

## Flussi per l'attuazione degli obblighi di trasparenza

Per il triennio 2022-2024 la C.C.I.A.A di Nuoro intende porsi in continuità con le azioni ed iniziative poste in essere negli anni precedenti sul tema della trasparenza. Proseguirà, pertanto, il coinvolgimento degli stakeholder finora sperimentato e sarà assicurato attraverso la comunicazione istituzionale il collegamento tra il vertice amministrativo, l'operato dell'Ente e del personale camerale e le istanze manifestate dall'utenza.

Nello specifico si confermano per l'anno 2022 le misure ed attività di seguito indicate.

**Sito istituzionale:** in conformità alla normativa vigente, il sito [www.nu.camcom.it](http://www.nu.camcom.it) sarà aggiornato al fine di completare e costantemente alimentare il processo di apertura dell'Ente. Inoltre, in risposta alle variegiate esigenze conoscitive del cittadino - anche nella prospettiva non secondaria di ampliare il numero degli utenti raggiunti e il livello di visibilità/accessibilità delle azioni intraprese a favore del contesto economico di riferimento - sarà contemporaneamente valorizzato il sito <http://www.cuoredellasardegna.it/> i cui contenuti sono di natura più strettamente promozionale e non amministrativa.

**Newsletter:** la Camera di Commercio di Nuoro predispone la newsletter camerale, strumentale per la notifica degli aggiornamenti del sito istituzionale.

**Giornate della Trasparenza:** periodicamente saranno organizzate delle Giornate della Trasparenza al fine di rendere maggiormente comprensibili l'impegno e le attività intraprese dall'Ente anche a tutela dell'integrità e della trasparenza. Le giornate rappresenteranno un'opportunità di dialogo e confronto con i variegati stakeholder locali al fine di monitorare l'efficacia delle azioni intraprese e la condivisione di soluzioni integrative e migliorative. Durante tali eventi saranno illustrate le informazioni di maggiore interesse per il cittadino e forniti i dettagli tecnici sui diversi istituti introdotti dal legislatore, anche in materia di trasparenza e legalità, affinché si renda effettivamente operativo l'istituto dell'accesso civico e del nuovo accesso civico generalizzato (FOIA) e, conseguentemente, possa essere garantita una partecipazione consapevole e attiva.

**Social network:** si rafforzerà la presenza dell'Ente nel web anche per mezzo dei più diffusi social network (Facebook, Twitter) al fine di raggiungere una fascia di utenti alternativa a quella del sito istituzionale e creare nuovi presidi di ascolto.

**Formazione:** sin dal 2013 la C.C.I.A.A. di Nuoro ha avviato delle attività di formazione, informazione e sensibilizzazione sul tema della trasparenza e dell'integrità, rivolte indistintamente al personale dipendente ai collaboratori e ai borsisti camerale. Tali iniziative verranno riproposte, anche a mezzo degli strumenti tecnologici adeguati, necessari per far fronte all'emergenza epidemiologica in atto, anche nel corso del 2022.

<b>CONTENUTI</b>	<b>ORGANIZZAZIONE</b>	<b>CANALI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>GG</b>
Presentazione Piano Prevenzione	Interna	Face to face/via web	Personale/collaboratori	1
Approfondimento Codice di comportamento	Interna	Face to face/via web	Personale/collaboratori	1
Performance e Trasparenza	Interna	Face to face/via web	Personale/collaboratori	1
Normativa: adempimenti, tempistiche, sanzioni ecc.	Interna / Esterna (Unioncamere ecc.)	Face to face/via web/	R.C./R.T./ Tutto il personale /Personale aree rischio	1
<b>OBIETTIVI</b>	Diffondere la cultura della legalità e della trasparenza tra i dipendenti /collaboratori camerale			
<b>TEMPISTICA</b>	I corsi saranno diluiti nel corso dell'anno			
<b>INDICATORI</b>	N. di giornate di formazione attivati = 4 N. dipendenti/collaboratori partecipanti alla formazione/Totale dipendenti camerale x 100: > 50% N. dipendenti aree rischio partecipanti alla formazione/Totale dipendenti aree rischio x 100: =			

	90%
<b>VERIFICA</b>	Il R.P.C.T. verifica la partecipazione del personale ai corsi di formazione e la qualità della formazione erogata

Considerata l'opportunità di una corretta e puntuale formazione sui medesimi temi per l'utenza camerale e più in generale per la platea degli stakeholder si prevede anche la realizzazione di attività formative/informative all'esterno della struttura.

**“Amministrazione trasparente”**: a partire dal mese di aprile del 2013 la C.C.I.A.A di Nuoro ha introdotto nel sito istituzionale la sezione “Amministrazione Trasparente” che, contestualmente alla reingegnerizzazione del sito web camerale avviata nei primi mesi del 2018, è stata oggetto di un processo di ristrutturazione secondo le indicazioni dettate dall'Allegato A del D. Lgs. n. 33/2013 e dall'Allegato 1 della Delibera n. 1310 del 28/12/2016 dell'A.N.A.C., al fine di contenere i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria. Tale processo di aggiornamento proseguirà anche per l'anno 2022, in conformità alla normativa vigente.

Le sotto sezioni (livello I) di interesse per le Camere di Commercio hanno le seguenti denominazioni:

- Disposizioni generali;
- Organizzazione;
- Consulenti e collaboratori;
- Personale;
- Bandi di concorso;
- Performance;
- Enti controllati;
- Attività e procedimenti;
- Provvedimenti;
- Controlli sulle imprese (Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016);
- Bandi di gara e contratti;
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici;
- Bilanci;
- Beni immobili e gestione patrimonio;
- Controlli e rilievi sull'amministrazione;
- Servizi erogati;
- Pagamenti dell'amministrazione;
- Opere pubbliche;
- Pianificazione e governo del territorio;
- Informazioni ambientali;
- Interventi straordinari e di emergenza;
- Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione;
- Altri contenuti – Responsabile della protezione dei dati personali
- Altri contenuti – Accesso civico;
- Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati;
- Altri contenuti – Dati ulteriori;
- Altri contenuti - Privacy.

In linea con il sopracitato D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Camera di Commercio di Nuoro, unica figura dirigenziale presente nell'organizzazione, garantisce *“il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”* (art. 43, c. 3).

Per ciascuna tipologia di dato/informazione/documento sono state individuate le unità organizzative responsabili della trasmissione e dell'aggiornamento:

<b>DATI/DOCUMENTI/INFORMAZIONI</b>	<b>UFFICI RESPONSABILI</b>
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale
Attestazioni O.I.V.	Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V.
Atti generali	Segreteria
Codice disciplinare e codice di condotta	Segretario Generale
Scadenario Obblighi amministrativi	Tutti gli uffici per quanto di competenza
Organi di indirizzo politico - amministrativo	Segretario Generale e Segreteria
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Segretario Generale
Articolazione degli uffici, Organigramma	Segretario Generale
Telefono e posta elettronica	URP
Consulenti e collaboratori	Segretario Generale
Incarichi amministrativi di vertice	Segretario Generale
Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	Segretario Generale
Conto annuale del personale	Segretario Generale e Ragioneria
Costo del personale tempo indeterminato	Segretario Generale e Ragioneria
Personale non a tempo indeterminato	Segretario Generale
Costo del personale non a tempo indeterminato	Segretario Generale e Ragioneria
Tassi di assenza	Segretario Generale
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Segretario Generale
Contrattazione collettiva e integrativa	Segretario Generale
O.I.V.	Segreteria, O.I.V.
Bandi di concorso	Segretario Generale
Performance	Segretario Generale, Organismo monocratico con funzioni analoghe all'O.I.V. per quanto di competenza
Enti controllati	Segretario Generale
Tipologie di procedimento	Responsabili Uffici per quanto di competenza
Dichiarazioni sostitutive	Segretario Generale
Provvedimenti organi di indirizzo politico	Segreteria
Provvedimenti dirigenti	Segreteria
Bandi di gara e contratti	Provveditorato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Segretario Generale, A.S.P.E.N. e Ufficio Promozione
Bilanci (preventivi e consuntivi) e PIRA	Ragioneria
Beni immobili e gestione patrimonio	Provveditorato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Segretario Generale, Ragioneria, CdRC
Carta dei servizi e standard di qualità	Segretario Generale
Class action	URP
Costi contabilizzati e tempi medi di erogazione dei servizi	Segretario Generale, Ragioneria e Responsabili Uffici per quanto di competenza
Pagamenti dell'amministrazione	Segretario Generale e Ragioneria
Informazioni ambientali	Statistica, Agricoltura e Ambiente
Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione	Segretario Generale
Altri contenuti - Dati ulteriori	Segretario Generale e URP
Codice di comportamento	Segretario Generale
Altri contenuti - Accesso civico	Segretario Generale