						Per ciascun titolare di incarico:	
Personale	Titolari di incarichi **dirigenziali amministrativi di vertice**	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013	**Incarichi amministrativi di vertice** (da pubblicare in tabella)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico**
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento, in caso di aggiornamenti, non oltre il 20 giugno di ciascun anno.**
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento entro il 31 marzo dell'anno successivo o comunque non appena disponibili e non oltre il 20 giugno**
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	~~[illegible]~~ Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Import di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento entro il 31 marzo dell'anno successivo**
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento entro il 31 marzo dell'anno successivo o comunque non appena disponibili e non oltre il 20 giugno**
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	(ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento entro il 31 marzo dell'anno successivo o comunque non appena disponibili e non oltre il 20 giugno**
		Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli azionari di imprese, quote di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «nul mo» ovvero affermo che la dichiarazione corrispondi al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e rilascia al momento dell'assunzione dell'incarico]	Si presenta una sola volta **entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e viene pubblicata fino alla cessazione dell'incarico e del mandato.**
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessaria limitare, con apposti accorgimenti a cura dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	**Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico**
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	**Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico.** **Aggiornamento entro un mese dalla data di scadenza per la presentazione del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sul reddito delle persone fisiche**
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, dlgs. n. 39/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico**
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità ed eventuale conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, dlgs. n. 39/2013) **Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico e Annualmente invio al servizio risorse umane e formazione non oltre il 30 giugno e pubblicazione entro il 15 luglio di ciascun anno**
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Autoattestazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale **Entro 1 mese dal conferimento dell'incarico e annualmente entro il 31 marzo dell'anno successivo e comunque non appena disponibili e non oltre il 30 giugno**
	Titolari di incarichi **dirigenziali (diversi non generali)**	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella che distingua le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali con contratto a tempo determinato di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico**
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **All'atto di conferimento dell'incarico entro 20 giorni.** **Aggiornamento, in caso di aggiornamenti, non oltre il 20 giugno di ciascun anno.**
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico**
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Import di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico** **Aggiornamento entro il 31 marzo dell'anno successivo**
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **All'atto di conferimento dell'incarico entro 20 giorni** **Aggiornamento non oltre il 20 giugno di ciascun anno**
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico, o con approvazione disponibili** **Aggiornamento non oltre il 20 giugno di ciascun anno**
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titoli azionari di imprese, quote di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore e di sindaco di società, con l'apposizione della formula «nul mo» ovvero affermo che la dichiarazione corrispondi al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] e rilascia al momento dell'assunzione dell'incarico]	**Se soggetto a obbligo di pubblicazione sulla base del Regolamento dell'organizzazione:** **va presentata all'organo di vertice una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico.**
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessaria limitare, con apposti accorgimenti a cura dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	**Se soggetto a obbligo di pubblicazione sulla base del Regolamento dell'organizzazione:** **va presentata all'organo di vertice entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico.** **Annualmente non oltre il 20 giugno di ciascun anno.**
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	**Se soggetto a obbligo di pubblicazione sulla base del Regolamento dell'organizzazione:** Annuale **Va presentata all'organo di vertice non oltre il 20 giugno di ciascun anno.**
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, dlgs. n. 39/2013) **Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico**
		Art. 20, c. 3, dlgs. n. 39/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità ed eventuale conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, dlgs. n. 39/2013) **Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico.** **Annualmente invio al servizio risorse umane e formazione non oltre il 30 giugno e pubblicazione entro il 15 luglio di ciascun anno**
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs n. 33/2013		Titolari di incarichi dirigenziali	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Autoattestazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale **Entro 2 mesi dal conferimento dell'incarico e annualmente entro il 31 marzo dell'anno successivo e comunque non appena disponibili e non oltre il 30 giugno**
		Art. 15, c. 5, d.lgs n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali			Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e carriera, attribuite a persone, anche esterne alla pubblica amministrazione, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo pubblicato di seguito	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016
		Art. 19, c. 1-bis, dlgs n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
		Art. 5, c. 7, d.p.r. 166/2009	Ruolo dirigenti	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Ruolo dei dirigenti	Annuale
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), dlgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. b), dlgs n. 33/2013			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Curriculum vitae	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. c), dlgs n. 33/2013			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. d), dlgs n. 33/2013			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Import di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. e), dlgs n. 33/2013			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs n. 33/2013			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	1) copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessaria limitare, con apposti accorgimenti a cura dell'amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno
		Art. 14, c. 1, lett. f), dlgs n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982			Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancato o incompleto comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	ANAC	Responsabile per la trasparenza e la prevenzione della corruzione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico ed eventuali compensi a carico della finanza pubblica, nonché delle partecipazioni azionarie proprie anche tutte i compensi con di diritto fissazione della carica	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, dlgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Titolari di posizioni organizzative (Sono del ex. al Servizio risorse umane e formazione)	Gestore dei caricamenti - Servizio Risorse umane e formazione	Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013) **Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico**
	Dotazione organica	Art. 16, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quadro informativo unitario delle rilevazioni sul personale organico e al personale effettivamente in servizio ed relative costi, contenente l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, dlgs. n. 33/2013) **Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze**
		Art. 16, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Conto personale tempo indeterminato	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, dlgs. n. 33/2013) **Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)**
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, dlgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, dlgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabella)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, dlgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, dlgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabella)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, dlgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, dlgs n. 33/2013 Art. 53, c. 14, dlgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, dlgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, dlgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con il Dipartimento della funzione pubblica (ex art. 40, bis, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001)	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
		Art. 21, c. 2, dlgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Dirigente del Servizio risorse umane e formazione	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con il Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, dlgs. n. 150/2009)
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), dlgs n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabella)	I dati vengono pubblicati sul sito Amministrazione trasparente della RAS	Il RPCT-AIP-AL interfaccia il link al sito RAS	Nominativo	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
		Art. 10, c. 8, lett. c), dlgs n. 33/2013		I dati vengono pubblicati sul sito Amministrazione trasparente della RAS	Il RPCT-AIP-AL interfaccia il link al sito RAS	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
		Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		I dati vengono pubblicati sul sito Amministrazione trasparente della RAS	Il RPCT-AIP-AL interfaccia il link al sito RAS	Compensi	Tempestivo (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)