



COMUNE DI MEDESANO

Deliberazione della Giunta Comunale N° 22 del 29/03/2022

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE RECANTE: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - PIANO PERFORMANCE 2022/2024 - PIANO DELE AZIONI POSITIVE 2022/2024 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE .

L'anno 2022 addì ventinove del mese di Marzo alle ore 18:15 su convocazione del Sindaco , si è riunita la Giunta Comunale, in videoconferenza, in applicazione delle linee guida definite con decreto del Sindaco n.9/2020.

Intervengono, in collegamento audio-video sulla piattaforma "Lifesize", i Signori:

NOMINATIVO	FUNZIONE	PRESENZA	ASSENZA
GIOVANELLI MICHELE	Sindaco	X	
CORSARO DEBORAH	Vice Sindaco	X	
GHIDINI RICCARDO	Assessore	X	
NEBBI STEFANIA	Assessore	X	
MONTECCHI MARA	Assessore	X	
CANTONI GIANPAOLO	Assessore	X	

Assiste, in collegamento audio video sulla medesima piattaforma, il Segretario Generale, Sig.ra: Mingoia Dott.ssa Giuseppina Rita, che provvede alla redazione del presente verbale.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il Signor Michele Giovanelli, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e invita i presenti alla trattazione degli argomenti all'ordine del giorno..



COMUNE DI MEDESANO

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione recante” ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE RECANTE: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - PIANO PERFORMANCE 2022/2024 - PIANO DELE AZIONI POSITIVE 2022/2024 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE” trasmessa via e-mail da parte del Segretario Comunale a tutti i componenti del collegio in data 28/03/2022;

Preso atto che il documento di programmazione allegato declina i contenuti previsti dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, nelle more dell'emanazione dei previsti provvedimenti attuativi per la redazione del Piano integrato di attività e di Organizzazione – PIAO – per gli Enti con meno di 50 dipendenti

Esaminati gli allegati alla proposta di deliberazione sotto riporta e riscontratane la conformità agli atti di programmazione adottati da questa Amministrazione;

Condivise le pesature degli obiettivi gestionali, formulate dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 3 del vigente Sistema di Misurazione e valutazione della Performance, in applicazione dei criteri ivi previsti, coma da schede allegate sub C) alla proposta in esame;

Acquisiti i pareri prescritti dall'art.49 comma 1^a e dall'art. 147bis D.Leg.vo 18.8.2000 n.267, resi come segue:

- dal Segretario Comunale Dr.ssa Giuseppina Rita Mingoia che ha espresso <<**PARERE FAVOREVOLE**>> sotto il profilo della regolarità tecnica e amministrativa;
- dal Responsabile del Settore Affari Finanziari-Entrate Dr.ssa Elisa Degli Andrei che ha espresso : << **PARERE FAVOREVOLE** >>; sotto il profilo della regolarità contabile;
- dal Segretario Comunale Dr.ssa Giuseppina Rita Mingoia, che ha espresso <<**PARERE FAVOREVOLE**>> sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art.47 c.5 dello Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1 - Di approvare la proposta avente ad oggetto” ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO DI PIANIFICAZIONE RECANTE: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022/2024 - PIANO PERFORMANCE 2022/2024 - PIANO DELE AZIONI POSITIVE 2022/2024 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE “, nel testo sotto riportato e nei seguenti elaborati, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale:

- a. Documento recante la pianificazione operativa 2022/2024;
- b. il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, articolato nei prospetti (**allegati A) e B)** che quantificano le risorse finanziarie dell'entrata e della spesa assegnate a ciascun Responsabile di Settore e all'Alta Professionalità, in esecuzione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024
- c. Il Piano performance 2022/2024, articolato nelle schede obiettivo per linee programmatiche e Settori di Attività – **Allegato C)** recanti la pesatura degli obiettivi assegnati, in applicazione del sistema di valutazione vigente;



COMUNE DI MEDESANO

- d. Il Piano delle azioni positive 2022/2024 per le pari opportunità tra generi, proposto dal Comitato Unico di Garanzia – **Allegato D)**

2 – Di dare atto che i contenuti della programmazione declinata nei documenti allegati, unitamente alla programmazione degli obiettivi di accessibilità digitale anno 2022, in approvazione e all'aggiornamento del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza confluiranno, con i dovuti adeguamenti, nel Piano integrato delle Attività e di Organizzazione – PIAO – di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, in applicazione dei provvedimenti attuativi previsti dalla stessa disposizione.

3 - Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione favorevole, resa in forma palese, ai sensi dell'art. 134 c.4 D. Leg.vo 267/00.



COMUNE DI MEDESANO

Su iniziativa del Sindaco,

Il Segretario Comunale

Premesso che l'art. 6 del D.L. n.80/2021, convertito in legge n. 113 del 06/08/2021

- ✓ ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – per le Pubbliche Amministrazioni con più di n.50 dipendenti ed ha previsto misure semplificate per gli Enti di minore dimensione, da definire con successivo Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione;
- ✓ individua i contenuti del Piano Integrato, riferendosi in gran parte, alla programmazione inserita, fino ad ora, in distinti documenti, e precisamente:
 - a. definizione degli obiettivi programmatici e strategici della performance organizzativa ed individuale – (Piano performance coordinato con il piano esecutivo di gestione, ex art. 169 D.Lgs. n. 267/2000)
 - b. gestione e sviluppo organizzativo delle risorse umane, anche mediante il ricorso al Lavoro agile (Piano Organizzativo del Lavoro Agile – sezione del Piano performance ex art. 263 D.L. n.34/2000)
 - c. formazione del personale per l'alfabetizzazione digitale e l'acquisizione di conoscenze trasversali e manageriali, utili ai fini della progressione di carriera
 - d. Programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, con valorizzazione delle risorse interne (Piano triennale dei fabbisogni di personale e programma assunzionale – Sezione Operativa parte II del Documento Unico di Programmazione – all. 4/1/§ 8.2 D.Lgs. n. 118/2011)
 - e. Individuazione strumenti e fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa e gli obiettivi di contrasto alla corruzione (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, ex art. 1 L. n. 190/2012)
 - f. Individuazione delle modalità finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alle amministrazioni, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e cittadini con disabilità (Definizione annuale degli Obiettivi di accessibilità digitale ex art. 9 c. 7 D.L. 179/2021 conv. In L.n. 221/2012)
 - g. Le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere (Piano delle Azioni Positive ex art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e art.57 del D.Lgs. n. 165/2001)
 - h. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;

Considerato che

- ✓ la suddetta disposizione rinvia ad un successivo Decreto del Presidente della Repubblica l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai distinti piani assorbiti nel PIAO
- ✓ il D.M. 08/10/2021 – art. 1 c. 3 – detta la disciplina transitoria del Lavoro Agile, da applicare *“Nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”*
- ✓ in sede di prima applicazione, il Piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 30 aprile 2022, ai sensi dell'articolo 6 comma 6 bis del citato D.L.

Ritenuto, in attesa dell'emanazione delle disposizioni normative, previste dall'art. 6 (commi 5 e 6) del D.L. n. 80/2021, e della sottoscrizione del nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro Funzioni Locali, di predisporre un documento pianificazione operativa dell'attività amministrativa del Comune di Medesano sulla base del quadro normativo tuttora vigente, tenuto conto delle



COMUNE DI MEDESANO

indicazioni di contenuto indicate dal citato articolo 6 e fermo restando il suo adeguamento alle nuove disposizioni di prossima emanazione;

Avuto presente che

- A.** Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, la Giunta comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione, organicamente unificato con il Piano della Performance, in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- B.** Il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e del paragrafo 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011:
- I. Assegna ad ogni centro di responsabilità le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione, con la seguente articolazione:
 - i. Le entrate sono individuate, attraverso codifica, per titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto
 - ii. Le spese sono individuate, attraverso codifica, per Missione, Programma, Titolo, macro-aggregato, capitolo ed eventualmente in articoli
 - II. è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
 - III. è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - IV. ha natura previsionale e finanziaria;
 - V. ha contenuto programmatico e contabile;
 - VI. può contenere dati di natura extracontabile;
 - VII. ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - VIII. ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
 - IX. ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo, in ossequio al principio di separazione delle funzioni, di cui agli articoli 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 4 del D.Lgs. n. 165/2001, in forza del quale
 - i. gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - ii. ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo, assumendo la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente
- C.** Il Piano della Performance, in attuazione dei principi fissati dal D.Lgs. n. 150/2009, come declinati sistema di definizione-misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 07/05/2019
- I. Sviluppa le azioni strategiche, per linee di mandato, declinate nella sezione strategica, in raccordo con la sezione operativa del Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 62 del 28/10/2021 e



COMUNE DI MEDESANO

successivamente aggiornato con deliberazioni dello stesso organo n. 69 del 06/12/2021, n.3 del 31/01/2022 e n. 11 del 25/02/2022 (Sezione operativa – Parte II).

- II. È articolato in schede, ove sono individuati gli obiettivi gestionali assegnati, il Responsabile Politico della linea programmatica e azione strategica, il Responsabile di risultato, il personale assegnato, i risultati attesi e gli indicatori per la misurazione del grado di sviluppo delle singole azioni programmate, da verificare, attraverso la relazione finale, alla chiusura del ciclo della Performance;
 - III. Individua, per ciascun obiettivo assegnato, un “**peso**”, proposto dal Segretario Comunale e approvato dalla Giunta Comunale, in applicazione dei criteri definiti all’art. 3 del vigente Sistema di misurazione e valutazione;
 - IV. Si raccorda con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza attraverso obiettivi specifici o mediante l’introduzione di indicatori di risultato degli obiettivi gestionali che rilevino l’applicazione delle misure anticorruzione e di trasparenza nell’attuazione degli obiettivi dell’Ente.
- D. L’art. 263 c. 4 bis del D.L. n.34/2020, convertito in legge n. 77/2020, prescrive alle Pubbliche Amministrazioni l’approvazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile, quale sezione del quale sezione del Piano performance – con la finalità di individuare le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi e gli strumenti di verifica periodica dei risultati conseguiti;
- E. Ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell’art.57 del D.Lgs. n. 165/2001, i comuni sono tenuti a predisporre ed attuare “Piani di azione positive”, tendenti a rimuovere, gli ostacoli che di fatto impediscono la piena ed effettiva realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, favorendo il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi. La direttiva n. 2/2019 prevede che il Piano triennale di azioni positive rileva ai fini della valutazione della performance organizzativa complessiva dell’amministrazione e della valutazione della performance individuale del dirigente responsabile;

Ricordato che l’assetto organizzativo dell’Ente, per effetto della deliberazione della Giunta Comunale n. n.197 del 16/12/2019, è articolato come segue, con assegnazione delle responsabilità organizzativa e gestionale al personale inquadrato nella categoria professionale D) e collocato in Posizione Organizzativa mediante i decreti del Sindaco sotto indicati:

- I. Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – decreto n.2 del 21/1/2020 nomina la dr.ssa S. Acquistapace
- II. Settore Affari Finanziari – Entrate Comunali - decreto n.4 del 21/1/2020 nomina la dr.ssa E. Degli Andrei
- III. Alta Professionalità Accertamento Tributi – recupero entrate comunali - contenzioso tributario e strumenti deflattivi -_decreto n.7 del 21/1/2020 nomina la dr.ssa M.T. Cassi
- IV. Settore Urbanistica –Edilizia Privata - decreto n.6 del 21/1/2020 nomina la Geom. F. Varazzani
- V. Settore Lavori Pubblici – Servizi Manutentivi – decreto n. 02 del 29/12/2021 nomina l’Arch. Silvia Ziliotti, con decorrenza 01/01/2022;
- VI. Settore Polizia Locale - Servizio intercomunale Polizia Municipale Bassa Val Taro - decreto n.5 del 21/1/2020 nomina dr. G. Saviano

Dato atto che

- A. In sede di Comitato di Direzione, composto dal segretario comunale e dai Responsabili di Settori e Servizi, collocati in Posizione organizzativa, è stata condivisa la modalità di gestione



COMUNE DI MEDESANO

della programmazione operativa dell'Ente, nelle more dell'emanazione dei provvedimenti attuativi del richiamato art. 6 del D.L. n. 80/2021

- B.** A seguito di confronto tra i singoli responsabili e gli assessori di riferimento
- ✓ sono stati individuati gli obiettivi gestionali da inserire nel piano performance 2022/2024, in coerenza con i contenuti del DUP 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 62 del 28/10/2021 e aggiornato con successiva deliberazione dello stesso organo n. 69 del 06/12/2021
 - ✓ sono state quantificate le risorse finanziarie, per l'Entrata e per la Spesa, da assegnare con il PEG 2022/2024
- F.** il Comitato Unico di Garanzia, costituito con deliberazione della G.C. n. 30 del 12/04/2021, sulla scorta dei risultati conseguiti nell'anno 2021, riepilogati nella relazione presentata, ha proposto, per il triennio 2022/2024, n. 6 linee di azioni riportate nel documento di programmazione e dettagliati nell'allegato D);
- G.** Nelle more dell'emanazione dei provvedimenti normativi previsti dall'art. 6 del D.L. n. 80/2021, sono stati inseriti nel piano performance obiettivi specifici e indicatori di risultato, prevedendo il recepimento degli indirizzi adottati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con deliberazione in data 02/02/2022, in sede di aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 31 marzo 2021, dove sono già declinati "gli strumenti e le fasi per giungere alla piena **trasparenza** dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di **contrasto alla corruzione**" - nel rispetto del termine prescritto con deliberazione ANAC del 12/01/2022

Predisposto, nell'esercizio delle funzioni di coordinamento, l'allegato documento di programmazione operativa 2022/2024, così strutturato:

- a. Piano Esecutivo di Gestione, articolato nei prospetti, elaborati dal Servizio Finanziario, recanti le risorse finanziarie assegnate a ciascuno dei centri di Responsabilità, sopra individuati, in corrispondenza degli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e coerenti con gli obiettivi gestionali programmati, nei quali sono individuate
 - ✓ Le entrate, attraverso codifica, per titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli – Allegato A)
 - ✓ Le spese, attraverso codifica, per Missione, Programma, Titolo, macro-aggregato, capitolo ed eventualmente in articoli – Allegato B)
- b. Piano performance, corredato delle schede obiettivo per linee programmatiche e Settori di Attività – Allegato C)
- c. Il Piano delle azioni positive per le pari opportunità tra generi per il triennio 2022/2024, proposto dal Comitato Unico di Garanzia – Allegato D)
- d. Rinvio, nel rispetto dei criteri definiti nel D.M. 08/10/2021, al **Piano Organizzativo del Lavoro Agile**, inserito Nella Sezione III del Piano Performance 2021/2023, in applicazione di quanto disposto dall'art. 263 c.4 bis del D.L. n. 34/2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26/03/2021, a seguito di informativa ed incontro con le Organizzazioni Sindacali e RSU (15/03/2021) informazione al Nucleo di Valutazione (26/02/2021) comunicazione al Comitato Unico di Garanzia (04/03/2021) – aggiornando il prospetto della dotazione informatica nella disponibilità dell'Ente;
- e. Ricognizione degli strumenti regolamentari e programmatici per l'organizzazione e Gestione del Personale, riferendo della dotazione organica e del programma assunzionale definiti nel DUP 2022/2024 ed evidenziando le cessazioni dal servizio, successive



COMUNE DI MEDESANO

all'approvazione del Documento Unico di Programmazione, di personale rilevato nella dotazione organica, di cui programmare la sostituzione;

- f. Programmazione della formazione, con individuazione delle aree tematiche e delle categorie di personale interessate.

Verificata l'insussistenza in capo al sottoscritto proponente, di situazioni di incompatibilità e/o di conflitti di interesse,

Nell'esercizio delle funzioni di coordinamento e di sovrintendenza delle attività attribuite ai Responsabili delle strutture apicali, di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, come declinate all'art. 10 del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e in applicazione dell'art. 19 del vigente regolamento comunale di contabilità;

Propone alla Giunta Comunale

- Di approvare**, sulla base di quanto illustrato e argomentato in premessa, l'allegato documento di programmazione operativa, recante:
 - il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, articolato nei prospetti (**allegati A) e B)** che quantificano le risorse finanziarie dell'entrata e della spesa assegnate a ciascun Responsabile di Settore e all'Alta Professionalità, in esecuzione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024
 - Il Piano performance 2022/2024, corredato delle schede obiettivo per linee programmatiche e Settori di Attività – **Allegato C)**
 - Il Piano delle azioni positive 2022/2024 per le pari opportunità tra generi, proposto dal Comitato Unico di Garanzia – **Allegato D)**
- Di approvare** il peso proposto per ciascun obiettivo, in applicazione dei sotto riportati criteri definiti nell'art.3 del sistema di definizione-misurazione e valutazione della performance

Tipologia di obiettivo	Peso
1) Obiettivo la cui realizzazione richiede ordinaria attività adempimentale o gestionale, caratterizzata da <ol style="list-style-type: none">competenze tecnico/professionali connesse all'ordinaria attività del settore o comunque presenti nella dotazione organica dell'Enteminima articolazione delle fasi di attuazione (es: Analisi/studio redazione, approvazione, attivazione/esecuzione)	10
2) Obiettivo la cui realizzazione richiede <ol style="list-style-type: none">competenze professionali specialistiche non presenti nella dotazione organicae/o attività di analisi valutativa delle possibili soluzioni operative discrezionali, collegate non solo all'applicazione della vigente normativa, ma alla convenienza (costo/benefici) e alla coerenza con le strategie dell'Ente	15
3) Obiettivo la cui attuazione richiede <ol style="list-style-type: none">l'individuazione e l'attuazione di soluzioni di tipo organizzativo (nuclei operativi interni – forme gestionali particolari)e/o di interazione con altri soggetti interni o esterni all'Ente (coordinamento fasi procedurali affidati ad altri soggetti - acquisizione pareri esterni all'Ente)	20



COMUNE DI MEDESANO

4) Obiettivo caratterizzato da complessità strutturale derivante da a. necessaria trasversalità, con il coinvolgimento di più settori oltre l'assegnatario e conseguente elevata articolazione delle fasi di attuazione b. e/o variazione normativa che innova le modalità di organizzazione e gestione c. e/o specifica attività di studio ed elaborazione finalizzata all'individuazione, in presenza di soluzioni discrezionali, della migliore in termini di costi/benefici d. e/o attività di programmazione trasversale, con individuazione di attività e competenze, definizione di tempi e fasi complesse	25
---	-----------

3. Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024 e le risorse, finanziarie e di personale, assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa, come assegnate negli allegati A) e B) è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione;
- gli obiettivi di gestione individuati nelle schede allegate sub C) sono coerenti con le Linee Programmatiche, e con gli obiettivi strategici dell'amministrazione contenuti nel DUP 2022/2024;
- in corso d'anno verrà verificato lo stato di avanzamento degli obiettivi programmati in applicazione dell'art. 5 del vigente sistema di definizione, misurazione e valutazione della performance
- il personale assegnatario degli obiettivi sarà sottoposto a valutazione, in relazione ai risultati conseguiti, alla chiusura del ciclo della performance 2022;
- il lavoro agile, alla fine del periodo di emergenza sanitaria correlata alla epidemia da COVID-19, potrà essere autorizzato con le modalità indicate al paragrafo 3.7 della Sezione III del documento di programmazione operativa allegato
- si provvederà a quanto previsto per l'elaborazione del PIAO, in termini di necessario coordinamento all'interno della nuova struttura, dei contenuti del documento allegato, in coerenza con le disposizioni normative di prossima emanazione, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021

4. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, dovranno essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;
- gestione salario accessorio del personale dipendente e contrattazione decentrata;

5. Di trasmettere il provvedimento di approvazione:

- ai titolari di posizione organizzativa;



COMUNE DI MEDESANO

- al Nucleo di valutazione.
 - Al referente per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente
6. **Di rendere immediatamente eseguibile** la delibera di approvazione, ai sensi dell'art.134 del D.Lgs. n. 267/2000, per consentire la piena attivazione della gestione programmata

Il Responsabile del Settore
Giuseppina Rita Mingoia / INFOCERT SPA



COMUNE DI MEDESANO

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente

Il Presidente

Michele Giovanelli

Il SEGRETARIO GENERALE

Mingoia Dott.ssa Giuseppina Rita
