

PEG 2022
DIRIGENTE: Dott. Marco Cini

U.O.C. POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivi specifici assegnati:

- 1) INSTALLAZIONE TELECAMERE A LETTURA TARGHE;**
- 2) INSTALLAZIONE TELECAMERE DI CONTESTO COME DA PROGETTO PREFETTURA**
- 3) INSTALLAZIONE E PROGETTAZIONE ZTL**

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Attività di controllo del territorio (CDS, Ambiente, Edilizia, Attività Commerciali, Regolamenti locali)

Gestione procedimenti sanzionatori a favore dell'Ente

Servizio ispettivo interno

Attività di collegamento funzionale con la Procura della Repubblica

Attività istruttoria e rilascio di autorizzazioni in deroga alla sosta e al transito

Rilascio contrassegno disabili

Servizi di viabilità

Supporto tecnico in tema di FALSO DOCUMENTALE

Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunale

Istruttorie ASO e TSO

Contabilità e verifica turnazioni del personale

Rilevazione sinistri stradali ed elaborazione statistiche ISTAT

Rapporti con i periti assicurativi e rilascio copie sinistri stradali

Elaborazione e progettazione delle proposte di modifica alla viabilità

Redazione delle ordinanze ex art. 7 CDS

Rilascio pareri ad altri uffici (SUAP – UTC – Urbanistica)

Accertamenti di residenza su richiesta dell'Anagrafe

Accertamenti cittadinanza su richiesta della Questura PT

Gestione veicoli sottoposti a fermo amministrativo, fermo fiscale e sequestro

Scorta al Gonfalone

Attività di tutela degli animali

Ausilio di PS a CC e Commissariato

Attività di O.P. in ausilio

MISSIONE (DUP): -

PROGRAMMA (DUP): -

**Obiettivo SeO (azione DUP): RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE E ATTI
CONSEGUENTI E CORRELATI**

Centro di costo di supporto: POLIZIA MUNICIPALE
Fabrizio Natalini

cod. 017 Responsabile:

Obiettivo nuovo: SI
Incentivato:

Completamento ob, precedente: NO

PEG 2022
DIRIGENTE: Dott. Marco Cini
U.O.C. POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):SI

Risultato atteso triennale: INSTALLAZIONE TELECAMERE A LETTURA TARGHE

Risultato atteso annuale: INSTALLAZIONE LOTTO COMPLETO DI N.8 TELECAMERE PER LA COPERTURA DI N. 7 VARCHI – Progetto Cofinanziato dalla Regione Toscana

ELABORAZIONE PROPOSTA D.P.I.A. AL PRIVACY SPECIFICA

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Respon sabile fase	Gruppi di lavoro
	Fase															
2021	Istruttoria per l'installazione telecamere e controllo sul regolamento elaborato	X	X	X	X	X								70	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione regolamento	X	X	X	X	X								30	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

2022	Fornitura e installazione									X	X	X	X	70	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica fornitura										X	X	X	30	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
2023	implementazione telecamere a lettura targhe													/	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica atti progettuali													/	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

Data inizio:01/01/2021

Data fine PREVISTA :31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati

Monitoraggio su SITAT

Realizzazione Progetto Cofinanziato dalla Regione Toscana - progetto di cui all'art 3 c. lett. c)

L.R. Toscana 38/2001 per l'installazione, implementazione, adeguamento dei sistemi di videosorveglianza

– anno 2019 DPGR 1013/2019: in fase di installate n° 7 postazioni di telecamere lettura targhe;

Ambito: Altri interventi Sicurezza Urbana e Videosorveglianza.

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):SI

Risultato atteso triennale: INSTALLAZIONE TELECAMERE DI CONTESTO COME DA PROGETTO PREFETTURA

Risultato atteso annuale: INSTALLAZIONE LOTTO COMPLETO DI N.3 TELECAMERE A DI CONTESTO – Progetto Cofinanziato dal Ministero dell’Interni

ELABORAZIONE PROPOSTA D.P.I.A. AL PRIVACY SPECIFICO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Respon sabile fase	Gruppi di lavoro
	Fase															
2021	Istruttoria	X	X	X	X	X								100	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
															Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

2022	Istruttoria – Assegnazione lotto										X	X	X	70	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica atti progettuali										X	X	X	30	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
2023	Conclusione e verifica fornitura	X	X	X	X	X	X							70	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica atti progettuali					X	X							30	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

Data inizio:01/01/2021

Data fine PREVISTA:31/05/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati

Monitoraggio su SITAT

Realizzazione Progetto Finanziato dalla Prefettura: - Finanziamento iniziative di prevenzione e Contrasto della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti: in attesa di approvazione dalla prefettura di modulazione progetto per installazione di 3 telecamera anziché 4 a fronte della variazione dei prezzi anno 2022;

Ambito: Altri interventi Sicurezza Urbana e Videosorveglianza.

PEG 2022
DIRIGENTE: Dott. Marco Cini
U.O.C. POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo Pluriennale (SI o NO):SI

Risultato atteso triennale: INSTALLAZIONE E PROGETTAZIONE ZTL

Risultato atteso annuale: INSTALLAZIONE DI N.6 VARCHI ZTL NEL CENTRO STORICO – Progetto interamente finanziato dall’Ente

ELABORAZIONE PROPOSTA D.P.I.A. AL PRIVACY SPECIFICO PER LA VIDEOSORVEGLIANZA

Anno	Mesi	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	% prevista	Respon sabile fase	Gruppi di lavoro
	Fase															
2021	Istruttoria per l’installazione telecamere														Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione regolamento														Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

2022	Istruttoria e affidamento fornitura									X	X	X	X	100	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica fornitura														Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
2023														/	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini
	Elaborazione atti amministrativi e verifica atti progettuali	X	X	X										100	Fabrizio Natalini	Fabrizio Natalini Rachele Berrettini

Data inizio:01/10/2022

Data fine PREVISTA :31/5/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati

Realizzazione Progetto con finanziamento dell'Ente

FASE: In attesa della variazione di bilancio necessaria

Rif. Del. G.C. n. 87/2022

Ambito: Altri interventi Sicurezza Urbana e Videosorveglianza.

Si precisa che il comando sta partecipando al bando regionale per l'installazione di telecamere con un progetto di installazione di telecamere termiche per il monitoraggio dei fuochi sulla montagna pesciatina ed il monitoraggio delle esondazioni sui torrenti Pescia di Pescia e Pescia di Collodi.

Allo stato attuale il progetto risulta già trasmesso alla Regione, l'ufficio scrivente è in attesa del parere favorevole del C.P.O.S.P necessario ai fini dell'approvazione eventuale.

Personale assegnato:

Personale Tempo Indeterminato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istr. Dir. di Vigilanza	D1	NATALINI	Fabrizio	D2
Istr. Dir. di Vigilanza	D1	PIPPI	Alessandro	D1
Op. di Vigilanza	C1	GIACHINI	Anna Rosa	C6 – p.t. 83,33%
Op. di Vigilanza	C1	MICHELOTTI	Debora	C4
Op. di Vigilanza	C1	MESCHI	Fabio	C5
Op. di Vigilanza	C1	BIANUCCI	Marzia	C2
Op. di Vigilanza	C1	PAGNI	Romina	C4
Op. di Vigilanza	C1	SONNOLI	Luca	C2
Op. di Vigilanza	C1	BERRETTINI	Rachele	C1
Op. di Vigilanza	C1	MARTINELLI	Laura	C1
Op. di Vigilanza	C1	MARTINI	Benedetta	C1
			(in servizio dal 01.09.2022) -	
Op. di Vigilanza	C1	BALDACCINI	Erika	C1
			(in servizio dal 17.10.2022) -	

Personale a tempo Determinato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Ausiliare del Traffico	B3	LARINDI	Debora	B3
			(in servizio dal 01.08.2022)	
Ausiliare del Traffico	B3	PANOZZO	Paola	B3
			(in servizio dal 01.08.2022)	

Personale non più in servizio

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Op. di Vigilanza	C1	TRAVERSI	Vanessa	C1
			(in servizio fino al 30.06.2022) -	
Op. di Vigilanza	C1	BUCCHIANERI	Stefano	C2
			(in servizio fino al 18.09.2022) -	

Op. di Vigilanza C1 RIZZA Davide C1
(in servizio fino al 14.09.2022) -

Risorse strumentali:

Tipologia	n.
Computer	12
Notebook	3
Tablet	4
Stampanti	3
Fax	1
Fotocopiatrice Multifunzione	2
Etilometro	1
Scanner transponder cani	3
Precursore per tasso alcolemico	1
Telecamere da posizionarsi	5
Giubbetti antiproiettile	2
Armi in dotazione	1 a testa più le riserve di legge
Inclinometro	1
Tele-Laser	1 NUOVA GENERAZIONE
Defibrillatore	1 DA FARE CORSO AI NUOVI ASSUNTI
Controllo del Cronotachigrafo	1
Strumentazione Controllo Falsi Documentale:	1 Microtelecamera Mod Digitale e 1 Smart Fad
Radio Trasmettitori Digitali:	13

PEG 2022
DIRIGENTE: Dott. Marco Cini
U.O.C. POLIZIA MUNICIPALE

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022	Risultato al 28.10.2022
n. Determinazioni A.O.	250	139
n. Relazioni documenti falsi	15	12
n. Ordinanze CDS	100	112
n. Accertamenti residenza e Notifiche	880	858
n. Relazioni di servizio	85	120
n. Incidenti stradali rilevati	65	38
n. Verbali gestiti	5800	5037
n. Pareri rilasciati	30	22
n. Comunicazioni con la Procura della Repubblica-Prefettura-Questura	100	33
n. Autorizzazioni al transito e disabili	105	129
n. Posti di controllo del territorio	31	273



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

SERVIZIO 1

“GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE”

Sommario

RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE E ATTI CONSEGUENTI E CORRELATI	4
DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	6
GARA SERVIZIO DI TESORERIA E AFFIDAMENTO	9
MONITORAGGIO E CHIUSURA PIANO DI RIEQUILIBRIO	12
POTENZIAMENTO RECUPERO EVASIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE	14
ATTUAZIONE DEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA	17
RIORGANIZZAZIONE E ACCESSIBILITA' SERVIZI DI FRONT-OFFICE	20

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

U.O. RISORSE UMANE

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Reclutamento personale
Gestione concorsi esterni/Interni
Erogazione emolumenti
Controllo e contabilizzazione presenze/ferie/congedi
Visite fiscali
Predisposizione pratiche pensionistiche e previdenziali
Organizzazione lavoro delegazione trattante
Sicurezza logistica/salute dei lavoratori
Evasione pratiche infortunistiche e/o malattie professionali
Controllo fruizione buoni pasto
Coordinamento e gestione amm.vo – contabile degli obiettori
Denunce contributive CUD-INAIL-INPDAP-INPS-770-IRAP
Gestione e controllo del salario accessorio
Gestione stages e tirocini formativi
Erogazione emolumenti amministratori e commissioni
Anagrafe delle prestazioni
Procedimenti disciplinari
Formazione del personale
Attività di supporto/consulenza al personale
Procedure di conciliazione

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 10

Obiettivo SeO (azione DUP):

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Obiettivo specifico assegnato: RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE E ATTI CONSEGUENTI E CORRELATI

Centro di costo di supporto: 0102/B

cod. 120 Responsabile: Marco De Ruberto

Obiettivo nuovo: si

Completamento ob, precedente: no

Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale:

Risultato atteso annuale: Approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D							
2022	Riformulare il Piano assunzioni adeguandolo alle nuove esigenze emerse													x	x	x	x	50	Menini	Marco De Ruberto Emanuele Gelli Giorgia Colombo Monica Tamarri
	Predisporre (Dirigente al personale, Segretario Generale ed Assessore al Personale) un progetto di riorganizzazione della struttura e degli uffici da presentare alla Giunta entro gennaio 2023 e da attuare entro maggio 2023.															x	x	50	Menini	Marco De Ruberto Emanuele Gelli Giorgia Colombo Monica Tamarri
2023	Predisporre (Dirigente al personale, Segretario Generale ed Assessore al Personale) un progetto di riorganizzazione della struttura e degli uffici da presentare alla Giunta entro gennaio 2023 e da attuare entro maggio 2023.	x	x	x	x	x												100	Menini	Marco De Ruberto Emanuele Gelli Giorgia Colombo Monica Tamarri

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Data inizio: 01/11/2022

Data fine: 30/05/2023

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istr. Dir. Amm.vo	D1	De Ruberto	Marco	D1
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Gelli	Emanuele	D1
Istr. Amm.vo	C1	Colombo	Giorgia	C1
Collaboratore prof.	B3	Tamarri	Monica	B8

Risorse strumentali:

Tipologia	n.
Computer	4
Stampanti	1
Fax	1
Fotocopiatrice	1

ELENCO INDICATORI: Attuazione degli obiettivi nel rispetto delle tempistiche indicate

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

U.O. C.E.D.

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Assistenza hardware e software
Implementazione servizi web
Progettazione interventi informatici
Progettazione interventi ed applicazione nuove tecnologie

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 08

Obiettivi specifici assegnati: DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Centro di costo di supporto:

cod.

Responsabile:

Obiettivo nuovo:

Completamento ob, precedente:

Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale:

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2022	<u>Avvio servizi di Pagamento su Piattaforma PAGOPA: adesione alla piattaforma PagoPa, configurazione su tale piattaforma di tutti i Servizi Scolastici e della Polizia Municipale, predisposizione per completare l'integrazione di tutti gli altri servizi di pagamento verso l'Ente</u>										x	x	x		25	Menini	Lazzerini Lardieri
	<u>Cedole Librarie Elettroniche: completare la digitalizzazione del rilascio delle cedole</u>						x	x							25	Menini	Lazzerini Lardieri

	<i>librerie scolastiche verso le utenze aventi diritto</i>																
	Revisione Servizi Scolastici Online: <i>revisione e normalizzazione dei moduli di iscrizione e gestione dei Servizi Scolastici con un unico sistema di pagamento di tipo "PostPagato" e la relativa dismissione delle Tessere prepagate e delle postazioni di pagamento</i>					x	x	x	x	x	x	x			25	Menini	Lazzerini Lardieri
	Sicurezza Dati: <i>individuare e implementare soluzioni tecniche che possano migliorare la sicurezza delle postazioni di lavoro e dei dati associati alle piattaforme direttamente gestite dall'Ente</i>				x	x	x	x	x	x	x				25	Menini	Lazzerini Lardieri

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata

Personale assegnato:

Qualifica Classe Cognome Nome Inquadramento effettivo

Istr. Informatico	C1	Lazzerini	Giampiero	C1
Istr. Informatico	C1	Lardieri	Stefano	C1

Risorse strumentali:

Tipologia n.°

Computer	2
Stampanti	1

ELENCO INDICATORI: Attuazione degli obiettivi nel rispetto delle tempistiche indicate

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

U.O. RISORSE FINANZIARIE

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Gestione nuove procedure contabili in materia di armonizzazione di cui al D. lgs. 118/2011
Pareri art. 49 D. Lgs.267/00 su delibere GC e CC e pareri art. 151 D. Lgs. 267/00 su determinazioni dirigenziali
Incasso conti correnti postali: Tesoreria
Regolarizzazione quietanze provvisorie di Tesoreria con emissione reversale definitiva
Nuova normativa in materia di pareggio di bilancio
Rapporti con il Tesoriere Comunale
Gestione fatture fornitori e delle procedure relative alla fatturazione elettronica
Corrispondenza con i fornitori
Predisposizione CU ai professionisti
Gestione mutui
Emissione mandati di pagamento
Gestione IVA con particolare riferimento agli adempimenti (split payment, reverse charge)
Gestione Irap secondo il metodo della produzione netta
Assunzione impegni di spesa e verifica periodica degli stessi
Adempimenti fiscali e previdenziali, con relativi invii telematici
Predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione
Variazioni di Bilancio
Gestione rapporti con le aziende partecipate
Studi e istruttoria di atti inerenti le società partecipate e redazione delle relative delibere e determinazioni
Redazione prospetti contabili di sintesi sulle partecipate

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 03

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Obiettivi specifici assegnati: GARA SERVIZIO TESORERIA E AFFIDAMENTO

Centro di costo di supporto: _____ cod. _____ Responsabile: Barbara Menini

Obiettivo nuovo: Completamento ob, precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: Affidamento servizio di Tesoreria entro il 31/12/2022

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2022	Istruttoria per predisposizione atti di gara							x	x	x				40	Menini	Vannucci Giannini
	Indizione gara											x	x	30	Menini	Vannucci Giannini
	Affidamento definitivo servizio di Tesoreria												x	30	Menini	Vannucci Giannini

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi e affidamento servizio

Capitoli di spesa /entrata collegati

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Personale assegnato:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istrutt. Dir. Amm.	D1	Vannucci	Cora	D1
Istrutt. Amm.	C1	Giannini	Chiara	C1

Risorse strumentali:

Tipologia	n.°
Computer	3
Stampanti	1

ELENCO INDICATORI: Affidamento del servizio nel rispetto della tempistica indicata

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

U.O. RISORSE FINANZIARIE

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Gestione nuove procedure contabili in materia di armonizzazione di cui al D. lgs. 118/2011
Pareri art. 49 D.Lgs.267/00 su delibere GC e CC e pareri art. 151 D. Lgs. 267/00 su determinazioni dirigenziali
Incasso conti correnti postali: Tesoreria
Regolarizzazione quietanze provvisorie di Tesoreria con emissione reversale definitiva
Nuova normativa in materia di pareggio di bilancio
Rapporti con il Tesoriere Comunale
Gestione fatture fornitori e delle procedure relative alla fatturazione elettronica
Corrispondenza con i fornitori
Predisposizione CU ai professionisti
Gestione mutui
Emissione mandati di pagamento
Gestione IVA con particolare riferimento agli adempimenti (split payment, reverse charge)
Gestione Irap secondo il metodo della produzione netta
Assunzione impegni di spesa e verifica periodica degli stessi
Adempimenti fiscali e previdenziali, con relativi invii telematici
Predisposizione Bilancio di Previsione e Rendiconto della Gestione
Variazioni di Bilancio
Gestione rapporti con le aziende partecipate
Studi e istruttoria di atti inerenti le società partecipate e redazione delle relative delibere e determinazioni
Redazione prospetti contabili di sintesi sulle partecipate

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 03

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Obiettivi specifici assegnati: MONITORAGGIO E CHIUSURA PIANO DI RIEQUILIBRIO

Centro di costo di supporto: _____ cod. _____ Responsabile: Barbara Menini

Obiettivo nuovo: Completamento ob, precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale: uscita dell'Ente dal piano di riequilibrio al 31/12/2022.

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2022	Revisione straordinaria dei residui attivi e passivi e monitoraggio costante dell'andamento, anche con la finalità di tenere sotto controllo continuo gli accantonamenti.									x	x	x	x	x	6	Menini	Vannucci Giannini
	Controllo e monitoraggio costante circa lo stato delle entrate di competenza e adozione di misure di accelerazione ed efficientamento delle riscossioni.									x	x	x	x	x	6	Menini	Vannucci Giannini
	Verifica dello stato di attuazione delle entrate (tributi, servizi a domanda individuale, etc.)									x	x	x	x	x	6	Menini	Vannucci Giannini
	Rendicontazione degli importi delle somme da incassare dagli enti finanziatori e/o erogatori (regioni e altri soggetti pubblici, privati).									x	x	x	x	x	6	Menini	Vannucci Giannini
	Monitoraggio erogazione mutui della Cassa DDPP									x	x	x	x	x	6	Menini	Vannucci Giannini

	Monitoraggio del contenzioso in essere								x	x	x	x	x	10	Menini	Vannucci Giannini
	Controllo degli equilibri								x	x	x	x	x	10	Menini	Vannucci Giannini
	Relazioni alla Corte dei Conti su rendiconto 2021 per la verifica del rispetto delle scadenze intermedie del piano di riequilibrio						x	x	x	x	x	x	x	50	Menini	Vannucci Giannini
2023	Relazione alla Corte dei Conti su rendiconto 2022 per la verifica del rispetto del piano di riequilibrio	x	x	x	x	x	x	x						100	Menini	Vannucci Giannini

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati

Personale assegnato:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istrutt. Dir. Amm.	D1	Vannucci	Cora	D1
Istrutt. Amm.	C1	Giannini	Chiara	C1

Risorse strumentali:

Tipologia	n.°
Computer	3
Stampanti	1

ELENCO INDICATORI: Comunicazioni e rendicontazioni ai soggetti competenti.

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2022	Analisi costante della lotta all'evasione fiscale, predisponendo uno schema che ne evidenzi le differenze di andamento rispetto agli anni precedenti.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	40	Menini	Borelli Pazzagli Di Vita Meconi
	Progetto di potenziamento del servizio Entrate, con l'obiettivo, da realizzare entro l'anno 2023, di re-internalizzare l'attività di recupero dell'evasione e delle attività di accertamento tributario; il progetto dovrà valutare sia l'aspetto organizzativo e delle risorse umane che quello di digitalizzazione; La progettazione dovrà tener conto, in particolar modo: <ul style="list-style-type: none"> i. delle necessità per gestire con personale interno, dal 2023, la tariffa puntuale; ii. della necessità di accelerare le ingiunzioni per le entrate non riscosse da più annualità, in modo da consentire il recupero "in pareggio" entro il 2023. 	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20	Menini	Borelli	
	Gestione contrattuale con Cosea in vista della evoluzione degli obiettivi societari sulla gestione tributaria degli enti partecipanti								x	x	x	x	x	40	Menini	Borelli

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2022

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Personale assegnato:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istrutt. Direttivo Amm.	D1	Borelli	Ornella	D6
Istruttore Tecnico	C1	Pazzaglini	Marzia	C6
Istr. Amm.	C1	Di Vita	Valentina	C1
Coll. Prof.	B3	Meconi	Catia	B3

Risorse strumentali:

Tipologia	n.°
Computer	4
Stampanti	2

ELENCO INDICATORI: proposte presentata nei termini e report

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
2022	realizzazione supporti per visite guidate per i musei cittadini (audioguida e guida cartacea)													x	x	x		15	Menini	Meloni Del Tredici	
	avvio delle attività di educazione museale													x	x	x	x	15	Menini	Meloni Del Tredici	
	consolidamento dell'attività di rete con il Sistema Museale della Provincia di Pistoia (SIMUP)				x	x	x	x	x	x								15	Menini	Meloni Del Tredici	
	riordino e catalogazione di parte dei fondi storici (monografie e periodici) della biblioteca "Carlo Magnani", con successiva promozione degli stessi nel catalogo provinciale (REDOP) e nel sistema bibliotecario nazionale (SBN)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				10	Menini	Meloni Del Tredici	
	programma di catalogazione dei documenti musicali, in collaborazione con il corpo musicale "Gialdino Gialdini"														x	x	x	x	10	Menini	Meloni Del Tredici
	attivazione corsi di educazione permanente (pittura, lingue, etc...)														x	x	x	x	10	Menini	Meloni Del Tredici
	Coordinamento delle attività di valorizzazione e promozione turistica della città, in collaborazione con la Diocesi, i privati e le associazioni del territorio					x	x	x	x	x	x	x	x					10	Menini	Meloni Del Tredici	
	verifica della attuazione del Piano strategico della cultura																x	x	15	Menini	Meloni Del Tredici

Data inizio: 01/01/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Personale assegnato:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Istrutt. Direttivo Amm.	D1	Meloni	Patrizia	D5
Istrutt. Amm.	C1	Del Tredici	Luigi Ugo Adriano	C5

Risorse strumentali:

Tipologia	n.°
Computer	3
Stampanti	2

ELENCO INDICATORI: proposta presentata nei termini e report.

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

U.O. CULTURA, SPORT E PROMOZIONE
ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

<p><i>Riceve i reclami, le proteste, le richieste ed i suggerimenti da parte dei cittadini.</i></p> <p><i>Gestione atti e pubblicazione sull'Albo Pretorio, ad eccezione di determinazioni, deliberazioni, decreti del Sindaco ed ordinanze.</i></p> <p><i>Attività connesse alla celebrazione di matrimoni ed unioni civili.</i></p> <p><i>Riceve i reclami, le proteste, le richieste ed i suggerimenti da parte dei cittadini.</i></p> <p><i>Fornisce informazioni sull'organizzazione ed il funzionamento del Comune, sull'ubicazione e le competenze degli uffici, sui servizi offerti.</i></p> <p><i>Gestisce l'Albo Comunale delle Associazioni.</i></p> <p><i>Fornisce informazioni su bandi di concorso e di gara.</i></p> <p><i>Mette a disposizione cartine turistiche e depliant informativi.</i></p> <p><i>Distribuisce materiali informativi e modulistica predisposti da altri uffici e servizi comunali.</i></p>
<p><i>Attività di comunicazione istituzionale, anche in collaborazione l'Ufficio di Staff del Sindaco.</i></p> <p><i>Gestione e aggiornamento del sito internet, in collaborazione con tutti i Servizi e Uffici dell'Ente.</i></p> <p><i>Gestione pagine social dell'Ente.</i></p> <p><i>Gestione comunicati ed utilizzo Alert System.</i></p>

MISSIONE (DUP): 01

PROGRAMMA (DUP): 02

Obiettivi specifici assegnati: RIORGANIZZAZIONE E ACCESSIBILITA' SERVIZI DI FRONT-OFFICE

Centro di costo di supporto: cod. Responsabile: Barbara Menini

Obiettivo nuovo: Completamento ob. precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): SI

Risultato atteso triennale: NO

Risultato atteso annuale:

PEG 2022-2024
SERVIZIO 1 – GESTIONE DELLE RISORSE E PROMOZIONE
DIRIGENTE: Dott.ssa Barbara Menini

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
2022	Verifica e rilascio delle identità digitali (Spid) a favore della cittadinanza richiedente			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50	Menini	Elisa Ciumei Paola Silvestrini
	Content management sistem per la creazione e la modifica dei contenuti del portale web della Biblioteca Comunale nella rete Redop						x	x	x	x	x	x	x	50	Menini	Elisa Ciumei Paola Silvestrini

Data inizio: 08/07/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: Rispetto dei tempi

Personale assegnato:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Coll. Prof.	B3	Ciumei	Elisa	B8
Coll. Prof.	B3	Silvestri	Paola	B5

Risorse strumentali:

Tipologia	n.°
Computer	3
Stampanti	2

ELENCO INDICATORI: Report



OBIETTIVI 2022

N.° obiettivo 1	SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO	DIRIGENTE d.ssa ALESSANDRA GALLIGANI
Titolo Obiettivo:	NUOVO PROGETTO PER SIT COMUNALE: STRATIFICAZIONE STORICA EDIFICATO - CLASSIFICAZIONE PATRIMONIO EDILIZIO - AREE USI CIVICI SAN QUIRICO	U.O.C. GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI e SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell' anno 2017, nell'ambito dell'incremento dei servizi offerti alla cittadinanza e agli stakeholders di riferimento (liberi professionisti, imprese e associazioni), è stata realizzata su apposita suite G3W il sistema informatico territoriale del comune dove è possibile in maniera interattiva consultare i seguenti progetti: PRG- Carta dei Vincoli e Delimitazione centro urbano ante 1967.

Nello specifico verranno riportati e digitalizzati n. 1992 fabbricati che risultano "schedati", ai sensi dell'art. 18 delle NTA del Piano Operativo, con le relative classi di valore (da Valore 1 a Valore 7) a cui corrisponde una categoria di intervento ammissibile, attualmente tale schedatura è riportata nella tavola DT03 del Piano Operativo.

Nel medesimo progetto verrà riportata anche la stratificazione storica dell'edificato riferita agli anni : 1897 - 1956 - 1988 e 1996 come risultante dal quadro conoscitivo del Piano Strutturale.

In ultimo saranno evidenziate le zone in cui sono presenti "gli usi civici", come individuate dai decreti della Regione Toscana, gli usi civici rientrano nelle zone sottoposte alla disciplina paesaggistica come riportato nell'art. 142 lett. h) del dlgs 42/2004 e sono normati dall'art. 13 dell'elaborato 8b del PIT (Piano di indirizzo territoriale con valenza di Piano Paesaggistico).

Il presente progetto prevede la realizzazione di nuova cartografia, interattiva e sovrapponibile con altri progetti esistenti, da mettere a disposizione degli utenti, questo per quando riguarda gli edifici "schedati" permetterà in primis di conoscere in maniera immediata gli interventi edilizi realizzabili sul singolo fabbricato, inoltre permetterà di verificare la correttezza di tale classificazione e nel caso di attuare le procedure previste dall'art. 18.8 per la modifica della

classe di valore, inoltre per le stesse motivazione si propone di inserire nel progetto la individuazione del immobili vincolati (ex l. 1089/1939)

Il progetto prevede anche la suddivisione in "stratificazione" storica dell'edificato del comune reperendo le informazioni dalla cartotecnica regionale e rendendola interoperabile con la classificazione del patrimonio edilizio e l'edificato vincolato.-

La individuazione delle zone gravate da "usi civici" permetterà ai tecnici di richiedere preliminarmente agli interventi edilizi le autorizzazioni ambientali rilasciate dalla Soprintendenza, inoltre tale cartografia potrà essere inviata in Regione per gli aggiornamenti della cartografia ufficiale allegata al PIT, dove tali zone non sono al momento individuate.

Inoltre la piattaforma, verrà utilizzata anche per le fasi di comunicazione relative alla approvazione del nuovo Piano Operativo.

FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	NOTE
Individuazione fabbricati schedati	01/01/2022	28/02/2022	
Individuazione aree soggette a usi civici	01/01/2022	28/02/2022	
Digitalizzazione fabbricati schedati	01/03/2022	31/03/2022	
Digitalizzazione stratificazione storica fabbricati	01/04/2022	30/04/2022	
Digitalizzazione aree soggette ad uso civico	01/05/2022	30/06/2022	
Estrazione dalla cartotecnica regionale stratificazione storica comune di Pescia	1/07/2022	31/07/2022	
Pubblicazione sul SIT Comunale Progetto	01/07/2022	30/09/2022	
Revisione e nuova Pubblicazione a seguito osservazioni pervenute.	01/10/2022	31/12/2022	questa fase è subordinata alla procedura da parte degli interessati di cui all'art.18.8 del PO ed alla relativa approvazione da parte del C.C.

INDICATORI		
DESCRIZIONE	TIPO	VAORE ATTESO
Numero fabbricati schedati	quantitativo	1992
Numero fabbricati con stratificazione storica	quantitativo	Circa 1000
Pubblicazione sul SIT	temporale	entro il 30/09/2022
Revisione a seguito procedura art. 18.8	temporale	entro il 30/12/2022



OBIETTIVI 2022

N.° obiettivo

2

SERVIZIO 2 SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO

DIRIGENTE

d.ssa ALESSANDRA GALLIGANI

Titolo Obiettivo: NUOVO PROGETTO PER SIT COMUNALE: Ricognizione vincoli derivanti da infrastrutture

U.O.C. GESTIONE DEL TERRITORIO, LAVORI PUBBLICI e SVILUPPO ECONOMICO

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell' anno 2017, nell'ambito dell'incremento dei servizi offerti alla cittadinanza e agli stakeholders di riferimento (liberi professionisti, imprese e associazioni), è stata realizzata su apposita suite G3W il sistema informatico territoriale del comune, ove è possibile, in maniera interattiva, consultare i seguenti progetti: PRG- Carta dei Vincoli e Delimitazione centro urbano ante 1967.

Considerato che il WEB-SIT del Comune vede la messa in rete delle aree sottoposte a vincoli paesaggistici (PIT Regione Toscana, DM del 1968, Idrogeologico, ecc.) tuttavia non è al momento presente per gli operatori (tecnici, forze di polizia, protezione civile, ecc) e semplici cittadini la messa in rete delle aree che sono sottoposte a vincoli derivante da infrastrutture (es. cimiteri, linea elettrica alta tensione, ferrovia, pozzi, ecc)

Il presente progetto prevede la realizzazione di nuova cartografia, da mettere a disposizione degli utenti, in merito a tutti i vincoli, (al netto di quelli di natura paesaggistica) che permetterà di conoscere le eventuali limitazioni o esclusioni di interventi modificativi dei luoghi, o più semplicemente l'ente a cui l'interessato dovrà rivolgersi per acquisire specifiche autorizzazioni.

Inoltre la piattaforma, verrà utilizzata anche per le fasi di comunicazione relative alla approvazione del nuovo Piano Operativo.

FASI	INIZIO PREVISTO	FINE PREVISTA	NOTE
Ricognizione delle infrastrutture che determinano vincolo areale	01/01/2022	30/04/2022	
Proiezione dei vincoli areali sulla CTR regionale	1/05/2022	30/06/2022	
Pubblicazione sul SIT Comunale Progetto	01/07/2022	30/09/2022	
Revisione e nuova Pubblicazione a seguito osservazioni pervenute.	01/10/2022	31/12/2022	

INDICATORI		
DESCRIZIONE	TIPO	VALORE ATTESO
Ricognizione delle infrastrutture vincolanti	quantitativo	200
Redazione dei buffer costituente vincolo areale	quantitativo	200
Redazione cartografia gis su CTR regionale	quantitativo	1
Pubblicazione sul SIT	temporale	entro il 30/09/2022
Revisione a seguito osservazioni	temporale	entro il 30/12/2022

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Obiettivi specifici assegnati:

1 RIORGANIZZAZIONE DELLA ZONA MERCATALE PER RIQUALIFICARE LA PIAZZA MAZZINI

Centro di costo di supporto: cod. 13 Responsabile: Anna Maria Maraviglia

Obiettivo nuovo: si Completamento ob. precedente: no Incentivato: no

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: ///

Risultato atteso annuale: FAVORIRE LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE PRESENTI NELLA ZONA MERCATALE, GARANTENDO LORO LA CONTINUITA' DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI ESTERNI ANCHE IL SABATO MATTINA

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Gantt

Anno	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro	
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
2022	Adeguamento della bozza di piano del commercio su aree pubbliche e relativo regolamento alle nuove esigenze della realtà del commercio							X							50	G.M. Lazzerini	S. Baroncelli S.Fantozzi
	Spostamento e riposizionamento di 14 banchi in posteggi che si sono resi liberi per cessazione attività							X	X						50	“	
																“	“

Data inizio: //2022

Data fine: /2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Personale assegnato	
				Inquadramento effettivo	
Funzionario P.O	D3	Maraviglia	A.M.	D7	
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Lazzerini	G.M.	D6	

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Istr. Amm.vo	C1	Baroncelli	S.	C4
Coll Prof.le	B3	Fantozzi	S.	B7

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	3
Stampante multifunzione di rete	1
Telefono	3

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022	Risultato atteso 2023	Risultato atteso 2024
N. pratiche edilizie per attività commerciali varie	45		
N. pratiche ambientali AIA e AUA	13		
N. “ prevenzione incendi	40		
N. “	10		
N. “ inizio/ variazioni attività	70		
N. “ cessazioni attività	15		
N. manifestazioni	30		
N. informazioni/consulenza telefoniche/ on line settimanali	250		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Individuazione dell'utenza del servizio di asilo nido
Organizzazione iscrizioni 0-3 anni e predisposizione graduatorie
Organizzazione attività estive 3-14 anni
Ammissioni certificate
Affidamento del servizio, predisposizione procedure a evidenza pubblica
Gestione e rimborso quote a carico dell'utenza
Verifica progetto educativo di aperture di nuovi nidi privati
Vigilanza su strutture private
Stesura regolamenti servizio asilo nido, mensa, trasporto e pre-post scuola
Verifica del buon andamento dei servizi
Attribuzione contributi "buoni servizio"
Cedole librerie, diritto allo studio
Progetto mamma card
Gestione finanziamenti : MIUR 0-6, fondi sociali europei 0-3
Contributi: a famiglie con minori disabili, con 3 figli minori, barriere architettoniche, affitto, idrico integrato, assegno di maternità per madri non lavoratrici
Alloggi ERP: assegnazione, co-housing, sfratti per morosità incolpevole
Reddito di cittadinanza
Sportello disagio abitativo, idoneità alloggiative
Sportello stranieri., ascolto sociale
Accoglienza minori stranieri non accompagnati-Rete SAI

MISSIONE (DUP): 12

PROGRAMMA (DUP): 04

Obiettivo (azione DUP): Creazione del registro dei contributi erogati dall'U.O. in ambito sociale dal 2020

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data inizio settembre 2022
Data fine: dicembre 2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi- N° beneficiari registrati per contributi liquidati anni 2020-21-22
 Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Personale assegnato	
				Inquadramento	effettivo
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Lelli	Lisa	D1	
Istr. Amm.vo	C1	Cardelli	Giada		
Coll. Prof.le	B3	Dolfi	Debora		
Coll. Prof.le	B1	Del Ministro	Cristina	B8	
Coll. Prof.le	B3	Angeli	Silvia	B8	

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	2
Stampante multifunzione di rete	1
Telefono	2

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022		
N° famiglie con minori disabili contributi	60		
“ “ tre figli minori “ “ “	150		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

N° contributi per barriere architettoniche	“	“	8		
“ Affitto regionale	“	“	250		
“ Idrico integrato	“	“	300		
“ Assegni maternità	“	“	80		
“ Affitto covid			90		
“ Morosità incolpevole			10		
“ Mamma card (buono farmacia)			80		
“ FSE Resisto (contr affitto 2020)			10		
“ “ (buoni spesa 2020-21)			200		
“ Buoni spesa OPC 658			1000		
“ Utenze DL 73			80		
“ Affitto privato DL 73			10		
“ Affitto ERP DL 73			20		
“ Buoni spesa comunali (covid)			200		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Individuazione dell'utenza del servizio di asilo nido
Organizzazione iscrizioni 0-3 anni e predisposizione graduatorie
Organizzazione attività estive 3-14 anni
Ammissioni certificate
Affidamento del servizio, predisposizione procedure a evidenza pubblica
Gestione e rimborso quote a carico dell'utenza
Verifica progetto educativo di aperture di nuovi nidi privati
Vigilanza su strutture private
Stesura regolamenti servizio asilo nido, mensa, trasporto e pre-post scuola
Verifica del buon andamento dei servizi
Attribuzione contributi "buoni servizio"
Cedole librerie, diritto allo studio
Progetto mamma card
Gestione finanziamenti : MIUR 0-6, fondi sociali europei 0-3
Contributi: a famiglie con minori disabili, con 3 figli minori, barriere architettoniche, affitto, idrico integrato, assegno di maternità per madri non lavoratrici
Alloggi ERP: assegnazione, co-housing, sfratti per morosità incolpevole
Reddito di cittadinanza
Sportello disagio abitativo, idoneità alloggiative
Sportello stranieri., ascolto sociale
Accoglienza minori stranieri non accompagnati-Rete SAI

MISSIONE (DUP): 12

PROGRAMMA (DUP): 01

Obiettivo (azione DUP): AVVIO DI PRESA IN CARICO DI 12 MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI (MSNA)

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

Data inizio: marzo 2022

Data fine: agosto 2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Personale assegnato	
				Inquadramento	effettivo
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Lelli	Lisa	D1	
Istr. Amm.vo	C1	Cardelli	Giada		
Coll. Prof.le	B3	Dolfi	Debora		
Coll. Prof.le	B1	Del Ministro	Cristina	B8	
Coll. Prof.le	B3	Angeli	Silvia	B8	

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	2
Stampante multifunzione di rete	1
Telefono	2

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022		
N° contributi affitto	120		
“ Pratiche abbatt.to barriere arch.	5		
“ Certif.ni idoneità alloggi.ve	100		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

U.O. POLITICHE DI INCLUSIONE SOCIALE ED EDUCATIVE

N° verifiche domande reddito citt.za	250		
“ “ “ mamma card	40		
“ pratiche pacchetto scuola	150		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA

ELENCO ATTIVITA' ORDINARIE PRINCIPALI

Individuazione dell'utenza dei servizi di trasporto, mensa, pre-post scuola
Organizzazione della raccolta delle domande di fruizione dei servizi
Affidamento dei servizi, predisposizione procedure a evidenza pubblica
Controllo del servizio erogato anche attraverso sistemi di gradimento (ove previsti) e attraverso controlli in loco (ove necessario e stabilito)
Commissione mensa
Gestione e rimborso quote a carico dell'utenza
Rapporti con gli istituti scolastici
Predisposizione modulistica per raccolta iscrizioni
Stesura regolamenti servizi mensa, trasporto, pre-post scuola
Acquisti di arredi per le scuole di competenza
Partecipazione a corsi per attestato haccp e monitoraggio e controllo di qualità sulla mensa scolastica
Gestione ordinaria delle riscossioni delle tariffe dei servizi scolastici e gestione delle rateizzazioni
Risoluzione problematiche, segnalazioni, infortuni, etc
Redazione e gestione del piano trasporti
Risoluzione problematiche che si verificano a seguito di eventi atmosferici, chiusura strade, cambi di sede scolastica, progetti sociali, applicazione nuove normative, etc
Collaborazione con la Dirigenza per stesura Capitolati di servizio
Gestione contabile capitoli di competenza: accertamenti delle entrate, impegni di spesa. Controllo dell'effettivo pagamento da parte dell'utenza.

MISSIONE (DUP): 04

PROGRAMMA (DUP): 01

Obiettivo SeO (azione DUP):

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Data inizio:01/07/2022

Data fine: 31/12/2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	<u>Personale assegnato</u>	
				Inquadramento effettivo	
Istr. Dir. Amm.vo	D1	Guerri	Luca	D1	
Coll.Amm.vo	B3	Masoni	Martina	B3	
Istr. Amm.vo	C1	Pieraccini	Nicoletta	C4	
Istr. Amm.vo	C1	Garozzo	Francesca		

Risorse strumentali :

<u>Tipologia</u>	<u>n.</u>
Computer	2
Stampante multifunzione di rete	1
Telefono	2

ELENCO INDICATORI

	Risultato atteso 2022		
N. domande di fruizione del servizio mensa	1100		
N. domande di fruizione del servizio trasporto scolastico	370		
N. domande di fruizione del servizio pre-post scuola	80		
N. situazioni debitorie	Non prevedibili		
N.rateizzazioni accordate	"		

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Obiettivi specifici assegnati:

**1 TRASFERIMENTO CLASSI LICEO LORENZINI E CONSEGUENTE TRASFERIMENTO AD ALTRA SEDE DELLE ASSOCIAZIONI
ATTUALMENTE PRESENTI NELL'IMMOBILE "EX TRIBUNALE**

Centro di costo di supporto: cod. 13 Responsabile: Tompetrini Emanuele

Obiettivo nuovo: Completamento ob. precedente: Incentivato:

Obiettivo Pluriennale (SI o NO): NO

Risultato atteso triennale: ///

Risultato atteso annuale: A SEGUITO DI URGENTI INTERVENTI MANUTENTIVI DELLA SEDE PRINCIPALE DEL LICEO LORENZINI DA PARTE DELL'ENTE GESTORE "PROVINCIA DI PISTOIA", COLLOCAZIONE DI N° 10 CLASSI DEL LICEO LORENZINI PRESSO I LOCALI DELL'EX TRIBUNALE E DI N.....CLASSI NEI LOCALI AL PIANO SUPERIORE DEL TEATRO PACINI, TRASFERIMENTO DELLA SEDE CARABINIERI FORESTALI, GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE, SCUOLA DI MUSICA, SCUOLA DI PITTURA, CORALE PESCIATINA, GARS, PRESSO ALTRO IMMOBILE

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Gantt

Anno 2022	Fase	Mesi												% prevista	Responsabile fase	Gruppi di lavoro		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D					
	Ricognizione e verifiche delle problematiche legate al trasferimento							x									Arch Maraviglia, Tompetrini	
	Verifiche tecniche sugli impianti di riscaldamento/idrico/antincendio e dello stato manutentivo dell'ex tribunale							x									Tompetrini	
	Incontri tecnici con personale della Provincia per azioni e modalità da intraprendere per il trasferimento delle classi							x									Tompetrini	
	Individuazione di immobile nel quale trasferire la sede di Carabinieri forestali, Gruppo comunale protezione civile, scuola di musica, scuola di pittura, corale e GARS							x	x								"	
	Definitivo trasferimento di mobilia ecc classi (a carico della Provincia)										x							
	Definitivo trasferimento enti e associazioni a nuova sede									x	x	x	x				"	

Data inizio: LUGLIO 2022

Data fine: SETTEMBRE 2022

Indicatori relativi all'anno in corso: rispetto dei tempi

Capitoli di spesa /entrata collegati:

Personale assegnato

Qualifica	Classe	Cognome	Nome	Inquadramento effettivo
Funzionario P.O.	D3	Maraviglia	Anna Maria	D6

PEG 2022-2024
SERVIZIO 2 – SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO
DIRIGENTE: Dott.ssa Alessandra Galligani

Istr. Dirett. Tecn.	D	Frateschi	Gianluca	
Istr. Tecnico	C	Bogni	Arianna	
Istr. Tecnico	C	Tompetrini	Emanuele	C2
Istr. Tecnico	C	Giuntoli	Gianluca	C2
Collab. Amm.vo	B3	Tarabori	Letizia	B3
Collab. Amm.vo	B3	Incerpi	Dany	B7
Collab. Amm.vo	B3	Marchetti	Letizia	

Risorse strumentali :

Tipologia	n.
Computer	5
Stampante multifunzione di rete	1
Stampanti	2
Telefono	5

ELENCO INDICATORI

Indicatori di Attività	Risultato atteso 2022		
Rispetto dei tempi : inizio anno scolastico	Trasf. N°10 classi	Settembre 2022	
	Trasf N°.5 associazioni	Dicembre 2022	