7 della stessa legge, il quale tra l'altro dispone che "Per il pagamento degli indennizzi previsti dal presente articolo si provvede mediante apertura di credito disposta a favore dei sindaci dei comuni nel cui territorio insistono le aree ammesse all'indennizzo, secondo le norme sulla contabilità generale dello Stato"

È importante far rilevare che il predetto servizio è da considerarsi aggiuntivo ai normali compiti istituzionali propri del Comune, ed anche dal punto di vista contabile viene imposta una gestione extrabilancio con modulistica e procedure diverse dalla contabilità comunale in quanto si deve far riferimento alla contabilità statale.

L'art. 15 della legge n. 898 del 24 dicembre 1976 e successive modifiche e integrazioni, recante "Nuova Regolamentazione delle Servitù Militari", prevede lo sgombero di specchi d'acqua per il tempo strettamente necessario allo svolgimento di esercitazioni e il pagamento di indennizzi in favore dei soggetti che subiscono detto sgombero;

L'art. 7, comma 14, della sopra citata legge dispone, che per il pagamento degli indennizzi si provveda mediante apertura di credito disposta a favore dei "funzionari delegati" dei comuni nel cui territorio insistono le aree ammesse a indennizzo, secondo le norme sulla contabilità generale dello stato;

Il trasferimento di dette funzioni ha implicato per il Comune l'organizzazione di un apposito servizio per il disbrigo delle connesse pratiche amministrative per pervenire al corretto pagamento degli indennizzi dovuti.

Questo servizio di gestione amministrativa/contabile viene svolta all'interno del settore finanziario e nello specifico dall'ufficio di Ragioneria. Si tratta di un processo complesso che si compone di diversi procedimenti specifici che si svolgono generalmente a cavallo di 2 annualità ed in particolare nell'anno di competenza 2022 le fasi sono le seguenti:

1. pubblicità dell'avviso emesso dal comando militare esercito Sardegna e relativo ai nuovi termini di presentazione delle richieste di indennizzo spettante agli operatori economici della pesca e interessati dagli sgomberi a mare per le esercitazioni militari
2. Ricezione, da parte del **Comando Militare Esercito Sardegna, ai sensi del D.Lgs. 15.03.2010 n.66 "Codice dell'Ordinamento Militare"** dell'elenco degli Indennizzi agli operatori economici della pesca per sgombero di specchi d'acqua per esercitazioni militari operate nell'anno di riferimento indicato, presso il Poligono di Capo Teulada;

3. avvio dell'attività di informazione agli operatori economici della pesca dell'avvenuto deposito c/o il protocollo dell'ente di detto elenco e comunicazione circa le modalità per la predisposizione e acquisizione al protocollo dell'Ente di tutta la documentazione necessaria per poter consentire all'ufficio di predisporre gli ordinativi di pagamento;
4. attività interna svolta dall'ufficio e finalizzata alla verifica della posizione contributiva della ditta - verifica del DURC e verifica sull'assenza di posizioni pendenti con Agenzia Entrate Riscossione su importi liquidabili superiori ai 5mila euro;
5. verifica sul sistema contabile del Ministero della Difesa (SICOGE) dell'avvenuta apertura di credito sul capitolo del ministero al fine di consentire l'avvio dell'attività di caricamento delle posizioni da pagare;
6. Emissione mandati di pagamento agli operatori economici della pesca
7. Emissione mandati di pagamento bolli e della Ritenuta d'acconto;
8. Firma da parte del Funzionario Delegato di tutti gli ordini di pagamento;

**nei primi mesi del 2023**

9. Attività di Rendiconto dei pagamenti effettuati a valere sul cap. del Bilancio del Ministero della Difesa e caricamento nella procedura del ministero della Difesa di tutti i documenti ricevuti dagli Operatori della Pesca - /liberatorie - verifiche DURC - Verifiche AER - eventuali pignoramenti;
10. Infine l'ufficio entro il termine di legge dovrà predisporre i CU e inviare il tutto a ciascuno operatore della pesca e all'Agenzia delle Entrate

Si richiama la delibera del Consiglio Comunale di Sant'Antioco n. 1 del 01/02/2011 con la quale viene inserito, ai sensi dell'art. 43 della L. 24/12/1997 n. 449, "il servizio di gestione degli indennizzi pescatori a seguito di esercitazioni militari previsti dalla legge 898/76" tra i servizi non essenziali resi dall'Amministrazione Comunale istituendo, in merito, una nuova tariffa a titolo di rimborso spese, da porre a carico degli operatori marittimi che usufruiscono del servizio medesimo; - che con la medesima Delibera si stabiliva che una percentuale non inferiore al 30% della somma incassata andava a incrementare le risorse all'incentivazione della produttività del personale da destinare ai dipendenti impegnati nella attività di gestione dei predetti indennizzi.

La copertura per detto progetto sarà finanziata pertanto con una percentuale sulle entrate da "Proventi gestione pagamento indennizzi pescatori a seguito esercitazioni militari di cui alla Legge 898/76" da destinare ai dipendenti impegnati nella attività di gestione dei predetti indennizzi.

Rif. Contratto CCNL - Il fondo continua inoltre ad essere alimentatile con importi variabili di anno in anno:

- l'art. 67, comma 3, lett. i), CCNL 21/05/2018: "*di un importo corrispondente alle eventuali risorse stanziare dagli enti ai sensi del comma 5, lett. b)*", il quale consente agli Enti di incrementare la parte variabile del fondo per il conseguimento di specifici obiettivi, anche di mantenimento, definiti nel piano della performance o in altri analoghi strumenti di programmazione della gestione, al fine di sostenere i correlati oneri dei trattamenti accessori del personale.

**SETTORE LAVORI PUBBLICI**  
**Responsabile: Ing. Claudio Ledda**

Viene confermato l'obiettivo generale che interessa il settore:

<b>OBIETTIVO n. 9</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE: 4 - ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 - ISTRUZIONE E RICERCA - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</b> (si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)
-----------------------	--

SETTORE TECNICO AMBIENTE  
**Responsabile del Settore: Ing. J. Michele Tagliafico**

Vengono confermati:

OBIETTIVO N. 10	<p>Programma di integrazione della mobilità elettrica con le Smart City - Valorizzazione ai fini turistico ambientali dell'itinerario "Le Vie del Sale", attraverso mobilità sostenibile e collegamento con le aree interne limitrofe quali il centro intermodale di Carbonia, il centro abitato di Calasetta e le aree marine del Comune di Sant'Antioco</p> <p>(si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</p>
OBIETTIVO N. 11	<p>PNRR Programma Nazionale di Resistenza e Resilienza - Investimento 1.1 - Missione 2 - Componente 1 - Linea d'intervento A "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" Progetto di realizzazione mini isole ecologiche di quartiere con un sistema di separazione automatizzato dei rifiuti, riduzione degli stessi in capsule sigillate riciclabili e sistema informatizzato di monitoraggio della capacità residua dei contenitori</p> <p>(si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</p>
OBIETTIVO n. 12	<p>Candidatura Coacuaddus a Bandiera Blu 2022 - Interventi di implementazione dei servizi a disposizione degli utenti - Manutenzione bagni pubblici e sistemazione pertinenze esterne.</p> <p>(si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</p>

## SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO

Responsabile: ~~Ing. Claudia Paderi~~ ad Interim Ing. Claudio Ledda

viene confermato l'obiettivo

<b>OBIETTIVO n. 13</b>	<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE (si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</b>
------------------------	--

Viene integrato il piano delle performance con il seguente obiettivo:

OBIETTIVO N. 14														
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE ATTI PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO FRONT OFFICE PRATICHE SUAPE</b>													
<b>SETTORE:</b>	SERVIZI AL TERRITORIO													
<b>ANNO:</b>	2022													
<b>Obiettivo premiante:</b>	SI													
<b>Responsabile:</b>	ING. CLAUDIO LEDDA ad interim													
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>	50%													
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	STRATEGICO													
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>														
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>														
Al fine di ottimizzare e migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'erogazione del servizio di front-office, oltre che per contenere e ridurre i carichi di lavoro in capo alle risorse organiche interne, si rende opportuno esternalizzare il servizio sino a tutto il 2023, salvo eventuale trasferimento delle competenze comunali concernenti il "servizio SUAPE", all'Unione dei Comuni dell'Arcipelago del Sulcis														
<b>BENEFICIO ATTESO</b>														
Ottimizzare e migliorare in termini di efficacia ed efficienza l'erogazione del servizio di front-office, a vantaggio di cittadini e imprese e riorganizzazione del lavoro interno agli uffici														
<b>ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Attività</b>		<b>g</b>	<b>f</b>	<b>m</b>	<b>a</b>	<b>m</b>	<b>g</b>	<b>l</b>	<b>a</b>	<b>s</b>	<b>o</b>	<b>n</b>	<b>d</b>	<b>peso</b>
Fase di predisposizione atto di indirizzo per esternalizzazione della gestione del servizio front- office SUAPE	Previsto						x	x	x	x				15%
	Effettivo													
Fase di predisposizione atti per la procedura di affidamento della gestione del servizio front- office SUAPE	Previsto									x	x			35%
	Effettivo													
Fase di espletamento della procedura di affidamento della gestione del servizio front- office SUAPE	Previsto													25 %
	Effettivo										x			
Fase di perfezionamento contratto e avvio della gestione del del servizio front-office SUAPE	Previsto									x		x	x	25%
	Effettivo													
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)													<b>TARGET</b>	

Affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della L. 120/2020 e s.m.i. dell'incarico professionale relativo al "SERVIZIO DI ESTERNALIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SUAPE - GESTIONE DEL SERVIZIO DI FRONT-OFFICE	
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>	
<b>Cittadini impresa e in generale l'intera collettività</b>	
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>	
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>	
<b>RISORSE: CLAUDIO LEDDA, FERRO ELISABETTA, MANUNTZA GIOVANNA, BACHIS JESSICA, URAS NICOLA , TARDINI ALBERTO</b>	
<b>ENTRATE</b>	
<b>SPESE</b>	
Cap. 2062 "Esternalizzazione del servizio Suape - front office " vincolato al cap. di entrata diritti di segreteria da suape	
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>	
<b>RISORSE: CLAUDIO LEDDA, FERRO ELISABETTA, MANUNTZA GIOVANNA, BACHIS JESSICA, URAS NICOLA , TARDINI ALBERTO</b>	
<b>NOTE</b>	

**SETTORE SERVIZI AL CITTADINI**  
**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Sara Muscuso**

<b>OBIETTIVO N. 15 (rimodulato)</b>																																																																																																																																																																				
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - MISSIONE 1- COMPONENTE 3</b>																																																																																																																																																																			
<b>SETTORE:</b>	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE TURISMO E CULTURA																																																																																																																																																																			
<b>ANNO:</b>	2022																																																																																																																																																																			
<b>Obiettivo premiante:</b>	SI																																																																																																																																																																			
<b>Responsabile:</b>	<b>DR.SSA SARA MUSCUSO.</b>																																																																																																																																																																			
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>	50%																																																																																																																																																																			
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	STRATEGICO																																																																																																																																																																			
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>																																																																																																																																																																				
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>																																																																																																																																																																				
Monitoraggio dei bandi PNRR ed eventuale predisposizione di progetti di intervento per la partecipazione ai Bandi di Finanziamento dedicati ai seguenti ambiti: <b>Missione 1 : digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo-Componente 3 Turismo e Cultura -Ambiti</b> N.1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE; N2. RIGENEREAZIONE DI PICCOLI SITI CULTURALI, PATRIMONIO CULTURALE, RELIGIOSO E RURALE N.3 INDUSTRIA CULTURALE E CREATIVA N.4 TURISMO 4.0																																																																																																																																																																				
<b>BENEFICIO ATTESO</b>																																																																																																																																																																				
Attrarre risorse per la realizzazione di interventi di investimento nel comparto culturale e turistico al fine di innovare e rendere competitiva la Destinazione turistica attraverso la creazione di infrastrutture, servizi e attrattività in grado di migliorare la qualità complessiva dell'offerta locale.																																																																																																																																																																				
<b>ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																																																																																																																																																																				
<b>Attività</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 5%;">g</th> <th style="width: 5%;">f</th> <th style="width: 5%;">m</th> <th style="width: 5%;">a</th> <th style="width: 5%;">m</th> <th style="width: 5%;">g</th> <th style="width: 5%;">l</th> <th style="width: 5%;">a</th> <th style="width: 5%;">s</th> <th style="width: 5%;">o</th> <th style="width: 5%;">n</th> <th style="width: 5%;">d</th> <th style="width: 10%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Analisi del PNRR</td> <td>Previsto</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6 %</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Analisi contesto</td> <td>Previsto</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6%</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Integrazione dati linee di finanziamento – esigenze territoriali</td> <td>Previsto</td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">8 %</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Monitoraggio AMBITO 1</td> <td>Previsto</td> <td></td> <td>X</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Monitoraggio AMBITO 2</td> <td>Previsto</td> <td></td> <td>X</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Monitoraggio AMBITO 3</td> <td>Previsto</td> <td></td> <td>X</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> </tbody> </table>		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d		Analisi del PNRR	Previsto	X	X										6 %	Effettivo													Analisi contesto	Previsto	X	X	X	X	X							6%	Effettivo													Integrazione dati linee di finanziamento – esigenze territoriali	Previsto			X	X	X	X						8 %	Effettivo													Monitoraggio AMBITO 1	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	Effettivo													Monitoraggio AMBITO 2	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%	Effettivo													Monitoraggio AMBITO 3	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d																																																																																																																																																								
Analisi del PNRR	Previsto	X	X										6 %																																																																																																																																																							
	Effettivo																																																																																																																																																																			
Analisi contesto	Previsto	X	X	X	X	X							6%																																																																																																																																																							
	Effettivo																																																																																																																																																																			
Integrazione dati linee di finanziamento – esigenze territoriali	Previsto			X	X	X	X						8 %																																																																																																																																																							
	Effettivo																																																																																																																																																																			
Monitoraggio AMBITO 1	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%																																																																																																																																																							
	Effettivo																																																																																																																																																																			
Monitoraggio AMBITO 2	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%																																																																																																																																																							
	Effettivo																																																																																																																																																																			
Monitoraggio AMBITO 3	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%																																																																																																																																																							

	Effettivo															
Predisposizione progetti per Bandi accessibili	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Effettivo															
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)														<b>TARGET</b>		
Elaborazione e approvazione progetto di partecipazione ai Bandi di intervento <b>Missione 1 : digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo-Componente 3 Turismo e Cultura</b>										N. Delibera approvazione progetto/i per l'ambito di intervento individuato e compatibilmente con l'ammissibilità delle istanze						
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>																
<b>Cittadinanza locale, turisti, scuole, terzo settore, istituzioni.</b>																
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>																
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>																
<b>RISORSE:</b>																
<b>ENTRATE</b>																
<b>SPESE</b>																
Sarà valutata la possibilità di essere supportati nella predisposizione dei bandi. A tal fine potranno essere utilizzate le risorse stanziare nel cap. 4188 (FONDO ROTAZIONE PER PROGETTAZIONI)																
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>																
Sara Muscuso Maria Grazia Massa Ileana Massoni Giovanni Cannas Viviana Musa																
<b>NOTE</b>																

<b>OBIETTIVO N. 16 (rimodulato)</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE PUBBLICA ISTRUZIONE</b>
<b>SETTORE:</b>	SERVIZI AL CITTADINO - SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
<b>ANNO:</b>	2022
<b>Obiettivo premiante:</b>	SI
<b>Responsabile:</b>	<b>Sara Muscuso</b>
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>	50%
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	Strategico
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>	
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>	

Obiettivo generale è quello di snellire i procedimenti amministrativi, predisponendo la modulistica on line che consenta ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze caricandole, direttamente, sul portale <https://servizionline.comune.santantioco.su.it/sportelloweb/procedimenti/lista>  
 La possibilità di presentare [istanze online](#) alla PA permette di attuare il concetto di cittadinanza digitale, che è ormai largamente diffuso nel [Codice dell'amministrazione digitale](#).  
 Le istanze presentate saranno automaticamente protocollate e l'ufficio potrà gestire direttamente la presa in carico. Questo consentirà al cittadino di velocizzare le procedure, riducendo l'errore nella compilazione e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office.  
 "Istanze On Line" vuole essere il primo passo verso questi nuovi scenari e rappresenta in definitiva una nuova modalità di presentazione delle domande connesse ai principali procedimenti amministrativi. La modulistica riguarderà in prevalenza il Servizio Pubblica Istruzione per l'accesso a servizi comunali individuali quali: trasporto e mensa scolastica.

#### BENEFICIO ATTESO

Risultato atteso consentire ai cittadini di inoltrare le proprie richieste/istanze in modalità digitale, caricandole, direttamente, sul portale, velocizzando, quindi le procedure e contestualmente riducendo i tempi di attesa al front office.

#### ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Dettaglio attività		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	peso
Individuazione delle istanze per le quali si intende avviare la nuova modalità di presentazione	Previsto	x	x	x	x									15%
	Effettivo													
Predisposizione /aggiornamento del modulo di presentazione delle istanze	Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35%
	Effettivo													
Caricamento dei moduli sul portale con supporto dell'operatore informatico che avrà cura di standardizzare i caratteri del modello e le informazioni di carattere generale delle istanze	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	35%
	Effettivo													
Predisposizione dell'informativa per i cittadini, imprese e utilizzatori della nuova modulistica	Previsto									x	x	x	x	15%
	Effettivo													

**INDICATORI DI RISULTATO** (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)

Caricamento modulistica Almeno N. 2 moduli caricati

Si valuterà l'attività svolta dal settore per la realizzazione dell'obiettivo prefissato. - Predisposizione e caricamento modulistica entro il 31.12.2022

#### PORTATORI DI INTERESSI

Comune, dipendenti, cittadini

#### BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)

#### GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)

#### RISORSE:

#### ENTRATE

Descrizione

Importo stanziato	
Importo accertato	
<b>SPESE</b>	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>	
Sara Muscuso Maria Grazia Massa Graziella Porcu	
<b>NOTE</b>	

**SETTORE POLITICHE SOCIALI**  
**Responsabile del settore: Dott.ssa Antonella Serrenti**

**Vengono confermati i seguenti obiettivi**

<b>OBIETTIVO n. 17</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – MISSIONE 5 COMPONENTE 2</b> <b>(si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</b>
<b>OBIETTIVO n. 18</b>	<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA ISTANZE A DOMANDA INDIVIDUALE PER ISTANZE ON LINE</b> <b>(si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</b>

**SETTORE VIGILANZA URBANA**  
**Responsabile: Com. Gianfranco Lefons**

viene confermato l'obiettivo (viene attribuita una diversa numerazione)

<b>OBIETTIVO n. 19</b>	<b>PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER ISTANZE ON LINE (si veda scheda allegata alla dgm 1 del 20/01/2022)</b>
------------------------	--

<b>OBIETTIVO N. 20</b>																																																								
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<b>CENSIMENTO STALLI DISABILI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI E PASSI CARRABILI</b>																																																							
<b>SETTORE:</b>	POLIZIA LOCALE																																																							
<b>ANNO:</b>	2022																																																							
<b>Obiettivo premiante:</b>																																																								
<b>Responsabile:</b>	<b>Lefons Gianfranco</b>																																																							
<b>Percentuale di partecipazione all'obiettivo</b>	20%																																																							
<b>TIPO OBIETTIVO</b>	Strategico																																																							
<b>GRADO E PESO STRATEGICITA'</b>																																																								
<b>DEFINIZIONE DELL'OBIETTIVO E DESCRIZIONE SINTETICA DELLO STESSO:</b>																																																								
OBIETTIVO: Con l'approvazione del nuovo "Regolamento per la concessione del contrassegno e per l'istituzione dei parcheggi riservati ai disabili", si rende necessario effettuare un controllo sul territorio per verificare situazioni difformi dalla nuova regolamentazione. Nel contempo si censiranno anche i passi carrabili per verificare la regolarità.																																																								
<b>BENEFICIO ATTESO</b>																																																								
<b>ATTIVITA' PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>																																																								
<b>Attività</b>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 5%;">g</th> <th style="width: 5%;">f</th> <th style="width: 5%;">m</th> <th style="width: 5%;">a</th> <th style="width: 5%;">m</th> <th style="width: 5%;">g</th> <th style="width: 5%;">l</th> <th style="width: 5%;">a</th> <th style="width: 5%;">s</th> <th style="width: 5%;">o</th> <th style="width: 5%;">n</th> <th style="width: 5%;">d</th> <th style="width: 10%; text-align: right;"><b>peso</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Programmazione dell'intervento e ripartizione delle strade nelle quali effettuare i controlli tra gli agenti</td> <td>Previsto</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Attività sul territorio</td> <td>Previsto</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	<b>peso</b>	Programmazione dell'intervento e ripartizione delle strade nelle quali effettuare i controlli tra gli agenti	Previsto	x	x	x	x									Effettivo													Attività sul territorio	Previsto					x	x	x					
	g	f	m	a	m	g	l	a	s	o	n	d	<b>peso</b>																																											
Programmazione dell'intervento e ripartizione delle strade nelle quali effettuare i controlli tra gli agenti	Previsto	x	x	x	x																																																			
	Effettivo																																																							
Attività sul territorio	Previsto					x	x	x																																																

	Effettivo																
Rendicontazione del censimento effettuato sul territorio all'Ufficio del Comando per la verifica del possesso, da parte dei titolari degli stalli, dei requisiti previsti dal nuovo regolamento e verifica dei passi carrabili	Previsto					x	x	x	x	x							
	Effettivo																
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b> (specificazione degli indicatori di utilità: performance e impatto esterno)														<b>TARGET</b>			
Verifica sul territorio nel 100% delle strade del centro abitato degli stalli disabili e dei passi carrabili																	
<b>PORTATORI DI INTERESSI</b>																	
Cittadini, Amministrazione Comunale, disabili, utenti deboli																	
<b>BENEFICIO REALIZZATO (consuntivo)</b>																	
<b>GRADO COMPLESSIVO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO (in percentuale a consuntivo)</b>																	
100%																	
<b>RISORSE:</b>																	
<b>ENTRATE</b>																	
Descrizione																	
Importo stanziato																	
Importo accertato																	
<b>SPESE</b>																	
Descrizione																	
Importo stanziato		25.000,00															
Importo impegnato																	
<b>RISORSE UMANE (gruppo di lavoro)</b>																	
Lefons - Argiolas - Mocci - Sotgiu - Balia - Cabiddu - Mereu - Meloni - Pau - Pinna - Scibilia - Sulas																	
<b>NOTE</b>																	

