

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Cinaglio
Provincia di Asti**

Introduzione

Dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinari al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all'approvazione del Bilancio di Previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adottare un D.U.P. semplificato.

Com'è noto da tempo è stato richiesto – da parte dell'ANCI – che il D.U.P. previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di ANCI è stata parzialmente accolta e il comma 887 della Legge di Bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio previsto dall'allegato 4/1 del D.Lgs. 118.

In data 18 maggio 2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011) prevede che il nuovo D.U.P.S. sia suddiviso in:

- Una prima parte, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'Ente;
- Una seconda parte, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio (entrate tributarie, entrate straordinarie, indebitamento ecc).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

L'ulteriore semplificazione per i Comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'Ente.

Il DUP 2021-2023 è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 02 Agosto 2020.

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Si precisa che non sono presenti Servizi Produttivi (acquedotto, distribuzione gas, farmacie, centrale del latte, distribuzione energia elettrica, teleriscaldamento, trasporti pubblici).

Servizi gestiti in forma associata

Le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri Comuni:

- a) Suap – Sportello Unico Attività Produttive: con deliberazione del Consiglio n. 19/2015 il servizio è gestito in convenzione con l’Unione Valli Astigiane, con sede in Montiglio Monferrato, Via Umberto I.
- b) Commissione Locale del Paesaggio: con deliberazione del Consiglio n. 21/2021 il servizio è gestito in convenzione con l’Unione Valli Astigiane, con sede in Montiglio Monferrato, Via Umberto I.
- c) Gestione scuole: con atto n. 29 del 26.07.2019 il Consiglio ha deliberato di gestire i servizi scolastici in convenzione con i Comuni di Settime, Chiusano, Corsione, Soglio e Villa San Secondo. Tale convenzione è stata rinnovata per l’anno scolastico 2020/2021 con atto del Consiglio n. 25 in data 26.06.2020. Per l’anno scolastico 2021/2022 e successivi i sopracitati Enti stanno predisponendo la sottoscrizione di una nuova convenzione.

Nel prossimo triennio l’Amministrazione valuterà la sottoscrizione di una nuova Convenzione per il servizio di Segreteria.

In data 30.06.2020 è cessata infatti la convenzione con i Comuni di Andezeno, Reano, Chiusano d’Asti, Cossombrato, Cinaglio e Soglio, per collocamento a riposo del Segretario Comunale.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Cinaglio, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 08.01.2021, ha provveduto ad effettuare la “Revisione periodica delle partecipazioni” ai sensi dell’ex art. 20, d.lgs 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i.”.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Gli organismi partecipati dall'Ente sono i seguenti:

N.	Denominazione società	Oggetto societario	Capitale sociale o Risultato d'Amministrazione	Quota posseduta
1	GAIA S.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano S.p.a.	Gestione del Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani	1.011.623 € (dati bilancio 2019)	0,12%
2	GAL – Gruppo di Azione Locale Basso Monferrato Astigiano soc. coop. a r.l.	Gestione interventi specifici nel settore turistico	33.798,00 € (dati bilancio 2019)	0,076% (pari ad € 25,82)
3	ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO E ROERO	Promozione dell'interesse economico-commerciale collettivo negli ambiti turistici	70.000,00 € (dati consuntivo 2019)	0,01% (pari ad € 10,00)

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Cinaglio detiene le seguenti ulteriori partecipazioni presso i seguenti Enti non strumentali:

N.	Denominazione società	Oggetto societario	Quota posseduta
1	CO.GE.SA. – Consorzio per la gestione dei servizi Socio - Assistenziali	Gestione servizi socio-assistenziali.	==
2	C.B.R.A. – Consorzio di Bacino dei Rifiuti Astigiano	Consorzio servizi per raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	0,20%
3	C.C.A.M. – Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato	Gestione del Servizio idrico integrato	0,99%
4	ATO 5 - Autorità d'Ambito n. 5 Astigiano Monferrato	Governance per il sistema idrico integrato del bacino Astigiano - Monferrato	==
5	PARCO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO	Valorizzazione del patrimonio fossilifero del territorio	==

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Con deliberazione n. 23 del 14.06.2019 il Consiglio ha deliberato il recesso unilaterale del Comune di Cinaglio dall'Unione Val Rilate, ai sensi dell'art. 24 del vigente Statuto dell'Ente.

Il recesso ha decorrenza immediata dall'esecutività dell'atto ed efficacia dal **01.01.2020**.

Il Comune di Cinaglio torna pertanto ad essere titolare di tutte le funzioni precedentemente trasferite all'Ente, compresi i servizi scolastici gestiti negli anni passati dall'Unione per conto del Comune di Cinaglio.

Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che in merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo 2022-2024, valuterà eventuali adeguamenti al P.R.G.

Per procedere a tale operazione l'Ente valuterà l'ottenimento di contributi specifici per procedere a tale operazione tecnica.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 26.02.2019, si dà atto della inesistenza di beni immobili comunali ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di alienazione.

b) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Di seguito vengono individuate le principali entrate dell'Ente.

“NUOVA” IMU

La Legge di Bilancio 2020 ha previsto la nascita della “**Nuova Imu**”, basata sulla fusione delle due tasse sulla casa: Imu e Tasi.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 26/06/2020 è stato approvato il “Regolamento per l'applicazione della Nuova IMU”.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15/2021 in data 29/04/2021 sono state confermate le aliquote della nuova IMU, determinate nell'anno 2020, le quali risultano essere le seguenti:

Fattispecie imponibile	Aliquota 2020
Abitazione principale A/1-A/8-A/9	0,50%
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita dall'impresa costruttrice	0,00%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Terreni agricoli	Esenti sulla base dei criteri individuati dalla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993 (ALL. 1 Parte 1)
Immobili ad uso produttivo categoria D	1,06%
Immobili diversi dall'abitazione principale e dai precedenti	1,06%
Aree edificabili	1,06%

Eventuali modifiche alle suddette aliquote saranno valutate in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

TARI

A partire dal 1° gennaio 2020 è entrata in vigore la nuova **Tassa sui Rifiuti**, che viene calcolata secondo criteri di semplicità e trasparenza per fornire maggiore chiarezza ai contribuenti e renderla più omogenea fra i vari Comuni italiani.

A stabilirlo è l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) che con deliberazione n. 443/2019 del 31 ottobre ha varato il “**metodo tariffario servizio integrato di gestione dei rifiuti**” e, in un'apposita memoria, ha reso noti i principi basilari del nuovo sistema, cioè quello di incentivare il miglioramento dei servizi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, omogeneizzare le condizioni nel Paese, garantire trasparenza delle informazioni agli utenti.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 26/06/2020 sono state approvate le tariffe TARI 2020.

Con atto del Consiglio Comunale n. 16 in data 29.04.2021, sono state confermate le tariffe TARI già approvate per l'anno 2020 in attesa dell'approvazione del Piano Finanziario definitivo per l'anno 2021 e ad eventuali ricalcoli e/o riduzioni determinate dall'ARERA o da leggi statali nonché da nuove disposizioni in materia di COVID-19.

Eventuali modifiche alle suddette aliquote saranno valutate in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

ADDIZIONE COMUNALE SULL'IRPEF

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 29.04.2021 è stata confermata l'aliquota pari allo 0,60%.

Eventuali modifiche alla suddetta aliquota sarà valutata in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 29.04.2021 sono stati approvati il Regolamento e le tariffe del Canone Unico Patrimoniale, il quale sostituisce le seguenti entrate: la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'Imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni e che tutte le norme regolamentari di tali entrate sono abrogate con l'entrata in vigore del nuovo Canone.

POLITICHE TARIFFARIE

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- diritti di segreteria e anagrafe: stabiliti per legge in 0,26 € per il rilascio dei certificati storici ed in 0,52 € per certificati ANPR ed € 23,00 per il rilascio di Carte d'Identità come da Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 17 Luglio 2018;
- Diritti per il rilascio di copie: stabiliti con Deliberazione della Giunta n. 10 del 28.01.2020;
- Diritti per il rilascio di documenti dell'Ufficio Tecnico: stabiliti con Deliberazione della Giunta n. 12 del 28.01.2020;
- Ricerche storiche: i diritti sono stati fissati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 28.01.2020 come segue:
 - i. Ricerche di archivio pratiche ufficio affari generali e demografico (per atti datati non oltre 10 anni).
Diritto base: **Euro 15,00;**
 - ii. Ricerche di archivio pratiche ufficio affari generali e demografico (per atti datati oltre 10 anni). Diritto base: **Euro 45,00;**
 - iii. Ricerche d'archivio per pratiche edilizie ed amministrativo-commerciali.
Diritto base: **Euro 30.00**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12.04.2020 le suddette tariffe restano confermate per l'anno 2021.

Mensa Scolastica

Successivamente al recesso unilaterale dall'Unione Val Rilate il Comune di Cinaglio ha dovuto gestire autonomamente il servizio di mensa scolastica.

Il servizio è stato affidato con determinazione del Responsabile del Servizio n. 16 del 23.07.2019 alla Cooperativa di Servizi IL MOSAICO per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021.

Le tariffe per il servizio mensa sono state determinate congiuntamente ai Comuni di Settime, Chiusano, Corsione, Soglio e Villa San Secondo in sede dell'approvazione della Convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici, nella seguente misura:

- o **euro 4,50 (quattro//50)** per buono pasto.

Con Deliberazione della Giunta n. 6 in data 12.04.2021 il Comune ha dato atto della copertura del suddetto servizio a domanda individuale.

In sede di approvazione della nuova convenzione per la gestione dei servizi scolastici si darà atto della gestione del suddetto servizio e sarà determinato il costo del buono pasto per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.

Peso Pubblico

Il peso pubblico è concesso in uso gratuito ai cittadini.

Cimitero

Si precisa che a decorrere dall'anno 2019 la gestione del Cimitero Comunale è libera.

Dall'1.1.2019 non vi è più l'appalto del cimitero e quindi in bilancio non vi sono più i costi da corrispondere alla ditta né le relative entrate dovute negli anni passati per le tumulazioni.

La gestione è libera e quindi ogni cittadino può chiedere la tumulazione a ditta di piacere previa comunicazione del nominativo agli uffici comunali per il rilascio di apposita autorizzazione.

E' cura del Comune provvedere alla pulizia del Cimitero con il servizio di cantoniere.

Eventuali migliorie al servizio saranno valutate nel corso del triennio.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione prevede di presentare istanze di contributo a Enti statali (Regione, Provincia...) e privati (fondazioni, istituti di credito...).

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 13 del 17/01/2020 saranno assegnati, per il periodo 2022/2024, **Euro 50.000,00** ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti per opere pubbliche destinate ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019 n. 160 l'Ente presenterà istanza di contributo per la copertura delle spese di progettazione definitiva ed esecutiva, relative ad interventi di messa in sicurezza.

Nel triennio 2022/2024 il Comune parteciperà agli investimenti previsti dal PNRR per la digitalizzazione della PA (M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) partecipando alle seguenti misure:

- Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
- Esperienza dei servizi pubblici
- Adozione identità digitale
- Digitalizzazione degli avvisi pubblici.

Altri investimenti e opere pubbliche, saranno realizzati, nel triennio 2022/2024, conseguentemente all'ottenimento di apposite risorse a copertura degli interventi.

E' comunque intenzione dell'Amministrazione promuovere interventi destinati alla scuola elementare, alla ristrutturazione di strade comunali, alla ristrutturazione dei locali siti nel complesso dell'edificio comunale, alla sicurezza del territorio, alla ristrutturazione del Circolo facente parte degli impianti sportivi (secondo quanto previsto dal Bando Sport e Periferie) e alla realizzazione di una nuova struttura da destinare ad asilo nido (ai sensi del D.P.C.M. del 30/12/2020 e del Decreto del Ministero dell'Interno del 22/03/2021).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà il ricorso ad eventuale indebitamento, in base alle disponibilità di bilancio e ai progetti da realizzare.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Cinaglio, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, permettendo così l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Il Comune si impegna a erogare servizi sempre puntuali e di qualità.

Sarà costante l'impegno a favore del sociale, delle scuole e delle tradizioni del territorio.

Sarà altrettanto costante il monitoraggio delle spese al fine di ottenere economie da destinare a interventi di importanza per la Comunità.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e del suo aggiornamento annuale. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto di altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2023 risulta negativo.

Gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad Euro 1.000,00.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28.01.2020 è stato approvato il "Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa per il triennio 2020/2022" per il Comune di Cinaglio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

Di seguito vengono riportati i prospetti allegati:

Tipologia di spesa oggetto di razionalizzazione	Capitolo	Spesa sostenuta	Obiettivi finanziari		
		(Impegnato 2019)	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spese postali	140/2/5	1.109,52	1.000,00	800,00	800,00
Spese per utenze (telefoniche)	140/2/6	677,00	650,00	650,00	650,00
Spese per utenze (energia elettrica)	140/2/7	1.279,04	1.450,00	1.450,00	1.450,00
Spese per utenze (acqua)	140/2/8	392,09	500,00	500,00	500,00
Spese per utenze (riscaldamento)	140/2/9	3.034,26	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Spese per pulizie	140/2/2	160,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese per carburante	2780/1056/1	-	-	-	-
Spese per servizi informatici - Software	140/2/3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Spese per servizi informatici - Hardware	140/2/3	-	-	-	-
Spese per incarichi professionali/consulenza	580/1086/99	1.808,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
Spese per assicurazioni	140/1044/99	5.023,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spese per manutenzione beni mobili e immobili	130/1043 e 2780/1156	6.600,00	7.000,00	7.053,00	7.113,00
Spese per materiale di consumo	130/1043	500,00	600,00	650,00	650,00
Spese per locazione di immobili	40/1050/1	260,00	260,00	260,00	260,00
Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	140/2/4	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spese per accesso a banche dati		-	-	-	-
Spese celebrative e di rappresentanza	2660/3/1	705,45	790,00	790,00	790,00
Spese per indennità di carica e gettoni di presenza	30/1/1 e 70/10	17.047,80	23.350,00	23.350,00	23.350,00
Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi		-	-	-	-
Spese correnti per trasferimenti a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi	3550/1737	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Spese per affidamento di servizi a soggetti esterni non partecipati (appalti di servizi)	Macro 103	52.938,89	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Totali		112.935,05	118.000,00	118.903,00	118.963,00
			Totale risparmi programmati	-	5.064,95

Si tiene conto inoltre delle difficoltà a contenere i costi trattandosi di costi di funzionamento dell'Ente.

Relazione dimostrativa:

Tipologia di spesa oggetto di razionalizzazione	Modalità di perseguimento dell'obiettivo di riduzione della spesa
Spese postali	Utilizzo maggiore posta elettronica
Spese per utenze (telefoniche)	Approvata nuova tariffa su Mepa più vantaggiosa per l'ente
Spese per utenze (energia elettrica)	Ridurre al minimo i consumi e valutare nuove offerte.
Spese per utenze (acqua)	Non sono previste misure di riduzione della spesa stante l'esiguità dei consumi.
Spese per utenze (riscaldamento)	Ridurre al minimo i consumi e valutare nuove offerte
Spese per pulizie	Le pulizie vengono svolte 2 volte al mese per garantire l'immagine dell'Ente e la salute degli uffici
Spese per carburante	Non sono previste in quanto l'autovettura è in fase di rottamazione
Spese per servizi informatici - Software	I servizi software sono essenziali per il funzionamento dell'Ente e l'erogazione dei servizi istituzionali al cittadino. Tale capitolo di spese comprende i canoni per il software gestionale dell'Ente, i canoni per la posta elettronica e il rinnovo del sito internet dell'Ente
Spese per servizi informatici - Hardware	Nell'anno 2020 è intenzione migliorare la funzionalità Hardware con un server esterno
Spese per incarichi professionali/consulenza	Sono incarichi necessari all'attività dell'ente.
Spese per assicurazioni	E' previsto un aumento della spesa, in quanto il Comune risulta "sotto-assicurato", vale a dire non preseta al 31/12/2019 polizze essenziali quali la polizza Infortuni, la Tutela legale e patrimoniale. Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 del 08.01.2020 è stato affidato il servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2020/2021 a una nuova ditta presente sul territorio.
Spese per manutenzione beni mobili e immobili	Gran parte della spesa riguarda costi fissi per l'ente: revisione estintori, manutenzioni caldaie, impianti di illuminazione pubblica. Sarà cura dell'Ente valutare l'effettiva necessità delle manutenzioni
Spese per materiale di consumo	Spesa ridotta al minimo per il corretto funzionamento degli uffici
Spese per locazione di immobili	Il Comune affitta dalla Curia un terreno adibito a parcheggio degli impianti sportivi.
Spese per leasing di mezzi strumentali e infrastrutture tecnologiche	Con determinazione n. 2 del 22.02.2019 è stato approvato l'ordine n. 4803498 presente sul Mercato Elettronico con la ditta MAKHYMO Spa di Asti, il quale ha previsto la sostituzione della macchina multifunzione a un costo decisamente più vantaggioso per l'Ente, in quanto tale operazione consente al Comune di ottenere un risparmio di circa 400,00 Euro annui.
Spese per accesso a banche dati	
Spese celebrative e di rappresentanza	La spesa prevista rientra nei limiti fissati dal DL 78/2010 (art. 6 comma 8)
Spese per indennità di carica e gettoni di presenza	Con deliberazione della Giunta n. 2 del 28.01.2020 sono state fissate le indennità degli Amministratori. L'aumento è coperto da un contributo statale in fase di determinazione e pertanto non sono previsti aggravii sul Bilancio dell'Ente.
Spese correnti per acquisto di beni e prestazioni di servizi sostenute a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi	
Spese correnti per trasferimenti a favore di soggetti partecipati dall'Ente cui sono stati esternalizzati servizi	Si tratta della spesa traferita alla partecipata GAIA spa per il servizio di smaltimento rifiuti. L'unica manovra da perseguire per il contenimento della spesa è incentivare i cittadini a una puntuale raccolta differenziata.
Spese per affidamento di servizi a soggetti esterni non partecipati (appalti di servizi)	Si tratta di spese necessarie per la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale. Nello specifico si tratta di manutenzione di strade, rimozione neve, illuminazione pubblica, mensa scolastica... Sarà comunque cura monitorare l'effettiva necessità di suddette spese.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022-2024

A fronte di tale piano si esprimono le seguenti precisazioni:

- *Utenze:* nelle previsioni di spesa si tiene conto di un possibile incremento delle stesse in base agli indici di mercato.
- *Noleggio fotocopiatore:* con delibera n. 5 del 19.02.2019 la Giunta ha deciso di sostituire la macchina multifunzione a servizio degli uffici comunali, in quanto obsoleta e costosa.

Con determinazione n. 2 del 22.02.2019 è stato approvato l'ordine n. 4803498 presente sul Mercato Elettronico con la ditta MAKHYMO Spa di Asti, il quale ha previsto la sostituzione della macchina multifunzione a un costo decisamente più vantaggioso per l'Ente, in quanto tale operazione consente al Comune di ottenere un risparmio di circa 400,00 Euro annui.

- *Telefonia:* E' stata individuata sul Mercato elettronico una nuova convenzione per la telefonia fissa dell'Ente, denominata "Linea Valore +". La sottoscrizione di questa nuova offerta permetterà all'Ente di ottenere un risparmio di Euro 600,00/700,00 annui.
- *Manutenzione IP:* La manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà dell'Ente sarà eseguita in autonomia e su opportuna necessità, senza sottoscrivere alcun contratto annuale con operatori nel settore.

L'autovettura a disposizione degli uffici comunali sarà rottamata nell'anno in quanto non funzionante e in quanto costo superfluo per l'Ente.

Nel triennio 2022/2024 sarà valutato l'acquisto di una nuova autovettura a servizio degli uffici comunali qualora l'Ente riesca ad ottenere appositi finanziamenti.

BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO € RISCOSSO
Sede municipale – aula consiliare – archivio –	Via Umberto I n. 3	0
Magazzino Comunale	Via Cavour n. 2	0
Centro Culturale	Via Regina Margherita	0
Ufficio Postale	Via Umberto I n. 3	800,00
Studio ambulatorio medico	Via Umberto I n. 3	0
Scuola Primaria	Via Roma n. 3	0
Edificio e Impianti Sportivi	Via Peschiera	0
Centro Residenziale per Anziani	Via G.Marconi n. 25	Il canone sarà da valutare in base al nuovo contratto d'appalto
Chiesa romanica di San Felice	Via Regina Margherita	0
Chiesa di San Sebastiano	Via Cavour	0
Cimitero Comunale	Via Regina Margherita	0

In merito alla gestione dei beni immobili si ritiene di precisare che nel triennio 2022/2024 potrebbe concludersi la procedura di demanializzazione di un tratto stradale.

Le entrate derivanti da tale operazione saranno destinate a opere di investimento.

c) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	//	//	
Cat.D2	//	//	
Cat.C	2	1	1 – tempo determinato
Cat.B3	//	//	
Cat.B1	//	//	
Cat.A	//	//	
TOTALE	2	1	1

La Giunta Comunale ha adottato i seguenti provvedimenti:

- delibera n. 04 del 28.01.2020: Approvazione Piano delle Azioni Positive per il Triennio 2020/2022 D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge 28.11.2005 n. 246”;
- delibera n. 03 del 28.01.2020: Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenze di personale (Art. 33 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

La spesa del personale – anche a seguito della nuova assunzione – è contenuta entro i limiti della spesa dell'anno 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – norma che limita le assunzioni negli Enti locali al turn-over, riducendo anche drasticamente l'autonomia organizzativa degli Enti che si trovano sempre più investiti da nuovi adempimenti e scadenze burocratiche senza poter disporre di maggiori risorse umane.

Nel triennio 2022/2024 l'Ente intende modificare la pianta organica e avviare una procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo part-time (18 ore) e indeterminato di un istruttore esperto in materia tecnico-tributaria.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	1,6	78.344,21	28,77%
2019	1,5	69.542,49	24,97%
2018	1,5	75.814,31	26,93%
2017	//	61.155,74	24,56%
2016	1	89.377,91	34,74%
2015	1	96.065,08	38,32%
2014	1	85.296,63	28,82%
2013	1	87.842,56	30,18%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Nel triennio 2022/2024 l'Ente ha intenzione di avviare una procedura selettiva finalizzata all'assunzione a tempo part-time (18 ore) e indeterminato di un istruttore esperto in materia tecnico-tributaria, nonché a dotarsi di personale dirigenziale, con riserva al personale interno, in grado di assolvere alle funzioni di Segreteria.

Tale operazione comporterà l'approvazione di una nuova pianta organica e di un nuovo piano di programmazione del fabbisogno di personale, nel rispetto delle normative in vigore.

Tali atti saranno pertanto aggiornati e modificati dopo un attento e approfondito studio della normativa.

d) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nello stesso anno (Elenco annuale). La normativa prevede che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non sono previste ad oggi opere di investimento per il triennio 2022/2024 di importo superiore a 100.000 Euro.

In caso di assegnazione di appositi contributi, le opere di importo superiore a 100.000 Euro, che potrebbero essere realizzate nel triennio 2022/2024 sono le seguenti:

- Ristrutturazione ed efficientamento energetico del Circolo facente parte degli impianti sportivi, secondo quanto previsto dal bando "Sport e Periferie";
- Costruzione di una nuova struttura da destinare ad asilo nido, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 30/12/2020 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22/03/2021.

Nel triennio 2022/2024 il Comune parteciperà agli investimenti previsti dal PNRR per la digitalizzazione della PA (M1C1 digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA) partecipando alle seguenti misure:

- Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud
- Esperienza dei servizi pubblici
- Adozione identità digitale
- Digitalizzazione degli avvisi pubblici.

Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 14 e 30 gennaio 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 13 del 17/01/2020 saranno assegnati, per le annualità 2022/2024, **Euro 50.000,00** ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti per opere pubbliche destinate a efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Altre eventuali opere di investimento saranno realizzate successivamente all'ottenimento di contributi e/o finanziamenti da Enti pubblici o privati, tenendo conto che è intenzione dell'Amministrazione realizzare le seguenti opere:

- Installazione di un impianto di videosorveglianza;
- Completamento della ristrutturazione dei locali siti nel complesso dell'edificio comunale (V. Cavour)
- Messa a norma dei servizi igienici del Centro Sportivo

- Ristrutturazione e miglioramento dell'efficienza energetica della struttura del Circolo facente parte degli impianti sportivi
- Messa in sicurezza di strade
- Adeguamento locale canonica
- Costruzione di una nuova struttura, su terreno di proprietà, da destinare ad asilo nido
- Interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico di strada Castello/Crutin
- Interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico di strada Castello/proprietà Sig. Lodo
- Interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico di strada del Bric in Regione Sorelle

Nel corso dell'anno 2021 l'Ente ha presentato le seguenti istanze di contributo:

- Costruzione di un nuovo asilo secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 30/12/202 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 22/03/202;
- Ristrutturazione e miglioramento dell'efficienza energetica della struttura del Circolo facente parte degli impianti sportivi, secondo quanto previsto dal "Bando Sport e Periferie".

La realizzazione di tali interventi sarà subordinata all'ottenimento delle risorse di finanziamento richieste e sarà pertanto valutata l'effettiva fattibilità in sede di approvazione dei Bilanci di competenza delle annualità 2022/2024 e le opere saranno riportate nella relativa Nota di Aggiornamento del DUP.

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

L'Ente, attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato – dal momento di entrata in vigore - i vincoli di finanza pubblica e porrà massima attenzione alle regole economico-finanziarie per garantire il rispetto dei vincoli nel triennio 2022-2024.

