



# COMUNE DI TEORA

Provincia di Avellino

## COPIA

Numero 71 del 30-09-22

Categoria

Classe

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** PIANO OBIETTIVI - PERFORMANCE 2022

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 5 L. 18.08.90, n. 241 copia del presente provvedimento viene oggi trasmessa per l'esecuzione al :

Servizio

- N. 1 – Affari Generali
- N. 2 – Demografico
- N. 3 – Polizia Urbana
- N. 4 – Commercio
- N. 5 – Ragioneria
- N. 6 – Tributario
- N. 7 – Lavori Pubblici
- N. 8 – Urbanistico
- N. 9 – Patrimonio
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Fascicolo

L' anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **settembre** alle ore **12:35**, nella Residenza Municipale, previa l'osservanza di tutte le disposizione legislative e statutarie in vigore, si è riunita la Giunta Comunale tramite modalità telematica ai sensi del vigente regolamento per la disciplina del funzionamento della Giunta Comunale in video conferenza approvato con deliberazione C. C. n. 11 del 13/05/2022. Si dà atto che la piattaforma telematica utilizzata permette il riconoscimento facciale e vocale e, quindi, l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario comunale. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza della riunione. Eseguito l'appello, risultano rispettivamente presenti ed assenti i signori:

<b>CHIRICO PASQUALE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ZARRA SAVERIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CASALE ELVIRA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale PIROZZI STEFANO. Il Sig CHIRICO PASQUALE in qualità di SINDACO, assunta la presidenza, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita gli stessi a discutere e deliberare circa la proposta di deliberazione avanzata, recante l'oggetto sopra indicato, della quale dà lettura.

Teora, Li, \_\_\_\_\_

**I Segretario Comunale**

Per Ricezione:

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile)

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**UDITO** il relatore;

**VISTO** il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s. m. i.;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**DOPO** ampia discussione;

All'unanimità di voti espressi in forma palese

### DELIBERA

- **DI APPROVARE** in ogni sua parte e senza modifiche e/o integrazioni la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **DI FARE RINVIO** alla predetta proposta per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva della presente deliberazione;
- **DI DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000

\*\*\*\*\*

# COMUNE DI TEORA

(Provincia di Avellino)

Proposta di Delibera della Giunta comunale numero 72 del 22-09-2022

**Oggetto:** PIANO OBIETTIVI - PERFORMANCE 2022

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 10/06/2022 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 10/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 57 del 08/07/2022 è stato approvato il P.E.G. per l'anno 2022;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che: gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti; ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**VISTA** che l'attuale struttura dell'ente è articolata nelle seguenti unità organizzative:

SETTORE AMMINISTRATIVO;  
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO;  
SETTORE PATRIMONIO - URBANISTICO;  
SETTORE LL.PP.;

**VISTI** i provvedimenti sindacali di riconferma dei seguenti incarichi di posizione organizzativa con cui sono individuati i Responsabili dei rispettivi Servizi cui corrispondono i seguenti settori di attività:

SETTORE	TITOLARE	SOSTITUTO	DECRETO
N. 1 - AMMINISTRATIVO	GUARINO Gerardo	MAZZEI dr.ssa Anna Maria	N. 1 DEL 09/05/2022
N. 2 - ECONOMICO-FINANZIARIO	MAZZEI dr.ssa Anna Maria	GUARINO Gerardo	N. 1 DEL 09/05/2022
N. 3 - LAVORI PUBBLICI	SPIOTTA Geom. Gerardo		N. 1 DEL 09/05/2022
N. 4 – URBANISTICO E PATRIMONIO			

## **RILEVATO CHE:**

ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs.n.267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014:

- a) La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (....). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- b) Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;
- c) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis;
- d) Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n.8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

## **RICORDATO** che:

- l'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 dispone che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano, con apposito provvedimento, il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- l'art. 7, comma 2, lettera a), del Decreto, assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- il Decreto detta dunque disposizioni vevolevoli anche per gli enti locali tenendo in debito conto ed espressamente tutelando l'elevato tasso di autonomia ad essi attribuito dall'art. 114, commi 1 e 2 della Costituzione, come novellati dalla riforma del Titolo V;
- il medesimo Decreto all'art. 16 prevede che "Negli ordinamenti delle regioni ... e degli enti locali trovano diretta applicazione le disposizioni dell'art. 11, commi 1 e 3. Le regioni e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli art. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1"; con Delibera G.C. n.110 del 02/12/2015. E n. 103 del 21.11.2018 si approvavano le "Linee Guida per la valutazione della Performance – Adozione";
- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che:
  - a) spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e

strumentali;

- b) spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

**RICHIAMATA** anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

**RILEVATO CHE**, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

**a) Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

1. la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
2. la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
3. l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

**b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- a. gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- b. gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- c. gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**RILEVATO**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

**DATO INFINE ATTO** che

- il Piano degli Obiettivi non potrà che essere coerente con le previsioni finanziarie e gli stanziamenti di bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono funzionali agli obiettivi generali dell'amministrazione definiti nelle linee programmatiche di cui al Documento Unico di Programmazione e concretizzate nel bilancio di previsione, nonché nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- la proposta di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata elaborata sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate, conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2022 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;

**VISTI:**

- la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance che va ad integrare il P.E.G. approvato con D.G.C. N. 57 del 08/07/2022 ;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**ACQUISITI** e allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei settori interessati ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del decreto legislativo n. 267/2000

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP), che integra il PEG approvato con D.G.C. n. 57/2022 per l'anno 2022, rappresentato nell'allegato a, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
- 3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento: ai titolari di posizione organizzativa affinché provvedano a loro volta alla assegnazione degli obiettivi operativi di performance individuale ai dipendenti in forza alla propria struttura organizzativa; all'Organismo interno di valutazione, per ogni opportuna condivisione degli obiettivi assegnati ai Servizi ed alla complessiva struttura;
- 4) DI TRASMETTERE altresì copia della presente deliberazione alla RSU dell'Amministrazione ed alle OO.SS. territorialmente competenti, al fine di garantire una opportuna informativa sulle scelte gestionali dell'Ente finalizzate al riparto delle somme destinate alla produttività individuale ed organizzative.

il Sindaco  
Dott. Pasquale Chirico

Sulla proposta di deliberazione avente ad oggetto "PIANO OBIETTIVI - PERFORMANCE 2022", sono stati resi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-09-2022

Il Responsabile del servizio  
**F.TO GUARINO GERARDO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-09-2022

Il Responsabile del servizio  
**F.TO SPIOTTA GERARDO**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 22-09-2022

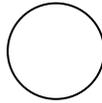
Il Responsabile del servizio  
**F.TO MAZZEI ANNA MARIA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 22-09-2022

Il Responsabile del servizio  
**F.TO MAZZEI ANNA MARIA**

Letto, approvato e sottoscritto  
IL PRESIDENTE  
F.to CHIRICO PASQUALE



IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PIROZZI STEFANO

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(1° c., art. 124 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

N. 563 Reg. Pubbl. del 03-10-2022

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio di gestione dell'Albo Pretorio, che copia in formato elettronico del presente verbale, conforme all'originale, è stata pubblicata oggi all'Albo pretorio on line, nel proprio sito informatico [www.comune.teora.av.it](http://www.comune.teora.av.it), ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Teora li, 03-10-2022

Il Responsabile del Servizio  
F.to GUARINO GERARDO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

(1° c., art. 125 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

Contestualmente all'affissione all'Albo, gli estremi di questa deliberazione sono stati comunicati con lettera n. in data ai capigruppo consiliari.

Teora, 03-10-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PIROZZI STEFANO

---

**AUTENTICA DI COPIA**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia è conforme all'originale agli atti di questo Comune.

Teora li, 03-10-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
PIROZZI STEFANO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

( 3° e 4° c., art. 134 T.U. EE.LL. approvato con D.L.gs.18.08.2000, n.267 )

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-09-2022:

(S) perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE con le modalità previste dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

( ) per il decorso termine di dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 267/2000.

Teora li, 01-10-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to PIROZZI STEFANO

---