



PROVINCIA  
DI PISTOIA

## DECRETO DEL PRESIDENTE

**Atto. n. 209 del 28/10/2022**

**Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE**

### IL PRESIDENTE

Vista la proposta di provvedimento allegata in calce, formulata dal Responsabile del Procedimento, P.O. Moreno Seghi;

Ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta di provvedimento è corredata dai prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Leg.vo 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

### DECRETA

1. Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, allegata in calce quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
2. Di pubblicare il provvedimento all'Albo online ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009.

Pistoia, 28/10/2022

**Il Presidente  
MARMO LUCA**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.*

# PROPOSTA DI DECRETO PRESIDENZIALE

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visti e Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 "T.U. degli Enti Locali", in particolare l'art. 147 che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il Controllo di Gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati; ;
- la Legge 56/2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che ha ridisegnato confini, competenze ed ha previsto il riordino dell'aspetto politico delle province; in particolare l'articolo 1, comma 55, che assegna al Presidente la definizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e la valutazione delle performance organizzative e della performance dei singoli dirigenti;
- il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Decreto Presidenziale n. 261 del 2 dicembre 2016;
- il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 07.03.2013;
- il Decreto Presidenziale n. 186 del 24/11/2021 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente";
- il Decreto Presidenziale n. 187 del 24/11/2021 avente ad oggetto "Conferimento ad interim delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area di Programmazione e Servizi Finanziari e di Responsabile dell'Area Tecnica" alla Dott.ssa Norida Di Maio;
- la Determinazione dirigenziale n. 191 del 01.03.2021 che conferisce al Funzionario Moreno Seghi l'incarico di posizione organizzativa implicante direzione di struttura relativa a "Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione";
- il Decreto Presidenziale n.72 del 10.05.2021 avente ad oggetto "Modifica organizzativa relativa alle funzioni di coordinamento della rete dei soggetti coinvolti nelle iniziative culturali e promozionali promosse dall'amministrazione "

Richiamati inoltre:

- il D.Lgs. n. 97/2016 (modifica della Legge n. 190/2012 "Anticorruzione" e del D.Lgs. 33/2013 "Trasparenza");
- il Decreto Presidenziale n. 88 del 29.04.2022 con il quale la Provincia ha approvato l'aggiornamento 2022 del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024";

Visti:

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 51 del 29 luglio 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022-2024;
- il Decreto Presidenziale n. 168 del 2 agosto 2022 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024;

Considerato inoltre che con Decreto Presidenziale n. 168 del 2 agosto 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024 con gli allegati contabili della Parte delle Entrate e quella delle Spese e l'assegnazione delle relative risorse finanziarie come evidenziate nei capitoli del P.E.G., Parte Entrata e Parte Spesa e che lo stesso atto rimandava a successivo provvedimento l'approvazione dell'elenco delle risorse umane e strumentali, necessarie per l'esercizio delle funzioni e dei compiti da conferire;

Visto il Piano dettagliato degli Obiettivi per l'annualità 2022 elaborato sulla base dei programmi strategici e operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024, predisposto dall'Ufficio Controllo di Gestione, in collaborazione con tutti gli Uffici Provinciali (Allegato 1 al presente decreto);

Considerato che si rende necessario approvare il documento di cui sopra, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto, inoltre, che il Piano della Performance della Provincia di Pistoia è formato dai documenti programmatici dell'Ente (atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione), tra cui:

- Linee Programmatiche di Mandato;
- Il Documento Unico di Programmazione, che individua gli obiettivi strategici in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato;
- Bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione che assegna le dotazioni finanziarie rispetto agli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti;

Dato atto che il presente provvedimento

- è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure e non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- è assunto nell'ambito delle proprie competenze;
- e necessita del parere di regolarità tecnica previsto ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000, mentre non comportando spese a carico del bilancio annuale e pluriennale della Provincia di Pistoia, non necessita del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

## **PROPONE**

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Dettagliato degli Obiettivi dell'anno 2022 (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di confermare in via definitiva le risorse finanziarie come evidenziate nei capitoli del P.E.G. finanziario 2022-2024, Parte Entrata e Parte Spesa già approvate con il D.P 168/2022, qui integralmente richiamato e le successive modifiche a seguito dei provvedimenti di variazione;
3. di dare atto che il Piano della Performance della Provincia di Pistoia, ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), è costituito principalmente dai documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente (Linee Programmatiche di Mandato, Documento Unico di Programmazione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione);
4. di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi provinciali, al Segretario Generale Dott.ssa Norida Di Maio, al Dirigente dell'Area Tecnica Ing. Marco Gori e al Nucleo di Valutazione;
5. di dare atto che:
  - relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, l'incaricato dell'istruttoria del presente atto non ha segnalato di trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale e che non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
  - ai sensi e per gli effetti della previsione di cui all'art.9, c. 4 del vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 07.03.2013 la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art.147/bis del D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L.174/2012, convertito in L.213/2012;
  - ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 241/1990 e s.m.i., contro il presente provvedimento è ammessa richiesta di riesame da presentare all'organo che l'ha emanato entro il termine di 30 giorni. È fatta salva la possibilità di ricorrere, in via giurisdizionale, anche in caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato, al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i.) entro 60 giorni o, in alternativa, al Presidente della Repubblica entro 120 giorni (D.P.R. n. 1199/1971 e ss.mm.ii.) dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico della Regione Toscana (Via Cavour, 18 - 50129 Firenze, Numero verde 800 018488 oppure numero 055 2387800, tramite email o pec ai seguenti indirizzi: Email: [difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it](mailto:difensorecivico@consiglio.regione.toscana.it) PEC: [difensorecivico@postacert.oscana.it](mailto:difensorecivico@postacert.oscana.it)) senza termini di scadenza;
6. di pubblicare il presente Decreto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pistoia, nonché i dati individuati dall'art. 23 del D.Lgs. 33/2013, sul sito web dell'Ente alla pagina "Amministrazione trasparente" - Sezione "Provvedimenti - Provvedimenti Organi di Indirizzo politico" e nell'apposita Sezione della *Performance*.

Area Programmazione e Bilancio, Servizi Finanziari

Il Responsabile di P.O.

Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli  
Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione

Moreno Seghi



**PROVINCIA  
DI PISTOIA**

## **PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**

previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali)

### **Schede Obiettivo**

### **ANNO 2022**

**Il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022-2024 è stato approvato con D.P. n. 168 del 2 agosto 2022**

## Allegato 1

Il **Piano della Performance** della Provincia di Pistoia è formato dai documenti programmatici dell'Ente (atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione), tra cui:

- Linee Programmatiche di Mandato;
- Il Documento Unico di Programmazione, che individua gli obiettivi strategici in coerenza con le Linee Programmatiche di Mandato;
- Bilancio di previsione;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano Esecutivo di Gestione che assegna le dotazioni finanziarie rispetto agli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti.

Con Decreto del Presidente n. 224 del 30 dicembre 2020 è stato approvato il nuovo schema del Documento Unico di Programmazione, che prevede un più stretto collegamento tra la parte strategica dell'attività della Provincia e gli obiettivi gestionali dell'Ente stesso. Il P.D.O. dell'esercizio 2022 dettaglia quindi in obiettivi gestionali la Sezione Operativa del DUP 2022-2024, seguendone lo schema strutturato in Missioni e Programmi.

# Piano dettagliato degli Obiettivi per il 2022

## INDICE

<b>Introduzione</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Struttura dell'Ente</b>	<b>pag. 7</b>
<b>Riepilogo Obiettivi 2022</b>	<b>pag. 9</b>
<b>Scheda 01.01.02.01.1A - DI MAIO - P.O. VEZZOSI</b>	<b>pag. 14</b>
<b>Scheda 01.01.02.01.1B - DI MAIO - P.O. VEZZOSI</b>	<b>pag. 16</b>
<b>Scheda 01.01.11.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI</b>	<b>pag. 18</b>
<b>Scheda 01.02 - DI MAIO - P.O. TABANI</b>	<b>pag. 20</b>
<b>Scheda 01.02 - DI MAIO Intersettoriale</b>	<b>pag. 22</b>
<b>Scheda 01.02 - GORI Intersettoriale</b>	<b>pag. 24</b>
<b>Scheda 01.02.02.01 - DI MAIO - P.O. VEZZOSI</b>	<b>pag. 26</b>
<b>Scheda 01.03.03.01 - DI MAIO - P.O. FEDI</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>Scheda 01.04.03.01.1A - DI MAIO - P.O. RADICCHI</b>	<b>pag. 31</b>
<b>Scheda 01.04.03.01.1B - DI MAIO - P.O. RADICCHI</b>	<b>pag. 33</b>
<b>Scheda 01.06.05.01 - GORI - P.O. MOCHI</b>	<b>pag. 35</b>
<b>Scheda 01.07.08.02.1A - DI MAIO - P.O. BARTOLI</b>	<b>pag. 38</b>
<b>Scheda 01.07.08.02.1B - DI MAIO - P.O. BARTOLI</b>	<b>pag. 40</b>
<b>Scheda 01.07.08.02.1C - DI MAIO - P.O. BARTOLI</b>	<b>pag. 42</b>

## **Piano dettagliato degli Obiettivi per il 2022**

<b>Scheda 01.08.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI</b>	<b>pag. 44</b>
<b>Scheda 01.08.11.01.1A - DI MAIO - P.O. BROGLIA</b>	<b>pag. 46</b>
<b>Scheda 01.08.11.01.1B - DI MAIO - P.O. BROGLIA</b>	<b>pag. 49</b>
<b>Scheda 01.09.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI</b>	<b>pag. 52</b>
<b>Scheda 01.10.11.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI</b>	<b>pag. 56</b>
<b>Scheda 04.01.02.02 - GORI - P.O. ZOLLO</b>	<b>pag. 58</b>
<b>Scheda 04.01.02.04 - GORI - P.O. ZOLLO</b>	<b>pag. 60</b>
<b>Scheda 04.02.02.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI</b>	<b>pag. 62</b>
<b>Scheda 05.01.02.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI</b>	<b>pag. 64</b>
<b>Scheda 08.01.01.01 - GORI - P.O. MOCHI</b>	<b>pag. 66</b>
<b>Scheda 09.01.02.01 - GORI - P.O. MONFARDINI</b>	<b>pag. 68</b>
<b>Scheda 10.03.05.01 - GORI - TOPAZZI</b>	<b>pag. 70</b>
<b>Scheda 10.03.05.02 - GORI - TOPAZZI</b>	<b>pag. 72</b>
<b>Scheda 11.01.01.01 - GORI - TOPAZZI</b>	<b>pag. 74</b>

## Il Piano dettagliato degli Obiettivi

### Cos'è

Il **Piano dettagliato degli Obiettivi** è il documento programmatico che evidenzia gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, la cui individuazione è direttamente connessa con gli obiettivi strategici delle Linee programmatiche di mandato e con quelli del Documento Unico di Programmazione (DUP) e ne costituisce la necessaria articolazione di dettaglio e l'indispensabile pianificazione delle attività in vista dei risultati attesi,

E' anche lo strumento che consentirà di effettuare alla fine dell'esercizio la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi programmatici in stretto raccordo con il controllo strategico.

E' disciplinato dall'art. 197 c. 2, lett. a) del TUEL, è predisposto dal Controllo di Gestione ai sensi del c. 2, art. 5 del "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 7 marzo 2013, con la stretta collaborazione del Segretario, Dirigente, Posizioni Organizzative, Organismo Indipendente di Valutazione e Organi Politici.

Con la Legge 213 del 2012, anche il Piano delle *performance*, previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 , viene inserito nel contesto organico del P.E.G./P.D.O.

Il D.Lgs. n. 74/2017 ha introdotto nuove disposizioni di complessiva revisione del D.Lgs. n. 150/2009, con l'obiettivo di ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, nonché di potenziare l'efficienza e la trasparenza in tutta la pubblica amministrazione. In particolare, le modifiche riguardano il ciclo di gestione della *performance*, nelle fasi di assegnazione degli obiettivi, monitoraggio della loro attuazione, misurazione e valutazione dei risultati ottenuti. Viene riconosciuto il ruolo attivo dei cittadini che diventano protagonisti ai fini della valutazione della *performance* organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi.

## **Com'è strutturato**

Il documento è strutturato in schede obiettivo, suddivise per Responsabile di Servizio e articolate per Missioni e Programmi.

Ogni scheda descrive un obiettivo, collegato al Documento Unico di Programmazione, che mira a dare soluzione a tematiche di rilievo per la comunità rappresentata dall'Amministrazione ponendo alla base dell'operare della struttura provinciale la collaborazione, la condivisione, la comunicazione, la trasparenza, l'ottimizzazione e razionalizzazione delle spese, l'ascolto del cittadino, la semplificazione della burocrazia, l'efficienza, principi ai quali tendere attraverso un agire connotato, all'interno, dal lavoro di rete e dalla trasversalità, flessibilità, integrazione e collegialità.

Nel P.D.O. gli obiettivi vengono enucleati disegnando e dettagliando le azioni di riferimento, gli atti previsti, la tempistica di attuazione, gli indicatori quali/quantitativi ed il target per la misurazione dei risultati, le risorse umane e strumentali a disposizione.

Il Piano degli Obiettivi è il risultato di un percorso di lavoro che ha coinvolto nel suo formarsi il Presidente, i Consiglieri delegati, il Segretario Generale, il Dirigente, le Posizioni Organizzative, il Nucleo di Valutazione ed il Controllo di Gestione.

**Presidente**

**Segretario  
Generale**



**Cabina di regia PNRR E PNC**

Ufficio Tecnico

Ufficio Amministrativo

Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile

Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale

Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale

Avvocatura Provinciale

**Area Programmazione e Servizi Finanziari**

Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione

Servizi Finanziari

Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti

Economato, Provveditorato, Partecipate

**Area Tecnica**

Viabilità e Protezione Civile

Edilizia provinciale e Sicurezza sui luoghi di lavoro

Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale

Polizia Provinciale

<b>STRUTTURA</b>			<b>RESPONSABILE</b>
<b>Area Tecnica</b>			Marco Gori
<b>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>determinazione di nomina</b>	<b>incarico dal</b>	<b>PO</b>
Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale	194/2021	01.03.2021	Michela Mochi
Polizia Provinciale	193/2021	01.03.2021	Franco Monfardini
Viabilità	196/2021	01.03.2021	Beatrice Topazzi
Edilizia provinciale, Protezione Civile, Sicurezza sui luoghi di lavoro	195/2021	01.03.2021	Elena Zollo
<b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b>			Norida Di Maio
<b>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>determinazione di nomina</b>	<b>incarico dal</b>	<b>PO</b>
Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale	179/2021	01.03.2021	Ilaria Ambrogini
Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale	178/2021	01.03.2021	Enrico Bartoli
Avvocatura Provinciale	177/2021	01.03.2021	Rubina Tabani
Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile	180/2021	01.03.2021	Lucia Vezzosi
<b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b>			Norida Di Maio
<b>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>determinazione di nomina</b>	<b>incarico dal</b>	<b>PO</b>
Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti	190/2021	01.03.2021	Roberta Broglia
Servizi Finanziari	192/2021	01.03.2021	Silvia Fedi
Economato, Provveditorato, Partecipate	189/2021	01.03.2021	Isabella Radicchi
Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione	191/2021	01.03.2021	Moreno Seghi

RIEPILOGO SCHEDE PDO 2022

<b>Codice Obiettivo Operativo</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Funzionario</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Obiettivo PDO</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Note</b>
01.01.02.01	DI MAIO	<i>Vezzosi Lucia</i>	Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile	Miglioramento della Comunicazione istituzionale	Relazioni con il pubblico	Sostegno per l'utilizzo dei servizi digitali		
01.01.02.01	DI MAIO	<i>Vezzosi Lucia</i>	Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile	Miglioramento della Comunicazione istituzionale	Relazioni con il pubblico	Nuova disciplina delle sedute consiliari in videoconferenza		
01.01.11.01	DI MAIO	<i>Seghi Moreno</i>	Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione	Miglioramento della Comunicazione istituzionale	Predisposizione e gestione Piano della comunicazione	Azioni per la Comunicazione e la Rappresentanza esterna e per l'Accoglienza e la Collaborazione interna		
01.02	DI MAIO	<i>Tabani Rubina</i>	Avvocatura provinciale	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità		DIFESA LEGALE dell'Ente, CONSULENZA ai fini della prevenzione del contenzioso, PATROCINIO LEGALE dei dipendenti		
01.02/int	DI MAIO	<i>Tutte le PO</i>	Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità		Sistema di gestione del rischio corruttivo: verifica e monitoraggio sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT		Obiettivo Intersettoriale
01.02/int	GORI	<i>Tutte le PO</i>	Area Tecnica	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità		Sistema di gestione del rischio corruttivo: verifica e monitoraggio sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT		Obiettivo Intersettoriale
01.02.02.01	DI MAIO	<i>Vezzosi Lucia</i>	Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità	Prevenzione della corruzione, trasparenza e regolarità amministrativa	Adeguamento del sistema di gestione del rischio corruttivo e controlli amministrativi		

RIEPILOGO SCHEDE PDO 2022

Codice Obiettivo Operativo	Dirigente	Funzionario	Struttura	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Obiettivo PDO	Peso Obiettivo	Note
01.03.03.01	DI MAIO	Fedi Silvia	Servizi Finanziari	Gestire il bilancio in funzione della capacità di erogazione dei servizi fondamentali	Garantire il rispetto degli standard qualitativi e degli equilibri di bilancio	Gestione del bilancio e dei servizi finanziari nel contesto delineato dalla forte riduzione delle entrate provinciali, dall'impiego delle risorse covid (fondone) residuali degli anni 2020 e 2021 e adeguamento del bilancio per il corretto utilizzo delle risorse PNRR, oltre alla predisposizione del bilancio consolidato		
01.04.03.01	DI MAIO	Radicchi Isabella	Economato, Provveditorato, Partecipate	Miglioramento dei flussi operativi con riguardo alle procedure per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi	Piano di razionalizzazione delle forniture e dei servizi	Razionalizzazione spese relative al parco mezzi e macchine operatrici provinciali - Dismissione mediante alienazione/rottamazione mezzi obsoleti		
01.04.03.01	DI MAIO	Radicchi Isabella	Economato, Provveditorato, Partecipate	Miglioramento dei flussi operativi con riguardo alle procedure per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi	Piano di razionalizzazione delle forniture e dei servizi	Ottimizzazione attività di supporto al funzionamento generale dell'amministrazione e contenimento dei tempi di espletamento delle procedure di acquisizione beni e servizi		
01.06.05.01	GORI	Mochi Michela	Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare	Revisione inventariale dell'intero patrimonio con ricognizione straordinaria del patrimonio dei beni mobili della Provincia e restituzione dei dati su piattaforma web anche il relazione alla normativa di armonizzazione con il bilancio	Valorizzazione del Patrimonio Provinciale: Completamento ricognizione straordinaria e valorizzazione del patrimonio dei beni mobili per la restituzione dei dati su piattaforma web		
01.07.08.02	DI MAIO	Bartoli Enrico	Risorse Tecnologiche e Amministrazione digitale	Semplificazione e Digitalizzazione	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA	Aggiornamento al tema di Developers IT di AgID per migliorare l'accessibilità e l'usabilità del sito ufficiale		
01.07.08.02	DI MAIO	Bartoli Enrico	Risorse Tecnologiche e Amministrazione digitale	Semplificazione e Digitalizzazione	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA	Upgrade tecnologico delle sale di Palazzo Bali (sedute collegiali e formazione in forma mista)		

RIEPILOGO SCHEDE PDO 2022

Codice Obiettivo Operativo	Dirigente	Funzionario	Struttura	Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Obiettivo PDO	Peso Obiettivo	Note
01.07.08.02	DI MAIO	<b>Bartoli Enrico</b>	Risorse Tecnologiche e Amministrazione digitale	Semplificazione e Digitalizzazione	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA	Cyber Security - Upgrade del sito di Disaster recovery e aggiornamento del Domain Controller		
01.08.10.01	DI MAIO	<b>Ambrogini Ilaria</b>	Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale	Sviluppo Servizi di Area Vasta	Gestione Servizio Risorse Umane Unificato	Predisposizione di moduli convenzionali per la gestione integrata del personale con gli Enti del territorio		
01.08.11.01	DI MAIO	<b>Broglia Roberta</b>	Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti	Sviluppo Servizi di Area Vasta	Sviluppo e potenziamento quantitativo e qualitativo dell'attività espletata dalla Stazione Unica Appaltante (SUA)	Certificazione ISO 9001:2015 dell'Ufficio Stazione Unica Appaltante Centrale Unica di Committenza della Provincia di Pistoia relativa alla "Gestione e ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici".		
01.08.11.01	DI MAIO	<b>Broglia Roberta</b>	Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti	Sviluppo Servizi di Area Vasta	Sviluppo e potenziamento quantitativo e qualitativo dell'attività espletata dalla Stazione Unica Appaltante (SUA)	Nuovo patto integrità		
01.09.10.01	DI MAIO	<b>Ambrogini Ilaria</b>	Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale	Revisione e potenziamento degli assetti organizzativi dell'ente	Sviluppo di forme di gestione integrata delle risorse umane	Potenziamento degli organici dell'Ente e attuazione di un percorso formativo aperto agli Enti del territorio per l'efficace attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza		
01.10.11.01	DI MAIO	<b>Seghi Moreno</b>	Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione	Promozione delle Pari Opportunità	Rilancio delle iniziative territoriali	Iniziativa sul territorio per la promozione delle pari opportunità e presentazione di progetti		
04.01.02.02	GORI	<b>Zollo Elena</b>	Edilizia provinciale, Sicurezza sui luoghi di lavoro	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi	Progettazione esecutiva di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento impianti ed antincendio degli Istituti "Einaudi" di Pistoia e "Calamandrei" di San Marcello P.se	Attività propedeutiche all'avvio delle procedure di gara e successive, finalizzate all'aggiudicazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento impianto antincendio degli Istituti EINAUDI (plesso vecchio) di Pistoia e Calamandrei di San Marcello P.se (FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 4 C.1 I. 3.3)		

RIEPILOGO SCHEDE PDO 2022

<b>Codice Obiettivo Operativo</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Funzionario</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Obiettivo PDO</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Note</b>
<b>04.01.02.04</b>	<b>GORI</b>	<b>Zollo Elena</b>	Edilizia provinciale, Sicurezza sui luoghi di lavoro	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi	Progettazione esecutiva per "Lavori di adeguamento sismico, antincendio, igienico sanitario, di sicurezza e riqualificazione funzionale, per il mantenimento dell'agibilità dell'edificio secondo le normative vigenti, presso liceo scientifico "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" - Viale Adua 187, 51100 Pistoia"	Attività propedeutiche all'avvio delle procedure di gara e successive, finalizzate all'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del Liceo Scientifico "Duca D'Aosta" di Pistoia (FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 4 C.1 I. 3.3)		
<b>04.02.02.01</b>	<b>DI MAIO</b>	<b>Seghi Moreno</b>	Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione	Programmazione della rete scolastica provinciale e interventi per il diritto allo studio	Attuazione interventi per il Diritto allo studio ed Educazione permanente	Programmazione della rete scolastica provinciale e interventi per il diritto allo studio		
<b>01.05.03.01</b>	<b>DI MAIO</b>	<b>Seghi Moreno</b>	Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione	Monitorare in continuo il processo di Programmazione strategica	Istituire un sistema di monitoraggio strategico	Supporto alla Cabina di regia per il Piano strategico e attività strategiche di coordinamento per le iniziative culturali		
<b>08.01.01.01</b>	<b>GORI</b>	<b>Mochi Michela</b>	Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale	Pianificazione territoriale	Pianificazione settoriale relativa al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale	Redazione Piano Mobilità ciclistica		
<b>09.01.02.01</b>	<b>GORI</b>	<b>Monfardini Franco</b>	Polizia Provinciale	Tutela e controllo ambientale	Presidio del territorio per la tutela dell'ambiente e prevenzione degli illeciti	Presidio dei territori montani ai fini della tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale. Implementazione della presenza della polizia provinciale nel territorio montano della Provincia di Pistoia: territorio dei comuni di: Abetone-Cutigliano San Marcello-Piteglio Sambuca P.se		
<b>10.03.05.01</b>	<b>GORI</b>	<b>Topazzi Beatrice</b>	Viabilità e Protezione Civile	Manutenzione e gestione della rete stradale	Riqualificazione di alcune Strade provinciali attraverso il rifacimento della pavimentazione stradale, delle opere di protezione e del reticolo idraulico lungo le strade provinciali di competenza dell'ente e riqualificazione di alcune viabilità	Progettazione, affidamento ed inizio lavori di n. 3 progetti per interventi lungo le strade provinciali finanziati dal MIT, con DM 123/2020 e precisamente: - Lavori di ripristino e messa in sicurezza della sede stradale, delle opere di protezione e del reticolo idraulico della SP3 Mammianese - Lavori di messa in sicurezza e ripristino del manto stradale della SP52 Taviano Badi - Messa in sicurezza della sede stradale e installazione di opere di protezione lungo la SP13 Romana e SP13 Variante		

RIEPILOGO SCHEDE PDO 2022

<b>Codice Obiettivo Operativo</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Funzionario</b>	<b>Struttura</b>	<b>Obiettivi Strategici</b>	<b>Obiettivi Operativi</b>	<b>Obiettivo PDO</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Note</b>
<b>10.03.05.02</b>	<b>GORI</b>	<b>Topazzi Beatrice</b>	Viabilità e Protezione Civile	Manutenzione e gestione della rete stradale	Investimenti di messa in sicurezza dei ponti e viadotti come previsto dal DL 104/20, art. 49.	Affidamento del servizio di architettura e ingegneria per censimento, valutazione della sicurezza, esecuzione indagini, progettazione preliminare-definitiva ed esecutiva dei seguenti manufatti - SP632 Traversa di Pracchia km 12+710 Ponte sul Fiume Reno, Comune di Pistoia - SP44 Quarrata Casini km 0+200 Ponte sul Rio Fermulla, Comune di Quarrata		
<b>11.01.01.01</b>	<b>GORI</b>	<b>Topazzi Beatrice</b>	Viabilità e Protezione Civile	Nuovo sistema di Protezione Civile	Redazione nuovo Piano Operativo di Protezione Civile	Protocollo d'intesa per il raccordo attuativo della pianificazione provinciale e costituzione della Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile per la gestione delle emergenze tra la Prefettura di Pistoia e la Provincia di Pistoia		

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Lucia Vezzosi</b></p>
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Sostegno per l'utilizzo dei servizi digitali</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.01</b>	Miglioramento della Comunicazione istituzionale	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.01.02.01</b>	Relazioni con il pubblico	
			Indicatore	Nuovo servizio di sportello per favorire l'accesso ai servizi on line - Spid e CNA- attivazione credenziali di accesso	
			Target	Giudizio positivo degli utenti	
Descrizione	<p>Per le finalità che la legge affida all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico di ogni pubblica amministrazione, rinnovando l'impegno verso un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione di nuovi servizi on line della pubblica amministrazione, presso l'Urp sarà possibile per tutti gli utenti attivare SPID, l'identità digitale, soluzione che ti permette di accedere a <b>tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale</b> (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.</p> <p>Abbiamo quindi accolto l'opportunità offerta da Regione Toscana, attivando questo nuovo servizio presso lo sportello Urp, per contribuire ad una maggiore diffusione dell'identità digitale, contribuendo ad ampliare l'offerta di sportelli attivatori sul territorio, per avvicinarli maggiormente all'utenza, in aggiunta a quello di attivazione della Carta Nazionale dei Servizi, attiva da diversi anni.</p> <p>La Provincia di Pistoia da marzo 2021 è ente attivatore, prima delle province toscane.</p> <p>Si amplia così l'offerta di servizi disponibili presso l'Urp dell'ente e grazie all'adesione ultradecennale alla Rete Regionale degli Urp, si è arricchita anche di servizi resi da remoto, risultati utilissimi per lo stato di emergenza sanitaria nazionale (sportello decentrato del</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>		

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda n. 01.01.02.01.1A DI MAIO - P.O. VEZZOSI**

	Difensore Civico regionale, attivazione Carta Sanitaria, call center del Tpl). Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del <i>contributo personale alla performance organizzativa.</i>					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Vezzosi Lucia Morini Silvia	Cappellini Antonella Pagliai Rossella Pagliai Simona Di Giacomo Marco Scirè Elisabetta				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Aderendo all'opportunità di Regione Toscana, dopo la prevista formazione a cura di Lepida, e la sottoscrizione della convenzione con la stessa Regione Toscana, presso lo sportello aperto al pubblico si può attivare l'identità digitale SPID e la Carta Nazionale dei Servizi, chiavi di accesso ai molteplici servizi on line della pubblica amministrazione, particolarmente utili in campo sanitario. Data la particolarità delle informazioni e dati personali trattati, nonché l'accesso a banche dati ministeriali, indispensabili al rilascio di Spid, gli operatori hanno rilasciato apposite dichiarazioni di assunzione di specifiche responsabilità. Per la valutazione del servizio sarà organizzata apposita indagine di customer satisfaction.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	La formazione è assicurata da Regione Toscana e Lepida					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Attivazione Spid e CNS su richiesta	Atto conclusivo della fase	Rilascio credenziali	Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
	2^ fase	Somministrazione questionario di gradimento	Atto conclusivo della fase	Redazione e somministrazione questionario	Scadenza prevista	<b>31.10.2022</b>
	3^ fase	Report attività di rilascio dall'1.1.2022 al 31.12.2022 e report indagine sul gradimento del servizio	Atto conclusivo della fase	Relazione sulle identità rilasciate	Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Lucia Vezzosi</b></p>
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Nuova disciplina delle sedute consiliari in videoconferenza</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.01</b>	<b>Miglioramento della Comunicazione istituzionale</b>	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.01.02.01</b>	<b>Relazioni con il pubblico</b>	
			Indicatore	Predisposizione di una nuova regolamentazione che consenta l'utilizzo di nuove tecnologie per favorire la trasparenza e partecipazione	
			Target	Approvazione delle necessarie norme regolamentari	
Descrizione	<p>L'esperienza della diffusione delle sedute del Consiglio Provinciale in diretta streaming sul sito dell'ente ha garantito la massima trasparenza in periodo di emergenza sanitaria, nonché il regolare funzionamento dell'organo consiliare, grazie ad una specifica normativa. Terminata la pandemia e continuando a voler assicurare la trasmissione in diretta delle sedute consiliari, si coglie l'occasione di potenziare tale modalità attraverso la predisposizione della necessaria normativa interna di funzionamento che, sfruttando le nuove tecnologie di comunicazione, disciplini:</p> <p>il funzionamento del Consiglio Provinciale in presenza, videoconferenza e modalità mista; l'utilizzo di dispositivi di riconoscimento dei componenti, verbalizzazione, votazione elettronica, anche in modalità segreta; permanenza sul sito istituzionale delle registrazioni per un periodo determinato; modalità di protezione della privacy dei componenti del consiglio, dipendenti e pubblico presente alle sedute;</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del <i>contributo personale alla performance organizzativa.</i></p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda n.01.01.02.01.1B DI MAIO - P.O. VEZZOSI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>X</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Vezzosi Lucia Morini Silvia	Cappellini Antonella Pagliai Rossella Pagliai Simona Di Giacomo Marco Scirè Elisabetta				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Sarà predisposta una proposta di Regolamento per il funzionamento delle sedute del Consiglio Provinciale.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Ritardi nell'approvazione da parte del Consiglio provinciale					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Presentazione della proposta di Regolamento	Atto conclusivo della fase	Inserimento della proposta di deliberazione consiliare su Sfera	Scadenza prevista	<b>30.09.2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b>  <b>Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Moreno Seghi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Azioni per la Comunicazione e la Rappresentanza esterna e per l'Accoglienza e la Collaborazione interna</b>		
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.01</b>	Miglioramento della Comunicazione istituzionale		
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.01.11.01</b>	Predisposizione e gestione Piano della comunicazione		
			Indicatore	Questionario di gradimento		
			Target	Prevalenza di valutazioni positive		
Descrizione	<p><b>1. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>                      L'obiettivo per il 2022 è quello di proseguire in quantità e qualità il livello di comunicazione istituzionale raggiunto negli anni precedenti, sia attraverso l'utilizzo e l'implementazione del sito istituzionale, sia nei rapporti con gli organi di informazione, sia con la presenza sui social media.</p> <p><b>2. RAPPRESENTANZA ESTERNA</b>                      L'obiettivo per il 2022 è quello di garantire una adeguata e qualificata rappresentanza dell'Ente all'esterno, sia con la presenza del Gonfalone della Provincia alle cerimonie e manifestazioni più significative (stabilite con Decreto del Presidente, anche su richiesta di altri enti o associazioni), sia con la concessione del Patrocinio (con Decreto del Presidente).</p> <p><b>3. ACCOGLIENZA</b>                      -SERVIZIO DI PORTINERIA                      L'obiettivo per il 2022 è quello di garantire il servizio di Portineria in relazione alle esigenze dell'Ente con il ritorno delle attività in presenza, dopo l'emergenza sanitaria.                      -SERVIZIO DI CENTRALINO                      L'obiettivo per il 2022 è quello di proseguire e migliorare il servizio di Centralino anche attraverso l'utilizzo della nuova strumentazione.</p> <p><b>4. COLLABORAZIONE INTERNA</b>                      L'obiettivo per il 2022 è quello di fornire una collaborazione ad altri uffici o servizi dell'Ente, con particolare riferimento alla problematica del Canone Unico.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).                      Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>			
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>			

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.01.11.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale		<b>(A)X</b>	(P)	Eventuali note:		
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Moreno Seghi Lucia Maionchi Silvia Monti	Roberto Capobianco	Mauro Grazioso Rita Foderà Fabrizio Lombardi Denisa Muresan Giovanna Trafficante			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Comunicazione istituzionale	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	2^ fase	Rappresentanza esterna	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	3^ fase	Accoglienza	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	4^ fase	Collaborazione interna	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<b>Segreteria generale, urp, Avvocatura, organizzazione e personale, risorse tecnologiche</b>	<b>DIRIGENTE: Dr.ssa Norida Di Maio</b>
<b>Posizione Organizzativa: Avvocatura Provinciale</b>	<b>Funzionario P.O.: Avv. Rubina Tabani</b>

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>DIFESA LEGALE dell'Ente, CONSULENZA ai fini della prevenzione del contenzioso, PATROCINIO LEGALE dei dipendenti</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.02</b>	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità	
			Indicatore	Indicatore 1: predisposizione degli atti di difesa e costituzione in giudizio nei termini di legge; Indicatore 2: Somministrazione di questionari di soddisfazione agli Uffici dell'Ente, come da modello allegato	
			Target	<i>Target 1: Percentuale di almeno il 90% di contenziosi gestiti internamente, rispetto al numero di quelli insorti nell'anno;</i> <i>Target 2: risultato medio atteso: OTTIMO</i>	
Descrizione	Attività di difesa in giudizio per controversie di qualsiasi tipo: civili, giuslavoristiche, amministrative, tributarie; costituzione di parte civile nei processi penali, con esclusione delle liti dinanzi alle Magistrature Superiori; gestione dei patrocini legali a favore dei dipendenti provinciali, insinuazione in tutte le procedure concorsuali; attività di consulenza legale, prestata in favore di tutti gli Uffici dell'Ente.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)		
				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>		(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali					

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.02 - DI MAIO - TABANI**

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A	
	Rubina Tabani Daniele Sabatini Marco Tempestini							
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inquadramento delle questioni da esaminare con l'ufficio interessato e consulenza ai fini della prevenzione del contenzioso;</li> <li>2. Studio iniziale della controversia insorta ed eventuale cura degli atti necessari per l'affidamento dell'incarico a legale esterno nelle controversie davanti a Magistrature Superiori o quando la gravosità della causa lo richieda, anche in considerazione dei carichi di lavoro;</li> <li>3. Contatti telefonici e telematici con gli uffici coinvolti, con controparti, con autorità di P.G., con legali esterni- fissazione e svolgimento incontro - definizione concordata della strategia difensiva;</li> <li>4. Creazione fascicolo, redazione idoneo atto defensionale e predisposizione documentazione da allegare, suo inserimento nella cancelleria telematica dell'Autorità giudiziaria competente;</li> <li>5. Partecipazione alle udienze, nonché alle sessioni informative sui procedimenti in corso con gli amministratori ed il personale dell'ente;</li> <li>6. Gestione amministrativa e contabile con tenuta dello scadenzario delle partite creditorie/debitorie di terzi, organizzazione dei fascicoli, rapporti con l'esterno e con i Servizi finanziari.</li> </ol>							
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, da indicare a seconda delle esigenze, per tutto il personale assegnato. Corsi di aggiornamento informatico per il personale di fascia D e C assegnato. Resta ferma l'obbligatorietà, per i legali iscritti all'Albo professionale, dell'attività formativa annuale per l'acquisizione dei crediti formativi prescritti.							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carenza di risorse umane assegnate all'Avvocatura.</li> <li>- Carenza di risorse finanziarie da destinare all'acquisto di pubblicazioni e alla partecipazione a corsi di formazione</li> <li>- Incremento dei contenziosi dinanzi alle Magistrature superiori, per i quali i legali in servizio non hanno l'abilitazione.</li> </ul>							
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	trattasi di attività che, per sua natura, non è suscettibile di suddivisione in fasi.		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista		
						Scadenza finale		

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

**DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio**  
**Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche - Area Programmazione e Servizi Finanziari**

**Interessati tutti i Servizi afferenti al Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche:**  
**Funzionario P.O.: Ambrogini Ilaria** "Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale"  
**Funzionario P.O.: Bartoli Enrico** "Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale"  
**Funzionario P.O.: Tabani Rubina** "Avvocatura Provinciale"  
**Funzionario P.O.: Vezzosi Lucia** "Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile"  
**Funzionario P.O.: Broglia Roberta** "Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti"  
**Funzionario P.O.: Fedi Silvia** "Servizi Finanziari"  
**Funzionario P.O.: Radicchi Isabella** "Economato, Provveditorato, Partecipate"  
**Funzionario P.O.: Seghi Moreno** "Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione"

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Sistema di gestione del rischio corruttivo: verifica e monitoraggio sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP 01.02	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità	
			Indicatore	- n. 2 monitoraggi semestrali	
			Target	Monitoraggi semestrali consegnati entro la scadenza/monitoraggi richiesti = 100%	
			Descrizione	L'obiettivo intende dare puntuale attuazione al Piano Anticorruzione nella più ampia consapevolezza e conoscenza da parte di tutti i dipendenti, attraverso una collaborazione attiva in relazione alla categoria di appartenenza ed ai ruoli assegnati. L'attività è mirata ad una verifica puntuale sull'applicazione delle misure di prevenzione, secondo quanto previsto dal PTPCT, in attuazione del PNA, attraverso due monitoraggi semestrali che le Posizioni Organizzative coadiuvati dai referenti delle PO, dovranno produrre al RPCT secondo le scadenze indicate nel PTPCT 2022-2024.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)

**SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2022**

**Scheda n. 01.02 - DI MAIO**

	<p>Il coordinamento di tutte le schede intersettoriali relative all'Obiettivo "Sistema di gestione del rischio corruttivo: verifica e monitoraggio sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT" sarà gestito dalla P.O. "Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile".</p> <p>Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del <i>contributo personale alla performance organizzativa</i>.</p>			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)			Eventuali note:		
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Tutto il personale	Tutto il personale	Tutto il personale			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Il PTPCT 2022-2024 ha semplificato la fase di monitoraggio attraverso la predisposizione di appositi allegati dove sono riportate tutte le misure del Piano e per ciascuna i risultati attesi: dirigenti e posizioni organizzative dovranno consegnare tali allegati, compilati nell'apposita colonna di <b>"Autovalutazione semestrale"</b></p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
	1^ fase	Primo monitoraggio semestrale delle misure del PTPCT 2022-2024, attraverso la compilazione delle colonne di "Autovalutazione"	Atto conclusivo della fase	Consegna degli allegati al Piano, compilati nella colonna di "Autovalutazione"	Scadenza prevista	31 Luglio 2022 secondo la scadenza indicata dal RPCT
	2^ fase	Secondo monitoraggio semestrale delle misure del PTPCT 2022-2024, attraverso la compilazione delle colonne di "Autovalutazione"	Atto conclusivo della fase	Consegna degli allegati al Piano, compilati nella colonna di "Autovalutazione"	Scadenza prevista	7 dicembre 2022 secondo la scadenza indicata dal RPCT
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

**SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2022**

Scheda 01.02 - GORI

**DIRIGENTE: Ing. Marco Gori  
Area Tecnica**

**Interessati tutti i Servizi afferenti all'Area Tecnica:**

**Funzionario P.O.: Mochi Michela** "Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale"

**Funzionario P.O.: Monfardini Franco** "Polizia Provinciale"

**Funzionario P.O.: Topazzi Beatrice** "Viabilità Protezione Civile"

**Funzionario P.O.: Zollo Maria Elena** "Edilizia provinciale e Sicurezza sui luoghi di lavoro"

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Sistema di gestione del rischio corruttivo: verifica e monitoraggio sull'applicazione delle misure contenute nel PTPCT</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.02</b>	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità	
			Indicatore	N. 2 monitoraggi semestrali	
			Target	Monitoraggi semestrali consegnati/monitoraggi semestrali richiesti=100%	
Descrizione	L'obiettivo intende dare puntuale attuazione al Piano Anticorruzione nella più ampia consapevolezza e conoscenza da parte di tutti i dipendenti, attraverso una collaborazione attiva in relazione alla categoria di appartenenza ed ai ruoli assegnati. L'attività è mirata ad una verifica puntuale sull'applicazione delle misure di prevenzione, secondo quanto previsto dal PTPCT , in attuazione del PNA , attraverso due monitoraggi semestrali che il Dirigente e le Posizioni Organizzative coadiuvati dai referenti delle PO, dovranno produrre al RPCT secondo le consuete scadenze.			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
	Per i dipendenti il grado raggiungimento del risultato costituirà parte della valutazione del <i>contributo personale alla performance organizzativa.</i>			Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)			Eventuali note:	

**SCHEDA OBIETTIVO INTERSETTORIALE ANNUALE 2022**

**Scheda 01.02 - GORI**

Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B	Cat. A
	Tutto il personale		Tutto il personale		Tutto il personale	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Il PTPCT 2022-2024 ha semplificato la fase di monitoraggio attraverso la predisposizione di appositi allegati dove sono riportate tutte le misure del Piano e per ciascuna i risultati attesi: dirigenti e posizioni organizzative dovranno consegnare tali allegati, compilati nell'apposita colonna di <b>"Autovalutazione semestrale"</b>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
	1^ fase	Primo monitoraggio semestrale delle misure del PTPCT 2022-2024	Atto conclusivo della fase	Relazione semestrale sull'applicazione delle diverse misure	Scadenza prevista	30 Luglio 2022 secondo la scadenza indicata dal RPCT
	2^ fase	Secondo monitoraggio semestrale delle misure del PTPCT 2022-2024	Atto conclusivo della fase	Relazione semestrale sull'applicazione delle diverse misure	Scadenza prevista	7 dicembre 2022 secondo la scadenza indicata dal RPCT
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Segreteria Generale, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Difesa Civica, Supporto per gli adempimenti connessi alla Prevenzione della corruzione e alla Trasparenza e per l'elezione degli Organi dell'Ente, Archivio e Protocollo Informatico Interoperabile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Lucia Vezzosi</b></p>
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Adeguamento del sistema di gestione del rischio corruttivo e controlli amministrativi</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.02</b>	Prevenire la corruzione e garantire Trasparenza e Legalità	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.02.02.01</b>	Prevenzione della corruzione, trasparenza e regolarità amministrativa	
			Indicatore	Consegna di : n. 2 istruttorie per i Referti di semestrali di controllo amministrativo n. 1 relazione annuale del RPCT ad Anac e pubblicazione e approvazione del PTPCT 2022 nei termini stabiliti da Anac	
			Target	Presentazione nei termini indicati dalla legge e dai regolamenti di: - n. 2 referti di semestrali di controllo, secondo le scadenze del regolamento interno - n. 1 relazione annuale ad Anac attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - PTPCT 2022 approvazione	
Descrizione	<p>Lo sviluppo dei controlli interni costituisce uno strumento importante per il miglioramento della qualità dei servizi e dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, e consente una doppia verifica sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. Con il coinvolgimento di referenti interni a tutte le strutture dell'ente si favorisce la diffusione di una maggiore comprensione e consapevolezza della disciplina relativa al contrasto della corruzione, ma anche della trasparenza e della protezione dei dati personali. Da questa attività derivano osservazioni, raccomandazioni e suggerimenti finalizzati al miglioramento qualitativo degli atti amministrativi.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				Trattasi di obiettivo di	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda n. 01.02.02.01 DI MAIO - P.O. VEZZOSI**

	Proseguirà l'attività di adeguamento del PTPCT alle indicazioni che ANAC fornirà in sede di approvazione del PNA 2022, ad oggi in consultazione pubblica.		produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Vezzosi Lucia Morini Silvia	Cappellini Antonella Pagliai Rossella Pagliai Simona Di Giacomo Marco Scirè Elisabetta				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Per il controllo successivo di regolarità amministrativa il Segretario Generale, nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, costituisce con proprio provvedimento apposita struttura di staff che, costituita anche dai collaboratori della Segreteria Generale, ha funzioni di collaborazione, supporto e di assistenza, soprattutto nella prestruttura sugli atti sottoposti a controllo e con il coordinamento della responsabile della Segreteria. Per quanto riguarda la relazione annuale ad Anac e la proposta di aggiornamento al PTPCT, con il supporto di tutti i collaboratori della Segreteria, sarà operato un ulteriore adeguamento alle indicazioni operative stabilite dalla stessa Anac con l'aggiornamento al Piano Nazione Anticorruzione.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Partecipazione di tutti i collaboratori alle diverse iniziative di formative che ci verranno offerte in forma gratuita e non in presenza soprattutto da IFEL					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Vincoli e limiti di un eventuale stato di emergenza sanitaria nazionale Nuove e diverse disposizioni legislative e indirizzi anac					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Approvazione PTPCT 2022-2024	Atto conclusivo della fase	Presentazione proposta di Piano	Scadenza prevista	Presentazione proposta entro i termini stabiliti da Anac
	2^ fase	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del secondo semestre 2021	Atto conclusivo della fase	Invio della relazione semestrale sui rilievi per gli atti del secondo semestre 2021	Scadenza prevista	Il regolamento sui controlli prevede: "art. 14....Entro quindici giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario Generale trasmette la relazione al Consiglio Provinciale, ai Dirigenti, al Collegio

						dei Revisori dei Conti ed all' Organismo Indipendente di Valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance,..."
	3^ fase	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti del primo semestre 2022	Atto conclusivo della fase	Invio della relazione semestrale sui rilievi per gli atti del primo semestre 2022	Scadenza prevista	Il regolamento sui controlli prevede: "art. 14....Entro quindici giorni dalla chiusura della verifica, il Segretario Generale trasmette la relazione al Consiglio Provinciale, ai Dirigenti, al Collegio dei Revisori dei Conti ed all' Organismo Indipendente di Valutazione affinché ne tenga conto in sede di giudizio sulla performance,..."
	4^ fase	Monitoraggio annuale sui risultati dell 'attività svolta ai sensi dell'articolo 1, comma 14, legge 190/2012del PTPCT, secondo lo schema rilasciato da Anac	Atto conclusivo della fase	Pubblicazione della relazione annuale nella sezione Amministrazione Trasparente	Scadenza prevista	15/12/2022 salvo proroga ANAC
					Scadenza finale	31.12.2022

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b>  <b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Servizi Finanziari</b>		<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b>  <b>Funzionario P.O.: Silvia Fedi</b>		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Gestione del bilancio e dei servizi finanziari nel contesto delineato dalla forte riduzione delle entrate provinciali, dall'impiego delle risorse covid (fondone) residuali degli anni 2020 e 2021 e adeguamento del bilancio per il corretto utilizzo delle risorse PNRR, oltre alla predisposizione del bilancio consolidato</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.03</b>	Gestire il bilancio in funzione della capacità di erogazione dei servizi fondamentali
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.03.03.01</b>	Garantire il rispetto degli standard qualitativi e degli equilibri di bilancio
			Indicatore	- mantenimento del numero delle reversali di incasso emesse - mantenimento del numero dei mandati di pagamento emessi - mantenimento del numero atti gestionali su cui viene rilasciato il visto di regolarità e copertura finanziaria (a fronte del considerevole numero di finanziamenti ottenuti per investimenti in ambito infrastrutture viarie e per la messa in sicurezza degli edifici scolastici). - Predisposizione del Bilancio Consolidato relativo all'anno 2021 (primo bilancio consolidato per la Provincia di Pistoia).
			Target	- numero definitivo a fine anno delle reversali di incasso ( n./anno2022 su media n./anno 2021 e n. /anno 2020) - numero definitivo a fine anno dei mandati di pagamento ( n./anno2022 su Media mandati anno 2020 e anno 2021) - numero definitivo a fine anno dei visti di regolarità e i copertura finanziaria n./anno2022 su Media mandati anno 2020 e anno 2021) - predisposizione atti per l'approvazione del bilancio consolidato
Descrizione	La gestione del bilancio e dei servizi finanziari si inserisce in un contesto in continua evoluzione dal punto di vista normativo, informatico e delle risorse. In questo anno, in particolare, gli aspetti da tenere in evidenza, che si integrano ed impattano con l'attività finanziaria sono essenzialmente 3: 1) La forte contrazione delle entrate tributarie provinciali e l'impiego delle risorse e strumenti necessari per colmare tale riduzione, fra cui impiego avanzi covid e avanzo libero. 2) A seguito dell'incremento delle risorse per investimenti in ambito infrastrutture viarie e per la messa in sicurezza degli edifici scolastici, l'ufficio finanziario è interessato dall'incremento delle seguenti attività: variazioni di bilancio per adeguare gli stanziamenti, numero di atti gestionali sui quali è richiesto il controllo contabile, numero dei provvedimenti di liquidazione da controllare per i quali è poi disposto il relativo mandato di pagamento, numero di fatture da assegnare, impostazione del monitoraggio e del controllo sull'impiego dei fondi covid da certificare al ministero. 3) Per la prima volta la Provincia di Pistoia è tenuta a predisporre ed approvare il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021. Pertanto dovranno essere impostate le necessarie procedure amministrative,		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
			Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.03.03.01 - DI MAIO - P.O. FEDI**

	informatiche e contabili					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Ambrogini Serena Acerbi Maria Cristina Bertelli valentina Ciofi Baffoni Anna Fedi Silvia Fini Lorella	Magi Saida Maria Temperani Sandra Lorella Dami Patrizia Petruzzi Ilaria Vanti Maria Grazia Sotera				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Istruttoria finalizzata alla predisposizione e approvazione del bilancio di previsione 2022/2024, mediante l'utilizzo delle risorse e degli strumenti a disposizione finalizzati a colmare l'importante decremento delle entrate provinciali e mantenere gli equilibri di bilancio.	Atto conclusivo della fase	Delibera provinciale consiglio	Scadenza prevista	<b>31/08/2022</b>
	2^ fase	Variatione finalizzata alla ricognizione e tracciabilità dei fondi PNRR, in particolar modo per i fondi spondati nel PNRR in un momento successivo rispetto alla loro assegnazione	Atto conclusivo della fase	Predisposizione Decreto del presidente	Scadenza prevista	<b>30/06/2022</b>
	3^ fase	Predisposizione del bilancio Consolidato	Atto conclusivo della fase	Deliberazione consiliare	Scadenza prevista	<b>30/09/2022</b>
	4^ fase	Variationi di esigibilità per adeguare gli stanziamenti entrata e spesa delle risorse vincolate		determinazioni dirigenziali approvazione Avviso di selezione e pubblicazione avviso		<b>31/12/2022</b>
	5^ fase	Verifica finale (rilevata al 31.12.2021) del numero di reversali e mandati di pagamento	Atto conclusivo della fase	Rilevazione n. mandati e n. reversali al 31.12.2021 e rapporto su media 2019-2020	Scadenza prevista	<b>31/01/2022</b>
				Scadenza finale		

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b>			<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b>		
<b>Posizione Organizzativa: Economato, Provveditorato, Partecipate</b>			<b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Isabella Radicchi</b>		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Razionalizzazione spese relative al parco mezzi e macchine operatrici provinciali - Dismissione mediante alienazione/rottamazione mezzi obsoleti</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.04</b>	Miglioramento dei flussi operativi con riguardo alle procedure per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.04.03.01</b>	Piano di razionalizzazione delle forniture e dei servizi	
			Indicatore	Riduzione spesa per assicurazione e bollo dei mezzi da dismettere Numero mezzi venduti: almeno il 50% dei beni messi all'asta	
			Target	Spesa bollo e assicurazione mezzi da dismettere: spese assicurazione € 3.522,08 spese bollo: € 1.135,88 Totale € 4.657,96 Mezzi all'asta: 12	
Descrizione	<p>Nel corso dell'anno 2022 viene programmata la dismissione mediante alienazione/rottamazione di alcuni mezzi e macchine operatrici di proprietà dell'Amministrazione provinciale. I mezzi in questione sono ormai obsoleti: in alcuni casi non sono funzionanti e/o necessitano di interventi di manutenzione il cui costo è rilevante e antieconomico in considerazione della vetustà e della scarsa frequenza di utilizzo. Il mantenimento della proprietà comporta comunque costi relativi alle coperture assicurative e, per alcuni mezzi, al pagamento del bollo che non è illogico continuare a sostenere.</p> <p>I mezzi da dismettere saranno individuati su indicazione dei Servizi dell'Ente consegnatari/utilizzatori degli stessi.</p> <p>Sarà espletata un'asta pubblica per la vendita dei mezzi, eventualmente articolata in successivi incanti nel caso di esito negativo (asta deserta) anche in relazione ad alcuni lotti.</p> <p>Nel caso in cui non sia possibile vendere i mezzi si procederà alla rottamazione.</p>			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>		(P)		Eventuali note
Risorse strumentali	Risorse strumentali (dotazioni informatiche) a disposizione del servizio				

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.04.03.01.1A - DI MAIO - P.O. RADICCHI**

	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Rai Laura	Guidi Franca Breschi Veronica				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Ricognizione dei costi relativi al parco mezzi provinciali Individuazione dei mezzi obsoleti, che necessitano di interventi manutentivi antieconomici rispetto al valore e alla frequenza di utilizzo in collaborazione con i Servizi dell'Ente consegnatari/utilizzatori degli stessi. Espletamento delle procedura di asta pubblica, in uno o più incanti, per la vendita dei mezzi. Eventuale rottamazione dei mezzi inventuti					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Ricognizione dei costi relativi al parco mezzi provinciali Individuazione dei mezzi obsoleti, che necessitano di interventi manutentivi antieconomici rispetto al valore e alla frequenza di utilizzo in collaborazione con i Servizi dell'Ente consegnatari/utilizzatori degli stessi.	Atto conclusivo, della fase	Determinazione di indizione dell'asta pubblica	Scadenza prevista	<b>31/08/2022</b>
	2^ fase	Esperimento primo incanto asta pubblica	Atto conclusivo della fase	Determinazione di aggiudicazione asta pubblica	Scadenza prevista	<b>30/11/2022</b>
	3^ fase	Esperimento successivi incanti o rottamazione	Atto conclusivo della fase	Determinazione di indizione asta pubblica successiva alla prima o determinazione per la rottamazione	Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	<b>31/12/2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b>			<b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b>		
<b>Posizione Organizzativa: Economato, Provveditorato, Partecipate</b>			<b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Isabella Radicchi</b>		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Ottimizzazione attività di supporto al funzionamento generale dell'amministrazione e contenimento dei tempi di espletamento delle procedure di acquisizione beni e servizi</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.04</b>	Miglioramento dei flussi operativi con riguardo alle procedure per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.04.03.01</b>	Piano di razionalizzazione delle forniture e dei servizi	
			Indicatore	Riduzione dei tempi di conclusione delle procedure rispetto ai valori target: Mantenimento/miglioramento del risultato 2021	
			Target	<b>Target:</b> Tempi medi affidamenti diretti con determina semplificata: <b>19,6 gg</b> Tempi medi affidamenti diretti con più determinazioni: <b>29,3 gg</b> Tempi medi procedure negoziate: <b>59 gg</b> Tempi medi procedura aperte: <b>94,5 gg</b>	
Descrizione	<p>Il presente obiettivo si pone come prosecuzione dell'azione già avviata nell'anno 2021 diretta a rendere maggiormente efficace l'attività del Servizio con il contenimento dei tempi di attivazione delle procedure di gara o di affidamento dopo la trasmissione della determinazione a contrarre o della richiesta di acquisizione da parte delle altre strutture organizzative dell'Ente.</p> <p>Al fine di favorire il corretto scambio di informazioni saranno elaborati e diffusi modelli per la raccolta dei fabbisogni degli uffici e per una crescente standardizzazione delle attività, dalla fase di programmazione alle successive richieste di avvio e di espletamento delle procedure di gara/affidamento.</p> <p>Particolare attenzione sarà posta alla programmazione delle attività di acquisizione con la richiesta ai Servizi dell'Ente di segnalazione di fabbisogni specifici e con la tenuta e aggiornamento del programma biennale di forniture e servizi.</p> <p>Le tempistiche indicate come valori target sono state calcolate secondo i criteri suggeriti nel documento n. 20/239/CR5a/C4, contenente le indicazioni operative per l'applicazione delle norme in materia di contratti pubblici del D.L. 76/2020 pubblicato dall'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale - ITACA.</p>			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>		(P)	Eventuali note	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.04.03.01.1B - DI MAIO - P.O. RADICCHI**

Risorse strumentali	Risorse strumentali (dotazioni informatiche) a disposizione del servizio					
Risorse umane assegnate all'obiettivo	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Viviani Maria Grazia Oppedisano Anita Iacomelli Donella					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Acquisizione dei fabbisogni da parte dei servizi dell'Ente e predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi Espletamento procedure di gara/affidamento nei tempi programmati.  Elaborazione modello richiesta di fornitura, modello di capitolato					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Corsi di aggiornamento in materia di appalti					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Acquisizione dei fabbisogni da parte dei servizi dell'Ente e predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Atto conclusivo della fase	Decreto presidenziale approvazione del DUP	Scadenza prevista	<b>31/07/2022</b>
	2^ fase	Espletamento procedure di gara per le acquisizioni	Atto conclusivo della fase	Atti di gara e determinazioni	Scadenza prevista	<b>Attività continuativa, scadenza al 31/12/2022</b>
	3^ fase	Elaborazione modello richiesta di fornitura, modello di capitolato	Atto conclusivo della fase	Atto di approvazione modelli standard	Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	<b>31/12/2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b>  <b>Pianificazione, TPL, valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Arch. Michela Mochi</b></p>
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Valorizzazione del Patrimonio Provinciale: Completamento ricognizione straordinaria e valorizzazione del patrimonio dei beni mobili per la restituzione dei dati su piattaforma web</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.06</b>	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.06.05.01</b>	Revisione inventariale dell'intero patrimonio con ricognizione straordinaria del patrimonio dei beni mobili della Provincia e restituzione dei dati su piattaforma web anche il relazione alla normativa di armonizzazione con il bilancio	
			Indicatore	Immobili su cui eseguire la ricognizione inventariale	
			Target	n. 19 edifici	
Descrizione	<p>L'obiettivo prevede la ricognizione inventariale straordinaria del Patrimonio Mobiliare dell'Ente, come disposto dal D.Lgs. n. 118/2011, che ne prevede la riclassificazione e la rivalutazione allo scopo di accertarne il <i>primo stato patrimoniale</i>, attività al centro di un processo di Armonizzazione tra Patrimonio e Contabilità della <i>Provincia</i>. Più precisamente i beni presenti all'interno degli edifici di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ITS MARCHI FORTI (Sede di Via A. Moro - Pescia)</li> <li>2. IPSC SISMONDI PACINOTTI (palazzina aule via A. Moro - Pescia)</li> <li>3. IPSC SISMONDI PACINOTTI (palazzina uffici Via A. Moro - Pescia)</li> <li>4. IPSC SISMONDI PACINOTTI (palazzina palestra, Via A. Moro - Pescia)</li> <li>5. IPSC SISMONDI PACINOTTI (palazzina laboratori Via A. Moro - Pescia)</li> <li>6. IPSC SISMONDI PACINOTTI (succursale di Via della Dilezza - Pescia)</li> <li>7. LICEO MAGISTRALE C. LORENZINI (sede di Via Sismondi - Pescia)</li> </ol>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.06.05.01 - GORI - P.O. MOCHI**

	<p>8. LICEO MAGISTRALE C. LORENZINI (succursale di Via Trieste - Pescia)                  9. LICEO MAGISTRALE C. LORENZINI (succursale di P.zza L. Da Vinci - Pescia)                  10. ITAS D. ANZILOTTI (palazzina principale sede di Via Ricciano - Pescia)                  11. ITAS D. ANZILOTTI (palazzina convitto sede di Via Ricciano - Pescia)                  12. ITAS D. ANZILOTTI (Oleificio sede di Via Ricciano - Pescia)                  13. I.C. P. CALAMANDREI (sede di Viale della Vittoria - San Marcello P.se)                  14. PISCINA LE GINESTRE (sede di Via Mulin Vecchio - San Marcello P.se)                  15. RIFUGIO ACQUERINO (sede di località Acquerino - Sambuca P.se)                  16. LICEO ARTISTICO P. PETROCCHI (succursale di Viale Montalbano - Quarrata)                  17. PALESTRA PISCINA MARCHI (sede di Via Marconi - Pescia)                  18. COGIS PISCINA DI MONTALE (sede di Via F. Coppi - Montale)                  19. PALESTRA EX FONDERIE ARTISTICHE MICHELUCCI (sede di Via dell'Anguillara - Pistoia)</p> <p>Per complessivi n. 19 edifici e n. 14 sedi.                  Alla luce dei risultati ad oggi ottenuti, si stima che la Provincia di Pistoia detenga un numero di beni poco inferiore a 60.000 unità. Al 31.12.2021 sono stati censiti n. 42.791 beni, pari a circa il 72% del totale dei beni.                  Il censimento sarà completato nel 2022, con le restanti 13 sedi e i beni rimanenti da censire, pari a circa 17.200 unità, corrispondenti al 28% dei beni complessivi.</p>				
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)X	Eventuali note: Da completare nel 2022		
Risorse strumentali	Supporto operativo dei <i>Servizi Informatici, Software (CIWeb, CI4, Microsoft Office), Autoveicoli provinciali.</i>				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
	Fulvio Michelozzi - Francesca Petreni	Riccardo Castagnoli - Massimo Zini - Andrea Mucci - Angelica Caroli - Marilena Lucarelli - Angela Nuti	Fabrizio Urati - Gregorio Gori - Alessio Gonfiantini		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Ricognizione straordinaria inventariale, riclassificazione e rivalutazione dei beni presenti all'interno delle sedi Provinciali o di competenza provinciale, nell'ordine come di seguito descritto:</p> <p><b>a)</b> aggiornamento degli elaborati planimetrici per la dislocazione fisica dei beni all'interno delle sedi, sopralluoghi presso le sedi da esaminare per l'individuazione e il censimento dei cespiti a gestione singola e universale;  <b>b)</b> riclassificazione e rivalutazione del patrimonio attraverso la ricerca e interrogazione degli applicativi in uso</p>				

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.06.05.01 - GORI - P.O. MOCHI**

		all'Amministrazione, o in difetto, la stima del più probabile valore di costo per comparazione di beni simili; <b>c)</b> verifiche tendenti all'accertamento della proprietà, per quanto ai beni sprovvisti della vecchia etichetta inventariale o di dubbia provenienza; <b>d)</b> Sopralluoghi delle sedi esaminate per l'etichettatura dei beni intercettati, compresi i controlli a seguito del primo sopralluogo e le verifiche effettuate in ufficio; <b>e)</b> completamento del documento informatico per la transcodifica massiva dei dati ottenuti; <b>f)</b> predisposizione degli Atti e trasmissione della documentazione per la transcodifica massiva;				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Ritardi imputabili a modalità operative non convenzionali, volte al contenimento e alla limitazione della diffusione del contagio da COVID-19, con particolare riferimento alle operazioni svolte nei locali destinati all'Istruzione. Ritardi imputabili all'accessibilità dei locali destinati a magazzino, dovuti a interferenza tra le attività di movimentazione (o di stazionamento) dei materiali e quelle inventariali. Ritardi imputabili all'accessibilità dei locali destinati all'istruzione, dovuti a interferenza tra le attività didattiche (lezioni, esami etc...) e quelle inventariali, e limitazione degli orari di accesso, nei periodi di periodi feriali e/o di festività.				
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Ricognizione straordinaria inventariale, all'interno di n. 12 edifici. Attività del gruppo di lavoro c.s. specificate, dalla lettera <b>a)</b> alla lettera <b>e)</b> .	Atto conclusivo della fase	Determinazione per presa d'atto di avvenuto censimento, riclassificazione e rivalutazione periodo <i>Gennaio-Luglio</i> , ai fini della transcodifica massiva finale	Scadenza prevista	<b>31/07/2022</b>
	2^ fase	Ricognizione straordinaria inventariale, all'interno di n. 7 edifici. Attività del gruppo di lavoro c.s. specificate, dalla lettera <b>a)</b> alla lettera <b>e)</b> .	Atto conclusivo della fase	Determinazione per presa d'atto di avvenuto censimento, riclassificazione e rivalutazione periodo <i>Agosto-Novembre</i> , ai fini della transcodifica massiva finale	Scadenza prevista	<b>30/11/2022</b>
	3^ fase	Verifica finale dei dati da transcodificare e relativa trasmissione. Attività del gruppo di lavoro c.s. specificate alla lettera <b>f)</b> .	Atto conclusivo della fase	PEC per invio dei dati per la transcodifica	Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	<b>31/12/2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott. Enrico Bartoli</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Aggiornamento al tema di Developers IT di AgID per migliorare l'accessibilità e l'usabilità del sito ufficiale</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.07</b>	Semplificazione e Digitalizzazione
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.07.08.02</b>	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA
			Indicatore	Realizzazione dei template adeguati a Bootstrap Italia
			Target	Messa in linea del sito istituzionale a disposizione per i dipendenti che ne aggiornano i contenuti e per i cittadini che usufruiscono dei servizi e delle informazioni

Descrizione	<p>Recependo le indicazioni del Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale si prevede di aggiornare "la veste" del sito istituzionale della Provincia di Pistoia (utilizzando Bootstrap Italia) nell'ottica di rendere la Pubblica Amministrazione italiana sempre più attenta all'usabilità, all'accessibilità e alla progettazione responsabile di servizi pubblici digitali inclusivi, partecipati e sicuri.</p> <p>In questo modo i cittadini potranno avere accesso alle informazioni di carattere generale, ai servizi ed agli atti in maniera trasversale e similare tra enti secondo uno schema condiviso a livello nazionale.</p> <p>L'adeguamento alle linee guida di design per i servizi web della PA è previsto, tra l'altro, anche nel Piano Triennale per l'Informatica (Ob. 1.1) dell'Ente aggiornato con Decreto Prendenziale n. 57 del 23 Marzo 2022</p>	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:
--	----------------	-----	-----------------

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.07.08.02.1A - DI MAIO - P.O. BARTOLI**

Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Bartoli Enrico Biagi Giacomo Giagnoni Patrizio Mangoni Massimiliano Rinaldi Davide	De Rosa Nicola				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Sarà prevista una breve formazione per i dipendenti che aggiornano i contenuti					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Predisposizione di un ambiente di test per permettere la continuità funzionale del Sito istituzionale	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Giugno 2022</b>
	2^ fase	Aggiornamento del sistema alle ultime patch di sicurezza, fra cui l'accesso esclusivo alla redazione dei contenuti con credenziali di dominio e relative autorizzazioni	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Luglio 2022</b>
	3^ fase	Predisposizione dei nuovi template di visualizzazione dei contenuti utilizzando i componenti di Bootstrap Italia	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Agosto 2022</b>
	4^ fase	Passaggio in produzione del sito istituzionale aggiornato nella "veste"	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Agosto 2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott. Enrico Bartoli</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Upgrade tecnologico delle sale di Palazzo Bali (sedute collegiali e formazione in forma mista)</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.07</b>	Semplificazione e Digitalizzazione	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.07.08.02</b>	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA	
			Indicatore	Predisporre la piattaforma ed i software per la gestione delle sale	
			Target	Rendere fruibili agli utenti gli strumenti in base alle tipologie di eventi organizzati	
Descrizione	<p>Il Sistema sarà costituito da un Impianto di Conferenza di Ultima Generazione, la partecipazione sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• in presenza</li> <li>• da remoto</li> <li>• in forma mista</li> </ul> <p>Completo di Basi microfoniche Professionali con gestione automatica delle prenotazioni e delle Presenze; votazioni elettroniche con rilevamento automatico del Quorum. Impianto Audio completo di diffusori acustici e di Videocamere Full HD Automatizzate (riprendono automaticamente in primo piano il Relatore che sta parlando senza bisogno di alcuna Regia manuale con l'ausilio di apposito software basato su tecnologia di intelligenza artificiale), oltre ad una Piattaforma Interamente in Cloud per la Gestione delle Assemblee Istituzionali ed eventi di altro genere. Il sistema sarà personalizzabile e gestibile per sedute specifiche di formazione e conferenze di qualsiasi natura. Gli strumenti ed i software permetteranno di utilizzare in mutua esclusione la Sala Consiliare e la adiacente Saletta Del Noce ed al bisogno poterle utilizzarle in seduta unificata</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.07.08.02.1B - DI MAIO - P.O. BARTOLI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Bartoli Enrico Biagi Giacomo Giagnoni Patrizio Mangoni Massimiliano Rinaldi Davide	Agnelli Aldo Bracali Piero De Rosa Nicola				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione specifica ai colleghi dell'Ufficio Informatica per dare supporto agli utilizzatori delle Sale					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Ritardi nel montaggio e/o collaudo delle strumentazioni					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Montaggio e collaudo della strumentazione hardware	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Maggio 2022</b>
	2^ fase	Test e messa in produzione di evento formativo in forma mista	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Giugno 2022</b>
	3^ fase	Test e messa in produzione di Seduta collegiale del Consiglio Provinciale	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Ottobre 2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Risorse Tecnologiche e Amministrazione Digitale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott. Enrico Bartoli</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Cyber Security - Upgrade del sito di Disaster recovery e aggiornamento del Domain Controller</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.07</b>	Semplificazione e Digitalizzazione
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.07.08.02</b>	Attivazione dei Servizi Online accessibili esclusivamente tramite SPID integrati con la piattaforma PagoPA
			Indicatore	Installazione dei Domain Controller
			Target	Messa in produzione nell'infrastruttura di rete a disposizione dei dipendenti dell'Ente
Descrizione	<p>La struttura Active Directory è stata migrata all'ultima versione stabile disponibile. Precedentemente era gestita da due Domain Controller basati su versioni vetuste di CentOS 7 con pacchetti non più aggiornabili e che determinavano un rischio per la sicurezza. La nuova configurazione sarà costituita da 3 Domain Controller, due nella sede centrale ed una in quella della Protezione Civile, basate su distribuzione Debian 11 "Bullseye" e pacchetti Samba da Repository Ufficiali, quindi con rilasci costanti di aggiornamenti di sicurezza. Con questa modifica manterremo sempre sicuri gli accessi ai PC e alle risorse collegate ai servizi Active Directory, inoltre questo aggiornamento ci ha permesso di disattivare protocolli obsoleti che potrebbero rappresentare serie minacce per la sicurezza della struttura. Lo scopo ultimo sarà quello di ridurre, nel limite del possibile, la superficie attaccabile della struttura informatica di autenticazione ai servizi. Il servizio LDAP integrato sarà migliorato e reso più sicuro per tutti quei servizi che necessitano l'accesso all'albero delle identità dell'Ente (<i>LDAP - "Lightweight Directory Access Protocol" è un protocollo leggero per accedere ai servizi di directory; opera su TCP/IP o su altre connessioni orientate ai servizi di trasferimento</i>) Integrazione di un'applicazione che semplifichi la registrazione degli accessi alle risorse per la verifica di anomalie o rischi per la sicurezza.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.07.08.02.1C - DI MAIO - P.O. BARTOLI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Bartoli Enrico Biagi Giacomo Giagnoni Patrizio Mangoni Massimiliano Rinaldi Davide	Agnelli Aldo De Rosa Nicola				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Predisposizione di un ambiente di test per permettere la continuità funzionale dell'infrastruttura di rete locale	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Giugno 2022</b>
	2^ fase	Sostituzione dei domain controller (uno alla volta) nella sede centrale	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Agosto 2022</b>
	3^ fase	Installazione del domain controller nella sede di Protezione Civile	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Settembre 2022</b>
	4^ fase	Implementazione dei servizi avanzati per la registrazione degli accessi	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>Novembre 2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Ilaria Ambrogini</b></p>
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Predisposizione di moduli convenzionali per la gestione integrata del personale con gli Enti del territorio</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.08</b>	Sviluppo Servizi di area vasta
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.08.10.01</b>	Gestione Servizio Risorse Umane Unificato
			Indicatore	a) Regolarità degli adempimenti e rispetto dei termini previsti dalla convenzione con il Comune di Monsummano Terme per l'erogazione delle funzioni amministrative e dei servizi di amministrazione del personale; b) Predisposizione degli schemi di convenzione: - per l'indizione congiunta di selezioni pubbliche/il reciproco utilizzo delle graduatorie; - per la gestione in forma associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.
		Target	a) Rispetto dello standard e dei termini di erogazione del servizio definiti con la convenzione; b) Perfezionamento degli schemi di convenzione.	
Descrizione	Per il corrente esercizio si conferma l'erogazione al Comune di Monsummano Terme delle funzioni amministrative e dei servizi di amministrazione del personale (trattamento retributivo, adempimenti fiscali, gestione Inail, tabelle economiche del Conto Annuale gestione previdenziale) oggetto della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, rinnovata per il triennio 2022-2024.			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
	Si prevede inoltre di ampliare l'offerta di servizi prevedendo un modulo convenzionale per la gestione integrata, con gli Enti del territorio che intendano aderire, dei processi di reclutamento del personale e per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.			Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.08.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI**

Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Ambrogini Ilaria Baldi Laura Gaggioli Alessia Guastini Chiara Marlazzi Chiara Marrassini Roberta Niccolai Gabriella Spinetti Francesco	Busillo Gessica Spampani Patrizia				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		<p>a) Gestione convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Monsummano Terme: - erogazione delle funzioni amministrative e dei servizi di amministrazione del personale oggetto della convenzione (trattamento retributivo, adempimenti fiscali, gestione Inail, tabelle economiche del Conto Annuale gestione previdenziale);</p> <p>b) predisposizione degli schemi di convenzione per la gestione integrata, con gli Enti del territorio che intendano aderire, dei processi di reclutamento del personale e per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari: - predisposizione dello schema di convenzione per l'indizione congiunta di selezioni pubbliche/il reciproco utilizzo delle graduatorie; - predisposizione dello schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Erogazione, se necessario, della formazione sulla normativa di nuova emanazione al rafforzamento delle competenze del gruppo di lavoro				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Gestione convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Monsummano Terme per l'erogazione delle funzioni amministrative e dei servizi di amministrazione del personale	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
	2^ fase	Predisposizione degli schemi di convenzione per la gestione integrata, con gli Enti del territorio che intendano aderire, dei processi di reclutamento del personale e per la gestione associata dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
					Scadenza finale	<b>31.12.2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Roberta Broglia</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Certificazione ISO 9001:2015 dell'Ufficio Stazione Unica Appaltante Centrale Unica di Committenza della Provincia di Pistoia relativa alla "Gestione e ed erogazione delle procedure di affidamento dei contratti pubblici"</b>		
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.08</b>	Sviluppo Servizi di Area Vasta		
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.08.11.01</b>	Sviluppo e potenziamento quantitativo e qualitativo dell'attività espletata dalla Stazione Unica Appaltante (SUA)		
			Indicatore	Avvio procedura di indagine di mercato - manifestazione di interesse ai fini dell'affidamento del Servizio di supporto nel conseguimento e mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001-2015 Servizio stazione unica appaltante Provincia di Pistoia.		
			Target	Affidamento del servizio.		
Descrizione	<p>La decisione della Provincia di Pistoia di certificarsi per lo scopo indicato si rifà al Piano triennale della prevenzione della corruzione 2017/2019 redatto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che inserisce come elemento qualificante proprio la certificazione ISO 9001 per quelle strutture che si propongono come strutture appaltanti.</p> <p>Questo è il caso del Servizio Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia, con cui diversi Comuni, anche di altre provincie, Società della Salute ed altri Enti del territorio, possono stipulare delle convenzioni per l'affidamento delle procedure di gara.</p> <p>La Provincia di Pistoia, attraverso la stazione appaltante, si occupa della gestione delle procedure di gara non solo per conto dei propri Servizi Viabilità ed Edilizia scolastica, ma anche per conto degli Enti che hanno aderito alla stessa.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>		
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>		

	<p>Le attività svolte comprendono in particolare la stesura degli atti di gara, le pubblicazioni, la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e l'aggiudicazione che viene trasmessa agli Enti aderenti al fine di pervenire all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto. Le attività comprendono altresì la raccolta ed analisi dei fabbisogni degli enti locali ed il monitoraggio dei contratti con l'obiettivo di ridurre la spesa pubblica legata agli appalti mediante l'indizione di gare aggregate che garantiscono da una parte l'ottimizzazione delle risorse qualificate ed impiegate in tale ambito e dall'altra economie di scala determinate dai maggiori volumi posti a base di gara.</p> <p>La scelta fatta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione riguardo alla ISO 9001 come elemento qualificante va nella direzione dell'efficientamento delle procedure di gara, uno strumento molto utilizzato dagli Enti locali nell'affidare lavori e servizi, che ha una serie di ricadute positive sul sistema: nella messa a punto del manuale operativo di gara, nella riduzione delle Non Conformità in fase di gara, nella maggior consapevolezza e nell'assunzione di responsabilità da parte del personale coinvolto nelle gare, nella maggiore conoscenza delle procedure di gara e, più in generale, nella formazione di risorse della Pubblica Amministrazione (PA) più qualificate. Ed efficientamento e miglioramento del sistema di gestione sono proprio alcuni degli obiettivi della ISO 9001:2015.</p> <p>La certificazione di qualità costituirà per la SUA un elemento premiante nel processo di qualificazione delle stazioni appaltanti previsto dal codice appalti (D.Lgs. n. 50/2016), al momento non ancora avviato.</p> <p>La certificazione ISO 9001:2015 della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia è un esempio di "imprenditorialità" da parte di una PA, che premia gli sforzi e la capacità della struttura di standardizzazione delle procedure".</p> <p>La credibilità di un Ente pubblico locale si fonda indubbiamente sulla capacità di erogare servizi di qualità, garantendo al tempo stesso adeguati livelli di produttività. La qualità dei servizi percepita dagli utenti, dipende da una serie di fattori, tra i quali la chiarezza e semplicità delle procedure che gli utenti devono seguire, i tempi di risposta, che devono essere certi, l'appropriatezza di linguaggio del personale dell'Ente, che deve essere semplice e comprensibile, la competenza del personale, che deve dare risposte certe e conformi alle prescrizioni legali, la capacità di risolvere senza indebiti ritardi i disservizi, l'empatia del personale e l'attenzione ai bisogni espressi e impliciti degli utenti, che vedono nel dipendente il soggetto che può risolvere un loro problema.</p> <p>La qualità dei servizi deve rappresentare un impegno non solo degli organi politici e dei dirigenti ma di tutto il personale dell'Ente, che, a diretto contatto con il pubblico, contribuisce in modo determinate alla qualità percepita e deve essere consapevole del proprio ruolo sociale, nel rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Per ottenere la certificazione di qualità, è necessario rivolgersi ad un Organismo indipendente e accreditato che certifica la conformità degli indirizzi politici e delle azioni amministrative rispetto ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001 "Sistemi di gestione per la Qualità", e quindi garantisce a tutte le parti interessate, che l'ente pubblico ha definito lo standard di qualità dei servizi e si impegna ad erogare i servizi secondo tale standard, attento alle esigenze dei cittadini e degli altri soggetti interessati.</p>		
--	--	--	--

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.08.11.01.1A - DI MAIO - P.O. BROGLIA**

	<p>Obiettivo sfidante che discende, in primis, dalla funzione che il nostro ordinamento assegna alla PA, secondo la quale, attraverso la cura dell'interesse pubblico, deve essere a servizio della comunità nell'ambito della quale opera e nell'ambito delle proprie competenze. Più nello specifico, si ritiene necessario adeguare la propria azione al miglioramento continuo del servizio, all'aumento dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità, alla capacità di innovazione, ma soprattutto alla soddisfazione dell'Ente committente. Per raggiungere questo risultato, non si poteva prescindere dall'utilizzo di tutte le opportunità che il sistema di certificazione offre, nel suo insieme.</p>					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>		(P)	Eventuali note		
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Roberta Broglia Tommaso Bertini Caterina Gerini Ilaria Franchi	Silvia Cappellini				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione e corsi di aggiornamento in materia contrattualistica e appalti in virtù del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 s.m.i. in continuo aggiornamento.					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Avvio della procedura di affidamento	Atto conclusivo della fase	Pubblicazione Avviso per indagine di mercato - Manifestazione di interesse	Scadenza prevista	<b>30/09/2022</b>
	2^ fase	Affidamento	Atto conclusivo della fase	Determinazione dirigenziale di affidamento	Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	<b>31/12/2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Stazione Unica Appaltante - Ufficio Contratti</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Roberta Broglia</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Nuovo patto di integrità	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.08</b>	Sviluppo Servizi di Area Vasta	
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.08.11.01</b>	Sviluppo e potenziamento quantitativo e qualitativo dell'attività espletata dalla Stazione Unica Appaltante (SUA)	
			Indicatore	Prevenzione e contrasto reati di corruzione e concussione; rispetto del principio della trasparenza amministrativa con uno strumento, quale il Patto d'integrità, che mira a rendere più trasparente il processo di una gara d'appalto, istituendo un "patto" di fiducia e reciproco impegno a principi di correttezza, lealtà e trasparenza tra tutti gli attori in gara.	
			Target	Approvazione del patto d'integrità con Decreto del Presidente della Provincia al fine del suo immediato utilizzo in sostituzione dell'attuale in uso approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016	
Descrizione	<p>I numerosi casi di corruzione e concussione hanno spinto i legislatori ad una serie di provvedimenti al fine di prevenire e contrastare questi reati. Uno di questi è il Patto d'integrità.</p> <p>Già nel Codice dei Contratti pubblici Dlgs 50/2016 esiste il principio della trasparenza amministrativa secondo il quale, tutti gli atti devono essere motivati e accessibili ai soggetti interessati. Sulla questione del Patto d'integrità, l'ANAC è intervenuta in più occasioni per chiarire alcuni dettagli rif. Delibera ANAC n. 1347 del 21/12/2016</p> <p>Il Patto di integrità regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara, a cui gli operatori economici partecipano, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente a loro affidato in esito alle predette procedure di gara.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

	<p>Il patto d'integrità appalti deve essere sottoscritto dal titolare se ditta individuale oppure, dal legale rappresentante della società, per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.</p> <p>Come noto, la legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", tra le specifiche misure volte alla prevenzione amministrativa della corruzione, all'art.1, comma 17, prevede che "... le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara."</p> <p>La ratio della disciplina si inserisce nel più generale ambito volto ad assicurare che i rapporti economici instaurati con le pubbliche amministrazioni vengano delimitati a quelle imprese che siano meritevoli di "fiducia" da parte delle Istituzioni.</p> <p>In ottemperanza al citato dettato normativo ed in relazione a quanto contenuto nel Piano Triennale della prevenzione della corruzione dell'Amministrazione, verrà, predisposto il testo di Patto di Integrità valido per tutte le procedure di affidamento sopra e sotto soglia ai fini dell'aggiornamento dell'attuale Patto di integrità approvato con Decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 146 del 10/06/2016 che si ritiene di aggiornare.</p> <p>Il documento elaborato conterrà una serie di obblighi che rafforzano comportamenti già doverosi sia per l'Amministrazione che per gli operatori economici, per i quali ultimi l'accettazione del Patto costituisce presupposto necessario e condizionante la partecipazione alle singole procedure di affidamento dei contratti pubblici.</p> <p>Il testo di "Patto di integrità", dovrà essere inserito, a cura di ciascuna delle strutture che svolgono attività contrattuale, nella documentazione di ogni relativa procedura per essere, poi, obbligatoriamente prodotto da ciascun partecipante debitamente sottoscritto per accettazione.</p> <p>Nel caso di carenza della dichiarazione di accettazione del Patto o nel caso di mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, espressamente interessata, con l'allegata delibera n.1374 del 21 dicembre 2016, ha confermato l'applicabilità dell'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9, del d.lgs.n.50/2016, con l'erogazione della sanzione pecuniaria stabilita nella relativa procedura di gara.</p> <p>In concreto, è un documento che viene siglato dall'ente appaltante, da tutte le società partecipanti alla gara e da un ente monitorante. Prevede un controllo incrociato e sanzioni nel caso in cui si cerchi di eluderlo. Si applica immediatamente, dalla fase preliminare di analisi dei bisogni, fino alla fine dell'esecuzione, non complica l'iter burocratico e non comporta nessun costo.</p> <p>Il suo obiettivo è quello di aiutare governi, economia e società civile nella lotta alla corruzione nel settore degli approvvigionamenti pubblici, dotando le amministrazioni locali di uno strumento aggiuntivo, deterrente contro la corruzione, che possa compensare meccanismi legislativi a volte incompleti o funzioni di controllo e repressione, spesso latenti ed inefficaci.</p>		
--	---	--	--

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.08.11.01.1B - DI MAIO - P.O. BROGLIA**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Roberta Broglia Tommaso Bertini Caterina Gerini Ilaria Franchi	Silvia Cappellini				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione e corsi di aggiornamento in materia contrattualistica e appalti in virtù del nuovo Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016 s.m.i. in continuo aggiornamento.					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Predisposizione Patto d'integrità	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
	2^ fase	Decreto Presidenziale di approvazione del Patto	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	<b>31/12/2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Servizio Segreteria Generale, URP, Avvocatura, Organizzazione e Personale, Risorse Tecnologiche</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p>
<p><b>Posizione Organizzativa: Organizzazione, Gestione contabile e amministrativa del personale</b></p>	<p><b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Ilaria Ambrogini</b></p>

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Potenziamento degli organici dell'Ente e attuazione di un percorso formativo aperto agli Enti del territorio per l'efficace attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.09</b>	Revisione e potenziamento degli assetti organizzativi dell'ente
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.09.10.01</b>	Sviluppo di forme di gestione integrata delle risorse umane
			Indicatore	a) Adozione e aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo e sua attuazione: contenimento della spesa di personale entro i limiti di legge e razionalizzazione dei tempi di reclutamento b) Stipula di accordi con gli Enti del territorio per la razionalizzazione organizzativa e la riduzione dei costi riferiti alla gestione dei processi di reclutamento c) Attuazione del percorso formativo orientato al rafforzamento delle competenze necessarie per l'attuazione del PNRR con modalità organizzative che favoriscano la massima partecipazione degli Enti del territorio.
			Target	a.1) contenimento della spesa di personale nei limiti di cui all'art. 33 comma 1-bis, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 11.1.2022 a.2) razionalizzazione dei tempi di reclutamento, al netto dei tempi obbligati di gestione delle procedure, attestandosi su una media di 60 giorni per ogni assunzione b.1) riduzione dei costi riferiti alla gestione dei processi di reclutamento pari al 50% c.1) percentuale di adesione al percorso formativo rispetto alla totalità degli Enti aderenti all'Accordo per l'attuazione delle progettualità del PNRR: 60% c.2) percentuale dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo ottenendo l'attestazione finale rispetto al totale degli iscritti almeno del 70%

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.09.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI**

<p>Descrizione</p>	<p>Per il corrente esercizio, si persegue l'obiettivo della razionalizzazione e del potenziamento degli assetti organizzativi e funzionali dell'Ente finalizzato all'efficace attuazione delle misure del PNRR, agendo non solo internamente ma sviluppando altresì forme di collaborazione con gli Enti del territorio.                  Difatti, l'Accordo per l'attuazione delle progettualità del PNRR, promosso e sostenuto dalla Prefettura di Pistoia e stipulato il 25 gennaio 2022, prevede l'attivazione, tra la Provincia di Pistoia ed i Comuni del territorio che hanno aderito, di forme di collaborazione e coordinamento formativo, professionale e di gestione operativa, con l'obiettivo primario di favorire e sostenere ogni attività di attrazione degli investimenti e garantire una rapida attuazione delle progettualità del PNRR e degli altri interventi ad esso collegati.                  Detto accordo si pone altresì come punto di partenza per attuare quelle che sono le nuove basi organizzative del lavoro pubblico: un approccio metodologico che mettendo insieme competenze specialistiche presenti nei singoli enti, consente a tutti i comuni, anche di minore dimensione, di beneficiare di conoscenze e competenze ormai indispensabili nella attività della pubblica Amministrazione.                  Con specifico riferimento ai profili di gestione del personale, il citato Accordo prevede le seguenti linee di azione:                  Formazione Professionale                  La Provincia di Pistoia coordinerà e proporrà agli enti aderenti un percorso formativo con specifico riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, agli appalti, alle nuove forme di assunzione del personale ed alla formazione informatica e digitale, per un adeguamento delle competenze del personale dipendente.                  Procedure di assunzione personale                  Gli enti locali aderenti concordano quale ulteriore forma per velocizzare tempi, ridurre spese e procedure, di prevedere e predisporre concorsi e graduatorie comuni, con l'utilizzo anche di forme di gestione e selezione informatico digitali che garantiscono maggiore trasparenza e celerità delle procedure.                  Rispetto al contesto di azione sopra delineato, si individuano, per il corrente esercizio, le seguenti linee di azione:                  a) con lo strumento del Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, prevedere le misure di revisione organizzativa e di programmazione delle assunzioni riferite alle professionalità necessarie per l'attuazione del PNRR in un quadro di compatibilità con i margini di espansione della spesa consentiti dal nuovo regime delle assunzioni introdotto per le Province dall'art. 33, comma 1-bis, del D.L. n. 34/2019 e dal D.M. 11.1.2022;                  b) promuovere, attraverso accordi con gli Enti del territorio, forme di collaborazione per la razionalizzazione organizzativa e la riduzione dei costi nell'esercizio delle funzioni di gestione del personale, con particolare riferimento alla gestione dei processi di reclutamento;                  c) attuare un percorso formativo orientato al rafforzamento delle competenze necessarie per l'attuazione del PNRR aperto alla partecipazione degli Enti del territorio.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).                  Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p style="text-align: center;"><del>(A)</del></p>	<p style="text-align: center;">(P)</p>	<p>Eventuali note:</p>		
<p>Risorse strumentali</p>					
<p>Risorse umane</p>		<p style="text-align: center;">Cat. C</p>	<p style="text-align: center;">Cat. B</p>	<p style="text-align: center;">Cat. A</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.09.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI**

assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D					
	Ambrogini Ilaria Baldi Laura Gaggioli Alessia Guastini Chiara Marlazzi Chiara Marrassini Roberta Niccolai Gabriella Spinetti Francesco	Busillo Gessica Spampani Patrizia				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>a) Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205: condurre le necessarie verifiche istruttorie dirette ad accertare la compatibilità del fabbisogno professionale individuato con i limiti di espansione della spesa di personale posti dall'art. 33, comma 1-bis, del D.L. n. 34/2019 e dal relativo decreto attuativo (D.M. 11.1.2022) individuando, ove tecnicamente possibile, le soluzioni per risolvere eventuali criticità; - attuare un attento monitoraggio dell'andamento della spesa di personale, anche avvalendosi dei risultati dell'obiettivo PDO 2021 diretto ad implementare la mappatura delle posizioni assicurative dei dipendenti al fine di consentire un'efficace programmazione del turn over su base triennale, in relazione alle previste cessazioni.</p> <p>b) promuovere, attraverso accordi con gli Enti del territorio, forme di collaborazione per la razionalizzazione organizzativa e la riduzione dei costi nell'esercizio delle funzioni di gestione del personale, con particolare riferimento alla gestione dei processi di reclutamento: - predisporre gli schemi di accordo e curare, in raccordo con gli Enti interessati, la personalizzazione dei contenuti rispetto alle rispettive esigenze organizzative e le fasi dirette alla stipula;</p> <p>c) attuare un percorso formativo orientato al rafforzamento delle competenze necessarie per l'attuazione del PNRR aperto alla partecipazione degli Enti del territorio: - curare ogni aspetto organizzativo riferito all'erogazione del modulo formativo così da favorire una partecipazione estesa del personale degli Enti del territorio interessati.</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Erogazione, se necessario, della formazione sulla normativa di nuova emanazione al rafforzamento delle competenze del gruppo di lavoro					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	a) Piano di riassetto organizzativo di cui all'art. 1, comma 844 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205	Atto conclusivo della fase	Adozione e aggiornamento del Piano di riassetto organizzativo e sua attuazione	Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
	2^ fase		Atto			

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022****Scheda 01.09.10.01 - DI MAIO - P.O. AMBROGINI**

		b) Promuovere, attraverso accordi con gli Enti del territorio, forme di collaborazione per la razionalizzazione organizzativa e la riduzione dei costi nell'esercizio delle funzioni di gestione del personale, con particolare riferimento alla gestione dei processi di reclutamento	conclusivo della fase	Raggiungimento dell'accordo per l'indizione congiunta di selezioni pubbliche o l'utilizzo di graduatorie per l'attuazione della programmazione delle assunzioni	Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
	3^ fase	c) Percorso formativo orientato al rafforzamento delle competenze necessarie per l'attuazione del PNRR aperto alla partecipazione degli Enti del territorio	Atto conclusivo della fase	Erogazione completa del modulo formativo	Scadenza prevista	<b>30.04.2022</b>
					Scadenza finale	<b>31.12.2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Moreno Seghi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Iniziativa sul territorio per la promozione delle pari opportunità e presentazione di progetti</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>01.10</b>	Promozione delle Pari Opportunità
			Obiettivo Operativo DUP <b>01.10.11.01</b>	Rilancio delle iniziative territoriali
			Indicatore	Questionario di gradimento Rispetto della tempistica
			Target	Prevalenza di valutazioni positive Rispetto scadenze delle singole fasi

Descrizione	<p>La Regione Toscana ha approvato l'Avviso pubblico "Sostegno alla parità di genere e alla cultura di genere", a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014/2020, con l'obiettivo di favorire in tutti territori delle province toscane azioni ed interventi volti al raggiungimento della parità di genere. L'Avviso della Regione Toscana costituisce un'opportunità per concorrere ad aumentare lo sviluppo della cultura della piena parità di genere nella vita sociale, culturale ed economica dei territori della nostra area con stanziamento per il territorio pistoiense di €68.384,00. La Provincia di Pistoia intende partecipare al bando con un progetto finalizzato a formare i docenti delle scuole sulle tematiche della parità di genere attraverso un percorso formativo e di sensibilizzazione che sarà condiviso con i Comuni, le scuole di ogni ordine e grado, la Consigliera di Parità e le altre Istituzioni Scolastiche. L'altra azione sulla quale si concentrerà il progetto sarà quella di prevede l'erogazione di benefici individuali, tramite incentivi pari ad €1.000,00, per l'iscrizione delle studentesse a facoltà scientifiche quali: Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica (materie S.T.E.M); Alla base dell'iniziativa ci sarà la sottoscrizione di un "Accordo territoriale di genere", espressamente previsto dal Bando regionale, nel quale i vari soggetti coinvolti saranno chiamati a condividere gli obiettivi e ad a supportare le singole azioni del progetto.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 01.10.11.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Moreno Seghi Lucia Maionchi Francesco Spinetti	Antonia Borrello Roberto Capobianco	Michela Guadagnini			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Il Gruppo di lavoro, impegnato nella predisposizione della proposta progettuale, dovrà partecipare alle varie riunioni organizzate dalla Regione e da Upi Toscana per supportare le Province nella stesura dei progetti. Parallelamente si dovrà lavorare sul territorio pistoiese per stimolare l'adesione delle scuole al progetto e la partecipazione dei Comuni e delle altre Istituzioni locali all'Accordo territoriale di genere previsto dal bando. Il gruppo di lavoro si occuperà infine della stesura del progetto, in base agli obiettivi e alle azioni condivise sul territorio ed alla compilazione del formulario sul portale regionale.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Scadenza del bando regionale	Atto conclusivo della fase	Proposta di decreto del Presidente	Scadenza prevista	15.6.2022
						Scadenza finale

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Edilizia provinciale e Sicurezza sui luoghi di lavoro</b></p>	<p><b>DIRIGENTE:</b> Ing. Marco Gori</p> <p><b>Funzionario P.O.:</b> Dott.ssa Elena Zollo</p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<p><b>Attività propedeutiche all'avvio delle procedure di gara e successive, finalizzate all'aggiudicazione dei lavori di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento impianto antincendio degli Istituti EINAUDI (plesso vecchio) di Pistoia e Calamandrei di San Marcello P.se (FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 4 C.1 I. 3.3)</b></p>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>04.01</b>	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi	
			Obiettivo Operativo DUP <b>04.01.02.02</b>	Progettazione esecutiva di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento impianti ed antincendio degli Istituti "Einaudi" di Pistoia e "Calamandrei" di San Marcello P.se	
			Indicatore	Validazione ed approvazione della progettazione esecutiva degli interventi, adozione delle determinazioni a contrarre ed espletamento delle procedure propedeutiche alla gara con aggiudicazione lavori.	
			Target	Rispetto della stretta tempistica imposta dal Finanziamento per l'aggiudicazione dei lavori (31/12/2022)	
Descrizione	<p>Gi interventi di adeguamento sismico, efficientamento energetico, adeguamento impiantistico, e antincendio degli Istituti Einaudi (Plesso Vecchio) di Pistoia e Calamandrei di San Marcello P.se sono stati finanziati per un importo rispettivamente di € 3.284.852,55 e di € 1.040.137,50, successivamente ascisi rispettivamente ad € 3.613.337,81 e € 1.144.151,25 in forza dell'art. 7 dell'Allegato 1 al DPCM 28/07/2022.</p> <p>Trattasi di finanziamenti inizialmente a valere su linee MIUR e successivamente spondati nei finanziamenti PNRR.</p> <p>In sintesi, a seguito dell'espletamento delle procedure di verifica ai fini dell'ottenimento della validazione ed approvazione del progetto esecutivo e determinazione a contrattare, si provvederà ad espletare la procedura di gara in vista del rispetto del termine ultimo per l'aggiudicazione dei lavori fissata al 6 Novembre 2021.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale		<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:		
Risorse strumentali		Quelle in dotazione al Servizio				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Zollo Maria Elena Lombardi Silvia Martinelli Vincenzo Ciampi Maurizio Niccoli Stefano Lopez Giovanni	Benedetti Susy Cappellini Emanuela Lucarelli Matteo Malucchi Marco Mazzetti Mariacristina Milaneschi Paola Salvi Lucia Talenti Simona Villani Alessandra	Calabrese Enrico Pinferi Alessandro Seva Luigi Sorbatelli Alessandro Spinicci Alessio			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Coordinamento delle attività di verifica ed in particolare del contraddittorio tra la Società incaricata della verifica ed il gruppo di progettazione esterna, nonché delle attività di parziale integrazione e/o rettifica di documentazione progettuale. Redazione di verbale di validazione sulla base del certificato di verifica finale emesso dalla Società incaricata. Approvazione progetto esecutivo. Predisposizione documentazione di gara (criteri di valutazione per offerta economicamente vantaggiosa) Redazione Determina a contrarre. Atti e azioni propedeutiche allo svolgimento della gara di appalto.				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori per i crediti formativi richiesti dai vari Ordini Professionali e specifici sulla materia PNRR				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		In caso di calamità naturali o di altri impegni urgenti che distolgano il personale, si potrà verificare ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo.				
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Verifica	Atto conclusivo della fase	Verbale di verifica	Scadenza prevista	15/11/2022
	2^ fase	Validazione ed approvazione progetto	Atto conclusivo della fase	Verbale di Validazione e Determina approvazione	Scadenza prevista	15/11/2022
	3^ fase	Avvio ed espletamento procedure di gara	Atto conclusivo della fase	Determina a contrarre	Scadenza prevista	20/11/2022
	4^ fase	Aggiudicazione dei lavori	Atto conclusivo della fase	Determina di aggiudicazione	Scadenza prevista	31/12/2022
					Scadenza finale	31/11/2022

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b> <b>Edilizia provinciale e Sicurezza sui luoghi di lavoro</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Dott.ssa Elena Zollo</b></p>
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Attività propedeutiche all'avvio delle procedure di gara e successive, finalizzate all'aggiudicazione dei lavori di ristrutturazione del Liceo Scientifico "Duca D'Aosta" di Pistoia (FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU - PNRR MISSIONE 4 C.1 I. 3.3)</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>04.01</b>	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e degli impianti sportivi	
			Obiettivo Operativo DUP <b>04.01.02.04</b>	Progettazione esecutiva per "Lavori di adeguamento sismico, antincendio, igienico sanitario, di sicurezza e riqualificazione funzionale, per il mantenimento dell'agibilità dell'edificio secondo le normative vigenti, presso liceo scientifico "Amedeo di Savoia Duca d'Aosta" - Viale Adua 187, 51100 Pistoia"	
			Indicatore	Validazione ed approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento, adozione della determinazione a contrarre ed espletamento della procedura di gara con aggiudicazione lavori.	
			Target	Rispetto della stretta tempistica imposta dal Finanziamento per l'aggiudicazione dei lavori (31/12/2022)	
Descrizione	<p>L'obiettivo primario dell'intervento è l'adeguamento sismico e la riqualificazione funzionale, la messa a norma impiantistica e antincendio, l'efficientamento energetico dell'intero plesso scolastico sede del Liceo Scientifico di Pistoia.</p> <p>Il progetto è suddiviso in due lotti funzionali di cui il primo, oggetto della presente scheda obiettivo, comprende principalmente le opere relative alla porzione di edificio che ospita le aule scolastiche e gli uffici del personale addetto (US1) e le sistemazioni esterne lati sud e ovest.</p> <p>L'intervento è finanziato per un importo di € 5.844.534,21, successivamente asceso ad € 6.428.987,63 e € 1.144.151,25 (art. 7 dell'Allegato 1 al DPCM 28/07/2022), inizialmente a valere s linee MIUR e successivamente spondati nei finanziamenti PNRR, oltre ad € 709.670,47 finanziati con incentivi Conto Termico ed € 4.000,00 con fondi propri dell'Ente, per un totale di €7.133.658,10.</p> <p>In sintesi, a seguito dell'espletamento delle procedure di verifica ai fini dell'ottenimento della validazione ed approvazione del progetto esecutivo e determinazione a contrattare, si provvederà ad espletare la procedura di gara in vista del rispetto del termine ultimo per</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 04.01.02.04 - GORI - P.O. ZOLLO**

		l'aggiudicazione dei lavori fissata al 31/12/2022					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale		<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali		Quelle in dotazione al Servizio					
		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Zollo Maria Elena Lombardi Silvia Martinelli Vincenzo Ciampi Maurizio Lopez Giovanni Niccoli Stefano	Benedetti Susy Cappellini Emanuela Lucarelli Matteo Malucchi Marco Mazzetti Mariacristina Milaneschi Paola Salvi Lucia Talenti Simona Villani Alessandra	Calabrese Enrico Pinferi Alessandro Seva Luigi Sorbatelli Alessandro Spinicci Alessio			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Coordinamento delle attività di verifica ed in particolare del contraddittorio tra la Società incaricata della verifica ed il gruppo di progettazione esterna, nonché delle attività di parziale integrazione e/o rettifica di documentazione progettuale. Redazione di verbale di validazione sulla base del certificato di verifica finale emesso dalla Società incaricata. Approvazione progetto esecutivo. Predisposizione documentazione di gara (criteri di valutazione per offerta economicamente vantaggiosa) Redazione Determina a contrarre. Atti e azioni propedeutiche allo svolgimento della gara di appalto.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori per i crediti formativi richiesti dai vari Ordini Professionali e specifici in materia di PNRR					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		In caso di calamità naturali o di altri impegni urgenti che distolgono il personale, si potrà verificare ritardo nel raggiungimento dell'obiettivo.					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Verifica	Atto conclusivo della fase	Verbale di verifica	Scadenza prevista	01/11/2022	
	2^ fase	Validazione ed approvazione progetto	Atto conclusivo della fase	Verbale di Validazione e Determina approvazione	Scadenza prevista	01/11/2022	
	3^ fase	Avvio ed espletamento procedure di gara	Atto conclusivo della fase	Determina a contrarre	Scadenza prevista	04/11/2022	
	4^ fase	Aggiudicazione dei lavori	Atto conclusivo della fase	Determina di aggiudicazione	Scadenza prevista	31/12/2022	
					Scadenza finale	31/12/2022	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b>  <b>Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Moreno Seghi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Interventi per il diritto allo studio	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>04.02</b>	Programmazione della rete scolastica provinciale e interventi per il diritto allo studio	
		Obiettivo Operativo DUP <b>04.02.02.01</b>	Attuazione interventi per il Diritto allo studio ed Educazione permanente		
		Indicatore	Rispetto della tempistica		
		Target	Rispetto scadenze delle singole fasi		
Descrizione	<p>Gli interventi per il Diritto allo Studio nel 2022 riguardano i seguenti progetti e azioni:</p> <p><b>1. PACCHETTO SCUOLA</b>                      L'azione prevede lo stanziamento di risorse ai Comuni da parte della Regione Toscana per l'assegnazione di contributi ai beneficiari in situazioni di disagio individuati dagli stessi Comuni attraverso una procedura pubblica. La Provincia svolge un ruolo di monitoraggio e controllo attraverso la piattaforma regionale dedicata.</p> <p><b>2. INCLUSIONE ALUNNI DISABILI</b>                      Attraverso la gestione dei fondi regionali e ministeriali la Provincia garantisce, con assegnazione delle risorse ai Comuni, alle Società della Salute ed alle Scuole, le attività di trasporto e assistenza per gli studenti disabili, che si conclude con la verifica e la trasmissione alla Regione della rendicontazione finale per ogni anno scolastico di riferimento.</p> <p><b>3. PIANO DELLA RETE SCOLASTICA PROVINCIALE</b>                      La Provincia svolge funzioni di coordinamento e di concertazione relativamente alle proposte di dimensionamento e di indirizzi formativi per i corsi ordinari, serali e di istruzione e formazione professionale (IeFP); verifica la coerenza degli stessi con le linee guida regionali e approva il Piano provinciale della rete scolastica per l'a.s. 2023/2024.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).                      Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 04.02.02.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI**

	4. PROGETTO AZIONE PROVINCE GIOVANI Partecipazione al bando nazionale, in collaborazione con le Province di Arezzo, Pisa e Siena, con capofila UPI Toscana, per un progetto sul contrasto alla dispersione scolastica e per l'orientamento professionale.					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Moreno Seghi Patrizia Gori Ilaria Barontini Francesco Spinetti Letizia Badioli	Antonia Borrello	Michela Guadagnini			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Pacchetto Scuola - Predisposizione schema di Bando per i Comuni	Atto conclusivo della fase	Proposta di Decreto del Presidente	Scadenza prevista	Agosto 2022
	2^ fase	Pacchetto Scuola - Verifica graduatorie, residui e atti dei Comuni	Atto conclusivo della fase	Chiusura applicativo e invio PEC alla Regione	Scadenza prevista	30.11.2022
	3^ fase	Inclusione alunni disabili - Rendicontazione finale	Atto conclusivo della fase	Predisposizione modulo di rendicontazione per la Regione tramite invio PEC	Scadenza prevista	31.12.2022
	4^ fase	Piano della rete scolastica provinciale - Inserimento proposta di piano	Atto conclusivo della fase	Proposta di delibera per il Consiglio Provinciale	Scadenza prevista	26.11.2022
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Programmazione e Servizi Finanziari</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b>  <b>Programmazione, Controllo strategico e di gestione, Supporto agli Organi di Governo, Pari Opportunità - Pubblica Istruzione</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott.ssa Norida Di Maio</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Moreno Seghi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Supporto alla Cabina di regia per il Piano strategico e attività strategiche di coordinamento per le iniziative culturali</b>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>05.01</b>  <b>14.01</b>	Attività strategiche e di coordinamento di iniziative territoriali per la valorizzazione dei beni e delle attività culturali  Piano strategico di sviluppo territoriale
			Obiettivo Operativo DUP <b>05.01.02.01</b>  <b>14.01.01.01</b>	Miglioramento dell'offerta culturale territoriale  Attività di supporto e di coordinamento
			Indicatore	Questionario di gradimento Rispetto della tempistica
			Target	Prevalenza di valutazioni positive Rispetto scadenze delle singole fasi

Descrizione	<p><b>1. PIANO STRATEGICO DI SVILUPPO TERRITORIALE</b>                  Attività di supporto agli organi di governo della Provincia e alla Cabina di regia per il Piano strategico di sviluppo territoriale e per le fasi di attuazione a livello locale del P.N.R.R.</p> <p><b>2. TAVOLO PERMANENTE DELLA CULTURA</b>                  Attività di coordinamento nell'ambito della programmazione strategica culturale del territorio.                  Attività per gli Archivi e i Fondi documentari con azioni di supporto e stimolo verso i soggetti gestori e ricerca di spazi idonei.</p> <p><b>3. RETE DOCUMENTARIA PROVINCIALE (REDOP)</b>                  Attività di coordinamento e di supporto in collaborazione con il Comune di Pistoia (soggetto capofila) per lo svolgimento dei servizi in rete (prestito interbibliotecario, promozione della</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).                  Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 05.01.02.01 - DI MAIO - P.O. SEGHI**

	lettura, incremento del patrimonio librario, ecc.)					
	<p>4. SISTEMA MUSEALE PISTOIESE (SIMUP)                  Individuazione di interventi in materia di beni e attività culturali per favorire la progettazione e le opportunità di finanziamento.                  Rafforzamento della comunicazione e della promozione coordinata.                  Ideazione di un progetto educativo di sistema.                  Sviluppo della collaborazione con altri musei e istituti del territorio.</p>					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Moreno Seghi Chiara Iozzelli Ilaria Barontini	Antonia Borrello				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo						
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Attività di supporto alla Cabina di regia	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	2^ fase	Attività di supporto al Tavolo della Cultura	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	3^ fase	Attività di coordinamento e di supporto per la Rete documentaria provinciale	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa	Scadenza prevista	31.12.2022
	4^ fase	Bando regionale sistemi museali 2022	Atto conclusivo della fase	Istanza di presentazione Nota di rendiconto	Scadenze previste	07.07.2022 31.12.2022
				Scadenza finale		

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa:</b>  <b>Pianificazione, TPL, Valorizzazione delle Risorse del Territorio e del Patrimonio provinciale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Arch. Michela Mochi</b></p>
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Capitoli: - CAP. 1139400 "Incarichi agg. PTC VCE 222690", Vincolo 610, SIOPE/V Livello 1030211999 - COFOG 62, Imp. 166/2022	Denominazione obiettivo	<b>Redazione Piano Mobilità ciclistica - Biciplan</b>	
	Spesa		- CAP. 1139410 "Incarichi professionali per aggiornamento piano territoriale di coordinamento finanz. con avanzo vincolato 2020", Vincolo 610, SIOPE/V Livello 1030211999 - COFOG 62, Impegno 167/2022	Obiettivo Strategico DUP <b>08.01</b>	Pianificazione Territoriale
				Obiettivo Operativo DUP <b>08.01.01.01</b>	Pianificazione settoriale relativa al Piano Territoriale di Coordinamento provinciale
				Indicatore	Rispetto della tempistica di adozione del Piano
				Target	31/12/2022
Descrizione	<p>Il Piano Provinciale per la Mobilità Ciclistica prevede una parte di Quadro conoscitivo, con la ricognizione dei percorsi ciclabili europei, nazionali, regionali, comunali, realizzati o di progetto, e una parte strategica, nella quale vengono proposti nuovi percorsi ciclabili di interesse provinciale ad integrazione e completamento della rete ciclabile regionale. Il piano tiene conto delle previsioni del PTC, dell'intermodalità dei mezzi di trasporto, dei grandi attrattori di traffico, della previsione di ciclostazioni, dell'individuazione e previsione di aree di parcheggio e di scambio con la viabilità carrabile e con il sistema ferroviario, della presenza delle principali direttrici escursionistiche e dell'antica viabilità storica, di punti di sosta attrezzati, di visuali panoramiche, di percorsi trekking e di mountain bike, delle riserve naturali e aree verdi di carattere sovracomunale.</p> <p>L'indirizzo di pianificazione per la redazione del Piano Provinciale per la Mobilità Ciclistica e l'affidamento di un incarico professionale è stato dato con il Decreto Presidenziale n.184 del 19/11/2021, utilizzando il contributo regionale oggetto dell'Accordo sottoscritto in data 10/04/2019 con la Regione Toscana, le Province e la Città Metropolitana di Firenze per la redazione dei piani territoriali di coordinamento ai sensi dell'art.23 della L.R. 73/2018.</p> <p>Il progetto coinvolge un'ampia platea di soggetti istituzionali e di altri soggetti esterni. Per il raggiungimento dell'obiettivo si utilizzano risorse interne ed esterne.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>		

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda n.08.01.01.01 GORI - P.O. MOCHI**

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	X (P)		Eventuali note:		
Risorse strumentali	Per visionare gli elaborati di piano saranno usati programmi GIS open source in linea con le indicazioni del Codice di Amministrazione Digitale per quanto concerne l'accessibilità e l'usabilità					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Petreni Francesca Simonetti Francesca Cini Lisa	Caroli Angelica Lucarelli Marilena Mucci Andrea Zini Massimo				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Il Gruppo di lavoro di supporto al Responsabile del Procedimento predisporrà le comunicazioni e gli atti amministrativi necessari per l'affidamento dell'incarico professionale e per la procedura di formazione del piano secondo la vigente normativa, in particolare la L.R. 65/2014 e la L.R. 10/2010. Inoltre provvederà a tenere i contatti con il professionista incaricato, organizzare gli incontri periodici per il monitoraggio dell'andamento dell'attività e visionare gli elaborati di piano prodotti, coadiuvare i progettisti nei rapporti con gli enti esterni e gli stakeholders.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione e corsi di aggiornamento nel campo della pianificazione della mobilità, della mobilità ciclistica					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rapporti con gli altri Enti Pubblici; richiesta integrazioni e modifiche da parte degli stakeholders; modifiche del quadro conoscitivo in essere, ritardo nella consegna degli elaborati progettuali da parte del soggetto incaricato					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Definizione degli elaborati relativi all'Avvio del procedimento del piano e della fase preliminare di VAS e relativa approvazione	Atto conclusivo della fase	Decreto del Presidente di approvazione dell'Avvio del procedimento	Scadenza prevista	<b>31.05.2022</b>
	2^ fase	Definizione degli elaborati del Piano Provinciale per la Mobilità Ciclistica, della relativa procedura di VAS e predisposizione della Deliberazione del Consiglio Provinciale di adozione del piano	Atto conclusivo della fase	Deliberazione del Consiglio Provinciale di adozione del piano	Scadenza prevista	<b>31.12.2022</b>
					Scadenza finale	<b>31.12.2022</b>

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area di Coordinamento Governance territoriale di Area Vasta, Programmazione e bilancio, Servizi Amministrativi</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Polizia Provinciale</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Dott. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Com. Franco Monfardini</b></p>
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<p><b>Presidio dei territori montani ai fini della tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale.</b>  <b><u>Implementazione della presenza della polizia provinciale nel territorio montano della Provincia di Pistoia:</u></b>  <b>territorio dei comuni di:</b>  <b>Abetone-Cutigliano</b>  <b>San Marcello-Piteglio</b>  <b>Sambuca P.se</b></p>		
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>09.01</b>	Tutela e controllo ambientale		
			Obiettivo Operativo DUP <b>09.01.02.01</b>	Presidio del territorio per la tutela dell'ambiente e prevenzione degli illeciti		
			Indicatore	Numero dei servizi effettuati sul territorio montano dei suddetti comuni		
			Target	Si ritiene raggiunto l'obiettivo se nell'anno 2022 viene raggiunto almeno il numero di <b>50</b> servizi.		
Descrizione	<p>Il progetto si pone l'obiettivo di aumentare la presenza del corpo di Polizia Provinciale nel territorio montano portando gli interventi ad un numero quasi raddoppiato rispetto alla media del triennio precedente.</p> <p>I servizi saranno orientati al presidio del territorio finalizzato alla prevenzione degli illeciti in materia ambientale e nelle altre materie di competenza nonché alla sicurezza stradale</p> <p>Tale obiettivo assume una strategia rilevante soprattutto per ricreare un rapporto diretto tra i cittadini e l'Ente soprattutto in territori marginali e rurali, fortemente ridotto a seguito della riforma delle Province, entrata in vigore nel 2016, che ha portato una diminuzione nell'organico, della Polizia Provinciale ed ha, di conseguenza, ridotto la vigilanza della stessa sui suddetti territori.</p> <p>Nel triennio precedente al 2022 i servizi effettuati nel territorio montano preso in esame sono</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>		
				<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>		

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 09.01.02.01 - GORI - P.O. MONFARDINI**

	stati i seguenti: - anno 2019 (20 servizi) - anno 2020 (28 servizi) - anno 2021 (36 servizi) La media dei tre anni è: 28 servizi.					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Franco Monfardini Elio Capecchi	Capecchi Ismaela De Simone Simonetta Loffredo Laura Mugelli Luca Pocci Irene Pocci Silvano Ricci Lucchi Micaela Trotti Sara				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p><b>ORGANIZZAZIONE DEI PATTUGLIAMENTI</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I servizi saranno comandati attraverso disposizioni scritte o verbali emanate dal Comandante o, in sua assenza, dall'Ispettore.</li> <li>2. Ogni servizio sarà pianificato preventivamente sulla base di analisi e valutazioni effettuate da gruppi di lavoro previo confronto con il Comandante e/o l'Ispettore, sulla base delle segnalazioni/informazioni ricevute, in relazione alle attività stagionali che caratterizzano i territori e sulla base delle varie criticità riscontrate compatibilmente con le esigenze complessive di servizio.</li> <li>3. Ogni servizio sarà rendicontato attraverso un apposito modello (mod. 90) sul quale dovranno essere riportate le risultanze principale del servizio.</li> </ol>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Non è necessaria alcuna attività formativa specifica, tranne l'elaborazione di prontuari, promemoria e modalità operative connesse alle varie normative di competenza.					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali malattie o altro tipo di assenze dal servizio (imprevedibili), riguardanti parte del personale, tali da impedire la realizzazione del progetto					
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	<b>nessuna fase di avanzamento</b>	Atto conclusivo della fase	<b>31 dicembre</b>	Scadenza prevista	<b>31 dicembre</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Viabilità e protezione Civile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Geom. Beatrice Topazzi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<p><b>Progettazione, affidamento ed inizio lavori di n. 3 progetti per interventi lungo le strade provinciali finanziati dal MIT, con DM 123/2020 e precisamente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori di ripristino e messa in sicurezza della sede stradale, delle opere di protezione e del reticolo idraulico della SP3 Mammianese -</li> <li>- Lavori di messa in sicurezza e ripristino del manto stradale della SP52 Taviano Badi</li> <li>- Messa in sicurezza della sede stradale e installazione di opere di protezione lungo la SP13 Romana e SP13 Variante</li> </ul>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>10.03</b>	Manutenzione e gestione della rete stradale
			Obiettivo Operativo DUP <b>10.03.05.01</b>	Riqualificazione di alcune Strade provinciali Attraverso il rifacimento della pavimentazione stradale, delle opere di protezione e del reticolo idraulico lungo le strade provinciali di competenza dell'ente e riqualificazione di alcune viabilità
			Indicatore	Manutenzione straordinaria del piano viabile delle SP3, SP52, SP13 SP13VAR suddivisa in tre progetti distinti.
			Target	Realizzazione di n. 3 interventi di riqualificazione di strade provinciali
			Descrizione	
	Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.			

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	<del>(A)</del>	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	Geom. Beatrice Topazzi Geom. Giacomo Balleri Ing. Selena Gentili Geol. Roberto Maggiore Dott. Bert D'Arragon Dott. Massimo Mungai Dott.ssa Elvira Lupetti	Geom. Lorenzo Puddu Geom. Giovanni Cotza Giorgio Ceschin	Alessandro Aiardi Nicola Fusco Simone Tuci			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	In attuazione a quanto previsto dal DUP e dal programma triennale opere pubbliche, nel 2022 sono previsti TRE interventi di riqualificazione e miglioramento della viabilità provinciale ed in particolare: - la manutenzione straordinaria del piano viabile della SP3, SP52, SP13 SP13VAR suddiviso in tre distinti appalti 1) DM 123/2020 - SP3 2) DM 123/2020 -SP52 3) DM 123/2020 - SP13 SP13VAR					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Progettazione, affidamenti incarichi di progettazione fino alla validazione del progetto esecutivo	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>15/07/2022</b>
	2^ fase	Validazione del progetto esecutivo e determina a contrarre	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>30/09/2022</b>
	3^ fase	Appalto degli stessi (determina di aggiudicazione)	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31/10/2022</b>
	4^ fase	Inizio dei lavori	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Viabilità e protezione Civile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Geom. Beatrice Topazzi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<p><b>Affidamento del servizio di architettura e ingegneria per censimento, valutazione della sicurezza, esecuzione indagini, progettazione preliminare-definitiva ed esecutiva dei seguenti manufatti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SP632 Traversa di Pracchia km 12+710 Ponte sul Fiume Reno, Comune di Pistoia</li> <li>- SP44 Quarrata Casini km 0+200 Ponte sul Rio Fermulla, Comune di Quarrata</li> </ul>
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>10.03</b>	Manutenzione e gestione della rete stradale
			Obiettivo Operativo DUP <b>10.03.05.02</b>	Investimenti di messa in sicurezza dei ponti e viadotti come previsto dal DL 104/20, art. 49.
			Indicatore	Verifica e valutazione sicurezza e progettazione per la messa in sicurezza
			Target	Approvazione progettazione preliminare definitiva

Descrizione	<p>Trattasi di due progetti relativi al DM 225/2020 per la messa in sicurezza dei ponti e viadotti esistenti e la realizzazione di nuovi ponti in sostituzione di quelli esistenti, con problemi strutturali di sicurezza, della rete viaria di province partendo dall'affidamento del servizio di architettura e ingegneria passando per le indagini al fine della valutazione della sicurezza fino al deposito del progetto preliminare-definitivo ed esecutiva di due ponti.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Eventuali note:
--	-----	-----	-----------------

Risorse strumentali			
---------------------	--	--	--

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 10.03.05.02 - GORI - P.O. TOPAZZI**

		Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Geom. Beatrice Topazzi Geom. Giacomo Balleri Ing. Selena Gentili Geol. Roberto Maggiore		Geom. Lorenzo Puddu Geom. Giovanni Cotza Ing. Paolo Sechi Giorgio Ceschin		Alessandro Aiardi Nicola Fusco Simone Tuci Barbara Cosi			
		Dott. Bert D'Arragon Dott. Massimo Mungai Dott.ssa Elvira Lupetti							
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		In attuazione a quanto previsto dal DUP e dal programma triennale opere pubbliche, nel 2022 sono previsti DUE interventi di Affidamento del servizio di architettura e ingegneria per censimento, valutazione della sicurezza, esecuzione indagini, progettazione preliminare-definitiva ed esecutiva dei seguenti manufatti - SP632 Traversa di Pracchia km 12+710 Ponte sul Fiume Reno, Comune di Pistoia - SP44 Quarrata Casini km 0+200 Ponte sul Rio Fermulla, Comune di Quarrata							
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato									
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento									
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Progettazione, affidamenti incarichi di progettazione		Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista	<b>15/06/2022</b>
	2^ fase	consegna del servizio		Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista	<b>30/07/2022</b>
	3^ fase	Validazione del progetto preliminare definitivo e Approvazione		Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista	<b>20/10/2022</b>
	4^ fase	Indizione conferenza dei servizi		Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista	<b>31/10/2022</b>
	5^ fase	Validazione del progetto esecutivo e Approvazione		Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista	<b>31/12/2022</b>
								Scadenza finale	

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_

<p><b>Area Tecnica</b></p> <p><b>Posizione Organizzativa: Viabilità e Protezione Civile</b></p>	<p><b>DIRIGENTE: Ing. Marco Gori</b></p> <p><b>Funzionario P.O.: Geom. Beatrice Topazzi</b></p>
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	<b>Protocollo d'intesa per il raccordo attuativo della pianificazione provinciale e costituzione della Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile per la gestione delle emergenze tra la Prefettura di Pistoia e la Provincia di Pistoia</b>	
	Spesa		Obiettivo Strategico DUP <b>11.01</b>	Nuovo sistema di Protezione Civile	
			Obiettivo Operativo DUP <b>11.01.01.01</b>	Redazione nuovo Piano Operativo di Protezione Civile	
			Indicatore	gestione delle emergenze	
			Target	approvazione Piano Operativo di Protezione Civile	
Descrizione	Trattasi della stipula di protocollo d'intesa per il raccordo attuativo della pianificazione provinciale e costituzione della Sala Operativa Provinciale Integrata di Protezione Civile per la gestione delle emergenze tra la Prefettura di Pistoia e la Provincia di Pistoia			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)		(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali					

**SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2022**

**Scheda 11.01.01.01 - GORI - P.O. TOPAZZI**

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A	
	Geom. Beatrice Topazzi Geom. Giacomo Balleri Geol. Roberto Maggiore  Dott. Bert D'Arragon Dott.ssa Elvira Lupetti			Geom. Marco Paolieri Stefano Barducci		Alessandro Aiardi Nicola Fusco Barbara Cosi		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo								
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato								
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento								
Descrizione stati di avanzamento (es.1^ fase, 2^ fase, etc.)	1^ fase	Predisposizione proposta	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>30/05/2022</b>		
	2^ fase	Approvazione protocollo	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>30/06/2022</b>		
	3^ fase	Firma protocollo	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	<b>31/07/2022</b>		
	4^ fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista			
	5^ fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista			
					Scadenza finale			

Firma del Dirigente \_\_\_\_\_

Firma del Presidente o Consigliere delegato \_\_\_\_\_



PROVINCIA  
DI PISTOIA

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. 3667 /2022 ad oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE del Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione, Supporto Operativo Organi di Governo, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Pistoia, 27/10/2022

**Sottoscritta dal Responsabile  
DI MAIO NORIDA**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.*



PROVINCIA  
DI PISTOIA

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 3667 /2022 ad oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE 2022. APPROVAZIONE del Programmazione, Controllo Strategico e di Gestione, Supporto Operativo Organi di Governo, Pari Opportunità, Pubblica Istruzione si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica concomitante.

Pistoia, 27/10/2022

**Sottoscritta dal Responsabile  
DI MAIO NORIDA**

*Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.*