



# Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 189 del 10/11/2022**

**OGGETTO: Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022 – Integrazione PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022 – 2023 – 2024.**

L'anno 2022 il giorno 10 del mese di NOVEMBRE alle ore 14:40, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

<b>1 RIZZO Pasquale</b>	<b>Sindaco</b>
<b>2 GIANNONE Giuliana</b>	<b>Vice Sindaco</b>
<b>3 DE MATTEIS Antonella</b>	<b>Assessore</b>
<b>4 EPIFANI Gianluca</b>	<b>Assessore</b>
<b>5 LARICCIA Michele Tommaso</b>	<b>Assessore</b>
<b>6 CANOCI Massimo</b>	<b>Assessore</b>

Presente	Assente
Si	
	Si
Si	
Si	
Si	
Si	

**Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo**

**Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.**

**Assiste Segretario Generale dott. Giovanni Catenacci**

---

**Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 231 del 10/11/2022**  
**REGOLARITA' TECNICA**

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co  
10/11/2022

Il Responsabile del Servizio  
(dott. Giovanni CATENACCI)

**REGOLARITA' CONTABILE**

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co  
10/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **231** del **10/11/2022** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;  
ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, è un nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni. È stato introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "[Decreto Reclutamento](#)" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Si stabilisce che le amministrazioni con più di 50 dipendenti (esclusi gli istituti scolastici) debbano riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

- che il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente. Definisce:

- ✓ gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- ✓ la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati
  - al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale
  - allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali
  - e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- ✓ gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- ✓ gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;

- ✓ l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - ✓ le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
  - ✓ e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- che il Piano definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.
- che l'iter normativo è stato concluso con l'approvazione in via definitiva in Consiglio dei Ministri, il 26 maggio 2022, e la pubblicazione [sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022](#) del 30 giugno 2022 del Dpr n. 81, che si compone di 3 articoli:
- a. L'articolo 1 dispone la soppressione degli adempimenti assorbiti nel Piao.
  - b. L'articolo 2 contiene alcune disposizioni di coordinamento, che si rendono necessarie nonostante la nuova qualificazione dell'intervento normativo.
  - c. L'articolo 3 prevede che il Dipartimento della funzione pubblica e l'Anac (per la disciplina sulla prevenzione della corruzione e per la trasparenza) effettuino una attività di monitoraggio sull'effettiva utilità degli adempimenti richiesti dai piani non inclusi nel Piao, all'esito della quale provvedere alla individuazione di eventuali ulteriori disposizioni incompatibili con la disciplina introdotta.
- che il 24 giugno 2022, il ministro per la Pubblica amministrazione e il ministro dell'Economia, Daniele Franco, hanno firmato il [decreto ministeriale](#) che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.
- Sono tenute ad adottare il PIAO le Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono quelle dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (con più di 50 dipendenti):

- tutte le amministrazioni dello Stato;
- le aziende e amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, loro consorzi e associazioni;
- gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- le istituzioni universitarie;
- gli Istituti autonomi case popolari;
- le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni;
- tutti gli Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e le loro aziende;
- l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN);
- le Agenzie di cui al Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Le Amministrazioni fino a 50 dipendenti approveranno, invece, un Piano semplificato secondo lo “schema tipo” fissato dal Dipartimento della funzione pubblica.

Il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge “Milleproroghe”, varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione.

**VISTO** l'articolo 1 del DPR n.81, pubblicato [sulla Gazzetta Ufficiale n. 151/2022](#) del 30 giugno 2022 che individua i documenti assorbiti dal PIAO:

- ✓ Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azione concrete (PAC);
- ✓ Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- ✓ Piano della Performance (PdP);
- ✓ Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- ✓ Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);

✓ Piano di Azioni Positive (PAP).

**DATO ATTO:**

a. che il PIAO è strutturato in quattro sezioni:

- Scheda anagrafica dell'amministrazione, da compilarsi con tutti i dati identificativi dell'amministrazione.
- Valore pubblico, performance e anticorruzione, dove sono definiti i risultati attesi, in termini di obiettivi generali e specifici. Andrà indicato l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti. Inoltre, nella sottosezione programmazione-performance, andranno seguite le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Organizzazione e capitale umano, dove verrà presentato il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione o dall'Ente;
- Monitoraggio, dove saranno indicati gli strumenti e le modalità di monitoraggio, insieme alle rilevazioni di soddisfazioni degli utenti e dei responsabili.

b. che nel PIAO devono essere inclusi:

- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti. Ma anche la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

c. che qualora il PIAO è omissivo o assente saranno applicate le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009, che prevedono:

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risulteranno avere

concorso alla mancata adozione del PIAO;

- divieto di assumere e affidare incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

**VISTA** la Circolare n. 2/2022 dell'11 ottobre 2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica che contiene:

- ✓ chiarimenti e informazioni sul quadro normativo e sul funzionamento del Portale PIAO, messo a disposizione delle amministrazioni dal Dipartimento dal 1° luglio 2022 per il caricamento e la pubblicazione dei Piani integrati di attività e organizzazione, nonché in merito al relativo meccanismo di registrazione;
- ✓ la prima iniziativa di monitoraggio del PIAO avviata dal Dipartimento della Funzione pubblica con il supporto tecnico-metodologico della Commissione tecnica per la performance, nominata con Dm 14 aprile 2022, un'indagine che vuole rappresentare un importante momento per acquisire, nell'ottica di collaborazione con le amministrazioni interessate, elementi informativi sul processo di pianificazione, programmazione e predisposizione del nuovo documento integrato;
- ✓ l'invito per le PA a inserire gli obiettivi di risparmio energetico nella Sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione" del PIAO.

**DATO ATTO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 30/06/2022 è stato disposto:

1. di approvare, nei termini, il PIAO 2022/2024 (ivi allegato A) costituito dai seguenti atti di programmazione;
  - a. PDO/PEG/PERFORMANCE 2022/2024 – approvato con il presente atto quale sezione specifica del PIAO 2022/2024 , disponendo l'assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie alla struttura organizzativa dell'Ente: Segretario Generale, Responsabili di Area, personale dipendente;
  - b. Il vigente SMVP del Comune di San Pietro Vernotico è reperibile e consultabile al seguente link: <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>
  - c. POLA (PIANO LAVORO AGILE) quale sezione del Piano della performance 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2022, per il quale con il presente atto

se ne proroga l'efficacia fino alla data di entrata in vigore del contratto collettivo nazionale applicabile che definisce l'istituto del lavoro agile

d. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/05/2022

e. PIANO ANTICORRUZIONE, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/04/2022

f. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, conferma per il triennio 2022/2024 del vigente Piano della azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2020;

2. di dare atto che il PIAO 2022/2024 sarà soggetto a successive modifiche/integrazioni all'esito della definizione del quadro normativo regolante la materia;
  3. Di demandare al Sindaco l'adozione dei decreti necessari per l'attuazione del piano della performance 2022/2024
  4. Di trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Responsabili di P.O., all'OIV;
  5. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Performance del Sito internet del Comune di San Pietro Vernotico, a cura del Servizio di Segreteria;
  6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
- che la Giunta Comunale con deliberazione n. 174 del 21/10/2022 ha approvato il nuovo assetto organizzativo disponendone l'immediata operatività con l'assegnazione delle funzioni dirigenziali - decreto sindacale n. 13 del 21/10/2022.
- che la modifica dell'assetto organizzativo rende necessaria la rimodulazione del Piano Integrato di attività e organizzazione con la rimodulazione degli obiettivi di performance e la riassegnazione delle risorse finanziarie (PEG);

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm e ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuta la propria competenza;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge

**DELIBERA**

Per i motivi indicati in premessa e qui integralmente richiamati:

1. di integrare il PIAO 2022/2024 (allegato A) – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 111/2022, costituito dai seguenti atti di programmazione;
  - a. PDO/PEG/PERFORMANCE 2022/2024 – approvato con il presente atto quale sezione specifica del PIAO 2022/2024 , disponendo l’assegnazione degli obiettivi e delle risorse finanziarie alla struttura organizzativa dell’Ente: Segretario Generale, Responsabili di Area, personale dipendente;
  - b. Il vigente SMVP del Comune di San Pietro Vernotico è reperibile e consultabile al seguente link: <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance>
  - c. POLA (PIANO LAVORO AGILE) quale sezione del Piano della performance 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64/2022, per il quale con il presente atto se ne proroga l’efficacia fino alla data di entrata in vigore del contratto collettivo nazionale applicabile che definisce l’istituto del lavoro agile
  - d. PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 27/05/2022 ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 120/2022;
  - e. PIANO ANTICORRUZIONE, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/04/2022
  - f. PIANO DELLE AZIONI POSITIVE, conferma per il triennio 20022/2024 del vigente Piano della azioni positive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2020;
2. Di trasmettere il presente atto, a cura del Servizio di Segreteria, al Segretario Generale e ai Responsabili di P.O., con assegnazione di obiettivi e di risorse, all’OIV, per quanto di competenza;
3. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Performance del Sito internet del Comune di San Pietro Vernotico, a cura del Servizio di Segreteria;
4. Di dare carico al Segretario Generale degli adempimenti di pubblicazione del PIAO nella sezione dedicata del sito del Dipartimento della funzione Pubblica ai sensi della Circolare n. 2/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, previa separata ed unanime votazione, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

[La seduta termina alle ore 14:50]



**ORIGINALE**

<b>Impegno di Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE  
dott. Giovanni Catenacci

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[\*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[\*] è stata comunicata con nota prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 11/11/2022 N. 1808 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione  
Matteo MARTELLA

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Giovanni Catenacci

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 10/11/2022

[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

**San Pietro V.co, li 11/11/2022**

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Giovanni Catenacci

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.*