



# COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2023-2024**  
\*\*\*\*\*  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022**

## Presentazione del Piano

### 1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione. Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini. Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;

- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

## **2. Processo di pianificazione e programmazione.**

L'insieme dei seguenti documenti: Linee Programmatiche di Mandato, Bilancio annuale e pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica e Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Gallicchio.

## **3. Principio di miglioramento continuo.**

Il presente documento è redatto per la prima volta in questa forma. Il Comune di Gallicchio persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.

## **4. Il contesto**

Il Comune di Gallicchio è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

### **Il comune in cifre**

Superficie Km<sup>2</sup> 24 km<sup>2</sup>

Densità 37,83 ab./km<sup>2</sup> ad abitante

Abitanti al 01 gennaio 2023 n. 816

## Struttura organizzativa del Comune

Il regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gallicchio è stato approvato con deliberazione di giunta n. 111 del 21.11.2000, successivamente modificata con la delibera n.71 del 11.10.2016 e s.m.i. L'attuale struttura amministrativa del Comune è suddivisa nei seguenti 2 (due) settori – Aree Funzionali, così come disposto con delibera di Giunta Comunale n.91 del 12.11.2021:

I° Settore Area Amministrativa –  
Finanziaria

II° Settore Tecnico – Manutentivo

A seguito dell'accorpamento in un'unica Area del settore finanziario ed amministrativo, tramite Delibera di Giunta Comunale n.89 del 14.11.2022 è stata rimodulata la dotazione organica del Comune di Gallicchio ed approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2022/2024.

### Dotazione Organica:

Descrizione posti	Cat.	Posti previsti dotazione organica	POSTI COPERTI	Posti vacanti	Posti totali
A tempo parziale ed indeterminato (ore 33)	A	1	1	—	1
A tempo parziale (33 ore settimanali) ed indeterminato	B	1	1	—	1
A tempo pieno ed indeterminato	B	1	1	—	1
A tempo pieno ed indeterminato	C	3	3	—	3
A tempo pieno ed indeterminato	D	2	1	1	2
<b>Totale complessivo</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>

II

#### Legenda :

- A ) Cappellini Peppino ( Area Amministrativa e Finanziaria)- tempo parziale ed indeterminato;
- B) Pandolfo Franca ( Area Finanziaria): - tempo parziale ed indeterminato;
- B) Vicino Rocco (Area Tecnica) : - tempo pieno ed indeterminato;
- C) Conte Arturo ( Polizia Locale ) ; Lugi Volpe ( servizi demografici ) ; Montemurro Giuseppe ( geom. Area tecnica);
- D) Infantino Serafina Area amministrativa – contabile;
- D) Vacante : Area Tecnica.

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno comunicati tempestivamente agli aventi diritto.

È compito assegnato ad ogni Responsabile di Area informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.



# COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

## Piano Performance 2022/2023/2024

### AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

#### **Responsabile Amministrativa-Contabile.**

**Dott.ssa Serafina Infantino**

#### **Risorse Umane Impiegate:**

- Cappellini Peppino ( Area Amministrativa e Finanziaria)- tempo parziale ed indeterminato;
- Pandolfo Franca ( Area Finanziaria): - tempo parziale ed indeterminato;
- Lugi Volpe ( servizi demografici ) ;

#### **Attività principali Servizio Amministrativo**

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socioassistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affido, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti, gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettore, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

**OBIETTIVO N. 1****COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

**AZIONI:****1. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati		% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente	% in aumento rispetto ad anno precedente

**2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)		100%	100 %	100 %

**3. ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2023
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.		100%	100 %	100 %
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.		100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022; Luigi Volpe ; Arturo Conte e Peppino Cappellini.  
 RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 2**

**SERVIZI TELEMATICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Prenotazioni effettuate lo stesso giorno della richiesta	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022; Luigi Volpe; Peppino Cappellini.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 3**

**ELEZIONI / REFERENDUM / INDAGINI ISTAT**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):  
 Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022 e il sig. Luigi Volpe.

Settore Amministrativo, ed, in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

**OBIETTIVO N. 4**

**SERVIZI CULTURALI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;
- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio.
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024:**

**AZIONI:**

**1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

**2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE**

**a. MANIFESTAZIONI ESTIVE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

**b. MANIFESTAZIONI NATALIZIE**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %

**c. ALTRE MANIFESTAZIONI**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%	100	101

**3. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DA TERZI (privati, associazioni, eventi sovracomunali)**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Rispetto dei tempi	100%	100 %	100 %
Richieste soddisfatte	100%	In aumento rispetto all'anno precedente	In aumento rispetto all'anno precedente



RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):  
Settore Amministrativo e Settore tecnico

RISORSE FINANZIARIE Secondo disponibilità previste in bilancio

## OBIETTIVO N. 5

SERVIZI SCOLASTICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':  
attività da espletarsi durante tutto il triennio

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

### 1. SERVIZIO MENSA

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Richieste soddisfatte	100%	100 %	100 %
Morosità	In diminuzione rispetto all'anno precedente	In diminuzione rispetto all'anno precedente	In diminuzione rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':  
Settore Amministrativo

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

## OBIETTIVO N. 6

SERVIZI SOCIALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; Attivare le procedure per l'attuazione d'interventi per aumentare le possibilità d'integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità.

I.S.E.E. Intero anno

BONUS ENERGETICI Intero anno

ISTANZA DISAGIO ECONOMICO Intero anno

ISTANZA ESENZIONE CANONE RAI Intero anno

ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE Intero anno

ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO Intero anno

### 1. I.S.E.E.

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

## 2. BONUS ENERGETICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

## 3. ISTANZA DISAGIO ECONOMICO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

## 4. ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

## 5. ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022	Performance attesa 2023	Performance attesa 2024
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%	100 %	100 %

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022; Peppino Cappellini.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

#### **OBIETTIVO N. 7**

**MEPA – MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica asmecomm**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica asmecomm), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria .

#### **INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica asmecomm	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **Responsabile Area Amministrativa-contabile**

##### **Attività Principali:**

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per

affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

## **OBIETTIVO N. 1**

### **GESTIONE DEI PAGAMENTI**

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2023-2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Amministrazione	30 gg

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01/10/2022, dipendente sig.ra Franca Pandolfo

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## **OBIETTIVO N. 2**

### **REGOLAMENTI COMUNALI**

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia amministrativa-contabile alle nuove normative vigenti in materia.

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022/2023/2024

##### 1. Aggiornamento regolamenti in materia amministrativa-contabile

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione comunale	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**OBIETTIVO N. 3****TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**  
**PER TUTTO IL TRIENNIO:**

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024:**

Rendiconto della Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Quantificazione del fondo trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Relazione al Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01/10/2022.

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**UFFICIO TRIBUTI****Responsabile Area Amministrativa Contabile**

**Attività Principali:**

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente.  
 Gestione dei tributi comunali, formazione e riscossione ruoli del servizio idrico e Tarsu.

**OBIETTIVO N. 1**

## CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti), IMU, e altre entrate patrimoniali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022/2023/2023

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Recupero Gettito	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino; dipendente Peppino Cappelini e sig.ra Franca Pandolfo.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

## OBIETTIVO N. 2

### REGOLAMENTI COMUNALI

### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022: PER TUTTO IL TRIENNIO

1. Predisposizione regolamento IMU

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

2. Predisposizione regolamento TARES

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

3. Aggiornamento regolamenti Tributi

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01/10/2022.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**ADEMPIMENTI TELEMATICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino e sig.ra Franca Pandolfo.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

**AREA TECNICA-MANUTENTIVA**

**Responsabile Geom. Antonio Aulicino** Cat. D. Responsabile Area Tecnica sino al 30.09.2022 giusto Decreto Sindacale n.2582 del 15/06/2021, con assegnazione obiettivi e relativa validazione del Nucleo di valutazione Dott. Mario Brancale allegata alla Delibera di Giunta Comunale n.55 del 30.06.2022.

**Responsabile: Dott.ssa Miriam Di Pierro** giusto Decreto Sindacale n 4895 del 02/11/2022

**Risorse Umane: Geom. Montemurro**

- Vicino Rocco (Area Tecnica) : - tempo pieno ed indeterminato;
- Montemurro Giuseppe ( geom. Area tecnica);

**Attività Principali:**

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizio acquedotto. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Servizio gestione rifiuti. Progettazioni. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza

e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

## **OBIETTIVO N. 1**

### REALIZZAZIONE AVVIO PIATTAFORMA DI RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Predisposizione di Avviso Pubblico per affidamento in gestione della piattaforma rifiuti comunali.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI	Predisposizione avviso pubblico completo di tutti gli allegati; approvazione dello stesso Verifica domande pervenute; assegnazione stipula convenzione. L'obiettivo è quello di migliorare la gestione del ciclo dei rifiuti urbani e rendere fruibile una nuova struttura comunale.

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:** Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Antonio Aulicino.

**RISORSE FINANZIARIE:** Secondo disponibilità previste in bilancio

## **OBIETTIVO N. 2**

### AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:** Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':** Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI	Approvazione bando; approvazione pubblicazione ed assegnazione contributi richiedenti aventi diritto; l'obiettivo è quello di sostenere lo sviluppo locale e concedere ai cittadini nuove opportunità.



RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Aulicino Rocco.

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

### OBIETTIVO N. 3

#### RIPROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE FONDI PNRR E RIPOV

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- RIPROGRAMMAZIONE SCHEDE FONDI PNRR E RIPOV

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Creazione/aggiornamento di tutte le schede progettuali dei fondi PNRR e RIPOV	l'obiettivo è quello di finanziare tutte le opere previste.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Creazione/aggiornamento di tutte le schede progettuali dei fondi PNRR e RIPOV	l'obiettivo è quello di finanziare tutte le opere previste.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2024:

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Creazione/aggiornamento di tutte le schede progettuali dei fondi PNRR e RIPOV	l'obiettivo è quello di finanziare tutte le opere previste.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Rocco Aulicino - Geom. Montemurro Giuseppe

### OBIETTIVO N. 4

#### ADEMPIMENTI TELEMATICI ED REN

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
-------------------------	--------------------

Invio entro i termini previsti dalla legge	100%
--	------

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': .....

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

#### **OBIETTIVO N. 4**

#### **ADEMPIMENTI TELEMATICI**

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	L'obiettivo è quello di provvedere al puntuale caricamento dei dati ed allineamento delle differenti piattaforme dei LL.PP.

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Ing. Miriam Di Piero e Geom. Montemurro Giuseppe.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: SINDACO – Sig. Conte Arturo Polizia Locale

### Attività principali

Tenuta del Repertorio degli atti autenticati in materia di passaggi di proprietà autoveicoli, Attività produttive, gestione dello Sportello Suap; Attività di vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale, pronto intervento viabilità, interventi di Polizia Giudiziaria, polizia amministrativa, infrazioni Codice della Strada, incidenti stradali e seguiti amministrativi, vigilanza durante i Consigli Comunali; servizi d'istituto in occasione di T.S.O.; notifiche atti di Polizia Giudiziaria e di verbali amministrativi redatti dall'Ufficio, controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali, pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc. sopralluoghi edilizi; anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc., organizzazione periodica, cattura cani randagi con ASP di Potenza, Servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose.

### OBIETTIVO N. 1

#### SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

##### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione. Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali.

##### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. strade controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. controlli effettuati	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. sanzioni irrogate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. comunicazioni segnaletica non corretta	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Sig. Conte Arturo Agente Polizia Locale

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### OBIETTIVO N. 2

#### CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA E URBANISTICA

##### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti nell'attività edilizia ed urbanistica, accertando e perseguendo eventuali abusi edilizi

##### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. verbali redatti	% in aumento rispetto all'anno precedente

**RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:**

Obiettivo trasversale: Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Montemurro Giuseppe, Comandante della Polizia Locale Arturo Conte.

**RISORSE FINANZIARIE:** il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale



# COMUNE DI GALLICCHIO

Provincia di Potenza

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

### AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

#### **Responsabile Amministrativa-Contabile. Dott.ssa Serafina Infantino**

- Cappellini Peppino ( Area Amministrativa e Finanziaria)- tempo parziale ed indeterminato;
- Pandolfo Franca ( Area Finanziaria): - tempo parziale ed indeterminato;
- Lugi Volpe ( servizi demografici ) ;

#### **Attività principali**

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socioassistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, gestione mensa scolastica, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affidato, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti, gestione buoni mensa e buoni libro.

Servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, Albo dei Giudici Popolari, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare. Statistiche, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggio elettore, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

**OBIETTIVO N. 1****COMUNICAZIONE ESTERNA E OPERAZIONE TRASPARENZA****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Adempiere agli obblighi normativi inerenti la pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale;
- Favorire una conoscenza puntuale delle iniziative e delle attività dell'Amministrazione Comunale.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

**AZIONI:****2. COSTANTE AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
n. notizie e/o documenti pubblicati e/o aggiornati	e/o	% in aumento rispetto ad anno precedente

**2. AGGIORNAMENTO NOTIZIE D'INTERESSE COMUNALE SU SITO INTERNET**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi (entro le scadenze definite di volta in volta dall'Amministrazione Comunale)		100%

**3. ALBO PRETORIO ON-LINE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno (avvisi, bandi di concorso, graduatorie, etc.) che non indicano espressamente il periodo di pubblicazione: entro tre giorni dalla ricezione al protocollo comunale.		100%
Pubblicazione degli atti provenienti dall'esterno che indicano espressamente il periodo di pubblicazione: nei tempi richiesti.		100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino; Luigi Volpe e Arturo Conte.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 2

### SERVIZI TELEMATICI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Fornire assistenza ai cittadini per l'accesso ai servizi telematici della pubblica amministrazione e per la presentazione di istanze a mezzo informatico

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': attività da espletarsi durante tutto il triennio

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Prenotazioni effettuate lo stesso giorno della richiesta		100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01.10.2022, dipendente Peppino Cappellini.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## OBIETTIVO N. 3

### ELEZIONI / REFERENDUM

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Attuare tutti gli adempimenti necessari per garantire il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative		100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):

Settore Amministrativo, ed, in generale, tutto il personale eventualmente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale per la singola consultazione elettorale e/o referendaria

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

## OBIETTIVO N. 4

### SERVIZI CULTURALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

Adozione di tutti gli adempimenti necessari per:

- La partecipazione dell'Amministrazione Comunale alle celebrazioni organizzate in occasione di feste nazionali o giornate istituzionali;

- L'organizzazione di eventi e progetti culturali organizzati dal Comune sul territorio.
- L'adozione di tutti gli atti per l'organizzazione di eventi su richiesta di terzi.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

Attività da espletarsi durante l'intero triennio, nel rispetto delle scadenze di volta in volta determinate dall'Amministrazione Comunale e/o dall'organizzatore dell'evento.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024:**

**AZIONI:**

**1. FESTE NAZIONALI E GIORNATE ISTITUZIONALI**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi	dei	100%

**2. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DAL COMUNE**

**a. MANIFESTAZIONI ESTIVE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi	dei	100%

**b. MANIFESTAZIONI NATALIZIE**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi	dei	100%

**c. ALTRE MANIFESTAZIONI**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi	dei	100%

**4. EVENTI CULTURALI ORGANIZZATI DA TERZI (privati, associazioni, eventi sovracomunali)**

Indicatore di efficacia	di	Performance attesa 2022
Rispetto dei tempi	dei	100%
Richieste soddisfatte		100%

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA' (Obiettivo trasversale):**  
Settore Amministrativo e Settore tecnico

**RISORSE FINANZIARIE** Secondo disponibilità previste in bilancio



**OBIETTIVO N. 5****SERVIZI SCOLASTICI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'erogazione dei servizi scolastici previsti nell'ambito del piano per il diritto allo studio; monitorare il funzionamento dei servizi e la regolarità dei pagamenti da parte degli utenti.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**  
attività da espletarsi durante tutto il triennio

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022****2. SERVIZIO MENSA**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Richieste soddisfatte	100%
Morosità	In diminuzione rispetto all'anno precedente

**RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA':** (Obiettivo trasversale).  
Settore Amministrativo e Settore tecnico

**RISORSE FINANZIARIE:** Secondo disponibilità previste in bilancio

**OBIETTIVO N. 6****SERVIZI SOCIALI****FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Realizzazione di attività di sostegno agli anziani, disabili, persone disagiate; Attivare le procedure per l'attuazione d'interventi per aumentare le possibilità d'integrazione del reddito per i soggetti più "deboli" della comunità.

I.S.E.E. Intero anno

BONUS ENERGETICI Intero anno

ISTANZA DISAGIO ECONOMICO Intero anno

ISTANZA ESENZIONE CANONE RAI Intero anno

ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE Intero anno

ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO Intero anno

**6. I.S.E.E.**

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

## 7. BONUS ENERGETICI

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

## 8. ISTANZA DISAGIO ECONOMICO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

## 9. ISTANZA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

## 10. ISTANZA BONUS NASCITA FIGLIO

Indicatore di efficacia	Performance attesa 2022
Compilazione richiesta e trasmissione al Caf entro la stessa giornata	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino a far data del 01/10/2022.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

### OBIETTIVO N. 7

MEPA – MERCATO ELETTRONICO - piattaforma telematica asmecomm

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (piattaforma telematica asmecomm), per gli acquisiti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria .

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Acquisti mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o piattaforma telematica asmecomm	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino  
 RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### SERVIZIO FINANZIARIO

#### Responsabile Area Amministrativa-contabile Dott.ssa Serafina Infantino

- **Cappellini Peppino ( Area Amministrativa e Finanziaria)- tempo parziale ed indeterminato;**
- **Pandolfo Franca ( Area Finanziaria): - tempo parziale ed indeterminato;**

#### Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

#### OBIETTIVO N. 1

##### GESTIONE DEI PAGAMENTI

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

### OBIETTIVO N. 2

#### REGOLAMENTI COMUNALI

##### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia amministrativa - contabile alle nuove normative vigenti in materia.

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

### 1. Aggiornamento regolamenti in materia amministrativa - contabile

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini fissati dalla legge o dall'Amministrazione comunale	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

### OBIETTIVO N. 3

#### TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

##### FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':  
PER TUTTO IL TRIENNIO:

## INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

### Rendiconto della Gestione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

### Quantificazione del fondo trattamento accessorio

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

## Relazione al Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

## Conto Annuale del Personale

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

## Bilancio di Previsione

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino, a far data del 01/10/2022

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## UFFICIO TRIBUTI

### Responsabile Area Amministrativa Contabile

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione tributaria dell'Ente.  
Gestione dei tributi comunali, formazione e riscossione ruoli del servizio idrico e Tarsu.

### OBIETTIVO N. 1

#### CONTRASTO ALL'EVASIONE TRIBUTARIA

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Verificare l'evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti), IMU, e altre entrate patrimoniali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Recupero Gettito	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino - Sig. Peppino Cappellini.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

### OBIETTIVO N. 2

#### REGOLAMENTI COMUNALI

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022: PER TUTTO IL TRIENNIO**

**4. Predisposizione regolamento IMU**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

**5. Predisposizione regolamento TARES**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Predisposizione entro i termini previsti dalla legge	100%

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

**6. Aggiornamento regolamenti Tributi**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Aggiornamento entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino - Dipendente Peppino Cappellini.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO N. 3**

**ADEMPIMENTI TELEMATICI**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:**

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Dott.ssa Serafina Infantino, sig.ra Franca Pandolfo.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## AREA TECNICA-MANUTENTIVA

**Responsabile Geom. Antonio Aulicino Cat. D. Responsabile Area Tecnica sino al 30.09.2022 giusto Decreto Sindacale n.2582 del 15/06/2021, con assegnazione obiettivi e relativa validazione del Nucleo di valutazione Dott. Mario Brancale allegata alla Delibera di Giunta Comunale n.55 del 30.06.2022.**

**Responsabile: Ing. Miriam Di Pierro a far data del 02/11/2022 giusto Decreto Sindacale Prot. 4895/2022**

**Risorse Umane: Geom. Giuseppe Montemurro; sig. Rocco Vicino.**

### Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizio acquedotto. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Servizio gestione rifiuti. Progettazioni. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

### **OBIETTIVO N. 1**

**REALIZZAZIONE AVVIO PIATTAFORMA DI RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI**

#### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Predisposizione di Avviso Pubblico per affidamento in gestione della piattaforma rifiuti comunali.

#### **PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':**

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	50%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Giuseppe Montemurro.

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

**OBIETTIVO N. 2**

**AVVISO PUBBLICO CONTRIBUTI ALLE IMPRESE**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:** Garantire la verifica dello stato di gestione esterna dell'illuminazione pubblica, programmare le attività necessarie per la corretta gestione degli impianti in oggetto

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':** Intero periodo.

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	30%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Miriam Di Pierro – Geom. Giuseppe Montemurro - Sig. Vicino Rocco.

RISORSE FINANZIARIE: Secondo disponibilità previste in bilancio

**OBIETTIVO N. 3**

**RIPROGRAMMAZIONE FONDI PNRR E RIPOV**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- RIPROGRAMMAZIONE SCHEDE FONDI PNRR E RIPOV

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
% soddisfazione richieste d'intervento	20%



RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Ing. Miriam Di Pierro, Geom. Rocco Vicino, Geom. Montemurro Giuseppe.

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

#### **OBIETTIVO N. 4**

##### **ADEMPIMENTI TELEMATICI**

##### **FINALITA' DELL'OBIETTIVO:**

- Garantire l'invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge.

**PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:**

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Invio entro i termini previsti dalla legge	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': Ing. Miriam Di Pierro e Geom. Montemurro Giuseppe.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

## SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Responsabile: SINDACO – Comandante Arturo Conte–

### Attività principali

Tenuta del Repertorio degli atti autenticati in materia di passaggi di proprietà autoveicoli, Attività produttive, gestione dello Sportello Suap; Attività di vigilanza e controllo del territorio di competenza della Polizia locale, pronto intervento viabilità, interventi di Polizia Giudiziaria, polizia amministrativa, infrazioni Codice della Strada, incidenti stradali e seguiti amministrativi, vigilanza durante i Consigli Comunali; servizi d'istituto in occasione di T.S.O.; notifiche atti di Polizia Giudiziaria e di verbali amministrativi redatti dall'Ufficio, controllo venditori su aree pubbliche in occasione di fiere e sagre locali, pubblica sicurezza per spettacoli, mostre ecc. sopralluoghi edilizi; anagrafici per cambi di residenza, indirizzo etc., organizzazione periodica, cattura cani randagi con ASP di Cosenza, Servizi di polizia per cortei cimiteriali, scorta, manifestazioni sportive, ricreative e religiose.

### OBIETTIVO N. 1

#### SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO

#### FINALITA' DELL'OBIETTIVO

Garantire la sicurezza stradale e del cittadino con mirate politiche di prevenzione, controllo e repressione. Controllare la circolazione stradale sul territorio comunale, verificare i comportamenti non conformi al CdS e controllare sul territorio comunale il posizionamento, la correttezza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale e il posizionamento e la correttezza della segnaletica pubblicitaria di attività commerciali.

#### INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. strade controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. controlli effettuati	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. sanzioni irrogate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. comunicazioni segnaletica non corretta	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE: Arturo Conte.

RISORSE FINANZIARIE: Il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale.

**OBIETTIVO N. 2**

**CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA E URBANISTICA**

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

Garantire il rispetto delle leggi, regolamenti nell'attività edilizia ed urbanistica, accertando e perseguendo eventuali abusi edilizi

**INDICATORI DI PERFORMANCE 2022**

Indicatore di efficacia	Performance attesa
n. aree controllate	% in aumento rispetto all'anno precedente
n. verbali redatti	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA'. Arturo Conte

Obiettivo trasversale Ufficio Tecnico.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

